

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

ACTA DE APROBACION DE BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS REGULAR

PROCESO CAS REGULAR N°002-2024-CAS-RSHCO

ACTA N°002-2024-RSHCO-COMITÉ CAS.

Siendo a las 4.00 pm del día 22 de abril del 2024, en la Oficina de la Unidad de Recursos Humanos de la Red de Salud Huánuco, ubicado en la Av. Carretera Central N° 226- Llicua Baja- Distrito de Amarilis, de la Provincia y Departamento de Huánuco, se reunieron los Miembros de la **COMISION: Med. Álvaro Fabricio Fernández Portugal** en calidad de **PRESIDENTE**, **C.P.C Edith Marivel Jaimes Mariño**, en calidad de **SECRETARIA**, **Lic. Enf. Rosa Benefrit Ruiz Calvo**, en calidad de **MIEMBRO TITULAR**; de acuerdo a la Resolución Directoral N° 222-2024-GRHCO-DRS/DIREDHCO-DE-DA-URH de fecha 10 de abril del 2024, que aprueba Conformar la Comisión del Concurso Contrato Administrativo de Servicio (CAS) N° 002-2024 de la Red de Salud Huánuco, de la Unidad Ejecutora 404, Red de Salud Huánuco, del Pliego 448 Gobierno Regional Huánuco, para el Ejercicio Fiscal 2024, con la finalidad de aprobar las **BASES DEL PROCESO CAS REGULAR N° 002-2024-CAS-RSHCO**, para cubrir 21 plazas en la Unidad Ejecutora 404 – Red de Salud Huánuco.

Siendo a las 5:00 pm del mismo día, se dio por finalizada la reunión pasando a firmar en el acta en señal de conformidad.


Med. Álvaro Fabricio FERNÁNDEZ PORTUGAL

PRESIDENTE


C.P.C Edith Marivel Jaimes Mariño

SECRETARIA


Lic. Enf. Rosa Benefrit Ruiz Calvo

MIEMBRO TITULAR

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS REGULAR

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

CONCURSO PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS REGULAR N° 002-2024 - RED DE SALUD HUANUCO

BASES DEL PROCESO

ABRIL - 2024

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

BASES DEL PROCESO CONCURSO CAS REGULAR N° 002-2024- RED DE SALUD HUANUCO

BASES ADMINISTRATIVAS

I. GENERALIDADES:

a) OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Seleccionar y contratar personal bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N°1057, para cubrir plazas vacantes, y al mismo tiempo reúnan los requisitos mínimos establecidos en la presente base administrativa, que demuestren idoneidad para ocupar las plazas vacantes de la Unidad Ejecutora 404 - Red de Salud Huánuco; existiendo la necesidad de cubrir 21 plazas de Profesionales de la Salud y administrativo, para que presten sus servicios en la sede institucional, Centros y Puestos de Salud de las diferentes Microrredes y del Hospital Materno Infantil Carlos Showing Ferrari de la Unidad Ejecutora 404 Red de Salud Huánuco. Plazas vacantes presupuestadas de acuerdo a la Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.

b) DEPENDENCIA CONVOCANTE

Nombre: UNIDAD EJECUTORA 404 RED DE SALUD HUANUCO
RUC N° 20489498783

c) DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Unidad de Recursos Humanos – Red de Salud Huánuco.

d) BASE LEGAL

La presente base se fundamenta en los siguientes dispositivos legales:

- a. Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- b. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único, Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- c. Decreto Legislativo N°1153 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°015-2018-SA.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°168-2019-SERVIR/PE, aprueba lineamiento para la planificación de necesidades de personal bajo régimen regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, en el ámbito del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- e. Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- f. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057.
- g. Ley N° 26842, Ley General de Salud y Normas Modificatorias.
- h. Ley N.º 28175, Ley Marco del Empleo Público.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

- i. Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- j. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- a. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley del Servicio Civil.
- b. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE, aprueba las Modelos de Convocatoria y Contrato Administrativo de Servicio.
- c. N°29973 Ley General de la Persona con discapacidad y su Reglamento aprobado por D.S N°002-2014-MIMP.
- d. Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de alto nivel a la administración pública.
- e. Ley N°26771 de Nepotismo.
- f. Ley N°27806-Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública.
- g. Ley N° 31131 "Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del Sector Público.
- h. Ley 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 003-2014-JUS.
- i. Ley N° 26771, Establecen prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación del personal en el sector público en casos de parentesco.
- j. Decreto Supremo N° 089-2006-PCM, Reglamento para el funcionamiento, actualización y consulta de la información en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido RNSDD.
- k. Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, artículo N° 1° y 4°, Establece los criterios para asignar una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la etapa de entrevista, en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, conforme a lo establecido en la Ley 29248, artículo 61 – 1 Ley del Servicio Militar y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 021-2009-DE-SG.
- l. Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°228-MINSA/2017/OGRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud", modificada con Resolución Ministerial N° 788-2017/MINSA.
- m. Resolución N°034-2024-GRHCO-DRS/DIREDHCO-DE-DA-URH, de fecha 25 de enero 2024, sobre Conformación de la Comisión de Concurso Contrato Administrativo de Servicio (CAS) Suplencia de la Red de Salud Huánuco.
- n. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. REQUISITOS GENERALES. -

- a) Carta de Presentación del Postulante (Anexo N°1).
- b) Curriculum vitae documentado y en copias legibles
- c) Documento Nacional de Identidad DNI, copia ampliada en A-4.
- d) Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el registro de deudores alimentarios, morosos/ - REDAM (Anexo N° 2 - A).

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

- e) Declaración Jurada de ausencia de incompatibilidad (Anexo N° 2 - B).
- f) Declaración Jurada Ausencia de Nepotismo – Ley N° 26771 (Anexo N°2 -C)
- g) Declaración Jurada de conocimiento de código de ética de la función pública. (Anexo N° 2 - D)
- h) Declaración Jurada de Salud. (Anexo N° 2 - E).
- i) Declaración doble percepción (Anexo N° 2 -F).
- j) Declaración jurada de no tener antecedentes judiciales, policiales ni penales. (Anexo N° 2 - G)
- k) Certificado de CONADIS, solo el caso que corresponda.
- l) Copia de la habilitación profesional y vigente.
- m) Copia de colegiatura.
- n) Copia de resolución de termino de SERUMS para profesionales de la salud.
- o) **Toda la documentación mencionada línea arriba deberá de ser legible FOLIADOS en forma ascendente (número y firma)**
- p) **LOS FILES O CURRICULO VITAE DOCUMENTADO QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA EL CARGO QUE POSTULA SERAN DESCALIFICADOS.**

EL POSTULANTE ES RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓN DE LOS REQUISITOS Y LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS Y DE CONOCER LAS BASES DEL CONCURSO. EN CASO DE FALTAR ALGUNO DE ELLOS, NO SERA CONSIDERADO COMO APTO.

EL POSTULANTE ASUMIRA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA, CIVIL Y/O PENAL POR CUALQUIER ACCION DE VERIFICACIÓN QUE COMPRUEBE LA FALSEDAD O INEXACTITUD, ASI COMO LA ADULTERACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS.

III. RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES:

- a) El file o currículo vitae documentado y foliado, se entregará en MESA DE PARTES DE LA RED DE SALUD HUÁNUCO (Av. Carretera Central N° 314 – Llicua Baja Amarilis – Huánuco).

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

CONCURSO PUBLICO CAS REGULAR N° 002-2024/RSB

N°	CODIGO AIRSP	CARGO	ESTABLECIMIENTO	REMUNERACIÓN
1	000821	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SEDE CENTRAL - UNIDAD DE ECONOMIA	1,714.19
2	003604	TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. I-3 MARGOS	1,914.19
3	001447	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. I-2 SAN MIGUEL DE MITOQUERA	1,164.19
4	004058	TECNICO EN LABORATORIO	P.S. I-2 YACUS	1,914.19
5	001464	ENFERMERA/O	C.S. I-3 ACOMAYO	1,614.19
6	003044	ENFERMERA/O	P.S. I-2 DE LLICUA	2,414.19
7	004180	ENFERMERA/O	C.S.I-3 MENTAL COMUNITARIO LA ESPERANZA	3,614.19
8	003003	ENFERMERA/O	P.S. I-2 TRES DE MAYO DE ANDAS CHICO	3,114.19
9	003990	ENFERMERA/O	P.S. I-1 TRES DE MAYO DE PAGSHAG	3,014.19
10	003985	ENFERMERA/O	P.S. I-1 PUEBLO LIBRE DE MAYOBAMBA	3,014.19

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

11	003833	ENFERMERA/O	P.S. I-2 POMACUCHO - PA LLIHUARI	3,014.19
12	001542	OBSTETRA	C.S. I-3 LAS MORAS	1,414.19
13	001678	OBSTETRA	C.S. I-4 PERU-COREA	1,414.19
14	001561	OBSTETRA	P.S. I-2 YACUS	1,614.19
15	002965	MEDICO GINECO-OBSTETRA	HOSP. II-E CARLOS SHOWING FERRARI	12,114.19
16	002980	MEDICO GINECO-OBSTETRA	HOSP. II-E CARLOS SHOWING FERRARI	12,114.19
17	003620	MEDICO GENERAL	C.S. I-3 LAS MORAS	5,314.19
18	003999	MEDICO GENERAL	HOSP. II-E CARLOS SHOWING FERRARI	5,314.19
19	004000	MEDICO GENERAL	HOSP. II-E CARLOS SHOWING FERRARI	5,314.19
20	004004	MEDICO GENERAL	C.S. I-3 CHAULAN	5,314.19
21	004001	MEDICO GENERAL	C.S. I-3 PILLAO	5,314.19

V. PERFIL DE LOS PUESTOS

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD HUANUCO - SEDE CENTRAL
Denominación:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Nombre del puesto:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO - COD. AIRSP 821
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA UNIDAD DE ECONOMIA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE LA UNIDAD DE ECONOMIA
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Remuneración:	1,714.19
Duración del contrato:	Inicio: A la suscripción del contrato
	Hasta: 3 meses con posible renovación

