



PERÚ

Ministerio
del Interior

Policía
Nacional del Perú

Dirección
de Recursos Humanos

División de Altas,
Bajas y Licencias

POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ

CONVOCATORIA CAS N°127-2024-DIRREHUM PNP

PLAZO DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIA)

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ANALISTA EN PRESUPUESTO

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

LA DIRADM PNP, REQUIERE SELECCIONAR Y CONTRATAR BAJO EL RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL DECRETO LEGISLATIVO N°1057, A PLAZO DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIA) LOS SERVICIOS DE UN (01) ANALISTA EN PRESUPUESTO DE LA DIRADM PNP.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO DE LA DIVISION DE ECONOMIA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA PNP MEDIANTE INFORME N.° 110-2024-SECEJE-PNP/DIRADM-DIVECO.DEPPRE, DE FECHA 07FEB2024.

2. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

SECCIÓN CAS – DEPARTAMENTO DE ALTAS - DIVISIÓN DE ALTAS, BAJAS Y LICENCIAS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ.

3. BASE LEGAL

- A. DECRETO LEGISLATIVO N°1057 QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.
- B. DECRETO SUPREMO N°075-2008-PCM- REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N°1057.
- C. DECRETO SUPREMO N°065-2011-PCM - DECRETO SUPREMO QUE ESTABLECE MODIFICACIONES AL REGLAMENTO EL RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DECRETO LEGISLATIVO N°1057.
- D. LEY N°27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL
- E. LEY N°27815, CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y NORMAS COMPLEMENTARIAS.
- F. LEY N°26771, QUE REGULA LA PROHIBICIÓN DE EJERCER LA FACULTAD DE NOMBRAMIENTO Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN EL SECTOR PÚBLICO EN CASO DE PARENTESCO Y NORMAS COMPLEMENTARIAS.
- G. RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°153-2020-IN-OGRH, QUE APRUEBA LA DIRECTIVA “PROCESO DE SELECCIÓN DE SERVIDORES/AS CIVILES BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS EN EL MINISTERIO DEL INTERIOR.”



PERÚ

**Ministerio
del Interior**

**Policía
Nacional del Perú**

**Dirección
de Recursos Humanos**

**División de Altas,
Bajas y Licencias**

- H. SENTENCIA DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL RECAÍDA EN EL EXPEDIENTE N°000002-2010-PI/TC, DECLARA LA CONSTITUCIONALIDAD DEL RÉGIMEN CAS Y SU NATURALEZA LABORAL.
- I. LEY N°29849, QUE ESTABLECE LA ELIMINACIÓN PROGRESIVA DEL RÉGIMEN ESPECIAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N°1057 Y OTORGA DERECHOS LABORALES.
- J. LEY N°31131 LEY QUE ESTABLECE DISPOSICIONES PARA ERRADICAR LA DISCRIMINACIÓN EN LOS RÉGIMENES LABORALES DEL SECTOR PÚBLICO.
- K. LEY N°27674, LEY QUE ESTABLECE EL ACCESO DE DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
- L. LEY N°29973, LEY GENERAL DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD. LEY N°29248, LEY DE SERVICIO MILITAR Y MODIFICATORIAS; ASÍ COMO, SU REGLAMENTO APROBADO CON DECRETO SUPREMO N°003-2013-DE.
- M. LEY N°31396, LEY QUE RECONOCE LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y PRÁCTICAS PROFESIONALES COMO EXPERIENCIA LABORAL Y MODIFICA EL DECRETO LEGISLATIVO N°1401.
- N. LEY N°27815, LEY DE CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. LEY N°28970, LEY QUE CREA EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS, MODIFICADO POR EL DECRETO LEGISLATIVO N°1377; Y SU REGLAMENTO, APROBADO CON DECRETO SUPREMO N°008-20019-JUS.
- O. LEY N°29607, LEY DE SIMPLIFICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE LOS ANTECEDENTES PENALES EN BENEFICIO DE LOS POSTULANTES A UN EMPLEO.
- P. LEY N°27588, LEY QUE ESTABLECE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES DE FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS, ASÍ COMO DE LAS PERSONAS QUE PRESTEN SERVICIOS AL ESTADO BAJO CUALQUIER MODALIDAD CONTRACTUAL; Y SU REGLAMENTO, APROBADO CON DECRETO SUPREMO N°019-2002-PCM.
- Q. LEY N°29733, LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SU REGLAMENTO.
- R. LEY N°30220, LEY UNIVERSITARIA.
- S. LEY N°30353, LEY QUE CREA EL REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES.
- T. LEY N°30794, LEY QUE ESTABLECE COMO REQUISITO PARA ESTABLECER SERVICIOS EN EL SECTOR PÚBLICO, NO TENER CONDENA POR TERRORISMO, APOLOGÍA DEL DELITO DE TERRORISMO Y OTROS DELITOS.
- U. RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N°00065-2020-SERVIR-PE, QUE APRUEBA LA GUÍA OPERATIVA PARA LA VIRTUALIZACIÓN DEL CONCURSO PÚBLICO DEL DECRETO LEGISLATIVO 1057
- V. DIRECTIVA N°003-2024-SERVIR-GDSRH ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE PERFILES EN EL SECTOR PÚBLICO Y SU GUÍA.
- W. LEY N°31564, LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO.



