



Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión

# Resolución Rectoral

N° 0825-2024-UNJFSC  
Huacho, 11 de setiembre de 2024

## VISTO:

El Expediente N° 2024-060798, de fecha 23 de agosto de 2024, que corre mediante SISTRAD 2.0, que contiene el Oficio N° 0240-2024-OSI-UNJFSC de fecha 23 de agosto de 2024, suscrito por Jefe de la Oficina de Servicios Informático, sobre "**Aprobación de Manual de usuario versión 2, del Sistema de Trámite Documentario SISTRAD versión 3.0**"; Informe N° 0800-2024-OAJ-UNJFSC, de fecha 02 de setiembre de 2024, emitido por el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica; y el Decreto de Rectorado N°00492-2024-R-UNJFSC, de fecha 03 de setiembre de 2024;

## CONSIDERANDO:

Que, con Resolución de Consejo Directivo N° 012-2020-SUNEDU/CD, de fecha 27 de enero de 2020, del Consejo Directivo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria, se resuelve: "**OTORGAR LA LICENCIA INSTITUCIONAL a la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, para ofrecer el servicio educativo superior universitario, (...) con una vigencia de seis (6) años computados a partir de la notificación de la presente resolución**".

Que, el artículo 18 de la Constitución Política del Estado, establece: "*La educación universitaria tiene como fines la formación profesional, la difusión cultural, la creación intelectual y artística y la investigación científica y tecnológica. El Estado garantiza la libertad de cátedra y rechaza la intolerancia. Las universidades son promovidas por entidades privadas o públicas. La ley fija las condiciones para autorizar su funcionamiento. La universidad es la comunidad de profesores, alumnos y graduados. Participan en ella los representantes de los promotores, de acuerdo a ley. Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes*".

Que, el artículo 8 de la Ley Universitaria, Ley 30220, respecto a la Autonomía universitaria, señala: "*El Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: 8.1 Normativo, implica la potestad autodeterminativa para la creación de normas internas (estatuto y reglamentos) destinadas a regular la institución universitaria. 8.2 De gobierno, implica la potestad autodeterminativa para estructurar, organizar y conducir la institución universitaria, con atención a su naturaleza, características y necesidades. Es formalmente dependiente del régimen normativo. 8.3 Académico, implica la potestad autodeterminativa para fijar el marco del proceso de enseñanza-aprendizaje dentro de la institución universitaria. Supone el señalamiento de los planes de estudios, programas de investigación, formas de ingreso y egreso de la institución, etc. Es formalmente dependiente del régimen normativo y es la expresión más acabada de la razón de ser de la actividad universitaria. 8.4 Administrativo, implica la potestad autodeterminativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución universitaria, incluyendo la organización y administración del escalafón de su*





Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión

# Resolución Rectoral

N° 0825-2024-UNJFSC  
Huacho, 11 de setiembre de 2024

personal docente y administrativo. **8.5 Económico**, implica la potestad autodeterminativa para administrar y disponer del patrimonio institucional; así como para fijar los criterios de generación y aplicación de los recursos”.

Que, con Resolución Rectoral N°0346-2021-UNJFSC, de fecha 26 de mayo de 2021, se resuelve: “Artículo 1°.- APROBAR, el SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO (SISTRAD), Versión 2.0, denominado “SISTRAD” Sistema de Tramite Documentario 2.0 (...)”.

Que, con Resolución Rectoral N°01308-2023-UNJFSC, de fecha 29 de diciembre de 2024, se resuelve: “Artículo 1°.- APROBAR, el Manual de Usuario, denominado “MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Versión 3.0” (...)”.

Que, mediante el expediente de visto y Oficio que contiene dirigido al Rector de esta Casa Superior de estudios, manifiesta: “(...) habiéndose desarrollado y actualizado el Sistema de Trámite Documentario en su versión 3.0, y esta incluye el uso de la firma digital con el Documento Nacional de Identidad Electrónico (DNle) para la firma de documentos entre otras actualizaciones, y es necesario que el usuario contenga una guía para su correcto uso, por lo que se ha elaborado un manual de uso, denominado MANUAL DE USUARIO VERSION 2 DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO SISTRAD Versión 3.0. y se solicita su aprobación respectiva y emisión de resolución.”

Que, de fojas 1 a 41 corre inserto MANUAL DE USUARIO VERSIÓN 2, DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DE LA UNJFSC - Versión 3.0. (SISTRAD ver. 3.0).

Que, el objetivo del Manual es proporcionar una guía detallada para el uso del Sistema de Tramite Documentario – Versión 3.0.

Que, al traslado, el Jefe del Área de Racionalización, mediante Informe Técnico N° 143-2024-AR-UPyR-OPP-UNJFSC, opina: “En busca de una excelente y oportuna atención en los procedimientos administrativos, tanto a nivel institucional como a nivel externo (atención a los administrados), la APROBACION del manual de usuario del SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO VERSION 3.0, que consta de 42 páginas, DEBE REALIZARSE MEDIANTE LA EMISIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE PARA SU APLICACIÓN Y EJECUCIÓN.”

Que, el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, mediante Informe N° 0800-2024-UNJFSC, informa: “11. Es menester precisar que, de la revisión del presente Manual, esta toma en cuenta y se desarrolla en base a lo dispuesto por nuestro marco jurídico institucional, por lo que en base a la potestad autodeterminativa para regular el actuar institucional se evidencia la viabilidad de la presente propuesta de aprobación de MANUAL DE USUARIO VERSION 2 DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DE LA UNJFSC – Versión 3.0”. Opinando: “PRIMERO: sugiera declarar PROCEDENTE del MANUAL DE USUARIO VERSION 2 DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DE LA UNJFSC – Versión 3.0 promoviendo por el Jefe de la Oficina de Servicios Informáticos, en base a lo desarrollado en el presente Informe Legal.”





Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión

# Resolución Rectoral

**N° 0825-2024-UNJFSC**  
**Huacho, 11 de setiembre de 2024**

Que, la Ley Universitaria, Ley 30220, en su artículo 60° (en igual sentido a lo previsto en el artículo 252° del Estatuto de la UNJFSC) establece: **“El Rector, es el personero y representante legal de la universidad. Tiene a su cargo y a dedicación exclusiva, la dirección, conducción y gestión del gobierno universitario en todos sus ámbitos, dentro de los límites de la presente Ley y del Estatuto”**; así también respecto a las atribuciones del Rector, el artículo 253° del Estatuto Vigente de nuestra Casa Superior establece entre otras: **“(…) 3. Dirigir la a actividad académica, la gestión administrativa, económica y financiera de la universidad”**. (La negrita es agregada).

Que, mediante Decreto N° 00492-2024-R-UNJFSC, de fecha 03 de setiembre de 2024, donde dispone: **“Se deriva con sus actuados para la emisión de la Resolución Rectoral”**.

Estando a los considerandos expuestos, y en uso de las atribuciones conferidas por el Texto único Ordenado de la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General; Ley 30220, Ley Universitaria; Estatuto vigente de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.

## SE RESUELVE:

- Artículo 1°.- APROBAR**, el **MANUAL DE USUARIO VERSION 2 DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DE LA UNJFSC – versión 3.0 (SISTRAD Ver. 3.0.)**, el mismo que en anexo por separado forma parte integrante de la presente resolución.
- Artículo 2°.- DISPONER**, que la Oficina de Servicios Informáticos efectúe la publicación del presente acto administrativo, en el Portal Institucional Web, de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión que corresponda ([www.unjfsc.edu.pe](http://www.unjfsc.edu.pe)).
- Artículo 3°.- TRANSCRIBIR**, la presente resolución a las dependencias e instancias respectivas de la Universidad para su conocimiento y fines pertinentes.

Regístrese, Comuníquese y Archívese,



DR. VÍCTOR JOSELITO LINARES CABRERA  
SECRETARIO GENERAL  
CADV/VJLC/YCC.-



DR. CESAR ARMANDO DÍAZ VALLADARES  
RECTOR

Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.  
Señor(a)(ita)

.....  
.....  
.....  
.....

Cumplo con remitirle para su conocimiento y fines  
consiguientes copia de la **RESOLUCION RECTORAL N  
° 0825-2024-UNJFSC** que es la transcripción oficial del  
original de la Resolución respectiva.

**Huacho, 12 de Setiembre del 2024**

Atentamente,

**Dr. LINARES CABRERA VICTOR JOSELITO  
SECRETARIO GENERAL**

**DISTRIBUCIÓN: 54**

RECTORADO  
VICERRECTORADO ACADEMICO  
VICERRECTORADO DE INVESTIGACION  
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA  
OFICINA DE SERVICIOS INFORMATICOS  
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL  
OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO  
UNIDAD DE PROGRAMACION Y EVALUACION PRESUPUESTARIA - OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO  
UNIDAD PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION - OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO  
UNIDAD DE ESTADISTICA - OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO  
OFICINA DE LOGISTICA  
UNIDAD EJECUCION PRESUPUESTAL  
UNIDAD INTEGRACION CONTABLE  
UNIDAD TESORERIA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y PROGRAMACION DE BIENES Y SERVICIOS - OFICINA DE LOGISTICA  
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES  
OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL  
OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES, COOPERACION TECNICA Y DE CONVENIOS  
OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL  
DIRECCION DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA-UNJFSC  
OFICINA DE REGISTROS Y ASUNTOS ACADEMICOS  
OFICINA CENTRAL DE ADMISION  
DIRECCION DE GESTION DE LA INVESTIGACION - VRI  
INSTITUTO TECNOLOGICO  
CENTRO PREUNIVERSITARIO  
ESCUELA DE POSGRADO - DIRECCION  
UNIDAD TRAMITE DOCUMENTARIO  
UNIDAD REGISTRO DE GRADOS Y TITULOS  
UNIDAD ARCHIVO CENTRAL  
FACULTAD DE INGENIERIA PESQUERA  
FACULTAD DE EDUCACION  
FACULTAD DE MEDICINA HUMANA  
FACULTAD DE CIENCIAS

FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA Y METALURGICA  
FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL, SISTEMAS E INFORMATICA  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS  
FACULTAD DE INGENIERIA AGRARIA, INDUSTRIAS ALIMENTARIAS Y AMBIENTAL  
FACULTAD DE BROMATOLOGIA Y NUTRICION  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, CONTABLES Y FINANCIERAS  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
E.P EDUCACION A DISTANCIA  
DIRECCION DE EVALUACION, ACREDITACION Y CERTIFICACION-UNJFSC  
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION  
UNIDAD DE CONTROL INTERNO - JEFE DE UNIDAD - SECRETARIA GENERAL  
OFICINA DE ECONOMIA Y CONTABILIDAD  
INSTITUTO DE IDIOMAS  
FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL  
OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL  
MUSEO ARQUEOLOGICO  
DEPARTAMENTO DE DEFENSORIA UNIVERSITARIA  
ARCHIVO  
- / STD2445



# MANUAL DE USUARIO VERSION 2

## DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

### DE LA UNJFSC - Versión 3.0

#### (SISTRAD Ver. 3.0)

**2024**

Manual Elaborado Por:  
Oficina de Servicios Informáticos

**AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:**

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.



## Contenido

OBJETIVO:.....	4
REQUISITOS PREVIOS:.....	4
1. ACCESO AL SISTEMA .....	5
2. MENÚ DEL SISTEMA .....	7
3. MÓDULOS DEL SISTEMA .....	8
3.1 MODULO DE RECEPCION DE EXPEDIENTES EXTERNOS.....	8
3.1.1 Procesos de búsqueda: .....	8
3.1.2 Visualización de expedientes .....	9
3.1.3 Recepción de los expedientes .....	9
3.2 MODULO DE RECEPCION DE EXPEDIENTES INTERNOS .....	10
3.2.1 Procesos de búsqueda: .....	10
3.2.2 Visualización de expedientes .....	11
3.2.3 Recepción de los expedientes .....	12
3.3 MODULO DE TRAMITAR DE EXPEDIENTES EXTERNOS.....	13
3.3.1 Procesos de búsqueda de expedientes: .....	13
3.3.2 Visualización de expedientes .....	13
3.3.3 Tramitar expedientes.....	15
3.4 MODULO DE TRAMITE DE EXPEDIENTES INTERNOS.....	17
3.4.1 Procesos de búsqueda: .....	17
3.4.2 Tramitar expedientes.....	18
3.5 MODULO DE CONSULTA DE CREDENCIALES DE USUARIO.....	20
3.5.1 Procesos Actuales:.....	20
3.6 MODULO DE EDICION DE REGISTRO DE EXPEDIENTES .....	21
3.6.1 Procesos de búsqueda: .....	21
3.7 MODULO DE REPORTE DE EXPEDIENTES EMITIDOS.....	22
3.7.1 Procesos de búsqueda: .....	22
3.8 MODULO DE RECEPCION DE RESOLUCIONES POR AREA.....	23
3.8.1 Procesos búsqueda: .....	23
3.9 MODULO DE REPOSITORIO DE RESOLUCIONES POR AREA.....	24
3.9.1 Procesos de búsqueda: .....	24
3.10 MODULO DE VERIFICAR EXPEDIENTES INTERNOS.....	25
3.10.1 Procesos de búsqueda: .....	25
3.11 MODULO DE VERIFICAR EXPEDIENTES EXTERNOS .....	28

**AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:**

(1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.