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar labores administrativos para el cumplimiento de las acciones programadas, y cumplimiento de objetivos y metas de la Unidad de Economía.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. revisar los documentos fuentes provenientes de la unidad de logística, como ordenes de compra y ordenes de servicio, para su respectiva afectación presupuestal por toda fuente de financiamiento y verificar el contenido documentario que recibir, revisar y/o fiscalizar la documentación sustentatoria del gasto, antes de su formalización en las fases de devengado y girado
- 2.
3. practicar arqueo de fondos y valores
4. revisar los documentos sustentatorios de gastos des caja chica para su contabilización, de acuerdo a la normatividad vigente.
5. revisar los documentos fuentes provenientes de la unidad de recursos humanos, tales como planillas de viaticos y planilla de remuneraciones, para su respectiva afectación presupuestal por toda fuente de financiamiento.
6. efectuar el registro y afectación en el sistema SIAF-AP, la fase de devengado de gastos por las fuentes de financiamiento que corresponda, teniendo como documentos fuentes, las ordenes de compras, servicios planillas de activos y otros, según corresponda para la actualización en el sistema.
7. revisar los documentos fuentes provenientes de la oficina de desarrollo institucional, tales como planillas de movilidad local, para su respectiva afectación presupuestal, compromiso y devengado por toda fuente de financiamiento.
8. realizar la fase del devengado en el sistema SIAF de los viaticos para la actualización en el sistema.
9. archivar copia de las ordenes de compra y servicios, contratos comprobantes de pagos revisados, con la finalidad de mantenerlos en custodia.
10. registrar en el sistema SIAF las anulaciones, rebajas y reversiones por saldos presupuestarios no ejecutados de la fuente de financiamiento de encargos recibidos para la actualización del sistema
11. registrar en el sistema SIAF - SP las anulaciones, devoluciones y rebajas, llevar el control en hojas de calculo.
12. realizar las reversiones por saldos presupuestarios no ejecutados
13. otras funciones que le asigne el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
todas las unidades organicas de la entidad

Coordinaciones Externas
personal de establecimientos de salud y contratistas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE CONTADOR PÚBLICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Conocimientos básicos del Sistema de afectación, control previo y devengado.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

cursos SIAF, SIGA y GESTION PUBLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

No menor de tres (02) años en el sector público o privada, en áreas relacionadas con el cargo.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

No menor de un (01) año en la administración pública, desarrollando labores propias en áreas relacionados con el cargo, trabajos similares o funciones equivalentes.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia 1 AÑO

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación a Resultados: Capacidad de Orientar las Acciones a la Consecuencia de metas individuales y objetivos institucional, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadana.

2. Vocación de Servicio: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

3. Trabajo en equipo: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.

REQUISITOS ADICIONALES

Ninguno


MINISTERIO DE SALUD
GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
REG. DE HUÁNUCO
Netida
CPA HILDA G. DORADO HILARIO
JEFE(a) ECONOMÍA

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD HUÁNUCO - C.S. I-3 MARGOS
Denominación:	TECNICO EN ENFERMERA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERA COD. AIRSP 3604
Dependencia Jerárquica Lineal:	RED DE SALUD HUÁNUCO - C.S. I-3 MARGOS
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD HUÁNUCO - C.S. I-3 MARGOS
Puestos que supervisa:	-
Remuneración:	1,914.19
Duración del contrato:	Inicio: A la suscripción del contrato
	Hasta: 3 meses con posible renovación

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas de acuerdo a las indicaciones generales del profesional de enfermería en las diferentes áreas para lograr la atención integral del usuario.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en actividades de apoyo de enfermería para la atención de los usuarios.
- 2 Realizar la higiene de los pacientes con la finalidad de brindar comodidad y confort
- 3 Ejecutar actividades de limpieza y desinfección de la unidad del usuario, equipos y materiales siguiendo las normas
- 4 Ejecutar el proceso de atención de enfermería PAE al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir
- 5 Participar en el transporte y traslado del usuario de manera segura dentro de los servicios del hospital, o fuera de la
- 6 Brindar asistencia al personal de Enfermería y Médico en la realización de procedimientos diversos.
- 8 Cumplir con las normas de bioseguridad, limpieza y desinfección.
- 9 Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al jefe inmediato superior del servicio de Enfermería

Coordinaciones Externas

Publico usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:



cuidados en la atención de enfermería

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso de Bioseguridad, limpieza y desinfección

Otros cursos afines carrera

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de 2 año de experiencia laboral como tecnico en enfermeria

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 2 años haber laborado en establecimientos y/o centros de salud publico y privada

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de 1 año

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo, actitud proactiva y con orientación a resultados.

REQUISITOS ADICIONALES

Curso de capacitación sobre Bioseguridad.



Unidad Orgánica:	<u>RED DE SALUD HUÁNUCO - P.S. I-2 SAN MIGUEL DE MITOQUERA</u>
Denominación:	<u>TECNICO EN ENFERMERA</u>
Nombre del puesto:	<u>TECNICO EN ENFERMERA COD. AIRSP 1447</u>
Dependencia Jerárquica Lineal:	<u>RED DE SALUD HUÁNUCO - P.S. I-2 SAN MIGUEL DE MITOQUERA</u>
Dependencia Jerárquica funcional:	<u>RED DE SALUD HUÁNUCO - P.S. I-2 SAN MIGUEL DE MITOQUERA</u>
Puestos que supervisa:	<u>NO APLICA</u>
Remuneración:	<u>1,164.19</u>
Duración del contrato:	<u>Inicio: A la suscripción del contrato</u>
	<u>Hasta: 3 meses con posible renovación</u>

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas de acuerdo a las indicaciones generales del profesional de enfermería en las diferentes áreas para lograr la atención integral del usuario.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en actividades de apoyo de enfermería para la atención de los usuarios.
- 2 Realizar la higiene de los pacientes con la finalidad de brindar comodidad y confort
- Ejecutar actividades de limpieza y desinfección de la unidad del usuario, equipos y materiales siguiendo las normas establecidas.
- 4 Ejecutar el proceso de atención de enfermería PAE al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos e intervenciones.
- 5 Participar en el transporte y traslado del usuario de manera segura dentro de los servicios del hospital, o fuera de la institución si fuese necesario para proporcionar seguridad al usuario.
- 6 Brindar asistencia al personal de Enfermería y Médico en la realización de procedimientos diversos.
- 8 Cumplir con las normas de bioseguridad, limpieza y desinfección.
- 9 Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al jefe inmediato superior del servicio de Enfermería
Coordinaciones Externas
Publico usuario



MINISTERIO DE SALUD
 GOBIERNO REGIONAL HCO
 RED HUÁNUCO
 MICRO RED SANTA MARÍA DEL VALLE
 Mc. Marivel Valqui Ortega
 C.M.P. 51565
 JEFE DE MICRORED

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	TECNICO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

cuidados en la atención de enfermería, limpieza y desinfección de equipos y materiales, promoción de la salud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso de Bioseguridad, limpieza y desinfección

Otros cursos afines carrera

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de 1 año de experiencia laboral como tecnico en enfermería

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año haber laborado en establecimientos y/o centros de salud publico y privada

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de 1 año

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo, actitud proactiva y con orientación a resultados, comportamiento ético.

REQUISITOS ADICIONALES

Curso de capacitación sobre Bioseguridad.



Unidad Orgánica:	RED DE SALUD HUÁNUCO - C.S. I-3 YACUS
Denominación:	TECNICO EN LABORATORIO
Nombre del puesto:	TECNICO EN LABORATORIO COD. AIRSP 4058
Dependencia Jerárquica Lineal:	RED DE SALUD HUÁNUCO - C.S. I-3 YACUS
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD HUÁNUCO - C.S. I-3 YACUS
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Remuneración:	1,914.19
Duración del contrato:	Inicio: A la suscripción del contrato
	Hasta: 3 meses con posible renovación

MISIÓN DEL PUESTO

realizar servicios técnico en Laboratorio, con la experiencia debida, para el laboratorio del centro de salud de Amarilis.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Tomar y recolectar muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos.
- 2 Realizar la recepción, registro y transporte de muestras a los ambientes de trabajo.
- 3 Realizar la extracción de muestras de sangre y otros líquidos o secreciones, según el protocolo establecido para cada prueba.
- 4 Preparar materiales, soluciones variadas, cultivos y productos biológicos para trabajos de laboratorio.
- 5 Aplicar las normas y medidas de bioseguridad.
- 6 Otras actividades que le asigne la Jefatura.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al jefe inmediato superior del servicio de laboratorio
Coordinaciones Externas
Publico usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN LABORATORIO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Acreditar capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto.

B.) Programas de especialización requeridas y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Otros cursos afines carrera

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
Experiencia mínima de 2 año de experiencia laboral como tecnico en laboratorio

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 2 año haber laborado en establecimientos y/o centros de salud publico y privada

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de 1 año

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	--	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo, actitud proactiva y con orientación a resultados.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

- 4 Ejecutar el proceso de atención de enfermería PAE al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos e intervenciones.
- 5 Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo con su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico.
- 6 Cumplir con lo dispuesto en las normas, guías de atención y procedimientos a fin de garantizar la calidad de atención al paciente.
- 7 Aceptación de referencias de los establecimientos externos al hospital y realizar referencias al hospital de mayor complejidad si lo requiere el paciente.
- 8 Supervisar el trabajo del personal técnico en enfermería y brindar consejería.
- 9 Brindar atención con calidad, calidez, humanismo y mostrar empatía ante situaciones inesperadas que el paciente requiere.
- 10 Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 todas las unidades del establecimiento

Coordinaciones Externas
 Establecimientos de salud de mayor complejidad.

[Handwritten signature]

 [Illegible printed text]

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

ESPECIALIDAD

Egresado Titulado

Doctorado

Egresado Titulado

LICENCIADO EN ENFERMERIA

ESPECIALIDAD

ESPECIALIDAD

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí

¿Requiere habilitación profesional?

Sí

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

conocimiento de buenas practicas en el area de salud y buen uso, conservación y limpieza de los materiales y equipos

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.



 Nombre a. _____
 C.O. _____

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

cursos a su carrera profesional

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (1) año de experiencia laboral general, incluyendo serums

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año incluido SERUMS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia 1 AÑO

RE
Carmel
C. C. C. C.
C. C. C. C.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de actuar frente a un RCP, Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo.

