



301270: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE

Informe de Evaluación Institucional

Correspondiente al primer semestre del año 2024

Según etapa 2 de la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinaplan (actualizada 2024), se informa que la evaluación de los planes institucionales (Plan Estratégico Institucional – PEI y Plan Operativo Institucional -POI), se consolida en un solo informe y es realizado al primer semestre y finalizando el año.



21 de agosto, 2024



Contenido

1.	Resumen Ejecutivo	6
2.	Prioridades de la política institucional	7
2.1.	Declaración de Política Institucional	7
2.2.	Lineamientos de Política	7
2.3.	Misión del pliego:	8
2.4.	Prioridades de la política institucional:	8
2.5.	Alcance de la evaluación:	9
3.	Análisis de implementación de las acciones estratégicas institucionales (AEI)	9
3.1.	Estado integral de las AEI	9
3.2.	Proceso de implementación de las AEI	12
3.2.1.	OEI.01 "Reducción de los niveles de inseguridad ciudadana en el distrito"	13
3.2.2.	OEI.02 "Mejorar la calidad de vida de los vecinos con inclusión y estilo de vida saludable de los vecinos en el distrito"	15
3.2.3.	OEI.03 "Promover el desarrollo Urbano"	17
3.2.4.	OEI.04 "Mejorar la calidad ambiental del distrito"	21
3.2.5.	OEI.05 "Promover la competitividad económica en el distrito"	24
3.2.6.	OEI.06 "Fortalecer la gestión institucional en el distrito"	27
3.2.7.	OEI.07 "Promover la Gestión de Riesgo y Desastre"	31
3.3.	Medidas de acción que aseguran el cumplimiento anual de las AEI	34
3.3.1.	Aplicación de recomendaciones respecto a la evaluación anterior	37
9.	Conclusiones	39
10.	Recomendaciones	40
11.	Anexos	41





Contenido de Tablas

Tabla 1 Proyección de cumplimiento anual de los indicadores	10
Tabla 2 Avance de ejecución del Plan Operativo Institucional – POI por Centro de Costo.....	12
Tabla 3 Acciones Estratégicas Institucionales del OEI.01 "Reducción de los niveles de inseguridad ciudadana en el distrito".....	13
Tabla 4 Acciones Estratégicas Institucionales del OEI.02 "Mejorar la calidad de vida de los vecinos con inclusión y estilo de vida saludable de los vecinos en el distrito.....	16
Tabla 5 Acciones Estratégicas Institucionales del OEI.03 "Promover el desarrollo Urbano".....	18
Tabla 6 Acciones Estratégicas Institucionales del OEI.04 "Mejorar la calidad ambiental del distrito"	22
Tabla 7 Acciones Estratégicas Institucionales del OEI.05 "Promover la competitividad económica en el distrito"	25
Tabla 8 Acciones Estratégicas Institucionales del OEI.06 "Fortalecer la gestión institucional en el distrito"	28
Tabla 9 Acciones Estratégicas Institucionales del OEI.07 "Promover la Gestión de Riesgo y Desastre" ...	32
Tabla 10 Medidas adoptadas que aseguran el cumplimiento anual de las AEI.....	34
Tabla 11 Lista de documentos remitidos por las diversas unidades orgánicas para el desarrollo del informe.....	42





1. Resumen Ejecutivo

El Informe de Evaluación Institucional correspondiente al primer semestre del año 2024 de la Municipalidad de Pueblo Libre, contiene las Prioridades de la política institucional, el análisis de implementación de las Acciones Estratégicas Institucionales para el logro de los Objetivos Estratégicos Institucionales al primer semestre del año 2024, el estado integral de las Acciones Estratégicas Institucionales, el proceso de implementación de las Acciones Estratégicas Institucionales al primer semestre, donde se analiza las Actividades Operativas e Inversiones claves relacionadas a las Acciones Estratégicas Institucionales priorizadas que resultan en Acciones Estratégicas Institucionales críticas, que ahora se priorizan debido a que no han alcanzado un óptimo avance en sus indicadores, y proyección de cumplimiento anual, finalmente se detalla las medidas de acción que aseguran el cumplimiento anual de las Acciones Estratégicas Institucionales.

El Plan Estratégico Institucional 2018-2026 Ampliado, contempla siete (07) OEI, cada uno con sus respectivas AEI, siendo un total de cuarenta y uno (41) AEI, los cuales en conjunto abordan los procesos de una adecuada prestación de los servicios locales y desarrollo integral de la población del Distrito de Pueblo Libre. Cabe precisar que, cinco (05) de los OEI son de Tipo I, referido de las condiciones que la entidad busca mejorar a través de la entrega y uso de los bienes o servicios para la población a la cual sirve y, dos (02) OEI de Tipo II, qué, busca mejorar los procesos de soporte o su diseño organizacional referidos a la gestión institucional, sistemas de información, sistema de gestión de riesgos, mecanismos de participación, etc.

Que, según Reporte de Seguimiento Semestral del Plan Estratégico Institucional 2018-2026 Ampliado del año 2024, resulta que, de los 41 indicadores de las Acciones Estratégicas Institucionales – AEI, treinta (30) indicadores presentan un resultado de 0% hasta 75% de avance porcentual, mientras que once (11) indicadores presentan un resultado de 95% hasta 100% de avance porcentual.

El Plan Operativo Institucional del año 2024, se realizó en coordinación con los treinta y dos (32) Órganos y/o Unidades Orgánicas de esta corporación edil y que en conjunto cuentan con un total de doscientos dos (202) Actividades Operativas e Inversiones al cierre de la evaluación, el cual, está inmerso al Presupuesto Modificado Institucional – PIM, por el importe que asciende a S/ 56,783,356.00 (Cincuenta y seis millones setecientos ochenta y tres mil trescientos cincuenta y seis con 00/100 soles), otorgándole un techo presupuestal a cada centro de costo de la entidad, vinculándose el mismo con Acciones centrales, Asignaciones Presupuestales que No resultan del Producto - APNOP y Programas Presupuestales. El Plan Operativo Institucional - POI, refleja la programación física y financiera del conjunto de Actividades Operativas alineadas para alcanzar el logro de las Objetivos Estratégicos Institucionales - OEI contenidos en el Plan Estratégico Institucional - PEI de la Municipalidad de Pueblo Libre.

Que, el Reporte de Seguimiento Semestral del Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 actualizada versión 1 de la Municipalidad Pueblo Libre, presenta un promedio de ejecución física de 90.8% a comparación de la meta semestral, mientras que el seguimiento mensual, presenta un promedio de ejecución física de 50.2% en comparación a la meta anual de las actividades operativas e inversiones.

La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto elabora el Informe de Evaluación Institucional Semestral, en base a lo establecido en la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinaplan (actualizada), enfocándose en analizar la implementación de las Acciones Estratégicas Institucionales críticas mediante el seguimiento y registro en el aplicativo CEPLAN V.01. Por lo que, este Informe de Evaluación y los Reportes de Seguimiento de los planes permiten evidenciar el nivel de cumplimiento y los resultados alcanzados a fin de incorporar medidas para la mejora continua de las intervenciones de la entidad.



Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

pág. 6



2. Prioridades de la política institucional

2.1. Declaración de Política Institucional

Desarrollar el Distrito de Pueblo Libre, convirtiéndolo en MODELO en materias de seguridad ciudadana, desarrollo urbano y satisfacción de las necesidades públicas de nuestros vecinos, fomentando en la comunidad una conciencia de cultura, con valores cívicos que forjen nuestra identidad nacional, en un concepto de paz con desarrollo integral. Convertir a la gestión municipal en promotor de la inversión privada, que genere un polo de desarrollo particularmente en el ámbito turístico.

2.2. Lineamientos de Política

- a) Desarrollar una alianza estratégica que permita un mejor uso y cobertura de la PNP y el serenazgo con activa participación de las organizaciones vecinales y las municipalidades aledañas. Realizar un estudio técnico y veraz de los motivos de la criminalidad del distrito. Elaborar el mapeo del delito que nos permita desarrollar acciones inmediatas en las zonas más críticas. Lograr que los vecinos del distrito de Pueblo Libre se desarrollen en un ambiente de paz y tranquilidad.
- b) Desarrollar programas de educación especial, programa del adulto mayor, educación museológica y guía turística.
- c) Buscar alianzas publico privadas que incentiven la actividad deportiva, mejorando la infraestructura deportiva existente para dar oportunidad a mayor número de vecinos en la práctica de sus disciplinas respectivas.
- d) Repotenciar la calidad de los servicios de salud de la posta medica municipal.
- e) Reimpulsar la Defensoría Municipal del niño, del adolescente y la mujer maltratada.
- f) Implementar un sistema de atención online (computarizado), a través de la web de la municipalidad y lograr que los tramites de los vecinos en la comuna puedan ser atendidos con rapidez, eficiencia y eficacia.
- g) Ejecutar un estudio para diseñar una estructura de costos reales de los impuestos municipales.
- h) Realizar estudios de factibilidad y estrategias de generación de ingresos para la municipalidad que permitan financiar obras y servicios.
- i) Con la participación de la empresa privada, desarrollar un programa que permita conocer la real dimensión catastral del distrito.
- j) Generar áreas verdes en los nuevos proyectos urbanos a desarrollar e incrementar estas en los parques y jardines existentes para convertirlo en verdaderas áreas de tranquilidad y esparcimiento del adulto mayor y los niños. En estos parques se colocarán basureros para el recojo particularmente de las heces de mascotas.
- k) Generar proyectos de inversión pública que permitan mejorar de forma integral las pistas y veredas del distrito.
- l) Desarrollar el espíritu de servicio y cultura en el personal de la municipalidad.
- m) Crear un sistema de simplificación administrativa de los servicios que reduzca significativamente los tiempos de atención a los vecinos.
- n) Reportar el portal de transparencia institucional, desarrollando correctamente el presupuesto participativo promocionar en los vecinos el ejercicio del acceso a la información aplicando correctamente la Ley de Acceso y Transparencia a la Información Pública N° 27806. Con la





realización de 04 conferencias al año a todo el personal de la municipalidad sobre una gestión transparente con hondo sentimiento de responsabilidad y espíritu de servicio.

- o) Desarrollar un programa que articule a las entidades públicas y privadas, para que se sumen a la Institución Municipal, en la lucha contra toda forma de violencia y abuso que incluya entre otros el género, la opción sexual, la opción religiosa, la política, de raza y costumbres; para buscar un estado de tranquilidad y paz en la comunidad.
- p) Desarrollar 03 conferencias al año, dirigidas al personal de la municipalidad sobre cultura organizacional que le permita trabajar con eficiencia y eficacia.

2.3. Misión del pliego:

“Fomentar el desarrollo integral, armónico y el bienestar de los vecinos del distrito de Pueblo Libre, a través de un conjunto de acciones destinadas a proporcionar al ciudadano condiciones vitales en aspectos de vivienda, salubridad, abastecimiento, educación, recreación, transportes y comunicaciones con incidencia en la micro y pequeña empresa, el desarrollo turístico y sostenibilidad ambiental”

2.4. Prioridades de la política institucional:

Se detalla las prioridades actuales de la política institucional de la Municipalidad de Pueblo Libre y la alineación a los OEI prioritarios.

Prioridades de la Política Institucional			
Política institucional	Prioridad	Código	Descripción
Incrementar la seguridad ciudadana en el distrito	1	OEI.01	Reducción de los niveles de inseguridad ciudadana en el distrito
Incrementar este Índice de Desarrollo Humano (IDH) reflejado en la calidad de vida del vecino del distrito de Pueblo Libre	2	OEI.02	Mejorar la calidad de vida de los vecinos con inclusión y estilo de vida saludable de los vecinos en el distrito.
Promover el desarrollo Urbano en base al Plan de Desarrollo Urbano	3	OEI.03	Promover el desarrollo Urbano
Desarrollar el transporte y movilidad segura y ordenada en el distrito mediante un ordenamiento en la infraestructura vial y el ordenamiento del transporte menor	4	OEI.04	Mejorar la calidad ambiental del distrito.
Promover la inversión en comercio y servicios	5	OEI.05	Promover la competitividad económica en el distrito.
Fortalecer la educación y cultura ambiental a través de la innovación en nuevas tecnologías y prevenir los impactos generados por el cambio climático	6	OEI.06	Fortalecer la gestión institucional en el distrito.
Promover que la entidad sea una institución pública ecoeficiente, moderna y sobresaliente	7	OEI.07	Promover la Gestión de Riesgo y Desastre

Fuente: Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018 – 2026 ampliado aprobado mediante R.A. 184-2023-MPL





2.5. Alcance de la evaluación:

Que, según el **Reporte de Seguimiento del Plan Estratégico Institucional – PEI al primer semestre del 2024**, se observa que treinta (30) indicadores de las Acciones Estratégicas Institucionales - AEI del Plan Estratégico Institucional – PEI, alcanzaron un avance porcentual de cumplimiento bajo.¹

Por lo que, con el propósito de mejorar el cumplimiento de los planes, se prioriza el análisis exhaustivo de los elementos que no están alcanzando los resultados esperados según lo planificado, los cuales fueron identificados en las alertas del Informe de Evaluación Institucional (PEI-POI) correspondiente al año 2023 y el Reporte de Seguimiento de los planes al primer semestre del 2024.

3. Análisis de implementación de las acciones estratégicas institucionales (AEI)

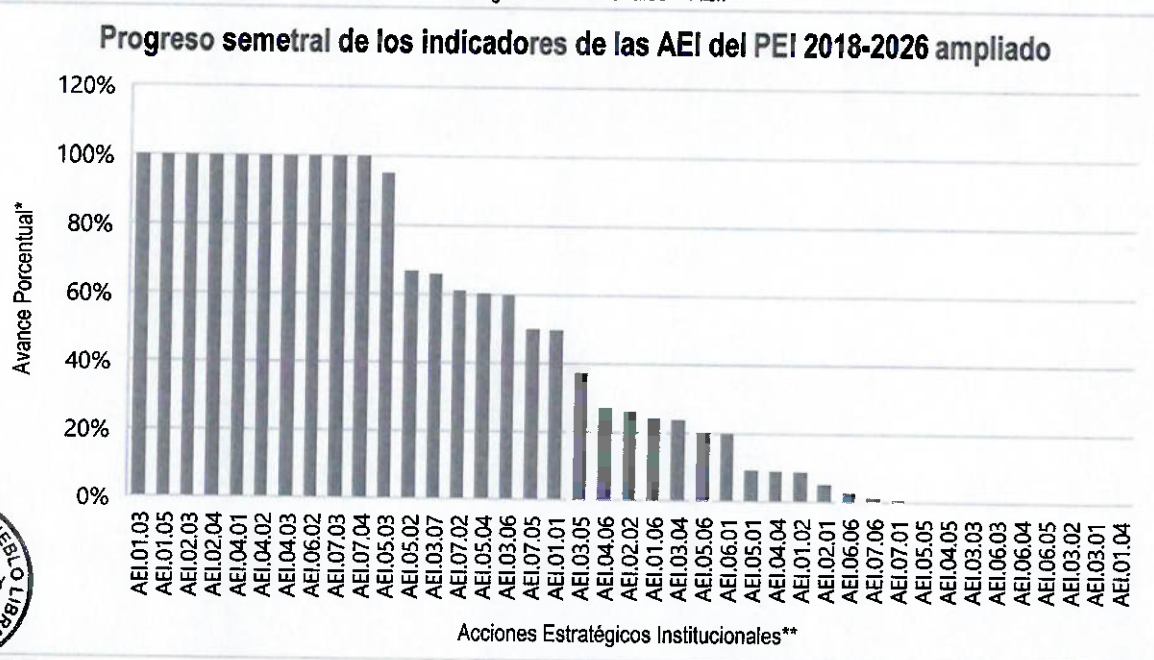
3.1. Estado integral de las AEI

Que, del Reporte de Seguimiento Semestral del Plan Estratégico Institucional – PEI se detalla el progreso semestral:

- El Plan Estratégico Institucional (PEI) contempla 08 Objetivos Estratégicos Institucionales – OEI y 41 Acciones Estratégicas Institucionales – AEI.
- De los 41 indicadores de las Acciones Estratégicas Institucionales – AEI, treinta (30) indicadores presentan un resultado de 0% hasta 75% de avance porcentual, mientras que once (11) indicadores presentan un resultado de 95% hasta 100% de avance porcentual.

Del análisis integral de la implementación de los indicadores de las Acciones Estratégicas Institucionales – AEI, se muestra el siguiente gráfico para facilitar la comprensión el avance porcentual de los indicadores que al cierre del primer semestre.

Ilustración 1 Avance Semestral de las Acciones Estratégicas Institucionales – AEI.



Nota:

* El avance semestral es el resultado de la división del logro obtenido sobre el logro esperado en el año 2024.

** En el Reporte de Seguimiento Semestral del Plan Estratégico Institucional – PEI, se analiza los 41 indicadores de las Acciones Estratégicas Institucionales – AEI.

¹ Reporte de Seguimiento del Plan Estratégico Institucional – PEI correspondiente al primer semestre (2024, p. 3)



Que, de los 30 indicadores que presentan un resultado de 0% hasta 75% de avance porcentual en el primer semestre, se proyecta que 08 indicadores logren el cumplimiento óptimo, mientras que 19 de ellos presentaran un avance de cumplimiento bajo, además, después del análisis se concluye que 3 indicadores no son ejecutados directamente por la entidad.

La siguiente tabla da a conocer la Proyección de cumplimiento anual de los indicadores con cumplimiento bajo al primer semestre, esta proyección es en función a la proyección por los responsables de su medición. Se recomienda revisar el Proceso de implementación de las AEI y las medidas adoptadas para el cumplimiento anual.

Tabla 1 Proyección de cumplimiento anual de los indicadores

Código	Descripción	Proyección de cumplimiento anual
AEI.01.01	Patrullaje por sector del distrito.	Si
AEI.01.02	Programa de Seguridad Ciudadana Vecinal por sectores en el distrito	Sin competencia
AEI.01.04	Recuperación de espacios públicos seguros para los vecinos del distrito.	Sin competencia
AEI.01.06	Sistema de seguridad ciudadana con equipamiento integral en beneficio de la población	No
AEI.02.01	Programas de apoyo social con calidad para la población vulnerable del distrito	No
AEI.02.02	Programas de actividades deportivas municipales de fácil acceso para los vecinos del distrito	No
AEI.03.01	Plan de desarrollo urbano implementado	No
AEI.03.02	Catastro actualizado en el distrito	No
AEI.03.03	Saneamiento físico legal de predios focalizados en el distrito	Sin competencia
AEI.03.04	Control de edificaciones en forma oportuna a la población del distrito	No
AEI.03.05	Gestión de instrumentos de planificación y renovación urbana entregados de manera óptima en el distrito	Si
AEI.03.06	Seguridad vial integral en beneficio de la población del distrito	Si
AEI.03.07	Infraestructura Urbana adecuada en el distrito.	No
AEI.04.04	Acciones de fiscalización y control de la contaminación ambiental de manera oportuna en el distrito.	No
AEI.04.05	Recuperación y conservación de espacios públicos destinados a áreas verdes de manera permanente.	No
AEI.04.06	Asistencia Técnica en gestión ambiental a los vecinos del distrito.	No
AEI.05.01	Asistencia técnica a los emprendedores de forma oportuna en el distrito	No
AEI.05.02	Ferias económicas de manera integral a la población del distrito	Si
AEI.05.04	Acciones de control y fiscalización de actividades económicas oportunas en el distrito.	No
AEI.05.05	Convenios suscritos con organizaciones financieras con acceso para inversiones en el distrito	Si
AEI.05.06	Asistencia técnica para el incremento del turismo sostenible en el distrito.	Si
AEI.06.01	Capacidades fortalecidas del personal de la municipalidad.	No
AEI.06.03	Sistema de gestión institucional con enfoque de procesos implementado en la municipalidad.	No
AEI.06.04	Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la administración distrital.	No
AEI.06.05	Procesos y procedimientos administrativos simplificados en la municipalidad.	No
AEI.06.06	Mecanismo en asesoría jurídica y control interno acorde a las facultades y competencias de manera óptima en la municipalidad.	No
AEI.07.01	Identificación de los puntos de riesgo de manera focalizada en el distrito de Pueblo Libre.	No
AEI.07.02	Sensibilización de la cultura de prevención de riesgo de desastre naturales en beneficio de los vecinos del distrito	Si
AEI.07.05	Almacenes de ayuda humanitaria implementados para los vecinos del distrito de Pueblo Libre	Si
AEI.07.06	Kits almacenados y administrados adecuadamente frente a las emergencias y desastres en el distrito.	No

Fuente: Información remitida por las diversas unidades orgánicas, revisar anexo 01





Respecto al Plan Operativo Institucional – POI de la Municipalidad de Pueblo Libre, fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 245-2023-MPL, con fecha 29 de diciembre de 2023, fue consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura del Pliego 150121: Municipalidad Distrital de Pueblo Libre el cual ascendió al importe de S/ 56'384,066.00 (Cincuenta y seis millones trescientos ochenta y cuatro mil sesenta y seis con 00/100 soles); sin embargo, al 30 de mayo de 2024, se realizaron modificaciones presupuestarias, registrando un Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de S/ 56'783,355.00 (Cincuenta y seis millones setecientos ochenta y tres mil trescientos cincuenta y cinco con 00/100 soles).

Que, el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 fue actualizado mediante Resolución de Alcaldía N° 123-2024-MPL, con fecha 10 de julio de 2024, denominándose: Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 actualizada versión 1 de la Municipalidad Pueblo Libre, fue realizado en coordinación con los Treinta Dos (32) Centros de Costo del Organigrama Estructural vigente, y que en conjunto sumaron Doscientos dos (202) Actividades Operativas e Inversiones en total al 30 de junio de 2024, preservando el cumplimiento de los Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales aprobadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC) y Política General de Gobierno (PGG).

Por lo que, en la siguiente tabla se detalla el avance de ejecución del Plan Operativo Institucional – POI, por Centro de Costo, los cuales implementan las acciones del Plan Estratégico Institucional – PEI.





Tabla 2 Avance de ejecución del Plan Operativo Institucional – POI por Centro de Costo

Código	Descripción	N° de AO/Inversión	Ejecución física		
			1° Semestre	2° Semestre	Anual
04.01	Concejo Municipal	1	100 %	0 %	100 %
05.01	Alcaldía	4	98 %	0 %	71 %
05.02	Órgano de Control Institucional	3	90 %	0 %	44 %
05.03	Procuraduría Pública Municipal	6	53 %	0 %	18 %
06.01	Gerencia Municipal	6	100 %	3 %	60 %
06.02.01	Gerencia de Asesoría Jurídica	6	67 %	0 %	35 %
06.03.01	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	7	92 %	0 %	54 %
06.04.01	Gerencia de Diseño, Innovación y Desarrollo Sostenible	1	100 %	0 %	89 %
06.05.01	Secretaría General	5	100 %	0 %	74 %
06.05.02	Subgerencia de Atención al Ciudadano y Gestión documental	2	100 %	0 %	84 %
06.05.03	Subgerencia de Participación Vecinal	5	95 %	0 %	69 %
06.06.01	Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional	1	100 %	0 %	33 %
06.07.01	Gerencia de Administración	3	96 %	0 %	69 %
06.07.02	Subgerencia de Recursos Humanos	8	98 %	0 %	53 %
06.07.03	Subgerencia de Tesorería	6	99 %	0 %	50 %
06.07.04	Subgerencia de Contabilidad	5	99 %	0 %	60 %
06.07.05	Subgerencia Logística y Patrimonio	5	100 %	0 %	50 %
06.08.01	Gerencia de Tecnologías de la Información	8	88 %	0 %	31 %
06.09.01	Gerencia de Rentas y Desarrollo Económico	5	100 %	0 %	70 %
06.09.02	Subgerencia de Registro y Fiscalización Tributaria	9	100 %	0 %	63 %
06.09.03	Subgerencia de Recaudación y Ejecutoria Coactiva	9	97 %	0 %	51 %
06.09.04	Subgerencia de Desarrollo Empresarial y Comercial	8	100 %	0 %	65 %
06.10.01	Gerencia de Desarrollo Urbano y del Ambiente	3	73 %	0 %	30 %
06.10.02	Subgerencia de Obras Privadas y Habilitaciones Urbanas	7	95 %	0 %	52 %
06.10.03	Subgerencia de Obras Públicas y Catastro	13	31 %	0 %	39 %
06.10.04	Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastre	7	100 %	0 %	41 %
06.10.05	Subgerencia de gestión ambiental	14	90 %	0 %	52 %
06.11.01	Gerencia de Cultura, Turismo y Educación	7	93 %	15 %	60 %
06.11.02	Subgerencia de Juventud y Deportes	4	98 %	23 %	70 %
06.12.01	gerencia de Desarrollo Humano, Familia y DEMUNA	17	94 %	0 %	45 %
06.13.01	Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana	9	83 %	0 %	31 %
06.13.02	Subgerencia de Fiscalización y Sanciones Administrativas	8	100 %	13 %	65 %
	TOTAL	202			

Fuente: Aplicativo Ceplan v.01 corte 05 de agosto de 2024

3.2. Proceso de implementación de las AEI

A continuación, se analiza las Actividades Operativas e Inversiones (en adelante AO e inversiones) claves relacionadas a las Acciones Estratégicas Institucionales (en adelante AEI) priorizadas que resultan en AEI críticas, que ahora se priorizan debido a que no han alcanzado un óptimo avance en sus indicadores, identificando áreas de preocupación y aspectos que requieren atención inmediata. Finalmente, la implementación de las recomendaciones de la evaluación anterior y su efecto en la mejora de la implementación de las AEI.





