

## RESOLUCIÓN DE SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS N° 94-2024-SGAYF/MDM

Majes, 19 de julio del 2024

EL SUBGERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES

### VISTOS

Informe N° 1227-2024-SGPPYR/MDM, 1226-2024-SGPPYR/MDM, Certificación de Crédito Presupuestario - Nota N° 1703, 1706 y 1704, de la Subgerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización; Informe N° 728-2024-RRHH/MDM, 710-2024-RRHH/MDM, 729-2024-RRHH/MDM y 716-2024-RRHH/MDM; de la Unidad de Recursos Humanos;

### CONSIDERANDO

**Que, de conformidad al Artículo 194°** de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N.º 27680, Ley de Reforma Constitucional, establece que los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N.º 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, radicando esta autonomía en la facultad de ejercer actos de gobierno y administración.

**Que, de acuerdo a la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Ley N° 28411** en su artículo 35° "Devengado", «35.1. El devengado es el acto mediante el cual **se reconoce una obligación de pago**, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que **se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor**. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva, con cargo a la correspondiente cadena de gasto» «35.2. El devengado es regulado en forma específica por las normas del Sistema Nacional de Tesorería».

Que, el artículo 37° del marco legal precitado sobre refiere Tratamiento de los compromisos y los devengados a la culminación del año fiscal «37.1. Los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año fiscal pueden afectarse al Presupuesto Institucional del periodo inmediato siguiente, **previa anulación del registro presupuestario efectuado a la citada fecha**. En tal caso, se imputan dichos compromisos a los créditos presupuestarios aprobados para el nuevo año fiscal» «37.2. Los gastos devengados y no pagados al 31 de diciembre de cada año fiscal se cancelan durante el primer trimestre del año fiscal siguiente, con cargo a la disponibilidad financiera existente correspondiente a la frente de financiamiento a la que fueron afectados» «37.3. con posterioridad al 31 de diciembre no se pueden efectuar compromisos ni devengar gastos con cargo al año fiscal que se cierra en esa fecha».

Que, conforme al Artículo 36 del Decreto Legislativo N.º 1440 - Ejercicio Presupuestario y acciones orientadas al Cierre Presupuestario en su numeral 36.2 **Los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año pueden afectarse al presupuesto institucional del año fiscal inmediato siguiente**. En tal caso se imputan dichos compromisos a los créditos presupuestarios aprobados para el nuevo año fiscal.

Que, el mismo Decreto Legislativo dispone en el numeral 41.1 del Artículo 41. Certificación de crédito presupuestario que: "La certificación del crédito presupuestario, en adelante **certificación, constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo**, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso.

Que, con Informe N° 710-2024-RRHH/MDM y 716-2024-RRHH/MDM; el encargado de la Unidad de Recursos Humanos, solicita el reconocimiento de deudas como devengados del 2023, para el pago de tickets de AFP Integra y Prima, correspondientes a las Planillas descritas en los mismos, hasta por la suma de S/ 9,179.71 soles.



Que, mediante Certificación de Crédito Presupuestario - Nota N° 1703, 1706 y 1704, el Subgerente de Planificación, Presupuesto y Racionalización, comunica la certificación presupuestal de las deudas pendientes. Para el trámite de pago.

Que, estando a la competencia en el Artículo 30° de la Ley N° 28693 – Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, corresponde a la Subgerencia de Administración y Finanzas, decidir sobre la autorización para el reconocimiento y pago de los devengados.

De conformidad a los considerandos expuestos en la Resolución de Alcaldía N° 11-2024-MDM, de fecha 18 de enero del 2024, mediante la que se designó al Subgerente de Administración y Finanzas, y de conformidad con lo establecido en el artículo k) del ROF 2014 (vigente a la fecha), es facultad de la Subgerencia de Administración y Finanzas, la de emitir resoluciones administrativas para el reconocimiento de devengados u obligaciones contraídas por la administración municipal, provenientes de ejercicios anteriores, autorizando el compromiso de gasto para icho ejercicio, conforme a las normas presupuestarias y directivas de gasto vigente. En consecuencias en atención a los fundamentos expuestos en la presente, así como los informes.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. - RECONOCER** como devengado del 2023, conforme a los documentos del visto y los considerandos de la presente resolución, las siguientes obligaciones de pago:

REFERENCIA		TICKET	DEUDA S/
Planilla N° 01-2023-PCENTRO - OCTUBRE	OBRERO	Integra 2216732270	1,311.25
Planilla N° 01-2023-PCENTRO - OCTUBRE	OBRERO	Prima 5423840480	207.41
Planilla N° 09-2023-PCENTRO - OCTUBRE	TECNICO	Prima 2514349339	702.47
Planilla N° 09-2023-PCENTRO - DICIEMBRE	TECNICO	Integra 2216711295	1,475.20
Planilla N° 09-2023-PCENTRO - DICIEMBRE	SUPERVISOR	Integra 2423841443	1,112.21
Planilla N° 25-2023-PLAZACIVICA	OBRERO	Prima 5412900499	20.03
Planilla N° 03-2023-PARQUECULTURA	SUPERVISOR	Prima 5413108055	983.46
Planilla N° 03-2023-PARQUECULTURA	TECNICO	Prima 5413108748	748.71
Planilla N° 09-2023-JUANVELASCO	OBRERO	Prima 5413144922	1,208.06
Planilla N° 10-2023-JUANVELASCO	TECNICO	Prima 5413157994	702.47
Planilla N° 02-2023-NECESIDADDEMERCADO-LIMPIEZAPUBLICA	DL. 728	Prima 5412885988	708.44
<b>TOTAL</b>			<b>9,179.71</b>

**ARTICULO SEGUNDO.- DEJAR** sin efecto el pago, según Notas de certificación N° 78 y 11, aprobado mediante Resolución Subgerencial N° 31-2024-SGAYF/MDM, del 21 de marzo del 2024.

**ARTICULO TERCERO.- AUTORIZAR** a la Unidad de Recursos Humanos, Contabilidad y Tesorería de la Unidad Ejecutora, efectuar las acciones administrativas correspondientes, para realizar el pago de las deudas del ejercicio anterior, reconocidas con la presente resolución.

**ARTÍCULO CUARTO.- PONER** a conocimiento del (la) interesado (a), Unidad de Sistemas e Informática y otras oficinas interesadas, la presente Resolución, para los fines pertinentes, conforme a Ley.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES  
VILLA EL PEDREGAL



*Jose Maria Beltran Barriga*  
CPC JOSE MARIA BELTRAN BARRIGA  
SUBGERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Cc. Órgano de Control Institucional  
Archivo

(054) 586135 / 586784 / 586071

Av Municipal Mz. 3EF Lote F-3 Villa El Pedregal

RUC: 20496934866