X. LAS DEMÁS DISPOSICIONES RELACIONADAS DIRECTAMENTE CON LAS NORMAS ANTERIORMENTE MENCIONADAS.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none">• TRES (03) AÑOS DE EXPERIENCIA GENERAL EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.• DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECIFICA EN LA FUNCIÓN O MATERIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.• UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none">• Análisis.• Razonamiento Lógico• Dinámico• Redacción• Síntesis
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional En Economía, Contabilidad, Administración, Ingeniería Industrial y/o afines Colegiado y con habilitación.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Curso y/o diploma en Presupuesto público (min 80 hrs)• Curso en Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP).• Curso en Sistema integrado de gestión administración (SIGA)• Curso de Inversión Pública, gestión pública o afines.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none">• Presupuesto publico• Gestión publica• Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP)• Sistema integrado de gestión administración (SIGA)• Inversión Pública.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Realizar el seguimiento y evaluación del presupuesto institucional en concordancia con las unidades y áreas técnicas.
2. Brindar asistencia técnica a las áreas usuarias en los aspectos relacionados al sistema de presupuesto público.
3. Evaluar y proponer las modificaciones presupuestarias a nivel institucional y funcional programático en el aplicativo web Sif Operaciones en Línea.



4. Evaluar los movimientos de recursos presupuestales a nivel de proyectos, considerando información del estudio de pre inversión, los documentos de consistencias y demás información con el que cuente el Proyecto.
5. Registrar las metas presupuestarias, clasificadores de ingresos y gastos a nivel de proyectos en el aplicativo web Sif Operaciones en Línea.
6. Registrar en la Fase de Ejecución Presupuesto a nivel de certificado en el Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF SP.
7. Preparar información de la programación de la ejecución del gesto a nivel de productos y proyectos, conforme al cronograma de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto MININTER.
8. Analizar expedientes administrativos en materia presupuestaria; para tal efecto elabora proyectos de informes, oficios, memorándum, entre otros.
9. Evaluar y emitir informes de ALERTA TEMPRANA de los expedientes pendientes de ejecución y notas de certificación de crédito presupuestario sin movimiento, así como efectuar el seguimiento de las propuestas de nota de modificación y demandas adicionales gestionadas por la Unidad Ejecutora 002: DIRECFIN PNP.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Departamento de Presupuesto de la División de Economía de la PNP, ubicada en el Complejo Policial Juan Benites Luna (Ca Los Cibeles N°191-Rimac) Lima.
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO. TÉRMINO: HASTA 31 DE DICIEMBRE DEL 2024. (CON UN PERIODO DE PRUEBA DE 15 DIAS). SUJETO A RENOVACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.
REMUNERACIÓN MENSUAL	OCHO MIL CIEN CON 00/100 SOLES (S/ 8,100.00 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	<ul style="list-style-type: none">• NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.• NO CONTAR CON ANTECEDENTES PENALES, JUDICIALES NI POLICIALES.• NO ESTAR REGISTRADO EN EL REDAM (REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS), REDJUM (REGISTRO DE DEUDORES JUDICIALES MOROSOS), REDERECI (REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES) Y CONSULTA DE SERVIDORES SANCIONADOS DEL ESTADO PERUANO.