3.2.1. OEI.01 "Reducción de los niveles de inseguridad ciudadana en el distrito"

Con el logro del Objetivo Estratégico Institucional - OEI.01 "Reducción de los niveles de inseguridad ciudadana en el distrito", se espera generar cambios en las condiciones de vida o estado de la población del distrito de Pueblo Libre en el corto plazo, como resultado de la provisión de: Patrullajes por sector, Comités de Seguridad Ciudadana, implementación del Plan Local de Seguridad, espacios públicos recuperados, mapa de riesgo actualizado, equipos nuevos adquiridos en sistemas de Seguridad Ciudadana y otros, por la Municipalidad de Pueblo Libre.

Tabla 3 Acciones Estratégicas Institucionales del OEI.01 "Reducción de los niveles de inseguridad ciudadana en el distrito"

Sematización por nivel de avance	VALORIZACIÓN GENERAL DEL DESEMPEÑO-PEI							Unidad Orgánica responsable del indicador
	AEI		Indicador AEI	U.M.	Logro Esperado 2024	Valor Obtenido I Semestre	Avance I Semestre %	
	Cód. AEI	Descripción AEI						
Rojo	AEI.01.01	Patrullaje por sector del distrito.	Cantidad de sectores patrullados en el distrito.	Número	2,900	1440	49.7%	Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana
Rojo	AEI.01.02	Programa de Seguridad Ciudadana Vecinal por sectores en el distrito	Número de Comités de Seguridad Ciudadana conformados en el distrito	Número	210	18.00	8.6%	
Verde	AEI 01.03	Plan Local de seguridad ciudadana implementado de manera óptima en el distrito.	Porcentaje de implementación del Plan Local de Seguridad Ciudadana en el distrito.	Porcentaje	98%	103%	105.1%	
Rojo	AEI 01.04	Recuperación de espacios públicos seguros para los vecinos del distrito.	Porcentaje de espacios públicos recuperados en el distrito.	Porcentaje	12%	0%	0.0%	
Verde	AEI 01.05	Mapa de riesgo actualizado en beneficio de los vecinos del distrito	Porcentaje del mapa de riesgo actualizado del distrito	Porcentaje	100%	100%	100.0%	
Rojo	AEI.01.06	Sistema de seguridad ciudadana con equipamiento integral en beneficio de la población	Número de equipos nuevos adquiridos en sistemas de Seguridad Ciudadana.	Número	50	12	24%	

3.2.1.1. Análisis de las AO e inversiones relacionadas a las AEI críticas del OEI.01 "Reducción de los niveles de inseguridad ciudadana en el distrito"

- **AEI 01.01 "Patrullaje por sector del distrito"** tiene un avance del 49.7% en comparación del logro esperado, es decir, 1440 patrullajes ejecutados en relación a los 8 sectores en el distrito en el primer semestre del año 2024.





La AEI 01.01 priorizada, presenta 01 AO en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 Actualizada Versión 1 de la Municipalidad de Pueblo Libre.²el cual, se menciona a continuación:

AOI30127000145 "Patrullaje Municipal por sector - Serenazgo", es ejecutada por la Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana, tiene como meta anual realizar 475 patrullajes en los 8 sectores del distrito, al cierre del primer semestre del año 2024, ejecutando 380 patrullajes válidos, cumpliendo de esta manera con un alto porcentaje de avance.

Asimismo, el Centro de Costo informa, que al contar con un Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana 2024-2027³ que contiene una matriz de actividades estratégicas para la reducción de la inseguridad ciudadana, será posible con el cumplimiento del logro esperado de la AEI 01.01 "Patrullaje por sector del distrito".

Por lo que, en consideración a los documentos remitidos por el responsable de la medición, **se concluye que**, el logro esperado de la acción sobrepasa casi 6 veces más de la meta anual estimado por el Centro de Costo, que tiene como meta anual realizar 475 patrullajes válidos en los 8 sectores, meta estimada en base al Programa de Incentivos, sin embargo, la matriz de actividades del Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana, elaborado por la Secretaría Técnica del Comité Distrital de Seguridad Ciudadana - CODISEC, con la información proporcionada por los representantes de las instituciones que lo conforman, logrando la articulación y la participación activa de todas las Instituciones del Estado, empresa privada y de las organizaciones de la sociedad presentes en el distrito, tiene como meta anual 4000 patrullajes, por lo que, se espera el cumplimiento al 100% de la AEI 01.01 "Patrullaje por sector del distrito".

- AEI 01.02 "Programa de Seguridad Ciudadana Vecinal por sectores en el distrito" tiene un avance del 8.6% en comparación del logro esperado, es decir, 18 comités de seguridad ciudadana conformadas en el distrito en el primer semestre del año 2024.

La AEI 01.02 priorizada, no presenta AO en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 Actualizada Versión 1 de la Municipalidad de Pueblo Libre, puesto que, el Centro de Costo informa que, el cumplimiento de este indicador corresponde a la Oficina de Participación Vecinal de la Comisaria de Pueblo Libre, asimismo, se hace mención que al cierre del año 2023 la mencionada oficina registro 08 Comités de Seguridad Ciudadana, en cuanto a la Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana, esta Gerencia, realiza actas de coordinación de manera mensual con la misma Oficina.

Por lo que, en consideración a los documentos remitidos por el responsable de la medición, **se concluye que**, el logro esperado al cierre del año 2024 de la AEI. 01.02, no será alcanzado, porque el indicador no depende directamente de la entidad.

- AEI 01.04 "Recuperación de espacios públicos seguros para los vecinos del distrito" tiene un avance del 0% en comparación del logro esperado, es decir, no hubo espacios públicos del total de espacios deteriorados en el distrito en el primer semestre del año 2024.

La AEI 01.04 priorizada, no presenta AO en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 Actualizada Versión 1 de la Municipalidad de Pueblo Libre, puesto que, el Centro de Costo informa que, será programada en el segundo semestre, esta programación obedece al Plan de Acción distrital de Seguridad Ciudadana 2024-2027. (2024, pág. 30).

Que, según Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana, el distrito no tiene espacio público

² Resolución de Alcaldía N° 123-2024-MPL, aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 Actualizada Versión 1 de la Municipalidad de Pueblo Libre.

³ Plan de Acción distrital de Seguridad Ciudadana 2024-2027, validado por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana el día 12 de diciembre y aprobado por el Concejo Municipal el día, 14 de febrero mediante Ordenanza Municipal N° 619





deteriorado, pero en el distrito hay presencia de zonas con factores de riesgo alto, por lo que, la Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana realizará acciones de prevención.

Por lo que, en consideración a los documentos remitidos por el responsable de la medición, **se concluye que**, el logro esperado al cierre del año 2024 de la AEI. 01.04, no será alcanzado, dado que, el distrito no tiene espacio público deteriorados.

- AEI 01.06 "Sistema de seguridad ciudadana con equipamiento integral en beneficio de la población" tiene un avance del 24% en comparación del logro esperado, es decir, 12 cámaras de seguridad implementados en los módulos de seguridad ciudadana en el distrito en el primer semestre del año 2024.

La AEI 01.06 priorizada, presenta 02 AO en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 Actualizada Versión 1 de la Municipalidad de Pueblo Libre, el cual, se menciona a continuación:

AOI30127000293 "Operaciones de video vigilancia frecuente por sector" y la AOI30127000294 "Mantenimiento preventivo y correctivo de unidades móviles para la flota automotor", es ejecutada por la Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana, el cual, al cierre del semestre ha solicitado 03 mantenimiento para las unidades vehiculares, asimismo, la central de control de video vigilancia ha estado operativa las 24 horas del día.

Por lo que, en consideración a los documentos remitidos por el responsable de la medición y a la Cartera de Inversiones del Programa Multianual de Inversiones 2024-2026 de la Municipalidad de Pueblo Libre⁴, **se concluye que**, no hay inversiones programadas para el año 2024 de función Orden Público y Seguridad, por lo que, no se proyecta el cumplimiento del logro esperado del indicador de la AEI. 01.06.

3.2.2. OEI.02 "Mejorar la calidad de vida de los vecinos con inclusión y estilo de vida saludable de los vecinos en el distrito"

Con el logro del Objetivo Estratégico Institucional - OEI.02 "Mejorar la calidad de vida de los vecinos con inclusión y estilo de vida saludable de los vecinos en el distrito", se espera generar cambios en las condiciones de vida o estado de la población del distrito de Pueblo Libre en el corto plazo, como resultado de la provisión del: Programa de atención integral de adulto mayor, Programas de atención integral a personas con discapacidad o personas con habilidades diferentes en beneficio, Programas de salud que permitan la atención oportuna a la población vulnerable, Programas de actividades recreativas y turísticas en forma oportuna para los adultos mayores y otros, por la Municipalidad de Pueblo Libre.



⁴ Resolución de Alcaldía N.º 243-2023-MPL, aprueba la Consistencia de la Cartera de Inversiones del Programa Multianual de Inversiones 2024-2026 de la Municipalidad de Pueblo Libre.



Tabla 4 Acciones Estratégicas Institucionales del OEI.02 "Mejorar la calidad de vida de los vecinos con inclusión y estilo de vida saludable de los vecinos en el distrito"

Sematización por nivel de avance	VALORIZACIÓN GENERAL DEL DESEMPEÑO-PEI							Unidad Orgánica responsable del indicador
	AEI							
	Cód. AEI	Descripción AEI	Indicador AEI	U.M.	Logro Esperado 2024	Valor Obtenido I Semestre	Avance I Semestre %	
Rojo	AEI. 02.01	Programas de apoyo social con calidad para la población vulnerable del distrito.	Porcentaje de personas que acceden a los programas de apoyo social en el distrito.	Porcentaje	80%	4%	5%	Gerencia de Desarrollo Humano, Familia y DEMUNA
Rojo	AEI. 02.02	Programas de actividades deportivas municipales de fácil acceso para los vecinos del distrito	Porcentaje de la población que accede a los programas deportivos	Porcentaje	42%	10.92%	26%	
Verde	AEI. 02.03	Programas de salud que permitan la atención oportuna a la población vulnerable	Número de personas que reciben atención en los programas de salud.	Número	60	400	667%	
Verde	AEI. 02.04	Programas de actividades recreativas y turísticas en forma oportuna para los adultos mayores	Número de personas que participan en las actividades	Número	1,850	74,255	4125%	Gerencia de Cultura, Turismo y Educación

3.2.2.1. Análisis de las AO e inversiones relacionadas a las AEI críticas del OEI.02 "Mejorar la calidad de vida de los vecinos con inclusión y estilo de vida saludable de los vecinos en el distrito"

- **AEI 02.01** "Programas de apoyo social con calidad para la población vulnerable del distrito" tiene un avance del 5% en comparación del logro esperado, es decir, de 4, 292 personas beneficiarios que acceden a los programas de apoyo social en el distrito al primer semestre del año 2024.

La **AEI 02.01** priorizada, presenta **17 AO** en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 Actualizada Versión 1 de la Municipalidad de Pueblo Libre, ejecutadas por la Gerencia de Desarrollo Humano, Familia y DEMUNA, las cuales, en conjunto obtuvieron un promedio de ejecución física semestral de 93.5%.

Mediante Memorando N° 389-2024-MPL-GDHFD, la Gerencia de Desarrollo Humano, Familia y DEMUNA, informa que, "Venimos trabajando en nuestras diferentes actividades en beneficio de nuestra población objetivo más vulnerable del distrito. El resultado de cada indicador, pese a que, estos no se vean reflejados en cuanto a la forma en la que han sido dirigidos los indicadores vigentes, cabe resaltar que nuestros beneficiarios se suman en grandes cantidades para sumar en los indicadores correspondientes. Por lo que, recomienda mejorar el PEI vigente, el cual, descalifica la información basada en hechos no tan reales ni



precisos, por lo que, desvaloriza el trabajo realizado en cada uno de ellas.”

Por lo que, en consideración a los documentos remitidos por el responsable de la medición, **se concluye que**, el logro esperado al cierre del año 2024 de la **AEI. 02.01**, no será alcanzado, porque el indicador no se ajusta a la realidad de distrito.

- **AEI 02.02** “Programas de actividades deportivas municipales de fácil acceso para los vecinos del distrito” tiene un avance del 10.98% en comparación del logro esperado, es decir, de 98,553 habitantes del distrito de pueblo libre según el Instituto Nacional Estadística e Informática – INEI, 10,764 son beneficiarios de actividades deportivas en el primer semestre del año 2024.

La **AEI 02.02** priorizada, presenta **4 AO** en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 Actualizada Versión 1 de la Municipalidad de Pueblo Libre, ejecutadas por la Subgerencia de Juventud y Deporte, las cuales, en conjunto obtuvieron un promedio de ejecución física semestral de 98%.

Mediante Informe N° 238-2024-MPL-GCTE-SGJD, la Subgerencia de Juventud y Deportes, informa que *“los talleres deportivos tienen mayor demanda durante la temporada de verano por coincidir con la temporada de vacaciones en los centros educativos, para la temporada de invierno se dio una reducción en la demanda; sin embargo, se lograron mantener operativos.”*

Por lo que, en consideración a los documentos remitidos por el responsable de la medición, **se concluye que**, el logro esperado al cierre del año 2024 de la **AEI. 02.02**, no será alcanzado, porque el indicador tiene como meta realizar 4 veces más lo logrado al primer semestre, se proyecta el cumplimiento al 75% de avance.

3.2.3. OEI.03 “Promover el desarrollo Urbano”

Con el logro del Objetivo Estratégico Institucional - OEI.03 “Promover el desarrollo Urbano”, se espera generar cambios en las condiciones de vida o estado de la población del distrito de Pueblo Libre en el corto plazo, como resultado de la provisión del: Programa de atención integral de adulto mayor, Programas de atención integral a personas con discapacidad o personas con habilidades diferentes en beneficio, Programas de salud que permitan la atención oportuna a la población vulnerable, Programas de actividades recreativas y turísticas en forma oportuna para los adultos mayores y otros, por la Municipalidad de Pueblo Libre.





Tabla 5 Acciones Estratégicas Institucionales del OEI.03 "Promover el desarrollo Urbano"

Semafización por nivel de avance	VALORIZACIÓN GENERAL DEL DESEMPEÑO-PEI							
	AEI		Indicador AEI	U.M.	Logro Esperado 2024	Valor Obtenido I Semestre	Avance I Semestre %	Unidad Orgánica responsable del indicador
	Cód. AEI	Descripción AEI						
Rojo	AEI.03.01	Plan de desarrollo urbano implementado	Porcentaje de implementación del Plan de Desarrollo Urbano	Número	98%	0%	0%	Gerencia de Desarrollo Urbano y del Ambiente
Rojo	AEI.03.02	Catastro actualizado en el distrito	Porcentaje de unidades catastrales actualizadas en el distrito	Porcentaje	100	S.I.	S.I.	Subgerencia de Obras Públicas y Catastro
Rojo	AEI.03.03	Saneamiento físico legal de predios focalizados en el distrito	Porcentaje de predios con saneamiento físico legal en el distrito	Porcentaje	90%	S.I.	S.I.	Subgerencia de Obras Públicas y Catastro
Rojo	AEI.03.04	Control de edificaciones en forma oportuna a la población del distrito	Porcentaje de construcciones fiscalizadas que cuentan con licencia de	Porcentaje	100%	24%	24%	Subgerencia de Obras Privadas y Habilitaciones Urbanas
Rojo	AEI.03.05	Gestión de instrumentos de planificación y renovación urbana entregados de manera óptima en el distrito	Número de licencias de edificaciones	Número	180	67	37%	Subgerencia de Obras Privadas y Habilitaciones Urbanas
Rojo	AEI.03.06	Seguridad vial integral en beneficio de la población del distrito	Número de vías y calles señalizadas en el distrito.	Número	70	42	60%	Subgerencia de Obras Públicas y Catastro
Rojo	AEI.03.07	Infraestructura Urbana adecuada en el distrito.	Porcentaje de infraestructura urbana adecuada en el distrito	Porcentaje	65%	42.80%	66%	Subgerencia de Obras Públicas y Catastro

3.2.3.1. Análisis de las AO e inversiones relacionadas a las AEI críticas del OEI.03 "Promover el desarrollo Urbano"

- **AEI 03.01** "Plan de desarrollo urbano implementado" no presenta avance al primer semestre del año 2024.

La **AEI 03.01** priorizada, presenta **03 AO** en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 Actualizada Versión 1 de la Municipalidad de Pueblo Libre, ejecutadas por la Gerencia de Desarrollo Urbano y del Ambiente, las cuales, en conjunto obtuvieron un promedio de ejecución física semestral de 73%.





Mediante Memorando N° 230-2024-MPL-GDUA, la Gerencia de Desarrollo Urbano y del Ambiente, informa que, *"la Municipalidad de Pueblo Libre forma parte de la Mancomunidad de Lima Centro, el mismo que forma parte de la Gran Lima Metropolitana. Por lo tanto, la formulación de los Planes de Desarrollo Urbano se está ejecutando de manera integral conjuntamente con todos los distritos de la Gran Lima. Sobre el particular hasta el año 2022, se avanzó el Plan de Desarrollo Urbano Lima Centro más del 50%, sobre la culminación, se viene trabajando en los planes de Desarrollo Urbano de cada distrito; sobre los criterios se considerarán para asignar las intensidades del suelo en la ciudad."* Que, se cuenta con respuesta por parte del Instituto Metropolitano de Lima, para efectuar el Reajuste Integral de la Zonificación (RIZ) del distrito de Pueblo Libre, que formará parte del Plan de Desarrollo Urbano distrital de Pueblo Libre.

Por lo que, en consideración a los documentos remitidos por el responsable de la medición, **se concluye que**, el logro esperado al cierre del año 2024 de la AEI. 03.01, no será alcanzado, porque aún no se cuenta con el Plan de Desarrollo Urbano distrital de Pueblo Libre.

- AEI 03.02 "Catastro actualizado en el distrito" no presenta avance al primer semestre del año 2024.

La AEI 03.02 priorizada, presenta 1 AO en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 Actualizada Versión 1 de la Municipalidad de Pueblo Libre, ejecutadas por la Subgerencia de Obras Públicas y Catastro, las cuales, en conjunto obtuvieron un promedio de ejecución física semestral de 98%.

AOI30127000419 "Gestión de Procedimientos Establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos de esta subgerencia (TUPA)" es ejecutada por la Subgerencia de Obras Públicas y Catastro, el cual, al cierre del semestre ha tramitado 338 trámites TUPA.

Mediante Informe N° 366-2024-MPL-GDUA/SGOPC, la Subgerencia de Obras Públicas y Catastro, informa que *"Con respecto a la actualización catastral no se elabora dicha función actualmente, sin embargo, se realiza la atención de trámites TUPA a nivel catastral, las cuales son:*

- Asignación de Numeración
- Certificado de Numeración
- Certificado de Nomenclatura
- Jurisdicción
- Visación de Planos
- Constancia de Posesión
- Certificado Negativo Catastral

Que, al primer semestre del año se atendió un total de 338 trámites TUPA"

Por lo que, en consideración a los documentos remitidos por el responsable de la medición, **se concluye que**, el logro esperado al cierre del año 2024 de la AEI. 03.02, no será alcanzado, porque no se realiza la actualización de los datos de la formación catastral en el distrito.



- AEI 03.03 "Saneamiento físico legal de predios focalizados en el distrito" no presenta avance al primer semestre del año 2024.

Que, mediante Informe N° 296-2024-MPL-GDUA/SGOPHU, la Subgerencia de Obras Privadas y Habilitaciones Urbanas, informa que *"El seguimiento físico legal de predios se define como el proceso orientado a la regulación y formalización del derecho de propiedad, con el fin de obtener la titulación o acreditación idónea para acceso a los Registros Públicos, procedimiento que no es competencia de esta subgerencia, la cual, es la unidad orgánica responsable de regular, supervisar, controlar la ejecución de obras de edificación y de normar y controlar las habilitaciones urbanas, dentro del marco del proceso de obras de edificación y de normar y controlar las habilitaciones urbanas, dentro del marco de proceso desarrollo urbanístico del distrito, asimismo, ostenta como una de sus funciones el otorgar Licencias de Edificaciones, tales como de Demolición, Ampliación, Regularización y Conformidades de obra, en concordancia con la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, según lo establecido en el Artículo 140"*



del Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad de Pueblo Libre, aprobado mediante Ordenanza N° 527-MPL, por lo tanto, la Acción Estratégica Institucional AEI. 03.03, la unidad orgánica no realiza dichas funciones.

Por lo que, en consideración a los documentos remitidos por el responsable de la medición, **se concluye que**, el logro esperado al cierre del año 2024 de la AEI. 03.03, no será alcanzado, porque carecer de competencia.

- AEI 03.04 "Control de edificaciones en forma oportuna a la población del distrito" tiene un avance del 24% en comparación del logro esperado, es decir, de 282 predios en construcción en el distrito, se emitieron 67 licencias de edificaciones expedidas en el primer semestre 2024.

La AEI 03.04 priorizada, presenta 2 AO en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 Actualizada Versión 1 de la Municipalidad de Pueblo Libre, ejecutadas por la Subgerencia de Fiscalización y Sanciones Administrativas y la Subgerencia de Obras Privadas y Habilitaciones Urbanas, las cuales, se mencionan en adelante.

AOI30127000409 "Gestión de fiscalización oportuna a establecimientos en general, vía pública predios urbanos, rústicos y otros que vienen ejecutando edificaciones sin la autorización con garantía de cumplimiento normativo en el distrito" es ejecutada por la Subgerencia de Obras Privadas y Habilitaciones Urbanas, la cual, al cierre del semestre ha tramitado 743 notificaciones.

AOI30127000262 "Evaluación, emisión y seguimiento de las licencias de edificación en sus diferentes modalidades incluyendo las regularizaciones ejecutadas sin licencia, incluye modificaciones de proyectos y conformidades de obra y declaratoria de edificación" es ejecutada por la Subgerencia de Obras Privadas y Habilitaciones Urbanas, la cual, al cierre del semestre ha tramitado 129 resoluciones de licencias en sus diferentes modalidades.

Por lo que, en consideración a los documentos remitidos por el responsable de la medición, **se concluye que**, el logro esperado al cierre del año 2024 de la AEI. 03.04, no será alcanzado, puesto que, los predios con licencias de ejecución son emitidos hasta por tres años, lo que ocasiona, que el resultado anual es sesgado.

- AEI 03.05 "Control de edificaciones en forma oportuna a la población del distrito" tiene un avance del 37.2% en comparación del logro esperado, es decir, se emitieron 67 Licencias de Edificación en el distrito en el primer semestre del año 2024.

La AEI 03.05 priorizada, presenta 1 AO en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 Actualizada Versión 1 de la Municipalidad de Pueblo Libre, ejecutada por la Subgerencia de Obras Privadas y Habilitaciones Urbanas.

Que, mediante Informe N° 298-2024-MPL-GDUA/SGOPHU, la Subgerencia de Obras Privadas y Habilitaciones Urbanas, informa que "Los procedimientos que forman parte de esta Actividad Operativa, se inician a solicitud del administrado, estando condicionados a la demanda externa, siendo este el factor negativo principal para que no se haya logrado la ejecución semestral programada".