(2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público

(3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.



3.11.1	Procesos de búsqueda:	28
3.12	MODULO DE EMISION DE RESOLUCIONES	30
3.12.1	Procesos de búsqueda:	30
3.13	MODULO DE FIRMA DE RESOLUCIONES	31
3.13.1	Procesos de búsqueda:	31
3.14	MODULO DE DISTRIBUCION DE RESOLUCIONES	32
3.14.1	Procesos de búsqueda:	32
3.15	MODULO DE RESTAURAR EXPEDIENTES	33
3.15.1	Procesos de búsqueda:	33
3.16	MÓDULO DE RESTAURAR EXPEDIENTES	35
3.16.1	Procesos de búsqueda:	35
3.17	MODULO DE EXPEDIENTES EMITIDOS	36
3.17.1	Procesos de búsqueda:	36
3.18	MÓDULO DE REGISTRO DE EXPEDIENTES INTERNOS	37
3.18.1	Procesos de registro:	37
3.19	MÓDULO DE REGISTRO DE EXPEDIENTES EXTRAORDINARIOS	38
3.19.1	Procesos de registro:	38
3.20	MÓDULO DE VALIDAR EXPEDIENTES EMITIDOS PARA FIRMA ELECTRÓNICA	39
3.20.1	Procesos de búsqueda:	39
3.21	MÓDULO DE EXPEDIENTES PENDIENTES DE FIRMA DIGITAL	40
3.21.1	Procesos de búsqueda:	40
3.22	MÓDULO DE ESTADÍSTICAS GENERALES DE LOS USUARIOS SISTRAD	41
3.22.1	Procesos de búsqueda:	41

**AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:**

(1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor intelectual / Docente Universitario.

(2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público

(3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.



# MANUAL DE USUARIO

## Sistema de Tramite Documentario de la UNJFSC Versión 3.0

(SISTRAD Ver. 3.0)

### **OBJETIVO:**

Este manual tiene como objetivo proporcionar una guía detallada para el uso del Sistema de tramite documentario – Versión 3.0.

### **REQUISITOS PREVIOS:**

El sistema funciona en cualquier navegador de internet (Firefox, Google Chrome)

Instale los plugin indicados de acuerdo a cada Navegador, si es necesario

---

#### **AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:**

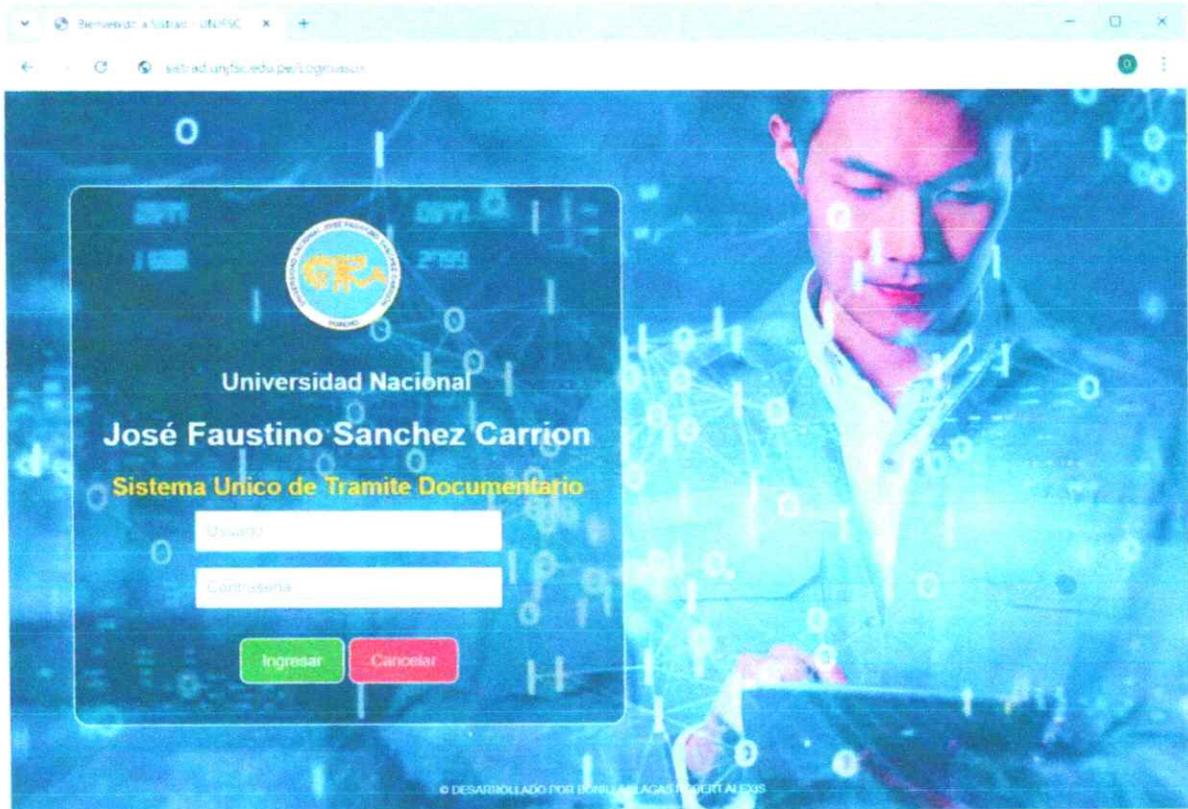
- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Lider del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.



## 1. ACCESO AL SISTEMA

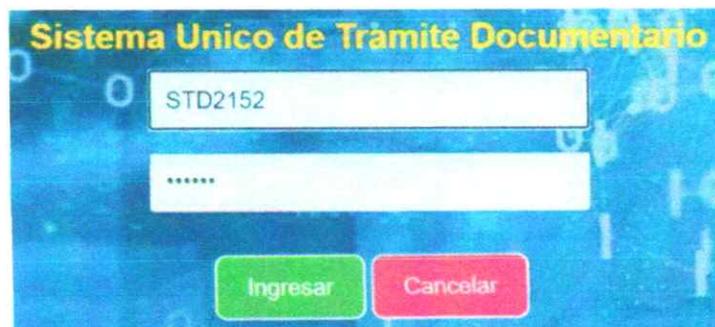
Para ingresar al sistema, deberá realizarlo entrando al navegador de su preferencia, con el siguiente enlace:

<https://sistrad.unjfsc.edu.pe>



Luego de ingresar la ruta indicada se muestra la Ventana de Inicio de Sesión o de ingreso al Sistema.

Aquí debe ingresar el Usuario y Contraseña asignada por el Jefe de la Unidad de Trámite Documentario (administrador del Sistema SISTRAD Ver. 3.0).

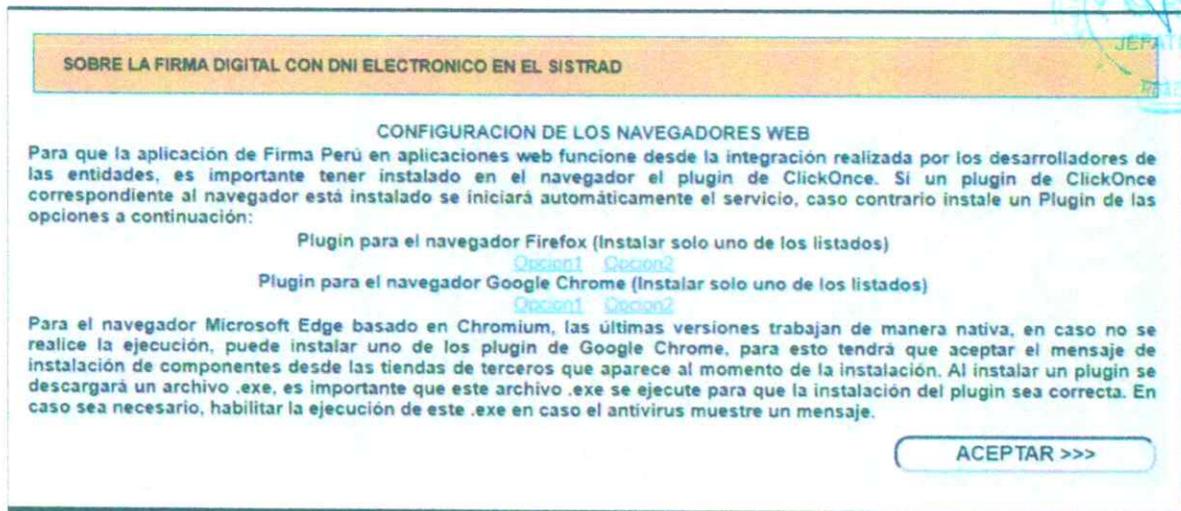


### AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.



Cuando se inicia sesión, se mostrará la siguiente pantalla:



Esta ventana de inicio nos alerta que, para hacer uso de la firma digital, en este caso, a través del SISTRAD Ver. 3.0, se debe de tener instalado y/o configurado un plugin, este plugin deberá estar instalado en los navegadores.

Una vez cerrada la ventana, accederemos a la pantalla principal del sistema:



**AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:**

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.



## 2. MENÚ DEL SISTEMA

En la pantalla principal del sistema, de acuerdo al rol establecido para el usuario, este dispondrá de los siguientes accesos:

- **Procesos:** En esta sección se encuentra el perfil para todos los usuarios en general, encontramos submenús como Recepción, trámite, restauración, consulta de anexos, consultas de movimientos, consulta de proveídos, consulta de credenciales de usuarios y cambiar contraseña.
- **Registrar Internos:** Mostrará las opciones solo para la oficina de trámite documentario, en el cual tendrán la opción de Registrar Expedientes Internos, Registrar expedientes extraordinarios y Editar expedientes emitidos.
- **Reportes Internos:** Permitirá generar reportes en expedientes emitidos, recepcionados, tramitados, observados, finalizados y proveídos por expediente. Esto solo para los archivos internos.
- **Registrar Externos:** Mostrará las opciones solo para la oficina de trámite documentario, en el cual tendrán la opción de Registrar expedientes externos, jurídicos y naturales.
- **Reportes Externos:** Permitirá generar reportes en expedientes recepcionados, tramitados, observados, finalizados y proveídos por expediente. Esto solo para los archivos externos.
- **Resoluciones:** En esta sección se encuentra dividido en partes, ya que cuenta con roles tanto para las oficinas en generales, la cual tendrán la vista de recepción de resoluciones por área y repositorio de resoluciones recibidas.

También tenemos la vista solo para los registradores de resoluciones como es los módulos de Emitir resoluciones y bandeja de resoluciones registradas. Por último tenemos la vista para los tramitadores y notificadores que contarán con los módulos de Recepción de resoluciones para notificación y notificación de resoluciones.

- **Firmar/validar:** Este menú permitirá la validación de expedientes en donde se podrá firmar digitalmente usando el Api Firma Perú con los respectivos tokens, DNI electrónico, etc. En este apartado se cuenta con los módulos de Verificar Expedientes Externos como Internos.

Esta opción solo la tendrán los JEFES de cada Área

---

### AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:

(1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.

(2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público

(3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.



