

Anuario Estadístico
2020 - 2023

Archivo General de la Nación

1. Usuarios atendidos 2020 – 2023
 - Archivo Intermedio
 - Archivo Notarial
 - Archivo Histórico
2. Servicios por tipo - Archivo Notarial
3. Servicios por tipo - Archivo Histórico
4. Información presupuestal
5. Escuela Nacional de Archivística
6. Glosario de términos





ÍNDICE

01 USUARIOS ATENDIDOS 2020 - 2023	3	
02 SERVICIOS POR TIPO - ARCHIVO NOTARIAL	5	
03 SERVICIOS POR TIPO - ARCHIVO HISTÓRICO	7	
	04 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	8
	05 ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVÍSTICA	10
	06 GLOSARIO DE TÉRMINOS	12

ANUARIO ESTADÍSTICO DEL AGN

Entre las principales estadísticas del AGN se tienen aquellas variables que se vienen consolidando desde hace algunos años. En este proceso se realizarán las siguientes series estadísticas:

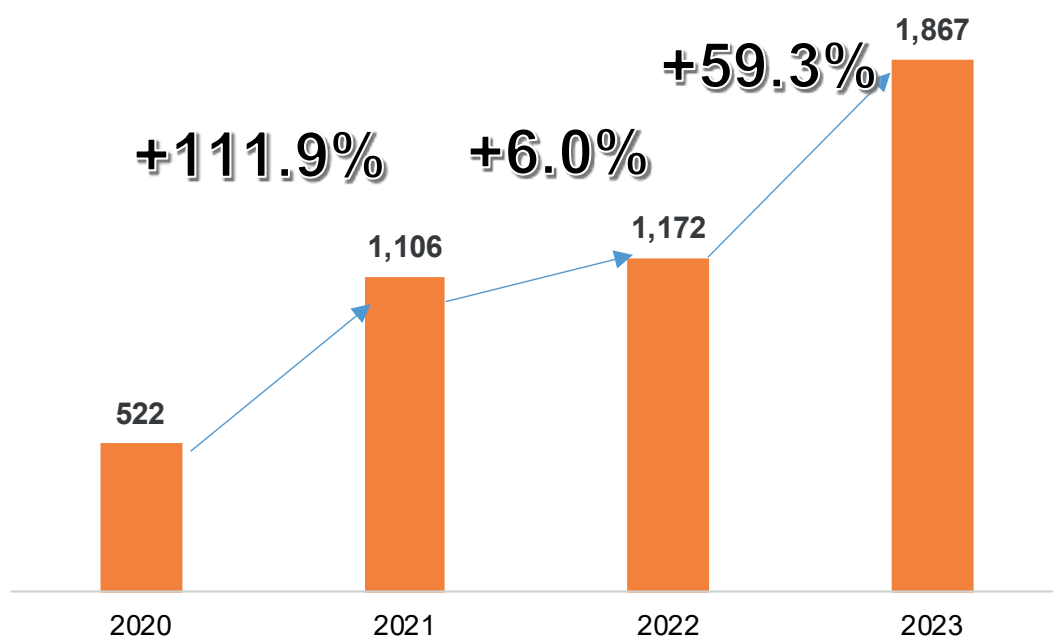
1**USUARIOS ATENDIDOS 2020 - 2023**

- **ARCHIVO INTERMEDIO**

En el año 2023 se atendieron a 1 mil 867 usuarios en la Dirección de Archivo Intermedio. Respecto al 2022 se incrementó significativamente en 59.3 puntos porcentuales, tras pasar de 1 mil 172 a 1 mil 867 usuarios atendidos.