1. Orientación a Resultados: Capacidad de Orientar las Acciones a la Consecuencia de metas individuales y objetivos institucional, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadana.

2. Vocación de Servicio: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

3. Trabajo en equipo: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos instituciones.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución d SERUMS

Constancia de habilitación vigente y en original


Dpto. Carmel María Rojas
SECRETARÍA DE GESTIÓN
MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS

Unidad Orgánica: RED DE SALUD HUÁNUCO - P.S. I-2 LLICUA

Denominación: ENFERMERA

Nombre del puesto: ENFERMERA COD. AIRSP 3044

Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE MICRORED

Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE MICRORED

Puestos que supervisa: NO APLICA

Remuneración: 2,414.19

Duración del contrato: Inicio: A la suscripción del contrato

Hasta: 3 meses con posible renovación

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir, coordinar, supervisar, monitorear actividades de Enfermería, con un gran nivel de competencia en su desempeño profesional a través de la aplicación de la ciencia de enfermería

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar según indicaciones del medico, atención integral especializada en pacientes criticos, a fin de estabilizar sus
- 2 Organizar, planificar, ejecutar, evaluar las actividades que se desarrollen en el establecimiento y de la situación
- 3 Elaborar y actualizar las guías de practica, de procedimientos y normas de bioseguridad del establecimiento
- 4 Ejecutar el proceso de atención de enfermería PAE al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir
- 5 Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada
- 6 Cumplir con lo dispuesto en la normas, guías de atención y procedimientos a fin de garantizar la calidad de atención al
- 7 Aceptación de referencias de los establecimientos externos al hospital y realizar referencias al hospital de mayor
- 8 Supervisar el trabajo del personal tecnico en enfermería y brindar consejería.
- 9 Brindar atención con calidad, calidez, humanismo y mostrar empatía ante situaciones inesperadas que el paciente
- 10 Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

todas las unidades del establecimiento

Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud de mayor complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	LICENCIADA EN ENFERMERIA
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



MINISTERIO DE SALUD
GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
RED DE SALUD HUÁNUCO
MANUEL A. FERNÁNDEZ BRICEÑO
JEFE DE MICRO RED
COD. 14302

D. Sergio A. Fernández Briceño
JEFE DE MICRO RED
COD. 14302

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

conocimiento de buenas practicas en el area de salud y buen uso, conservación y limpieza de los materiales y equipos

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Otros cursos afines carrera

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de 3 años de experiencia laboral como tecnico en laboratorio

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 3 años haber laborado en establecimientos y/o centros de salud publico y privada

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de 2 años

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de actuar frente a un RCP, Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo.

- Orientación a Resultados:** Capacidad de Orientar las Acciones a la Consecuencia de metas individuales y objetivos institucional, asegurando
- Vocación de Servicio:** Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades
- Trabajo en equipo:** Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos instituciones.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución d SERUMS
Constancia de habilitación vigente y en original



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD HUANUCO - C.S I-3 MENTAL COMUNITARIO LA ESPERANZA
Denominación:	ENFERMERA/O
Nombre del puesto:	ENFERMERA/O - COD. AIRSP 4180
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE CENTRO DE SALUD MENTAL
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE CENTRO DE SALUD MENTAL
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Remuneración:	3,614.19
Duración del contrato:	Inicio: A la suscripción del contrato
	Hasta: 3 meses con posible renovación

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir, coordinar, supervisar, monitorear actividades de Enfermería, con un gran nivel de competencia en su desempeño profesional a través de la aplicación de la ciencia de enfermería

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar según indicaciones del medico, atención integral especializada en pacientes criticos, a fin de estabilizar sus funciones vitales y prevenir complicaciones.
- 2 Organizar, planificar, ejecutar, evaluar las actividades que se desarrollen en el establecimiento y de la situación administrativa de la unidad.
- 3 Elaborar y actualizar las guías de practica, de procedimientos y normas de bioseguridad del establecimiento
- 4 Ejecutar el proceso de atención de enfermería PAE al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos e intervenciones.
- 5 Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo con su grado de dependencia, diagnostico y tratamiento medico.
- 6 Cumplir con lo dispuesto en la normas, guías de atención y procedimientos a fin de garantizar la calidad de atención al paciente.
- 7 Aceptación de referencias de los establecimientos externos al hospital y realizar referencias al hospital de mayor complejidad si lo requiere el paciente.
- 8 Supervisar el trabajo del personal tecnico en enfermería y brindar consejería.
- 9 Brindar atención con calidad, calidez, humanismo y mostrar empatía ante situaciones inesperadas que el paciente requiere.
- 10 Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

todas las unidades del establecimiento

Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud de mayor complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Secundaria
 Incompleta
 Completa

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller

LICENCIADO EN ENFERMERIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí
 No

MINISTERIO DE SALUD
 GOBIERNO REGIONAL - HUANUCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANUCO
 UNIDAD DE SALUD MENTAL
 Dr. César Durán Cueva
 COORDINADOR DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL
 1002 DE REDUCCIÓN DE LA VIOLENCIA (PP6R RV6M)

<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

conocimiento de buenas practicas en el area de salud y buen uso, conservación y limpieza de los materiales y equipos

conocimiento en el enfoque basado en la persona, familia y comunidad

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

cursos a su carrera profesional

cursos en salud mental comunitaria en emergencia y urgencia psiquiatrica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia minima de (3) años de experiencia laboral general, incluyendo serums

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 3 años incluido SERUMS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia 3 AÑOS

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---------------------------------------	---	--	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

MINISTERIO DE SALUD
 DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD
 COORDINACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL
 1002 DE REDUCCIÓN DE LA VIOLENCIA (PPoR RV08)

Capacidad de actuar frente a un RCP, Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo.

1. Orientación a Resultados: Capacidad de Orientar las Acciones a la Consecuencia de metas individuales y objetivos institucional, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadana.

2. Vocación de Servicio: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

3. Trabajo en equipo: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos instituciones.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución d SERUMS

Constancia de habilitación vigente y en original



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD HUÁNUCO - P.S. I-2 TRES DE MAYO DE ANDAS CHICO

Denominación: ENFERMERA/O

Nombre del puesto: ENFERMERA/O COD. AIRSP 3003

Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE MICRORED

Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE MICRORED

Puestos que supervisa: NO APLICA

Remuneración: 3,114.19

Duración del contrato: Inicio: A la suscripción del contrato
Hasta: 3 meses con posible renovación

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir, coordinar, supervisar, monitorear actividades de Enfermería, con un gran nivel de competencia en su desempeño profesional a través de la aplicación de la ciencia de enfermería

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar según indicaciones del médico, atención integral especializada en pacientes críticos, a fin de estabilizar sus funciones vitales y prevenir complicaciones.
- 2 Organizar, planificar, ejecutar, evaluar las actividades que se desarrollen en el establecimiento y de la situación administrativa de la unidad.
- 3 Elaborar y actualizar las guías de práctica, de procedimientos y normas de bioseguridad del establecimiento
- 4 Ejecutar el proceso de atención de enfermería PAE al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos e intervenciones.
- 5 Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo con su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico.
- 6 Cumplir con lo dispuesto en las normas, guías de atención y procedimientos a fin de garantizar la calidad de atención al paciente.
- 7 Aceptación de referencias de los establecimientos externos al hospital y realizar referencias al hospital de mayor complejidad si lo requiere el paciente.
- 8 Supervisar el trabajo del personal técnico en enfermería y brindar consejería.
- 9 Brindar atención con calidad, calidez, humanismo y mostrar empatía ante situaciones inesperadas que el paciente requiere.
- 10 Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

todas las unidades del establecimiento

Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud de mayor complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

LICENCIADO EN ENFERMERIA

ESPECIALIDAD

Egresado Titulado

Doctorado

Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

conocimiento de buenas practicas en el area de salud y buen uso, conservación y limpieza de los materiales y equipos

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

cursos a su carrera profesional

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio	
	No aplica	Básico
Inglés	X	
.....		
.....		

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (2) año de experiencia laboral general, incluyendo serums

Experiencia específica



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCAYO
ASOCIACIÓN LAS YARUMAYO
Miriam Edith Garcia Estela
GERENTE

A.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Experiencia mínima de 2 año incluido SERUMS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia 2 AÑO

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Especialista Supervisor / Jefe de Área

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de actuar frente a un RCP, Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo.

1. Orientación a Resultados: Capacidad de Orientar las Acciones a la Consecuencia de metas individuales y objetivos institucional, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadana.

2. Vocación de Servicio: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

3. Trabajo en equipo: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos instituciones.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución d SERUMS

Constancia de habilitación vigente y en original



Unidad Orgánica:	RED DE SALUD HUANUCO - P.S. I-1 TRES DE MAYO DE PAGSHAG
Denominación:	ENFERMERA/O
Nombre del puesto:	ENFERMERA/O - COD. AIRSP 3990
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE MICRORED
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE MICRORED
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Remuneración:	3,014.19
Duración del contrato:	Inicio: A la suscripción del contrato
	Hasta: 3 meses con posible renovación

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir, coordinar, supervisar, monitorear actividades de Enfermería, con un gran nivel de competencia en su desempeño profesional a través de la aplicación de la ciencia de enfermería

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar según indicaciones del medico, atención integral especializada en pacientes criticos, a fin de estabilizar sus funciones vitales y prevenir complicaciones.
- 2 Organizar, planificar, ejecutar, evaluar las actividades que se desarrollen en el establecimiento y de la situación administrativa de la unidad.
- 3 Elaborar y actualizar las guías de practica, de procedimientos y normas de bioseguridad del establecimiento
- 4 Ejecutar el proceso de atención de enfermería PAE al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos e intervenciones.
- 5 Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo con su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico.
- 6 Cumplir con lo dispuesto en la normas, guías de atención y procedimientos a fin de garantizar la calidad de atención al paciente.
- 7 Aceptación de referencias de los establecimientos externos al hospital y realizar referencias al hospital de mayor complejidad si lo requiere el paciente.
- 8 Supervisar el trabajo del personal técnico en enfermería y brindar consejería.
- 9 Brindar atención con calidad, calidez, humanismo y mostrar empatía ante situaciones inesperadas que el paciente requiere.
- 10 Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
todas las unidades del establecimiento
Coordinaciones Externas
Establecimientos de salud de mayor complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	LICENCIADO EN ENFERMERIA	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ESPECIALIDAD		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
				<input type="checkbox"/>	Titulado						
				<input type="checkbox"/>	Doctorado						
				<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	Titulado						

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

conocimiento de buenas practicas en el area de salud y buen uso, conservación y limpieza de los materiales y equipos

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

cursos a su carrera profesional

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (2) años de experiencia laboral general, incluyendo serums

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 2 años incluido SERUMS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia 2 AÑOS

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---------------------------------------	---	--	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de actuar frente a un RCP, Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo.

