



N° 729 -2024-INSN-OP

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA

Lima, 20 de.... Agosto... de 2024

VISTO:

El Informe de Situación Actual N° 1545-ARyL-OP-INSN-2024, correspondiente al Expediente con Registro N°641-2024/N° ECO-1633-24/OP-9337-24/ABYP-110-24, sobre Entrega Económica por 25 años de servicios efectivos prestados al Estado de doña **GALIMA MARIONELA CORRALES SOLORZANO**, con DNI N° 21135407;

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N° 1153, que regula la Política Integral de Compensaciones y Entregas Económicas del personal de la Salud al Servicios del estado, en su Art. 12º, numeral 12.1 establece que son entregas económicas que corresponden al personal de la salud por cumplir 25 y 30 años de servicios efectivos, la misma que se otorga por única vez, en cada oportunidad;

Que, mediante Decreto Supremo N° 015-2018-SA, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1153, en su artículo 9º numeral 9.1, establece que la entrega económica por cumplir 25 o 30 años de servicio efectivo, será un monto equivalente a dos (2) valorizaciones principales mensuales al cumplir veinticinco (25) años de servicio efectivo al Estado, y de tres (3) valorizaciones principales mensuales al cumplir treinta (30) años de servicios efectivos al Estado;

Que, con Resolución Ministerial N° 834-2018/MINSA se aprueban los lineamientos para la aplicación de las normas establecidas en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1153, en el punto 5.2 de la entrega Económica por 25 años de servicios señala, que es la entrega económica equivalente a dos (2) valorizaciones principales mensuales que la entidad otorga por única vez al personal de la salud como retribución al cumplir 25 años de servicios de servicios efectivos prestados al Estado y se otorga de oficio o a petición de parte;

Que, de acuerdo al Informe de Situación Actual N° 1545-ARyL-OP-INSN-2024, de fecha 12 de agosto de 2024, emitido por el Área de Registro y Legajos de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos de la Oficina de Personal informa que doña **GALIMA MARIONELA CORRALES SOLORZANO**, ingresa por Contrata a Plazo Fijo, como Técnico en Enfermería I, Nivel STC en el ISN, según Resolución Directoral N° 103-99-INSN-OAP; y con Resolución Directoral N° 234-02-INSN-OAP, de fecha 06 de febrero de 2002, es Nombrada como Técnico en Enfermería I, Nivel STC en el ISN, a partir del 01 de setiembre de 2002; asimismo, con Resolución Directoral N° 505-08-INSN.DG.OP, de fecha 27 de agosto de 2008, Cambia de Grupo Ocupacional a partir del 01 de setiembre del 2008 a los servidores: **CORRALES SOLORZANO GALIMA MARIONELA**, Técnico en Enfermería pasa a ENFERMERA II - 10; tiene reconocido el 10% de bonificación personal, mediante Resolución Administrativa N° 1817-12-INSN-OP por acreditar 11 años, 05 meses y 00 días al 31 de agosto de 2010; y asimismo con Resolución Directoral N° 454-2014-INSN-DG-OP, se aprueba el cambio de denominación de cargos estructurales, de acuerdo a lo establecido en los documentos de gestión, cuadro para asignación de personal reordenado y se asigna como: Enfermera/o, Nivel 11;

Que, con Nota Informativa N° 718-UT-OE-INSN-2024 de fecha 04 de julio de 2024 de la Unidad de Tesorería de la Oficina de Economía adjunta las Constancias de Haberes y Descuentos de doña **GALIMA MARIONELA CORRALES SOLORZANO**, del periodo comprendido entre 01 de setiembre de 2010 al 30 de junio de 2024 acreditando 13 años, 09 meses y 30 días de servicios efectivos prestados al Estado.

Que, según Informe N° 193-ACA-OP-INSN-2024, de fecha 22 de febrero de 2024, emitido por el Área de Control de Asistencia de la Unidad de Programación y Remuneraciones de la Oficina de Personal, informa que doña **GALIMA MARIONELA CORRALES SOLORZANO**, tiene **6 horas** pendientes por compensar, equivale a 01 día.

