PERÚ | Ministerio de Transportes y Comunicaciones | Viceministerio de Transportes | Dirección General de Aeronáutica Civil

USO DE MESA DE PARTES

FORMULARIO

004/12

SEGURIDAD DE VUELO

Señor (a)
Director (a) General de Aeronáutica Civil
Presente.-
El que suscribe la presente, solicita el procedimiento administrativo, indicando la siguiente información con carácter de declaración jurada:

I. PROCEDIMENTO A SOLICITAR (Marcar con un aspa "X" solo uno)

- **DGAC-034** Aprobación de datos de mantenimiento de reparaciones o alteraciones mayores de aeronaves ☐
- **DGAC-036** Otorgamiento de certificado de aeronavegabilidad, constancia de conformidad o certificado de aeronavegabilidad para exportación ☐
- **S-DGAC-003** Inspección técnica a aeronaves. ☐
- **S-DGAC-004** Inspección técnica a bases y estaciones de operaciones. ☐
- **S-DGAC-005** Inspección técnica a bases y estaciones de aeronavegabilidad. ☐
- **S-DGAC-006** Inspección técnica en ruta en permisos de operación nacionales o internacionales para empresas nacionales ☐
- **S-DGAC-007** Inspección técnica a organizaciones de mantenimiento aeronáutico – OMA (talleres de mantenimiento). ☐

1.1 DATOS DE MANTENIMIENTO (Solo para el procedimiento DGAC-034)

Se adjuntan los datos de mantenimiento de: **REPARACIONES MAYORES** ☐ **ALTERACIONES MAYORES** ☐

1.2 DATOS DE LA AERONAVE (Solo para el procedimiento DGAC-036)

OFICIO DE LA DGAC EN EL QUE CONSTE EL RESULTADO FAVORABLE DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA AERONAVE (De acuerdo a la RAP 21)

N° DE OFICIO DE LA DGAC

II. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN (Marcar solo una modalidad)

Solicito que todo acto administrativo derivado del presente procedimiento, se me notifique bajo la siguiente modalidad:

	MARCADO OBLIGATORIO	
2.1 De manera personal en la dirección de la persona jurídica o natural consignada en el presente formulario.[1]	SI ☐	NO ☐
2.2 Al correo electrónico de la persona jurídica o natural consignada en el presente formulario.[2]	SI ☐	NO ☐

III. DATOS DEL SOLICITANTE

2.1 PERSONA NATURAL ☐

NOMBRES Y APELLIDOS

D.N.I. ☐ | ***CE** ☐ / **PASAPORTE** ☐ | **Nº de RUC** ☐

TELÉFONO FIJO | **CELULAR** | **CORREO ELECTRÓNICO**

DOMICILIO LEGAL

Urbanización / A.H. / Otro	Mz.	Lote	Sub Lote	Avenida / Calle / Jirón / Pasaje	N°	Int.

DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO

2.2 PERSONA JURÍDICA ☐

RAZÓN SOCIAL	Nº de RUC

DOMICILIO LEGAL

Urbanización / A.H. / Otro	Mz.	Lote	Sub Lote	Avenida / Calle / Jirón / Pasaje	N°	Int.

DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO

2.3 REPRESENTANTE LEGAL ☐ | **NOMBRES Y APELLIDOS**

D.N.I. ☐ | ***CE** ☐ / **PASAPORTE** ☐ | **Nº de RUC** ☐

TELÉFONO FIJO | **CELULAR** | **CORREO ELECTRÓNICO**

DOMICILIO LEGAL

Urbanización / A.H. / Otro	Mz.	Lote	Sub Lote	Avenida / Calle / Jirón / Pasaje	N°	Int.

DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO

PODER REGISTRADO EN LA OFICINA Nº	PODER REGISTRADO EN LA PARTIDA Nº	ASIENTO Nº

FORMULARIO GRATUITO – LEER INSTRUCCIONES AL DORSO

NO SE ACEPTAN BORRONES NI ENMENDADURAS

* **CE**: Carné de Extranjería.

[1] Numeral 20.1.1 del articulo 20° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

[2] Numeral 20.4 del articulo 20° del Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

IV. DERECHO DE TRÁMITE (Debe ser llenado por el solicitante antes del ingreso del(los) documentos por mesa de partes)

Nº DE RECIBO DE ACOTACIÓN		Nº DE OPERACIÓN BANCO DE LA NACIÓN		FECHA DE PAGO	/ /

V. DECLARACIÓN JURADA

Manifiesto con carácter de Declaración Jurada que:

- ☐ Toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y/o normas complementarias.[3)]
- ☐ Adjunto todos los requisitos señalados en el TUPA vigente del MTC.

VI. REFRENDO DEL SOLICITANTE

HUELLA DIGITAL

APELLIDOS Y NOMBRES

FIRMA DEL SOLICITANTE / REPRESENTANTE LEGAL

[3)] Articulo 34° numeral 34.3 del Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

PARA TODO TRÁMITE

TENER EN CUENTA:

1. Precisar domicilio en la solicitud (Avenida / Calle / Jirón / Pasaje / Nº / Departamento / Manzana / Lote / Urbanización).
2. Se debe consignar teléfono y/o celular.
3. Los documentos que se adjunten deben estar vigentes.
4. Completar todos los campos con letra imprenta y firmar declaración jurada.
5. Todo espacio en blanco deberá ser tachado con una línea.

INSTRUCCIONES GENERALES

1. Formulario para uso de solicitudes de infraestructura aeroportuaria.
2. Los documentos que se observen como faltantes en el sello "Falta de Requisitos" deben ser presentados con una solicitud simple en un plazo máximo de dos (02) días hábiles. De no ser subsanadas las omisiones en ese plazo se considera como no presentada la solicitud (Artículo 136° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS).

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

RUBRO I : PROCEDIMIENTO A SOLICITAR
Marcar con un aspa "X" el procedimiento administrativo solicitado.

RUBRO II : MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN
Seleccionar la modalidad de notificación que autoriza para que se le notifique los actos procedimentales y administrativos que se generen en la tramitación del presente procedimento administrativo solicitado.

RUBRO III : DATOS DEL SOLICITANTE
Consigne sus datos tal como figura en el documento nacional de identidad o en la partida registral correspondiente, número telefónico y algún correo electrónico si considera conveniente para facilitar comunicaciones posteriores.

RUBRO IV : DERECHO DE TRÁMITE
1. Consigne los datos solicitados relacionados a los derechos de pago por el trámite correspondiente.
2. Los pagos en el Banco de la Nación se efectúan en cualquier agencia bancaria a nivel nacional.

RUBRO V : DECLARACIÓN JURADA
Se valida que toda la información proporcinada es veraz asi como los documento presentados son autenticos, en caso contrario me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444 de la Ley de Procedimineto Administrativo General.

RUBRO VI: REFRENDO DEL SOLICITANTE
Consigne apellidos y nombres, firma del solicitante / representante legal y huella digital de la persona autorizada. Asimismo, al suscribir el formulario se valida la veracidad de lo declarado.