Firmado digitalmente por DEL AGUILA PINEDO Karen FAU 20154572792 soft
Cargo: Gerente Municipal (E)
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 26.08.2024 16:46:58 -05:00

Calleria, 26 de Agosto del 2024

RESOLUCION DE GERENCIA N° 000383-2024-MPCP/ALC-GM

VISTO: El Expediente N°2024-0038631, que contiene la Solicitud de Separación Convencional recibida por la Entidad el día 12 de agosto del 2024, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo establecido por el Articulo 194°de la Constitución Política del Estado modificado por el articulo único de la Ley N°30305 (Ley de Reforma Constitucional) concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades son los órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia;

Que, mediante solicitud de Separación Convencional de fecha 09 de agosto del 2024, recibida por esta entidad edil de fecha 12 de agosto del 2024, el señor **CARLOS ALBERTO BECERRA NUÑEZ**, identificado con DNI N°00122548, y la señora **MITZI LUISA RIOS SOSA,** identificada con DNI N°29722165, debidamente representada por la ciudadana **SOFIA ISABEL ZEVALLOS DAVILA**, identificada con DNI N°41351373, acreditando su representación mediante vigencia de poder inscrita en la **Partida N°11218431**, del Registro de Personas Naturales del Libro de Mandatos y Poderes de la Zona Registral N°VI-Sede Pucallpa; solicitan se declare su Separación Convencional de su matrimonio celebrado el 25 de julio del 2009, ante el Registro Civil de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, Distrito de Calleria, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali, cumpliendo además con efectuar el pago de S/.101.50 (Ciento Uno con 50/100 soles) mediante recibo **N°086-0000111102 de fecha 12/08/2024**, por concepto de Separación Convencional;

Que, conforme a lo establecido TUPA de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo y en los Artículos 5° y 6° del Reglamento de la Ley N°29227-Ley que Regula el Procedimiento No Contencioso de Separación Convencional y Divorcio Ulterior en las Municipalidades y Notarias aprobado mediante Decreto Supremo N°009-2008-JUS, modificado por el Decreto Supremo N°017-2020-JUS publicado el 29 de diciembre del 2020; se tiene que, los administrados han cumplido con adjuntar: 1)Solicitud dirigida al Alcalde, 2)Copia Simple de los documentos de Identidad de cada uno de los cónyuges, 3)Copia Certificada del Acta o Partida de matrimonio expedida dentro de los tres meses anteriores a la fecha de presentado la solicitud, 4)Declaración jurada del último domicilio conyugal de ser el caso suscrita por ambos cónyuges, 5)Declaración jurada de no tener hijos menores de edad ni mayores de edad con incapacidad, 6)Declaración jurada de carácter de bienes sujetos al régimen de sociedad de gananciales, 7) Acta de Nacimiento de sus hijos menores de edad, 8) Copia Simple de Documento Nacional de Identidad de los menores de edad, 9) Acta de Conciliación N°214-2024 ; requisitos de procedencia y de admisibilidad contemplados en la normativa descrita;

Que, aunado a ello se tiene que los administrados han manifestado tener **dos (02)** hijos menores de edad identificados con iniciales **C.F.B.R (14) y M.B.R (11),** adjuntando las Actas de Nacimiento de los menores de edad; y, el Acta de Conciliación N°214-2024 de fecha 02 de agosto de 2024, suscrito por la Conciliadora Mario José Lozano Ramírez del Centro de Conciliación Extrajudicial WK soluciones, respecto de los regímenes de ejercicio de la patria potestad de Alimentos, Tenencia y Régimen de Visita;

Que, de acuerdo al artículo 12 del Reglamento de la Ley N°29227-Ley que Regula el Procedimiento No Contencioso de Separación Convencional y Divorcio Ulterior en las Municipalidades y Notarias, se establece que: ***"la audiencia única se realizará en un ambiente privado y adecuado. Su desarrollo deberá constar en acta suscrita por los intervinientes a que se refiere el Art. 9° del presente reglamento. Esta acta deberá contener la ratificación o no en la voluntad de los cónyuges de separarse. De no ratificarse en dicha voluntad o de expresarse voluntad distinta se dará por concluido el procedimiento dejando constancia en el Acta. (…)",*** *por lo que, a razón a lo establecido en la norma especial, corresponde al Gerente de Asesoría Jurídica de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, señalar la fecha respectiva para la realización de la* ***AUDIENCIA,*** conforme a las delegaciones recibidas *mediante la Resolución de Alcaldía N°402-2023-MPCP de fecha 05 de Julio del 2023;*