- **Mantenimientos:** Esta opción de menú solo la tendrá el Jefe de la Unidad de Trámite Documentario, siendo así el único administrador del sistema de trámite documentario versión 3.0 (SISTRAD Ver. 3.0) esto permitirá generar **mantenimientos** como Usuario jefes, Firmas de resolución, áreas, dependencias, distritos, entidades, procedimientos, provincias, regiones, requisitos, tipos de asunto, tipo de documento, tipo de entidades, unidades, usuarios y como principal opción la **Modificación de expedientes registrados por el personal de trámite documentario.**

### 3. MÓDULOS DEL SISTEMA



#### 3.1 MODULO DE RECEPCION DE EXPEDIENTES EXTERNOS

##### 3.1.1 Procesos de búsqueda:

En esta sección se debe de elegir los métodos de búsqueda que existen para la recepción de expedientes.

Puede realizar una búsqueda de expediente por fecha si lo amerita, colocando el rango de fecha en **Exp DESDE:**, hasta **Exp HASTA:**, de lo contrario también lo puede realizar **POR NUMERO DE EXPEDIENTE:** colocando el número a buscar; otra forma de buscar es **POR REMITENTE:** aquí podemos escoger si la búsqueda será por Entidad, por Área o por persona natural.

**AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:**

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.

### 3.1.2 Visualización de expedientes

Permitirá ver los expedientes por recepción externos, también tenemos una autoayuda donde se visualizará la cantidad total en nuestra bandeja.

RESULTADOS DE BUSQUEDA: **3208 Expediente(s) por Recepcionar**

Observamos también en la tabla un distintivo, la cual establece el orden en la que se está viendo los expedientes, al igual que un estado que indica en tres caras lo que sucede con los expedientes (ROJO, VERDE, AMARILLO)

Espera	Fecha de Envío (orden)
	12/07/2023 11:54
	12/07/2023 11:54
	12/07/2023 11:54

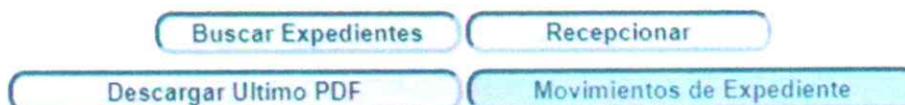


También tenemos los identificadores para los tipos de procedimientos de los expedientes, donde el color de fondo **ROJO** es para Acceso a la Información, el fondo Verde es para las **COPIAS** y el fondo **AMARILLO** para los expedientes de grados y títulos.

Sel.	Espera	ExpNum	Fecha de Envío (orden)	N° Tram	Folios	Documento
<input type="checkbox"/>		2023-031768	12/07/2023 11:54	11	12	SOLICITUD-SIN-ORIGINAL
<input type="checkbox"/>		2023-030379	12/07/2023 11:54	10	12	SOLICITUD-SIN-ORIGINAL
<input type="checkbox"/>		2023-031229	12/07/2023 11:54	10	12	SOLICITUD-SIN-ORIGINAL

### 3.1.3 Recepción de los expedientes

Se puede descargar el expediente último, visualizar los movimientos o simplemente recepcionarlo. En todos los casos para continuar se recepcionará automáticamente el expediente, mostrando fecha hora de lo acontecido.



AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.



<p>NOTIFICACIÓN</p> <p>AL REALIZAR LA DESCARGA DEL ÚLTIMO ARCHIVO DEL EXPEDIENTE AUTOMÁTICAMENTE FUE RECEPCIONADO PARA SU POSTERIOR TRAMITE</p> <p><b>Expediente N°: 2023-030379</b></p> <p>Siguiente &gt;&gt;&gt;</p>	<p>NOTIFICACIÓN</p> <p>AL REALIZAR LA VISUALIZACIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DEL EXPEDIENTE AUTOMÁTICAMENTE FUE RECEPCIONADO PARA SU POSTERIOR TRAMITE</p> <p><b>Expediente N°: 2023-031768</b></p> <p>Siguiente &gt;&gt;&gt;</p>
--	---

sistrad .unjfsc.edu.pe dice

¿Esta seguro de recepcionar los expedientes seleccionados?



Cancelar



Por último, paso a Expediente Recepcionado.

**Buen Trabajo!**

Expediente 2023-031768 Recepcionado! 13/12/2023  
10:02:02

OK

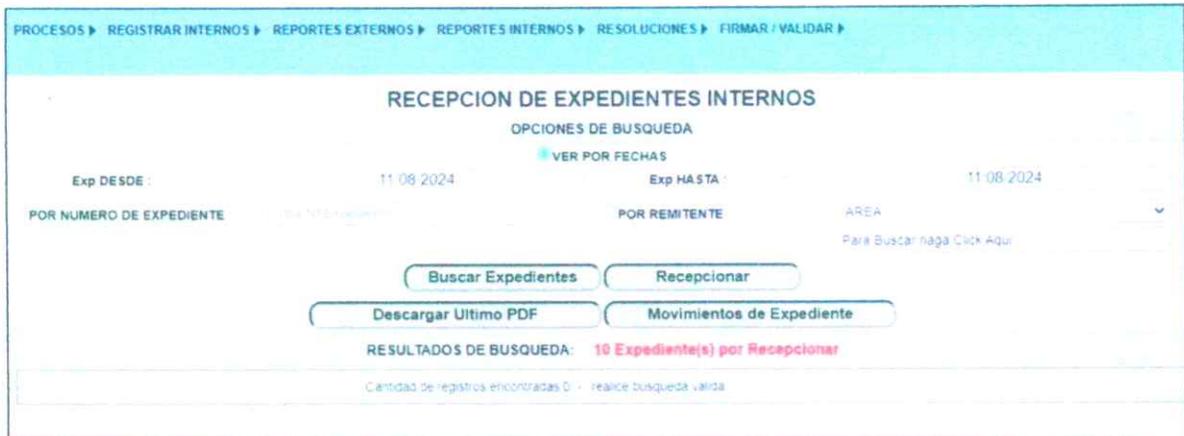
## 3.2 MODULO DE RECEPCION DE EXPEDIENTES INTERNOS

### 3.2.1 Procesos de búsqueda:

En proceso de búsqueda es similar a la realizada en la recepción de expedientes externos, esto es el ítem 3.1.1.

**AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:**

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.



Puede realizar una búsqueda de expediente por fecha si lo amerita, colocando el rango de fecha en **Exp DESDE:**, hasta **Exp HASTA:**, de lo contrario también lo puede realizar **POR NUMERO DE EXPDIENTE:** colocando el número a buscar; otra forma de buscar es **POR REMITENTE:** aquí podemos escoger si la búsqueda será por Entidad, por Área o por persona natural.

### 3.2.2 Visualización de expedientes

Permitirá ver los expedientes por recepcionar internos, también tenemos una autoayuda donde se visualizará la cantidad total en nuestra bandeja.

**RESULTADOS DE BUSQUEDA: 0 Expediente(s) por Recepcionar**

Observamos también en la tabla un distintivo, la cual establece el orden en la que se está viendo los expedientes, al igual que un estado que indica en tres caras lo que sucede con los expedientes (ROJO, VERDE, AMARILLO)

Espera	Fecha de Envío (orden)
	12/07/2023 11:54
	12/07/2023 11:54
	12/07/2023 11:54



También tenemos los identificadores para los tipos de procedimientos de los expedientes, donde el color de fondo ROJO es para Acceso a la



Información, el fondo Verde es para las COPIAS y el fondo AMARILLO para los expedientes de grados y títulos.

Sel.	Espera	ExpNum	Fecha de Envío (orden)	N° Tram	Folios	Documento
<input type="checkbox"/>		2023-031785	12/07/2023 11:54	11	12	SOLICITUD-SIN-ORIGINAL
<input type="checkbox"/>		2023-030379	12/07/2023 11:54	10	12	SOLICITUD-SIN-ORIGINAL
<input type="checkbox"/>		2023-031228	12/07/2023 11:54	10	12	SOLICITUD-SIN-ORIGINAL

1.

### 3.2.3 Recepción de los expedientes

Se puede descargar el expediente último, visualizar los movimientos o simplemente receptorarlo. En todos los casos para continuar se receptorará automáticamente el expediente mostrando fecha hora de lo

acontecido.

NOTIFICACIÓN

AL REALIZAR LA DESCARGA DEL ÚLTIMO ARCHIVO DEL EXPEDIENTE AUTOMÁTICAMENTE FUÉ RECEPCIONADO PARA SU POSTERIOR TRAMITE

**Expediente N°: 2023-030379**

NOTIFICACIÓN

AL REALIZAR LA VISUALIZACIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DEL EXPEDIENTE AUTOMÁTICAMENTE FUÉ RECEPCIONADO PARA SU POSTERIOR TRAMITE

**Expediente N°: 2023-031768**

sistrad .unjfsc.edu.pe dice

¿Esta seguro de receptorar los expedientes seleccionados?



Cancelar



Por último, paso Expediente Recepcionado.

**AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:**

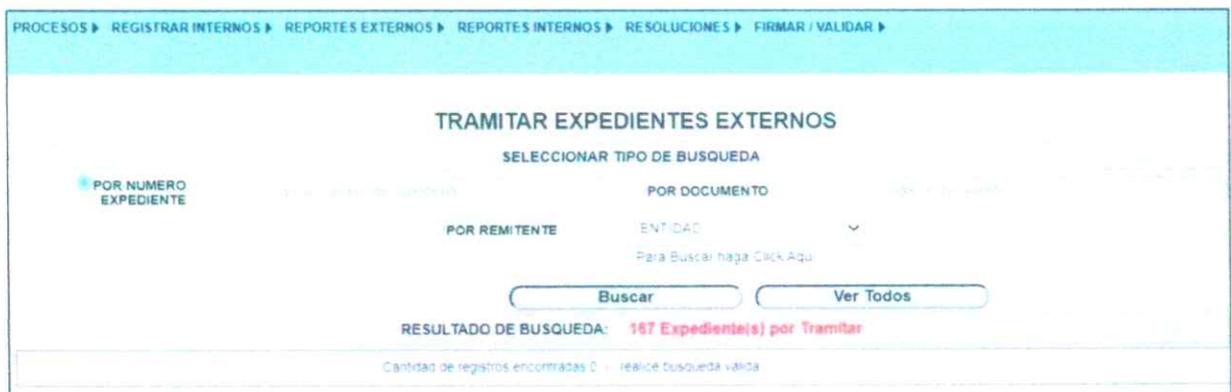
- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.



### 3.3 MODULO DE TRAMITAR DE EXPEDIENTES EXTERNOS

#### 3.3.1 Procesos de búsqueda de expedientes:

En esta sección se debe de elegir los métodos de búsqueda que existen para la empezar a tramitar expedientes.



Se observa la búsqueda **POR NÚMERO DE EXPEDIENTE**, así también por **NÚMERO DE DOCUMENTO** y **POR REMITENTE**, donde podrá escoger los tipos tales como entidad, área y natural

#### 3.3.2 Visualización de expedientes

Una vez encontrado el expediente, o los expedientes, estos se mostrarán en una lista como se muestra a continuación

**AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:**

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Lider del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.



