



MUNICIPALIDAD  
DE SAN BORJA

## PERFIL DEL PUESTO

Código: OT-30-31-01

Versión: 10

Aprobación:  
03/09/2024

Página:

1 de 4

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano	Oficina General de Innovación y Desarrollo Económico
Unidad orgánica	No aplica.
Cargo estructural	No aplica.
Clasificación	No aplica.
Nombre del cargo/puesto	Analista Administrativo/a.
Dependencia jerárquica	Oficina General de Innovación y Desarrollo Económico.
Puestos a su cargo	No aplica.

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el análisis de los procesos administrativos para la correcta ejecución de los objetivos de la Oficina General de Innovación y Desarrollo Económico.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras (PMBSO) de la Oficina General de Innovación y Desarrollo Económico, de acuerdo a los lineamientos institucionales.
- 2 Brindar soporte técnico en materia administrativa para efectuar los procesos logísticos requeridos por el área, de acuerdo a lo programado en el CMN, considerando la normativa vigente.
- 3 Preparar la agenda gerencial para el desarrollo de reuniones de trabajo y/o desarrollo de talleres de sensibilización de proyectos de preinversión, internos o externos de la entidad.
- 4 Elaborar los documentos que le soliciten, en el ámbito de su competencia.
- 5 Mantener en orden y actualizado el acervo documentario en la oficina.
- 6 Otras funciones asignadas por el / la jefe/a inmediato/a, en el marco de sus competencias.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente





MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

## PERFIL DEL PUESTO

Código: OT-30-31-01

Versión: 10 Aprobación: 03/09/2024

Página: 2 de 4

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<table border="1"> <tr> <td>Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Bachiller en Administración y/o afines a la formación profesional.</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> </td> </tr> </table>			Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	Título/Licenciatura	Bachiller en Administración y/o afines a la formación profesional.				Maestría		Egresado	Grado					Doctorado		Egresado	Grado					Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)																																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)																																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																																														
Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	Título/Licenciatura																																													
Bachiller en Administración y/o afines a la formación profesional.																																																
Maestría		Egresado	Grado																																													
Doctorado		Egresado	Grado																																													
					D) ¿Habilitación profesional?																																											
					Sí No																																											

#### CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Ley Nº 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.  
Ley Nº 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.  
Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA-MEF.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- Diplomado en Sistemas Administrativos SIGA MEF, SEACE Y SIAF.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua				
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

#### EXPERIENCIA

##### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años.

##### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año como asistente.



 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	Código:	OT-30-31-01
		Versión: 10	Aprobación: 03/09/2024
		Página:	3 de 4

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (02) años.

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*

No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Orientación a resultados, organización de información, redacción, trabajo en equipo, trabajo bajo presión.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica.

