

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO - AÑO 2021
GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS

Iniciativas de Gestión:

COD O.E.	COD A.E.	COD I.G.	Denominación de la Iniciativa de Gestión	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
03	3.3	033301	Implementar el Sistema Integrado de Gestión - SIG Antisoborno (norma ISO 37001: 2016), Calidad (ISO 9001:2015) y Gestión (ISO 22301:2012)	Sistema Integrado de Gestión Implementado	0	0	1	0	1
01	1.1	011102	Desarrollar y mejorar los Sistemas de Prestaciones Económicas e integración al Modelo Integrado de Aseguramiento (MIA)	Módulos de Sistema de Prestaciones Económicas integrado con Sistema de Aseguramiento	0	0	2	0	2

Documento del Órgano Solicitante: Memorando N° 3497 -GCSPE-EsSalud-2021 de fecha: 23/11/2021.

Iniciativas de Gestión Reprogramadas: 1(I.G.011102)

Iniciativas de Gestión Excluidas: 0()

Iniciativas de Gestión Incluidas: 0()



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO - AÑO 2021

GERENCIA CENTRAL DE ATENCIÓN AL ASEGURADO

Actividades Operativas:

COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
03	3.4	033401	Realizar el apoyo administrativo y de gestión para la operatividad de la Gerencia Central de Atención al Asegurado.	Informe de acciones realizadas	1	1	1	1	4
02	2.2	022202	Implementar el sistema de medición continua de la satisfacción en la IAFAS e IPRESS, mediante encuestas.	Sistema de medición continua implementado	0	0	1	0	1
03	3.2	033203	Implementar sistema de control de reclamos y remisión de información, según lo establecido por SUSALUD.	Sistema de gestión de Reclamos Implementado	0	1	0	0	1
03	3.3	033304	Mejorar la gestión de las solicitudes (reclamos, pedidos de intervención, consultas y sugerencias).	Porcentaje de solicitudes atendidas dentro del plazo	50	60	70	80	80
02	2.5	022505	Aplicar la encuesta para medir el grado de satisfacción del personal de la GCAA respecto a la compensación en el desarrollo eficiente del cumplimiento de sus funciones.	Encuesta aplicada	0	1	0	1	2
02	2.4	022406	Realizar programas de fortalecimiento de capacidades orientado al personal a cargo de la gestión de las solicitudes.	Personal Capacitado	150	150	150	0	450
02	2.4	022407	Monitorear y supervisar las Plataformas de Atención al Asegurado en IPRESS con categoría de I-4 a más, el Libro de Reclamaciones en Salud y el cumplimiento del Decálogo de derechos y obligaciones en IPRESS a nivel nacional.	IPRESS Supervisadas	1	1	1	1	4



COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
02	2.4	022408	Continuar el Programa de "Delegados Acompañantes" para pacientes oncológicos y otras patologías en los Hospitales seleccionados que cuenten con diferimientos en la atención.	Hospitales implementados con el programa de "Delegados Acompañantes"	1	1	1	1	4
02	2.4	022409	Implementar el Servicio de Atención Permanente al Asegurado en los Servicios de Emergencia de los Hospitales Nacionales de ESSALUD (24 x 7).	Servicio de Atención Permanente al asegurado implementado	1	2	2	3	8
02	2.4	022410	Implementar el enfoque intercultural en las Oficinas de Atención al Asegurado - OAA.	OAA Intercultural implementada	1	2	3	4	10
02	2.4	022411	Monitorear la implementación de la integración entre los gestores de colas y el sistema ESSI a nivel nacional.	Integración entre Gestores de colas y el Sistema ESSI implementado	0	0	1	0	1
02	2.4	022412	Realizar supervisiones para garantizar la eficacia y eficiencia del Modelo de Gestión de Atención al Asegurado a nivel nacional en EsSalud en Línea.	Servicios de ESSALUD en Línea supervisados	1	4	4	1	10
02	2.4	022413	Atender solicitudes por los canales telefónico y virtual, para el servicio de otorgamiento de citas y similares, a través de "EsSalud en Línea" de Provincias.	Solicitudes atendidas	2500000	2500000	2500000	2000000	9500000
02	2.4	022414	Atender solicitudes por los canales telefónico y virtual, para el servicio de otorgamiento de citas y similares, a través de "EsSalud en Línea" de Lima y Callao.	Solicitudes atendidas	600000	600000	600000	500000	2300000
02	2.4	022415	Brindar atención y orientación a los asegurados en medicina general, psicología, nutrición, casos de violencia contra la mujer y otros, a través de la Línea 107.	Llamadas atendidas	150000	150000	150000	100000	550000





COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
02	2.4	022416	Brindar atención, informes y registros de pacientes a través de las llamadas del Programa Farmacia Vecina.	Llamadas atendidas	160000	160000	160000	150000	630000
02	2.4	022417	Informar la evolución de los pacientes hospitalizados en los principales establecimientos de salud a sus familiares mediante llamadas telefónicas.	Informes entregados	90000	90000	90000	90000	360000
02	2.4	022418	Gestionar el reinicio de la atención presencial en las Plataformas de Atención al Asegurado, según protocolo establecido, a nivel nacional.	Plataformas de atención operativas	0	10	10	6	26
01	1.1	011119	Realizar el apoyo administrativo y de gestión para la operatividad de las Plataformas de Atención al Asegurado Presenciales a nivel nacional y de los canales de atención de la Plataforma en Línea (Correo, Whatsapp y llamadas).	Informe de Gestión	1	1	1	1	4
02	2.2	022220	Elaborar documentos técnicos referidos a la atención al asegurado para las Plataformas de Atención al Asegurado presencial y no presencial.	Documentos Técnicos aprobados	0	1	0	1	2
02	2.2	022221	Supervisar las Plataformas de Atención al Asegurado presenciales a nivel nacional.	Plataformas de Atención al Asegurado supervisados	0	10	10	9	29
03	3.4	033422	Realizar la medición del grado de satisfacción de los usuarios y el buen trato en los servicios brindados a través de la Plataforma de Atención al Asegurado presencial y en la Plataforma en Línea.	Encuestas realizadas	1	1	1	1	4
03	3.4	033423	Brindar el servicio de Atención al Asegurado a través de la Plataforma en Línea (llamadas, whatsApp y correos atendidos).	Atenciones realizadas	212000	212000	212000	212000	848000
03	3.4	033424	Realizar captación virtual de nuevos voluntarios.	Voluntarios captados	50	50	50	50	200

COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
03	3.4	033425	Gestionar apoyo administrativo para el correcto funcionamiento del Voluntariado.	Informe de Gestion	1	1	1	1	4

Documento del Órgano Solicitante: Correo de GCAA de fecha 17.11.2021 de fecha: 17/11/2021.

Actividades Operativas Reprogramadas: 0()

Actividades Operativas Excluidas: 2(Aplicar encuesta de medición de la satisfacción en EsSalud a nivel de los tres tipos de prestaciones (Prestaciones de salud, económicas y sociales) que se brindan., Implementar el piloto de Mecanismos de vigilancia ciudadana en las Redes Prestacionales Almenara, Rebagliati y Sabogal.)

Actividades Operativas Incluidas: 0()



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO - AÑO 2021
GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Actividades Operativas:

COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
03	3.2	033201	Controlar y monitorear las actividades administrativas.	Informe	2	2	4	2	10
03	3.2	033202	Realizar el servicio de Comunicación y soporte de comunicaciones (Red de Datos e Internet)	Informe	3	3	3	3	12
03	3.2	033203	Mantener la operatividad administrativa de las áreas usuarias.	Informe	1	1	1	1	4
03	3.2	033204	Gestionar y operar la protección de la seguridad perimetral de la red institucional	Informe técnico	3	3	3	3	12
03	3.2	033205	Mantener la operatividad de los servicios para operaciones.	Acta de conformidad	1	3	3	3	10
03	3.2	033206	Realizar el mantenimiento de Licencias SAP para Operaciones.	Acta de conformidad	0	0	1	0	1
03	3.2	033207	Realizar el soporte y mantenimiento de servicios de hosting.	Acta de conformidad	3	3	3	3	12
03	3.2	033208	Realizar los mantenimientos y otros servicios de soporte técnico.	Informe	2	2	2	2	8
03	3.2	033209	Realizar el mantenimiento de equipamiento informático	Acta de conformidad	0	0	1	0	1
03	3.2	033210	Realizar la adquisición, soporte y mantenimiento de licencias.	Acta de conformidad	2	1	1	1	5
03	3.2	033211	Desarrollar y mantener los aplicativos y sistemas asistenciales	Sistema Implementado	2	2	4	2	10
03	3.2	033212	Implementar y desplegar el Sistema de Servicios de Salud Inteligente - ESSI.	Informe técnico	2	2	2	2	8
03	3.2	033213	Realizar el mantenimiento de los Sistemas de Seguros y Prestaciones Económicas.	Sistemas de Seguros y Prestaciones Económicas con mantenimiento	1	1	1	1	4



COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
03	3.2	033214	Realizar el mantenimiento de Sistemas de Prestaciones Sociales	Sistemas de Prestaciones Sociales con mantenimiento	1	1	1	1	4
03	3.2	033215	Implementar los sistemas administrativos	Módulo implementado	1	1	1	0	3
03	3.2	033216	Desarrollar y mantener los sistemas administrativos	Sistemas administrativos desarrollados y con mantenimiento	1	1	2	2	6

Actividades Operativas Reprogramadas: 0()

Actividades Operativas Excluidas: 0()

Actividades Operativas Incluidas: 0()



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO - AÑO 2021
GERENCIA CENTRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Actividades Operativas:

COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
03	3.3	033301	Elaborar, programar, formular y/o modificar los documentos de Planeamiento.	Documentos aprobados	3	0	2	2	7
03	3.3	033302	Elaborar el Informe de Rendición de Cuentas del Titular a la Contraloría General de la República.	Informe	0	1	0	0	1
03	3.3	033303	Elaborar, evaluar y/o emitir opinión sobre documentos técnicos de planeamiento.	Informe de opiniones realizadas	1	1	1	1	4
03	3.3	033304	Implementar los módulos de programación y evaluación de las actividades e indicadores de las prestaciones de salud, sociales y económicas en el Aplicativo SISPOI	Módulo Implementado	0	1	0	0	1
03	3.3	033305	Realizar el seguimiento, control y evaluación del cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Institucional	Informe de seguimiento o evaluación	6	4	5	4	19
03	3.3	033306	Elaborar la Memoria Institucional 2020 e Informe de Gestión	Documentos	0	0	2	2	4
03	3.3	033307	Brindar asistencia técnica a las áreas de planeamiento de los Órganos Centrales (OOCC) y Órganos Desconcentrados (OO.DD) sobre los criterios de evaluación	Dependencias con asistencia técnica	58	58	58	58	232
03	3.3	033308	Informar los resultados de la evaluación del POI desagregado a las dependencias de la institución	Dependencias con informe de resultados de evaluación	58	58	58	58	232
02	2.4	022409	Elaborar el diagnóstico del cierre de brechas de inversión.	Documento	1	0	0	0	1
02	2.4	022410	Realizar la evaluación de Necesidades de Inversión	Informe Técnico	25	25	25	25	100



COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
02	2.4	022411	Elaborar el reporte de Necesidades de Inversión del Registro de Necesidades de Inversión (RNI) a Nivel Nacional	Informe	1	1	1	1	4
02	2.4	022412	Gestionar la aprobación Directiva: Normas para la Planificación y Programación de Inversiones no Financieras	Directiva	0	1	0	0	1
02	2.4	022413	Elaborar el Informe Multianual de Inversiones en Asociaciones Público Privadas	Informe	1	0	0	0	1
02	2.4	022414	Elaborar la Guía Técnica de Planificación de Inversiones	Guía Técnica	0	1	0	0	1
02	2.4	022415	Elaborar el Programa Multianual de Inversiones y registrar en el Módulo de Programación Multianual de Inversiones - MPMI	Programa Multianual de Inversiones aprobado	1	0	0	0	1
02	2.4	022416	Modificar el Programa Multianual de Inversiones y registrar en el Módulo de Programación Multianual de Inversiones - MPMI	Programa Multianual de Inversiones modificado	0	0	0	1	1
02	2.4	022417	Elaborar el Plan Anual de Inversiones - PAI	Plan Anual de Inversiones aprobado	0	0	1	0	1
02	2.4	022418	Realizar el seguimiento de la cartera priorizada de inversiones	Informe	3	3	3	3	12
02	2.4	022419	Realizar la evaluación, seguimiento y registro de la ejecución del Presupuesto de Inversiones Fondo Bruto de Capital (FBK) según FONAFE	Informe	3	3	3	3	12
03	3.2	033220	Elaborar publicaciones de información Estadística relevante para la toma de decisiones en los niveles estratégicos y operativos	Publicaciones	9	9	9	9	36
03	3.2	033221	Verificar el cumplimiento de la validación y consistencia de las estadísticas elaboradas por las Redes Asistenciales	Reportes de Verificaciones Realizadas	0	20	20	20	60
03	3.2	033222	Integrar el Sistema Estadístico con los sistemas prestacionales y administrativos	Reportes implementados	2	3	3	3	11



COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
03	3.2	033223	Actualizar la Directiva de Estadística Institucional	Directiva Aprobada	0	0	1	0	1
03	3.2	033224	Formular y aprobar el Plan Estadístico.	Plan Aprobado	0	0	1	0	1
03	3.2	033225	Elaborar estudios de análisis y evaluación del envejecimiento, mortalidad y estado de la salud de la población asegurada	Documento publicado	0	1	1	0	2
03	3.2	033226	Elaborar estudios trimestrales sobre efectos del COVID-19 en la mortalidad Nacional y en asegurados de ESSALUD	Informe publicados	1	1	1	1	4
03	3.2	033227	Desarrollar y publicar infografías temáticas del perfil del asegurado y de informes elaborados en la SGAE.	Infografías y diagramación de publicaciones	2	2	2	2	8
03	3.2	033228	Elaboración de Mapas Temáticos y actualización del Sistema de Información Geográfica Institucional -GEO ESSALUD	Sistema de información geográfica y mapas temáticos actualizados	0	1	0	1	2
03	3.2	033229	Elaborar informes técnicos con información de Registros Administrativos y encuestas poblacionales.	Documento publicado	2	1	2	2	7
01	1.1	011130	Aprobar el Presupuesto Institucional de Apertura del Año 2021	Documento Aprobado	5	0	0	0	5
01	1.1	011131	Programar, Formular y Aprobar el Presupuesto Institucional Modificado del Año 2021	Documento Aprobado	0	0	2	5	7
01	1.1	011132	Programar, Formular y Aprobar el Presupuesto Institucional de Apertura del Año 2022	Documento Aprobado	0	0	0	3	3
01	1.1	011133	Evaluar y realizar el seguimiento, monitoreo y control de la Ejecución Presupuestal	Documento	11	10	10	10	41
01	1.1	011134	Realizar el monitoreo de la ejecución de los costos hospitalarios en las Redes Asistenciales.	Informe de Monitoreo	3	3	3	3	12
01	1.1	011135	Realizar evaluaciones comparativas de las variaciones de los costos reales respecto a los estándares	Informe de Evaluación	0	0	0	1	1



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO - AÑO 2021

GERENCIA CENTRAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

Actividades Operativas:

COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
03	3.2	033201	Realizar la gestión administrativa para el soporte y funcionamiento del Órgano	Informe de Gestión	0	0	1	1	2
03	3.2	033202	Implementar el Sistema de Control Interno	Sistema de Control Interno Implementado	0	0	1	0	1
02	2.4	022403	Supervisar In Situ la gestión de mantenimiento del equipamiento hospitalario	Supervisiones realizadas	1	3	3	1	8
02	2.4	022404	Supervisar In Situ la gestión de mantenimiento de la infraestructura hospitalaria	Supervisiones realizadas	1	3	3	1	8
02	2.4	022405	Formular y/o actualizar normas, directivas y/o procedimientos.	Norma Aprobada	0	1	0	1	2
02	2.4	022406	Implementar mejoras tecnológicas para la informatización de la gestión de mantenimiento	Módulo Desarrollado	0	1	0	1	2
02	2.4	022407	Evaluar la ejecución y compromiso presupuestal del Fondo Financiero 003706	Porcentaje de ejecución respecto al PIA	5	10	25	45	85
02	2.4	022408	Elaborar Términos de Referencia, realizar el seguimiento del proceso logístico para contratación de elaboración de Estudios de Preinversión y Supervisar Los Estudios de Preinversión	Contratos y ordenes de compra suscritos	2	1	1	0	4
02	2.4	022409	Formular Estudios de Preinversión	Estudios Concluidos	1	1	1	0	3
02	2.4	022410	Evaluar y Supervisar Estudios de Preinversión	Informe de Evaluación	1	1	1	0	3



COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
02	2.4	022411	Elaborar Términos de Referencia y realizar el seguimiento del proceso logístico para la contratación del servicio de elaboración de Estudios Definitivos y la Supervisión de Estudios Definitivos	Contratos y Ordenes de Compra suscritos	2	0	1	0	3
02	2.4	022412	Formular Estudios Definitivos u otros Documentos Equivalentes	Estudios Formulados	2	2	1	1	6
02	2.4	022413	Evaluar Estudios Definitivos	Informes de Evaluación Concluidos	0	2	2	5	9
02	2.4	022414	Elaborar Términos de Referencia y realizar el seguimiento del proceso logístico para la contratación de la Ejecución y Supervisión de obras	Contratos y Ordenes de Compra suscritos	2	1	1	1	5
02	2.4	022415	Realizar el seguimiento y monitoreo de los servicios prestados por la Supervisión de Obras	Informes mensuales de supervisión	3	2	2	5	12
02	2.4	022416	Realizar el seguimiento y monitoreo del avance físico de obras	Informes mensuales de valorizaciones de obra	3	2	2	5	12
02	2.4	022417	Iniciar el proceso de Recepción de OBRA	Acta de Observaciones	1	1	1	0	3
02	2.4	022418	Realizar el Acto de Recepción de OBRA	Suscripción del Acta de Recepción de Obra	1	1	1	0	3
02	2.4	022419	Elaborar las Condiciones Generales de Adquisición del Equipamiento Ligado a Inversiones (IOARR y Otros Gastos de Capital)	Equipos contenidos en las Condiciones de Adquisición Ligados a Inversiones que han sido gestionados	527	576	292	0	1395





COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
02	2.4	022420	Realizar el monitoreo y coordinación del proceso de adquisición del equipamiento Ligado a Inversiones.	Equipos adjudicados ligados a Inversión	0	200	300	400	900
02	2.4	022421	Monitorear la recepción del equipamiento Ligado a Inversiones	Equipos recepcionados ligados a Inversión	0	0	200	300	500
02	2.4	022422	Supervisar el avance de la ejecución de los trabajos de preinstalación de los proyectos que incluyen equipamiento	Supervisiones realizadas	0	0	4	4	8

Actividades Operativas Reprogramadas: 0 ()

Actividades Operativas Excluidas: 0 ()

Actividades Operativas Incluidas: 0 ()



COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
01	1.1	011136	Revisar y Elaborar los Documentos normativos	Norma Aprobada	0	0	0	1	1
01	1.1	011137	Elaborar el tarifario de costos referenciales de las actividades hospitalarias	Tarifario Aprobado	0	0	0	1	1
03	3.1	033138	Elaborar los Expedientes Técnicos de Aprobación de los Manuales de Operación (MOP) de los Órganos Desconcentrados.	Expedientes técnicos de aprobación	2	2	2	2	8
03	3.1	033139	Realizar el seguimiento y orientación de implementación de los Manuales de Operaciones (MOP)	Documentos de seguimiento y orientación de implementación de MOP	0	2	2	2	6
03	3.1	033140	Evaluar y emitir opinión técnica a los proyectos de directiva formulados, modificados y/o actualizados.	Informes técnicos de opinión	5	5	5	5	20
03	3.1	033141	Elaborar el Plan de Gestión de Riesgo Operacional de EsSalud y Órganos Centrales.	Plan de Gestión de Riesgo Operacional Aprobado	1	1	1	1	4
03	3.1	033142	Evaluar y emitir opinión técnica sobre procedimientos	Opiniones Técnicas Realizadas	2	2	2	2	8
03	3.1	033143	Elaborar documentos de gestión en materia de procesos organizacionales y mejora continua y automatización de los procesos de Prestaciones de Salud y Administrativos.	Documento Técnico	5	4	4	4	17
03	3.1	033144	Brindar asistencia técnica a los Órganos Desconcentrados a nivel nacional.	Órganos Desconcentrados con asistencia técnica	2	2	3	2	9
03	3.3	033345	Brindar apoyo administrativo a las áreas de la Gerencia Central de Planeamiento y Presupuesto	Reporte de Documentos Gestionados	1	1	1	1	4
03	3.3	033346	Elaborar el Tablero de Indicadores Estratégicos y Operativos de FONAFE para el año 2021	Tablero de Indicadores	0	0	0	1	1

COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
03	3.2	033247	Registrar los Servicios Prestados en Exclusividad en el Sistema Único de Trámites – SUT	Reporte del sistema SUT	0	0	0	1	1
03	3.1	033148	Monitorear y realizar seguimiento a la adecuación administrativa de ESSALUD como IAFAS Pública	Informes y reportes de seguimiento y monitoreo	0	0	0	3	3

Documento del Órgano Solicitante: maria.bustamantes@essalud.gob.pe; miguel.prada@essalud.gob.pe; saulo.marcos@essalud.gob.pe;

Actividades Operativas Reprogramadas: 4(A.O.033301, A.O.033306, A.O.033223, A.O.033225)

Actividades Operativas Excluidas: 6(Actualizar la Directiva de programación, formulación, aprobación y evaluación de Planeamiento Estratégico y del Plan Operativo Institucional., Brindar asistencia técnica a las áreas de planeamiento de los Órganos Centrales y Desconcentrados., Revisar y Elaborar los Documentos normativos , Gestionar la implementación del Sistema de Costos en el servidor de Producción, Actualizar el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA., Desarrollar la Adecuación administrativa de EsSalud como IAFAS Pública)

Actividades Operativas Incluidas: 3(A.O.033346, A.O.033247, A.O.033148)





COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
02	2.5	022511	Reportar las Declaraciones Juradas de Ingresos Bienes y Rentas a la Contraloría General de la República	Declaraciones Reportadas	0	1800	0	1800	3600
03	3.3	033312	Clasificar y ordenar el acervo documentario por regímenes laborales 20530, 276, 728 y 1057.	Informe	0	1	0	1	2
02	2.5	022513	Registrar permisos particulares, comisiones de servicios, cita médica y vacaciones (D.Leg.276,728 y 1057)	Informe	0	1	0	1	2
03	3.4	033414	Gestionar las planillas de pago de personal (D.L 276, D.L. 728, D.L. 1057 y pensionistas D.L. 20530) SC y OODD	Planillas procesadas	12	12	12	12	48
02	2.5	022515	Implementar el Plan de Despliegue del Proyecto SAP a nivel de Lima - Organos Desconcentrados (Provincia).	Planillas procesadas con SAP en OODD	3	6	6	0	15
03	3.3	033316	Realizar el seguimiento del cumplimiento de los convenios colectivos y asesoramiento.	Informe de seguimiento	0	1	0	1	2
02	2.5	022517	Administrar el otorgamiento de las licencias sindicales y registro de las organizaciones y federaciones a nivel nacional.	Horas de licencias sindicales otorgadas	0	20000	0	20000	40000
02	2.5	022518	Elaborar y programar el Cuadro para Asignación de Personal (CAP)	CAP aprobado	0	0	0	1	1
02	2.5	022519	Elaborar y programar el Presupuesto Analítico de Personal (PAP).	PAP aprobado	0	0	0	1	1
02	2.5	022520	Formular la distribución de la dotación de recursos humanos para los programas de SERUMS, residenciado médico, internado médico y prácticas administrativas.	Programas aprobados con Resolución	1	1	4	4	10
02	2.5	022521	Atender la reserva de plazas presupuestadas por mandato judicial.	Informe	1	1	1	1	4

COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
02	2.5	022522	Elaborar informes de precalificación sustentando el inicio o no del Procedimiento Administrativo Disciplinario (PAD) en base a los hechos denunciados	Informe de Implementación	30	30	30	30	120
02	2.5	022523	Realizar seguimiento a la implementación de las recomendaciones emitidas por el Organo de Control Institucional, Contraloria General de la Republica y Sociedades de Auditoria Externa sobre deslinde de responsabilidades funcional administrativa.	Informe de avance de implementación	2	2	2	2	8
02	2.5	022524	Supervisar en temas de procedimientos disciplinarios a las Redes Asistenciales a nivel nacional.	Redes Asistenciales supervisadas	2	2	2	2	8
02	2.5	022525	Realizar el proceso de reclutamiento y selección externa de personal y su incorporación.	Porcentaje de cobertura ofertas laborales a nivel nacional	5	40	60	75	75
02	2.5	022526	Realizar el proceso de promoción de personal por competencias y meritocracia.	Porcentaje de cobertura a nivel nacional	0	0	25	68	93
03	3.3	033327	Actualizar las políticas y lineamientos de los programas de la Sub Gerencia de la Gestión de la Incorporación - SGGI.	Documentos aprobados	1	1	1	1	4
03	3.4	033428	Realizar el proceso de inducción al personal que se incorpora a la institución en la Sede Central .	Porcentaje de personal con inducción a nivel nacional	5	40	60	75	75
03	3.3	033329	Realizar la gestión administrativa para el soporte y funcionamiento de la Gerencia Central de Gestión de las Personas.	Informe de las acciones realizadas	1	1	1	1	4



COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
01	1.2	011212	Monitorear la ejecución de gasto, por concepto de la Comisión de Servicio de Recaudación a favor de SUNAT, Seguro de Salud Agrario y Seguros Privados	Reporte	3	3	3	3	12
01	1.2	011213	Brindar atención de procesos judiciales y procesos arbitrales	Expediente en calidad de cosa juzgada atendida	100	100	100	100	400
01	1.1	011114	Monitorear y dar seguimiento al cumplimiento de la normatividad del Sistema de Tesorería: Ingresos, transferencia y Egresos, en las redes asistenciales.	Red Supervisada	0	0	3	4	7

Documento del Órgano Solicitante: Memorando N° 1194-GCGF-ESSALUD-2021 de fecha: 22/11/2021.

Actividades Operativas Reprogramadas: 1(A.O.011109)

Actividades Operativas Excluidas: 0()

Actividades Operativas Incluidas: 0()



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO - AÑO 2021

GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

Actividades Operativas:

COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
02	2.5	022501	Implementar actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de SST	15	30	45	70	70
03	3.2	033202	Elaborar estudio sobre la cultura y clima organizacional en las Redes Asistenciales y Órgano Central.	Estudio realizado	0	1	0	0	1
03	3.3	033303	Desarrollar actividades de bienestar social en beneficio de los trabajadores y otros beneficiarios.	Actividades realizadas	3	3	3	2	11
03	3.4	033404	Administrar el funcionamiento de las Instituciones Educativas Modelo y Almenara.	Trabajadores beneficiados	340	0	0	0	340
03	3.4	033405	Desarrollar el programa de navidad a nivel nacional orientado a los trabajadores.	Trabajadores beneficiados	0	0	0	56762	56762
02	2.5	022506	Programar, formular y aprobar actividades del Plan de Desarrollo de las Personas 2021	PDP aprobado	1	0	0	0	1
02	2.5	022507	Realizar seguimiento y monitoreo virtual del cumplimiento de los Programas de Formación Profesional (Residentados: Médico, Enfermería, Odontología y Químico Farmacéutico), Internado Médico y SERUM	Programas monitoreados	4	5	5	6	20
02	2.5	022508	Monitorear, controlar y evaluar de manera virtual la ejecución de las actividades del Plan de Desarrollo de las Personas	Actividades de capacitación ejecutadas	20	200	350	130	700
02	2.5	022509	Implementar la Segunda Edición del Curso de Extensión Universitaria EsSalud 2021	Curso de extensión universitaria realizado	1	0	0	0	1
02	2.5	022510	Renovar y/o prorrogar contratos de trabajo en la Sede Central (D. Leg. 728 y 1057)	Contratos renovados y/o prorrogados	0	500	0	500	1000



COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
02	2.5	022530	Implementar el Sub Sistema de Gestión del Rendimiento-Evaluación del Desempeño/Cierre del Ciclo 2020	Servidores evaluados	0	0	0	431	431
02	2.5	022531	Formulación y elaboración del Plan de implementación del Sub Sistema de Gestión del Rendimiento-Ciclo 2021	Plan de implementación de GDR aprobado con Resolución de Gerencia General	0	0	0	1	1

Documento del Órgano Solicitante: Memorando N° 6198 -GCGP -EsSalud-2021 de fecha: 24/11/2021.

Actividades Operativas Reprogramadas: 2(A.O.022515, A.O.022520)

Actividades Operativas Excluidas: 1(Implementar el Sub Sistema de Gestión del Rendimiento - Evaluación del Desempeño / Cierre del Ciclo 2021)

Actividades Operativas Incluidas: 2(A.O.022530, A.O.022531)



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO - AÑO 2021

OFICINA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y HUMANIZACIÓN

Actividades Operativas:

COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
02	2.2	022201	Desarrollar talleres macrorregionales de mejora continua, autoevaluación y seguridad del paciente	Talleres macrorregionales desarrollados	0	2	0	2	4
02	2.5	022502	Fortalecer las capacidades del personal de las IPRESS en temas de acreditación y mejora continua	Redes con personal capacitado	6	6	6	6	24
02	2.2	022203	Brindar asistencia técnica a las IPRESS en acreditación y mejora continua	Redes con asistencia técnica	6	6	6	6	24
02	2.2	022204	Realizar evaluación y monitoreo de la atención extrahospitalaria que comprenden EsSalud en línea, CRUEN, STAE y Teleconsulta	Evaluaciones de atención extrahospitalarias realizadas	3	3	3	3	12
02	2.2	022205	Evaluar y monitorear a las Redes en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)	Redes Evaluadas	4	5	4	5	18
02	2.2	022206	Organizar el evento denominado Semana de la Calidad	Evento realizado	0	0	1	0	1
02	2.2	022207	Gestionar la acreditación nacional de establecimientos de salud	IPRESS acreditada	0	0	0	1	1
02	2.2	022208	Desarrollar herramientas de calidad para monitorear la atención del programa de atención domiciliaria PADOMI	Monitoreos realizados	2	3	3	3	11
02	2.5	022509	Realizar capacitaciones para la implementación de las Directivas de seguridad del paciente a las Redes (Virtuales o presenciales)	Redes capacitadas	5	5	5	5	20
02	2.2	022210	Elaborar y validar Directivas de Seguridad del Paciente.	Directiva validada	0	1	1	0	2



COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
02	2.5	022511	Brindar asistencia técnica en Seguridad del Paciente a las Redes (Virtuales o Presenciales)	Redes con Asistencias Técnicas (Virtuales o Presenciales)	5	5	5	5	20
02	2.2	022212	Implementar el Programa de Humanización de la Atención en el Seguros Social de Salud - ESSALUD	Porcentaje de implementación del Programa de Humanización	0	25	0	35	35
02	2.5	022513	Capacitar y certificar a los servidores líderes de las IPRESS en el Programa de Higiene de manos	Servidores líderes certificados	0	8	0	42	50
02	2.2	022214	Realizar promoción y difusión de Directivas de Seguridad del Paciente	Promoción y Difusión de Directivas	1	1	1	2	5
02	2.2	022215	Realizar campañas de sensibilización al personal de las IPRESS a nivel nacional en Higiene de Manos, Seguridad del Paciente y Úlceras por Presión UPP.	Campañas desarrolladas	0	2	0	2	4
03	3.3	033316	Gestionar la operatividad de la Oficina de Gestión de la Calidad y Humanización.	Porcentaje de ejecución presupuestal	20	45	75	100	100
02	2.5	022517	Fortalecer las capacidades del personal de la OGCyH, en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad, de acuerdo al ISO 9001 versión 2015	Servidores capacitados	0	0	0	16	16

Documento del Órgano Solicitante: Memorando N°1699-OGCyH-EsSalud-2021 y Correo de OGCyH de fecha 19.11.2021 de fecha: 29/12/2021.

Actividades Operativas Reprogramadas: 3(A.O.022210, A.O.022212, A.O.022513)

Actividades Operativas Excluidas: 1(Implementar un sistema de gestión de calidad según ISO 9001 orientado a satisfacer las necesidades de los asegurados)

Actividades Operativas Incluidas: 1(A.O.022517)



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO - AÑO 2021

GERENCIA CENTRAL DE LOGÍSTICA

Actividades Operativas:

COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
03	3.3	033301	Desarrollar los contratos derivados de procedimientos de selección	Contratos suscritos	10	20	20	20	70
03	3.3	033302	Revisar los expedientes y convocar los procedimientos de selección en el SEACE	Procedimientos de selección convocados en el SEACE	5	10	15	20	50
03	3.3	033303	Desarrollar los procedimientos de selección en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE.	Buena Pro al postor adjudicado	20	20	40	40	120
03	3.3	033304	Publicar los contratos en el Portal del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado del SEACE.	Contratos suscritos entre la entidad y el Contratista publicados en el SEACE	10	10	10	10	40
03	3.3	033305	Controlar las garantías de fiel cumplimiento de la vigencia, renovaciones y ejecuciones de los procedimientos de selección.	Garantías de fiel cumplimiento de contratos vigentes controladas	50	50	50	50	200
03	3.3	033306	Emitir las Órdenes de Compra en el sistema institucional SAP derivadas de procedimientos de selección con contratos	Ordenes de compra emitidas	100	100	100	100	400
03	3.3	033307	Realizar la fiscalización posterior de los procedimientos de selección contratados.	Expedientes adjudicados con fiscalización posterior	5	5	10	10	30
03	3.3	033308	Remitir los contratos, propuesta del postor adjudicado, bases integradas y términos de referencia a las áreas usuarias.	Expedientes remitidos al área usuaria	5	5	5	5	20



COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
03	3.3	033309	Atender los requerimientos por Acuerdos Marco	Necesidades girados por acuerdo marco	20	20	50	50	140
03	3.3	033310	Emitir las órdenes de compra en el sistema institucional SAP por Acuerdo Marco.	Ordenes de compra emitidas	20	50	100	100	270
03	3.3	033311	Emitir las órdenes de compra menores a 8 UIT'S en el sistema institucional SAP.	Ordenes de compra emitidas	200	400	600	600	1800
03	3.3	033312	Enviar los expedientes al archivo periférico para su control y custodia.	Expedientes enviados a archivo	10	10	20	20	60
03	3.3	033313	Recepcionar los comprobantes de pago para la verificación de facturas logística correspondiente en el sistema institucional SAP.	Facturas verificadas	200	400	600	600	1800
03	3.3	033314	Coordinar con las áreas correspondientes el levantamiento de las observaciones de las liberaciones, habilitaciones presupuestales, entre otros.	Documentos con observaciones subsanadas.	5	10	15	20	50
03	3.3	033315	Emitir constancia de prestaciones de Bienes, Servicios, Obras, Consultorías, Locadores y otros	Constancia de prestaciones emitidas	100	100	150	150	500
03	3.3	033316	Aplicar penalidades por incumplimiento de contrato u orden	Notas de Debito emitidas por Penalidades	15	15	20	20	70
03	3.3	033317	Formular y Aprobar el Plan Anual de Contrataciones 2021	Plan Anual de Contrataciones 2021 Aprobado	1	0	0	0	1
03	3.3	033318	Formular y Actualizar Documentos Técnico Normativos de la Gestión del Abastecimiento de EsSalud con Soporte Informático Estandarizado	Directiva Aprobada	0	1	1	0	2
03	3.3	033319	Realizar el estudio de mercado de las contrataciones de la Sede Central de EsSalud del año 2021	Informes de estudios de mercado Realizados	20	40	120	100	280
03	3.3	033320	Estimar las necesidades de EsSalud para el año 2022	Cuadro de Necesidades 2022	0	0	0	1	1



COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
03	3.3	033321	Gestionar el Servicio de Distribución, Transporte y Entrega de Equipos, Bienes y Suministros Diversos en el Ámbito Nacional.	Conformidad de servicio	0	2	3	3	8
03	3.3	033322	Desarrollar el Procesos de Inventarios Físicos de Existencias en los Almacenes Centrales, Farmacias y Depósitos.	Resolución de Inventario	0	0	0	1	1
03	3.3	033323	Desarrollar el Proyecto de Implementación del Módulo de Inventario Físico en el Sistema SAP ECC 6.0_MM y Utilización de Lectores de Códigos de Barras.	Modulo Implementado	0	0	1	0	1
03	3.3	033324	Identificar, priorizar y renovar las unidades vehiculares del Pul de la Sede Central con mas de 20 años de antigüedad.	Informe de avances	1	1	1	1	4
03	3.3	033325	Realizar la identificación, mantenimiento y supervisión de las instalaciones del Edificio Lima y el Complejo Arenales	Informe de cumplimiento	1	1	1	1	4
03	3.3	033326	Realizar la supervisión de los servicios de Limpieza y seguridad a nivel institucional	Informe de supervisión	1	1	1	1	4
03	3.3	033327	Realizar el trámite y seguimiento de los procedimientos aduaneros de la Sede Central	Informe de gestiones realizadas.	1	1	1	1	4
03	3.3	033328	Actualizar los dispositivos normativos internos para la gestión de los servicios generales de la Entidad	Directiva Aprobada	1	1	0	0	2
03	3.3	033329	Realizar la conciliación patrimonial de los bienes a nivel nacional	Acta de conciliación	0	0	0	1	1
03	3.3	033330	Realizar la actualización del registro de saneamiento físico legal y tributario de bienes inmuebles de propiedad de EsSalud	Informe	1	1	1	1	4
03	3.3	033331	Realizar el inventario patrimonial de bienes a nivel nacional	Inventario Patrimonial de bienes concluido	0	0	0	1	1



COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
03	3.3	033332	Contar con pólizas de Seguros Patrimoniales bianual 2021-2023	Pólizas adquiridas	0	1	0	1	2
03	3.3	033333	Actualizar los dispositivos normativos internos para la gestión de bienes patrimoniales en la entidad	Directiva Aprobada	0	1	1	0	2
03	3.3	033334	Evaluar y sincerar el Plan Anual de Contrataciones de EsSalud.	Reporte de inclusiones y exclusiones aprobadas	1	1	1	1	4

Documento del Órgano Solicitante: Memorando N°5079-GCL-ESSALUD-2021. de fecha: 13/12/2021.

Actividades Operativas Reprogramadas: 1(A.O.033328)

Actividades Operativas Excluidas: 1(Desarrollar el Plan de Supervisión en la Gestión de Almacenes e Información del Sistema SAP_MM en los Almacenes Centrales de Provincias.)

Actividades Operativas Incluidas: 0()



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO - AÑO 2021
GERENCIA CENTRAL DE ASESORÍA JURÍDICA

Actividades Operativas:

COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
03	3.3	033301	Emitir opiniones y/o informes en materia administrativa y legal.	Opiniones legales emitidas	198	222	234	234	888
03	3.2	033202	Realizar la depuración de la carga procesal a nivel nacional.	Memorando de archivos de legajos	150	150	150	150	600
03	3.4	033403	Ejercer la defensa judicial de la institución y a los ex funcionarios.	Escritos presentados por casos judiciales	500	500	700	700	2400
03	3.4	033404	Supervisar la actuación de las Unidades que integran el Sistema de Asesoría Jurídica Institucional.	Informes de supervisión	0	0	1	7	8
03	3.4	033405	Efectuar coordinaciones para evitar contingencias judiciales y arbitrales.	Informes legales	10	10	10	10	40
01	1.2	011206	Gestionar la operatividad de la Gerencia Central de Asesoría Jurídica.	Informe de acciones de apoyo realizados	1	1	1	1	4

Documento del Órgano Solicitante: Memorando N°4041-GCAJ-EsSalud-2021 de fecha: 22/11/2021.

Actividades Operativas Reprogramadas: 1(A.O.033404)

Actividades Operativas Excluidas: 0()

Actividades Operativas Incluidas: 0()



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO - AÑO 2021
GERENCIA CENTRAL DE PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE CONTRATOS DE INVERSIÓN

Actividades Operativas:

COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
02	2.4	022401	Monitorear y evaluar el cumplimiento de las obligaciones de los contratos APP-SOCIEDAD OPERADORA/ SUPERVISOR/ESSALUD	Informe de Monitoreo	1	1	1	1	4
03	3.3	033302	Monitorear los procedimientos de solución de controversias derivadas de los contratos de APP.	Informe de resultados	0	1	0	1	2
03	3.3	033303	Realizar el seguimiento de las actividades relacionadas con la infraestructura y equipamiento de los contratos de Asociación Público Privada	Informe de seguimiento	1	1	1	1	4
01	1.1	011104	Realizar el seguimiento de los pagos efectuados derivados de los contratos de Asociación Público Privada	Informe de resultados	1	1	1	1	4
02	2.4	022405	Elaborar documentos del proceso de promoción de la inversión privada de los Hospitales Especializados de Piura y Chimbote.	Documento elaborado	0	4	0	0	4
02	2.4	022406	Fortalecer el proceso de la promoción de la inversión privada de los hospitales especializados de Piura y Chimbote	Informe de actividades realizadas	1	1	1	1	4
02	2.4	022407	Realizar el seguimiento y monitoreo al proceso de saneamiento físico legal de los predios de los proyectos de asociación público privada.	Informe de seguimiento y monitoreo	1	1	1	1	4
02	2.4	022408	Realizar el seguimiento al plan de dotación de recursos humanos de los proyectos hospitalarios de Piura y Chimbote	Informe de seguimiento	0	1	0	1	2
02	2.4	022409	Identificar oportunidades de inversión en salud bajo la modalidad APP.	Informe de propuesta de inversión	1	0	1	0	2



COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
02	2.4	022410	Realizar el seguimiento a la Convocatoria pública internacional de los proyectos priorizados de ESSALUD, bajo la modalidad de APP.	Informe de resultados	0	2	0	0	2
03	3.3	033311	Garantizar la operatividad de la Gerencia Central de Promoción y Gestión de Contratos de Inversiones.	Informe de ejecución presupuestal	1	1	1	1	4

Actividades Operativas Reprogramadas: 0()

Actividades Operativas Excluidas: 0()

Actividades Operativas Incluidas: 0()



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO - AÑO 2021
GERENCIA CENTRAL DE PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE CONTRATOS DE INVERSIÓN

Iniciativas de Gestión:

COD O.E.	COD A.E.	COD I.G.	Denominación de la Iniciativa de Gestión	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
02	2.4	022401	Estandarizar los procedimientos priorizados de los contratos por modalidad APP.	Procedimientos de Contratos por Modalidad de APP Estandarizados	0	1	0	0	1
02	2.4	022402	Elaborar una herramienta de gestión que permita implementar la gestión del cambio en los proyectos hospitalarios bajo la modalidad APP.	Documento aprobado	0	0	2	0	2

Iniciativas de Gestión Reprogramadas: 0()

Iniciativas de Gestión Excluidas: 0()

Iniciativas de Gestión Incluidas: 0()



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO - AÑO 2021

OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Actividades Operativas:

COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
02	2.3	022301	Gestionar convenios de cooperación internacional	Convenio suscrito	1	1	1	1	4
02	2.4	022402	Gestionar la autorización, recepción y el desarrollo de Misiones Profesionales Humanitarias del exterior	Misión humanitaria desarrollada	1	1	1	1	4
02	2.4	022403	Gestionar la recepción y movilización de donaciones y recursos de cooperación técnica	Donación y/o auspicio recibido	1	1	1	1	4
02	2.4	022404	Atender misiones y/o visitas de profesionales expertos de instituciones y organismos internacionales de seguridad social	Misión y/o visita de profesionales internacionales atendidas	2	2	2	2	8
02	2.4	022405	Coordinar y brindar asesoramiento a los órganos de la institución en temas de cooperación técnica internacional	Asesoramientos realizados	3	3	3	3	12
02	2.4	022406	Fortalecer el posicionamiento y liderazgo internacional del Seguro Social de Salud - EsSalud	Foro internacional liderado por EsSalud	0	0	1	0	1
02	2.4	022407	Desarrollar eventos internacionales, intercambio de experiencias, difusión de logros referido a temas de Salud.	Evento internacional	0	0	1	0	1
02	2.4	022408	Gestionar el otorgamiento de premios internacionales o reconocimientos al Seguro Social de Salud - EsSalud	Premio y/o reconocimiento recibido	0	1	0	1	2
02	2.4	022409	Gestionar la participación como miembro activo en Organismos Internacionales de la Seguridad Social	Membresía vigente	2	0	0	0	2



COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
02	2.5	022510	Gestionar la captación y difusión de becas de los organismos internacionales a los cuales pertenece la institución para fortalecer el talento humano de la institución y la capacitación	Beca otorgada	7	9	7	7	30
02	2.5	022511	Fortalecer las competencias del personal de la Oficina en temas de Cooperación Internacional	Profesionales capacitados	0	0	8	8	16
01	1.2	011212	Gestionar la operatividad administrativa para el fortalecimiento de la Oficina de Cooperación Internacional	Informe de resultados	0	1	0	1	2

Actividades Operativas Reprogramadas: 0 ()

Actividades Operativas Excluidas: 0 ()

Actividades Operativas Incluidas: 0 ()



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO - AÑO 2021
OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES

Actividades Operativas:

COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
01	1.2	011201	Gestionar la operatividad de la Oficina de Relaciones Institucionales.	Informe	1	1	1	1	4
01	1.2	011202	Elaborar y difundir material de comunicación institucional.	Informe sobre material comunicacional difundido	1	1	1	1	4
01	1.2	011203	Monitorear las noticias en medios periodísticos relevantes para la institución.	Informe de monitoreo	3	3	3	3	12
02	2.2	022204	Realizar la gestión de contenidos Institucionales en Redes Sociales.	Informe de resultados	1	1	1	1	4
01	1.2	011205	Elaborar y gestionar contenidos de comunicación interna.	Informe	1	1	1	1	4
01	1.2	011206	Elaborar y ejecutar el Plan de Comunicaciones.	Informe de ejecución	1	1	1	1	4
01	1.2	011207	Elaborar y ejecutar el Plan de Estrategia Publicitaria.	Campañas realizadas	1	1	1	1	4
01	1.2	011208	Realizar el seguimiento y asistencia técnica en Gestión Comunicacional.	Informe	1	1	1	1	4
01	1.2	011209	Realizar la reunión virtual de coordinación y lineamientos con encargados de las ORI a nivel nacional.	Reunión realizada	1	1	1	1	4
01	1.2	011210	Brindar atención protocolar y periodística de los eventos en que participa la alta dirección	Informe	1	1	1	1	4

Actividades Operativas Reprogramadas: 0()

Actividades Operativas Excluidas: 0()

Actividades Operativas Incluidas: 0()



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO - AÑO 2021
OFICINA DE DEFENSA NACIONAL

Actividades Operativas:

COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
02	2.6	022601	Elaborar y/o actualizar documentos normativos referidos a la gestión del riesgo de desastres y la política nacional de hospitales seguros.	Plan y Directiva aprobados.	1	0	0	1	2
02	2.6	022602	Desarrollar mejora continua a la operatividad del Centro de Operaciones de Emergencia - COE EsSalud.	Productos emitidos por el COE.	250	250	250	250	1000
02	2.6	022603	Evaluar a los establecimientos de salud mediante el modelo de ISH a nivel nacional.	EE.SS. evaluados con ISH y sus Planes de Intervención	0	3	3	0	6
02	2.6	022604	Supervisar a los EE.SS. a nivel nacional para impulsar la gestión del riesgo de desastres.	EE.SS. supervisados y monitoreados.	3	3	3	3	12
02	2.6	022605	Gestionar los recursos con eficiencia y eficacia.	Porcentaje de ejecución presupuestal.	10	30	60	60	60

Documento del Órgano Solicitante: Memorando N° 323 - ODN-PE-EsSalud-2021 de fecha: 22/11/2021.

Actividades Operativas Reprogramadas: 2(A.O.022603, A.O.022605)

Actividades Operativas Excluidas: 0()

Actividades Operativas Incluidas: 0()



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO - AÑO 2021

OFICINA DE INTEGRIDAD

Actividades Operativas:

COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
01	1.2	011201	Gestionar la operatividad de la Oficina	Informe	1	1	1	1	4
03	3.4	033402	Proponer, impulsar y desarrollar instrumentos normativos, políticas, planes	Documentos normativos aprobados	1	0	1	1	3
03	3.4	033403	Gestionar la atención oportuna de las denuncias presentadas por presuntos actos de corrupción	Informe de atención de denuncias	1	1	1	1	4
03	3.4	033404	Realizar el seguimiento a las denuncias por presuntos actos de corrupción derivadas a la Secretaría Técnica, GCAJ y OCI	Informe	1	1	1	1	4
03	3.4	033405	Supervisar las solicitudes de acceso a la información pública atendidas oportunamente (Actividad de Supervisión)	Informe	1	1	1	1	4
03	3.4	033406	Supervisar la publicación y/o actualización de contenidos temáticos en el Portal de Transparencia Estándar (Actividad de Supervisión)	Informe	1	1	1	1	4
03	3.4	033407	Realizar el seguimiento y monitoreo al proceso de implementación de la Norma ISO 37001- Gestión Antisoborno en Órganos/Redes/Institutos especializados/HN	Órganos/Redes/Institutos Especializados/HN Certificados	0	1	1	1	3
03	3.4	033408	Realizar actividades de difusión y comunicación interna y externa en materia de integridad y lucha contra la corrupción	Actividades de difusión/comunicación	5	5	5	5	20
03	3.4	033409	Desarrollar actividades de asistencia técnica, sensibilización y/o capacitación en materia de integridad, transparencia, ética y lucha contra la corrupción	Asistencias/activ.de capacitación y/o sensibilización	2	3	2	3	10



COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
03	3.4	033410	Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación del Plan de Integridad y Lucha contra la Corrupción 2019-2021 (Actividad de Supervisión)	Informe	0	0	1	1	2
03	3.4	033411	Realizar el seguimiento a la presentación de la Declaración Jurada de Intereses - PCM (Actividad de Supervisión)	Informe	3	3	3	3	12
03	3.4	033412	Realizar el seguimiento a la presentación de la Declaración Jurada de Conflicto de Interés - Directiva de Gerencia General N°013 -OFIN-ESSALUD-2018 y su modificatoria (Actividad de Supervisión)	Informe	3	3	3	3	12
03	3.4	033413	Realizar la aplicación del mecanismo usuario oculto	Informe	1	1	1	1	4
03	3.4	033414	Realizar la asesoría y el seguimiento al registro y actualización de la información de obligados a la presentación de la Declaración Jurada de Intereses	Informe	0	0	0	1	1

Documento del Órgano Solicitante: Memorando N° 1701 -OFIN-PE -EsSalud-2021 de fecha: 16/11/2021.

Actividades Operativas Reprogramadas: 0()

Actividades Operativas Excluidas: 0()

Actividades Operativas Incluidas: 1(A.O.033414)



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO - AÑO 2021

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Actividades Operativas:

COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
03	3.3	033301	Brindar atención a los encargos del Congreso.	Informe	0	0	0	1	1
03	3.3	033302	Evaluar las denuncias presentadas.	Informe	0	0	0	1	1
03	3.3	033303	Verificar el cumplimiento de encargos legales.	Informe	0	0	0	1	1
03	3.3	033304	Realizar el seguimiento de acciones correctivas y preventivas resultantes del Control Simultáneo.	Informe	1	1	1	1	4
03	3.3	033305	Verificar los registros de INFOBRAS.	Informe	3	3	3	3	12
03	3.3	033306	Recopilar y procesar la información para fines de control.	Informe	11	11	11	0	33
03	3.3	033307	Verificar la elaboración de la \\\\"Carpeta de Servicio\\\\".	Informe	11	11	11	5	38
03	3.3	033308	Realizar el seguimiento a la implementación de las recomendaciones derivadas de los informes de auditoría y su publicación en el Portal de Transparencia Estándar de la Entidad.	Informe	0	3	0	3	6
03	3.3	033309	Realizar el seguimiento a las medidas correctivas de Servicios Relacionados.	Informe	1	0	1	0	2
03	3.3	033310	Realizar los Servicios de Control Posterior (Auditorías).	Informe	11	11	11	5	38
03	3.3	033311	Realizar el Control Concurrente.	Informe	10	10	10	10	40
03	3.3	033312	Realizar el seguimiento de la implementación del Sistema de Control Interno.	Informe	0	1	0	1	2
03	3.3	033313	Verificar los cargos de los obligados a la presentación de Declaraciones Juradas de Ingresos, Bienes y Rentas.	Informe	1	0	1	0	2



COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
03	3.3	033314	Realizar la Gestión Administrativa del Órgano de Control Institucional	Informe	3	3	3	3	12

Documento del Órgano Solicitante: OFICIO N°1557-OCI/OAGS-EsSalud-2021 de fecha: 23/11/2021.

Actividades Operativas Reprogramadas: 3(A.O.033306, A.O.033307, A.O.033310)

Actividades Operativas Excluidas: 0 ()

Actividades Operativas Incluidas: 0 ()



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO - AÑO 2021

CENTRO NACIONAL DE TELEMEDICINA

Actividades Operativas:

COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
02	2.4	022401	Realizar teleconsulta para pacientes adultos mayores (Telepadomi)	Teleconsultas	10000	10000	10000	10000	40000
02	2.4	022402	Realizar lectura de imágenes radiológicas (Teleradiología).	Lectura de imágenes radiológicas	12000	12000	12000	12000	48000
02	2.4	022403	Gestionar la implementación y el despliegue del sistema de imágenes médicas PACS institucional de EsSalud.	IPRESS con sistema de imágenes médicas implementado.	0	1	0	1	2
02	2.4	022404	Integrar las IPRESS a la Red de Telemedicina.	IPRESS con servicio de Telemedicina implementado	0	1	0	1	2
02	2.4	022405	Implementar las mejoras de la gestión operativa y normativa de los servicios de Telemedicina en CENATE.	Informe de mejoras implementadas en CENATE	1	1	1	1	4
02	2.4	022406	Gestionar la Telecapacitación para fortalecer las competencias del personal de la salud de las diferentes Redes Prestacionales y Asistenciales, así como Institutos de la Entidad.	Profesionales de la salud capacitados	10000	10000	10000	10000	40000
02	2.4	022407	Realizar teleconsultas para pacientes crónicos	Teleconsultas	9000	9000	9000	9000	36000
02	2.4	022408	Realizar teleconsultas de atención integral (medicina general, obstetricia, odontología, psicología, nutrición)	Teleconsultas	5000	5000	5000	5000	20000
02	2.4	022409	Realizar Telemonitoreo de pacientes COVID 19	Pacientes monitoreados	11000	11000	11000	11000	44000
02	2.4	022410	Realizar Teleconsultas a pacientes pediátricos (Telepadomi niños)	Teleconsultas	800	800	800	800	3200
02	2.4	022411	Realizar Telemonitoreo de pacientes con Prioridad 4 (Teleurgencias)	Pacientes monitoreados	2000	2000	2000	2000	8000



02	2.4	022412	Realizar Telemonitoreo de pacientes con COVID19 en unidades funcionales de cuidados críticos (Teleuci).	Pacientes Beneficiados	100	100	100	100	400
02	2.4	022413	Realizar Teleconsultas a pacientes POST COVID19 (medicina general, terapia física, nutrición, psicología, medicina física).	Teleconsulta	10000	10000	10000	10000	40000

Actividades Operativas Reprogramadas: 0()

Actividades Operativas Excluidas: 0()

Actividades Operativas Incluidas: 0()



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO - AÑO 2021
CENTRAL DE ABASTECIMIENTO DE BIENES ESTRATÉGICOS -CEABE

Actividades Operativas:

COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
03	3.3	033301	Estimar y determinar las Necesidades de Bienes Estratégicos para el periodo 2021	Cuadro de Necesidades Consolidado de bienes estratégicos por rubros para el periodo 2021	0	1	0	0	1
03	3.3	033302	Actualizar las directivas relacionadas a la compras de equipos biomédicos, insumos, estimación de necesidades, programación y redistribución de bienes estratégicos, y delegaciones	Directiva Aprobada	0	1	0	0	1
03	3.3	033303	Realizar el seguimiento y monitoreo al stock de Bienes estratégicos: Productos Farmacéuticos	Porcentaje de cobertura de productos farmacéuticos	93	95	98	98	98
03	3.3	033304	Realizar el seguimiento y monitoreo al stock de Bienes estratégicos: Material Médico.	Porcentaje de cobertura de materiales médicos	85	88	91	94	94
03	3.3	033305	Supervisar, monitorear y realizar asistencia técnica en aspectos relacionados a los procesos logísticos de la Central de Abastecimiento de Bienes Estratégicos para Productos Farmacéuticos.	Porcentaje de ítems de Productos Farmacéuticos centralizados con cobertura crítica menor o igual a 1 mes a nivel de almacenes centrales	4	3	3	3	3





COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
03	3.3	033306	Supervisar, monitorear y realizar asistencia técnica en aspectos relacionados a los procesos logísticos de la Central de Abastecimiento de Bienes Estratégicos para Materiales y Dispositivos Médicos.	Porcentaje de ítems de Materiales y Dispositivos Médicos con cobertura crítica menor o igual a 1 mes a nivel de almacenes centrales	5	3	3	2	2
03	3.3	033307	Realizar el seguimiento de la ejecución contractual de los contratos suscritos	Informe de Seguimiento de la ejecución contractual	1	1	1	1	4
03	3.3	033308	Actualizar la directiva relacionada al valor estimado de bienes estratégicos	Directiva Aprobada	0	1	0	0	1
03	3.3	033309	Realizar los estudios de mercado de los procedimientos de selección de la CEABE	Informe de estudios de mercado realizados	10	15	15	15	55
03	3.3	033310	Realizar la fiscalización posterior a las ofertas de los postores adjudicados	Reportes de fiscalización de ofertas ganadoras por cada procedimiento de selección consentido	1	1	1	1	4
03	3.3	033311	Coordinar el proceso de redistribución de bienes estratégicos a nivel de órgano desconcentrado	Informe de redistribución de bienes estratégicos próximos a vencer	1	1	1	1	4
03	3.3	033312	Desarrollar el seguimiento de la gestión de adquisiciones de la CEABE	Informe de Evaluación del Plan Anual de Contrataciones (PAC)	1	1	1	1	4
03	3.3	033313	Gestionar el apoyo Legal para el correcto funcionamiento de la Central de Abastecimiento de Bienes Estratégicos (CEABE)	Informe de apoyo de acciones realizadas	1	1	1	1	4

COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
03	3.3	033314	Gestionar apoyo administrativo para el correcto funcionamiento de la Central de Abastecimiento de Bienes Estratégicos (CEABE)	Informe de apoyo de acciones realizadas	1	1	1	1	4

Actividades Operativas Reprogramadas: 0 ()

Actividades Operativas Excluidas: 0 ()

Actividades Operativas Incluidas: 0 ()



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO - AÑO 2021
INSTITUTO DE EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN SALUD E INVESTIGACIÓN-IETSI

Actividades Operativas:

COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
01	1.2	011201	Realizar la gestión presupuestal y soporte administrativo al IETSI (SALUD/AFESALUD)	Informe de Ejecución Presupuestal	1	1	1	1	4
02	2.4	022402	Formular e implementar documentos normativos relacionados a investigación	Documentos normativos aprobados	0	1	1	0	2
02	2.4	022403	Fortalecer el Comité Institucional de Ética en Investigación - CIEI en los Órganos Desconcentrados	CIEI fortalecido	2	2	0	0	4
02	2.4	022404	Supervisar a estudios clínicos desarrollados en la institución	Estudios supervisados	2	2	2	0	6
02	2.4	022405	Realizar investigaciones en salud que aborden las prioridades institucionales de investigación	Investigaciones realizadas	3	5	4	3	15
02	2.4	022406	Promover el desarrollo y difusión de investigaciones mediante el Premio Kaelin	Estudios premiados	0	20	0	0	20
02	2.4	022407	Gestionar el fondo para el desarrollo de la Investigación en Salud	Informe de evaluación	1	1	1	1	4
02	2.4	022408	Fortalecer las competencias del personal de EsSalud en temas de investigación	Personas capacitadas	0	36	50	34	120
02	2.5	022509	Fortalecer las competencias del personal de EsSalud en temas de farmacovigilancia y/o tecnovigilancia	Personas capacitadas	60	60	60	60	240
02	2.2	022210	Elaborar guía de práctica clínica.	Guía de Práctica Clínica aprobada	2	3	2	3	10
02	2.2	022211	Fomento de la adherencia a recomendaciones de las Guías de Práctica Clínica y su correspondiente medición en la calidad de la atención clínica.	Informes de progreso de adherencia a recomendaciones clínicas de GPC	1	1	1	1	4



COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
02	2.2	022212	Garantizar la seguridad y efectividad de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos en la institución	Informes de Farmacovigilancia y Tecnovigilancia	1	1	1	1	4
02	2.2	022213	Brindar asistencia técnica y supervisión a los Comités de Farmacovigilancia y Tecnovigilancia de la institución	Comité de Farmacovigilancia y Tecnovigilancia con asistencia técnica y supervisado	5	5	5	5	20
02	2.2	022214	Realizar estudios de utilización de medicamentos	Informe de utilización de medicamentos	0	1	0	1	2
02	2.2	022215	Realizar la evaluación de Tecnologías Sanitarias (productos farmacéuticos, dispositivos u otras tecnologías) en la institución.	Documento técnico de evaluación de tecnología sanitaria emitido.	17	18	18	17	70
02	2.2	022216	Elaborar, revisar y/o actualizar descripciones técnicas condiciones de uso de productos farmacéuticos o dispositivos médicos o equipos biomedicos.	Descripción técnica elaborada y/o Actualizada	85	85	85	85	340
02	2.2	022217	Supervisar y monitorear el uso de tecnologías sanitarias en las redes asistenciales.	Expediente autorizado por CFT supervisado	62	63	63	62	250
02	2.2	022218	Asistir técnicamente a los EESS para el cumplimiento de procesos relacionados con el uso de tecnologías sanitarias en la institución.	Informe de asistencia técnica.	3	3	3	3	12

Actividades Operativas Reprogramadas: 0()

Actividades Operativas Excluidas: 0()

Actividades Operativas Incluidas: 0()



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO - AÑO 2021

GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE

Actividades Operativas:

COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
02	2.4	022401	Evaluar el rendimiento de las ambulancias (prioridades I y II)	Rendimiento por unidad (promedio de turno)	5	6	6	6	6
02	2.4	022402	Evaluar el rendimiento de las unidades de urgencias (prioridades III-IV)	Rendimiento por unidad (promedio de turno)	10	10	10	10	10
02	2.4	022403	Gestionar la teleoperación del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias Nacional (línea 117)	Porcentaje de llamadas contestadas	95	95	95	95	95
02	2.4	022404	Realizar oportunamente el triaje médico de las llamadas solicitantes de atención por CRUEN	Porcentaje de triajes realizados por llamadas	99	99	99	99	99
02	2.4	022405	Realizar oportunamente el despacho de ambulancias y unidades	Porcentaje de Asignaciones de unidad por solicitudes de asignación	70	75	75	75	75
02	2.6	022606	Fortalecer las competencias de los profesionales de la salud en el manejo de emergencias y desastres y acciones humanitarias.	Personal capacitado, evaluado y certificado	1200	1200	1200	1200	4800
01	1.2	011207	Gestionar el soporte administrativo a la GOF.	Informe de avance presupuestal	1	1	1	1	4
02	2.4	022408	Realizar intervención grupal a empresas.	Eventos de promoción	420	630	630	420	2100
02	2.4	022409	Asesorar y otorgar asistencia técnica en Seguridad y Salud en el Trabajo	Reportes técnicos en SST	400	600	600	400	2000
02	2.4	022410	Realizar la evaluación de agentes ambientales.	Agente ambiental evaluado	8	12	12	0	32



COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
02	2.5	022511	Realizar capacitaciones a los trabajadores sobre riesgos laborales.	Trabajadores capacitados	4800	7200	7200	4800	24000
02	2.4	022412	Realizar inmunizaciones a los trabajadores en las empresas.	Inmunizaciones realizadas	460	690	690	460	2300
02	2.4	022413	Brindar atenciones de consulta externa a pacientes con enfermedades crónicas	Atenciones realizadas	0	0	6000	6000	12000
02	2.4	022414	Realizar procedimientos asistenciales en pacientes con mayor diferimiento y tiempo de espera en las Redes Asistenciales.	Procedimientos realizados	0	0	500	500	1000
02	2.4	022415	Realizar procedimientos asistenciales en Redes Asistenciales y acciones cívicas.	Procedimientos realizados	0	0	4000	4000	8000
02	2.4	022416	Realizar intervenciones quirúrgicas para desembalse en las Redes Asistenciales.	Intervenciones quirúrgicas	0	0	200	200	400
02	2.4	022417	Detectar oportunamente casos COVID positivos a través de exámenes de tamizaje extramural	Tamizajes extramural realizados	30000	30000	10000	10000	80000
02	2.4	022418	Brindar seguimiento clínico extramural a pacientes sospechosos y confirmados de COVID-19 a través de seguimiento telefónico	Llamadas realizadas por seguimiento a pacientes sospechosos y confirmados de COVID-19	1000000	1000000	750000	500000	3250000
02	2.4	022419	Realizar operativos de desembalse COVID-19 en las Redes Asistenciales	Operativos realizados en Lima y provincias	20	15	15	15	65
02	2.4	022420	Brindar atenciones médicas en operativos por COVID-19 para desembalse en las Redes Asistenciales.	Atenciones en operativos de Hospital Perú por COVID-19	150000	60000	50000	50000	310000
02	2.4	022421	Ampliar la base de afiliados al programa de atención domiciliaria	Afiliados activos	51000	52000	53000	54000	54000



COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
02	2.4	022422	Realizar la valoración inicial de nuevos afiliados inscritos a PADOMI	Porcentaje de valoraciones iniciales realizadas por nuevos afiliados	100	100	100	100	100
02	2.4	022423	Coberturar oportunamente a todos los afiliados Padomi a través de atenciones médicas	Porcentaje de pacientes programados para atención	90	90	90	90	90
02	2.4	022424	Realizar Atenciones Domiciliarias Médicas por médico general y médico geriatra	Atenciones	27540	28080	28620	29160	113400
02	2.4	022425	Realizar teleconsultas por médico general y médico geriatra	Atenciones	110160	112320	114480	116640	453600
02	2.4	022426	Realizar Atenciones domiciliarias por médico especialista.	Atenciones	3000	4000	5000	6000	18000
02	2.4	022427	Realizar teleconsultas por médico especialista	Atenciones	35000	35000	40000	45000	155000
02	2.4	022428	Realizar atenciones domiciliarias de Enfermería.	Atenciones	20000	25000	25000	25000	95000
02	2.4	022429	Realizar teleconsultas de terapia física y rehabilitación	Atenciones	14500	14500	14500	14500	58000
02	2.4	022430	Realizar teleconsultas de terapia de lenguaje	Atenciones	1200	1200	1200	1200	4800
02	2.4	022431	Realizar atenciones domiciliarias de psicología.	Atenciones	0	0	1200	2000	3200
02	2.4	022432	Realizar teleorientaciones de psicología.	Atenciones	9000	9000	9000	9000	36000
02	2.4	022433	Realizar teleorientaciones de nutrición.	Atenciones	1500	1500	1500	1500	6000
02	2.4	022434	Realizar procedimientos domiciliarios.	Procedimientos realizados	4000	4000	4000	4000	16000
02	2.4	022435	Suministrar medicamentos a domicilio (PADOMI DELIVERY).	Porcentaje de pacientes con medicamentos entregados por delivery	90	90	90	90	90
02	2.4	022436	Realizar visitas médicas de hospital en casa.	Atenciones	8200	9000	10000	10000	37200
02	2.4	022437	Realizar toma de muestras domiciliarias y procesarlas en el laboratorio.	Muestras	20000	30000	40000	50000	140000



COD O.E.	COD A.E.	COD A.O.	Denominación de la Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Trimestral				
					I	II	III	IV	Total
02	2.4	022438	Realizar atenciones domiciliarias a niños de 0 a 14 años.	Atenciones	4000	4000	5500	2000	15500
02	2.4	022439	Realizar atenciones por teleconsulta a niños de 0 a 14 años.	Atenciones	3500	3500	5000	5000	17000

Documento del Órgano Solicitante: Memorando N°13694-GCOP-EsSalud-2021 de fecha: 10/12/2021.

Actividades Operativas Reprogramadas: 2(A.O.022410, A.O.022438)

Actividades Operativas Excluidas: 1(Realizar atenciones domiciliarias de nutrición.)

Actividades Operativas Incluidas: 0()