1. Orientación a Resultados: Capacidad de Orientar las Acciones a la Consecuencia de metas individuales y objetivos institucional, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadana.

2. Vocación de Servicio: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

3. Trabajo en equipo: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos instituciones.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución d SERUMS

Constancia de habilitación vigente y en original



MINISTERIO DE SALUD
ACLA CHURNBAMBA

Obst. Jeferson M. Ramos Robles
C.O.P. 7113

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD HUANUCO - P.S. I-1 PUEBLO LIBRE DE MAYOBAMBA

Denominación: ENFERMERA/O

Nombre del puesto: ENFERMERA/O - COD. AIRSP 3985

Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE MICRORED

Dependencia Jerárquica funcional: JEFE MICRORED

Puestos que supervisa: NO APLICA

Remuneración: 3,014.19

Duración del contrato: Inicio: A la suscripción del contrato
Hasta: 3 meses con posible renovación

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir, coordinar, supervisar, monitorear actividades de Enfermería, con un gran nivel de competencia en su desempeño profesional a través de la aplicación de la ciencia de enfermería


Gloria Carmela
Enfermera

Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud de mayor complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

ESPECIALIDAD

Egresado Titulado

Doctorado

Egresado Titulado

LICENCIADO EN ENFERMERIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No


Cristina Carrasco
2018

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

conocimiento de buenas practicas en el area de salud y buen uso, conservación y limpieza de los materiales y equipos

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

cursos a su carrera profesional

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedi o	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedi o	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

[Handwritten signature and stamp]

2. Vocación de Servicio: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

3. Trabajo en equipo: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución d SERUMS

Constancia de habilitación vigente y en original

SECRETARÍA DE
DESARROLLO
HUMANOS
Y
CARRERAS
PROFESIONALES

Olivia Carolina Rojas
C.O. 1113
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Unidad Orgánica: RED DE SALUD HUANUCO - P.S. I-2 POMACUCHO - PA LIHUARI

Denominación: ENFERMERA/O

Nombre del puesto: ENFERMERA/O - COD. AIRSP 3833

Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE MICRORED

Dependencia Jerárquica funcional: JEFE MICRORED

Puestos que supervisa: NO APLICA

Remuneración: 3,014.19

Duración del contrato: Inicio: A la suscripción del contrato
Hasta: 3 meses con posible renovación

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir, coordinar, supervisar, monitorear actividades de Enfermería, con un gran nivel de competencia en su desempeño profesional a través de la aplicación de la ciencia de enfermería

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar según indicaciones del medico, atención integral especializada en pacientes criticos, a fin de estabilizar sus funciones vitales y prevenir complicaciones.
- 2 Organizar, planificar, ejecutar, evaluar las actividades que se desarrollen en el establecimiento y de la situación administrativa de la unidad.
- 3 Elaborar y actualizar las guías de practica, de procedimientos y normas de bioseguridad del establecimiento
- 4 Ejecutar el proceso de atención de enfermería PAE al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos e intervenciones.
- 5 Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo con su grado de dependencia, diagnostico y tratamiento medico.
- 6 Cumplir con lo dispuesto en la normas, guías de atención y procedimientos a fin de garantizar la calidad de atención al paciente.
- 7 Aceptación de referencias de los establecimientos externos al hospital y realizar referencias al hospital de mayor complejidad si lo requiere el paciente.
- 8 Supervisar el trabajo del personal tecnico en enfermería y brindar consejería.
- 9 Brindar atención con calidad, calidez, humanismo y mostrar empatía ante situaciones inesperadas que el paciente requiere.
- 10 Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato

MINISTERIO DE SALUD
 GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
 MICRO RED SANTA MARIA DEL VALLE
 M.C. Marivel Manqui Ortega
 C.M.P. 51565
 JEFE DE MICRORED

MINISTERIO DE SALUD
 GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
 JEFATURA
 MICRORED STA. MARIA DEL VALLE

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 todas las unidades del establecimiento

Coordinaciones Externas
 Establecimientos de salud de mayor complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



FRANCISCO SANTIAGO CARRILLO
 CEP: 3273 - REM: 2250

Doctorado

Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

conocimiento de buenas practicas en el area de salud y buen uso, conservación y limpieza de los materiales y equipos

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

cursos a su carrera profesional

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia minima de (3) año de experiencia laboral general, incluyendo serums

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 2 año incluido SERUMS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia 2 AÑO

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de actuar frente a un RCP, Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo.

1. **Orientación a Resultados:** Capacidad de Orientar las Acciones a la Consecuencia de metas individuales y objetivos institucional, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadana.

2. **Vocación de Servicio:** Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

3. **Trabajo en equipo:** Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos instituciones.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución d SERUMS

Constancia de habilitación vigente y en original



Unidad Orgánica: RED DE SALUD HUANUCO - C.S. I-3 LAS MORAS
Denominación: OBSTETRA
Nombre del puesto: OBSTETRA COD. AIRSP 001542
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE MICRORED
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE MICRORED
Puestos que supervisa: NO APLICA
Remuneración: 1.414,19
Duración de contratación: INICIO: A la suscripción del contrato
Hasta: 3 meses con posible renovación

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención Obstétrica e integral de la mujer durante el Periodo pre-concepcional, concepcional y postconcepcional, en consulta externa, internamiento o emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética; así como actividades de investigación.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención Obstétrica e integral ejecutando acciones durante el embarazo, parto y puerperio con el fin de lograr una madre y neonato saludable, de acuerdo a su programación en consulta externa, internamiento o emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética profesional.
2	Cumplir lo dispuesto en los documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión del Servicio.
3	Examinar, diagnosticar e internar a la paciente en trabajo de parto en coordinación con el médico de turno.
4	Recepción inmediata del recién nacido en el momento del parto y entrega a la Enfermera para los procesos de atención inmediata. Registrar en la HCl los datos de identificación pelmatoscópica y dactilar de la madre.
5	Realizar consejería integral a la mujer, pareja y familia y comunidad en obstetricia, ginecología y de Planificación familiar.
6	Realizar el registro diario de actividades en los formatos o libros establecidos del servicio.
7	Las demás funciones que le asigne el Jefe Inmediato Superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe Inmediato Superior del Servicio de Obstetricia
 De coordinación permanente con el personal técnico y auxiliar de enfermería.
 De apoyo y coordinación con los profesionales de la salud en la atención, rehabilitación, recuperación y cuidados de la salud de los usuarios de Obstetricia.

Coordinaciones Externas
 Publico Usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Obstetra
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

Universitario Egresado Titulado
 Doctorado
 Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

• Conocer las normas técnicas relacionadas a la estrategia Salud Sexual y Reproductiva, manejo de Emergencias Obstetricas, Salud Pública, Indicadores Sanitarios, FED, Gestión, SIS, entre otros.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 CURSOS DE ACTUALIZACION, CONGRESOS Y OTROS DE ACUERDO AL CARGO QUE POSTULA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

EXPERIENCIA LABORAL GENERAL MÍNIMA DE **01 AÑO** (INCLUYENDO EL SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que tiene como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO - INCLUIDO EL SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ. El puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO,** el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

01 AÑO

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Conocimiento adecuado de Guías y Normas de Atención integral, Estrategia Sanitaria Salud Sexual y Reproductiva y Programa estratégico Materno Neonatal.
- Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis e dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno
- Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
- Conocimiento de la gestión de la información sanitaria.
- Manejo de la atención integral, prevención y promoción.
- Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.
- Aplicación de valores y consideración de la libertad de su opinión y expresión.
- Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

- Disposición inmediata al trabajo
- Facilidad para la comunicación oral y escrita
- Liderazgo
- Buenas relaciones interpersonales
- Valores éticos
- Respeto a la vida
- Orientación al servicio y aprendizaje continuo
- Disponibilidad para trabajar fuera del horario y en el ámbito de la Red Huánuco

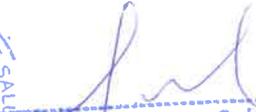
REQUISITOS ADICIONALES

RESOLUCION DE TERMINO DE SERUMS


 Dirección Regional de Salud Huánuco
 RED DE SALUD HUÁNUCO
 MICRODISTRITO HUÁNUCO
 C.S. APARCIO POMARES

 Lic. Enf. Miriam Rojas Estela
 C.P. 05770
 JFFF




 Lic. Rosa B. Ruiz Calvo
 JEFE DE LA IPRESS LAS MORAS
 CEP. 20726





Unidad Orgánica:	RED DE SALUD HUANUCO - C.S. I-4 PERU COREA
Denominación:	OBSTETRA
Nombre del puesto:	OBSTETRA COD. AIRSP 001678
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE MICRORED
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE MICRORED
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Remuneración:	1,414.19
Duración de contratato	INICIO: A la suscripción del contrato Hasta: 3 meses con posible renovación

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención Obstétrica e integral de la mujer durante el Periodo pre-concepcional, concepcional y postconcepcional, en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética; así como actividades de investigación.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención Obstétrica e integral ejecutando acciones durante el embarazo, parto y puerperio con el fin de obtener una madre y neonato saludable, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética profesional.
2	Cumplir lo dispuesto en los documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión del Servicio.
3	Examinar, diagnosticar y hospitalizar a la paciente en el trabajo de parto, en coordinación con el médico.
4	Realizar atención inmediata del recién nacido en el momento del parto, con su respectiva identificación pelmatoscópica y dactilar de la madre.
5	Realizar consejería integral a la mujer, pareja y familia y comunidad en obstetricia, ginecología y de planificación familiar.
6	Realizar el registro diario de actividades en los formatos o libros establecidos del servicio.
7	Las demás funciones que le asigne el Jefe Inmediato Superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe Inmediato Superior del Servicio de Obstetricia De coordinación permanente con el personal técnico y auxiliar de enfermería. De apoyo y coordinación con los profesionales de la salud en la atención, rehabilitación, recuperación y cuidados de la salud de los usuarios.