Que, de acuerdo con lo establecido en la Ley N°29227 y el Art. 4° del Reglamento *de la* Ley N°29227-Ley que Regula el Procedimiento No Contencioso de Separación Convencional y Divorcio Ulterior en las Municipalidades y Notarias, aprobado por Decreto Supremo N°009-2008-JUS, modificado por el Decreto Supremo N°017-2020-JUS, se dispone que son competentes para llevar a cabo el procedimiento especial establecido en la referida Ley, los alcaldes distritales y provinciales, así como los notarios de la jurisdicción del último domicilio conyugal o donde se celebró el matrimonio; razón ello, mediante Resolución Directoral N°314-2010-JUS/DNJ de fecha 29 de noviembre del 2010, el Ministerio de Justicia de la República del Perú a través de la Dirección Nacional de Justicia, le ha otorgado la acreditación a la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo para llevar a cabo el Procedimiento No Contencioso de Separación Convencional y Divorcio Ulterior, la misma que fue renovada por cinco (05) años con Resolución Directoral N°193-2015-JUS/DGJC, de fecha 02 de Noviembre del 2015, teniendo una vigencia indeterminada, según Oficio N°0901-2020-JUS/DGJLR-DPJFPJ de fecha 24 de noviembre del 2020;

Firmado digitalmente por ROJAS ALIAGA Manuel FAU 20154572792 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.08.2024 16:07:38 -05:00

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://servicios.municportillo.gob.pe:8181/verificadoc/inicio.do e ingresando la siguiente clave: GBTFVNH

Que, mediante Informe Legal N°000748-2024-MPCP/GM-GAJ de fecha 26 de agosto del 2024, la Gerencia de Asesoría Jurídica, **concluye** que resulta **PROCEDENTE ADMITIR** la solicitud de Separación Convencional presentada por los administrados, asimismo, señala como fecha para la Audiencia Única de Separación Convencional el día *martes 03 de setiembre del 2024* a horas *nueve de la mañana***; toda** vez que los administrados han cumplido con los requisitos establecidos en los artículos 4 y 5 de la Ley N°29227 concordante con el artículo 11 de su Reglamento, conforme al artículo 6 de la Ley N°29227;

Que, estando a las consideraciones antes expuestas y la Resolución de Alcaldía N°076-2023-MPCP de fecha 18 de enero del 2023, en virtud del cual la alcaldesa delega sus atribuciones Administrativas de carácter resolutivo a la Gerente Municipal en virtud del Art. 20° numeral 20) de la Ley N°27972-Ley Orgánica de Municipalidades;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.-**ADMITIR** la solicitud de **SEPARACIÓN CONVENCIONAL** presentado por el señor **CARLOS ALBERTO BECERRA NUÑEZ**, identificado con DNI N°00122548; y, la señora **MITZI LUISA RIOS SOSA,** identificada con DNI N°29722165, debidamente representada por la ciudadana **SOFIA ISABEL ZEVALLOS DAVILA**, identificada con DNI N°41351373, acreditando su representación mediante vigencia de poder inscrita en la **Partida N°11218431**, del Registro de Personas Naturales del Libro de Mandatos y Poderes de la Zona Registral N°VI-Sede Pucallpa; cuyo matrimonio civil ha sido celebrado el 25 de julio del 2009 ante el Registro Civil de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, Distrito de Calleria, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali; acogiéndose al Procedimiento No Contencioso de Separación Convencional y Divorcio Ulterior

ARTICULO SEGUNDO.-**SEÑALAR** como fecha para la **AUDIENCIA ÚNICA** de Separación Convencional el **día miércoles 04 de setiembre del 2024 a horas nueve de la mañana (**los interesados estar presentes cinco minutos antes), en la Gerencia de Asesoría Jurídica de esta Entidad Edil, ubicada en el tercer piso del Palacio Municipal situado en el Jr. Tacna N°480.

ARTICULO TERCERO.-**ENCARGAR** a la Gerencia de Asesoría Jurídica el cumplimiento de la presente Resolución.

ARTICULO CUARTO.-**ENCARGAR** a la Oficina de Tecnología de Información la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo (www.municportillo.gob.pe).

ARTICULO QUINTO.-**ENCARGAR** a la Gerencia de Secretaria General, la notificación y distribución de la presente Resolución a las partes interesadas.

- **CARLOS ALBERTO BECERRA NUÑEZ** con domicilio en el Jr. Libertad Nº327, Distrito de Callería, con celular 949 365 316.
- **MITZI LUISA RIOS SOSA** debidamente representada por **SOFIA ISABEL ZEVALLOS DAVILA** con domicilio en el Jr. Abner Monrroy Mz.A Lt.04, Distrito de Yarinacocha

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

Documento firmado digitalmente
KAREN DEL AGUILA PINEDO
GERENTE MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO

«cc.: SECRETARIA DE NORMAS MUNICIPALES»

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://servicios.municportillo.gob.pe:8181/verificadoc/inicio.do e ingresando la siguiente clave: GBTFVNH