



GERENCIA REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

1. SUBGERENCIA DE TRABAJO Y DERECHOS FUNDAMENTALES.

1.1 PUESTO: PROFESIONAL DE PLANTA – PROFESIONAL III (CAPACITADOR EN FORMALIZACIÓN LABORAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)

- OBJETO DE CONVOCATORIA.

Contratar los servicios de uno (01) Capacitador en Formalización Laboral, para realizar asistencias técnicas a los emprendedores en Formalización Laboral y Seguridad y Salud en el Trabajo el Centro Integrado Formaliza Perú – Cusco.

- DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:

Subgerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales de la Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.

- PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Universitario en Ingeniería, Economía, Administración, Contabilidad y/o afines. • Colegiado y habilitado.
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia profesional no menor de (03) años. • Experiencia laboral en el sector público no menor de (01) año en el área.
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad y Salud en el Trabajo. • Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional. (SSOMA)
DIPLOMADO Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Obligatorio, certificación en ofimática. • Obligatorio, diplomado o especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo. • Obligatorio, diplomado o especialización en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional (SSOMA).
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad. • Trabajo en equipo. • Puntualidad. • Predisposición e imparcialidad. • Redacción, análisis y síntesis. • Comunicación asertiva.

- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO:

- a) Brindar orientación y asistencia técnica a empresas del sector privado en Formalización Laboral y Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) en el Centro Integrado Formaliza Perú – Cusco.

- b) Programar el Plan Anual de capacitaciones en SST, registros obligatorios y demás temas vinculados a empleadores y emprendedores para completar la ejecución del programa anual de capacitaciones.
- c) Redacción de documentos, informes, oficios, cartas, proveídos y demás documentos que le requiera el jefe inmediato.
- a) Otras labores asignadas por el jefe inmediato superior.

- **CONDICIONES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco – Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 12 de setiembre del 2024. (Sujeto a ampliación de acuerdo a criterio de la Entidad).
Ingreso Mensual	S/. 3,314.19
Código	PC – 04– GRTPE – SGTDF

2. **OFICINA ZONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO DE LA CONVENCIÓN.**

2.1 **PUESTO: AUXILIAR AA – AUXILIAR I (AUXILIAR DE PLANTA)**

- **OBJETO DE CONVOCATORIA.**

Contratar los servicios de uno (01) Auxiliar de Planta para apoyo en los Servicios de Bolsa de Trabajo, Acercamiento Empresarial, CUL, ABE y SOVIO.

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:**

Oficina Zonal de Trabajo y Promoción del Empleo de La Convención.

- **PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios universitarios en economía, contabilidad y administración.
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral en el sector privado y/o público no menor de seis (06) meses en ventas y atención al público.
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> • Acercamiento Empresarial. • Inserción Laboral y/o manejo de personal. • Administración y Gestión Pública y/o empresarial. • Atención al Público. • Ventas.
DIPLOMADO Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Ofimática. • Acercamiento Empresarial. • Inserción Laboral y/o manejo de personal. • Administración y Gestión Pública y/o empresarial.



HABILIDADES Y COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Facilidad de palabra. • Pro actividad. • Trabajo en equipo. • Puntualidad. • Predisposición e imparcialidad. • Redacción, análisis y síntesis. • Comunicación asertiva.
-----------------------------------	---

- **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO:**

- a) Apoyo en la atención de buscadores de empleo para la inserción laboral, en el periodo 2024.
- b) Apoyo en las visitas a centros de trabajo para captación de puestos laborales.
- c) Soporte en la Asesoría para la Búsqueda de Empleo (ABE).
- d) Apoyo en otorgar a los usuarios el Certificado Único Laboral (CUL).
- e) Organización de eventos, ferias y capacitaciones.
- f) Dictado de talleres ABE y capacitador CUL.
- g) Apoyo en brindar asesoramiento en el Servicio de Orientación Vocacional e Información Ocupacional (SOVIO).
- h) Aplicador de test vocacional en II.EE. de su jurisdicción.
- i) Otras labores asignadas por el jefe inmediato superior.

- **CONDICIONES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco – Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2024.
Ingreso Mensual	S/. 1,614.19
Código	AA – 01– GRTPE – OZTPELC