Coordinaciones Externas
Publico Usuario



MINISTERIO DE SALUD
 GOBIERNO DEL PERU
 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS REGIONALES DE SALUD HUANUCO
 C.D. *[Signature]*
 JEFE DE MICRO RED
 COP 4302

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Obstetra
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

• Conocer las normas técnicas relacionadas a la estrategia salud sexual y reproductiva, manejo de emergencias obstetricas, salud publica, indicadores sanitarios, FED, Gestión, SIS, entre otros.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS DE ACTUALIZACION, CONGRESOS Y OTROS DE ACUERDO AL CARGO QUE POSTULA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

EXPERIENCIA LABORAL GENERAL MÍNIMA DE 01 AÑOS (INCLUYENDO EL SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO - INCLUIDO EL SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑO

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.




Sr. Sergio A. E. Hernández Briceño
 JEFE DE MICRO RED
 COE 14302

HABILIDADES O COMPETENCIAS

• Conocimiento adecuado de Guías y Normas de Atención integral, Estrategia Sanitaria Salud Sexual y Reproductiva y Programa estratégico Materno Neonatal.
• Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis e dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno
• Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
• Conocimiento de la gestión de la información sanitaria.
• Manejo de la atención integral, prevención y promoción.
• Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.
• Aplicación de valores y consideración de la libertad de su opinión y expresión.
• Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.
• Disposición inmediata al trabajo
• Facilidad para la comunicación oral y escrita
• Liderazgo
• Buenas relaciones interpersonales
• Valores éticos
• Respeto a la vida
• Orientación al servicio y aprendizaje continuo
• Disponibilidad para trabajar fuera del horario y en el ámbito de la Red Huánuco

REQUISITOS ADICIONALES

RESOLUCION DE TERMINO DE SERUMS COPIA DE CONSTANCIA DE HABILITACIÓN
--


MINISTERIO DE SALUD
GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD HUÁNUCO
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
[Handwritten Signature]
D. Sergio A. Ultreras Briceno
JEFE DE MICRORED
COP 14202

Unidad Orgánica: RED DE SALUD HUANUCO - C.S. I-3 YACUS
Denominación: OBSTETRA
Nombre del puesto: OBSTETRA COD. AIRSP 001561
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE MICRORED
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE MICRORED
Puestos que supervisa: NO APLICA
Remuneración: 1,614.19
Duración de contacto: INICIO: A la suscripción del contrato
 Hasta: 3 meses con posible renovación

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención Obstétrica e integral de la mujer durante el Periodo pre-concepcional, concepcional y postconcepcional, en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética; así como actividades de investigación.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención Obstétrica e integral ejecutando acciones durante el embarazo, parto y puerperio con el fin de obtener una madre y neonato saludable, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética profesional.
2	Cumplir lo dispuesto en los documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión del Servicio.
3	Examinar, diagnosticar y hospitalizar a la paciente en el trabajo de parto, en coordinación con el médico.
4	Realizar atención inmediata del recién nacido en el momento del parto, con su respectiva identificación pelmatoscópica y dactilar de la madre.
5	Realizar consejería integral a la mujer, pareja y familia y comunidad en obstetricia, ginecología y de planificación familiar.
6	Realizar el registro diario de actividades en los formatos o libros establecidos del servicio.
7	Las demás funciones que le asigne el Jefe Inmediato Superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe Inmediato Superior del Servicio de Obstetricia
 De coordinación permanente con el personal técnico y auxiliar de enfermería.
 De apoyo y coordinación con los profesionales de la salud en la atención, rehabilitación, recuperación y cuidados de la salud de los usuarios.

Coordinaciones Externas
 Publico Usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Incompleta Completa

Egresado(a)

Sí No

<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	Obstetra	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

• Conocer las normas técnicas relacionadas a la estrategia salud sexual y reproductiva, manejo de emergencias obstetricas, salud publica, indicadores sanitarios, FED, Gestión, SIS, entre otros.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS DE ACTUALIZACION, CONGRESOS Y OTROS DE ACUERDO AL CARGO QUE POSTULA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

EXPERIENCIA LABORAL GENERAL MÍNIMA DE 01 AÑOS (INCLUYENDO EL SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO - INCLUIDO EL SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑO

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

• Conocimiento adecuado de Guías y Normas de Atención integral, Estrategia Sanitaria Salud Sexual y Reproductiva y Programa estratégico Materno Neonatal.
• Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis e dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno
• Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
• Conocimiento de la gestión de la información sanitaria.
• Manejo de la atención integral, prevención y promoción.
• Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.
• Aplicación de valores y consideración de la libertad de su opinión y expresión.
• Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.
• Disposición inmediata al trabajo
• Facilidad para la comunicación oral y escrita
• Liderazgo
• Buenas relaciones interpersonales
• Valores éticos
• Respeto a la vida
• Orientación al servicio y aprendizaje continuo
• Disponibilidad para trabajar fuera del horario y en el ámbito de la Red Huánuco

REQUISITOS ADICIONALES

RESOLUCION DE TERMINO DE SERUMS



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD HUANUCO - HOSP. II-E CARLOS SHOWING FERRARI
Denominación:	MEDICO GINECO-OBSTETRA
Nombre del puesto:	MEDICO GINECO-OBSTETRA - COD. AIRSP 2965
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECTOR DE HOSPITAL
Dependencia Jerárquica funcional:	DIRECTOR DE HOSPITAL
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Remuneración:	12,114.19
Duración del contrato:	Inicio: A la suscripción del contrato
	Hasta: 3 meses con posible renovación

MISIÓN DEL PUESTO

Mejorar el sistema de atención de atención para los pacientes asegurados y no asegurados, que serán intervenido quirurgicamente en Ginecología y obstetricia en el Hospital Materno Infantil Carlos Showing Ferrari en concordancia con su complejidad

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Aplicar con oportunidad y eficiencia los procedimientos ginecologicos y Obstetricos en consulta externa, emergencia, hospitalización, y Sala de operaciones de la especialidad de Ginedología y obstetricia
- 2 Realizar Ecografias y procedimientos de la especialidad
- 3 Atención de emergencias, SOP, Hospitalización, Centro Obstetrico e interconsultas de pacientes Gineco-obstetricas
- 4 Programación de turnos según la necesidad de servicio
- 5 Aplicar los principios bio-eticos, humanisticos y legales, en la relación médico-paciente, en la atención de salud y en la educación e investigación médicas
- 6 Atender teleconsultas de Ginecología y Obstetricia
- 7 Elaboración de Guías de prácticas clínicas y/o protocolos
- 8 Trabajo de oferta movil a los EESS del ambito de la red Huánuco (24 horas)
- 9 Contribuir con estrategias para mejorar indicadores hospitalarios y participar en Equipo, comites de trabajo del hospital y asumir coordinaciones y/o otras responsabilidades.
- 10 Brindar atención con calidad, calidez, humanismo y mostrar empatía ante situaciones inesperadas que el paciente requiere (aplicar el juramento hipocratico).
- 11 Manejo de Emergencias Obstetricas (claves: roja, azul y amarilla)
- 12 Realizar otras tareas que se le asignen de acuerdo a su competencia relacionado a su especialidad

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Departamento y servicios del Hospital Materno Infantil Carlos Showing Ferrari

Coordinaciones Externas

Con Establecimientos de periferie MINSA y ESSALUD de la jurisdicción de Huánuco

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE MEDICO CIRUJANO	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN GINECO OBSTETRICIA
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN GINECO OBSTETRICIA	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD		TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN GINECO OBSTETRICIA
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN GINECO OBSTETRICIA	
			<input type="checkbox"/> Doctorado		TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN GINECO OBSTETRICIA
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN GINECO OBSTETRICIA	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Manejo clínico y quirúrgico de patologías ginecológicas y obstetricas en emergencia, Ecografías Ginecologicas y obstetricas, Colposcopia.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos en Ecografías, Colposcopia y/o afines a la especialidad
Manejo de RCP Básico o Avanzado

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (4) años de experiencia laboral general, incluyendo serums y la residencia médica de la especialidad

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 3 años incluyendo la residencia médica

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de 3 años incluido la residencia médica

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	--	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, CONTROL, CREATIVIDAD, INICIATIVA, ADAPTABILIDAD, COMUNICACIÓN VERBAL, MANEJO DE HABILIDADES BLANDAS

1. Orientación a Resultados: Capacidad de Orientar las Acciones a la Consecuencia de metas individuales y objetivos institucional, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadana.

2. Vocación de Servicio: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

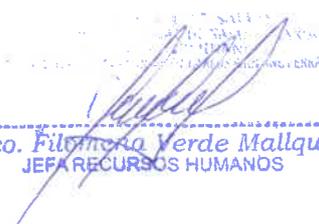
3. Trabajo en equipo: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de SERUMS

RNE

Constancia de habilitación vigente y en original


Eco. Filomena Verde Mallqui
JEFA RECURSOS HUMANOS


MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANUCO
HOSPITAL MATERNO INFANTIL CARLOS HOWING
Dra. Mila Vanto
GOBIERNO Y GERENCIA REGIONAL
HOSPITAL MATERNO INFANTIL NEONATOLOGIA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANUCO





Unidad Orgánica:	RED DE SALUD HUANUCO - HOSP. II-E CARLOS SHOWING FERRARI
Denominación:	MEDICO GINECO-OBSTETRA
Nombre del puesto:	MEDICO GINECO-OBSTETRA - COD. AIRSP 2980
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECTOR DE HOSPITAL
Dependencia Jerárquica funcional:	DIRECTOR DE HOSPITAL
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Remuneración:	12,114.19
Duración del contrato:	Inicio: A la suscripción del contrato
	Hasta: 3 meses con posible renovación

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir, coordinar, supervisar, monitorear actividades de Enfermería, con un gran nivel de competencia en su desempeño profesional a través de la aplicación de la ciencia de enfermería

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Brindar según indicaciones del medico, atención integral especializada en pacientes criticos, a fin de estabilizar sus funciones vitales y prevenir complicaciones.
2. Organizar, planificar, ejecutar, evaluar las actividades que se desarrollen en el establecimiento y de la situación administrativa de la unidad.
3. Elaborar y actualizar las guías de practica, de procedimientos y normas de bioseguridad del establecimiento
4. Ejecutar el proceso de atención de enfermería PAE al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos e intervenciones.
5. Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo con su grado de dependencia, diagnostico y tratamiento medico.
6. Cumplir con lo dispuesto en la normas, guías de atención y procedimientos a fin de garantizar la calidad de atención al paciente.
7. Aceptación de referencias de los establecimientos externos al hospital y realizar referencias al hospital de mayor complejidad si lo requiere el paciente.
8. Supervisar el trabajo del personal tecnico en enfermería y brindar consejería.
9. Brindar atención con calidad, calidez, humanismo y mostrar empatía ante situaciones inesperadas que el paciente requiere.
10. Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
todas las unidades del establecimiento

Coordinaciones Externas
Establecimientos de salud de mayor complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta Completa

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	LICENCIADO EN ENFERMERIA	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

conocimiento de buenas practicas en el area de salud y buen uso, conservación y limpieza de los materiales y equipos

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 cursos a su carrera profesional

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (1) año de experiencia laboral general, incluyendo serums

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año incluido SERUMS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia 1 AÑO

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de actuar frente a un RCP, Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo.

