

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALZADA

"EL CAMBIO LO HACEMOS JUNTOS"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°248-2024-A/MDC

Calzada, 29 de agosto del 2024

VISTO:



La Resolución de Alcaldía N°001-2024-A/MDC, de fecha 03 de enero del 2024, Carta de fecha 29 de agosto del 2024, con Reg. M.P. N° 3164, y;

CONSIDERANDO:



Que, el artículo 194º de la Constitución Política del Perú, modificado por el artículo único de la Ley Nº 30305 – Ley de Reforma Constitucional, establece que, las municipalidades son órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, lo cual es concordante con lo dispuesto en el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades y, que dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico;



Que, de conformidad al numeral 17) del artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N°27972, precisa que son <u>atribuciones del Alcalde</u>, entre otras designar y <u>cesar</u> al Gerente Municipal y <u>a propuesta de este a los demás funcionarios de confianza</u>, (...);



Que, mediante Resolución de Alcaldía Nº 001-2024-A/MDC, de fecha 03 de enero del 2024, se resolvió DESIGNAR, a partir del 03 de enero del 2024, a la CPC. YESELI MARLIT MENDOZA HERNANDEZ, identificada con DNI:73891323, en el cargo de confianza de la OFICINA DE TESORERÍA Y CAJA de la Municipalidad distrital de Calzada:

Que, con fecha 29 de agosto del 2024, mediante carta con Reg. M.P. Nº 3164, la CPC. YESELI MARLIT MENDOZA HERNANDEZ, presenta su renuncia voluntaria al cargo de confianza como jefe de la Oficina de Tesorería y Caja de la Municipalidad Distrital de Calzada,



Que, el artículo 20° en su numeral 6 de la Ley N°27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, establece como atribución del alcalde el de dictar decretos y resoluciones de alcaldía, con sujeción a las Leyes y Ordenanzas; del mismo modo el artículo 43° del mencionado cuerpo normativo menciona que las resoluciones de alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo;

Av. Alfonso Ugarte N°1010 – Calzada

Cel. 930 169 968

RUC: 20187348774

municdistritaldecalzada@gmail.com M.P.V: https://facilita.gob.pe/t/577



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALZADA

"EL CAMBIO LO HACEMOS JUNTOS"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Estando a los fundamentos expuestos en la presente resolución y con las facultades que la Constitución Política del Perú y la Ley Orgánica de Municipalidades que me confiere.



SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - ACEPTAR LA RENUNCIA VOLUNTARIA al 29 de agosto del 2024, de la CPC. YESELI MARLIT MENDOZA HERNANDEZ, identificada con DNI:73891323, en el cargo de confianza como JEFE DE LA OFICINA DE TESORERÍA Y CAJA de la Municipalidad Distrital de Calzada; en consecuencia, DAR POR CONCLUIDA la Designación como jefe de la Oficina de Tesorería y Caja.



ARTÍCULO SEGUNDO. - DEJAR SIN EFECTO en todos sus extremos la Resolución de Alcaldía N° 001-2024-A/MDC, de fecha 03 de enero del 2024 y todo acto administrativo que se oponga a la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO. - EXPRESAR, a nombre de la Municipalidad Distrital de Calzada el agradecimiento a la profesional cesada por los servicios prestados; asimismo, invocarle que proceda a realizar la entrega de los bienes y acervo documentario a su cargo.



ARTÍCULO CUARTO. - DISPONER, que la Oficina de Recursos Humanos, proceda a realizar la liquidación de beneficios sociales que le pueda corresponder bajo el régimen laboral regulado por el Decreto Legislativo Nº1057.

ARTÍCULO QUINTO. - NOTIFICAR, la presente resolución a la Gerencia Municipal, a la Oficina de Recursos Humanos y al servidor cesado, para su conocimiento y cumplimiento.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE





C.c.:

- Gerencia Municipal
- Recursos Humanos
- Servidora Pública
- Imagen Institucional
- -Archivo

Cel. 930 169 968

RUC: 20187348774