	<ul style="list-style-type: none"> • IDONEIDAD PROFESIONAL EN EL PUESTO. • CONTAR CON DISPONIBILIDAD EXCLUSIVA E INMEDIATA PARA OCUPAR EL PUESTO (EL HORARIO LABORAL ES DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 17:00 HORAS Y LOS SÁBADOS DE 08:00 A 13:00 HORAS). • SON CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO, LA PRESENTACIÓN CON INFORMACIÓN INEXACTA O FALSA DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES A QUE SE HACE REFERENCIA EN LA LEY 31564, "LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO". ASIMISMO, EN CASO DE INCUMPLA CON LOS IMPEDIMENTOS SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 5°, SE APLICARÁ LA INHABILITACIÓN POR CINCO AÑOS PARA CONTRATAR O PRESTAR SERVICIO AL ESTADO, BAJO CUALQUIER MODALIDAD.
--	--

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la convocatoria	10/09/24	DIRREHUM PNP
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo (Talento Perú)	11/09/24 AL 24/09/24	SECCAS-DIVABL-DIRREHUM PNP
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la Página Institucional de la Policía Nacional del Perú: https://www.gob.pe/es/o/49316	11/09/24 AL 24/09/24	SECCAS-DIVABL-DIRREHUM PNP
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía correo electrónico a la siguiente dirección: Convocatoriacas127.2024@policia.gob.pe	25/09/24 Desde las 8:00 am del hasta las 17:00 pm.	COMITÉ DE SELECCIÓN
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	26/09/24	COMITÉ DE SELECCIÓN
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Institucional de la Policía Nacional del Perú: https://www.gob.pe/es/o/49316	28/09/24	SECCAS-DIVABL-DIRREHUM PNP
5	Entrevista personal	29/09/24	COMITÉ DE SELECCIÓN

**PERÚ****Ministerio
del Interior****Policía
Nacional del Perú****Dirección
de Recursos Humanos****División de Altas,
Bajas y Licencias**

	Para los postulantes APTOS vía aplicativo informático de teleconferencia que será comunicado oportunamente en la publicación de los resultados curriculares. El postulante deberá contar con una conexión a internet óptima que permita el correcto desarrollo de la entrevista. La PNP no se responsabiliza por problemas de conexión en los equipos de los postulantes. El postulante presentará su DNI a inicio de la entrevista.		
6	Publicación del resultado final en la Página Institucional de la Policía Nacional del Perú: https://www.gob.pe/es/o/49316	30/09/24	SECCAS-DIVABL-DIRREHUM PNP
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del contrato	02/10/24	SECCAS-DIVABL-DIRREHUM PNP
8	Registro del contrato	09/10/24	SECCAS-DIVABL-DIRREHUM PNP

- LAS FECHAS SON TENTATIVAS, PODRÁN SER MODIFICADAS POR CAUSAS JUSTIFICADAS Y SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A LOS INTERESADOS A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ.
- EL POSTULANTE ES RESPONSABLE DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS PARCIALES Y TOTALES, ADEMÁS DE LOS COMUNICADOS QUE SE EMITAN COMO PARTE DEL CONCURSO. ASIMISMO, DEBERÁ VERIFICAR SU CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO (INCLUSIVE BANDEJA DE SPAM O CORREO NO DESEADO) DECLARADA EN LA FICHA DE POSTULACIÓN PARA LAS COMUNICACIONES QUE SE EMITAN DURANTE EL CONCURSO, CONFIRMANDO SU RECEPCIÓN CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR SU PARTICIPACIÓN EN CADA ETAPA DEL PROCESO EN MENCIÓN.
- CADA EVALUACIÓN ES ELIMINATORIA, POR LO CUAL SOLO PODRÁ ACCEDER A LA SIGUIENTE EVALUACIÓN QUIENES HAYAN CALIFICADO EN LA EVALUACIÓN PREVIA.