1. Orientación a Resultados: Capacidad de Orientar las Acciones a la Consecuencia de metas individuales y objetivos institucional, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadana.

2. Vocación de Servicio: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

3. Trabajo en equipo: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.

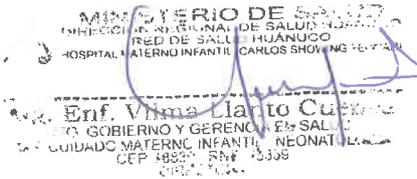
REQUISITOS ADICIONALES

Resolución d SERUMS

Constancia de habilitación vigente y en original



Eco. Fátima Verde Mallqui
JEFA RECURSOS HUMANOS



Unidad Orgánica:	RED DE SALUD HUÁNUCO - C.S. I-3 LAS MORAS
Denominación:	MEDICO GENERAL
Nombre del puesto:	MEDICO COD. AIRSP 3620
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE MICRORED
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE MICRORED
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Remuneración:	5.314,19
Duración del contrato:	Inicio: A la suscripción del contrato
	Hasta: 3 meses con posible renovación

MISIÓN DEL PUESTO

Coadyuvar al logro oportuno de los objetivos, metas e indicadores en beneficio de la población.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas de acuerdo con la cartera de servicios, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
- 2 Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona, considerando aspectos físicos, mentales y sociales, utilizando herramientas de gestión clínica y tecnologías de la información y comunicación establecidas en normas vigentes.
- 3 Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo con la normatividad vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
- 4 ACTIVIDADES EXTRAMURALES A REQUERIMIENTO DEL JEFE DEL SERVICIO Y/O DE LA MICRORED

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con todas las unidades del establecimiento

Coordinaciones Externas
Con el Público usuario y establecimientos de mayor complejidad

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Acreditar capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Otros cursos afines carrera

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (1) año de experiencia laboral general, incluyendo serums

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año haber laborado en establecimientos y/o centros de salud público y privada

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de 1 año

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que tiene como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo, actitud proactiva y con orientación a resultados.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica


 Dirección Regional de Salud Huánuco
 RED DE SALUD HUÁNUCO
 MICROSECTOR HUÁNUCO
 C.S. APARCIO POMARES
 Lic. Enf. Mirtilla Rojas Estela
 CEP. 35771



Lic. Rosa B. Ruiz Calvo
 JEFE DE LA IPRESS LAS MORAS
 CEP. 20726

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD HUANUCO - HOSP. II-E CARLOS SHOWING FERRARI
Denominación:	MEDICO
Nombre del puesto:	MEDICO - COD. AIRSP 003999
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECTOR DE HOSPITAL
Dependencia Jerárquica funcional:	DIRECTOR DE HOSPITAL
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Remuneración:	5,314.19
Duración del contrato:	Inicio: A la suscripción del contrato
	Hasta: 3 meses con posible renovación

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, dirigir, ejecutar y evaluar las acciones y actividades de auditoria de las prestaciones de salud realizadas de acuerdo a la normatividad vigente del Seguro Integral de Salud en el ambito del Hospital Materno Infantil Carlos Showing Ferrari, asi como establecer la metodología, normas e instrumentos para mejorar los procesos de auditoria, dentro de los lineamientos del SIS.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Auditar las Historias Clinicas de los pacientes atendidos y asegurados al SIS, SOAT y SALUDPOL, para validar los procedimientos, ordenes y recetas medicas, según las coberturas y de acuerdo a is normatividad vigentes del SIS, SOAT y SALUDPOL.
- 2 Realizar la Auditoria de las FUAs por las prestaciones brindadas a los asegurados antes de la digitacion.
- 3 Socializar la normatividad vigente del 515 a las areas, Unidades y Departamentos para el manejo correcto de las prestaciones del SIS y normatividad vigente del SIS.
- 4 Realizar el levantamiento de observaciones, elaborando el expediente de reconsideration por cada observaciOn.
- 5 Realizar auditorias inopinadas de atenciones de pacientes SIS en los servicios de hospitalizacibn y Emergencia.
- 6 Formar parte del comité de auditorias Medicas y Caso en cumplimiento al plan anual de auditora, mientras se contrate más recursos humanos.
- 7 Ejecutar reuniones de mejora entre unidad de seguros y areas asistenciales
- 8 Informar oportunamente a la jefatura sobre los resultados obtenidos de la auditoria de las prestaciones de salud y otros relacionados al area de su competencia.
- 9 Auditoria y levantamiento de prestaciones observadas no conformes del proceso de evaluation automatica de prestaciones del Seguro Integral de Salud.
- 10 Apoyar en actividades de atencion medica cuando le sean requeridas y otras que le asigne su jefe.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con los servicios que brindan atencion SIS y personal de la Unidad de Seguros.
Coordinaciones Externas
Con la Direccion Regional de Salud, Red de Salud Huánuco y UDR Huánuco

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	TITULO DE MEDICO CIRUJANO	<input checked="" type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	No	
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?	<input checked="" type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura			<input checked="" type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado						
					<input type="checkbox"/> Doctorado						
					<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado						

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Conocimiento en Auditoria Medica, convenios SOAT, SALUDPOL y otros. Conocimientos en procesos de atención integral de salud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Normatividad vigente del Seguro Integral de Salud

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (2) años de experiencia laboral general, incluyendo serums

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

06 meses en entidad pública y privada

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

06 meses en entidad pública

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Especialista	<input checked="" type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---------------------------------------	--	--	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Conocimiento en sistema de referencia y contrareferencia, y paquete de atención integral de salud, Certificación de médico auditor

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de actuar frente a un RCP, Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo.

1. Orientación a Resultados: Capacidad de Orientar las Acciones a la Consecuencia de metas individuales y objetivos institucional, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadana.

2. Vocación de Servicio: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

3. Trabajo en equipo: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.

REQUISITOS ADICIONALES

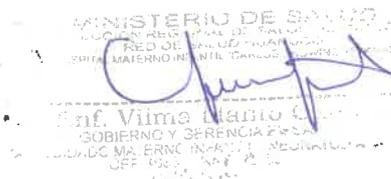
Resolución d SERUMS

Constancia de habilitación vigente y en original

CERTIFICACIÓN DE MEDICO AUDITOR CON EL REGISTRO



Eco. Filomena Verde Mallqui
JEFA RECURSOS HUMANOS



Unidad Orgánica: RED DE SALUD HUANUCO - HOSP. II-E CARLOS SHOWING FERRARI
Denominación: MEDICO
Nombre del puesto: MEDICO - COD. AIRSP 4000
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECTOR DE HOSPITAL
Dependencia Jerárquica funcional: DIRECTOR DE HOSPITAL
Puestos que supervisa: NO APLICA
Remuneración: 5,314.19
Duración del contrato: Inicio: A la suscripción del contrato
Hasta: 3 meses con posible renovación

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, dirigir, ejecutar y evaluar las acciones y actividades del sistema de referencia y contrarreferencia en el ámbito del Hospital Materno Infantil Carlos Showing Ferrari

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Analisis de base de datos del SRC, HIS, SIS y otros sistemas o aplicativos informaticos
- 2 Reporte y consolidado de atenciones y atendidos en el sistema referencia y contrarreferencia
- 3 Realiza evaluación medica de usuarios solicitantes de certificados médicos
- 4 Implementar procesos de mejora en los flujos de atención de acuerdo a la normatividad vigente
- 5 Absolver toda situación que se presente en el proceso de atención, buscando la excelencia y calidad de la atención en la insitución.
- 6 Presentar reporte de atenciones mensuales realizadas
- 7 Apoyar en actividades de atencion medica cuando le sean requeridas
- 8 Establecer la metodología, normas e intrumentos para mejorar los procesos de Participar en la actualización e implementación de normas, guías de procedimientos de atención
- 9 Apoyar en otras actividades que le asigne su jefe inmediato
- 10

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
todas las unidades del establecimiento
Coordinaciones Externas
Establecimientos de salud de mayor complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Incompleta Completa

Egresado(a)

Sí No

<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	MEDICO CIRUJANO	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

conocimiento el-sistema de referencia y contrarreferencia, HIS, SIS, RCP, Claves en situación de emergencia, guías de prácticas clínicas en gestantes y niños.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

cursos a su carrera profesional, SRC

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (2) año de experiencia laboral general, incluyendo serums

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 2 año incluido SERUMS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia 1 AÑO

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---------------------------------------	---	--	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de actuar frente a un RCP, Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo.

1. Orientación a Resultados: Capacidad de Orientar las Acciones a la Consecuencia de metas individuales y objetivos institucional, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadana.