Que, con Memorando N° 40-OP-INSN-2024 de fecha 09 de enero de 2024, la Oficina de Personal, comunica que en relación a la disponibilidad presupuestal para el pago de las entregas económicas por los conceptos de Sepelio, Luto, 25 y 30 años de servicios y la Compensación por Tiempo de Servicios, está sujeta a las validaciones y aprobaciones de las Resoluciones Emitidas durante el año fiscal (por la unidad ejecutora), que realiza la Dirección General de Personal de la Salud del Ministerio de Salud y el Ministerio de Economía y Finanzas, de los servidores activos y pensionistas; se debe seguir con las acciones que correspondan para la emisión del acto resolutorio consignando lo siguiente: "el egreso que demande el cumplimiento de pago de la presente resolución estará supeditada a la disponibilidad presupuestal existente en la específica de gasto que corresponda en la Unidad Ejecutora 010 Instituto Nacional de Salud del Niño, Pliego 11 del Ministerio de Salud";

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
LIC. Adm. HUGO E. ZENA
Jefe de la Unidad de Gestión y Desarrollo
de Recursos Humanos - Oficina de Personal





PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño



Presidencia del Consejo de Ministros
Unidad de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

Que, con Informe N° 655-UG/N° 567-ABYP-INSN-2024, de fecha 16 de agosto de 2024, del Área de Beneficios y Pensiones de la Unidad de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos de la Oficina de Personal, comunica que doña **GALIMA MARIONELA CORRALES SOLORZANO**, con el cargo de Enfermera/o Especialista, Nivel 11, de acuerdo a las Constancias de Haberes y Descuentos acredita tener 25 años 02 meses y 25 días, de servicios efectivos prestados al Estado al 30 de junio de 2024, por lo que corresponde reconocer a favor de la mencionada servidora la suma de **ONCE MIL SEISCIENTOS DIECISIETE CON 00/100 SOLES (S/11,617.00)**, equivalente a dos (2) valorizaciones principales por concepto de entrega económica por cumplir 25 años de servicios efectivos prestados al Estado, de acuerdo a la Hoja de Liquidación N° 169-ABYP-UG-OP-INSN-2024, que por este concepto ha emitido el Área de Beneficios y Pensiones conforme a la Normativa vigente;



De conformidad con el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, la Ley N° 31953, "Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024", y en uso de las atribuciones conferidas por la Resolución Ministerial N° 001-2024/MINSA, que delega y atribuye acciones de personal; y

Con las visaciones de la Unidad de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos y la Unidad de Control de Procedimientos y Procesos Administrativos de la Oficina de Personal, de la oficina Ejecutiva de Administración del Instituto Nacional de Salud del Niño;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Reconocer a doña **GALIMA MARIONELA CORRALES SOLORZANO**, con DNI N° 21135407, con el cargo de Enfermera/o Especialista, Nivel 11, 25 años de servicios a partir del 30 de junio de 2024, por **acreditar 25 años, 02 meses y 25 días al 30 de junio de 2024.**



Artículo 2°.- Reconocer y Otorgar a favor de doña **GALIMA MARIONELA CORRALES SOLORZANO**, el derecho a percibir por única vez, la Entrega Económica de **ONCE MIL SEISCIENTOS DIECISIETE CON 00/100 SOLES (S/11,617.00)**, equivalente a 2 valorizaciones principales por concepto de entrega económica por cumplir 25 años de servicios efectivos prestados al Estado de acuerdo al siguiente detalle:

Valorización Principal	N° de Valorizaciones	Total
S/ 5,808.00	X 2	S/ 11,617.00

Artículo 3°.- El egreso que demande el cumplimiento de la presente Resolución estará supeditado a la disponibilidad presupuestal existente en la específica de Gastos que corresponda del Instituto Nacional de Salud del Niño, Pliego 11, Ministerio de Salud, estando sujeto a los descuentos de ley de corresponder.

Artículo 4°.- Encargar a la Unidad de Programación y Remuneraciones de la Oficina de Personal, dar cumplimiento a lo dispuesto por la presente Resolución.

Artículo 5°.- Notificar la presente Resolución a la parte interesada, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 21.2 del artículo 21° del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Artículo 6°.- Encargar a la Oficina de estadística e Informática la publicación de la presente Resolución en la página web del Instituto Nacional de Salud del Niño.

Regístrese y Comuníquese.

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
OFICINA DE PERSONAL

Mg. BETTY DÍAZ VELA
JEFE OFICINA DE PERSONAL
C.O.R.L.A.D. N° 2052

- BDV/HEZZ/CEBM/mgr.
☒ Of. Estadística e Informática
☐ U. Prog. y Remun.
☐ Área de Prog. y Presupuesto
☐ Área de Registro y Legajos
☐ Área de Beneficios y Pensiones
☐ Interesado (a)
☐ Secretaría Personal
☐ U. Procesos.