**TRAMITAR EXPEDIENTES EXTERNOS**

SELECCIONAR TIPO DE BUSQUEDA

POR NUMERO EXPEDIENTE         POR DOCUMENTO   

POR REMITENTE    ENTIDAD   

[ Buscar ]    [ Ver Todos ]

RESULTADO DE BUSQUEDA: **167 Expediente(s) por Tramitar**

Operacion	Espera	ExpNum	Fecha - Recepción (orden)	Tram.	Fol.	Documento	Procedimiento	Adm
		2020-018797	11/08/2024 16:15	1	1	OFICIO-012-2020-FCOEYF-ORIGINAL	ATENCION DE EXPEDIENTE O DOCUMENTO	FCOEF - DECANO
		2020-023810	13/06/2024 11:35	2	1	OFICIO-0035-2020-UCI-SG-ORIGINAL	ATENCION DE EXPEDIENTE O DOCUMENTO	UCI-UCI-SG - JEFE
		2020-030782	13/06/2024 11:34	2	6	OFICIO-104 - 2020 - URGYT UNJFSC-ORI	ATENCION DE EXPEDIENTE O DOCUMENTO	URGT - JEFE
		2021-020296	08/02/2024 12:53	1	5	OFICIO-0002-2021-II-EPG-UNJFSC-ORIGI	ACCESO A INFORMACION - TERCEROS E	EPG - DIRECTOR
		2021-020459	17/10/2023 12:37	2	2	OFICIO-017-2021-JEE-ORRH-ORIGINAL	ATENCION DE EXPEDIENTE O DOCUMENTO	JEE-ORRH - JEFE
		2021-020937	17/10/2023 12:34	2	1	OFICIO-0194-2021-D-RIQYM - ORIGINAL	ATENCION DE EXPEDIENTE O DOCUMENTO	RIQM - DECANO
		2021-019758	17/10/2023 12:32	6	6	SOLICITUD-SN-ORIGINAL	DEVOLUCION DE DINERO POR ERROR DI	CARLOS ALBERTO
		2021-035047	14/07/2023 16:46	5	5	OFICIO-016-2021-UPRY-OPP-UNJFSC-ORI	ATENCION DE EXPEDIENTE O DOCUMENTO	UPR - OPRP - JEFE
		2021-035045	14/07/2023 16:46	5	3	OFICIO-015-2021-UPRY-OPP-UNJFSC-ORI	OTORGAMIENTO DE TITULO PROFESIONAL	UPR - OPRP - JEFE

Observamos también en la tabla un distintivo, la cual establece el orden en la que se está viendo los expedientes, al igual que un estado que indica en tres colores lo que sucede con los expedientes (ROJO, VERDE, AMARILLO)

Espera

Fecha - Recepción (orden)
12/07/2023 11:54
12/07/2023 11:54
12/07/2023 11:54



Se tiene los identificadores para los tipos de procedimientos de los expedientes, donde el color de fondo ROJO es para Acceso a la Información, el fondo Verde es para las COPIAS y el fondo AMARILLO para los expedientes de grados y títulos.

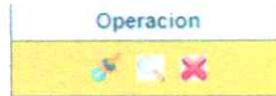
Operacion	Espera	ExpNum	Fecha - Recepción (orden)	Nº Tram.	Folios	Documento
		2023-031789	12/07/2023 11:54	11	12	SOLICITUD-SN-ORIGINAL
		2023-030379	12/07/2023 11:54	Nº	12	SOLICITUD-SN-ORIGINAL
		2023-031228	12/07/2023 11:54	16	12	SOLICITUD-SN-ORIGINAL

**AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:**

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.

### 3.3.3 Tramitar expedientes

El trámite de un expediente se a través de tres operaciones: validar, observar o finalizar el expediente.



#### Enviar a validar expediente por el jefe de área:

ENVIAR EXPEDIENTE EXTERNO PARA APROBACION N° : 2020-023810

Asunto Detallado: **ATENCIÓN DE EXPEDIENTE O DOCUMENTO**

Dependencia	<input type="text" value="una Dependencia"/>	Elija
Cargo	<input type="text" value="un Cargo"/>	Elija
Folios Actuales	<input type="text" value="1"/>	
Folios Nuevos	<input type="text" value=""/>	
Consigne el documento	<input type="text" value="DESCRIBIR EL CONTENIDO DEL DOCUMENTO MAS SU SERIE. EN CASO DE ALGUNAS HOJAS NUEVAS PRECISE EN SU DESCRIPCION EL NRO."/>	
N° de Proveído	<input type="text" value=""/>	
Contenido del Proveído	<input type="text" value=""/>	

Seleccionar Archivo

Formatos soportados: .pdf / .rar / .zip

Esta acción envía un expediente para su validación u aprobación, deberá seleccionar la **dependencia**, el **cargo** a quien va dirigido, si en el caso se adjunta un documento, se indicará la **cantidad de hojas o folios** de esta, así mismo una breve **descripción de este documento**; así mismo se debe de indicar el **N° de proveído**, y el **contenido** de este mismo.

Si es que contiene folios nuevos, se deberá subir el documento, **seleccionando el archivo y publicándolo**.

Una vez completado todo esto, se **enviará al jefe** para su aprobación.

#### AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.



### Observar Expedientes:

**OBSERVAR EXPEDIENTE EXTERNO N° : 2020-023810**

Expediente:	2020-023810	
	- ENVIA : STD699 15/09/2020 - 10:40:30 - RECEPCIONA : STD2152 13/06/2024 11:35:02	
Historial de Observacion:	<hr/>	
Motivo de Observacion:	<hr/>	
<input type="button" value="Observar"/>		

Esta acción hace que un expediente quede en el área como observado, para su posterior revisión, validación u aprobación por parte de la misma área, deberá tan solo escribir el **motivo de la observación**, y luego guardar la acción con el **botón observar**.

### Finalizar expedientes:

**FINALIZAR EXPEDIENTE EXTERNO N° : 2021-036932**

Expediente:	2021-036932	
	- ENVIA : STD429 15/10/2021 - 12:52:58 - RECEPCIONA : STD2152 14/07/2023 15:25:36	
Historial de Observacion:	<hr/>	
Motivo de Finalizacion:	<hr/>	
<input type="button" value="Finalizar"/>		

Esta acción finaliza el trámite de un expediente, deberá tan solo escribir el **motivo de la finalización**, y luego guardar la acción con el **botón finalizar**.

**AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:**

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.

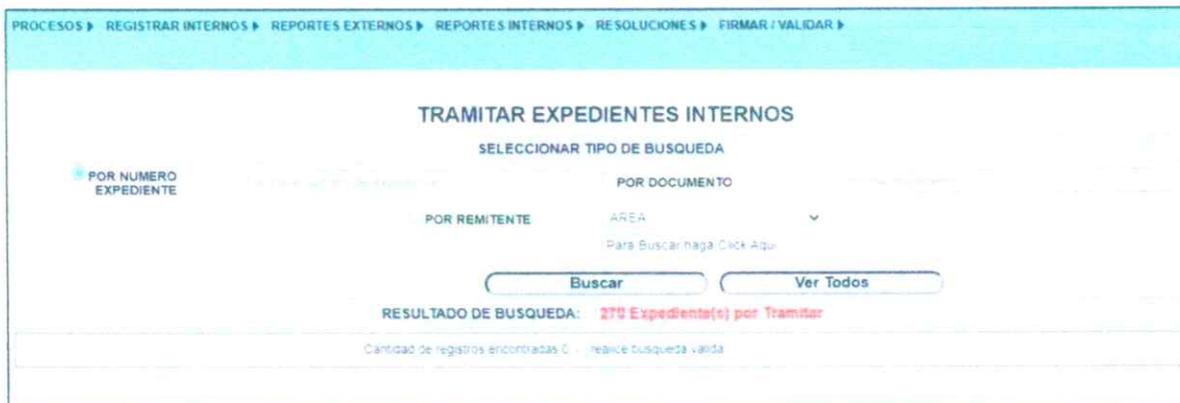


### 3.4 MODULO DE TRAMITE DE EXPEDIENTES INTERNOS



#### 3.4.1 Procesos de búsqueda:

En esta sección se debe de elegir los métodos de búsqueda que existen para la empezar a tramitar expedientes.



Se observa la búsqueda por número de expediente, así también por número de documento y por remitente, donde solo se podrá escoger el tipo área.

- **Visualización de expedientes**

Permitirá ver los expedientes por tramitar externos, también tenemos una autoayuda donde se visualizará la cantidad total en nuestra bandeja.

**RESULTADO DE BUSQUEDA: 23 Expediente(s) por Tramitar**

Observamos también en la tabla un distintivo, la cual establece el orden en la que se está viendo los expedientes, al igual que un estado que indica en tres caras lo que sucede con los expedientes (ROJO, VERDE, AMARILLO)

**AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:**

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.

Espera	Fecha - Recepción (orden)
	12/07/2023 11:54
	12/07/2023 11:54
	12/07/2023 11:54



También tenemos los identificadores para los tipos de procedimientos de los expedientes, donde el color de fondo ROJO es para Acceso a la Información, el fondo Verde es para las COPIAS y el fondo AMARILLO para los expedientes de grados y títulos.

Operacion	Espera	ExpNum	Fecha - Recepción (orden)	N° Tram	Folios	Documento
		2023-031786	12/07/2023 11:54	11	12	SOLICITUD-SI-ORIGINAL
		2023-036079	12/07/2023 11:54	10	12	SOLICITUD-SI-ORIGINAL
		2023-031123	12/07/2023 11:54	10	12	SOLICITUD-SI-ORIGINAL

### 3.4.2 Tramitar expedientes

Se puede enviar a validar, observar o finalizar el expediente.



**Enviar a validar expediente por el jefe de área:**



PROCESOS ▶ REGISTRAR INTERNOS ▶ REPORTES EXTERNOS ▶ REPORTES INTERNOS ▶ RESOLUCIONES ▶ FIRMAR / VALIDAR ▶



ENVIAR EXPEDIENTE INTERNO PARA APROBACION N° : 2023-044490



Asunto Detallado: REMITO - REGISTRO VISITAS MES JUNIO 2023

Dependencia	<input type="text" value="una Dependencia"/>	Elija
Cargo	<input type="text" value="un Cargo"/>	Elija
Folios Actuales	2	
Folios Nuevos		
Lista de Documentos adjuntos	<p>ENTRAN DOCUMENTOS EN CASO DE NEGAR EL PRETÉRITO</p>	
N° de Proveído	<p>EL PRETÉRITO DEBE SER CONCRETAMENTE SUPERADO POR CADA UNO DE LOS</p>	
Contenido del Proveído		

**ENVIAR AL JEFE**

Esta acción envía un expediente para su validación u aprobación, deberá seleccionar la **dependencia**, el **cargo** a quien va dirigido, si en el caso se adjunta un documento, se indicará la **cantidad de hojas o folios** de esta, así mismo una breve **descripción de este documento**; así mismo se debe de indicar el **N° de proveído**, y el **contenido** de este mismo.

Si es que contiene folios nuevos, se deberá subir el documento, **seleccionando el archivo y publicándolo**.

Una vez completado todo esto, se **enviará al jefe** para su aprobación.

### Observar Expedientes:

OBSERVAR EXPEDIENTE INTERNO N° : 2023-044490

Expediente	2023-044490	
Historial de Observacion	<p>REGISTRA : STD2087 4/07/2023 8:07:07 - ENVIA : STD2087 4/07/2023 8:07:07 - RECEPCIONA : STD2705 6/07/2023 10:46:53</p>	
Motivo de Observacion		

**Observar**

#### AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.



Esta acción hace que un expediente quede en el área como observado, para su posterior revisión, validación u aprobación por parte de la misma área, deberá tan solo escribir el **motivo de la observación**, y luego guardar la acción con el **botón observar**.

### Finalizar expedientes



**FINALIZAR EXPEDIENTE INTERNO N° : 2023-044490**

Expediente	2023-044490	
Historial de Observación	REGISTRA : STD2087 4/07/2023 8:07:07 - ENVIA : STD2087 4/07/2023 8:07:07 - RECEPCIONA : STD2705 6/07/2023 10:46:53	
Motivo de Finalización	   	

Esta acción finaliza el trámite de un expediente, deberá tan solo escribir el **motivo de la finalización**, y luego guardar la acción con el **botón finalizar**.

## 3.5 MODULO DE CONSULTA DE CREDENCIALES DE USUARIO

**INFORMACION DE USUARIOS SISTRAD REGISTRADOS**

OPCIONES DE BUSQUEDA

Ingresar nombre de Usuario Selección

Apellidos y Nombres	<input type="text"/>	Área	<input type="text"/>
Estatus del Usuario	<input type="text"/>	Registrador	<input type="text"/>

### 3.5.1 Procesos Actuales:

En esta sección se debe ingresar el nombre de usuario(login) que se quiere conocer, ya que la transparencia de usuarios es general y abierta a verificación.

Ingresamos el Usuario y verificamos los datos

Ingresar nombre de Usuario STD2152

Apellidos y Nombres	ROMERO VALLADARES OSWALDO AQUILINO	Área	OFICINA DE SERVICIOS INFORMATICOS
Estatus del Usuario	ACTIVADO	Registrador	REGISTRADOR INTERNO

#### AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.



### 3.6 MODULO DE EDICION DE REGISTRO DE EXPEDIENTES

#### 3.6.1 Procesos de búsqueda:

En esta sección se debe elegir el método de búsqueda como número de expediente, documento o por administrado en la que se escogerá el tipo, ya sea por entidad, área o natural.