VI. ETAPA DE EVALUACIÓN

LOS FACTORES DE EVALUACIÓN DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN TENDRÁN UN MÁXIMO Y UN MÍNIMO DE PUNTOS, DISTRIBUYÉNDOSE DE LA SIGUIENTE MANERA:

**PERÚ**Ministerio
del InteriorPolicía
Nacional del PerúDirección
de Recursos HumanosDivisión de Altas,
Bajas y Licencias

EVALUACIÓN		PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Postulación virtual y revisión del cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en el Perfil de Puesto.		No tiene puntaje: APTO O INAPTO	
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA			
a.	Experiencia general mínima es de TRES (03) años en el sector público y/o privado. Debidamente acreditado. De acreditar la experiencia mínima, se otorgará el puntaje mínimo. Por cada año adicional a la experiencia mínima, debidamente acreditada, obtendrá un punto adicional del puntaje mínimo, hasta llegar al puntaje máximo.	10	14
b.	Experiencia específica mínima es de DOS (02) años, en el puesto o realizando funciones en la especialidad y/o afines a la especialidad en el sector público y/o privado. Debidamente acreditado. De acreditar la experiencia mínima, se otorgará el puntaje mínimo. Por cada año adicional a la experiencia mínima, debidamente acreditada, obtendrá un punto adicional del puntaje mínimo, hasta llegar al puntaje máximo.	10	14
c.	Experiencia específica mínima es de UN (01) año, en el puesto o realizando funciones en la especialidad y/o afines a la especialidad en el sector público. Debidamente acreditado De acreditar la experiencia mínima, se otorgará el puntaje mínimo. Por cada año adicional a la experiencia mínima, debidamente acreditada, obtendrá un punto adicional del puntaje mínimo, hasta llegar al puntaje máximo.	10	14
d.	Título profesional en Economía, Contabilidad, Administración, Ingeniería Industrial y/o afines Colegiado y con habilitación. Por cada grado superior al mínimo requerido se incrementarán DOS (02) puntos.	10	14
e.	Cursos y/o especializaciones mínimos relacionados a la especialidad debidamente acreditada de acuerdo al perfil de puesto y/o cargo.	10	14
Puntaje total de la evaluación de la hoja de vida		50	70
ENTREVISTA			
a.	Conocimiento en la profesión y/o especialización	10	15
b.	Entrevista personal	10	15
Puntaje total de la entrevista		20	30
PUNTAJE TOTAL		70	100

- DE ACREDITAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS SE OBTENDRÁ EL PUNTAJE MÍNIMO, DE ACREDITAR MÁS DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS, SE OBTENDRÁ EL PUNTAJE MÁXIMO.
- EL PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO PARA LA EVALUACIÓN CURRICULAR SERÁ DE 50 PUNTOS Y COMO MÁXIMO 70 PUNTOS.
- EL PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO PARA LA ENTREVISTA SERÁ DE 20 PUNTOS Y COMO MÁXIMO 30 PUNTOS.

EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA



PERÚ

Ministerio
del Interior

Policía
Nacional del Perú

Dirección
de Recursos Humanos

División de Altas,
Bajas y Licencias

SE EVALUARÁ EL CUMPLIMIENTO DEL PERFIL SOLICITADO CONFORME A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, TOMÁNDOSE EN CUENTA ÚNICAMENTE AQUELLOS QUE SE ENCUENTREN DEBIDAMENTE SUSTENTADOS.

LOS POSTULANTES AL MOMENTO DE REMITIR SU EXPEDIENTE CV AL CORREO ELECTRÓNICO MENCIONADO LÍNEAS ARRIBA, DEBERÁN CONSIGNAR EN EL ASUNTO SU NOMBRE, NÚMERO DE DNI Y NÚMERO DE CONVOCATORIA. EJEMPLO:

JUAN ANTONIO PEREZ CHIRINOS – DNI 2556645 – CONVOCATORIA CAS N°XXX-2024-DIRREHUM PNP

SE CONSIDERARÁ APTO A TODO POSTULANTE QUE ACREDITE CUMPLIR CON EL PERFIL Y EXPERIENCIA SOLICITADOS.

SÓLO LOS POSTULANTES APTOS PODRÁN PASAR A LA SIGUIENTE ETAPA.