Por lo que, en consideración a los documentos remitidos por el responsable de la medición, **se concluye que**, el logro esperado al cierre del año 2024 de la AEI. 03.05, no será alcanzado, puesto que, el logro esperado es 2 veces más de lo realizado, por lo que, al cierre del año 2024, se proyecta lograr un avance del 75% en comparación al logro separado.



- **AEI 03.06** "Seguridad vial integral en beneficio de la población del distrito" tiene un avance del 60% en comparación del logro esperado, es decir, señalaron 42 vías y calles en el distrito en el primer semestre del año 2024.

La **AEI 03.06** priorizada, presenta 1 AO en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 Actualizada Versión 1 de la Municipalidad de Pueblo Libre, ejecutada por la Subgerencia de Obras Públicas y Catastro.

Por lo que, en consideración a los documentos remitidos por el responsable de la medición, **se concluye que**, el logro esperado al cierre del año 2024 de la **AEI. 03.06**, será implementado al 100% en comparación al logro esperado.

- **AEI 03.07** "Infraestructura Urbana adecuada en el distrito" tiene un avance del 66% en comparación del logro esperado, es decir, 2,632.50 m2 de infraestructura urbana adecuada en el distrito en el primer semestre del año 2024.

La **AEI 03.07** priorizada, presenta 1 AO en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 Actualizada Versión 1 de la Municipalidad de Pueblo Libre, ejecutada por la Subgerencia de Obras Públicas y Catastro.

Por lo que, en consideración a los documentos remitidos por el responsable de la medición, **se concluye que**, el logro esperado al cierre del año 2024 de la **AEI. 03.07**, será implementado al 100% en comparación al logro esperado.

3.2.4. OEI.04 "Mejorar la calidad ambiental del distrito"

Con el logro del Objetivo Estratégico Institucional - OEI.04 "Mejorar la calidad ambiental del distrito", se espera generar cambios en las condiciones de vida o estado de la población del distrito de Pueblo Libre en el corto plazo, como resultado de la provisión de: Segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos, Manejo de residuos sólidos de manera integral, Mantenimiento y Conservación de áreas verdes de uso público, Acciones de fiscalización y control de la contaminación ambiental de manera oportuna, Recuperación y conservación de espacios públicos destinados a áreas verdes de manera permanente, Asistencia Técnica en gestión ambiental y otros, por la Municipalidad de Pueblo Libre.





Tabla 6 Acciones Estratégicas Institucionales del OEI.04 "Mejorar la calidad ambiental del distrito"

Semafización por nivel de avance	VALORIZACIÓN GENERAL DEL DESEMPEÑO-PEI							
	AEI		Indicador AEI	U.M.	Logro Esperado 2024	Valor Obtenido I Semestre	Avance I Semestre %	Unidad Orgánica responsable del indicador
	Cód. AEI	Descripción AEI						
Verde	AEI.04.01	Segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos.	Número de toneladas de residuos sólidos inorgánicos recuperados y segregados en fuente de origen	(Total de toneladas de residuos sólidos segregados en la fuente)	29	322.24	100%	Subgerencia de Gestión Ambiental
Verde	AEI.04.02	Manejo de residuos sólidos de manera integral en beneficio de los pobladores del distrito	Número de toneladas anuales de residuos sólidos dispuestos adecuadamente en el distrito.	(Total de toneladas de residuos sólidos segregados en el distrito) 9	1,400	15,036.87	100%	Subgerencia de Gestión Ambiental
Verde	AEI.04.03	Mantenimiento y Conservación de áreas verdes de uso público en beneficios de los vecinos del distrito.	Porcentaje de M2 de áreas verdes en estado óptimo de mantenimiento del distrito.	(Áreas verdes en estado óptimo / Total de áreas verdes) x 100	100%	100%	100%	Subgerencia de Gestión Ambiental
Rojo	AEI.04.04	Acciones de fiscalización y control de la contaminación ambiental de manera oportuna en el distrito.	Número de fiscalizaciones realizadas en contaminación ambiental en el distrito	(N° de fiscalizaciones realizadas por diferentes características)	240	21	9%	Subgerencia de Gestión Ambiental
Rojo	AEI.04.05	Recuperación y conservación de espacios públicos destinados a áreas verdes de manera permanente.	Número de espacios públicos recuperados en el distrito	(N° de espacios públicos recuperados para áreas verdes / total de espacios públicos deteriorados en el distrito)	9	1,850,400	0%	Subgerencia de Gestión Ambiental
Rojo	AEI.04.06	Asistencia Técnica en gestión ambiental a los vecinos del distrito.	Número de asistencia técnica en gestión ambiental en el distrito.	(N° asistencia técnica en gestión ambiental en el distrito)	100	27.00	27%	Subgerencia de Gestión Ambiental





3.2.4.1. Análisis de las AO e inversiones relacionadas a las AEI críticas OEI.04 "Mejorar la calidad ambiental del distrito"

- **AEI 04.04** "Acciones de fiscalización y control de la contaminación ambiental de manera oportuna en el distrito", tiene un avance del 9% en comparación del logro esperado, es decir, se realizaron 21 fiscalizaciones realizadas en el primer semestre del año 2024.

La **AEI 04.04** priorizada, presenta 1 AO en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 Actualizada Versión 1 de la Municipalidad de Pueblo Libre, ejecutada por la Subgerencia de Gestión Ambiental, la cual es, **AOI30127000392** "Cumplimiento del Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental (PLANEFA) en el distrito",

Que, el Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental (PLANEFA) del año 2024⁵, tiene una programación de 29 supervisiones al año (pág. 20), por lo que, al cierre del primer semestre, se llegó a ejecutar 21 supervisiones según registro en el aplicativo Ceplan.

Por lo que, en consideración a los documentos remitidos por el responsable de la medición, **se concluye que**, el logro esperado al cierre del año 2024 de la **AEI. 04.04**, no será alcanzado, porque lo esperado supera más de siete veces lo programado por el Centro de Costo.

- **AEI 04.05** "Recuperación y conservación de espacios públicos destinados a áreas verdes de manera permanente.", no tiene avance al primer semestre en comparación del logro esperado, dado que, la Subgerencia de Gestión Ambiental, mediante Informe N° 35-2024-MPL/SGGA, informa que, "*Número de espacios públicos recuperados en el distrito, no es un indicador práctico, ya que el avance de recuperación y conservación de áreas verdes se mide por metros cuadrados.*"

Por lo que, en consideración a los documentos remitidos por el responsable de la medición, **se concluye que**, el logro esperado al cierre del año 2024 de la **AEI. 04.05**, no será alcanzado, porque presentar limitación en su medición.

- **AEI 04.06** "Asistencia Técnica en gestión ambiental a los vecinos del distrito", tiene un avance del 27% en comparación del logro esperado, es decir, se realizaron 27 asistencia técnica en gestión ambiental en el distrito en el primer semestre del año 2024.

La **AEI 04.06** priorizada, presenta 1 AO en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 Actualizada Versión 1 de la Municipalidad de Pueblo Libre, ejecutada por la Subgerencia de Gestión Ambiental, la cual es, **AOI30127000395** "Educación y sensibilización a la población en materia de residuos sólidos",

Que, el Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental, y para el cumplimiento de las líneas de acción señaladas, se realizarán diversas actividades que contribuyan a cumplir las metas establecidas en la Política Nacional del Ambiente al 2030 correspondiente al objetivo prioritario N° 9 y entre dispositivos legales relacionados con el Programa Municipal EDUCCA.⁶

Que, la Subgerencia de Gestión Ambiental, presenta el Plan de Trabajo 2024 del Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental, como herramienta de gestión indispensable para la ejecución de las actividades de educación, cultura y ciudadanía ambiental.

Por lo que, en consideración a los documentos remitidos por el responsable de la medición, **se concluye**

⁵ Resolución de Alcaldía N° 083-2026-MPL, de fecha 14 de marzo de 2023, se aprobó el Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental (PLANEFA) 2024 de la Municipalidad de Pueblo Libre.

⁶ Ordenanza Municipal N° 620-MPL de fecha 14 de febrero de 2024 aprueba el Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental – Programa Municipal EDUCCA de la Municipalidad de Pueblo Libre.



que, el logro esperado al cierre del año 2024 de la AEI. 04.06, no será alcanzado, porque lo esperado supera más de tres veces lo ejecutado al primer semestre del año 2024.

3.2.5. OEI.05 "Promover la competitividad económica en el distrito"

Con el logro del Objetivo Estratégico Institucional - OEI.05 "Promover la competitividad económica en el distrito", se espera generar cambios en las condiciones de vida o estado de la población del distrito de Pueblo Libre en el corto plazo, como resultado de la provisión de: "Asistencia técnica a los emprendedores, Ferias económicas, Asistencia técnica en la formalización de los establecimientos, Acciones de control y fiscalización de actividades económicas, Convenios suscritos con organizaciones financieras con acceso para inversiones, Asistencia técnica para el incremento del turismo sostenible y otros, por la Municipalidad de Pueblo Libre.





Tabla 7 Acciones Estratégicas Institucionales del OEI.05 "Promover la competitividad económica en el distrito"

Sematización por nivel de avance	VALORIZACIÓN GENERAL DEL DESEMPEÑO-PEI							Unidad Orgánica responsable del indicador
	AEI		Indicador AEI	U.M.	Logro Esperado 2024	Valor Obtenido I Semestre	Avance I Semestr e %	
	Cód. AEI	Descripción AEI						
Rojo	AEI.05.01	Asistencia técnica a los emprendedores de forma oportuna en el distrito	Número de eventos organizados en el cual participan los emprendedores del distrito	(N° de eventos organizados por rubro y participantes)	55	5	9%	Subgerencia de Desarrollo Empresarial y Comercialización
Rojo	AEI.05.02	Ferias económicas de manera integral a la población del distrito	Número de feria económicas organizadas en el distrito.	(N° de ferias organizadas en el distrito)	18	12	67%	Subgerencia de Desarrollo Empresarial y Comercialización
Verde	AEI.05.03	Asistencia técnica en la formalización de los establecimientos de manera oportuna a los comerciantes informales del distrito.	Número de personas que reciben asistencia técnica en formalización de actividades comerciales en el distrito.	(N° personas para formalización de empresas)	220	209	95%	Subgerencia de Desarrollo Empresarial y Comercialización
Rojo	AEI.05.04	Acciones de control y fiscalización de actividades económicas oportunas en el distrito.	Porcentaje de establecimientos fiscalizados en actividades económicas del distrito	(N° establecimientos de actividades económicas fiscalizados / Total de establecimientos de actividades económicas en el distrito) x 100	90%	48.20%	54%	Subgerencia de Fiscalización y Sanciones administrativas
Rojo	AEI.05.05	Convenios suscritos con organizaciones financieras con acceso para inversiones en el distrito	Número de convenios suscritos con organizaciones financieras.	(N° de convenios suscritos por rubro)	20	-	0%	Subgerencia de Desarrollo Empresarial y Comercialización
Rojo	AEI.05.06	Asistencia técnica para el incremento del turismo sostenible en el distrito.	Número de operadores turísticos que reciben asistencia técnica en el distrito.	(N° operadores turísticos capacitados)	95	18	20%	Gerencia de Cultura, Turismo y Educación





3.2.5.1. Análisis de las AO e inversiones relacionadas a las AEI críticas OEI.05 "Promover la competitividad económica en el distrito"

- **AEI 05.01** "Asistencia técnica a los emprendedores de forma oportuna en el distrito", tiene un avance del 9% en comparación del logro esperado, es decir, se realizaron 5 eventos organizados en el cual participan los emprendedores en el distrito realizadas en el primer semestre del año 2024.

La AEI 05.01 priorizada, presenta 4 AO en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 Actualizada Versión 1 de la Municipalidad de Pueblo Libre, ejecutada por la Subgerencia de Desarrollo Empresarial y Comercialización, los cuales, en conjunto lograron un avance de ejecución del 100% en comparación a las metas semestrales del año 2024.

Que, mediante Informe N° 199-2024-MPL-GRDE/SGDEC, informa que, *"la cantidad señalada para el logro esperado para el logro 2024 no se ajustan a las actividades operativas que realiza nuestra Subgerencia, por ejemplo, se plantea que para la AEI. 05.01, se deberá realizar 55 eventos para brindar asistencia técnica a los emprendedores, lo que significaría realizar un promedio de un (01) evento por semana."*

Por lo que, en consideración a los documentos remitidos por el responsable de la medición, **se concluye que**, el logro esperado al cierre del año 2024 de la AEI. 05.01, no será alcanzado, porque lo esperado supera 10 veces más de lo ejecutado por el Centro de Costo.

- **AEI 05.02** "Ferias económicas de manera integral a la población del distrito", tiene un avance del 67% en comparación del logro esperado, es decir, se realizaron 12 ferias económicas eventos organizados en el cual participan los emprendedores en el distrito realizadas en el primer semestre del año 2024.

La AEI 05.02 priorizada, presenta 4 AO en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 Actualizada Versión 1 de la Municipalidad de Pueblo Libre, ejecutada por la Subgerencia de Desarrollo Empresarial y Comercialización, los cuales, en conjunto lograron un avance de ejecución del 100% en comparación a las metas semestrales del año 2024.

Que, mediante Informe N° 199-2024-MPL-GRDE/SGDEC, informa que, *"la cantidad señalada para el logro esperado para el logro 2024 no se ajustan a las actividades operativas que realiza nuestra Subgerencia, por ejemplo, se plantea que para la AEI. 05.01, se deberá realizar 55 eventos para brindar asistencia técnica a los emprendedores, lo que significaría realizar un promedio de un (01) evento por semana."*

Por lo que, en consideración a los documentos remitidos por el responsable de la medición, **se concluye que**, el logro esperado al cierre del año 2024 de la AEI. 05.02, no será alcanzado, porque lo esperado supera 10 veces más de lo ejecutado por el Centro de Costo.



- **AEI 05.04** "Acciones de control y fiscalización de actividades económicas oportunas en el distrito", tiene un avance del 54% en comparación del logro esperado, es decir, se realizaron 651 establecimientos de actividades económicas fiscalizadas en el distrito en el primer semestre del año 2024.

La AEI 05.04 priorizada, presenta 1 AO en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 Actualizada Versión 1 de la Municipalidad de Pueblo Libre, ejecutada por la Subgerencia de Fiscalización y Sanciones Administrativas, el cual, logró un avance de ejecución del 100% en comparación a las metas semestrales del año 2024.

Que, mediante Informe N° 333-2024-MPL-GCSC/SGFSA, informa que, *"los locales con licencias vigentes*



y que realicen actividades económicas en un aproximado son 1350 (Tener en cuenta que algunos de estos establecimientos que cuentan con Licencia de Funcionamiento, en la actualidad ya no están realizando ningún tipo de actividad económica).

Según los resultados obtenidos en el primer semestre, se estima que la Subgerencia de Fiscalización y Sanciones Administrativas, logrará alcanzar el 90 del objetivo establecido.

Uno de los factores que influyeron en el resultado alcanzado es la Ley N° 31913, Ley que modifica la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencias de Funcionamiento, para regular los supuestos de clausura de establecimiento, en el cual nos señala que al realizar una inspección a los locales se puede clausurar más no multar y viceversa. "

Por lo que, en consideración a los documentos remitidos por el responsable de la medición, **se concluye que**, el logro esperado al cierre del año 2024 de la AEI. 05.04, será alcanzado con un avance del 90% en comparación al logro esperado para la AEI 05.02.

- AEI 05.05 "Convenios suscritos con organizaciones financieras con acceso para inversiones en el distrito", no presenta avance en el primer semestre del año 2024.

La AEI 05.05 priorizada, no presenta AO en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 Actualizada Versión 1 de la Municipalidad de Pueblo Libre en el primer semestre del año 2024.

Que, mediante Informe N° 199-2024-MPL-GRDE/SGDEC, informa que, "la cantidad señalada para el logro esperado para el logro 2024 no se ajustan a las actividades operativas que realiza nuestra Subgerencia, por ejemplo, se plantea que para la AEI. 05.05, tenemos en proceso dos (02) convenios para el presente año"

Por lo que, en consideración a los documentos remitidos por el responsable de la medición, **se concluye que**, el logro esperado al cierre del año 2024, no será alcanzado, porque la meta proyectada para el segundo semestre es 10 veces menos del logro esperado al cierre del año 2024 de la AEI 05.05.

- AEI 05.06 "Asistencia técnica para el incremento del turismo sostenible en el distrito", tiene un avance del 20% en comparación del logro esperado, es decir, fueron 18 operadores turísticos capacitados en el distrito al primer semestre del año 2024.

La AEI 05.06 priorizada, presenta 2 AO en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 Actualizada Versión 1 de la Municipalidad de Pueblo Libre, ejecutada por la Gerencia de Cultura, Turismo y Educación, los cuales, en conjunto lograron un avance de ejecución del 82.65% en comparación a las metas semestrales del año 2024, la AOI que se relaciona directamente con el indicador es la AOI30127000234 "Capacitación, Talleres y/o Cursos dirigido a operadores turísticos", esta AOI tiene una meta anual de 88 operadores capacitados.

Que, mediante Memorando N° 466-2024-MPL-GCTE, informa que, "En la AEI 05.06 hubo un déficit ya que no hubo mucha demanda de operadores turísticos, debido a los objetivos trazados se llegará alcanzar al indicador establecido con las alianzas estratégicas que formaremos"

Por lo que, en consideración a los documentos remitidos por el responsable de la medición, **se concluye que**, el logro esperado al cierre del año 2024 de la AEI. 05.06, será alcanzado con un avance del 80% en comparación al logro esperado para la AEI 05.06.

3.2.6. OEI.06 "Fortalecer la gestión institucional en el distrito"

El Objetivo Estratégico Institucional - OEI.06 "Fortalecer la gestión institucional en el distrito", es un OEI de gestión interna, que se refiere a las condiciones internas que la Municipalidad de Pueblo Libre busca





mejorar o fortalecer luego del diagnóstico institucional, específicamente lo relacionado con los problemas o limitaciones o causas que se analizan dentro del proceso operativo y de soporte para la producción y entrega de los bienes, servicios y/o regulaciones. La Municipalidad de Pueblo Libre plantea un OEI de este tipo para mejorar sus procesos de soporte o su diseño organizacional para, solucionar problemas de gestión u optimizar el uso de sus recursos con la finalidad de atender adecuadamente al distrito.

Tabla 8 Acciones Estratégicas Institucionales del OEI.06 "Fortalecer la gestión institucional en el distrito"

Sematización por nivel de avance	VALORIZACIÓN GENERAL DEL DESEMPEÑO-PEI							Unidad Orgánica responsable del indicador
	AEI	Indicador AEI		U.M.	Logro Esperado 2024	Valor Obtenido I Semestre	Avance I Semestre %	
Cód. AEI	Descripción AEI							
Rojo	AEI.06.01	Capacidades fortalecidas del personal de la municipalidad.	Porcentaje de personal capacitado en la municipalidad.	(N° de personal capacitado / Total de Personal que labora en la Municipalidad) x 100	40%	8%	20%	Subgerencia de Recursos Humanos
Verde	AEI.06.02	Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en el distrito	Número de reuniones realizadas con participación del vecino.	(N° de reuniones con los vecinos del distrito)	160	356	100%	Subgerencia de Participación Ciudadana
Rojo	AEI.06.03	Sistema de gestión institucional con enfoque de procesos implementado en la municipalidad.	Porcentaje de áreas orgánicas implementadas con enfoque de procesos en la municipalidad	(N° unidades orgánicas con enfoque de procesos / total de unidades orgánicas de la municipalidad) x 100	98%	28%	28.5%	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
Rojo	AEI.06.04	Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la administración distrital.	Número de instrumentos de gestión actualizados en la municipalidad	(N° de instrumentos de gestión actualizados)	10	-	0%	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
Rojo	AEI.06.05	Procesos y procedimientos administrativos simplificados en la municipalidad.	Porcentaje de procedimientos simplificados en la municipalidad	(N° procedimientos simplificados / total de procedimientos del TUPA) x 100	100%	1.12%	1.12%	Todas las unidades orgánicas
Rojo	AEI.06.06	Mecanismo en asesoría jurídica y control interno acorde a las facultades y competencias de manera óptima en la municipalidad.	Número de mecanismos desarrollados en asesoría jurídica	(Total de directivas emitidas)	40	1	3%	Gerencia de Asesoría Jurídica





3.2.6.1. Análisis de las AO e inversiones relacionadas a las AEI críticas OEI.06 "Fortalecer la gestión institucional en el distrito"

- **AEI 06.01** "Capacidades fortalecidas del personal de la municipalidad", tiene un avance del 9% en comparación del logro esperado, es decir, se realizaron 5 eventos organizados en el cual participan los emprendedores en el distrito realizadas en el primer semestre del año 2024.

La **AEI 06.01** priorizada, presenta 8 AO en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 Actualizada Versión 1 de la Municipalidad de Pueblo Libre, ejecutada por la Subgerencia de Recursos Humanos, los cuales, en conjunto lograron un avance de ejecución del 98.2% en comparación a las metas semestrales del año 2024.

Que, mediante Informe N° 1068-2024-MPL-GA/SGRH, informa que, "Mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 105-2024-MPL/GM de fecha 27 de marzo de 2024, se resolvió aprobar el Plan de Desarrollo de las personas 2024 de la Municipalidad de Pueblo Libre...Ahora bien, de acuerdo a lo programado en la Matriz PDP (Anexo N° 01) fue aprobado a costo cero, **para un total de 332 participantes**, las cuales fueron a pedido de las áreas usuarias, por ello, en el primer semestre se ha ejecutado las siguientes capacitaciones: 262 cantidad total de beneficiarios estimados y **28 beneficiarios que asistieron al primer semestre**...Se espera lograr el logro esperado para la AEI 06.01; Si, con el compromiso del personal y funcionarios de la entidad." Lo subrayado es propio.

Asimismo, la Subgerencia de Recursos Humanos, menciona que una de las recomendaciones para el cumplimiento es que: "el personal del régimen laboral de Decreto Legislativo N° 276,728 y 1057 y sus jefes inmediatos deben de participar de manera obligatoria en las capacitaciones que son comunicados por esta Subgerencia."

Por lo que, en consideración a los documentos remitidos por el responsable de la medición, **se concluye que**, el logro esperado al cierre del año 2024 de la **AEI. 06.01**, será alcanzado con un avance del 76% en comparación al logro esperado para la AEI 06.01.

- **AEI 06.03** "Sistema de gestión institucional con enfoque de procesos implementado en la municipalidad", tiene un avance del 28.5% en comparación del logro esperado, es decir, son 09 áreas orgánicas implementadas con enfoque de procesos en la Municipalidad de Pueblo Libre.

La **AEI 06.03** priorizada, presenta 30 AO en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 Actualizada Versión 1 de la Municipalidad de Pueblo Libre, ejecutada por 09 diferentes unidades orgánicas, las cuales, en conjunto lograron una ejecución del 85% en comparación a las metas semestrales programadas.

Por lo que, **se concluye que**, el logro esperado al cierre del año 2024 de la **AEI. 06.03**, no será alcanzado, pues el logro esperado es dos veces más de lo ejecutado, sin embargo, se espera realizar procesos y servicios con transformación digital implementados en la Municipalidad para el año 2025.

- **AEI 06.04** "Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la administración distrital", no tiene avance en el primer semestre del año 2024.

La **AEI 06.04** priorizada, presenta 3 AO en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 Actualizada Versión 1 de la Municipalidad de Pueblo Libre, ejecutada por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, las cuales son:

- **AOI30127000397** Dirigir y supervisar la programación y seguimiento del Programa Multianual de Inversiones
- **AOI30127000398** Dirigir las actividades relacionadas con la elaboración, modificación y evaluación del Presupuesto Municipal, determinando los objetivos y metas institucionales de





conformidad con las normas vigentes sobre la materia.

- **AOI30127000399** Dirigir las acciones enfocadas a optimizar los procesos internos de Planeamiento Municipal, así como las referidas a los procesos de modernización y mejora de la gestión local.