GRÁFICO N°1

Lima: número de usuarios atendidos en Archivo Intermedio, 2020 - 2023

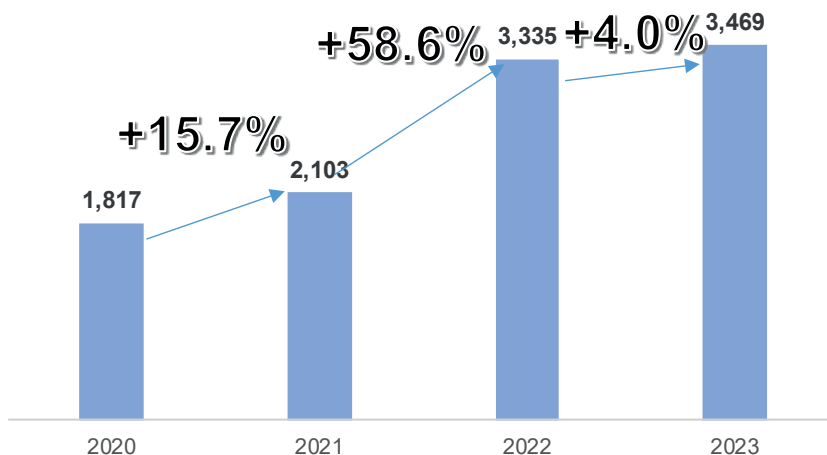


Fuente: Archivo General de la Nación- Dirección de Archivo Intermedio
Elaboración: Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística.

• ARCHIVO NOTARIAL

GRÁFICO N°2

Lima: número de usuarios atendidos en Archivo Notarial, 2020 - 2023



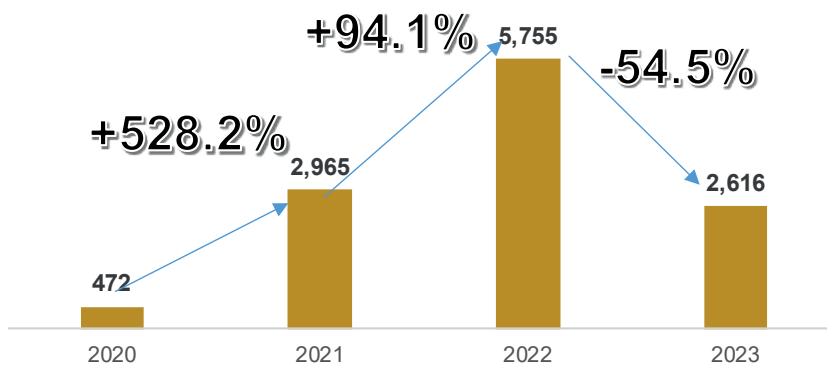
Fuente: Archivo General de la Nación- Dirección de Archivo Notarial
 Elaboración: Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística.

En el año 2023 se atendieron a 3 mil 469 usuarios en la Dirección de Archivo Notarial. Respecto al 2022 se incrementó en 4.0 puntos porcentuales, tras pasar de 3 mil 335 a 3 mil 469 usuarios atendidos.

• ARCHIVO HISTÓRICO

GRÁFICO N°3

Lima: número de usuarios atendidos en Archivo Histórico, 2020 - 2023



Fuente: Archivo General de la Nación- Dirección de Archivo Histórico
 Elaboración: Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística.

En el año 2023 se atendieron a 2 mil 616 usuarios en la Dirección de Archivo Histórico. Respecto al 2022 se disminuyó significativamente en 54.5 puntos porcentuales.

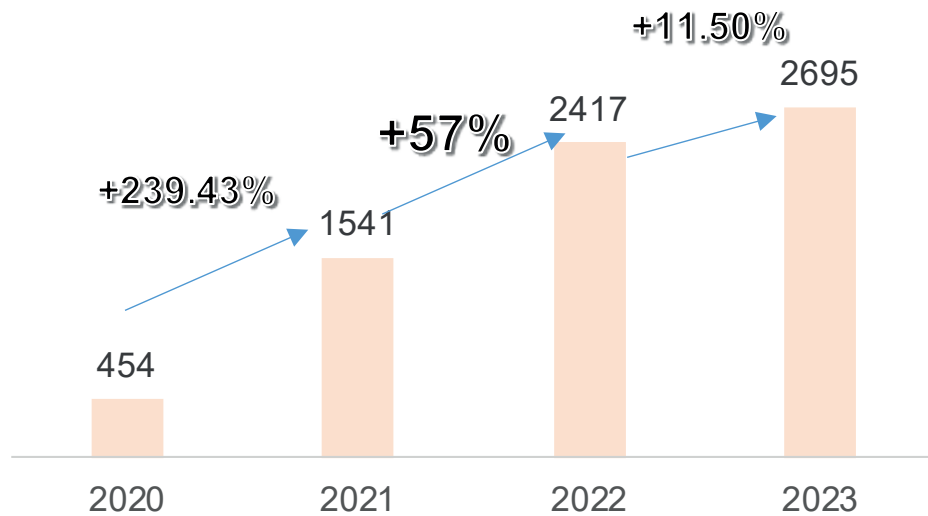
2

SERVICIOS POR TIPO - ARCHIVO NOTARIAL

En la Dirección de Archivo Notarial se realizan dos tipos de servicios: i) servicios Notariales ii) servicios Judiciales.

GRÁFICO N°4

Lima: servicios Notariales
2020 - 2023

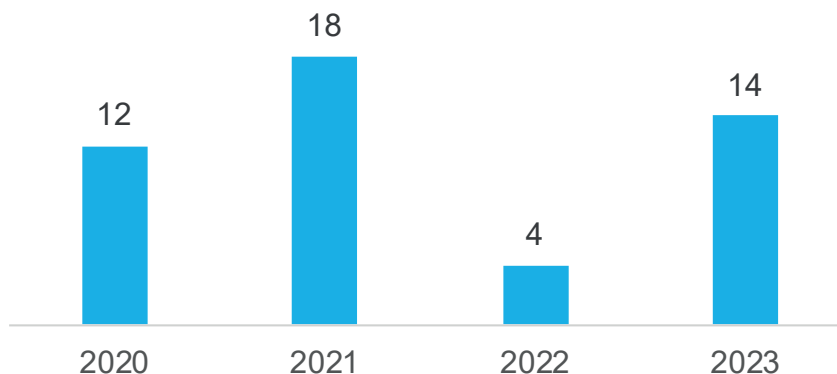


Fuente: Archivo General de la Nación- Dirección de Archivo Notarial.
Elaboración: Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística.

En el año 2023 se brindaron 2 mil 695 servicios notariales en la Dirección de Archivo Notarial. Respecto al 2022 se incrementó significativamente en 11.50 puntos porcentuales, tras pasar de 2 mil 417 a 2 mil 695 servicios notariales.

GRÁFICO N°5

Lima: servicios Judiciales
2020 - 2023

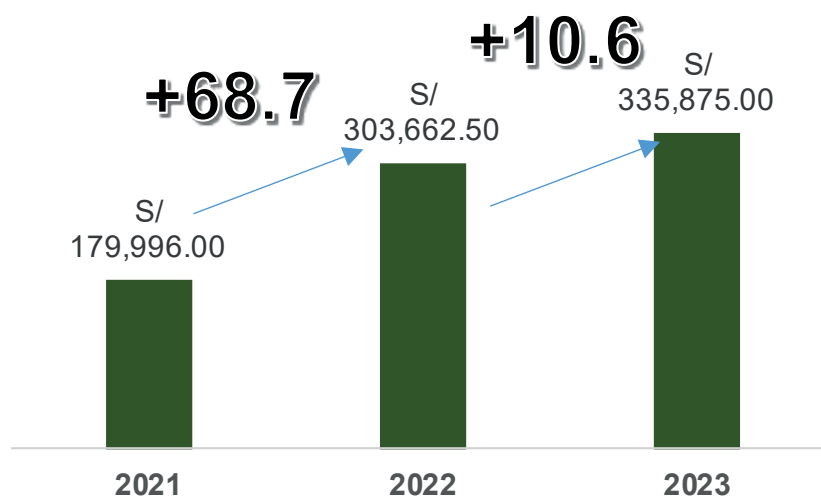


Fuente: Archivo General de la Nación- Dirección de Archivo Notarial.
Elaboración: Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística .

En el año 2023 se brindaron 14 servicios judiciales en la Dirección de Archivo Notarial. Respecto al 2022 se incrementó en 10 servicios judiciales, tras pasar de 4 a 14 servicios judiciales.

GRÁFICO N°6

Lima : gastos realizados en los servicios de Archivo Notarial,2021 - 2023



Fuente: Archivo General de la Nación- Dirección de Archivo Notarial.
Elaboración: Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística.

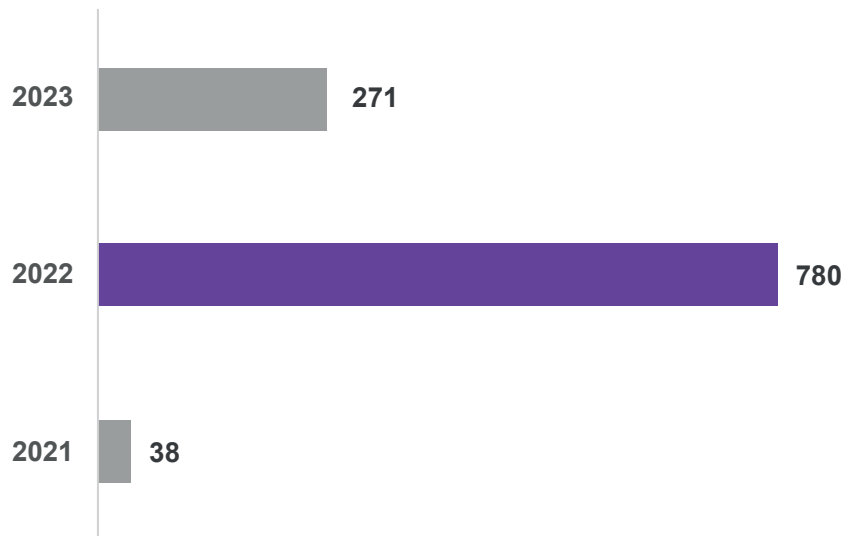
Los gastos del 2023 al 2022 se incrementaron en 10.6 puntos porcentuales.

3

SERVICIOS POR TIPO - ARCHIVO HISTÓRICO

GRÁFICO N°7

Lima: número de investigadores
extranjeros, 2021 - 2023



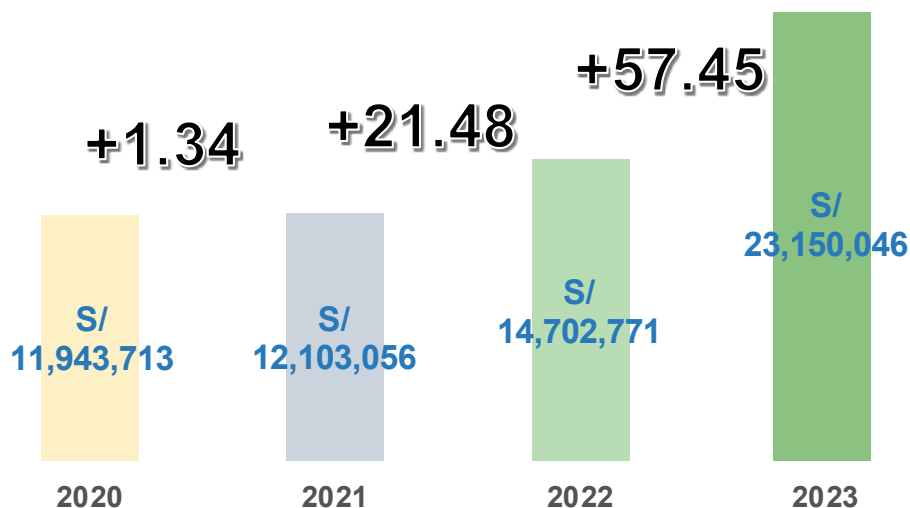
Fuente: Archivo General de la Nación- Dirección de Archivo Histórico -
Área de Procesos Técnicos Archivísticos
Elaboración: Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística.

El número de investigadores extranjeros en el año 2023 fue de 271, mientras que en el año 2022 fue de 780.

4 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

GRÁFICO N°8

Ejecución Presupuestal del Archivo General de la Nación, 2020-2023



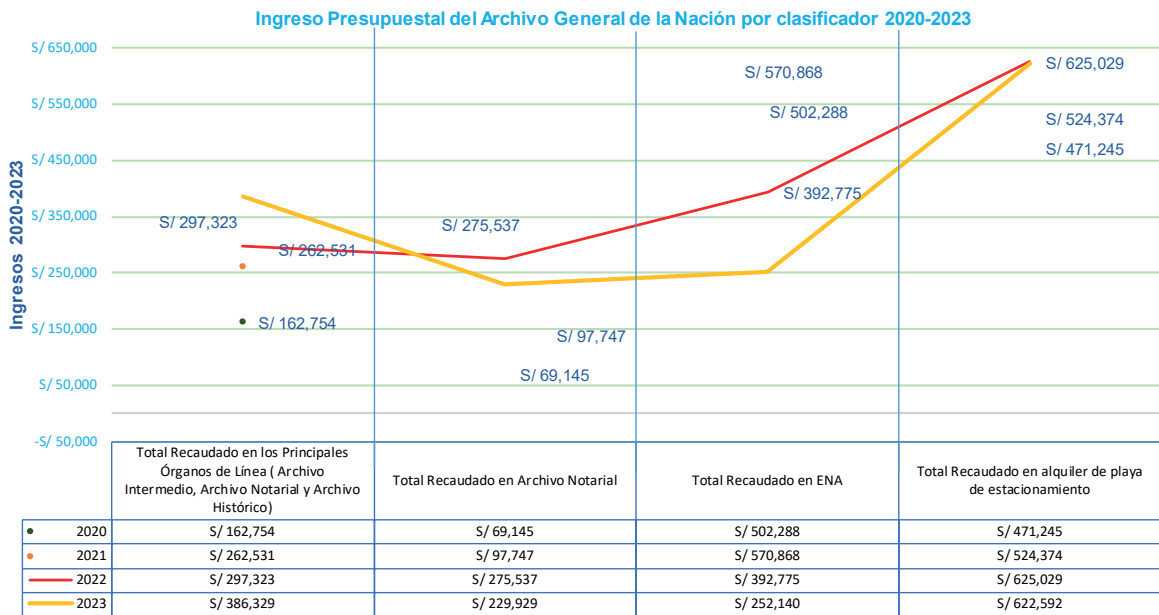
Fuente: Consulta Amigable- Ministerio de Economía y Finanzas
 Elaboración: Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística.

En el año 2023 el Archivo General de la Nación ejecutó presupuestalmente 23 millones 150 mil 46 según consulta amigable – MEF. Respecto al 2023 se incrementó en 57.45 puntos porcentuales tras pasar de 14 millones 702 mil 771 a 23 millones 150 mil 046.

GRÁFICO N°9

Ingreso Presupuestal del Archivo General de la Nación, 2020-2023.

	2020	2021	2022	2023
Total Recaudado en los Principales Órganos de Línea (Archivo Intermedio, Archivo Notarial y Archivo Histórico)	S/ 162,754	S/ 262,531	S/ 297,323	S/ 386,329
Total Recaudado en Archivo Notarial	S/ 69,145	S/ 97,747	S/ 275,537	S/ 229,929
Total Recaudado en ENA	S/ 502,288	S/ 570,868	S/ 392,775	S/ 252,140
Total Recaudado en alquiler de playa de estacionamiento	S/ 471,245	S/ 524,374	S/ 625,029	S/ 622,592



Fuente: Archivo General de la Nación- SIAF 2020 - 2023

Elaboración: Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística .

La mayor recaudación en los principales órganos de línea fue en el año 2023, con 386 mil 329 soles. El Archivo Notarial obtuvo en el año 2023 una recaudación de 229 mil 929 soles. La Escuela Nacional de Archivística obtuvo recaudación en el año 2023 con 252 mil 140. Respecto al alquiler de la playa de estacionamiento en el año 2023 obtuvo la recaudación de 622 mil 592.

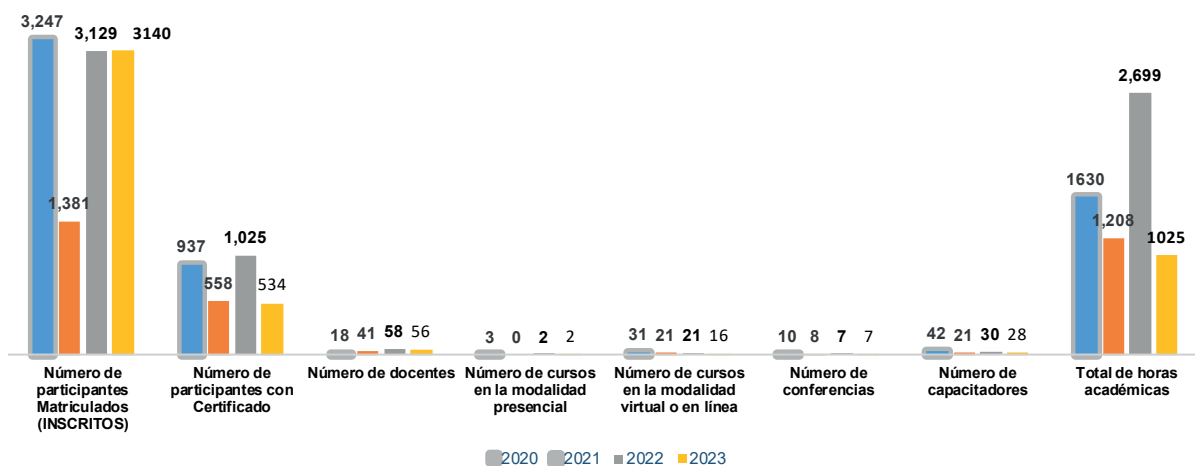
5 ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVÍSTICA

GRÁFICO N°10

Reporte Académico de la Coordinación de Formación Continua 2020 - 2023

	2020	2021	2022	2023
Número de participantes Matriculados (INSCRITOS)	3,247	1,381	3,129	3140
Número de participantes con Certificado	937	558	1,025	534
Número de docentes	18	41	58	56
Número de cursos en la modalidad presencial	3	0	2	2
Número de cursos en la modalidad virtual o en línea	31	21	21	16
Número de conferencias	10	8	7	7
Número de capacitadores	42	21	30	28
Total de horas académicas	1630	1,208	2,699	1025

Fuente: Escuela Nacional de Archivística- Coordinación de Formación Continua
 Elaboración: OTIE- Archivo General de la Nación.

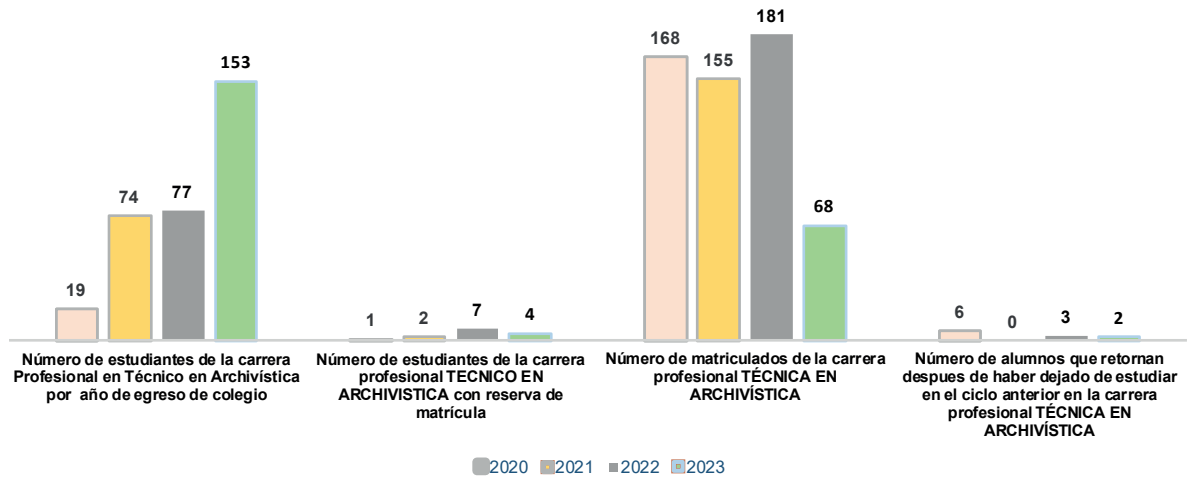


Fuente: ENA - Escuela Nacional de Archivística - Coordinación de Formación Continua.

Entre los resultados más resaltantes se destacan: número de participantes matriculados, con 3 mil 140 en el año 2023; se tiene 534 participantes con certificado en el año 2023, y 1 mil 25 total de horas académicas.

GRÁFICO N°11

Reporte Académico de Formación Profesional, 2020 - 2023



Fuente: ENA - Escuela Nacional de Archivística - Formación Profesional .

6

GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Anuario Estadístico:** Tipo de publicación estadística periódica emitida una vez al año.
- **Archivista:** Profesional de nivel superior graduado en archivística.
- **Archivística:** Disciplina que trata los aspectos teóricos, prácticos y técnicos de los archivos.
- **Archivo:** Conjunto de documentos, sea cual fuere su fecha, forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o entidad pública o privada, en el transcurso de su gestión, conservados respetando aquel orden para servir como testimonio e información a la persona o institución que los produce y a los ciudadanos, o como fuentes de la historia. También se puede entender como la institución que ésta al servicio de la gestión administrativa, la información, la investigación y la cultura.
- **Archivo histórico:** Archivo al cual se transfiere del archivo central o del archivo de gestión, la documentación que, por decisión del correspondiente Comité de Archivo, debe conservarse permanentemente, dado el valor que adquiere para la investigación, la ciencia y la cultura. Este tipo de archivo también puede conservar documentos históricos recibidos por donación, depósito voluntario, adquisición o expropiación.
- **Archivo Intermedio:** Es el archivo cuya función es "la gestión de los documentos transferidos desde los archivos centrales hasta su eliminación o transferencia a un archivo histórico para su conservación definitiva".
- **Archivo Notarial:** Son los archivos que están conformados por las escrituras públicas, minutas e índices de los ex notarios o notarios cesados de la provincia de Lima y que por mandato legal son debidamente custodiados.
- **Boletín:** Un boletín informativo es una publicación distribuida de forma regular, generalmente centrada en un tema principal que es del interés.
- **Descripción:** Es el estudio de las unidades de observación que definen a una población.
- **Difusión:** La difusión de datos es una fase de los procesos estadísticos en la cual los datos recolectados y compilados por las agencias estadísticas son hechos públicos.
- **Estadística:** La Estadística es un método científico que pretende sacar conclusiones a partir de unas observaciones hechas.

- **Integración:** Es el acto de unir, incorporar y/o entrelazar partes para que forme parte de un todo.
- **Normalización archivística:** Actividad colectiva encaminada a unificar criterios en la aplicación de la práctica archivística.
- **Periodicidad:** Frecuencia con la que aparece, sucede o se realiza una cosa repetitiva.
- **Población estadística:** Una población estadística es un conjunto de sujetos o elementos que presentan características comunes.
- **Procesamiento de datos:** El procesamiento se puede realizar mediante técnicas de filtrado, análisis e visualización de datos e incluso con algoritmos de aprendizaje automático, aunque el proceso en sí puede variar ligeramente dependiendo de la fuente de datos que se procesa (base de datos, redes sociales, dispositivos conectados, etc.).
- **Recolección de datos:** Las técnicas de recolección de datos son mecanismos e instrumentos que se utilizan para reunir y medir información de forma organizada y con un objetivo específico.
- **Revisión:** Las revisiones estadísticas son resúmenes claros y estructurados de la información estadística disponible orientada a responder un objetivo.
- **Semestral:** Que se repite o la frecuencia es cada seis (6) meses.
- **Sistema integrado de conservación:** Conjunto de estrategias y procesos de conservación que aseguran el mantenimiento adecuado de los documentos, garantizando su integridad física y funcional en cualquier etapa de su ciclo vital.
- **Sistema Nacional de Archivos:** Conjunto de instituciones archivísticas articuladas entre sí que posibilitan la homogenización y la normalización de los procesos archivísticos.
- **Técnicas estadísticas de los datos:** Los estudios estadísticos permiten a los analistas estimar parámetros, identificar procesos mediante técnicas estadísticas.
- **Trimestral:** Que se repite o la frecuencia es cada tres (3) meses.
- **Unidad documental:** Unidad de análisis en los procesos de identificación y caracterización documental. Puede ser simple, cuando está constituida por un solo tipo documental, o compleja, cuando la constituyen varios, formando un expediente.
- **Valoración documental:** Labor intelectual por la cual se determinan los valores primarios y secundarios de los documentos con el fin de establecer su permanencia en las diferentes fases del ciclo vital.