- **Visualización de expedientes**

Permitirá ver los expedientes por tramitar externos, también tenemos una autoayuda donde se visualizará la cantidad total en nuestra bandeja.

**RESULTADO DE BUSQUEDA: 1 Expediente(s) por Modificar**

Observamos los expedientes no Recepcionado enviados del área inicial con la opción de modificarla.

RESULTADO DE BUSQUEDA: 1 Expediente(s) por Modificar						
Gestión	Número de Expediente	Número Documento	Folios	Procedimiento	Destinatario	Fecha
	2022-04402	024-2022-SG/UNJFSC	1	ATENCIÓN DE EXPEDIENTE O DOCUMENTO	SISTEMA UNICO DE TRAMITE - SUT	04/08/2022 15:13:12

Edición de expedientes:



Se podrá realizar la modificación de los datos generales, destinatarios y el reemplazo del archivo.

**AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:**

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.



### 3.7 MODULO DE REPORTE DE EXPEDIENTES EMITIDOS



#### 3.7.1 Procesos de búsqueda:

En esta sección se debe elegir el método de búsqueda si es por consulta general, por número de documento, tipo de documento, procedimiento o destinatario.

Se realiza la consulta con la carga de vista previa obteniendo los datos solicitados.

- **Visualización del reporte**

Permitirá ver todos los expedientes emitidos por el área usuario en general, como también realizar la descarga y/o exportación de datos en excel, pdf, word, etc.

**AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:**

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.



RESULTADO DE BÚSQUEDA					
Documento	EXPEDIENTE	FOLIO	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO
	2023-44853	1	OFICIO	15/04/2023	2023-44853-OFICIO
	2023-44842	1	CARTULA	14/04/2023	2023-44842-CARTULA
	2023-44874	2	OFICIO	14/04/2023	2023-44874-OFICIO
	2023-44836	1	OFICIO	14/04/2023	2023-44836-OFICIO
	2023-44877	1	OFICIO	13/04/2023	2023-44877-OFICIO
	2023-44875	1	REPOSICION MULTIPLE	13/04/2023	2023-44875-REPOSICION MULTIPLE
	2023-44875	1	REPOSICION MULTIPLE	13/04/2023	2023-44875-REPOSICION MULTIPLE
	2023-44869	1	CARTULA	13/04/2023	2023-44869-CARTULA
	2023-44880	1	CARTULA	13/04/2023	2023-44880-CARTULA
	2023-44869	1	CARTULA	13/04/2023	2023-44869-CARTULA
	2023-44884	1	OFICIO	13/04/2023	2023-44884-OFICIO
	2023-44840	1	OFICIO	14/03/2023	2023-44840-OFICIO

### 3.8 MODULO DE RECEPCION DE RESOLUCIONES POR AREA

#### 3.8.1 Procesos búsqueda:

En esta sección se debe elegir el metodo de búsqueda de resoluciones notificadas.



Total Resoluciones: 7 resoluciones

**NOTIFICACION DE RESOLUCIONES**

OPCIONES DE BÚSQUEDA

Exp DESE: 11/12/2021      Exp HASTA: 11/12/2025

VER POR FECHAS      VER POR N° RESOLUCION

#### Visualización de resoluciones notificadas

Una vez elegida la opción y el metodo de búsqueda se procede a presionar el botón buscar para su respectiva recepción. Sin olvidar que esta versión nos muestra la cantidad de resoluciones totales que nos falta darle recepción.

RESULTADO DE BÚSQUEDA								
Nº	TIPO RESOLUCION	RESOLUCION	ASUNTO	FOLIOS	EMISION	FECHA NOTA	NOTIFICACION DE VOTO	ASUNTO
1	RESOLUCION RECTORAL	448123-UNJFSC	IMPEDIR A LA RESOLUCION RECTORAL N° 0214-2023-UNJFSC DE TENER POR RESOLUCION DE VOTO LA RESOLUCION DEL PRESIDENTE Y ADMINISTRATIVO EJECUTIVO DE ASESORIA TECNICA Y ORGANIZACION POLITICA	1	15/04/2023	15/04/2023	15/04/2023 14:44:37	ALTERNAR A LA RESOLUCION RECTORAL N° 0214-2023-UNJFSC DE TENER POR RESOLUCION DE VOTO LA RESOLUCION DEL PRESIDENTE Y ADMINISTRATIVO EJECUTIVO DE ASESORIA TECNICA Y ORGANIZACION POLITICA
2	RESOLUCION RECTORAL	448123-UNJFSC	REPOSICION A LA RESOLUCION RECTORAL N° 0214-2023-UNJFSC DE TENER POR RESOLUCION DE VOTO LA RESOLUCION DEL PRESIDENTE Y ADMINISTRATIVO EJECUTIVO DE ASESORIA TECNICA Y ORGANIZACION POLITICA	1	14/04/2023	14/04/2023	14/04/2023 11:41:24	REPOSICION A LA RESOLUCION RECTORAL N° 0214-2023-UNJFSC DE TENER POR RESOLUCION DE VOTO LA RESOLUCION DEL PRESIDENTE Y ADMINISTRATIVO EJECUTIVO DE ASESORIA TECNICA Y ORGANIZACION POLITICA
3	RESOLUCION RECTORAL	0273-2023-UNJFSC	TENER POR RESOLUCION LA RESOLUCION RECTORAL N° 0214-2023-UNJFSC DE TENER POR RESOLUCION DE VOTO LA RESOLUCION DEL PRESIDENTE Y ADMINISTRATIVO EJECUTIVO DE ASESORIA TECNICA Y ORGANIZACION POLITICA	1	14/04/2023	14/04/2023	14/04/2023 12:46:36	TENER POR RESOLUCION LA RESOLUCION RECTORAL N° 0214-2023-UNJFSC DE TENER POR RESOLUCION DE VOTO LA RESOLUCION DEL PRESIDENTE Y ADMINISTRATIVO EJECUTIVO DE ASESORIA TECNICA Y ORGANIZACION POLITICA
4	RESOLUCION RECTORAL	0274-2023-UNJFSC	REPOSICION A LA RESOLUCION RECTORAL N° 0214-2023-UNJFSC DE TENER POR RESOLUCION DE VOTO LA RESOLUCION DEL PRESIDENTE Y ADMINISTRATIVO EJECUTIVO DE ASESORIA TECNICA Y ORGANIZACION POLITICA	1	14/04/2023	14/04/2023	14/04/2023 11:48:21	REPOSICION A LA RESOLUCION RECTORAL N° 0214-2023-UNJFSC DE TENER POR RESOLUCION DE VOTO LA RESOLUCION DEL PRESIDENTE Y ADMINISTRATIVO EJECUTIVO DE ASESORIA TECNICA Y ORGANIZACION POLITICA
5	RESOLUCION RECTORAL	0274-2023-UNJFSC	ENCARGAR CON EL CARGO DE JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL INTERNO AL SERVIDOR ADMINISTRATIVO EJECUTIVO JUAN VICTOR GARCIA	1	13/04/2023	14/04/2023	14/04/2023 10:51:51	ENCARGAR CON EL CARGO DE JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL INTERNO AL SERVIDOR ADMINISTRATIVO EJECUTIVO JUAN VICTOR GARCIA

Por último, paso, Seleccionamos la resolución y pulsamos recepcionar.

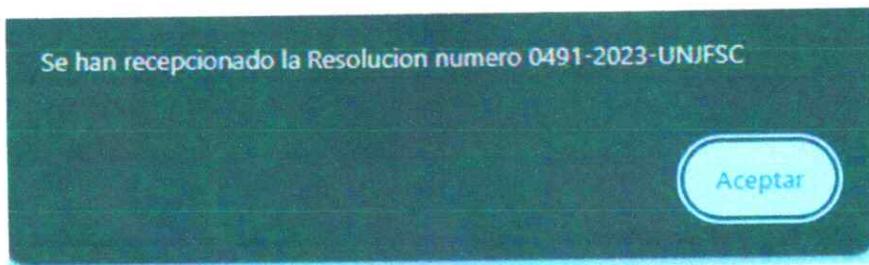
**RESULTADO DE BÚSQUEDA**

Nº	TIPO RESOLUCION	RESOLUCION	ASUNTO
1	RESOLUCION RECTORAL	448123	ALTERNAR A LA RESOLUCION RECTORAL N° 0214-2023-UNJFSC DE TENER POR RESOLUCION DE VOTO LA RESOLUCION DEL PRESIDENTE Y ADMINISTRATIVO EJECUTIVO DE ASESORIA TECNICA Y ORGANIZACION POLITICA

Recepcionar

#### AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.



### 3.9 MODULO DE REPOSITORIO DE RESOLUCIONES POR AREA

#### 3.9.1 Procesos de búsqueda:

En esta sección se debe elegir la opción de búsqueda por número de resolución, asunto o pulsando el botón ver todos.



Recordar que esta opción nos recuerda también que tenemos resoluciones por recepcionar los módulos anteriores

- **Visualización de repositorio de resoluciones**

Permitirá ver las resoluciones recepcionadas, descargar los documentos o simplemente verificar los datos de dicha resolución.

RESULTADO DE BÚSQUEDA						
Ordenar	TIPO RESOLUCION	RESOLUCION	POLIZA	EMISIA	TRANSICITA	NOTIFICACION DE DTD
1	RESOLUCION RECTORAL	0491-2023-UNJFSC	1	16/06/2023	16/06/2023	16/06/2023 - 16/06/2023
2	RESOLUCION RECTORAL	0491-2023-UNJFSC	1	16/06/2023	16/06/2023	16/06/2023 - 16/06/2023
3	RESOLUCION RECTORAL	1070-2022-UNJFSC	1	27/10/2022	27/10/2022	27/10/2022 - 30/05/2023
4	RESOLUCION DE CONSEJO UNIVERSITARIO	0751-2022-UNJFSC	1	14/11/2022	14/11/2022	14/11/2022 - 11/01/2023
5	RESOLUCION DE CONSEJO UNIVERSITARIO	1179-2022-UNJFSC	1	11/08/2022	11/08/2022	11/08/2022 - 14/09/2022
6	RESOLUCION DE CONSEJO UNIVERSITARIO	1862-2022-UNJFSC	1	11/08/2022	11/08/2022	11/08/2022 - 14/09/2022
7	RESOLUCION RECTORAL	0381-2023-UNJFSC	1	11/01/2023	11/01/2023	11/01/2023 - 16/04/2023
8	RESOLUCION RECTORAL	0228-2023-UNJFSC	1	11/01/2023	11/01/2023	11/01/2023 - 16/04/2023

**AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:**

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.



### 3.10 MODULO DE VERIFICAR EXPEDIENTES INTERNOS

#### 3.10.1 Procesos de búsqueda:

En esta sección se debe de elegir los métodos de búsqueda que existen para la validación de expedientes.



Se observa la búsqueda por número de expediente, así también por número de documento y por administrado, donde existen tres tipos como entidad, área y natural para la búsqueda.



- o **Visualización de expedientes**

Permitirá ver los expedientes por validar internos, también tenemos una autoayuda donde se visualizará la cantidad total en nuestra bandeja.

**RESULTADO DE BUSQUEDA: 10 Expediente(s) por Validar**

Observamos también en la tabla un distintivo, la cual establece el orden en la que se está viendo los expedientes, al igual que los expedientes enviados a validar.