Que, actualmente los instrumentos de gestión que requieren ser actualizados, los cuales, se menciona a continuación:

- ROF - Reglamento de Organización y Funciones: El Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad de Pueblo Libre aprobado por la Ordenanza N° 527-2019-MPL de fecha 01 de marzo de 2019 y modificado con Ordenanza N° 594-2021 de fecha 13 de noviembre de 2021
- MOF - Manual de Organización y Funciones: El Manual de Organización y Funciones de la Municipalidad de Pueblo Libre, fue aprobado por la Resolución de Alcaldía N° 308-2017-MPL-A, de fecha 05 de setiembre del 2017.
- CAP - Cuadro para Asignación de Personal: Cuadro de Asignación de Personal de la Municipalidad de Pueblo Libre, aprobado mediante Ordenanza N° 465-MPL, de fecha 17 de marzo del 2016.
- PAP - Presupuesto Analítico de Personal: Resolución de Alcaldía N° 452-2017-MPL-A, de fecha 27 de diciembre del 2017.
- MAPRO – Manual de Procedimientos: Aprobado con Resolución de Gerencia Municipal N.° 058-2009-MPL, de fecha 07 de julio del 2009.
- TUPA – Texto Único de Procedimientos Administrativos: Aprobado mediante Ordenanza N°608-MPL, de fecha 24 de octubre del 2022.
- Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC) 2017-2021, Ordenanza N° 470-MPL, de fecha 19 de julio de 2016, se aprobó la cuya vigencia fue del 1 de enero del 2017 hasta el 31 de diciembre de 2021.

Por lo que, **se concluye que**, el logro esperado al cierre del año 2024, será alcanzado con un avance del 60% en comparación al logro esperado para la **AEI 06.04**, con la actualización de 06 instrumentos de gestión; ROF, PIA, PDLC, PEI, POI Multianual y POI Anual.

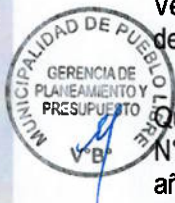
- **AEI 06.05** "Procesos y procedimientos administrativos simplificados en la municipalidad", no tiene avance en el primer semestre del año 2024.

La **AEI 06.05** priorizada, presenta 40 AO en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 Actualizada Versión 1 de la Municipalidad de Pueblo Libre, ejecutada por diversas áreas orgánicas de la Municipalidad de Pueblo Libre.

Que, actualmente el Texto Único de Procedimientos Administrativos: Aprobado mediante Ordenanza N°608-MPL, de fecha 24 de octubre del 2022, cuenta con 266 procedimientos, que, al primer semestre del año 2024, no se realizó la simplificación de ningún procedimiento, pero se proyecta que al cierre del año se simplifiquen alrededor de 90 procedimientos relacionados con las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones – ITSE.

Por lo que, **se concluye que**, el logro esperado al cierre del año 2024 de la **AEI. 06.05**, será alcanzado con un avance del 34% en comparación con la simplificación de 90 procedimientos del Texto Único de Procedimientos Administrativos.

- **AEI 06.06** "Mecanismo en asesoría jurídica y control interno acorde a las facultades y competencias de manera óptima en la municipalidad", tiene avance del 3% en comparación al





logro esperado, es decir, que al primer semestre del año 2024 se aprobó 1 directiva.

La AEI 06.06 priorizada, presenta 03 AO en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 Actualizada Versión 1 de la Municipalidad de Pueblo Libre, ejecutada por Gerencia de Asesoría Jurídica de la Municipalidad de Pueblo Libre.

Que, el método de cálculo del indicador es; número de directivas emitidas. Por lo que, estas directivas son propuestas por las áreas técnicas y operativas en materias específicas en aplicación de disposiciones legales vigentes o necesidades de la entidad.

Que, mediante Memorando N° 128-2024-MPL/GAJ, Gerencia de Asesoría Jurídica informa que: *“es responsable de verificar que los actos administrativos de la Municipalidad que estén bajo su ámbito operativo sean conforme la ley, mediante una adecuada ampliación, interpretación y opinión legal de acuerdo a la normatividad legal vigente. Su ámbito legal se limita a los requerimientos de la Alcaldía, Gerencia Municipal y de los órganos que no cuenten con abogado a su cargo o asesoría legal.”*

Por lo que, **se concluye que**, el logro esperado al cierre del año 2024, no será alcanzado.

3.2.7. OEI.07 “Promover la Gestión de Riesgo y Desastre”

El Objetivo Estratégico Institucional - OEI.07 “Promover la Gestión de Riesgo y Desastre”, se espera generar cambios en las condiciones de vida o estado de la población del distrito de Pueblo Libre en el corto plazo, como resultado de la provisión de: Identificación de los puntos de riesgo de manera focalizada, Sensibilización de la cultura de prevención de riesgo de desastre naturales en beneficio de los vecinos del distrito, Inspecciones inopinadas en forma oportuna a empresas, locales e instituciones del distrito, Elaboración del Plan Operativo de Emergencias del distrito, Almacenes de ayuda humanitaria implementados para los vecinos del distrito, Kits almacenados y administrados adecuadamente frente a las emergencias y desastres en el distrito y otros por la Municipalidad de Pueblo Libre.





Tabla 9 Acciones Estratégicas Institucionales del OEI.07 "Promover la Gestión de Riesgo y Desastre"

Semafización por nivel de avance	VALORIZACIÓN GENERAL DEL DESEMPEÑO-PEI							
	AEI		Indicador AEI	U. M.	Logro Esperado 2024	Valor Obtenido I Semestre	Avance I Semestre %	Unidad Orgánica responsable del indicador
	Cód. AEI	Descripción AEI						
Rojo	AEI.07.01	Identificación de los puntos de riesgo de manera focalizada en el distrito de Pueblo Libre.	Porcentaje de edificaciones en situación de riesgo ante desastre inspeccionadas	(Total de viviendas en situación de riesgo / Total de viviendas del distrito) x 100	100%	0.60%	0.60%	Subgerencia de Gestión Riesgo de Desastres
Rojo	AEI.07.02	Sensibilización de la cultura de prevención de riesgo de desastre naturales en beneficio de los vecinos del distrito	Número de personas que participan en las campañas de prevención.	(N° de personas capacitadas en materia de la prevención)	4,500	2,745	61.00%	Subgerencia de Gestión Riesgo de Desastres
Verde	AEI.07.03	Inspecciones inopinadas en forma oportuna a empresas, locales e instituciones del distrito	Número de establecimientos fiscalizados.	(N° de establecimiento y/o locales fiscalizados)	400	929	232.25%	Subgerencia de Gestión Riesgo de Desastres
Verde	AEI.07.04	Elaboración del Plan Operativo de Emergencias del distrito de Pueblo Libre para beneficio del vecino.	Plan Operativo de emergencias elaborado	(Plan Operativo de emergencias)	1	1	100.00%	Subgerencia de Gestión Riesgo de Desastres
Rojo	AEI.07.05	Almacenes de ayuda humanitaria implementados para los vecinos del distrito de Pueblo Libre	Porcentajes de implementación de almacenes.	(Bienes almacenados en relación a los bienes necesitados) x 100	100%	50%	50.00%	Subgerencia de Gestión Riesgo de Desastres
Rojo	AEI.07.06	Kits almacenados y administrados adecuadamente frente a las emergencias y desastres en el distrito.	Número de Kits almacenados adecuadamente	(N° de Kits almacenados anualmente)	1,800	20	1.11%	Subgerencia de Gestión Riesgo de Desastres

3.2.6.1. Análisis de las AO e inversiones relacionadas a las AEI críticas OEI.07 "Promover la Gestión de Riesgo y Desastre"

- AEI 07.01 "Identificación de los puntos de riesgo de manera focalizada en el distrito de Pueblo





Libre", tiene un avance del 0.60% en comparación del logro esperado, es decir, se realizaron 0.6% de edificaciones en situación de riesgo ante desastres inspeccionadas.

La AEI 07.01 priorizada, presenta 1 AO en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 Actualizada Versión 1 de la Municipalidad de Pueblo Libre, ejecutada por la Subgerencia de Gestión Riesgo de Desastres.

Que, mediante Informe N° 142-2024-MPL-SGGRD, la Subgerencia de Gestión Riesgo de Desastres, informa que: *"la falta de personal especializado ha limitado la capacidad de realizar, las evaluaciones de vulnerabilidad sísmica en edificaciones del distrito, por lo que recomiendan que, se contrate Evaluadores de Riesgo de Desastres acreditados con especialización en Ingeniería Estructural o afines, que inspeccionen edificaciones identificados en zonas críticas."*

el Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental (PLANEFA) del año 2024⁷, tiene una programación de 29 supervisiones al año (pág. 20), por lo que, al cierre del primer semestre, se llegó a ejecutar 21 supervisiones según registro en el aplicativo Ceplan.

Por lo que, en consideración a los documentos remitidos por el responsable de la medición, **se concluye que**, el logro esperado al cierre del año 2024 de la AEI. 07.01, no será alcanzado, porque lo esperado supera drásticamente a lo ejecutado al primer semestre.

- AEI 07.02 "Sensibilización de la cultura de prevención de riesgo de desastre naturales en beneficio de los vecinos del distrito", tiene un avance del 61% en comparación del logro esperado, es decir, 2,745 personas capacitadas en materia de prevención al primer semestre del año 2024.

La AEI 07.02 priorizada, presenta 2 AO en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 Actualizada Versión 1 de la Municipalidad de Pueblo Libre, ejecutada por la Subgerencia de Gestión Riesgo de Desastres, los cuales, en conjunto tiene una ejecución del 100% en comparación a la meta semestral del año 2024.

Por lo que, en consideración a los documentos remitidos por el responsable de la medición, **se concluye que**, el logro esperado al cierre del año 2024 de la AEI. 07.02 será alcanzado con un avance del 90% en comparación a lo esperado.

- AEI 07.05 "Almacenes de ayuda humanitaria implementados para los vecinos del distrito de Pueblo Libre", tiene un avance del 50% en comparación del logro esperado, es decir, 50% de implementación de almacenes de bienes de ayuda humanitaria al primer semestre del año 2024.

La AEI 07.05 priorizada, presenta 1 AO en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 Actualizada Versión 1 de la Municipalidad de Pueblo Libre, ejecutada por la Subgerencia de Gestión Riesgo de Desastres, los cuales, en conjunto tiene una ejecución del 100% en comparación a la meta semestral del año 2024.

Que, mediante Informe N° 142-2024-MPL-SGGRD, la Subgerencia de Gestión Riesgo de Desastres, informa que: *"Se logrará cumplir con la meta debido a que mensualmente se realiza un inventario resultando estos a un informe que emite el Centro de Operaciones de Emergencia del Distrito de Pueblo Libre."*

⁷ Resolución de Alcaldía N° 083-2026-MPL, de fecha 14 de marzo de 2023, se aprobó el Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental (PLANEFA) 2024 de la Municipalidad de Pueblo Libre.



Por lo que, en consideración a los documentos remitidos por el responsable de la medición, **se concluye que, el logro esperado al cierre del año 2024 de la AEI. 07.05, será alcanzado con un avance del 100% en comparación a lo esperado.**

- **AEI 07.06** "Almacenes de ayuda humanitaria implementados para los vecinos del distrito de Pueblo Libre", tiene un avance del 1% en comparación del logro esperado, es decir, 20 Kits almacenados adecuadamente al primer semestre del año 2024.

La AEI 07.06 priorizada, presenta 1 AO en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 Actualizada Versión 1 de la Municipalidad de Pueblo Libre, ejecutada por la Subgerencia de Gestión Riesgo de Desastres, los cuales, en conjunto tiene una ejecución del 100% en comparación a la meta semestral del año 2024.

Que, mediante Informe N° 142-2024-MPL-SGGRD, la Subgerencia de Gestión Riesgo de Desastres, informa que: **"Contar con 1,800 kits es una cifra muy poco probable de alcanzar, ya que mediante Acuerdo de Concejo N° 016-2024-MPL, que aprueba la celebración del Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Instalación y Operatividad del Almacén adelantado de bienes de Ayuda Humanitaria entre la Municipalidad de Lima y la Municipalidad de Pueblo Libre, esta distribuye los bienes de ayuda humanitaria o kits dependiendo de los siguientes criterios: Población distrital, dimensiones del almacén, historia de emergencias en la jurisdicción distrital, entre otros. Actualmente solo contamos con 20 kits entregados para atender a nuestra población distrital."**

Por lo que, en consideración a los documentos remitidos por el responsable de la medición, **se concluye que, el logro esperado al cierre del año 2024, no será alcanzado, porque lo esperado es superado en gran magnitud en comparación a lo que actualmente se tiene según convenio.**

3.3. Medidas de acción que aseguran el cumplimiento anual de las AEI

En esta sección se detalla las medidas de acción que adoptaron los diversos Centros de Costo en el primer semestre y que asegurarán el cumplimiento anual de las AEI.

Tabla 10 Medidas adoptadas que aseguran el cumplimiento anual de las AEI

Centro de Costo	Código	Descripción	Medidas de acción
Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana	AEI.01.01	Patrullaje por sector del distrito	• La Central de video vigilancia se ha encontrado operativa las 24 horas del día, lo que ha contribuido a oportuna entrega de solicitudes de videos de vigilancia. • Al trabajar coordinadamente con la Comisaria de Pueblo Libre, ha permitido realizar operativos de patrullaje integrado. • Al contar con el Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana aprobado con Ordenanza Municipal, permite prevenir los delitos que abordan en nuestra sociedad, de acorde a los objetivos y metas de un conjunto de documentos de gestión y acuerdos nacionales en materia de seguridad ciudadana. • El trabajo en conjunto con las otras unidades orgánicas administrativas ha permitido que se realice el mantenimiento preventivo a las unidades vehiculares. • Se han implementado grupos de WhatsApp con los vecinos de Pueblo Libre con el fin de que participen en las consultas públicas trimestrales. • La comunicación eficaz entre el equipo de serenazgo, las juntas vecinales y la Policía Nacional del Perú, ha reducido el nivel de inseguridad ciudadana en el distrito. • Con la elaboración del Plan de Operaciones para el inicio del año escolar, se ha logrado brindar presencia policial en los alrededores de las Instituciones Educativas.
	AEI.01.02	Programa de Seguridad Ciudadana Vecinal por sectores en el distrito	
	AEI.01.03	Plan Local de seguridad ciudadana implementado de manera óptima en el distrito.	
	AEI.01.04	Recuperación de espacios públicos seguros para los vecinos del distrito.	
	AEI.01.05	Mapa de riesgo actualizado en beneficio de los vecinos del distrito	
	AEI.01.06	Sistema de seguridad ciudadana con equipamiento integral en beneficio de la población	
Gerencia de Desarrollo Humano, Familia y DEMUNA	AEI.02.01	Programa de atención integral de adulto mayor	• Fortalecimiento de capacidades en materia de planeamiento estratégico y capacidad operativa. • Establecer y estandarizar unidades de medida que permitan cuantificar el cumplimiento de las actividades programadas.



Centro de Costo	Código	Descripción	Medidas de acción
	AEI.02.03	Programas de salud que permitan la atención oportuna a la población vulnerable.	- Definir correctamente el público objetivo y el nivel de impacto que se espera obtener con cada actividad. - Reuniones de trabajo con los encargados de cada unidad orgánica de la Gerencia de Desarrollo Humano Familia y DEMUNA. - Identificación de las causas que provocan dificultades para el cumplimiento de las metas operativas y financieras. - Desarrollar acciones de seguimiento y control de las actividades programadas para asegurar su cumplimiento. - Sensibilizar al personal a cargo sobre la importancia del plan de trabajo a realizar y el cumplimiento de las metas trazadas y las actividades programadas.
Subgerencia de Deportes y Juventudes	AEI.02.02	Programas de atención integral a personas con discapacidad o personas con habilidades diferentes en beneficio de la	- Se ha priorizado la busca de aliados estratégicos que no generen gasto a la institución y que permitan prestar los servicios y cumplir con las metas propuestas. - Se ha generado una plataforma digital denominada Agenda Cultural y Deportiva que nos permite tener mayor alcance respecto a la convocatoria de los eventos y actividades de la gerencia y subgerencia. Asimismo, se ha optimizado la articulación con informática para la difusión de acciones de la gerencia en la web. - Se cuenta con reuniones permanentes con el equipo de trabajo, fomentando la comunicación y trabajo en equipo. - Se viene impulsando las reuniones con vecinos de las juntas vecinales, de modo tal que se democratice la toma de decisiones en el tema cultural, turístico y educativo.
Gerencia de Cultura, Turismo y Educación	AEI.02.04	Programas de actividades recreativas y turísticas en forma oportuna para los adultos mayores.	
	AEI.05.06	Asistencia técnica para el incremento del turismo sostenible en el distrito.	
Gerencia de Desarrollo Urbano y del Ambiente	AEI.03.01	Plan de desarrollo urbano implementado	
	AEI.03.07	Infraestructura Urbana adecuada en el distrito.	- La formulación de los Planes de Desarrollo Urbano se está llevando a cabo de manera integral, en conjunto con los demás distritos de la Gran Lima. - El monitoreo de las subgerencias adscritas a la Gerencia de Desarrollo Urbano y del Ambiente se realiza de manera constante, con un enfoque presencial en campo. La Subgerencia de Obras Públicas y Catastro, por ejemplo, tiene a su cargo proyectos importantes, como la primera etapa del Proyecto de Inversión en la Renovación de Luminarias, además de verificar el cumplimiento del Plan Bache Cero, que opera bajo un cronograma específico de vías y fechas. - Por otro lado, en la Subgerencia de Obras Privadas y Habilitaciones Urbanas se realiza un seguimiento en el otorgamiento de Licencias de Edificación, asegurando que las nuevas construcciones no perjudiquen a los vecinos colindantes y cumplan con las disposiciones establecidas.
Subgerencia de Obras Privadas y Habilitaciones Urbanas	AEI.03.03	Saneamiento físico legal de predios focalizados en el distrito.	
	AEI.03.04	Control de edificaciones en forma oportuna a la población del distrito.	
	AEI.03.05	Gestión de instrumentos de planificación y renovación urbana entregados de manera óptima en el distrito.	
Subgerencia de Obras Públicas y Catastro	AEI.03.02	Catastro actualizado en el distrito.	- De las principales acciones que la actual gestión de esta Subgerencia viene adoptando, se encuentra la elaboración de Plan de Mantenimiento lo que nos facilita a tener una buena organización para realizar los trabajos y supervisión de las obras públicas. - Realiza el seguimiento oportuno a fin que se realice los procesos de convocatoria, selección y otorgamiento de buena pro de las inversiones que se encuentran para ejecución. - Optimizar los tiempos de respuesta sobre los pedidos de necesidad de los vecinos de los ocho sectores del distrito, así como los procedimientos establecidos en el texto administrativo y texto de servicios no excluidos. - Compromiso equipo profesional y operarios a fin de realizar con trabajos solicitados adecuadamente.
	AEI.03.06	Seguridad vial integral en beneficio de la población del distrito	
Subgerencia de Gestión Ambiental	AEI.04.01	Segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos.	- Personal capacitado para la coordinación de los Programas de Segregación en la fuente RECICLA y del Programa de valorización de Residuos Orgánicos. - Vecinos empadronados comprometidos con los programas, cumplen con la entrega de sus residuos previamente seleccionados. - Las asociaciones de recicladores formalizados cumplen responsablemente con el recojo de los residuos reciclables de las viviendas empadronadas bajo la coordinación y disposiciones de la - Supervisión continua al servicio de recolección en los 3 turnos en que se presta el servicio. - Cobertura total de las rutas de recolección. - Supervisión continua al servicio mantenimiento de áreas verdes. - Personal operativo capacitado para la ejecución de los servicios. - Acciones alineadas al Plan de Fiscalización Ambiental PLANEFA. - Coordinación constante con la Subgerencia de Fiscalización. - Supervisión continua al servicio de recuperación y conservación de áreas verdes. - Coordinación constante con la Gerencia de Cultura, Turismo y Educación.
	AEI.04.02	Manejo de residuos sólidos de manera integral en beneficio de los pobladores del distrito	
	AEI.04.03	Mantenimiento y Conservación de áreas verdes de uso público en beneficios de los vecinos del distrito.	
	AEI.04.04	Acciones de fiscalización y control de la contaminación ambiental de manera oportuna en el distrito.	



Centro de Costo	Código	Descripción	Medidas de acción
	AEI.04.05	Recuperación y conservación de espacios públicos destinados a áreas verdes de manera permanente.	
	AEI.04.06	Asistencia Técnica en gestión ambiental a los vecinos del distrito.	
Subgerencia de Desarrollo Empresarial y Comercialización	AEI.05.01	Asistencia técnica a los emprendedores de forma oportuna en el distrito	- Se ha contado con el valioso compromiso de apoyo del personal de nuestra área para cumplir con realizar las actividades programadas que se derivan de cada Acción Estratégica Institucional, por ejemplo, trabajar los sábados y domingos en la realización de las ferias y eventos que se programan por nuestra Subgerencia. - Se ha priorizado la busca de aliados estratégicos que no generen gasto a la institución y que permitan prestar los servicios y cumplir con las metas propuestas.
	AEI.05.02	Ferias económicas de manera integral a la población del distrito	
	AEI.05.03	Asistencia técnica en la formalización de los establecimientos de manera oportuna a los comerciantes informales del distrito.	
	AEI.05.05	Convenios suscritos con organizaciones financieras con acceso para inversiones en el distrito	
Subgerencia de Fiscalización y Sanciones administrativas	AEI.05.04	Acciones de control y fiscalización de actividades económicas oportunas en el distrito.	- Cumplimiento del Marco Normativo para el desarrollo de la fiscalización en diversas meterías. - Capacitación y formación constante del personal - Trabajo articulado con otras áreas orgánicas
Subgerencia de Recursos Humanos	AEI.06.01	Capacidades fortalecidas del personal de la municipalidad.	- A fin de mejorar en el cumplimiento de la ejecución de las capacitaciones programadas en el Plan de Desarrollo de las Personas-PDP 2024, se realizará la modificación con costo a fin de motivar que los servidores de la entidad reciban certificados y/o constancias por su participación. - Se recomienda que, a través de la Gerencia Municipal, se comunique la asistencia obligatoria de los servidores a las diversas capacitaciones planificadas para el segundo semestre. Esto es fundamental para asegurar que las labores se realicen de manera efectiva y productiva
Subgerencia de Participación Ciudadana	AEI.06.02	Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en el distrito	- Asignación de un promotor para cada sector del distrito, asegurando una atención personalizada y eficiente. - Coordinación constante y supervisión por parte de la promotora 1, garantizando el cumplimiento de las metas establecidas. - Implementación de recursos adicionales para mejorar la atención y participación de los vecinos, como la provisión de productos para Coffe-break y materiales de difusión (carpas y mesas).
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	AEI.06.03	Sistema de gestión institucional con enfoque de procesos implementado en la municipalidad.	- La Gerencia de Tecnología de la Información como órgano de apoyo encargado de las actividades relacionadas a la gestión de los recursos y las tecnologías de la información y comunicación, así como del servicio y soporte informático, viene desplegando acciones a través del uso de herramientas tecnológicas, apoyando con la automatización del procedimiento en beneficio de la ciudadanía y fortalecimiento de la gestión de transformación digital de la Municipalidad. - Coordinaciones permanentemente con distintas unidades orgánicas para la mejora continua de la atención al ciudadano en la Plataforma y atención oportuna de incidentes, de ser el caso. - Capacitación constante al personal de la Subgerencia de Atención al Ciudadano y Gestión Documental. - Mejora de procesos internos para la mejor atención de servicios archivísticos con las unidades orgánicas que lo soliciten. - Procesamiento de estadísticas para determinar el desempeño del personal de mesa de partes, plataforma de atención y gestión de reclamos. Todo ello con la finalidad de cuantificar las necesidades y oportunidades de mejora respecto al servicio al ciudadano. - Coordinaciones permanentemente con distintas unidades orgánicas y órganos de línea para la mejora continua de la atención a las solicitudes de Acceso a la Información Pública. - Al realizar la centralización de recursos, todos los pagos se realizan de manera directa, es decir, realizando solamente el registro del giro en el sistema SIAF; esto





Centro de Costo	Código	Descripción	Medidas de acción
Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres			ayuda a evitar que se realicen pagos erróneos ya que los datos del proveedor están vinculados con su CCI. - Al presentar las conciliaciones bancarias nos permite tener un alcance de los saldos finales que se conserva a la presente los estados financieros. - Coordinación con las dependencias jerárquica y otras áreas que consideramos aliados estratégicos, con la finalidad de tocar diversos temas relacionas a la ejecución de las Actividades Operativas, como la Reducción de los índices de Morosidad (AO 3) en la cual Interviene la Subgerencia de Recaudación y Ejecutoria Coactiva y la Gerencia de Desarrollo Urbano y Ambiente. - Reuniones de trabajo semanal para el seguimiento y evaluación de los avances de las actividades programadas en el POI.
	AEI.06.04	Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la administración distrital.	- Impulsar la identificación con los responsables, colaboradores y funcionarios de la entidad con la misión, objetivos y acciones del PEI. - Capacitación constante a los responsables del aplicativo del CEPLAN V.01, ante la rotación de personal. - Coordinación con la Sub Gerencia de Contabilidad con la finalidad de tener la ejecución financiera a nivel de devengado en fecha oportuna. - Coordinación con los Órganos y Unidades Orgánicas responsables de la emisión de la ejecución física, a fin realizar el registro en el tiempo previsto. - Coordinación con los órganos y unidades correspondientes, para la ejecución de las acciones administrativas y operativas para el cumplimiento de las actividades. - Actualización de los Instrumentos de gestión bajo el Ciclo de planeamiento estratégico en el marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
	AEI.06.05	Procesos y procedimientos administrativos simplificados en la municipalidad.	
	AEI.06.06	Mecanismo en asesoría jurídica y control interno acorde a las facultades y competencias de manera óptima en la municipalidad.	
	AEI.07.01	Identificación de los puntos de riesgo de manera focalizada en el distrito de Pueblo Libre.	
	AEI.07.02	Sensibilización de la cultura de prevención de riesgo de desastre naturales en beneficio de los vecinos del distrito	
	AEI.07.03	Inspecciones inopinadas en forma oportuna a empresas, locales e instituciones del distrito	- Se incremento la frecuencia de publicaciones de actividades de gestión del riesgo de desastres en redes sociales oficiales de la institución. - Mejoramiento de la Gestión y control del almacén de bienes de ayuda humanitaria del distrito de Pueblo Libre. - Mejoramiento de la herramienta tecnológica digital para el control del registro de emergencias, así como también el registro de las capacitaciones brindadas a nivel distrital. - Se procedió incrementar la utilización de plataformas de información geográfica, para el monitoreo de emergencias, ya sean por fenómenos naturales y/o antrópicos. - Se procedió a mejorar el rendimiento de las unidades móviles de rescate, con la finalidad de atender a mayor población distrital. - Continuar con la permanente actividad comunicativa por redes sociales, impulsar en la participación de la comunidad en capacitaciones, simulacros y formarse como Brigadistas. Asimismo, promover el reconocimiento de la unidad móvil de Rescate Pueblo Libre a la comunidad distrital, para la atención de emergencias en su primera fase de intervención. - Continuar con la articulación permanente con las instituciones que forman parte de la defensa Civil con la finalidad de fomentar sinergias de trabajo en beneficio de mejorar la resiliencia del distrito.
	AEI.07.04	Elaboración del Plan Operativo de Emergencias del distrito de Pueblo Libre para beneficio del vecino.	
	AEI.07.05	Almacenes de ayuda humanitaria implementados para los vecinos del distrito de Pueblo Libre	
	AEI.07.06	Kits almacenados y administrados adecuadamente frente a las emergencias y desastres en el distrito.	



3.3.1. Aplicación de recomendaciones respecto a la evaluación anterior

Que, según el Informe de Evaluación Institucional (PEI-POI) correspondiente al año 2023 (2024, p. 42)⁸, se menciona que las Medidas para la Mejora Continua fueron:

⁸ Informe de Evaluación Institucional (PEI-POI) correspondiente al año 2023



1. Formulación de un nuevo PEI 2025-2027 según la estructura señalada en la Guía para el Planeamiento Institucional modificada con la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°016 - 2019/CEPLAN/PCD y elabore las fichas técnicas de indicadores de OEI/AEI según la Guía para la elaboración de indicadores de políticas nacionales y planes estratégicos aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00015-2021CEPLAN/PCD.

Aplicación:

- Que, mediante Memorando N° 649-2024-MPL-GPP, de fecha 10 de abril de 2024, se solicitó la actualización de la Comisión de Planeamiento Estratégico y Equipo Técnico de la Municipalidad de Pueblo Libre, de naturaleza permanente. Se adjunta documento
 - Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 089-2024-MPL, de fecha 8 de mayo de 2024, se Conformó la Comisión de Planeamiento Estratégico y Equipo Técnico de la Municipalidad de Pueblo Libre, de naturaleza permanente.
 - Que, mediante Memorando Múltiple N° 0013-2024-MPL-GPP, de fecha 08 de abril de 2024, se solicitó a una Reunión de Trabajo de Urgencia que se llevará a cabo el 09 de abril a las 10 horas en el auditorio San Martín, con el fin de iniciar con la Formulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2027, para lo cual, se requiere revisar la Priorización de los Objetivos Estratégicos Institucionales y las Acciones Estratégicas Institucionales según su competencia.
 - Que, mediante Memorando Múltiple N° 0014-2024-MPL-GPP, de fecha 12 de abril de 2024, se solicitó la Priorización de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) y Actividades Operativas e Inversiones para el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2027 Realizar el registro en el aplicativo Ceplan V.01
 - Que, mediante Memorando Múltiple N° 0015-2024-MPL-GPP, de fecha 21 de junio de 2024, se solicitó la Conformidad y Reunión de Trabajo respecto a la Priorización de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) para el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2029.
 - Que, mediante correo electrónico de fecha 28 de junio de 2024, se remitió el Acta de Compromiso y Priorización de los OEI y AEI del PEI 2025-2029 y solicitud de registro de PEI en el aplicativo Ceplan V.01 de la MPL UE 301270 a la Dirección Nacional de coordinación y Planeamiento Estratégico – DNCP.
2. Registro de Seguimiento oportuno dentro de los plazos previstos por la Guía de Seguimiento y Evaluación.
 3. Coordinación con la Sub Gerencia de Contabilidad con la finalidad de tener la ejecución financiera a nivel de devengado en fecha oportuna.
 4. Coordinación con los Órganos y Unidades Orgánicas responsables de la emisión de la ejecución física, a fin de tener la data en el tiempo previsto.
 5. Proseguir con la supervisión continua de las Gerencias a sus correspondientes Sub Gerencias para cumplir con el desarrollo de sus funciones.
 6. Coordinación con los órganos y unidades correspondientes, para la ejecución de las acciones administrativas y operativas para el cumplimiento de las actividades.

Aplicación:

- Que, mediante Memorando Circular N° 007-2024-MPL-GPP, de fecha 14 de mayo de 2024, remitió Información Presupuestal para la Reprogramación Financiera y Seguimiento Financiero del POI 2024 en el aplicativo Ceplan v.01 al mes de abril 2024.
- Que, mediante Memorando Circular N° 009-2024-MPL-GPP, de fecha 03 de junio de 2024, remitió Información Presupuestal para la Reprogramación Financiera y Seguimiento Financiero del POI 2024 en el aplicativo Ceplan v.01 al mes de mayo 2024.
- Que, mediante Memorando Circular N° 010-2024-MPL-GPP, de fecha 03 de julio de 2024, se remitió Información Presupuestal para la Reprogramación Financiera y Seguimiento Financiero del POI 2024 en el aplicativo Ceplan v.01 al mes de junio 2024.
- Que mediante Informe N° 106-2024-MPL-GPP, de fecha 01 de julio de 2024, se informa sobre la





lista de los Centros de Costo omisos al registro de la reprogramación, seguimiento físico y financiero del Plan Operativo Institucional (POI) 2024.

- Que mediante Informe N° 117-2024-MPL-GPP, de fecha 01 de julio de 2024, se remitió la lista de aquellos Centro de Costo omiso al registro de la reprogramación, seguimiento físico y financiero del POI 2024.

7. Capacitación constante a los responsables del aplicativo del CEPLAN V.01, ante la rotación de personal.
8. Impulsar la identificación con los responsables, colaboradores y funcionarios de la entidad con la misión, objetivos y acciones del PEI.

Aplicación:

- Que, mediante Memorando Circular N° 001-2024-MPL-GPP, de fecha 08 de abril, se realizó Capacitación para la elaboración y seguimiento del Plan Operativo Institucional 2024 y Plan Operativo Institucional Multianual 2025-2027.
- Que, mediante Memorando Circular N° 002-2024-MPL-GPP, de fecha 08 de abril, se solicitó designar al usuario operador del Aplicativo Ceplan v.01, con el fin dar inicio con las siguientes actividades: Registro los valores obtenidos de los indicadores del PEI/ PDC bajo su responsabilidad, Emisión los reportes de la Aprobación, Modificación y Seguimiento del POI para el centro de costo y otros.
- Que, mediante Memorando Circular N° 005-2024-MPL-GPP, de fecha 25 de abril de 2024, se solicitó asistencia a la Capacitación para el uso del Aplicativo Ceplan v.01, según el cronograma de programación.
- Que, mediante Memorando Circular N° 006-2024-MPL-GPP, de fecha 02 de mayo de 2024, se solicitó ser partícipes de la Asistencia Técnica para el uso del Aplicativo Ceplan v.01 por Centro de Costo desarrollado en la Gerencia; debidamente visado.
- Que, mediante Memorando Circular N° 008-2024-MPL-GPP, de fecha 02 de mayo de 2024, se solicitó ser partícipes de la Capacitación en la Articulación de los Sistemas Administrativos Transversales del Plan Operativo Institucional, de acuerdo al formato adjunto; debidamente visado.

9. Conclusiones

Para detallar las conclusiones del Informe de Evaluación se responderá las siguientes interrogantes:

1. ¿Cuál es el nivel de implementación de las AEI sustantivas al primer semestre?

Que, del Reporte de Seguimiento Semestral del Plan Estratégico Institucional – PEI detalla el progreso semestral:

- Que, de los 41 indicadores de las Acciones Estratégicas Institucionales – AEI, treinta (30) indicadores presentan un resultado de 0% hasta 75% de avance porcentual, mientras que once (11) indicadores presentan un resultado de 95% hasta 100% de avance porcentual.
- Que, de los 30 indicadores que presentan un resultado de 0% hasta 75% de avance porcentual en el primer semestre, se proyecta que 08 indicadores logren el cumplimiento óptimo al finalizar el año, mientras que, 19 de ellos presentarán un avance de cumplimiento bajo, además, después del análisis se concluye que 3 indicadores no son ejecutados directamente por la entidad.

2. ¿Cuáles son los factores determinantes del nivel de implementación alcanzado en las AEI? ¿Qué está causando tal situación?





El cumplimiento de los 11 indicadores al primer semestre es principalmente por la actualización del Plan Operativo Institucional (POI) Anual, lo que conlleva al fortalecimiento de capacidades en materia de planeamiento estratégico y capacidad operativa, coordinaciones mediante reuniones de trabajo a cargo de los Órganos de Línea con los encargados de cada actividad operativa para su correcta ejecución y seguimiento, identificación de las causas que provocan dificultades para el cumplimiento de las metas operativas y financieras, desarrollo de acciones de seguimiento y control de las actividades programadas para asegurar su cumplimiento, sensibilización a los operadores del logro de los Objetivos Estratégicos del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018 – 2026 ampliado de la Municipalidad de Pueblo Libre, sobre la importancia del plan de trabajo y acción realizado para cumplimiento de las metas trazadas y las actividades programadas con los limitados recursos de la Municipalidad.

Los factores negativos internos y externos que limitan el cumplimiento de los indicadores establecido en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018 – 2026 ampliado de la Municipalidad de Pueblo Libre, son los logros esperados de los indicadores, dado que, estos no fueron proyectados sin considerar el marco normativo y técnico, además, de obviar el estado situacional del distrito. Asimismo, una gran limitante es que la administración pública es manejada sin instrumentos de gestión actualizados.

3. ¿En qué medida se podrá lograr el nivel de implementación anual esperado de las AEI?

Que, según el Informe de Evaluación Institucional (PEI-POI) correspondiente al año 2023, se menciona que veinticinco (25) indicadores de las Acciones Estratégicas Institucionales - AEI del Plan Estratégico Institucional – PEI, alcanzaron un avance porcentual de cumplimiento bajo:

Situación de las AEI durante el año 2023

Del análisis nivel de cumplimiento de las AEI durante el año 2023 en comparación con el logro esperado, se tiene que de los cuarenta y uno (41) indicadores, de los cuales: trece (13) indicadores cumplieron con la meta programada superando el 95-100% (Bueno); tres (03) alcanzaron un porcentaje de cumplimiento de entre 75% - 95% (Regular) y veinticinco (25) alcanzaron un porcentaje de cumplimiento de entre 0-75%(Bajo). (2024, p. 18)⁹

Que, se proyecta que el nivel de cumplimiento de las AEI durante el año 2024 en comparación con el logro esperado, será de 19 indicadores que cumplirán con la meta programada superando el 95-100% (Bueno) y 22 indicadores alcanzarán un porcentaje de cumplimiento de entre 0-75%(Bajo).

4. ¿Cuáles son las medidas de acción que deben ejecutarse en el siguiente semestre para garantizar el logro del nivel de implementación anual de las AEI?

- Impulsar la identificación con los responsables, colaboradores y funcionarios de la entidad con la misión, objetivos y acciones del PEI, y trabajar en función al cumplimiento de los logros de cada indicador.
- El registro oportuno del seguimiento por parte de los Órganos y/o Unidades Orgánicas, en cumplimiento a los plazos previstos por la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinaplan (actualizada 2024).
- Capacitación y asistencia técnica a los operadores para el uso del aplicativo del Ceplan V.01.
- Proseguir con la supervisión continua de las Gerencias a sus correspondientes Sub Gerencias para cumplir con el desarrollo de sus funciones.

10. Recomendaciones

- Formulación Integral del Plan de Desarrollo Local Concertado 2025-2035 del distrito de Pueblo Libre, en base a los aportes de los actores en el territorio según la estructura señalada en la Guía

⁹ Informe de Evaluación Institucional (PEI-POI) correspondiente al año 2023 (2024, p. 18)





para el Plan de Desarrollo Local Concertado Provincial y Distrital, aprobada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 094-2023/CEPLAN/PCD.

- Formulación integral del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2029 de la Municipalidad de Pueblo Libre, según la estructura señalada en la Guía para el Planeamiento Institucional actualizada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°0055-2024-CEPLAN/PCD, con participación de la Comisión de Planeamiento Estratégico y el Equipo Técnico.
- Formulación del Plan de Acción distrital de Seguridad Ciudadana 2025-2028, considerando los indicadores del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2029.
- Formulación del Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental (PLANEFA) considerando los indicadores del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2029.
- Formulación del Plan de trabajo del Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental – Programa Municipal EDUCCA de la Municipalidad de Pueblo Libre considerando los indicadores del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2029.
- Formular el Plan de Desarrollo Económico del distrito de Pueblo Libre
- Generar alianzas estrategias para la participación masiva de los vecinos del distrito en los diferentes servicios ofrecidos por los Órganos de Línea.
- Generar alianzas estrategias para el desarrollo compartido de los diversos eventos realizados por los Órganos de Línea.
- Formular el Plan de Desarrollo Urbano del distrito de Pueblo Libre
- Efectuar el Reajuste Integral de la Zonificación (RIZ) del distrito de Pueblo Libre, que formará parte del Plan de Desarrollo Urbano distrital de Pueblo Libre.
- Realizar la actualización catastral en el distrito
- Participar de manera obligatoria en las capacitaciones programadas en el Plan de Desarrollo de las personas 2024 de la Municipalidad de Pueblo Libre.
- Actualizar el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA.
- Actualizar el Manual de Procedimientos – MAPRO.
- Incentivar la importancia del desarrollo de las directivas por parte de las áreas técnicas y operativas en materias específicas en aplicación de disposiciones legales vigentes o necesidades de la entidad.
- Se requiere la contratación del personal especializado ha limitado la capacidad de realizar las evaluaciones de vulnerabilidad sísmica en edificaciones del distrito, por lo que recomiendan que, se contrate Evaluadores de Riesgo de Desastres acreditados con especialización en Ingeniería Estructural o afines, que inspeccionen edificaciones identificados en zonas críticas.
- Que, según la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinaplan (actualizada 2024), el cual menciona que el seguimiento financiero ya no es obligatorio, se recomienda realizar un análisis presupuestal y financiero de los indicadores Plan Estratégico Institucional (PEI).

11. Anexos

- Reporte de seguimiento del POI
- Reporte de seguimiento del PEI
- Anexo 01. Lista de documentos remitidos por las diversas unidades orgánicas para el desarrollo del presente informe.



Tabla 11 Lista de documentos remitidos por las diversas unidades orgánicas para el desarrollo del informe

Información documentaria para la elaboración del Informe de Evaluación Institucional correspondiente al primer semestre del año 2024			
ID CC	Centro de Costo	Documentación concerniente a PEI	Documentación concerniente a POI
01.1	Concejo Municipal		Informe N°122-2024-MPL-SG
01.2	Alcaldía		Informe N°122-2024-MPL-SG
01.3	Gerencia Municipal		
03.1	Órgano de Control Institucional		Memorando N°257-2024-MPL-OCI
04.1	Procuraduría Pública Municipal		Informe N°031-2024-MDP/PPM
05.1	Gerencia de Asesoría Jurídica		Memorando N°128-2024-MPL-GAJ
05.2	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto		
05.3	Gerencia de Diseño, Innovación y Desarrollo Sostenible		
06.1	Secretaría General		Informe N°122-2024-MPL-SG
06.1.1	Subgerencia de Atención al Ciudadano y Gestión Documental		Informe N°335-2024-MPL-SG/SACGD
06.1.2	Subgerencia de Participación Vecinal	Informe N°0163-2024-MPL-SG/SGPV	Informe N°0174-2024-MPL-SG/SGPV
06.2	Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional		Memorando N°201-2024-MPL-GCII
06.3	Gerencia de Administración		Memorando N°1469-2024-MPL-GA
06.3.1	Subgerencia de Recursos Humanos	Informe N°1068-2024-MPL-GA/SGRH	Informe N°1078-2024-MPL-GA/SGRH
06.3.2	Subgerencia de Tesorería		Informe N°207-2024-MPL-GA/SGT
06.3.3	Subgerencia de Contabilidad		Informe N°133-2024-MPL-GA/SGC
06.3.4	Subgerencia de Logística y Patrimonio		
06.4	Gerencia de Tecnología de la Información		Memorandum N°514-2024-MPL-GTI
07.1	Gerencia de Rentas y Desarrollo Económico	Memorandum N°237-2024-MPL-GRDE	Memorandum N°236-2024-MPL-GRDE
07.1.1	Subgerencia de Registro y Fiscalización Tributaria		Informe N°286-2024-MPL/GRDE-SRFT
07.1.2	Subgerencia de Recaudación y Ejecutoria Coactiva		Informe N°398-2024-MPL-GRDE-SREC
07.1.3	Subgerencia de Desarrollo Empresarial y Comercialización	Informe N°199-2024-MPL-GRDE/SGDEC	Informe N°206-2024-MPL-GRDE/SGDEC
07.2	Gerencia de Desarrollo Urbano y del Ambiente	Memorando N°230-2024-MPL-GDUA	
07.2.1	Subgerencia de Obras Privadas y Habilitaciones Urbanas	Informe N°296-2024-MPL-GDUA/SGOPHU	Informe N°298-2024-MPL-GDUA/SGOPHU
07.2.2	Subgerencia de Obras Públicas y Catastro	Informe N°366-2024-MPL-GDUA/SGOPC	Informe N°377-2024-MPL-GDUA/SGOPC
07.2.3	Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres	Informe N°142-2024-MPL-SGGRD	Informe N°148-2024-MPL/SGGRD
07.2.4	Subgerencia de Gestión Ambiental	Informe N°351-2024-MPL-GDUA/SGGA	
07.3	Gerencia de Cultura, Turismo y Educación	Memorando N°466-2024-GCTE-MPL	Memorando N°467-2024-GCTE-MPL
07.3.1	Subgerencia de Juventud y Deportes	Informe N°0238-2024-GCTE-MPL	Informe N°0240-2024-GCTE-MPL
07.4	Gerencia de Desarrollo Humano, Familia y DEMUNA	Memorando N°389-2024-MPL-GDHFD	Memorando N°400-2024-MPL-GDHFD
07.5	Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana	Memorando N°827-2024-MPL/GCSC	Informe N°98-2024-MPL/GCSC
07.5.1	Subgerencia de Fiscalización y Sanciones Administrativas	Informe N°333-2024-MPL-GCSC/SGFSA	

Fuente: Archivo Documentario de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto



REPORTE DE SEGUIMIENTO SEMESTRAL 2024 DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES
PLIEGO : 000 - MUNICIPALIDADES
UE: 301270 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE

CC: Todos



☒ PORCENTAJE DE AVANCES TRUNCADOS AL 100%

[Exportar Excel](#) [Imprimir](#)

OBJETIVO ESTRATEGICO / ACCION ESTRATEGICA / ACTIVIDAD OPERATIVA	CENTRO DE COSTO	NIVEL DE PRIORIDAD	UNIDAD MEDIDA	TIPO DE AGREGACIÓN	PROG./ EJE.	FISICO						AVANCE ACUMULADO. ACUMULADO	AVANCE %	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun			
OEL01 REDUCIR LOS NIVELES DE INSEGURIDAD EN EL DISTRITO														
AEI.01.01 PATRULLAJE POR SECTOR EN EL DISTRITO														
AOI30127000145 - PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	GERENCIA DE COORDINACIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	Muy Alta	SECTOR	No Acumulado	PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	-	-	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	32.00	8.00	8.00	-	-	100.0
AEI.01.03 PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA ÓPTIMA EN EL DISTRITO														
AOI30127000288 - ELABORACION DEL PLAN DE ACCION DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	GERENCIA DE COORDINACIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	Alta	PORCENTAJE	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	S.P.	S.P.
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI30127000289 - SESIONES ORDINARIAS CON EL COMITE DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	GERENCIA DE COORDINACIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	Alta	PORCENTAJE	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	100.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	100.00	100.00
AOI30127000290 - EVALUACION DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCION DISTRITAL	GERENCIA DE COORDINACIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	Alta	PORCENTAJE	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	S.P.	S.P.
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI30127000291 - CONSULTA PUBLICA EN MATERIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD CON LA POBLACION	GERENCIA DE COORDINACIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	Alta	PORCENTAJE	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	40.00	10.00	10.00	60.00	0.00	0.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

REPORTE SEGUIMIENTO POI

AOI30127000292 - ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA PERSONAL DE SERENAZGO	GERENCIA DE COORDINACIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	Muy Alta	EQUIPO IMPLEMENTADO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	
AEI.01.05 MAPA DE RIESGO ACTUALIZADO EN BENEFICIO DE LOS VECINOS DEL DISTRITO																			EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.01.03:	66.7
AOI30127000146 - ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD	GERENCIA DE COORDINACIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	Muy Alta	PROGRAMA	No Acumulado	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	83.33		
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	83.3		
AEI.01.06 SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EQUIPAMIENTO INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE ESTA JURISDICCIÓN																			EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.01.05:	83.3
AOI30127000293 - OPERACIONES DE VIDEO VIGILANCIA FRECUENTE POR SECTOR	GERENCIA DE COORDINACIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	Alta	EQUIPO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00		
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00		
AOI30127000294 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE UNIDADES MOVILES PARA LA FLOTA AUTOMOTOR	GERENCIA DE COORDINACIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	Muy Alta	MANTENIMIENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	100.00		
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	100.00		
OEI.02 MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS CON INCLUSIÓN Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES DE LOS VECINOS DEL DISTRITO																			EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.01.06:	100.0
AEI.02.01 PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL CON CALIDAD PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DISTRITO																				
AOI30127000311 - ATENCIÓN A ADULTOS MAYORES EN DIVERSOS SERVICIOS	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, FAMILIA Y DEMUNA	Alta	ADULTO MAYOR	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	800.00	99.25		
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	200.00	200.00	200.00	194.00	194.00	194.00	794.00	99.25		
AOI30127000312 - EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO APORTANDO A SU DESARROLLO FÍSICO, EMOCIONAL Y SOCIAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, FAMILIA Y DEMUNA	Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	90.00	100.00		
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	22.00	22.00	24.00	24.00	24.00	24.00	96.00	100.00		
AOI30127000313 - EJECUCIÓN DE TALLERES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL DISTRITO	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, FAMILIA Y DEMUNA	Muy Alta	TALLER	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	80.00	100.00		
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	20.00	20.00	20.00	24.00	24.00	24.00	84.00	100.00		
AOI30127000314 - ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, FAMILIA Y DEMUNA	Muy Alta	BENEFICIARIO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	1,300.00	1,300.00	100.00		
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	425.00	425.00	425.00	425.00	425.00	1,350.00	1,350.00	100.00		
AOI30127000315 - EJECUCIÓN DE OPERATIVOS DE INTERVENCIÓN EN MENORIDAD Y TRABAJO INFANTIL DE LOS NIÑOS EN EL DISTRITO	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, FAMILIA Y DEMUNA	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	4.00	100.00		
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	4.00	100.00		
AOI30127000316 - EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN FAVOR DEL NIÑO NIÑA Y ADOLESCENTE Y LA ESTIMULACIÓN DE SU DESARROLLO COGNITIVO, EMOCIONAL Y SOCIAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, FAMILIA Y DEMUNA	Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	4.00	4.00	100.00		
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	2.00	2.00	8.00	8.00	13.00	13.00	13.00	100.00		
AOI30127000323 - EJECUCIÓN DE EMPADRONAMIENTO DE PERSONAS PARA SU REGISTRO EN EL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, FAMILIA Y DEMUNA	Muy Alta	PERSONA	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	360.00	360.00	100.00		
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	360.00	360.00	100.00		

REPORTE SEGUIMIENTO POI

PDRON GENERAL DE ATENCION A LA COMUNIDAD DE PUEBLO LIBRE A TRAVES DE CAMPANAS Y/O ASISTENCIA BASICA DE SALUD												
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, FAMILIA Y DEMUNA												
Alta												
ACCION												
PROGRAMADO												
EJECUTADO												
Acumulado Anual												
100.00												
AOI30127000325 - CAPACITACION, PREVENCION Y CONTENCION EN LOS MERCADOS DE ABASTO												
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, FAMILIA Y DEMUNA												
Alta												
ACCION												
PROGRAMADO												
EJECUTADO												
Acumulado Anual												
0.00												
AOI30127000326 - ATENCION DE FAMILIAS CON NIROS /AS MENORES DE 36 MESES PARA ERRADICAR LA ANEMIA												
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, FAMILIA Y DEMUNA												
Muy Alta												
ACCION												
PROGRAMADO												
EJECUTADO												
Acumulado Anual												
390.00												
AOI30127000317 - PROMOCION DE DERECHOS DE LOS NIROS NIÑAS Y ADOLESCENTES EN ESPACIOS PUBLICOS DEL DISTRITO												
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, FAMILIA Y DEMUNA												
Alta												
ACCION												
PROGRAMADO												
EJECUTADO												
Acumulado Anual												
100.00												
AOI30127000318 - PARTICIPACION DE LOS NNA QUE CONFORMAN DIRECTIVAS EN LA PROTECCION INFANTIL DEL DISTRITO												
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, FAMILIA Y DEMUNA												
Media												
ACCION												
PROGRAMADO												
EJECUTADO												
Acumulado Anual												
100.00												
AOI30127000319 - EJECUCION DE TALLERES Y ACTIVIDADES EN FAVOR AL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER												
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, FAMILIA Y DEMUNA												
Alta												
TALLER												
PROGRAMADO												
EJECUTADO												
Acumulado Anual												
70.00												
AOI30127000320 - ATENCION DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE												
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, FAMILIA Y DEMUNA												
Muy Alta												
BENEFICIARIO												
PROGRAMADO												
EJECUTADO												
Acumulado Anual												
3,438.00												
AOI30127000321 - ATENCION DE COMEDORES, ALIMENTOS POR TRABAJO, HOGARES Y ALBERGUES - APOYO ALIMENTARIO PARA GRUPOS EN RIESGO												
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, FAMILIA Y DEMUNA												
Muy Alta												
BENEFICIARIO												
PROGRAMADO												
EJECUTADO												
Acumulado Anual												
636.00												
AOI30127000322 - ATENCION A PERSONAS AFECTADAS POR OPRESION POLITICA, REPERCUSSION FISICA Y PSICOLOGICA												
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, FAMILIA Y DEMUNA												
Muy Alta												
BENEFICIARIO												
PROGRAMADO												
EJECUTADO												
Acumulado Anual												
96.67												
EJECUCION FISICA POR AEL 02.01:												
93.4												
AOI30127000281 - MANTENIMIENTO DE LOS BIENES E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA												
SUBGERENCIA DE LA JUVENTUD Y DEPORTES												
Muy Alta												
MANTENIMIENTO												
PROGRAMADO												
EJECUTADO												
Acumulado Anual												
100.00												
AOI30127000282 - IMPLEMENTACION DE TALLERES DEPORTIVOS MUNICIPAL												
SUBGERENCIA DE LA JUVENTUD Y DEPORTES												
Muy Alta												
TALLER												
PROGRAMADO												
EJECUTADO												
Acumulado Anual												
92.74												
AOI30127000283 - PROMOCION DEL DESARROLLO INTEGRAL												
SUBGERENCIA DE LA JUVENTUD Y DEPORTES												
Muy Alta												
EVENTO DEPORTIVO												
PROGRAMADO												
EJECUTADO												
Acumulado Anual												
35.00												

REPORTE SEGUIMIENTO POI

X BIENESTAR DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA SUBGERENCIA														
Muy Alta	SUBGERENCIA DE LA JUVENTUD Y DEPORTES	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMAS DE SALUD QUE PERMITAN LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE										
				PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41.00	47.00	292.00
				EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.02.02:										
				98.2										
AEI.02.03 PROGRAMAS DE SALUD QUE PERMITAN LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE														
Muy Alta	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y CATASTRO	OBRA	Acumulado Anual											
				PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				S.P.										
AEI.02.04 PROGRAMAS DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y TURÍSTICAS EN FORMA OPORTUNA PARA LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE.														
Muy Alta	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, FAMILIA Y DEMUÑA	ACCION	Acumulado Anual											
				PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
				EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
				EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.02.03:										
				100.0										
AEI.02.05 PROGRAMAS DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y TURÍSTICAS EN FORMA OPORTUNA PARA LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE.														
Muy Alta	GERENCIA DE CULTURA, TURISMO Y EDUCACIÓN	DOCUMENTO	Acumulado Anual											
				PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
				EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	9.00
				100.00										
Muy Alta	GERENCIA DE CULTURA, TURISMO Y EDUCACIÓN	TALLER	Acumulado Anual											
				PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
				EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	7.00	35.00
				87.50										
Muy Alta	GERENCIA DE CULTURA, TURISMO Y EDUCACIÓN	DOCUMENTO	Acumulado Anual											
				PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00
				EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67.00	58.00	452.00
				100.00										
Muy Alta	GERENCIA DE CULTURA, TURISMO Y EDUCACIÓN	EVENTOS	Acumulado Anual											
				PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
				EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	9.00	80.00
				98.77										
Muy Alta	GERENCIA DE CULTURA, TURISMO Y EDUCACIÓN	ACCION	Acumulado Anual											
				PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
				EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	3.00	23.00
				100.00										
Muy Alta	GERENCIA DE CULTURA, TURISMO Y EDUCACIÓN	EVENTOS	Acumulado Anual											
				PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
				EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	26.00
				EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.02.04:										
				97.7										

REPORTE SEGUIMIENTO POI

AOI30127000253 - ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE	Muy Alta	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y DEL AMBIENTE	PLAN	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	20.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.10	0.10	
AOI30127000254 - MONITOREO DE LAS SUBGERENCIAS PARA INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y AVANCE DE METAS	Alta	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y DEL AMBIENTE	UNIDAD	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	6.00	6.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	6.00	6.00	
AOI30127000255 - PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACCIÓN QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO ARMÓNICO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y PRIVADA DE MANERA PLANIFICADA Y ORDENADA PARA EL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE	Alta	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y DEL AMBIENTE	RESOLUCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	7.00	5.00	13.00	13.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	7.00	5.00	13.00	13.00	
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEL.03.01: 73.3													
AOI30127000418 - PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUIDOS DE ESTA SUBGERENCIA (TUJNE)	Media	SURGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y CATASTRO	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	S.P.	S.P.	S.P.
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	20.00	10.00	40.00	40.00	
AOI30127000419 - GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE ESTA SUBGERENCIA (TUPA)	Media	SURGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y CATASTRO	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	S.P.	S.P.	S.P.
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	20.00	10.00	40.00	40.00	
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEL.03.02: S.P.													
AEI.03.05 GESTIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y RENOVACIÓN URBANA ENTREGADOS DE MANERA ÓPTIMA EN EL DISTRITO													
AOI30127000209 - HABILITAR ESPACIOS RUSTICOS PARA EL DESARROLLO DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL Y AL MISMO TIEMPO ACTUALIZACIÓN DE BASE GRÁFICA EN RELACION A HABILITACIONES URBANAS, INCLUYE RECEPCIONES DE OBRAS.	Alta	SURGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS	RESOLUCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	
AOI30127000210 - EVALUACIÓN Y EMISIÓN DE DOCUMENTOS TECNICOS PARA ANTEPROYECTOS EN CONSULTA EN SUS DIFERENTES MODALIDADES.	Media	SURGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS	ACTA	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	14.00	6.00	25.00	25.00	76.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	14.00	4.00	19.00	19.00	
AOI30127000363 - EVALUACIÓN Y EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE CERTIFICADOS DE PARAMETROS URBANISTICOS Y EDIFICATORIOS PARA	Media	SURGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS	CERTIFICADO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	207.00	62.00	318.00	318.00	97.17
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	207.00	49.00	318.00	318.00	

REPORTE SEGUIMIENTO POI

NUEVOS PROYECTOS DE EDIFICACION DE ACUERDO A LAS ORDENANZAS M1015-AWL, N 1017-AWL, N 369-APL, N 591-APL, ART.3 DS N 029-2019-VIVIENDA.										
	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	212.00	44.00	53.00	309.00	
AO130127000262 - EVALUACION, EMISION Y SEGUIMIENTO DE LAS LICENCIAS DE EDIFICACION EN SUS DIFERENTES MODALIDADES INCLUYENDO LAS REGULARIZACIONES EJECUTADAS SIN LICENCIA, INCLUYE MODIFICACIONES DE PROYECTOS Y CONFORMIDADES DE OBRA Y DECLATORIA DE EDIFICACION.	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	88.00	26.00	22.00	136.00	
	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	97.00	18.00	14.00	129.00	94.85
AO130127000263 - REALIZACION DE INSPECCIONES TECNICAS PARA EL SEGUIMIENTO DEL PROCESO CONSTRUCTIVO DE OBRAS CON LICENCIA DE EDIFICACION SEGUN RNE.	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	277.00	60.00	50.00	387.00	
	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	336.00	114.00	110.00	560.00	100.00
AO130127000267 - ELABORACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE DOCUMENTOS DE ACCESO A LA INFORMACION, TRANSPARENCIA EN LOS REGISTROS DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LA ADMINISTRACION DEL LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS TUPA	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	91.00	30.00	27.00	148.00	
	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	104.00	23.00	19.00	146.00	98.65
AO130127000271 - ELABORACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PEI, POI, SIGA POR UN ESPECIALISTA PARA REGISTRAR INFORMACION DE LAS METAS Y COSTOS DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES GERENCIALES PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	4.00	
	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	2.00	6.00	100.00
EJECUCION FISICA POR AEI.03.05:										95.2
AO130127000420 - MEJORAMIENTO DE LA SERIALIZACION PARA LA SEGURIDAD VIAL	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	S.P.	
	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	6.00	S.P.
AO130127000421 - MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE CALLES Y AVENIDAS DE LA CIUDAD	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	S.P.	
	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	6.00	S.P.

AEI.03.07 INFRAESTRUCTURA URBANA ADECUADA EN EL DISTRITO														EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.03.06:					S.P.
AOI30127000180 - ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN		SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y CATASTRO		Muy Alta	ESTUDIO DE PREINVERSION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	0.00				
							EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.03.07: 0.0																			
OEI.04 MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL DEL DISTRITO																			
AEI.04.01 SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO																			
AOI30127000280 - VALORIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS EN EL DISTRITO		SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL		Muy Alta	TONELADA	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	182.58	45.50	45.50	273.58	100.00				
							EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	205.64	69.50	47.10	322.24					
AOI30127000281 - VALORIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS EN EL DISTRITO		SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL		Muy Alta	TONELADA	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	64.24	16.06	16.06	96.36	100.00				
							EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	64.31	16.09	16.12	96.52					
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.04.01: 100.0																			
AEI.04.02 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE MANERA INTEGRAL EN BENEFICIO DE LOS POBLADORES DEL DISTRITO																			
AOI30127000203 - ADQUISICIÓN DE CAMIÓN BARANDA Y VEHÍCULO; EN EL(LA) SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL		SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y CATASTRO		Media	PROYECTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	S.P.	S.P.				
							EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
AOI30127000387 - EJECUCIÓN DEL CRONOGRAMA DE BARRIDO DE CALLES EN EL DISTRITO.		SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL		Muy Alta	KILOMETRO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	19,600.00	4,900.00	4,900.00	29,400.00	100.00				
							EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	19600.00	4900.00	4900.00	29,400.00					
AOI30127000388 - EJECUCIÓN DEL CRONOGRAMA DE RECOJO DE RESIDUOS EN EL DISTRITO.		SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL		Muy Alta	TONELADA	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	10,680.00	2,759.00	2,670.00	16,109.00	93.34				
							EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	10923.01	1569.56	2544.30	15,036.87					
AOI30127000389 - EJECUCIÓN DE RECOJO DE RESIDUOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DESMORTE EN EL DISTRITO.		SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL		Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00				
							EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
AOI30127000390 - ERRADICACIÓN DE PUERTOS SÁTICOS DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO.		SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL		Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	6.00	100.00				
							EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	6.00					
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.04.02: 73.3																			
AEI.04.03 MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES DE USO PÚBLICO EN BENEFICIO DE LOS VECINOS DEL DISTRITO																			
AOI30127000204 - ADQUISICIÓN DE CAMIÓN CISTERNA; EN EL(LA) SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL		SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y CATASTRO		Muy Alta	PROYECTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.33	0.33	0.00				
							EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
AOI30127000382 - CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORESTACIÓN Y REFORESTACIÓN EN EL DISTRITO		SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL		Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	70.00	30.00	80.00	180.00	95.00				
							EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	91.00	30.00	50.00	171.00					

REPORTE SEGUIMIENTO POI

AO130127000383 - EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE PODADO URBANO EN EL DISTRITO	SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL	Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	540.00	240.00	240.00	1,020.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1286.00	412.00	350.00	2,048.00	
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.04.03:														65.0
AEI.04.04 ACCIONES DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL DE MANERA OPORTUNA EN EL DISTRITO														
AO130127000392 - CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL (PLANIPA) EN EL DISTRITO	SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL	Muy Alta	SUPERVISION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	2.00	3.00	15.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00	5.00	3.00	21.00	
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.04.04:														100.0
AEI.04.05 RECUPERACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS DESTINADOS A ÁREAS VERDES DE MANERA PERMANENTE EN EL DISTRITO.														
AO130127000384 - MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE ÁREAS VERDES EN EL DISTRITO	SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL	Muy Alta	M2	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1,233,600.00	308,400.00	308,400.00	1,850,400.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1233600.00	308400.00	308400.00	1,850,400.00	
AO130127000395 - EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE RIEGO DE ÁREAS VERDES EN EL DISTRITO	SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL	Muy Alta	M2	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1,233,600.00	308,400.00	308,400.00	1,850,400.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1233600.00	308400.00	308400.00	1,850,400.00	
AO130127000393 - FORTALECIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE RIEGO DE ÁREAS VERDES EN EL DISTRITO	SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL	Muy Alta	VEHICULOS	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.04.05:														100.0
AEI.04.06 ASISTENCIA TÉCNICA EN GESTIÓN AMBIENTAL A LOS VECINOS DEL DISTRITO														
AO130127000397 - EJECUCIÓN DE FONDOS PREVISTOS PARA LA OPERACIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO	SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL	Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	4.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	4.00	
AO130127000395 - EDUCACIÓN Y SENCIBILIZACIÓN A LA POBLACIÓN EN MATERIA DE RESIDUOS SÓLIDOS	SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL	Muy Alta	CAMPAÑA	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00	5.00	5.00	38.00	71.05
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00	8.00	5.00	27.00	
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.04.06:														85.5
OEI.05 PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO														
AEI.05.01 ASISTENCIA TÉCNICA A LOS EMPRENDEDORES DE FORMA OPORTUNA EN EL DISTRITO														
AO130127000224 - CAPACITACIÓN A LOS COMERCIANTES DE LOS MERCADOS Y GALERÍAS DEL DISTRITO PARA SU EFICIENTE FUNCIONAMIENTO	SUBGERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y COMERCIAL	Medio	EVENTOS	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	
AO130127000226 - CAPACITACIÓN A LOS EMPRENDEDORES FORMALIZADOS QUE REALIZAN SU ACTIVIDAD EN LA VÍA PÚBLICA	SUBGERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y COMERCIAL	Medio	EVENTOS	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	
AO130127000256 - ELABORACIÓN DE INFORMES SOBRE LA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL DE LA LEY 31365 RESERVA DEL 0.5% DEL PIA - ONAPED	SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y CATASTRO	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	6.00	16.67
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

REPORTE SEGUIMIENTO POI

AO130127000344 - EVALUACION TECNICA DEL ESPACIO PUBLICO PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL	SUBGERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y COMERCIAL	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	30.00	0.00	100.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	209.00	0.00	0.00	209.00	
AO130127000345 - EMISION DE AUTORIZACIONES PARA EL DESARROLLO COMERCIAL EN LA VIA PUBLICA	SUBGERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y COMERCIAL	Muy Alta	RESOLUCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	30.00	30.00	140.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	209.00	0.00	0.00	209.00	
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.05.01: 83.3														
AEI.05.02 FERIAS ECONÓMICAS DE MANERA INTEGRAL A LA POBLACIÓN DEL DISTRITO														
AO130127000327 - EVALUACION Y SELECCION DE PARTICIPANTES EN LA FERIA	SUBGERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y COMERCIAL	Medio	PERSONA	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	80.00	80.00	240.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	214.00	82.00	69.00	365.00	
AO130127000346 - REALIZACION Y DESARROLLO DE FERIAS PARA IMPULSAR EL EMPENDIMIENTO DE LOS VECINOS DE NUESTRO DISTRITO	SUBGERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y COMERCIAL	Medio	PERSONA	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	6.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	2.00	3.00	12.00	
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.05.02: 100.0														
AEI.05.03 ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE MANERA OPORTUNA A LOS COMERCIANTES INFORMALES DEL DISTRITO														
AO130127000342 - PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y ANUNCIOS PUBLICITARIOS	SUBGERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y COMERCIAL	Muy Alta	PERSONA	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	450.00	450.00	450.00	1,350.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1800.00	450.00	450.00	2,700.00	
AO130127000343 - EMISION Y REGISTRO DE LAS LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y AUTORIZACIONES DE PUBLICIDAD EXTERIOR	SUBGERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y COMERCIAL	Muy Alta	RESOLUCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	120.00	120.00	360.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	480.00	120.00	120.00	720.00	
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.05.03: 100.0														
ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS OPORTUNAS EN EL DISTRITO														
AO130127000302 - RENOVACION DE LUMINARIAS EN EL (LA) VIAS Y ESPACIOS PUBLICOS DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA - PRIMERA ETAPA - CUI N 26-0856	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y CATASTRO	Muy Alta	OBRA	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.20	0.20	0.40	0.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
AO130127000249 - ATENCION Y ORIENTACION AL CIUDADANO EN TEMAS DE TRIBUTOS MUNICIPALES	SUBGERENCIA DE REGISTRO Y FISCALIZACION TRIBUTARIA	Alta	DOCUMENTO EMITIDO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	6.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	2.00	7.00	
AO130127000250 - DEPURACION DE LA BASE DE DATOS TRIBUTARIA	SUBGERENCIA DE REGISTRO Y FISCALIZACION TRIBUTARIA	Medio	DOCUMENTO EMITIDO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	6.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	6.00	
AO130127000358 - INSPECCION SANITARIA DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES PARA QUE CUMPLAN CON LAS CONDICIONES DE SALUBRIDAD	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS	Alta	INSPECCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	158.00	88.00	88.00	334.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	206.00	206.00	206.00	618.00	

REPORTE SEGUIMIENTO POI

AOI30127000359 - EMITIR RESOLUCIONES SUBGERENCIA DE SANCION ADMINISTRATIVA.	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS	Alta	RESOLUCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO						EJECUTADO						100.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	357.00	122.00	122.00	122.00	119.00	94.00	802.00	601.00	
AOI30127000360 - RESOLVER LOS RECURSOS DE RECONSIDERACION IMPUGNACION A RESOLUCIONES SUBGERENCIAL DE SANCION	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS	Alta	RESOLUCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO						EJECUTADO						100.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	7.00	1.00	20.00	12.00	
AOI30127000305 - EMISION DE RESOLUCIONES DE DETERMINACION POR FISCALIZACION IMPUESTO PREDIAL, ARBITRIOS MUNICIPALES Y MULTAS TRIBUTARIAS	SUBGERENCIA DE REGISTRO Y FISCALIZACION TRIBUTARIA	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO						EJECUTADO						100.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	50.00	50.00	50.00	64.00	50.00	314.00	300.00	
AOI30127000409 - GESTION DE FISCALIZACION OPORTUNA A ESTABLECIMIENTOS EN GENERAL, VIA PUBLICA PREDIOS URBANOS, RUSTICOS Y OTROS QUE VIENEN EJECUTANDO EDIFICACIONES SIN LA AUTORIZACION CON GARANTIA DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN EL DISTRITO	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS	Alta	NOTIFICACION	Acumulado Anual	PROGRAMADO						EJECUTADO						100.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	473.00	124.00	124.00	124.00	135.00	135.00	743.00	721.00	
AOI30127000410 - OPERATIVO DE FISCALIZACION E INTERVENCIONES EN LAS PLANTAS PRODUCTIVAS ECONOMICAS NO AUTORIZADAS	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS	Alta	FISCALIZACION REALIZADA	Acumulado Anual	PROGRAMADO						EJECUTADO						100.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	11.00	11.00	11.00	13.00	11.00	45.00	43.00	
AOI30127000411 - EMITIR INFORME FINAL DE INSTRUCCION	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS	Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO						EJECUTADO						100.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	1.00	254.00	235.00	1,326.00	6.00	
AOI30127000412 - EMITIR NOTIFICACIONES PREVENTIVAS, COMO CONSECUENCIA DE LA FISCALIZACION REALIZADA	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS	Alta	NOTIFICACION	Acumulado Anual	PROGRAMADO						EJECUTADO						100.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	453.00	453.00	453.00	453.00	453.00	453.00	2,271.00	906.00	
AOI30127000413 - RESOLVER LAS DENUNCIAS Y/O QUEJAS DE LOS VECINOS	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS	Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO						EJECUTADO						100.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,221.00	340.00	340.00	340.00	340.00	340.00	1,901.00	1,901.00	
AOI30127000298 - RECEPCION Y PROCESAMIENTO DE DECLARACIONES JURADAS	SUBGERENCIA DE REGISTRO Y FISCALIZACION TRIBUTARIA	Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO						EJECUTADO						100.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00	200.00	200.00	200.00	266.00	200.00	1,200.00	1,266.00	
AOI30127000299 - PROPONER PROYECTOS DE ORDENANZAS, DIRECTIVAS U OTROS EN MATERIA TRIBUTARIA	SUBGERENCIA DE REGISTRO Y FISCALIZACION TRIBUTARIA	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO						EJECUTADO						100.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	
AOI30127000300 - EMISION DE CONSTANCIAS DE CONTRIBUYENTE	SUBGERENCIA DE REGISTRO Y FISCALIZACION TRIBUTARIA	Medida	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO						EJECUTADO						100.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	8.00	6.00	

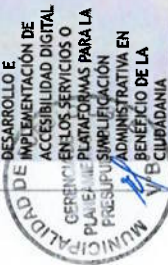
app.ceplan.gob.pe/POI2024/Reportes/Seguimiento/Semestral/SeguimientoPOI_Semestral.aspx

REPORTE SEGUIMIENTO POI

AOI30127000191 - ESTUDIO Y SUPERVISION DE OBRAS PUBLICAS	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y CATASTRO	Media	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
AOI30127000228 - CONDUCCION LA GESTION EJECUTIVA MUNICIPAL CON EFICIENCIA EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD DE PUEBLO LIBRE	ALCALDIA	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	1.00	6.00	
AOI30127000229 - CONDUCCION LAS SESIONES DE CONCEJO	ALCALDIA	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	3.00	2.00	2.00	2.00	7.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	11.00	2.00	5.00	5.00	18.00	
AOI30127000230 - CONDUCCION LAS AUDIENCIAS PUBLICAS VECINALES	ALCALDIA	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	7.00	2.00	2.00	2.00	11.00	90.91
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	7.00	2.00	1.00	1.00	10.00	
AOI30127000236 - REVISION Y ELABORACION DE RESOLUCIONES Y DIRECTIVAS EN MATERIA LEGAL	GERENCIA DE ADMINISTRACION	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	100.00	25.00	25.00	25.00	150.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	85.00	28.00	44.00	44.00	157.00	
AOI30127000407 - ACTUALIZACION DEL REGISTRO UNICO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	SUBGERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL	Media	REGISTRO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	6.00	5.00	3.00	3.00	14.00	
AOI30127000408 - REALIZACION DE AUDIENCIAS PUBLICAS Y VECINALES DESCENTRALIZADAS EN EL DISTRITO	SUBGERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL	Alta	EVENTOS	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	10.00	4.00	2.00	2.00	16.00	75.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	8.00	2.00	2.00	2.00	12.00	
AOI30127000372 - PARTICIPACION EN ACTOS PROTOCOLARES	ALCALDIA	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	50.00	1.00	1.00	1.00	52.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	50.00	32.00	41.00	41.00	123.00	
AOI30127000375 - NORMATIVA FISCALIZAR	CONCEJO MUNICIPAL	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	8.00	2.00	4.00	4.00	14.00	
AOI30127000403 - SUPERVISAR Y CONDUCCION EL DESARROLLO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS PARA EL PERIODO FISCAL 2025	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	1.00	6.00	
AOI30127000404 - PROMOCION Y PARTICIPACION VECINAL A LOS EVENTOS MUNICIPALES EN EL DISTRITO	SUBGERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL	Media	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	8.00	2.00	2.00	2.00	12.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	8.00	3.00	5.00	5.00	16.00	
AOI30127000405 - ATENCION AL VECINO EN LAS SUBGERENCIAS Y SOLICITUDES	SUBGERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL	Alta	ATENCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	400.00	100.00	100.00	100.00	600.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	334.00	192.00	129.00	129.00	655.00	
AOI30127000406 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES PARA LA MEJORA EN TOMA DE DECISIONES	SUBGERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL	Media	VISTA	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	160.00	40.00	40.00	40.00	240.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	270.00	86.00	60.00	60.00	416.00	
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.06.02:														97.6
AEI.06.03 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD														
AOI30127000212 - REVISIÓN Y IMPLEMENTACIÓN DE	GERENCIA MUNICIPAL	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	16.00	2.00	3.00	3.00	21.00	100.00
					EJECUTADO									

REPORTE SEGUIMIENTO POI

LAS RECOMENDACIONES DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL Y DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA AOI30127000237 - CAUTELAR LA LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y OPERACIONES MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	16.00	8.00	3.00	27.00	
	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00
	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	
AOI30127000238 - PROMOVER LA CORRECTA Y TRANSPARENTE GESTIÓN DE RECURSOS MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	5.00	100.00
	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	2.00	5.00	
	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	2.00	5.00	3.00	10.00	70.00
AOI30127000239 - VERIFICAR EL LOGRO DE RESULTADOS MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS RELACIONADOS	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	2.00	6.00	6.00	32.00	100.00
	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	2.00	7.00	
	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	20.00	6.00	6.00	32.00	
AOI30127000248 - GESTIÓN DE SERVICIOS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TIC) EN LA MUNICIPALIDAD	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	100.00
	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	0.00	5.00	
	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	8.00	24.00	100.00
AOI30127000276 - OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE SISTEMA DE LA INFORMACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	12.00	
	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	12.00	
	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	17.00	17.00	17.00	51.00	100.00
AOI30127000277 - DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ACCESIBILIDAD DIGITAL GERENCIAR LOS SERVICIOS O PLATAFORMAS PARA LA PRESUPUESTARIZACIÓN ADMINISTRATIVA EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	12.00	
	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	12.00	
	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	17.00	17.00	17.00	51.00	100.00
AOI30127000278 - EJECUCIÓN DE PROYECTOS DEL PLAN DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00	6.00	18.00	100.00
	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00	6.00	18.00	
	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	12.00	0.00



[illegible]

REPORTE SEGUIMIENTO POI

INTERNAS Y AUDIENCIAS PUBLICAS.												
AOI30127000377 - APROBAR DOCUMENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVOS Y EMISIÓN DE OTRAS RESOLUCIONES GERENCIALES DE ACUERDO A LA NORMA VIGENTE	GERENCIA MUNICIPAL	Muy Alta	RESOLUCION	Acumulado Anual	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00	3.00	18.00
					PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	155.00	20.00	20.00	195.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	155.00	31.00	32.00	218.00
												100.00
AOI30127000401 - AUTORIZAR LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS, SOLICITADOS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS COMPETENTES, EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE SUS RESPECTIVOS PLANES OPERATIVOS.	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	6.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	6.00
												100.00
AOI30127000402 - ADMINISTRACIÓN GENERAL Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA OFICINA	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	385.00	98.00	96.00	579.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	384.00	96.00	87.00	567.00
												97.93
AOI30127000264 - FORMULACIÓN DE DENUNCIAS ESCRITOS Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES CARPETAS FISCALES, ASISTIR A LAS DILIGENCIAS EN LAS INVESTIGACIONES A NIVEL FISCAL Y POLICIAL, PARTICIPACIÓN EFICAZ Y OPORTUNA DE CADA ETAPA DE LA INVESTIGACIÓN POR PARTE DEL MINISTERIO PÚBLICO; ASIMISMO ASISTIR A LAS AUDIENCIAS JUDICIALES PROGRAMADAS	PROCURADURÍA	Muy Alta	CASOS RESUELTOS	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	76.00	76.00	76.00	228.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	76.00	76.00	76.00	228.00
												100.00
AOI30127000265 - ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN OPORTUNA DE DEMANDAS, APELACIONES, EXCEPCIONES Y TODO LO QUE CONLLEVA UN PROCESO JUDICIAL (AUDIENCIA Y OTROS) ANTE LAS DIFERENTES MATERIAS LABORAL, CIVIL, CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, CONSTITUCIONAL.	PROCURADURÍA	Muy Alta	APELACIONES RESUELTAS	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	76.00	76.00	76.00	228.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	76.00	76.00	76.00	228.00
												100.00
AOI30127000347 - REDUCCIÓN DE LOS ÍNDICES DE MOROSIDAD	GERENCIA DE RENTAS Y DESARROLLO ECONOMICO	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	3.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	3.00	8.00
												100.00
AOI30127000361 - SUPERVISIÓN DE LA DETERMINACIÓN DE LAS TASAS DE ARBITRIOS MUNICIPALES Y DEL PROYECTO DE	GERENCIA DE RENTAS Y DESARROLLO ECONOMICO	Muy Alta	SUPERVISION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	S.P.
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
												S.P.

REPORTE SEGUIMIENTO POI

ORDENANZA 0000362 AOI30127000362 SUPERVISIÓN DE LA DETERMINACIÓN DEL MONTO POR DERECHO DE EMISIÓN MECANIZADA DE ACTUALIZACIÓN DE VALORES, DETERMINACIÓN DEL TRIBUTO Y DISTRIBUCIÓN DOMICILIARIA DE LA DECLARACIÓN JURADA Y LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES, ASÍ COMO DEL PROYECTO DE ORDENANZA QUE LO APRUEBA.	GERENCIA DE RENTAS Y DESARROLLO ECONOMICO	Muy Alta	SUPERVISION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	S.P.
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI30127000367 SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES INSTITUCIONALES	GERENCIA MUNICIPAL	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
AOI30127000368 SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	GERENCIA MUNICIPAL	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00
AOI30127000369 SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	GERENCIA MUNICIPAL	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEL 06.03: 85.3														
ORDENANZA 0000397 AOI30127000397 DIRIGIR Y SUPERVISAR LA PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
AOI30127000398 DIRIGIR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL, DETERMINANDO LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES SOBRE LA MATERIA.	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
AOI30127000399 DIRIGIR LAS ACCIONES ENFOCADAS A OPTIMIZAR LOS PROCESOS INTERNOS DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL, ASÍ COMO LAS REFERIDAS A LOS	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

PROCESOS DE
MODERNIZACIÓN Y
MEJORA DE LA GESTIÓN
LOCAL.

AEI.06.05 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN LA MUNICIPALIDAD.

EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.06.04:										100.0
PROCESO Y PROCEDIMIENTO	CATEGORÍA	NÚMERO DE PROCEDIMIENTO	ESTADO	ACUMULADO ANUAL	PROGRAMADO	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI30127000181 - PAGO POR DEUDAS POR SENTENCIAS JUDICIALES	Alta	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	EXPEDIENTE	Acumulado Anual	PROGRAMADO	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	9.00
AOI30127000211 - DISPONER LA PUBLICACIÓN DE LAS NORMAS EMITIDAS POR LA MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE	Muy Alta	SECRETARÍA GENERAL	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	88.89
AOI30127000219 - TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS NO CONTENCIOSOS DE SEPARACIÓN CONVENCIÓNAL Y DIVORCIOS ULTERIOR PARA LA DISOLUCION DEL VINCULO MATRIMONIAL	Alta	GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA	EXPEDIENTE	Acumulado Anual	PROGRAMADO	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	100.00
AOI30127000220 - ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA Y CALIDAD DE SERVICIOS AL CIUDADANO.	Alta	SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL	DOCUMENTO TECNICO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	40.85
AOI30127000221 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN EN EL MARCO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA	Muy Alta	SECRETARÍA GENERAL	DOCUMENTO EMITIDO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	100.00
AOI30127000222 - ORGANIZAR, CONCURREN Y ASISTIR AL ALCALDE Y REGIDORES EN LAS SESIONES DE CONCEJO (ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y FUELES SOLEMNES)	Muy Alta	SECRETARÍA GENERAL	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	100.00
AOI30127000308 - EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE EJECUCIÓN COACTIVA QUE TRABA MEDIDAS CAUTELARES EN FORMA DE RETENCIÓN BANCARIA	Muy Alta	SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN Y EJECUTORIA COACTIVA	RESOLUCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	72.46
AOI30127000309 - GESTIÓN DE COBRANZA TELEFÓNICA Y VIRTUAL	Muy Alta	SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN Y EJECUTORIA COACTIVA	CONTRIBUYENTE	Acumulado Anual	PROGRAMADO	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	100.00
AOI30127000310 - NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE COBRANZA (VALORES TRIBUTARIOS, RESOLUCIONES COACTIVAS, CARTAS, ENTRE OTROS)	Muy Alta	SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN Y EJECUTORIA COACTIVA	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	100.00
AOI30127000414 - PROMOCIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, NACIONAL O INTERNACIONAL E	Muy Alta	GERENCIA DE DISEÑO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	100.00
							0.00	0.00	0.00	3.00
							0.00	0.00	0.00	8.00

REPORTE SEGUIMIENTO POI

INNOVACIÓN EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS, PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES EN LA	GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	Muy Alta	ACCION	No Acumulado	PROGRAMADO						EJECUTADO	100.00
					0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	
AOI30127000396 - FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL					0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	100.00
AOI30127000400 - COORDINACIÓN CON LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS PARA LA FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVAS INTERNAS A TRAVÉS DE DIRECTIVAS, PROCEDIMIENTOS, REGLAMENTOS Y OTROS DOCUMENTOS PERTINENTES.	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	2.00	3.00	15.00
AOI30127000297 - EMISIÓN DE CARTAS INFORMATIVAS, RECORDATORIAS, REQUERIMIENTOS DE PAGO Y ESQUELAS POR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS EN COBRANZA ORDINARIA Y COACTIVA	SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN Y EJECUTORIA COACTIVA	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	0.00	0.00	0.00	0.00	25,266.00	9,000.00	8,500.00	42,766.00
AOI30127000304 - EMISIÓN DE VALORES DE COBRANZA EN MATERIA TRIBUTARIA (OP Y RD)					0.00	0.00	0.00	0.00	23,737.00	2,000.00	6,000.00	31,737.00
AOI30127000306 - EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE EJECUCIÓN COACTIVA QUE DAN INICIO AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA	SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN Y EJECUTORIA COACTIVA	Muy Alta	RESOLUCION	Acumulado Anual	0.00	0.00	0.00	0.00	23,737.00	9.00	13,570.00	37,316.00
AOI30127000307 - TRANSFERENCIA DE VALORES DE COBRANZA EN MATERIA TRIBUTARIA (OP Y RD)	SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN Y EJECUTORIA COACTIVA	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	0.00	0.00	0.00	0.00	973.00	7,500.00	1,000.00	9,473.00
AOI30127000339 - CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LAS DECLARACIONES Y DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS A LOS ORGANISMOS DE CONTROL EN MATERIAL, FÍSICO Y DIGITAL	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	0.00	0.00	0.00	0.00	973.00	6,097.00	3,594.00	10,664.00
AOI30127000340 - ELABORACIÓN DEL PROCESO DE ARQUEO DE CAJAS RECAUDADORAS Y DE CAJA CHICA DE MANERA MENSUAL E INOPINADA.	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	3.00
AOI30127000355 - ATENCIÓN DE DOCUMENTOS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL	Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	0.00	0.00	0.00	0.00	4,600.00	1,000.00	1,200.00	6,800.00
					0.00	0.00	0.00	0.00	9894.00	2,755.00	2,268.00	14,917.00

REPORTE SEGUIMIENTO POI

AO130127000365 - ATENDER LOS EXPEDIENTES DE SOLICITUD DE COPIAS CERTIFICADAS	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	85.00	15.00	15.00	115.00	100.00
				EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	85.00	20.00	11.00	116.00	
AO130127000366 - REALIZACION DE CEREMONIAS MATRIMONIALES	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	40.00	10.00	10.00	60.00	100.00
				EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	63.00	12.00	10.00	85.00	
AO130127000374 - FORTALECIMIENTO DE GESTION DE PENSIONES	Alta	DOCUMENTO EMITIDO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	6.00	100.00
				EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	6.00	
AO130127000333 - MANTENIMIENTO DE LOS BIENES E INFRAESTRUCTURA.	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	6.00	100.00
				EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	6.00	
AO130127000334 - RECEPCIONAR, ALMACENAR Y DISTRIBUIR LOS BIENES ADQUIRIDOS.	Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	6.00	100.00
				EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	6.00	
AO130127000335 - PROVISION DE BIENES Y SERVICIOS.	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	6.00	100.00
				EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	6.00	
AO130127000336 - PROCESOS DE SELECCION PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS.	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	6.00	100.00
				EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	6.00	
AO130127000337 - GARANTIZAR ADECUADO REGISTRO CONTABLE EN EL SISTEMA, DE LAS OPERACIONES DE INGRESOS Y GASTOS	Alta	REGISTRO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	2,200.00	653.00	550.00	3,403.00	100.00
				EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	2,244.00	686.00	625.00	3,555.00	
AO130127000338 - EJECUCION DEL PROCESO DE CONTROL PREVIO DE LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA, DE LA GERENCIA EJECUCION DE PLANES DE INGRESOS Y GASTOS PREVIO PARA EL PROCESO DE PAGARUJA.	Alta	REGISTRO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	2,400.00	653.00	600.00	3,653.00	97.32
				EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	2,244.00	686.00	625.00	3,555.00	
AO130127000245 - REALIZAR LA RECAUDACION EN LAS CAJAS DEL PALACIO Y OTRAS SEDES POR CONCEPTO DE IMPUESTOS MUNICIPALES, ARBITRIOS Y OTROS.	Muy Alta	RECIBOS	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	46,360.00	9,850.00	9,970.00	66,130.00	100.00
				EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	46,360.00	10,060.00	12,421.00	68,861.00	
AO130127000246 - REGISTRO DE OPERACIONES DE GASTO - FASE GIRADO EN EL SIAF-SP (POR PAGO PLANILLAS, O/C, O/S, RECONOCIMIENTO DE DEUDA, LIQUIDACION, DETACCION, TRANSFERENCIA Y OTROS QUE OTORQUEN DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL), E IMPRESION DE COMPROBANTES DE PAGO Y NOTAS DE PAGO	Muy Alta	REPORTE	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	2,702.00	890.00	870.00	4,462.00	94.96
				EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	2,702.00	893.00	642.00	4,237.00	
AO130127000247 - FORMULACION, ANALISIS	Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	100.00
				EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	

REPORTE SEGUIMIENTO POI

E INTERPRETACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA SU PRESENTACION A LAS INSTANCIAS SUPERIORES DE ACUERDO AL MARCO LEGAL VIGENTE EN LOS TIEMPOS PROYECTADOS	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	
	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	850.00	150.00	120.00	1,120.00	100.00
A0130127000231 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PRESCRIPCIÓN, CONSTANCIA DE NO ADEUDO, ENTRE OTROS	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	850.00	294.00	260.00	1,404.00	
A0130127000232 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES RELACIONADOS A PROCEDIMIENTOS DE EJECUTORIA COACTIVA	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	45.00	100.00
	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	28.00	58.00	
A0130127000332 - INVENTARIO, REGISTRO Y CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES AJUEBLES E INMUEBLES.	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	6.00	100.00
	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	6.00	
A0130127000231 - ELABORACIÓN Y VISACIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA DE SEPARACIÓN CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	45.00	10.00	15.00	70.00	100.00
	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	37.00	22.00	20.00	79.00	
A0130127000232 - REDACCIÓN Y DESPACHO DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA, REDACCIÓN DE MEMORANDOS, INFORMES, OFICIOS Y DECRETOS.	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	546.00	120.00	100.00	766.00	86.42
	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	460.00	108.00	94.00	662.00	
A0130127000241 - CUMPLIMIENTO DE PLAZA DE DEPÓSITOS DE DINERO PARA LA RECAUDACIÓN DE LA RECAUDACIÓN MUNICIPAL	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	255.00	69.00	58.00	382.00	100.00
	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	255.00	61.00	89.00	405.00	
A0130127000242 - CUMPLIMIENTO DE REGISTRO DE INGRESOS POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO (DETERMINADO Y RECAUDADO) EN EL SISTEMA SIAF-SP	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	141.00	36.00	36.00	213.00	100.00
	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	141.00	38.00	37.00	216.00	
A0130127000243 - PRESENTACIÓN DE LAS CONCILIACIONES DE CUENTAS BANCARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	6.00	100.00
	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	6.00	
A0130127000244 - PRESENTACIÓN DEL ACTA DE CONCILIACIÓN DE INGRESOS DEL SISAJUN CON EL SIAF, REFERENTE A LA CAPTACIÓN DE INGRESOS POR	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	6.00	100.00
	EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	6.00	

CONCEPTO DE
IMPUESTO PREDIAL Y
RECURSOS
DIRECTAMENTE
RECAUDADOS DE
MANERA MENSUAL

EJECUCIÓN FÍSICA POR AEL.06.05:

AEI.06.06 MECANISMOS EN ASESORÍA JURÍDICA Y CONTROL INTERNO ACORDE A LAS FACULTADES Y COMPETENCIAS DE MANERA ÓPTIMA EN LA MUNICIPALIDAD

95.7

AOI30127000218 - EMITIR INFORMES Y OPINIONES LEGALES A SOLICITUD DE ALCALDÍA, GERENCIA MUNICIPAL Y UNIDADES ORGANICAS	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	6.00
				EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	82.00	24.00	23.00	129.00	36.65
AOI30127000223 - REVISIÓN Y VISACIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA, DECRETOS DE ALCALDÍA, ACUERDOS DE CONSEJO, CONVENIOS, ELABORADOS POR SECRETARÍA GENERAL Y GERENCIA MUNICIPAL.	Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	102.00	25.00	23.00	150.00	100.00
				EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	103.00	32.00	39.00	174.00	
AOI30127000225 - REUNIONES DE COORDINACIÓN RELACIONADO A ASUNTOS JURÍDICOS CON LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS A PETICIÓN DE LA GERENCIA MUNICIPAL.	Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	120.00	40.00	35.00	195.00	35.90
				EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	48.00	12.00	10.00	70.00	
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEL.06.06:												57.5

OEI.07 PROMOVER LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO

AEI.07.01 IDENTIFICACIÓN DE LOS PUNTOS DE RIESGO DE RIESGO DE MANERA FOCALIZADA EN EL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE.

AOI30127000154 - DESARROLLO DE SIMULACROS EN GERENCIA REACTIVA	Muy Alta	REPORTE	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
				EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEL.07.01:												100.0

AEI.07.02 SENSIBILIZACIÓN DE LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES NATURALES EN BENEFICIO DE LOS VECINOS DEL DISTRITO.

AOI30127000213 - CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO	Muy Alta	PERSONA CAPACITADA	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160.00	160.00	100.00
				EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160.00	160.00	
AOI30127000214 - IMPLEMENTACIÓN DE BRIGADAS PARA LA ATENCIÓN FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	Muy Alta	BRIGADA	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	6.00	100.00
				EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	6.00	
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEL.07.02:												100.0

AEI.07.03 INSPECCIONES INOPINADAS EN FORMA OPORTUNA A EMPRESAS; LOCALES E INSTITUCIONES DEL DISTRITO.

AOI30127000156 - INSPECCIÓN DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL URBANO	Alta	INSPECCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	900.00	100.00
				EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	597.00	166.00	163.00	926.00	
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEL.07.03:												100.0

AEI.07.04 ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO EMERGENCIA DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE PARA BENEFICIO DE LOS VECINOS.

AOI30127000206 - ADQUISICIÓN DE CONTENEDOR, EN	Muy Alta	PROYECTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
--	----------	----------	-----------------	------------	------	------	------	------	------	------	------	--------

EL(LA) RESIDUOS SOLIDOS PARA LA SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA - CUI 3599476 - AO130127000215 -										
DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES										
AEI.07.05 ALMACENES DE AYUDA HUMANITARIA IMPLEMENTADOS; PARA LOS VECINOS DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE.										
AO130127000207 - ADQUISICION DE CONTENEDOR: EN EL(LA) SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA - CUI N 2593495										
AO130127000216 - DESARROLLO DE LOS CENTROS Y ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES										
AEI.07.06 KITS ALMACENADOS Y ADMINISTRADOS ADECUADAMENTE FRENTE A LA EMERGENCIAS Y DESASTRES EN EL DISTRITO										
AO130127000217 - GESTION DE LA ASISTENCIA HUMANITARIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES A LA POBLACION										
PROMEDIO DE EJECUCIÓN FÍSICA (%) MEDIANA DEL 4º% DEL POI AO CON INFORMACIÓN COMPLETA AO CON INFORMACIÓN INCOMPLETA										
90.8 100.00 202										

- (i) Forman parte del reporte solo las AO activas y con metas físicas mayores a cero en el año; asimismo, que tengan el estado "Aprobado", tanto en seguimiento como en reprogramación.
- (ii) La columna AVANCE ACUMULADO, en las filas PROGRAMADO y EJECUTADO de cada AO, mostrará valores que dependerán de su configuración en la columna TIPO DE AGREGACIÓN:
- a) Si es "Acumulado Anual" se suma los valores de enero a junio.
- b) Si es "Acumulado Mensual" se toma el último valor mayor a cero de enero a junio.
- c) Si es "No Acumulado" solo se señala con "-".
- (iii) Los valores de la columna AVANCE % ACUMULADO dependerán de su configuración en TIPO DE AGREGACIÓN:
- a) Si es "Acumulado Anual" o "Acumulado Mensual" se calcula como (ejecución acumulada / programación acumulada) *100.
- b) Si es "No Acumulado", como el promedio de (ejecución / programación) *100 de cada mes. Considerando solo a las AO cuya programación sea mayor a 0 entre enero y junio.
- c) Para todos los casos, mostrará "S.I." si falta registrar el seguimiento en algún mes cuyo plazo ya haya vencido durante el primer semestre.
- (iv) La sigla "S.I." significa seguimiento incompleto. Se presenta en AO con registros de seguimiento vacío en algunos de los meses cuyo plazo ha vencido durante el primer semestre. El plazo para el registro de seguimiento de cada mes es el día 20 del siguiente mes.
- (v) La sigla "S.P." significa sin programación y se presenta en AO que tienen programación cero en todos los meses del primer semestre.
- (vi) Las cifras de EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI son calculadas como el promedio del AVANCE % ACUMULADO de sus AO. Consideraciones:
- a) Solo tendrá un valor calculado cuando ninguna de sus AO esté en "S.I."

- b) No entra en el promedio las AO con "-" ni "S.P."
- (vii) La cifra de EJECUCIÓN FÍSICA TOTAL es calculado como el promedio de la EJECUCIÓN FÍSICA de todas las AO.

Tabla Resumen

Año: 2024	[0 - 75]	[75%-95%]	≥95%
Acciones Estratégicas	8	6	20
Actividades Operativas (Ejecución física)	21	12	159

ALERTAS IDENTIFICADAS

- OEI 01 Con la finalidad de garantizar la ejecución del Patrullaje Municipal, es necesario contar con choferes en todas las unidades vehiculares para los distintos turnos. Por lo que, es necesario agilizar el Proceso de Convocatoria CAS desarrollado por la SGRH. Asimismo, es necesario volver a incorporar AO que implementen la AEI 01.02 y 01.04, cabe precisar, que estas la AEI 01.02 "Comités de Seguridad Ciudadana" es ejecutada por la Comisaría de Pueblo Libre y la segunda AEI 01.04 "Recuperación de espacios Públicos" será ejecutado en el segundo semestre. - OEI 02 Una de las observaciones es que las metas establecidas para los indicadores no son reales ni precisas, por lo que, no se podrá alcanzar a finales de año, lo establecido, descalificando el trabajo realizado por la GDHFD. Otro factor que no permitirá el cumplimiento, es que, no hay mucha participación de operadores en los eventos turísticos. -OEI 03 La GDUA informa que la entidad forma parte de la Mancomunidad de Lima Centro, por lo que, el Plan de Desarrollo Urbano se está formulando de manera integral conjuntamente con todos los distritos de la Gran Lima. Respecto a las AEI 03.02, la SGOPE, informa que no realiza la actualización catastral, sin embargo, realiza atenciones de tramites TUPA a nivel catastral. Respecto a la AEI 03.03, la SGOHU informa que, este AEI no es objeto de seguimiento y evaluación por no ser de competencia para la entidad. Respecto a las AEI 03.04 y 03.05 son acciones que se ejecutan en función a la solicitud del administrado. - OEI 04, la SGA informa que el AEI 04.05 es medido por metros cuadrados y no por número de espacios públicos, por practicidad. - OEI 05, la SGOPE informa que la AEI 05.01, tiene un logro esperado que no se ajusta a su meta establecida en su POI, además, que no será posible su cumplimiento, además, la AEI 05.05, tiene proyección de realizarse en el segundo semestre pero que no será posible el cumplimiento del logro esperado. - OEI 06, es la más alarmante, dado que 03 AEI no presentan ningún avance, se espera actualizar 04 instrumentos de gestión: ROF, TUPA, PEI y POI. - OEI 07, la SGGRD informa que, existe limitaciones de personal especializado para el cumplimiento del logro esperado. - OEI 07.01, además, que la AEI 07.06, tiene un logro esperado muy probable de alcanzar, puesto que, de acuerdo al criterio de distribución de kits del Convenio con la Municipalidad Metropolitana de Lima, Pueblo Libre solo tuvo 20 kits, almacenados adecuadamente.



REPORTE DE SEGUIMIENTO AL PRIMER SEMESTRE DE 2024 DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)

Período PEI : 2022 - 2026
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES
Departamento : 15 - LIMA
Provincia : 1501 - LIMA
Distrito : 150121 - PUEBLO LIBRE
Unidad Ejecutora : 301270 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE

Código	Denominación	UE	Unidad de Organización	Referencia	Sentido Esperado	Tipo de Agregación	Línea Base		Logro Esperado					Valores Obtenidos				Avance Tipo I (%)	
							Año	Valor	2022	2023	2024	2025	2026	Sem1	Anual	Sem1	Anual	Sem1	2024 - Sem1
IND.01.AEI.01.01	PATRULLA POR SECTOR EN EL DISTRITO (Prioridad:1)																		
IND.01.AEI.01.01	Cantidad de sectores patrullados en el distrito	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.13.01-GERENCIA DE COORDINACIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	Muy relevante	Ascendente	Agregable	2017	1,087.00	2,520.00	2,880.00	2,900.00	3,260.00	3,620.00	ND	ND	ND	ND	1,440.00	49.6
AEI.01.02	PROGRAMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL POR SECTORES EN EL DISTRITO (Prioridad:1)																		
IND.01.AEI.01.02	Número de Comités de Seguridad Ciudadana conformados en el Distrito	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.13.01-GERENCIA DE COORDINACIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	Muy relevante	Ascendente	Agregable	2017	120.00	182.00	201.00	210.00	220.00	232.00	ND	ND	ND	8.00	18.00	8.5
AEI.01.03	PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA OPTIMA EN EL DISTRITO (Prioridad:1)																		
IND.01.AEI.01.03	Porcentaje de Implementación del Plan Local de Seguridad Ciudadana en el Distrito	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.13.01-GERENCIA DE COORDINACIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2017	90.00	97.00	98.00	98.00	99.00	99.00	ND	ND	ND	79.84	103.00	100.0
AEI.01.04	RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS SEGUROS PARA LOS VECINOS DE ESTE DISTRITO (Prioridad:1)																		
IND.01.AEI.01.04	Porcentaje de espacios públicos recuperados en el distrito	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.13.01-GERENCIA DE COORDINACIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	Muy relevante	Ascendente	Agregable	2017	2.00	9.00	11.00	12.00	13.00	14.00	ND	ND	ND	6.00	0.00	0.0
AEI.01.05	MAPA DE RIESGO ACTUALIZADO EN BENEFICIO DE LOS VECINOS DEL DISTRITO (Prioridad:1)																		
IND.01.AEI.01.05	Porcentaje del mapa de riesgo actualizado en el Distrito.	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.13.01-GERENCIA DE COORDINACIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	Muy relevante	Ascendente	Agregable	2017	92.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	ND	ND	ND	60.12	100.00	100.0
AEI.01.06	SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EQUIPAMIENTO INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACION VULNERABLE DEL DISTRITO (Prioridad:1)																		
IND.01.AEI.01.06	Número de equipos nuevos adquiridos en Sistemas de Seguridad Ciudadana en el Distrito	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.13.01-GERENCIA DE COORDINACIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	Muy relevante	Ascendente	Agregable	2017	12.00	38.00	44.00	50.00	56.00	62.00	ND	ND	ND	57.00	12.00	24.0
AEI.02.01	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL CON CALIDAD PARA LA POBLACION VULNERABLE DEL DISTRITO (Prioridad:2)																		
IND.01.AEI.02.01	Porcentaje de personas que acceden a los Programas de Apoyo Social en el Distrito	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.12.01-GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, FAMILIA Y DE MUJERA	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2017	50.00	70.00	75.00	80.00	73.00	85.00	ND	ND	ND	80.00	4.00	5.0
AEI.02.02	PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS MUNICIPALES DE FACIL ACCESO PARA LOS VECINOS DEL DISTRITO (Prioridad:2)																		
IND.01.AEI.02.02	Porcentaje de la población que accede a los programas deportivos	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.11.02-SUBGERENCIA DE LA JUVENTUD Y DEPORTES	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2017	10.00	33.00	40.00	42.00	50.00	70.00	ND	ND	ND	10.00	10.92	26.0
AEI.02.03	PROGRAMAS DE SALUD QUE PERMITAN LA ATENCION OPORTUNA DE LA POBLACION VULNERABLE DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE (Prioridad:2)																		
IND.01.AEI.02.03	Número de personas que reciben atención en los programas de salud	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.12.01-GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, FAMILIA Y DE MUJERA	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2017	10.00	50.00	60.00	65.00	100.00	100.00	ND	ND	ND	10.00	400.00	100.0
AEI.02.04	PROGRAMAS DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y TURISTICAS EN FORMA OPORTUNA PARA LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE (Prioridad:2)																		
IND.01.AEI.02.04	Número de personas que participan en las actividades turísticas.	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.11.01-GERENCIA DE CULTURA, TURISMO Y EDUCACION	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2017	500.00	1,600.00	1,800.00	1,850.00	1,000.00	1,100.00	ND	ND	ND	700.00	74,255.00	100.0
AEI.03.01	PLAN DE DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO (Prioridad:3)																		
IND.01.AEI.03.01	Porcentaje de Implementación del Plan de Desarrollo Urbano	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.10.01-GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y DEL AMBIENTE	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2017	60.00	90.00	95.00	98.00	98.00	98.00	ND	ND	ND	50.00	0.00	0.0
AEI.03.02	CATASTRO ACTUALIZADO EN EL DISTRITO (Prioridad:3)																		
IND.01.AEI.03.02	Porcentaje de unidades catastrales actualizadas en el distrito	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.10.03-SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y CATASTRO	Muy relevante	Ascendente	Agregable	2017	70.00	100.00	100.00	100.00	25.00	25.00	ND	ND	ND	50.00	0.00	0.0
AEI.03.03	SANEAMIENTO FISICO-LEGAL DE PREDIOS FOCALIZADOS EN EL DISTRITO (Prioridad:3)																		
IND.01.AEI.03.03	Porcentaje de predios con saneamiento físico legal en el distrito	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.10.01-GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y DEL AMBIENTE	Muy relevante	Ascendente	Agregable	2017	50.00	85.00	88.00	90.00	95.00	98.00	ND	ND	ND	51.70	0.00	0.0
AEI.03.04	CONTROL DE EDIFICACIONES EN FORMA OPORTUNA A LA POBLACION DEL DISTRITO (Prioridad:3)																		
IND.01.AEI.03.04	Porcentaje de construcciones fiscalizadas que cuentan con licencias de construcción en el distrito	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.10.02-SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS	Menos relevante	Ascendente	Agregable	2017	80.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	ND	ND	ND	95.00	24.00	24.0

PEI Indicadores

PCI Indicadores																		
AEI 01.05	GESTIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y RENOVACIÓN URBANA ENTREGADOS DE MANERA OPTIMAL EN EL DISTRITO (Prioridad 3)																	
IND.01.AEI.03.05	Número de licencias de edificaciones	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.10.02-SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2017	140.00	170.00	175.00	180.00	185.00	190.00	ND	ND	164.00	67.00	37.2
AEI 01.06	SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACION DEL DISTRITO (Prioridad 3)																	
IND.01.AEI.03.06	Número de vías y calles señalizadas en el distrito	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.10.03-SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y CATASTRO	Muy relevante	Ascendente	Agregable	2017	48.00	65.00	67.00	70.00	70.00	74.00	ND	ND	25.00	42.00	60.0
AEI 03.07	INFRAESTRUCTURA URBANA ADECUADA EN EL DISTRITO (Prioridad 3)																	
IND.01.AEI.03.07	Porcentaje de infraestructura urbana adecuada en el distrito	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.10.03-SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y CATASTRO	Muy relevante	Ascendente	Agregable	2017	12.00	60.00	62.00	65.00	67.00	69.00	ND	ND	25.00	42.80	65.8
AEI 04.01	SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL DISTRITO (Prioridad 4)																	
IND.01.AEI.04.01	Número de toneladas de residuos sólidos inorgánicos recuperados segregados en fuente de origen	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.10.05-SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2017	15.00	25.00	27.00	29.00	31.00	33.00	ND	ND	384.21	322.24	100.0
AEI 04.02	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS DE MANERA INTEGRAL EN BENEFICIO DE LOS POBLADORES DEL DISTRITO (Prioridad 4)																	
IND.01.AEI.04.02	Número de toneladas anuales de residuos sólidos dispuestos adecuadamente en el distrito	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.10.05-SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2017	960.00	1,280.00	1,360.00	1,400.00	1,470.00	1,540.00	ND	ND	31,901.80	15,036.87	100.0
AEI 04.03	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DE USO PUBLICO EN BENEFICIO DE LOS VECINOS DEL DISTRITO (Prioridad 4)																	
IND.01.AEI.04.03	Porcentaje de A2 de áreas verdes en estado óptimo de mantenimiento en el distrito	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.10.05-SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	Muy relevante	Ascendente	Agregable	2017	75.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	ND	ND	100.00	100.00	100.0
AEI 04.04	ACCIONES DE FISCALIZACION Y CONTROL DE LA CONTAMINACION AMBIENTAL DE MANERA OPORTUNA EN EL DISTRITO (Prioridad 4)																	
IND.01.AEI.04.04	Número de fiscalizaciones realizadas en contaminación ambiental en el distrito	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.10.05-SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	Muy relevante	Ascendente	Agregable	2017	84.00	200.00	220.00	240.00	260.00	280.00	ND	ND	28.00	21.00	8.7
AEI 04.05	RECUPERACION Y CONSERVACION DE ESPACIOS PUBLICOS DESTINADOS A AREAS VERDES DE MANERA PERMANENTE EN EL DISTRITO (Prioridad 4)																	
IND.01.AEI.04.05	Número de espacios públicos recuperados en el distrito	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.10.05-SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	Muy relevante	Ascendente	Agregable	2017	2.00	7.00	8.00	9.00	10.00	10.00	ND	ND	22,100.00	0.00	0.0
AEI 04.06	ASISTENCIA TECNICA EN GESTION AMBIENTAL A LOS VECINOS DEL DISTRITO (Prioridad 4)																	
IND.01.AEI.04.06	Número de asistencias técnicas en gestión ambiental en el distrito	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.10.05-SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2017	50.00	95.00	100.00	100.00	100.00	100.00	ND	ND	43.00	27.00	27.0
AEI 05.01	ASISTENCIA TECNICA A LOS EMPRENDEDORES DE FORMA OPORTUNA EN EL DISTRITO (Prioridad 5)																	
IND.01.AEI.05.01	Número de eventos organizados en el cual participan los emprendedores del distrito	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.09.04-SUBGERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y COMERCIAL	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2017	15.00	45.00	50.00	55.00	15.00	15.00	ND	ND	7.00	5.00	9.0
AEI 05.07	FERIAS ECONOMICAS DE MANERA INTEGRAL A LA POBLACION DEL DISTRITO (Prioridad 5)																	
IND.01.AEI.05.02	Número de ferías económicas organizadas en el distrito	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.09.04-SUBGERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y COMERCIAL	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2017	5.00	14.00	15.00	18.00	20.00	25.00	ND	ND	19.00	12.00	66.6
AEI 05.03	ASISTENCIA TECNICA EN LA FORMALIZACION DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE MANERA OPORTUNA A LOS COMERCIANTES INFORMALES DEL DISTRITO (Prioridad 5)																	
IND.01.AEI.05.03	Número de personas que reciben asistencia técnica en formalización de actividades comerciales en el distrito	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.09.04-SUBGERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y COMERCIAL	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2017	25.00	150.00	200.00	220.00	240.00	250.00	ND	ND	6,121.00	209.00	95.0
AEI 05.04	ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACION DE ACTIVIDADES ECONOMICAS OPORTUNAS EN EL DISTRITO (Prioridad 5)																	
IND.01.AEI.05.04	Porcentaje de establecimientos fiscalizados en actividades económicas en el distrito	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.13.02-SUBGERENCIA DE FISCALIZACION Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2017	20.00	70.00	80.00	90.00	90.00	92.00	ND	ND	12.00	48.20	53.5
AEI 05.05	CONVENIOS SUSCRITOS CON ORGANIZACIONES FINANCIERAS CON ACCESO PARA INVERSIONES EN EL DISTRITO (Prioridad 5)																	
IND.05.AEI.05.05	Número de Convenios suscritos con organizaciones financieras.	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.09.04-SUBGERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y COMERCIAL	Relevante	Ascendente	No Agregable	2017	6.00	16.00	18.00	20.00	20.00	20.00	ND	ND	ND	0.00	0.0
AEI 05.06	SISTEMAS DE FORTALECIMIENTO PARA EL IMPULSO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN EL DISTRITO (Prioridad 5)																	
IND.01.AEI.05.06	Número de operadores turísticos que reciben asistencia técnica en el distrito	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.11.01-GERENCIA DE CULTURA, TURISMO Y EDUCACIÓN	Relevante	Ascendente	No Agregable	2017	15.00	69.00	90.00	95.00	90.00	98.00	ND	ND	40.00	18.00	18.9
AEI 06.01	CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD (Prioridad 6)																	
IND.01.AEI.06.01	Capacidades fortalecidas del personal de la municipalidad.	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.07.03-SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2017	10.00	31.00	36.00	40.00	50.00	70.00	ND	ND	76.00	8.00	20.0
AEI 06.02	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA FORTALECIDOS EN EL DISTRITO (Prioridad 6)																	
IND.01.AEI.06.02	Número de reuniones realizadas con participación del vecino en la Municipalidad	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.05.03-SUBGERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL	Relevante	Ascendente	No Agregable	2017	80.00	96.00	108.00	120.00	132.00	144.00	ND	ND	46.00	356.00	100.0
AEI 06.03	SISTEMA DE GESTION INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLANTADO EN LA MUNICIPALIDAD (Prioridad 6)																	
IND.03.AEI.06.03	Porcentaje de áreas orgánicas implementadas con enfoque de procesos en la municipalidad	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.03.01-GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2017	40.00	90.00	95.00	98.00	80.00	100.00	ND	ND	ND	0.00	0.0
AEI 06.04	INSTRUMENTOS DE GESTION ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACION DISTRITAL (Prioridad 6)																	
IND.04.AEI.06.04	Número de instrumentos de gestión actualizados en la municipalidad	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.03.01-GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2017	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	ND	ND	ND	0.00	0.0
AEI 06.05	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SUPLENIDOS EN LA MUNICIPALIDAD (Prioridad 6)																	
IND.06.AEI.06.05							2017							ND	ND	ND	0.00	0.0

PEI Indicadores

IND.05.AEI.06.05	Porcentaje de procedimientos simplificados en la municipalidad	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.03.01-GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Muy relevante	Agregable	2017	75.00	100.00	100.00	100.00	60.00	100.00	ND	ND	ND	0.00	0.0
MECANISMOS EN ASESORIA JURIDICA Y CONTROL INTERNO ACORDE A LAS FACULTADES Y COMPETENCIAS DE MANERA OPTIMA EN LA MUNICIPALIDAD (P.O. C06.6)																	
IND.01.AEI.06.06	Número de mecanismos desarrollados en Asesoría Jurídica	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.03.01-GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Muy relevante	No Agregable	2017	10.00	32.00	36.00	40.00	40.00	40.00	ND	ND	ND	2.00	1.00
IDENTIFICACION DE LOS PUNTOS DE RIESGO DE MANERA FOCALIZADA EN EL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE. (Prioridad:7)																	
IND.01.AEI.07.01	Porcentaje de edificaciones en situación de riesgo ante desastres inspeccionadas.	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.10.04-SUBGERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRE	Muy relevante	Agregable	2017	80.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	ND	ND	ND	70.00	0.60
SEMINALIZACION DE LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES NATURALES EN BENEFICIO DE LOS VECINOS DEL DISTRITO. (Prioridad:7)																	
IND.01.AEI.07.02	Número de personas que participan en las campañas de prevención	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.10.04-SUBGERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRE	Muy relevante	No Agregable	2017	1,000.00	3,500.00	4,000.00	4,500.00	4,550.00	4,600.00	ND	ND	ND	1,500.00	2,745.00
IMPEDIMENTOS INOPORTUNOS EN LA FORMACIÓN DE EMPRESAS, COLECCIONES E INSTITUCIONES DEL DISTRITO. (Prioridad:7)																	
IND.01.AEI.07.03	Número de establecimientos fiscalizados.	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.10.04-SUBGERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRE	Muy relevante	No Agregable	2017	100.00	320.00	360.00	400.00	410.00	420.00	ND	ND	ND	1,472.00	929.00
ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO DE SEGURIDAD DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE PARA BENEFICIO DE LOS VECINOS DEL DISTRITO. (Prioridad:7)																	
IND.01.AEI.07.04	Plan Operativo de Emergencias elaborado	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.10.04-SUBGERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRE	Muy relevante	No Agregable	2017	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	ND	ND	ND	1.00	1.00
ALMACENES DE AYUDA HUMANITARIA IMPLEMENTADOS PARA LOS VECINOS DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE. (Prioridad:7)																	
IND.01.AEI.07.05	Porcentaje de implementación de almacenes	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.10.04-SUBGERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRE	Muy relevante	Agregable	2017	0.00	99.00	100.00	100.00	100.00	100.00	ND	ND	ND	20.00	50.00
ACTIVIDADES Y ADMINISTRATIVAS ADECUADAMENTE FRENTA A EMERGENCIAS Y DESASTRES EN EL DISTRITO (Prioridad:7)																	
IND.01.AEI.07.06	Número de kits almacenados adecuadamente	301270-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE	06.10.04-SUBGERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRE	Muy relevante	No Agregable	2017	500.00	1,400.00	1,600.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	ND	ND	ND	20.00	20.00
Avance promedio de AEI:																	

Tabla Resumen: Semanforización por nivel de avance

Año: 2024	100% - 75%	75% - 50%	50% - 25%	25% - 0%	NO	TOTAL
Acciones	30	0	0	11	0	41

ALERTAS IDENTIFICADAS

OEI 01 Con la finalidad de garantizar la ejecución del Patrullaje Municipal la GCSC informa que, es necesario contar con choferes en todas las unidades vehiculares para los distintos turnos. Por lo que, es necesario agilizar el Proceso de Convocatoria CAS desarrollado por la SGRH. Asimismo, es necesario volver a incorporar AO que implementen la AEI 01.02 y 01.04, cabe precisar, que estas la AEI 01.02 "Comités de Seguridad Ciudadana" es ejecutada por la Comisaría de Pueblo Libre y la segunda AEI 01.04 "Recuperación de espacios Públicos" será ejecutado en el segundo semestre.

OEI 02 La GDHFD informa que una de las observaciones es que las metas establecidas para los indicadores no son reales ni precisas, por lo que, no se podrá alcanzar a finales de año, lo establecido, descalificando el trabajo realizado por la GDHFD. Otro factor que no permitirá el cumplimiento, es que, no hay mucha participación de operadores en los eventos turísticos.

OEI 03 La GDUA informa que la entidad forma parte de la Mancomunidad de Lima Centro, por lo que, el Plan de Desarrollo Urbano se está formulando de manera integral conjuntamente con todos los distritos de la Gran Lima. Respecto a las AEI 03.02, la SGOPC, informa que no realiza la actualización catastral, sin embargo, realiza atenciones de tramites TUPA a nivel catastral. Respecto a la AEI 03.03, la SGOPHU informa que, este AEI no es objeto de seguimiento y evaluación por no ser de competencia para la entidad. Respecto a las AEI 03.04 y 03.05 son acciones que se ejecutan en función a la solicitud del administrador.

OEI 04, la SGGA informa que el AEI 04.05 es medido por metros cuadrados y no por número de espacios públicos, por practicidad.

OEI 05, la SGDEC informa que la AEI 05.01, tiene un logro esperado que no se ajusta a su meta establecida en su POI, además, que no será posible su cumplimiento, además, la AEI 05.05, tiene proyección de realizarse en el segundo semestre pero que no será posible el cumplimiento del logro esperado.

OEI 06, es la más alarmante, dado que 03 AEI no presentan ningún avance, se espere actualizar 04 instrumentos de gestión; ROF, TUPA, PEI y POI.

OEI 07, la SGRD informa que, existe limitaciones de personal especializado para el cumplimiento del AEI 07.01, además, que la AEI 07.06, tiene un logro esperado muy probable de alcanzarse, puesto que, de acuerdo al criterio de distribución de kits del Convenio con la Municipalidad Metropolitana de Lima, Pueblo Libre solo tuvo 20 kits.

