



Resolución Jefatural

N° 05-2024-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OAGD

Lima, 03 de setiembre 2024

VISTOS:

El Informe n.º 700-2024-MINEDU/VMGI-PRONABEC-DICRE-SEC de fecha 28 de agosto de 2024, el Informe Técnico n.º 633-2024-MINEDU/VMGI-PRONABEC-DICRE-SEC de fecha 15 de agosto de 2024 y el Informe n.º 292-2024-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OAGD de fecha 03 de setiembre de 2024 de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental, y demás recaudos que acompañan el Expediente (SIGEDO) 63037-2024 y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley n.º 29837, modificada por la Sexta Disposición Complementaria de la Ley n.º 30281, se crea el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo – PRONABEC, a cargo del Ministerio de Educación, encargado del diseño, planificación, gestión, seguimiento, monitoreo y evaluación de las becas y créditos educativos para el financiamiento de estudios de educación técnica superior; estudios relacionados con los idiomas, desde la etapa de educación básica, en instituciones técnica, universitarias y otros centros de formación en general, formen parte o no del sistema educativo; así como capacitación de artistas y artesanos y entrenamiento especializado para la alta competencia deportiva;

Que, el numeral 4 del artículo 164 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley n.º 27444, aprobado mediante Decreto Supremo n.º 004-2019-JUS, señala que en caso un expediente se extravíe, la administración tiene la obligación, bajo responsabilidad, de reconstituir el mismo, independientemente de la solicitud del interesado; para tal efecto se aplicarán, en lo que le fuera aplicable, las reglas contenidas en el artículo 140 del Código Procesal Civil;

Que, el artículo 140 del Código Procesal Civil establece que, en caso de pérdida o extravío de un expediente, se deberá ordenar su recomposición de oficio o a pedido de parte, quedando las partes obligadas a entregar en el plazo de tres días, copia de los escritos y resoluciones que obren en su poder. Vencido el plazo y con las copias de los actuados, se pondrá de manifiesto en un plazo de dos días, luego de lo cual se declarará recompuesto el expediente;

Que, mediante Resolución Directoral Ejecutiva n.º 166-2022-MINEDU/VMGI-PRONABEC de fecha 12 de setiembre del 2022, se dispone aprobar la Directiva *“Reconstrucción de documentos y/o expedientes administrativos en soporte físico del PRONABEC”*;

Que, con Informe n.º 633-2024-MINEDU/VMGI-PRONABEC-DICRE-SEC de fecha 15 de agosto de 2024, la Subdirección de Seguimiento y Cumplimiento, puso de conocimiento el presunto extravío del expediente administrativo del Crédito Educativo n.º 00-000733, a efectos de que se considere la designación del encargado/a para el inicio de las investigaciones pertinentes para la reconstrucción de la citada pieza documental, recomendando el inicio de la reconstrucción de la pieza documental presuntamente extraviada, en aplicación de lo dispuesto en la Directiva *“Reconstrucción de documentos y/o expedientes administrativos en soporte físico del PRONABEC”*, aprobado mediante Resolución Directoral Ejecutiva n.º 166-2022-MINEDU/VMGIPRONABEC;

Que, mediante Memorándum n.º 193-2024-MINEDU/VMGI-PRONABEC-DICRE de fecha 16 de agosto de 2024, la Dirección de Gestión de Crédito Educativo designó al encargado/a para el inicio de las investigaciones preparatorias pertinentes para la reconstrucción del expediente administrativo;

Que, con Informe n.º 700-2024-MINEDU/VMGI-PRONABEC-DICRE-SEC de fecha 28 de agosto de 2024, el encargado de las investigaciones preparatorias y la Directora de la Subdirección de Seguimiento y Cumplimiento, dan cuenta de los resultados obtenidos, documento en el que se concluye que, no se ha logrado ubicar el expediente administrativo físico del Crédito Educativo n.º 00-000733, por lo que, corresponde que, la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental, de inicio a la reconstrucción del citado documento, a través de la emisión de la resolución correspondiente, de acuerdo a lo establecido en la Directiva *“Reconstrucción de documentos y/o expedientes administrativos en soporte físico del PRONABEC”*, aprobado mediante Resolución Directoral Ejecutiva n.º 166-2022-MINEDU/VMGI-PRONABEC;

Que, el ítem c) del literal 6.1.2 del numeral 6.1 del artículo 6 de la Directiva *“Reconstrucción de documentos y/o expedientes administrativos en soporte físico del PRONABEC”*, establece que, la unidad orgánica y/o órgano afectado, es responsable en su integridad de llevar a cabo todas las gestiones respectivas para la reconstrucción del documento y/o expediente, en un plazo de veinte (20) días hábiles;

Con el visto de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental; y de conformidad con la Ley n.º 29837, Ley que crea el Pronabec, su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo n.º 018-2020-MINEDU, el Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley n.º 27444, y la Resolución Directoral Ejecutiva n.º 166-2022-MINEDU/VMGI-PRONABEC que aprueba la Directiva *“Reconstrucción de documentos y/o expedientes administrativos en soporte físico del PRONABEC”*;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Declarar el extravío total del expediente administrativo del Crédito Educativo n.º 00-000733, cuyo titular es la señora Luz Olinda María del Rosario Obando Moreno y el garante el señor Luis Alberto Larco Vásquez.

Artículo 2.- Ordenar la reconstrucción íntegra del expediente administrativo del Crédito Educativo n.º 00-000733, cuyo titular es la señora Luz Olinda María del Rosario Obando Moreno y el garante el señor Luis Alberto Larco Vásquez.

Artículo 3.- Notificar la presente Resolución a la Dirección de Gestión de Crédito Educativo.

Artículo 4.- Publicar la presente Resolución en Portal Institucional del PRONABEC.

Regístrese, comuníquese y cúmplase,

[FIRMA]