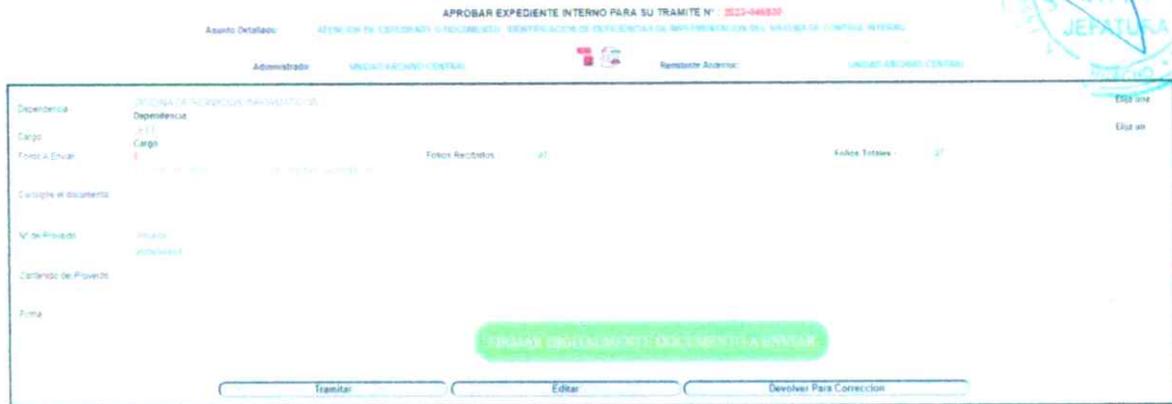
Operación	Numero de Expediente	Tram.	Resolución	Fol.	Documento	Administrado	Destinatario	Procedimiento	Fecha Procedimiento	Procedido
✓	2023-04870	2	1	37	OPINION 2023-04870-000001	JEFE C. JEFE	OFICINA DE SERVIDOR AUTOMATICO JEFE	ATENCION DE EXPEDIENTE O DOCUMENTO	02/06/2023 12:51	Atendido
✓	2023-04870	3	1	4	OPINION 2023-04870-000002	JEFE JEFE	ADMINISTRACION DE FONDO DE CAJA PUNTA JEFE	ATENCION DE EXPEDIENTE O DOCUMENTO	02/06/2023 12:52	✓
✓	2023-04867	16	1	18	OPINION 2023-04867-000001	SECRETARIA SECRETARIA GENERAL	OFICINA DE SERVIDOR GENERAL JEFE	ATENCION DE REQUERIMIENTO RESOLUCION	11/06/2023 16:36	Atendido
✓	2023-04867	16	1	18	OPINION 2023-04867-000002	JEFE JEFE JEFE	OFICINA DE SERVIDOR GENERAL JEFE	ATENCION DE REQUERIMIENTO RESOLUCION	11/06/2023 16:42	Atendido
✓	2023-04866	9	1	4	OPINION 2023-04866-000001	SECRETARIA SECRETARIA	OFICINA DE SERVIDOR AUTOMATICO JEFE	ATENCION DE EXPEDIENTE O DOCUMENTO	26/05/2023 21:57	Atendido
✓	2023-04850	12	1	1	OPINION 2023-04850-000001	JEFE JEFE	OFICINA DE SERVIDOR AUTOMATICO JEFE	ATENCION DE EXPEDIENTE O DOCUMENTO	12/05/2023 15:32	Atendido
✓	2023-04850	12	1	1	OPINION 2023-04850-000002	JEFE JEFE	SECRETARIA GENERAL AREA LEGAL JEFE JEFE	ATENCION DE EXPEDIENTE O DOCUMENTO	12/05/2023 15:33	Atendido
✓	2023-04839	8	1	28	OPINION 2023-04839-000001	JEFE JEFE	SECRETARIA GENERAL AREA LEGAL JEFE JEFE	ATENCION DE EXPEDIENTE O DOCUMENTO	02/06/2023 16:36	Atendido
✓	2023-04839	8	1	28	OPINION 2023-04839-000002	JEFE JEFE	OFICINA DE SERVIDOR GENERAL JEFE	ATENCION DE EXPEDIENTE O DOCUMENTO	02/06/2023 16:36	Atendido
✓	2023-04835	5	1	37	OPINION 2023-04835-000001	SECRETARIA SECRETARIA	OFICINA DE SERVIDOR GENERAL JEFE	ATENCION DE EXPEDIENTE O DOCUMENTO	02/06/2023 16:36	Atendido
✓	2023-04835	5	1	37	OPINION 2023-04835-000002	SECRETARIA SECRETARIA	SECRETARIA GENERAL SECRETARIA GENERAL	ATENCION DE EXPEDIENTE O DOCUMENTO	02/06/2023 16:36	Atendido

**AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:**

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.



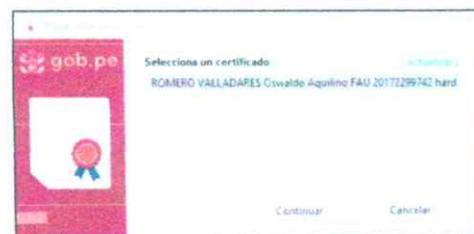
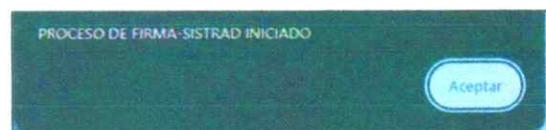
Enviamos pulsando en la columna operación el icono de validar como jefe de área.



Se Visualizan todos los datos del expediente tramitado y enviado a validar, donde el jefe del área corrobora todos los datos que estén correctamente, luego de ello tiene la opción de firmar digitalmente o firmarlo normalmente.

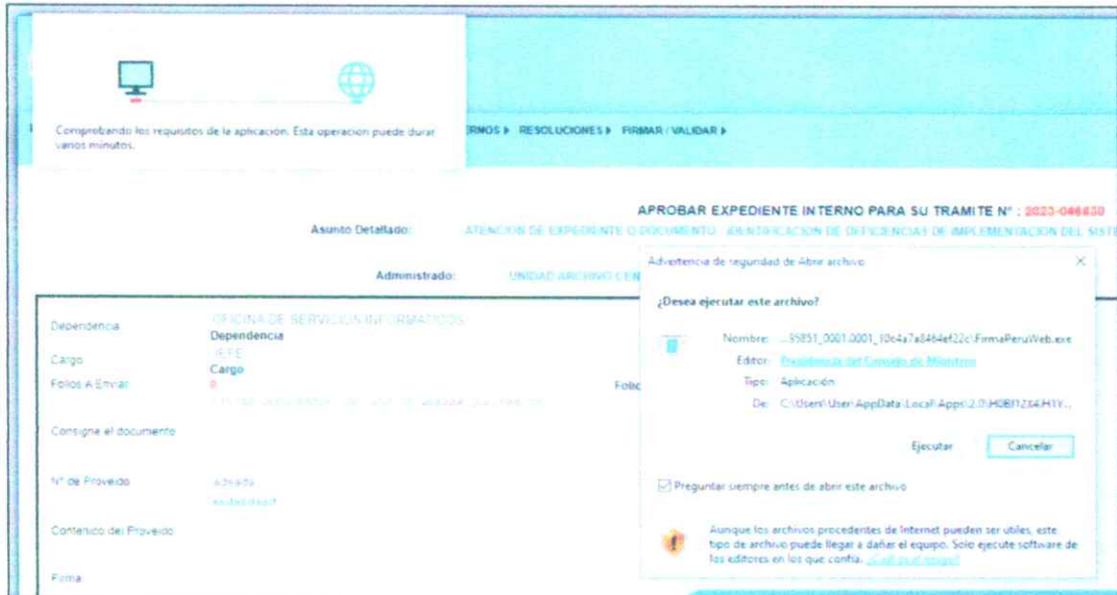


**FIRMAS DIGITALES SOLO PARA USO EN DOCUMENTOS QUE REQUIERAN SER FIRMADOS POR SUSCRIPTORES AUTORIZADOS EN EL MARCO DE LA DIRECTIVA APROBADA**



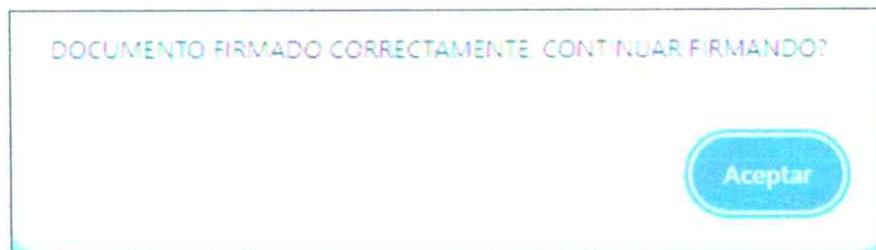
**AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:**

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Lider del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.



**AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:**

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Lider del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.



Muestra este mensaje: **DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE CORRECTO**

### 3.11 MODULO DE VERIFICAR EXPEDIENTES EXTERNOS

#### 3.11.1 Procesos de búsqueda:

En esta sección se debe de elegir los métodos de búsqueda que existen para la validación de expedientes.



Se observa la búsqueda por número de expediente, así también por número de documento y por administrado, donde existen tres tipos como entidad, área y natural para la búsqueda.

- **Visualización de expedientes**

Permitirá ver los expedientes por validar internos, también tenemos una autoayuda donde se visualizará la cantidad total en nuestra bandeja.

**AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:**

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.



RESULTADO DE BUSQUEDA: 2 Expediente(s) por Validar

Observamos también en la tabla un distintivo, la cual establece el orden en la que se está viendo los expedientes, al igual que los expedientes enviados a validar.

Operación	Número del Expediente	Tipo	Nº	Origen	Administrador	Destinatario	Procedimiento	Fecha	Estado	Proceso
	20230718	12	14	EDUCACIÓN SUPERIOR	INGENIERO ALEXIS BONILLA LLAGAS	OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - IJE	OTORGAMIENTO DE GRADO DE BACHILLER	20230718 14	pendiente	
	20230718	12	12	EDUCACIÓN SUPERIOR	INGENIERO ALEXIS BONILLA LLAGAS	OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - IJE	OTORGAMIENTO DE GRADO DE BACHILLER	20230718 14	pendiente	

Enviamos pulsando en la columna operación el icono de validar como jefe de área.

APROBAR EXPEDIENTE EXTERNO PARA SU TRÁMITE N° 20230718

Asesor Destinatario: OTORGAMIENTO DE GRADO DE BACHILLER

Administrador: INGENIERO ALEXIS BONILLA LLAGAS      Responsable Asesor: INGENIERO ALEXIS BONILLA LLAGAS

Dependencia	OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - IJE	Elaborador	
Cargo	Jefe de Área	Elaborador	
Fecha a Emitir	20230718	Fecha Recibida	20230718
Cantón e Instituto		Fecha Total	20230718
Nº de Proceso	20230718		
Contenido del Proceso			
Firma			

Botones: [Aceptar] [Editar] [Desembar Para Continuar]

Se Visualizan todos los datos del expediente tramitado y enviado a validar, donde el jefe del área corrobora todos los datos que estén correctamente, luego de ello tiene la opción de firmar normalmente.

Firma:

Pasamos a la tramitación del expediente como jefe del área

[Esta seguro de tramitar el expediente?]

Botones: [Aceptar] [Cancelar]

Muestra este mensaje: **EXPEDIENTE TRAMITADO CORRECTAMENTE.**

**AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:**

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario – Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.



### 3.12 MODULO DE EMISION DE RESOLUCIONES

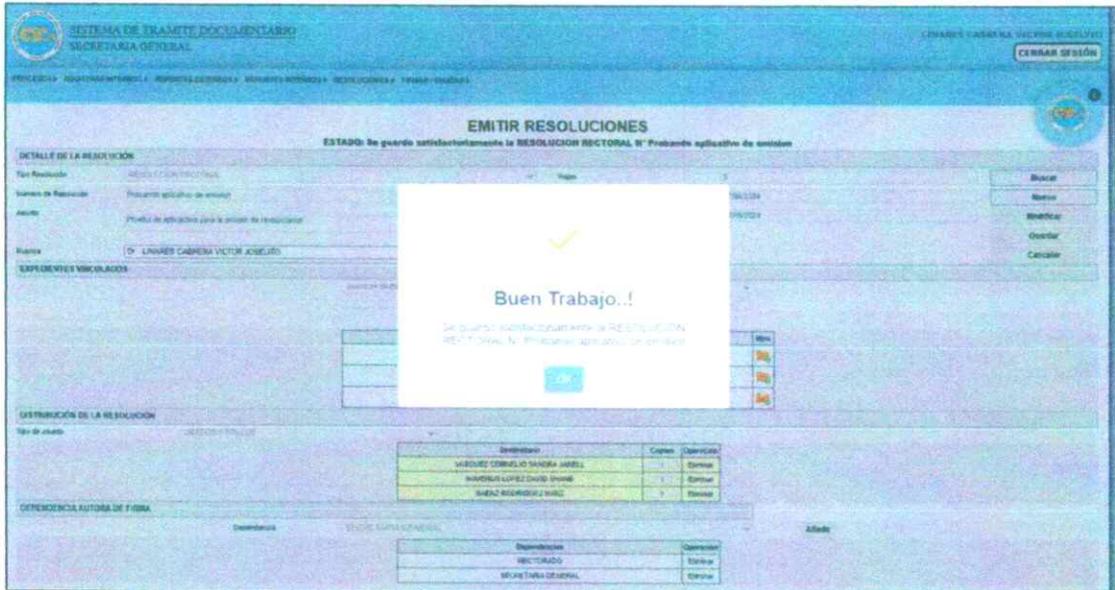
#### 3.12.1 Procesos de búsqueda:

En esta sección se debe de realizar una nueva emisión de resolución, estas emisiones de resoluciones vienen de acuerdo al área que pueda otorgar algún tipo de resolución, estos tipos de resoluciones varían según las áreas administrativas.