2. Vocación de Servicio: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

3. Trabajo en equipo: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución d SERUMS

Constancia de habilitación vigente y en original

 MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
RED DE SALUD HUÁNUCO
HOSPITAL MATERNO INFANTIL DOLOS SQUOVING FERRARI

Filomena Verde Mallqui

Eco. Filomena Verde Mallqui
JEFA DE UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS HUMANOS

 MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
RED DE SALUD HUÁNUCO
HOSPITAL MATERNO INFANTIL CARLOS SHOWING BISSARI

[Signature]

Dr. Enf. María Vantho Caceres
AS GOBIERNO Y GERENCIA REGIONAL
SA CUIDADO MATERNO INFANTIL, NEONATOLOGÍA
GEP 0839 RNE 0399
DIRECCIÓN

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD HUANUCO - C.S. I-3 CHAULAN
Denominación:	MEDICO
Nombre del puesto:	MEDICO - COD. AIRSP 4004
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE MICRORED
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE MICRORED
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Remuneración:	5,314.19
Duración del contrato:	Inicio: A la suscripción del contrato
	Hasta: 3 meses con posible renovación

MISIÓN DEL PUESTO

Coadyuvar el logro oportuno de los objetivos, metas e indicadores en beneficio de la población.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas de acuerdo con la cartera de servicios, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
- 2 Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona, considerando aspectos físicos, mentales y sociales, utilizando herramientas de gestión clínica y tecnologías de la información y comunicación establecidas en normas vigentes.
- 3 Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo con la normatividad vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
- 4 ACTIVIDADES EXTRAMURALES A REQUERIMIENTO DEL JEFE DEL SERVICIO Y/O DE LA MICRORED

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 todas las unidades del establecimiento

Coordinaciones Externas
 Publico usuario y establecimiento de mayor complejidad

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	MEDICO CIRUJANO
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



Bonilla Reyes, Ericka
OBSTETRA
 C.O.P. 31950

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Acreditar capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Otros cursos afines carrera

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (1) año de experiencia laboral general, incluyendo serums

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año haber laborado en establecimientos y/o centros de salud público y privada

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de 1 año

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo, actitud proactiva y con orientación a resultados.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Bonika Reyes, Ericka
OBSTETRA
C.O.P. 31950

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD HUANUCO - C.S. 1-3 PILLAO
Denominación: MEDICO
Nombre del puesto: MEDICO - COD. AIRSP 4001
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE MICRORED
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE MICRORED
Puestos que supervisa: NO APLICA
Remuneración: 5,314.19
Duración del contrato: Inicio: A la suscripción del contrato
Hasta: 3 meses con posible renovación

MISIÓN DEL PUESTO

Coadyuvar el logro oportuno de los objetivos, metas e indicadores en beneficio de la población.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas de acuerdo con la cartera de servicios, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
- 2 Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona, considerando aspectos físicos, mentales y sociales, utilizando herramientas de gestión clínica y tecnologías de la información y comunicación establecidas en normas vigentes.
- 3 Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo con la normatividad vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
- 4 ACTIVIDADES EXTRAMURALES A REQUERIMIENTO DEL JEFE DEL SERVICIO Y/O DE LA MICRORED

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
todas las unidades del establecimiento

Coordinaciones Externas
Publico usuario y establecimiento de mayor complejidad

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Secundaria Incompleta Completa Egresado(a) Bachiller Sí No
MEDICO CIRUJANO



GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANUCO
MICRO RED DE SALUD PILLAO
Dr. Margarita Shueinghua Pezo
COP. 16191 DNI: 0016009
JEFE DE MICRO RED PILLAO

<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="text"/>	¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="text"/>	
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="text"/>	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="text"/>	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Acreditar capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Otros cursos afines carrera

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (1) año de experiencia laboral general, incluyendo serums

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año haber laborado en establecimientos y/o centros de salud publico y privada

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de 1 año

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:



GOBIERNO REGIONAL HUANCAYO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCAYO
OFICINA DE SALUD MICRO RED PILLAO
Dist. Margarita Shupinghua Pezo
COP. 16191 DNI: 00105009
JEFE DE MICRO RED PILLAO

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo, actitud proactiva y con orientación a resultados.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica


GOBIERNO REGIONAL HUANCAYO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANCAYO
RED DE SALUD HUANCAYO
MICROREGION PILLAO
Margarita Shingulhua Pezo
Est. Margarita Shingulhua Pezo
COP. 16191 D. 00126009
JEFE DE MICRO-RLU PILLAO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

VI. CONSIDERACIONES DEL CONCURSO:

6.1. COMISIÓN

La Comisión de Evaluación será responsable de desarrollar el proceso, en el plazo que se establece en la base del concurso, según el cronograma de actividades. La Comisión estará conformada de la siguiente forma:

Miembros Titulares

Presidente	:	Med. Álvaro Fabricio FERNÁNDEZ PORTUGAL
Secretaria	:	C.P.C Edith Marivel JAIMES MARIÑO
Miembro	:	Lic. Enf. Rosa Benefrit RUIZ CALVO

6.2. IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR Y PROHIBICIÓN DE DOBLE PERCEPCIÓN DEL POSTULANTE.

- No tener inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el estado a la fecha
- No percibir otros ingresos del estado a la fecha de la firma de contrato, con excepción de los que trabajan por la Modalidad 728 (ACLASS) como consecuencia del presente procedimiento de contratación, en este último caso dejen de percibir esos ingresos durante el periodo de contratación administrativa.
- El personal que se encuentra inhabilitado y/o suspendido por el estado y sancionado en el RNSSC del SERVIR, Registro de Deudores de Alimentarios Morosos (REDAM), Registro de Deudores Judiciales Morosos (REDJUM) no podrá ser adjudicado.

VII. CONDICIONES DE CARÁCTER TÉCNICO:

7.1. CONSIDERACIONES DEL EXPEDIENTE CURRICULAR:

- El expediente curricular se presentará en el lugar, fecha y hora que se indica en el Cronograma de Actividades de las Bases, previo al puntaje obtenido en el examen escrito, la presentación será en un fólder y sobre (manila A4) y el Impreso del **ROTULADO** del postulante será pegado (en el sobre y folder manila), los documentos en copias **LEGIBLES**, foliados, firmados enumerado de manera ascendente desde la primera hasta la última página, estará dirigido al presidente de la Comisión de Evaluación CAS – Red de Salud Huánuco. Adjuntando el formulario **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**.
Nota: no debe ser anillado, espiralado ni empastado.
Los documentos que no cumplen con lo antes señalado serán considerados inválidos consecuentemente retirados del proceso, sin opción a reclamo.
- No será necesario presentar la documentación fedateada. Una vez concluido el proceso los postulantes que adjudiquen una plaza tendrán la obligación de fedatear el expediente curricular presentado. **En un plazo máximo de 05 días hábiles.** Cualquier ampliación al precitado plazo deberá ser sustentado y contar con la aprobación de la Unidad de Recursos Humanos.
- El postulante deberá **consignar claramente en el expediente curricular el establecimiento al cual está postulando (Establecimiento de Salud donde realizará la Actividad, el Cód. de la plaza y cód. del AIRHSP (ANEXO 1, que se encuentran en la relación de plaza vacantes).** **Caso contrario el expediente curricular será descalificado sin ser evaluado, sin opción a reclamo.**

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

- d) Los datos a consignar en el rotulado deben coincidir con el ANEXO 1 de manera obligatoria.
- e) La documentación no podrá tener borrones, enmendaduras, sobre escritura o corrección alguna, en caso las tuviera el expediente del postulante será descalificado, sin opción a reclamo.
- f) El postulante es responsable de la veracidad y exactitud de los documentos que presenta, los cuales tienen carácter de Declaración Jurada.
- g) La documentación presentada no deberá contener hojas sueltas y/o sin foliar. El no cumplimiento de esta disposición hará que el expediente sea descalificado, sin opción a reclamo.
- h) Es de entera responsabilidad del postulante, el permanente seguimiento de las etapas del concurso público, debiendo presentarse en las fechas y horas señaladas, caso contrario se procederá a su descalificación.
- i) El incumplimiento del perfil mínimo requerido para los cargos, la comprobación de la falsedad de algún dato, o de alguno de los impedimentos señalados, en cualquier instancia del concurso público, faculta a la **COMISIÓN** para excluir unilateralmente al postulante e iniciar las acciones legales que la ley señala; inclusive cualquier gasto incurrido por el postulante con motivo de su participación en el concurso público, será de su entera responsabilidad.

VIII. NOTIFICACIÓN DEL ACTO DE SELECCIÓN.

El acto de selección será notificado al postulante en la misma fecha señalada en el Cronograma de Actividades a través de su publicación en el Portal de la Pagina Institucional de la Red de Salud Huánuco.

El curriculum de los postulantes que no califiquen será devuelto, a partir de 01 día hábil de culminado el proceso de selección y hasta un máximo de 10 días hábiles, luego de lo cual serán depurados.

IX. ETAPA DE EVALUACIÓN:

El proceso de evaluación se realizará en dos (02) etapas.

Examen de evaluación Curricular y Entrevista Personal.

9.1. FACTORES DE EVALUACIÓN (puntajes Máximos).

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR(*)	60%		
a. Experiencia	25%	25.00	25.00
b. Formación Académica	35%	35.00	35.00
Puntaje Total de la Evaluación Curricular		60.00	60.00
ENTREVISTA	40%		
Puntaje Total de la Entrevista		30.00	40.00
PUNTAJE TOTAL	100%	90.00	100.00

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

9.1.1. LOS ASPECTOS QUE NO SON CONSIDERADOS EN LA PRESENTE BASE DE CONVOCATORIA SERAN DELIBERADOS Y RESUELTOS POR LA COMISION DE CONCURSO CAS.

X. RESULTADOS:

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

La relación de postulantes que resulten ganadores se publicara en el Portal Institucional de la Unidad Ejecutora 404 red de Salud Huánuco.

NOTA: Los participantes que no hayan resultado ganadores podrán recoger sus documentos solo hasta después de los 07 días calendarios de haber culminado el proceso de selección. La entidad se reserva el derecho de ponerlos a disposición para los fines que sean convenientes pasado los 10 días.

XI. DE LAS BONIFICACIONES

a) Al personal Licenciado de las Fuerzas Armadas.