SERÁN DESCALIFICADOS POR:

- OMITIR LA PRESENTACIÓN ESTABLECIDA EN EL NUMERAL VII DE LAS PRESENTES BASES Y CONFORME A LO SOLICITADO.
- DECLARAR INFORMACIÓN FALSA O IMPRECISA.
- INCUMPLIR CON LOS REQUISITOS O EXPERIENCIAS MÍNIMOS SOLICITADOS.
- PRESENTARSE EN MÁS DE UNA CONVOCATORIA PUBLICADA POR LA PNP.
- ENVIAR CORREOS EN DUPLICADO (REENVIAR MÁS DE UNA VEZ EL CORREO) O EN FECHA EXTEMPORÁNEA.

SERÁN EXCLUIDOS DEL PROCESO DE PRECALIFICACION LOS CURRICULUM VITAE (HOJA DE VIDA) QUE NO CONSIGNEN LO SIGUIENTE:

1. FECHA (MESES Y AÑOS) EN EXPERIENCIA, ESTUDIOS SECUNDARIOS, SUPERIORES Y CAPACITACIONES (SEGÚN LO QUE SE SOLICITA EN LAS BASES)
2. NÚMERO TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.
3. ESPECIFICACIÓN DE LA(S) ENTIDAD(ES) EN LA(S) QUE LABORÓ.
4. FECHA DE EXPEDICIÓN DEL BACHILLER Y/O TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO.

LA PRESENTE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS SE ENCUENTRA DENTRO DEL MARCO DE LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN SERVIR.

LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ENVÍE DEBE PRESENTARSE EN EL ORDEN SOLICITADO PREFERENTEMENTE EN FORMATO PDF O EN UN FORMATO DISTINTO SIEMPRE QUE SEA POSIBLE VISUALIZAR CON CLARIDAD Y DESCARGAR LOS DOCUMENTOS, QUE PUEDAN ESTAR CONTENIDOS EN UNO O MÁS ARCHIVOS COMPRIMIDOS, LOS CUALES NO DEBEN PESAR MÁS DE 20MB, NI ENCONTRARSE ARCHIVOS DAÑADOS, CASO CONTRARIO SE TENDRÁ POR NO PRESENTADA Y SERÁ OBJETO DE DESCALIFICACIÓN.

EL/LA POSTULANTE DEBE ENVIAR SU DOCUMENTACIÓN EN EL DÍA ESPECIFICADO EN EL CRONOGRAMA. TODO CORREO FUERA DEL

**PERÚ****Ministerio
del Interior****Policía
Nacional del Perú****Dirección
de Recursos Humanos****División de Altas,
Bajas y Licencias**

HORARIO ESTABLECIDO, NO SE TOMARÁ EN CUENTA PARA LAS EVALUACIONES CORRESPONDIENTES, QUEDANDO BAJO LA RESPONSABILIDAD DEL POSTULANTE EL ENVÍO DE CUALQUIER DOCUMENTACIÓN FUERA DEL HORARIO Y DÍA INDICADO. ASIMISMO, SÓLO SE CONSIDERARÁ EN EL PROCESO DE SELECCIÓN LA DOCUMENTACIÓN REMITIDA EN EL PRIMER CORREO ENVIADO POR EL POSTULANTE.

ENTREVISTA PERSONAL

LA ENTREVISTA TIENE PUNTAJE Y ES ELIMINATORIA. TIENE COMO OBJETIVO EVALUAR COMPLEMENTARIAMENTE LOS CONOCIMIENTOS DEL POSTULANTE, ASÍ COMO SU APTITUD PARA EXPRESARSE Y EMITIR OPINIONES QUE DETERMINEN QUE SE ENCUENTRA EN CAPACIDAD PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES DEL PUESTO. SERÁ REALIZADA POR EL COMITÉ DE SELECCIÓN.

LOS/LAS POSTULANTES QUE RESULTEN CONVOCADOS(AS) PARA LA ETAPA DE ENTREVISTA LA CUAL PUEDE SER INDIVIDUAL O GRUPAL, SE REALIZARÁ VIRTUALMENTE A TRAVÉS DEL USO DE UNA PLATAFORMA DE VIDEOCONFERENCIA, DEBERÁN INGRESAR EN LA FECHA Y HORARIO SEÑALADO EN LA PUBLICACIÓN DEL CRONOGRAMA A LA SALA CUYO ENLACE SERÁ REMITIDO POR CORREO ELECTRÓNICO. AL INICIO DE LA ENTREVISTA DEBERÁN MOSTRAR SU DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI).