Una vez llenada por completo, los datos generales, los expedientes vinculados el tipo de distribución, las dependencias destinatarias y el archivo a publicar se pulsa en guardar para poder generar el número de resolución.

**AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:**

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.

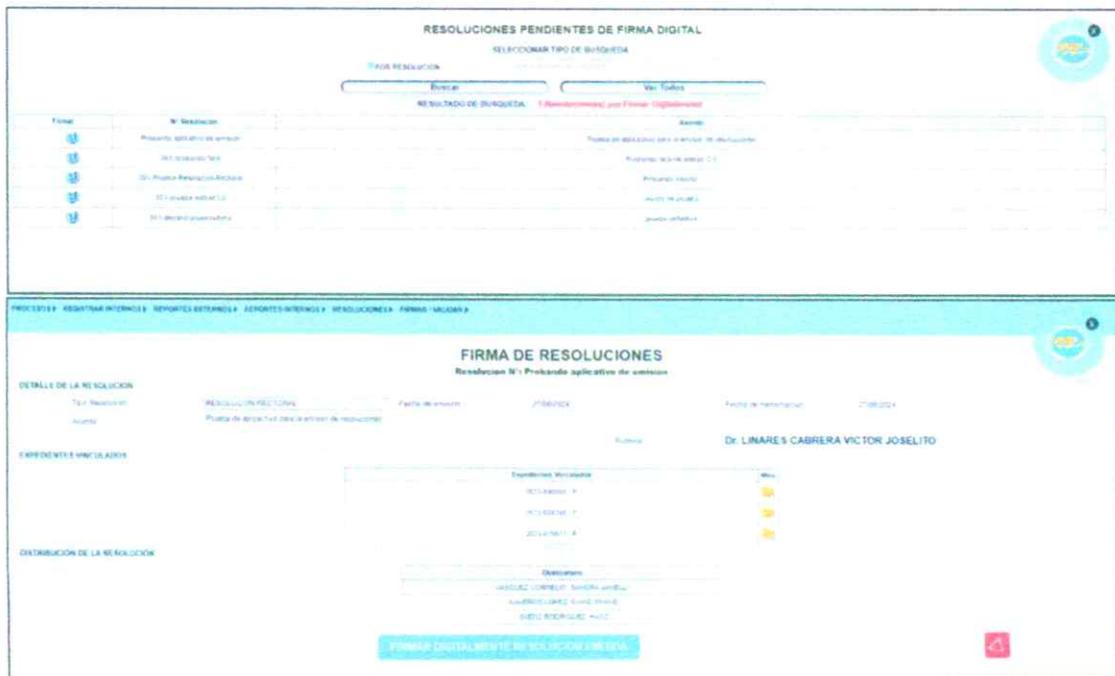


### 3.13 MODULO DE FIRMA DE RESOLUCIONES

#### 3.13.1 Procesos de búsqueda:

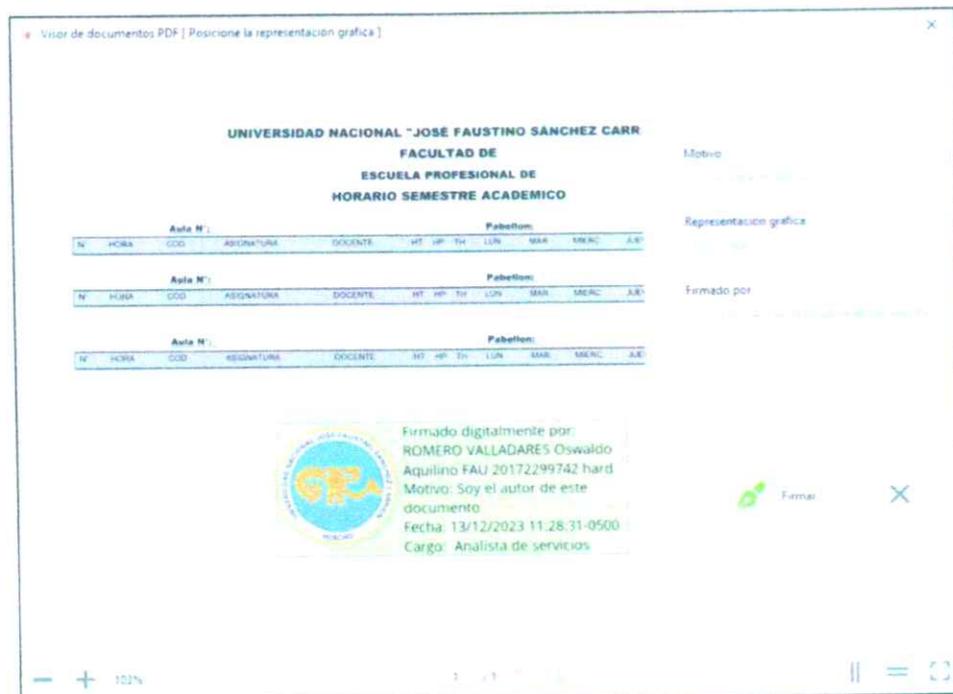
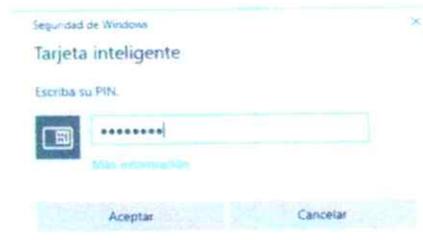
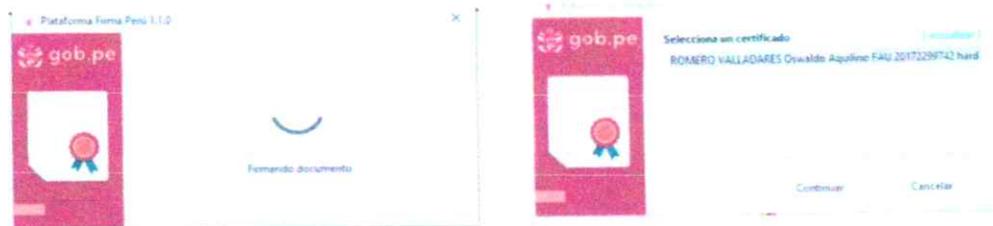
En esta sección se debe de realizar la búsqueda de la resolución pendiente de firma digital para su distribución.

Una vez encontrada se pasa la firma digital.



#### AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.



### 3.14 MODULO DE DISTRIBUCION DE RESOLUCIONES

#### 3.14.1 Procesos de búsqueda:

Una vez firmada por completo pasaría a la distribución de resoluciones, donde buscamos la resolución pendiente a distribuir, seleccionamos,

#### AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.



escogemos el tipo de distribución y se guarda, aquí ya se otorga el permiso de distribución a la oficina de tramite documentario.

Pulsamos en modificar para poder agregar las distribuciones pertinentes y guardar para que pase a distribuir a las dependencias a través de tramite documentario.



### 3.15 MODULO DE RESTAURAR EXPEDIENTES

#### 3.15.1 Procesos de búsqueda:

Para la búsqueda de expedientes a restaurar se tiene en cuenta el estado del expediente, usar intervalos de fechas, por tipo de expediente o tipo de documento.



Se debe tener en cuenta que la restauración de expedientes solo funciona para los que no tienen una firma digital en su respectivo movimiento.

**AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:**

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.



**RESTAURAR EXPEDIENTES**

TIPO DE EXPEDIENTES  
Recepcionado

SELECCIONAR FECHAS: DESDE: 12/01/2023 HASTA: 12/31/2023

FILTROS DE BÚSQUEDA: NOMBRE EXPEDIENTE, OCURRENCIA

Botones: Guardar, Ver Datos

Id	Expediente	Year	Fecha	Documento	Descripción
2023-00000		1	1	OPCION 01H-CORP	OPCION 1 REVISION-REVISIONAR T
2023-00004		1	1	REVISION 02H-CORP	REVISION DE CARGO-REVISION
2023-00004		1	2	REVISION 02H-CORP	REVISION DE CARGO-REVISION
2023-00005		1	1	OPCION 03H-CORP	OPCION 3 REVISION-REVISIONAR T
2023-00004		1	1	OPCION 04H-CORP	OPCION 4 REVISION-REVISIONAR T
2023-00004		1	1	OPCION 05H-CORP	OPCION 5 REVISION-REVISIONAR T
2023-00004		1	1	OPCION 06H-CORP	OPCION 6 REVISION-REVISIONAR T
2023-00004		1	1	OPCION 07H-CORP	OPCION 7 REVISION-REVISIONAR T
2023-00004		1	1	OPCION 08H-CORP	OPCION 8 REVISION-REVISIONAR T
2023-00004		1	1	OPCION 09H-CORP	OPCION 9 REVISION-REVISIONAR T
2023-00004		1	1	OPCION 10H-CORP	OPCION 10 REVISION-REVISIONAR T
2023-00004		1	1	OPCION 11H-CORP	OPCION 11 REVISION-REVISIONAR T
2023-00004		1	1	OPCION 12H-CORP	OPCION 12 REVISION-REVISIONAR T
2023-00004		1	1	OPCION 13H-CORP	OPCION 13 REVISION-REVISIONAR T
2023-00004		1	1	OPCION 14H-CORP	OPCION 14 REVISION-REVISIONAR T
2023-00004		1	1	OPCION 15H-CORP	OPCION 15 REVISION-REVISIONAR T
2023-00004		1	1	OPCION 16H-CORP	OPCION 16 REVISION-REVISIONAR T
2023-00004		1	1	OPCION 17H-CORP	OPCION 17 REVISION-REVISIONAR T
2023-00004		1	1	OPCION 18H-CORP	OPCION 18 REVISION-REVISIONAR T
2023-00004		1	1	OPCION 19H-CORP	OPCION 19 REVISION-REVISIONAR T
2023-00004		1	1	OPCION 20H-CORP	OPCION 20 REVISION-REVISIONAR T

Restaurar Expedientes

**RESTAURAR EXPEDIENTE RECEPCIONADO**

Expediente: 2023-044562 - P

REGISTRA: 5/07/2023 0:04:11 - SINVA - ST02408  
5/07/2023 0:04:11 - RECEPCIONA - ST02705 6:07:2023 00:58:42

HISTORIAL DE OBSERVACION

Motivo de:

Restaurar Expediente



172.16.1.11 dice

Se han restaurado: 1 Expedientes

Aceptar

**AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:**

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.



### 3.16 MÓDULO DE RESTAURAR EXPEDIENTES

#### 3.16.1 Procesos de búsqueda:

En la Información de usuarios sistrad registrados, se tiene que conocer el usuario. Una vez ingresada este mostrará los datos del usuario cliente. Donde se podrán visualizar los nombres, apellidos, área, estado del usuario y registrador.

INFORMACION DE USUARIOS SISTRAD REGISTRADOS			
OPCIONES DE BÚSQUEDA			
Ingrese nombre de Usuario		-- Selección --	
Apellidos y Nombres	<input type="text"/>	Área	<input type="text"/>
Estado del Usuario	<input type="text"/>	Registrador	<input type="text"/>

Ingrese nombre de Usuario	STD2038
---------------------------	---------

INFORMACION DE USUARIOS SISTRAD REGISTRADOS			
OPCIONES DE BÚSQUEDA			
Ingrese nombre de Usuario		STD2038	
Apellidos y Nombres	LINARES CABRERA VICTOR JOSELITO	Área	SECRETARIA GENERAL
Estado del Usuario	ACTIVADO	Registrador	REGISTRADOR INTERNO



**AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:**

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.