Se otorgará una bonificación del 10 por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la etapa de entrevista personal, de conformidad con lo establecido en el Art. 4 de la Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 61-2012-SERVIR/PE, siempre que el postulante lo haya indicado en **la Ficha Curricular** y haya adjuntado una copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado de las fuerzas armadas.

b) A las personas con Discapacidad.

Se otorgará una bonificación por discapacidad, equivale al quince por ciento (15%) sobre el puntaje total, al postulante que lo haya indicado en la Ficha curricular y que acredite dicha condición. Para ello deberá adjuntar, obligatoriamente, copia simple de la Resolución de Discapacidad emitido por el CONADIS no mayor de 5 años

XII. ADJUDICACION DE PLAZAS

La adjudicación de plazas se realizará a los postulantes GANADORES en el Establecimiento de Salud donde solicito su inscripción y se declarará ELEGIBLES de acuerdo al puntaje indicado en el numeral 9.3.1. quienes tendrán la posibilidad de coberturar las plazas desiertas.

XIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO:

13.1. Declaratoria del proceso como desierto:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- d) Otros que la Comisión de Concurso CAS determine.

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

13.2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad de servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas.

XIV. REGIMEN DE NOTIFICACIONES

Todos los actos realizados dentro del procedimiento de contratación se entenderán por notificados a partir del día de su publicación en el Portal de Internet de la Red de Salud Huánuco y en la puerta principal de la Red de Salud Huánuco.

XV. DE LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

Dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados, el seleccionado deberá suscribir el respectivo Contrato Administrativo de Servicios. Si vencido dicho plazo sin que el seleccionado lo suscriba se procederá a notificar al que quedo en segundo puesto en orden de mérito para que en el plazo señalado anteriormente se proceda a la suscripción del contrato. De la misma manera, en caso no se suscribiera con el segundo se procederá a notificar al tercero contando éste con idéntico Plazo para la suscripción del respectivo contrato.

El postulante que no se presente a la suscripción de contrato o se abstenga de suscribir el contrato. Vencido el plazo otorgado por la normativa CAS para suscripción de contrato. Perderá la opción de adjudicación posterior sin derecho a reclamo alguno.

A la firma del contrato del adjudicado, deberá de presentar los documentos DEBIDAMENTE FEDATEADAS del CURRÍCULUM VITAE, EN CASO DE INCUMPLIMIENTO, PIERDE SU CONDICIÓN DE

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

XVI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el Portal Talento Perú de Servir	22/04/2024 al 06/05/2024	Comisión CAS
2	Publicación de la convocatoria en el Portal Web Red de Salud Huánuco	07/05/2024 al 10/05/2024	Comisión CAS
3	Presentación de Curriculum Vitae Lugar: MESA DE PARTES de la Red de Salud Huánuco – en la carretera central – Llicua Baja – Amarilis frente a la Backus)	10/05/2024 al 13/05/2024 De 8:00 am hasta 5:30 pm	Comisión CAS
SELECCIÓN			
4	Evaluación Curricular	14/05/2024 - 15/05/2024	Comisión CAS
5	Publicación de lista de aptos de evaluación curricular en la Página Web Institucional	15/05/2024 10:00 pm	Comisión CAS
6	Consultas y Reclamos	16/05/2024 De 9.00 a.m. a 12:00 m	Comisión CAS
6	Entrevista personal	16/05/2024 De 2:30 pm. hasta culminar 17/05/2024 De 8:30 am. hasta culminar	Comisión CAS
7	Publicación de Resultado final de ganadores y elegibles en la (Pagina Web Institucional)	17/05/2024 10:00pm	Comisión CAS
8	Adjudicación de plazas	18/05/2024 8:30 am	RECURSOS HUMANOS
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Emisión de Cartas de Presentación	18/05/2024 8:30 am	RECURSOS HUMANOS
10	Inicio de Labores	20/05/2024	RECURSOS HUMANOS

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

FORMATO 1: FICHA RESUMEN DE CURRICULUM

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel	Centro de Estudios	Especialidad	Año Inicio	Año Fin	Fecha de Extensión del Título (Mes/Año)	Ciudad/ País
DOCTORADO						
MAESTRIA						
POSTGRADO						
LICENCIATURA						
BACHILLER						
TÍTULO TÉCNICO						
ESTUDIOS BÁSICOS REGULARES						

EXPERIENCIA LABORAL

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Descripción del trabajo realizado	Fecha de Inicio (Mes/ Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo	Folio

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

(Todos los campos deberán ser llenados obligatoriamente, agregue más filas si fuera necesario)

CURSOS Y/O CAPACITACIONES

Nivel (Cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.)	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (Horas)	N° Folio

(Todos los campos deberán ser llenados obligatoriamente, agregue más filas si fuera necesario)

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

ANEXO N° 1

CARTA DE PRESENTACION DEL POSTULANTE

Señores: _____

Red de Salud Huánuco

PRESENTE._

Yo,.....

(Nombres y Apellidos), identificado con DNI N°..... N° de Teléfono celular:

.....; mediante la presente Solicito se considere mi participación al Proceso de Convocatoria CAS

N° 01- 2023, convocado por Red de Salud Huánuco; a fin de acceder al servicio cuya Denominación del

Puesto es: _____

Lugar de Prestación de Servicios: _____ Código Postulante: _____ Código

AIRHSP: _____

Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y adjunto a la presente copia de DNI y declaraciones juradas de acuerdo a los anexos N° 2 (A,B,C,D, E, F y G).

Amarilis,.....de..... de 2024.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

a). Indicar marcando con un aspa (X) condiciones de Discapacidad:

Adjunta certificado de Discapacidad (SI) (NO)

Tipo de Discapacidad:

Física: ()

Auditiva: ()

Visual: ()

b). Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE . Indicar marcando con un aspa (X)
Licencia de las Fuerzas Armadas (SI) (NO)

c). Indicar marcando con un aspa (X), condición de deportista calificado de Alto Nivel
Adjuntando copia simple del documento oficial por el Instituto Peruano del Deporte
(SI) (NO)

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

ANEXO 2 – A

DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSS – REDAM

Yo,.....identificado con DNI N°.....

y domicilio fiscal en

Declaro bajo juramento que a la fecha , no me encuentro registrado en el “Registro de Deudores Alimentarios Morosos” a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007- JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

Amarilis,.....de..... de 2024.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

ANEXO 2 – B

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

Yo,.....con DNI N°.....y domicilio fiscal en

.....

Declaro bajo juramento no percibir ingresos por parte del estado; ni tener antecedentes penales ni policiales, tener sentencias condenatorias o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impidan laborar en el Estado.

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Artículo 51° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Amarilis,.....de..... de 2024.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

ANEXO 2 – C

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO

Señores:

RED DE SALUD HUÁNUCO
Presente.-

Por el presente documento Yo,
identificado (a) con Documento Nacional de Identidad N°, domiciliado (a) en
.....; en virtud a lo dispuesto en
la Ley N° 30294 modificatoria de la Ley N° 26771, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-
PCM, y modificado mediante Decretos Supremos N° 017-2002-PCM y 034-2005-PCM; y al amparo del Artículo
IV del Título Preliminar numeral 1.7 de la Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo General y en pleno
ejercicio de mis derechos ciudadanos, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que :**(Marcar con X)**
SI **NO**

Cuento con parientes hasta el Cuarto Grado de Consanguinidad y Segundo de Afinidad, y/o Cónyuge que a la fecha se encuentran prestando servicios en la Unidad Ejecutora N° 404 - Red de Salud Huánuco.

Sobre el particular consigno la siguiente información:

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL FUNCIONARIO O SERVIDOR EN ACTIVIDAD:

.....
.....

GRADO DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD:

GRADO DE PARENTESCO POR AFINIDAD:

OFICINA EN LA QUE PRESTA SERVICIOS:

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que si lo declarado resulta falso, estoy sujeto a los alcances establecidos en el artículo 411° y 438° del Código Penal.

Amarilis, de de 2024.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

ANEXO 2 – D

DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



Yo,..... con DNI

Nº..... y domicilio fiscal en.....

.....

Declaro bajo Juramento, que tengo conocimiento de la siguiente normatividad:

- Ley N° 28496, "Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.

Amarilis,.....de..... de 2024.



.....

FIRMA DEL POSTULANTE

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

ANEXO 2 – E

DECLARACIÓN JURADA DE SALUD

 Yo,..... con DNI

Nº..... y domicilio fiscal en.....

Declaro bajo Juramento, lo siguiente:

SI, Gozo de Buena Salud, no sufriendo de comorbilidades que me impidan realizar las labores de manera presencial, en el establecimiento de salud u unidad para la cual postulo.

NO, Gozo de Buena Salud, padeciendo a la fecha de comorbilidades que me impidan realizar las labores de manera presencial, en el establecimiento de salud u unidad para la cual

postulo, siendo estas las siguientes:

.....
.....

 Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que si lo declarado resulta falso, estoy sujeto a los alcances establecidos en el artículo 411º y 438º del Código Penal.

Amarilis,.....de..... de 2024.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

ANEXO 2 – F

DECLARACIÓN JURADA DE DOBLE PERCEPCIÓN

 Yo,..... con DNI

Nº..... y domicilio fiscal en.....

Declaro bajo Juramento, lo siguiente:

 () **NO**, LABORO A LA FECHA EN UN ESTABLECIMIENTO DE SALUD Y/O OTRO SIMILAR,
POR EL CUAL PERCIBO UNA REMUNERACIÓN MENSUAL.

() **SI**, LABORO A LA FECHA EN UN ESTABLECIMIENTO DE SALUD Y/O OTRO SIMILAR,
POR EL CUAL PERCIBO UNA REMUNERACIÓN MENSUAL, SIENDO ESTA LA SIGUIENTE:

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que si lo declarado resulta falso, estoy sujeto a los alcances establecidos en el artículo 411º y 438º del Código Penal.

 Amarilis,.....de..... de 2024.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

ANEXO 2 – G

DECLARACIÓN JURADA

Yo, con DNI

Nº y domicilio fiscal en.....

.....

Declaro bajo Juramento que:

- No registro antecedentes Penales ni Judiciales, ni he sido sancionado Administrativamente en los últimos cinco años.
- En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto, a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 34° del Texto Único Ordenado de la ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, en fe de lo cual firmo la presente

Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.

Amarilis, de de 2024.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE