**ANEXO N° 01**

**ÍNDICE DE REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROCESO CAS Nº 083-2024-OTI - TEMPORAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAMPOS** | **REQUISITOS MÍNIMOS** | **N° DE FOLIO(S)** |
| Carta de presentación (Cada postulante realizara un modelo de carta) | |  |
| Anexo N° 01, Anexo N° 02, Anexo N° 03, Anexo N° 04, Anexo N° 05 y Anexo N° 06 | |  |
| Ficha de Verificación de Datos | |  |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | Título universitario en las carreras de Ingeniería de Sistemas y/o Computación y Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Software y/o Ingeniería de Telecomunicaciones. |  |
| **CURSO(S) Y/O PROGRAMA(S) DE ESPECIALIZACIÓN** **REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS** | • Curso en administración, análisis, arquitectura de bases de datos SQL Server y/o Domino y/o Oracle.  • Curso en business intelligence y/o data mining y/o datawarehouse y/ bigdata y/o data science y/o analisis de datos.  • Curso en administración y/o configuración y/o implementación de windows server. |  |
| **EXPERIENCIA LABORAL** | • **EXPERIENCIA GENERAL:** Tres (03) años  **• EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** Dos (02) años de experiencia laboral como analista/especialista/experto/consultor/coordinador afín al objeto de la contratación en el sector público o privado |  |
| **CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES**  **(\*)** | • Conocimiento en administración y configuración de servidores de bases de datos SQL Server, Oracle, Mysql y PostgresSQL.  • Conocimiento en el uso de Lotus Notes, IBM Notes o HCL Notes.  • Conocimiento en administración, configuración e implementación de Sharepoint server.  • Conocimiento en elaboración de cubos de datos para el analisis dimensional de datos.  • Conocimiento en la elaboración y diseño de reportes utilizando Reporting Services.  • Conocimiento en la implementación de polticas de respaldo de bases de datos.  • Conocimiento en modelamiento de bases de datos.  • Conocimiento en la optimización de la capacidad de las bases de datos.  • Conocimiento en la implementación de proyectos de integración y migración de datos.  • Conocimiento de respaldo, recuperación, seguridad, integridad y SQL de datos.  • Conocimiento de APIs de lenguaje de programación.  • Conocimiento con el manejo de herramientas de casos de DBA (backend y frontend) y herramienta de terceros.  • Conocimientos de Ofimática a nivel avanzado  • Conocimientos del idioma ingles a nivel intermedio |  |
| **REQUISITOS ADICIONALES** | Nacionalidad peruana, debido que la Oficina gestiona información de carácter confidencial. |  |
| Acreditación de condición de Licenciado(a) de las Fuerzas Armadas, de ser el caso. | |  |
| Acreditación de condición de Deportista Calificado de Alto Nivel, de ser el caso. | |  |
| Acreditación de condición de Discapacidad emitido por el CONADIS, de ser el caso. | |  |

**NOTA:**

El postulante deberá adjuntar los siguientes documentos debidamente foliados y precisar el/los número(s) de folio(s) donde se encuentra la documentación, de acuerdo al siguiente orden:

* Carta de Presentación (cada postulante realizará su modelo de carta dirigido a la Oficina General de Recursos Humanos)
* Anexo N° 01: “Índice de requerimentos mínimos del Proceso CAS N° 083-2024-OTI.
* Anexo N° 02: “Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente según Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC)”.
* Anexo N°03: “Declaración Jurada de no tener deudas por conceptos de alimentos”.
* Anexo N° 04: “Declaración Jurada de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales”.
* Anexo N° 05: “Declaración Jurada de nepotismo y de no tener impedimento para contratar con el estado.
* Anexo Nº 06: “Declaración Jurada de conocimientos de ofimática e idiomas / dialectos”.
* Ficha de Verificación de Datos
* Curriculum Vitae documentado (fotocopia simple), ordenado de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados.

No se foliará el reverso o la cara adversa de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar letras del abecedario o cifras como 1º, 1B, 1 Bis.

**(\*)** Los conocimientos técnicos principales para el puesto no requieren documentación sustentatoria. En caso el postulante la tuviera, precisar el número de folio(s) en el presente anexo.

Aquella persona que no cumpla con todos los requisitos mínimos solicitados, abstenerse de postular a la presente convocatoria.

**FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DNI N°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Apellidos y Nombres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Lima, **\_\_\_\_\_** de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** de 2024