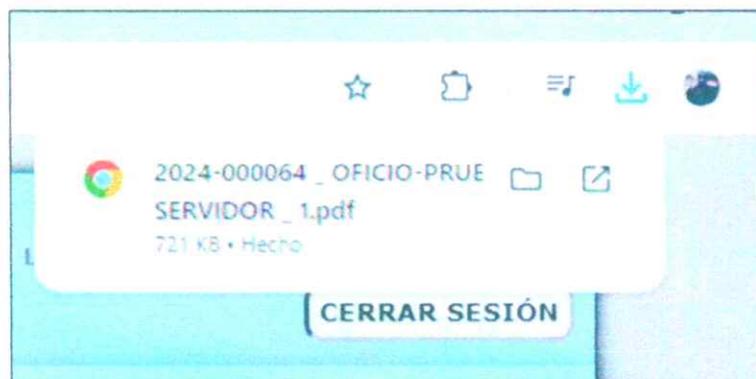
### 3.17 MODULO DE EXPEDIENTES EMITIDOS

#### 3.17.1 Procesos de búsqueda:

En la parte de Reportes, podemos ver que funciona con indicadores de fechas, desde un intervalo de búsquedas. Continuando se visualiza que por consulta personalizada se encuentra el número de documento, tipo de documento, procedimiento y por destinatario.

Una vez seleccionado el método de búsqueda se realiza el cargado de datos, donde podemos apreciar los diferentes campos del reporte, en la que la función principal será que se puede descargar el archivo principal.

Operacion	EXPEDIENTE	FOLIOS	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO
	2024-00064	4	OFICIO	OFICIO-PIDAJA SERVIDOR
	2024-00062	1	OFICIO	OFICIO-PRUEBA
	2024-00061	3	OFICIO	OFICIO-PRUEBA
	2024-00060	7	OFICIO	OFICIO-PRUEBA
	2024-00059	2	CARTA CIRCULAR	OFICIO-PRUEBA
	2024-00057	1	OFICIO DE SOLICITUD	OFICIO
	2024-00055	1	OFICIO	OFICIO-PRUEBA OFICIO
	2024-00054	1	OFICIO	OFICIO
	2024-00049	2	OFICIO	OFICIO
	2024-00048	7	OFICIO	OFICIO
	2024-00047	1	OFICIO	OFICIO



#### AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la implementación.



### 3.18 MÓDULO DE REGISTRO DE EXPEDIENTES INTERNOS

#### 3.18.1 Procesos de registro:

3. En el registro de expedientes consta de rellenar los datos generales, en la que encontraremos el tipo de documento, número, referencia, tipo de procedimiento, procedimiento, folios y detalle.

**REGISTRAR EXPEDIENTES INTERNOS**

**DATOS GENERALES**

Tipo Documento:

Número:

Tipo de Procedimiento:

Folios:

Tipo:  Estado:

Dependencia:

Cargo:

Referencia:

Procedimiento:

Detalle:

REMITENTE:

5.

6.

Una vez realizado el registro de datos generales, pasamos a la selección del destinatario, donde seleccionamos la dependencia y el cargo. Luego seleccionamos el archivo en formato .pdf para generar el expediente.

**DESTINATARIO**

Tipo:  Estado:

Dependencia:

Cargo:

ENTIDAD	DEPENDENCIA	UNIDAD / AREA	CARGO	ESTADO
No hay datos a mostrar				
<input type="checkbox"/> Seleccionar Archivos <input type="checkbox"/> Seleccionar archivo <input type="checkbox"/> Ningún archivo seleccionado				
<input type="checkbox"/> Solo se muestra formato .pdf <input type="checkbox"/> Solo se muestra digital				

ACTUALIZAR ARCHIVO

GENERAR EXPEDIENTE

Registrado el primer destinatario original, podemos optar por el registro de copias a demás dependencias, esto se realiza escogiendo una nueva dependencia y seleccionado el check de copias y pasamos a optar al agregar destinatario.

Recordar que no es necesario volver a seleccionar el archivo para agregar destinatario.

Estos expedientes registrados se emitirán como temporales para poder ser verificados por el jefe del área registrante. Así recién poder pasar a la emisión de un EXPEDIENTE CORRELATIVO

**AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:**

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.



### 3.19 MÓDULO DE REGISTRO DE EXPEDIENTES EXTRAORDINARIOS

#### 3.19.1 Procesos de registro:

En el registro de expedientes consta de rellenar los datos generales, en la que encontraremos el tipo de documento, número, referencia, tipo de procedimiento, procedimiento, folios y detalle.

Una vez rellenado los campos de datos generales, pasamos a selección de destinatarios, en la que tenemos la opción de añadir uno por uno los destinatarios o simplemente seleccionar el tipo de destinatario y cargarlo a distribución, también podemos realizar ambas a la vez.

CODIGO	NOMBRE	TIPO	CC
30352	BONILLA LLAGAS ROBERT ALEXIS	2	1

cod	tipo	Destinatario	Copia	Operacion
30352	2	BONILLA LLAGAS ROBERT ALEXIS	1	<a href="#">Eliminar</a>

**AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:**

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario – Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.



Pasamos a la selección de archivos y podemos seguir para la creación del expediente temporal, este deberá ser validado por el jefe para su registro de Expediente Correlativo.

### 3.20 MÓDULO DE VALIDAR EXPEDIENTES EMITIDOS PARA FIRMA ELECTRÓNICA

#### 3.20.1 Procesos de búsqueda:

En este proceso se tiene la opción de buscar los expedientes por número temporal, documentos y administrado. En la que se debe elegir cualquier opción para su búsqueda, si se desea ver todos los documentos, se deberá pulsar ver todos, así podemos visualizar todos los expediente temporales pendientes de firma digital.

**VALIDAR EXPEDIENTES EMITIDOS PARA FIRMA ELECTRONICA**

SELECCIONAR TIPO DE BÚSQUEDA

POR NÚMERO TEMPORAL   
  POR DOCUMENTO   
  POR ADMINISTRADO

RESULTADO DE BÚSQUEDA: 2 Expedientes por Firma Digitalizada

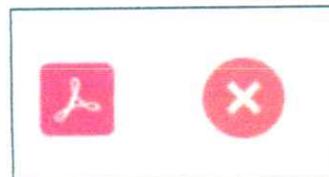
RESULTADO DE BÚSQUEDA: 2 Expedientes por Firma Digitalizada

Operación	Número temporal	File	Documento	Administrado	Procedimiento	Fecha registro control	Legislador
	781912143000	*	IMPACTOS DE LA LEY 1821	DR. VICTOR LINARES	2018-01-15	15/01/2018	
	781912143000	:	IMPACTOS DE LA LEY 1821	DR. VICTOR LINARES	2018-01-15	15/01/2018	



#### 3.20.2 Proceso de firma digital:

En este apartado debemos de seleccionar el expediente temporal que se desea firmar, observamos los datos llenados para ese temporal, en la que el jefe debe de verificar el registro terminado, tenemos la opción de descarga de archivo o eliminación de expediente temporal por algún error.



**AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:**

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.

Una vez observado todos los campos del documento al igual que sus destinatarios pasamos a firmar el expediente para su registro correcto correlativo y generación de expediente real.



Vemos claramente que se registró el temporal a un expediente correlativo, donde pasamos a seleccionar la firma para que el expediente creado siga su flujo normalmente.

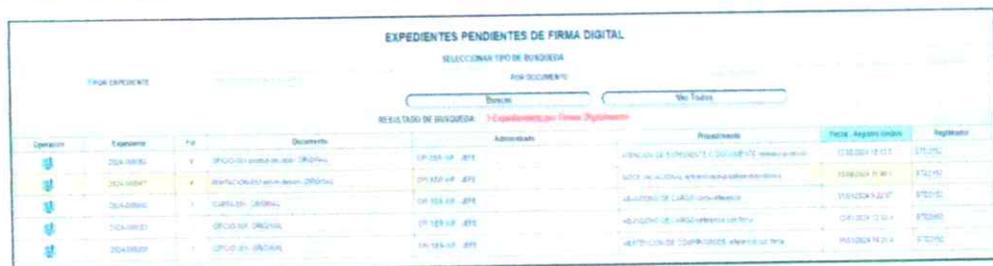
En caso de cualquier error por parte del sistema, este expediente ya generado, pasará a estar en un estado de pendiente de firma digital, esto se encontrará en la bandeja de pendientes de firma digital.



### 3.21 MÓDULO DE EXPEDIENTES PENDIENTES DE FIRMA DIGITAL

#### 3.21.1 Procesos de búsqueda:

En este proceso se tiene la opción de buscar los expedientes por expedientes y por documentos. En la que se debe elegir cualquier opción para su búsqueda, si se desea ver todos los documentos, se deberá pulsar ver todos, así podemos visualizar todos los expediente pendientes de firma digital.



Operación	Expediente	Fecha	Documento	Admitido	Reservado	Fecha Asignación	Registro
	202400007	14/08/2024	OFICINA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	OFICINA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	OFICINA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	14/08/2024 10:00	170076
	202400007	14/08/2024	OFICINA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	OFICINA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	OFICINA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	14/08/2024 10:00	170076
	202400007	14/08/2024	OFICINA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	OFICINA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	OFICINA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	14/08/2024 10:00	170076
	202400007	14/08/2024	OFICINA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	OFICINA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	OFICINA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	14/08/2024 10:00	170076
	202400007	14/08/2024	OFICINA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	OFICINA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	OFICINA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	14/08/2024 10:00	170076

Para la firma de expedientes, se deberá ir a la opción de operación para poder firmarlos, al hacer click nos aparecerá el cuadro de firma en la que aceptaremos el firmado y procedemos a insertar la firma digital.

**AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:**

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.



### 3.22 MÓDULO DE ESTADÍSTICAS GENERALES DE LOS USUARIOS SISTRAD

#### 3.22.1 Proceso de búsqueda:

El proceso de búsqueda es simple, coloca el nombre del usuario. El std seguido del número otorgado para su acceso.

**ESTADÍSTICAS GENERALES DE LOS USUARIOS SISTRAD**

Ingrese nombre de Usuario:  -- Selecciona --:

Área:  EXPEDIENTES:

No hay dato

STD2098

STD2097

STD2096

STD2095

STD2094

STD2093

STD2092

STD2091

STD2090

EXPEDIENTES TRAMITADOS

No hay datos a mostrar

EXPEDIENTES OBSERVADOS

No hay datos a mostrar

Posterior a su selección, te cargará los datos del usuario, así como sus estadísticas según su producción, recepción y tramitación de expedientes. Siendo transparente la visualización de estadísticas de todos los usuarios.

**ESTADÍSTICAS GENERALES DE LOS USUARIOS SISTRAD**

Nombre completo:  AREA:  EXPEDIENTES OBSERVADOS:

ÁREA:  EXPEDIENTES:

EXPEDIENTES OBSERVADOS				EXPEDIENTES TRAMITADOS			
AÑO	# EXPEDIENTES	RESPUESTA (DÍAS)	NO RESPUESTA (DÍAS)	AÑO	# EXPEDIENTES	RESPUESTA (DÍAS)	NO RESPUESTA (DÍAS)
2024	1	27	0	2024	1	0	0
2023	18	27	0	2023	18	0	0
2022	0	0	0	2022	0	0	0
2021	0	0	0	2021	0	0	0
2020	0	0	0	2020	0	0	0

EXPEDIENTES TRAMITADOS				EXPEDIENTES OBSERVADOS			
AÑO	# EXPEDIENTES	RESPUESTA (DÍAS)	NO RESPUESTA (DÍAS)	AÑO	# EXPEDIENTES	RESPUESTA (DÍAS)	NO RESPUESTA (DÍAS)
2024	1	0	0	2024	1	0	0
2023	18	0	0	2023	18	0	0
2022	0	0	0	2022	0	0	0
2021	0	0	0	2021	0	0	0
2020	0	0	0	2020	0	0	0

AUTOR Y DESARROLLADOR del sistema SISTRAD Ver. 3.0:

- (1) Dr. VICTOR JOSELITO LINARES CABRERA – Autor Intelectual / Docente Universitario.
- (2) Ing. OSWALDO AQUILINO ROMERO VALLADARES – Líder del Equipo de Desarrollo / Funcionario - Servidor Público
- (3) Ing. ROBERT ALEXIS BONILLA LLAGAS – Responsable del Desarrollo y Miembro Principal del equipo de la Implementación.