SE PRECISA QUE TODO POSTULANTE QUE NO SE PRESENTE O LLEGUE TARDE A LA ENTREVISTA INDIVIDUAL O GRUPAL SERÁ DESCALIFICADO DEL PROCESO. ASIMISMO, DE DETECTARSE UNA SUPLANTACIÓN O FRAUDE SE ADOPTARÁN LAS MEDIDAS LEGALES CORRESPONDIENTES.

LA ENTREVISTA PERSONAL SE EJECUTARÁ DE MANERA VIRTUAL O PRESENCIAL, EL PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN SERÁ COMUNICADO EN EL PORTAL INSTITUCIONAL, ES NECESARIO QUE EL/LA POSTULANTE TENGA ACCESO A UNA COMPUTADORA/LAPTOP, TECLADO, MOUSE, CÁMARA, AUDIO Y BUENA CONEXIÓN A INTERNET.

DE LAS BONIFICACIONES

A. BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD

CONFORME AL ARTÍCULO 48° Y A LA SÉPTIMA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL DE LA LEY N°29973, LEY GENERAL DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD, LA PERSONA CON DISCAPACIDAD QUE HAYA PARTICIPADO EN EL PROCESO, LLEGANDO HASTA LA EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA PERSONAL Y QUE HAYA ALCANZADO EL PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO EN ESTA EVALUACIÓN, TIENE DERECHO A UNA BONIFICACIÓN DEL QUINCE POR CIENTO (15%) EN EL PUNTAJE TOTAL.

B. BONIFICACIÓN A LICENCIADOS DE LAS FUERZAS ARMADAS

CONFORME A LA LEY N°29248 Y SU REGLAMENTO, LOS LICENCIADOS DE LAS FUERZAS ARMADAS QUE HAYAN CUMPLIDO EL SERVICIO



MILITAR BAJO LA MODALIDAD DE ACUARTELADO QUE PARTICIPEN EN UN PROCESO, LLEGANDO HASTA LA EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA PERSONAL Y QUE HAYA ALCANZADO EL PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO EN ESTA EVALUACIÓN, TIENE DERECHO A UNA BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) EN EL PUNTAJE TOTAL.

C. BONIFICACIÓN A DEPORTISTAS CALIFICADOS DE ALTO RENDIMIENTO CONFORME CON LOS ARTÍCULOS 2° Y 7° DEL REGLAMENTO DE LA LEY N°27674, APROBADO CON DECRETO SUPREMO N°089-2003-PCM, QUE ESTABLECE EL ACCESO DE DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SE OTORGARÁ A LA NOTA OBTENIDA EN LA EVALUACIÓN CURRICULAR CONFORME AL SIGUIENTE DETALLE:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACIÓN
NIVEL 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord mundial o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%
NIVEL 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.	16%
NIVEL 3	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas	12%
NIVEL 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
NIVEL 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales	4%

SI EL/LA POSTULANTE TIENE DERECHO A AMBAS BONIFICACIONES MENCIONADAS, ESTAS SE SUMAN Y TENDRÁN DERECHO A UNA BONIFICACIÓN TOTAL DE 25% SOBRE EL PUNTAJE TOTAL. SIEMPRE QUE EL/LA POSTULANTE HAYA SUPERADO EL PUNTAJE MÍNIMO ESTABLECIDO PARA LA ETAPA DE LA ENTREVISTA PERSONAL Y ACREDITE SU CONDICIÓN DE DISCAPACITADO O LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS CON EL DOCUMENTO OFICIAL EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, AL MOMENTO DE PRESENTAR SU HOJA DE VIDA DOCUMENTADO, SE LE OTORGARÁ UNA BONIFICACIÓN DEL QUINCE POR CIENTO (15%) POR DISCAPACIDAD SOBRE EL PUNTAJE TOTAL OBTENIDO O EL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SER LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS SOBRE EL PUNTAJE TOTAL OBTENIDO O VEINTICINCO POR

CIENTO (25%) EN EL CASO DE TENER EL DERECHO A AMBAS BONIFICACIONES.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

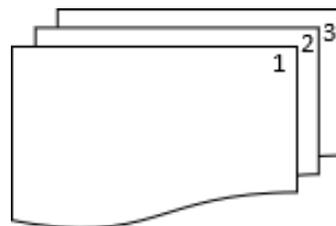
1. DE LA PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA:

LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN LA HOJA DE VIDA TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA, POR LO QUE EL POSTULANTE SERÁ RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN DICHO DOCUMENTO Y SE SOMETE AL PROCESO DE FISCALIZACIÓN POSTERIOR QUE LLEVE A CABO LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ.

SE DEBERÁN ADJUNTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN ESTRICTO ORDEN Y DEBIDAMENTE FOLIADOS; EN FORMATO DIGITAL (PDF PREFERENTEMENTE) Y EN EL SIGUIENTE ORDEN:

- a. FORMATO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR COMO POSTULANTE EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (ANEXO N°02)
- b. HOJA RESUMEN DEL POSTULANTE QUE TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA (ANEXO N°03).
- c. HOJA DE VIDA ACTUALIZADA Y DOCUMENTADA DE ACUERDO A LO SOLICITADO EN EL PERFIL DE PUESTO (TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO, BACHILLER, MAESTRÍA, DOCTORADO, CONSTANCIAS Y/O CERTIFICADOS DE ESTUDIOS Y/O COPIAS DE CONSTANCIAS Y/O CERTIFICADOS Y/O CONTRATOS PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL).
- d. COPIA SIMPLE DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD VIGENTE (LEGIBLE).
- e. DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE (ANEXO N°04).
- f. CONSTANCIA DE RUC DONDE SE ACREDITE LA CONDICIÓN DE CONTRIBUYENTE "HABIDO" (DESCARGADA DEL PORTAL DE LA SUNAT).
- g. CERTIFICADO O CONSTANCIA DE HABILITACIÓN EMITIDA POR EL COLEGIO PROFESIONAL RESPECTIVO, DE SER EL CASO.

LA FOLIACIÓN SERÁ EN SU TOTALIDAD DE HOJAS Y SE REALIZARÁ DE LA PRIMERA HACIA LA ÚLTIMA HOJA, COMO PRIMERA HOJA (N°1) HASTA LA ÚLTIMA HOJA (N° ...).





PERÚ

**Ministerio
del Interior**

**Policía
Nacional del Perú**

**Dirección
de Recursos Humanos**

**División de Altas,
Bajas y Licencias**

DE ENVIARSE EL ARCHIVO EN UN FORMATO COMPRIMIDO, LOS ARCHIVOS TAMBIÉN DEBERÁN ENCONTRARSE DEBIDAMENTE FOLIADOS.

2. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL:

LOS Y LAS POSTULANTES QUE SE ACOJAN A LAS BONIFICACIONES ESTABLECIDAS POR LEY, DEBERÁN PRESENTAR LOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS.

VIII. DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO

EL PROCESO PUEDE SER DECLARADO DESIERTO EN ALGUNO DE LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:

- a. CUANDO NO SE PRESENTAN POSTULANTES AL PROCESO DE SELECCIÓN
- b. CUANDO NINGUNO DE LOS POSTULANTES CUMPLE CON LOS REQUISITOS MÍNIMOS
- c. CUANDO HABIENDO CUMPLIDO LOS REQUISITOS MÍNIMOS, NINGUNO DE LOS POSTULANTES OBTIENE EL PUNTAJE MÍNIMO EN LAS ETAPAS DE EVALUACIÓN DEL PROCESO.

2. CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

EL PROCESO PUEDE SER CANCELADO EN ALGUNO DE LOS SIGUIENTES SUPUESTOS, SIN QUE SEA RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD:

- a. CUANDO DESAPARECE LA NECESIDAD DEL SERVICIO DE LA ENTIDAD CON POSTERIORIDAD AL INICIO DEL PROCESO DE SELECCIÓN.
- b. POR RESTRICCIONES PRESUPUESTALES.
- c. OTRAS DEBIDAMENTE JUSTIFICADAS.

LIMA, 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.



FIRMA DIGITAL

OA-222614

RAUL ARNALDO SILVA OLIVERA
GENERAL PNP

DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS PNP