



**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

**RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°609-2024-GM-MPLC**

Quillabamba, 02 de Septiembre de 2024.

**VISTOS:**

El Informe N° 00817-2024-OGRH-MPLC, de fecha 02 de Septiembre de 2024, Informe N° 025-2024-OGRH-MPLC/YCHH, de fecha 29 de Agosto de 2024, el Informe N°01057-2024-HPG-OSP/MPLC, de fecha 26 de Agosto del 2024, Memorandum N°0419-2024-HPG-OGSLI/MPLC, de fecha 22 de Agosto de 2024,y;

**CONSIDERANDO:**

Que, a mérito de lo estipulado en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, concordante con los artículos I y II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, la Municipalidad Provincial de La Convención, es el órgano de gobierno promotor del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines que goza de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, siendo el Alcalde su representante legal y máxima autoridad administrativa.

Que, el artículo 20°, numeral 20) de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, textualmente expresa: "Son atribuciones del Alcalde: Delegar sus atribuciones, (...), Administrativas en el Gerente Municipal", quien desempeñará el cargo con arreglo a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Municipalidades, el Reglamento de Organización y Funciones, el Manual de Organización y Funciones (...), asimismo, el último párrafo del artículo 39°, textualmente refiere: "(...), Las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas";

Que, mediante Resolución de Contraloría N° 195-88-CG sobre "Normas que regulan la ejecución de Obras Publicas por Administración Directa", dispone en su artículo 1° numeral 7 lo siguiente: "La entidad designara: al Ingeniero Residente responsable de la ejecución de la obra (...);"

Que, LA DIRECTIVA GENERAL PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA POR EJECUCION PRESUPUESTARIA DIRCETA (EPD), establece en el numeral 10.2.0) Ejecución de Obras por Ejecución Presupuesto Directa: literal a) Residente de Proyecto. (...) La Municipalidad Provincial de La Convención, a solicitud de las Unidades Ejecutoras, designara al Ingeniero Residente de proyecto, observando los mecanismos y demás normas conexas de la Administración Pública para su nombramiento en el cargo, contara con el Visto Bueno de la Gerencia Municipal, formalizándose mediante Resolución de Alcaldía; debiendo la Unidad Ejecutora mantener coordinación permanente con el Ingeniero Residente.

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N°099-2022-GM-MPLC, de fecha 01 de febrero del 2022, se aprueba la Directiva N°001-2022-CAD-GM-MPLC - "DIRECTIVA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL QUE PRESTE SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL EN OBRA O ACTIVIDAD DETERMINADA Y EN PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION";

Que, la citada directiva, en su Capítulo V: Disposiciones Generales establece: 5.3 establece que el Área Usuaría presentara su requerimiento de personal eventual con cargo a Proyectos de Inversión a la Gerencia Municipal, acompañando de 01 propuesta que contendrá el curriculum Vitae (...), justificando la necesidad del servicio y/o contratación, acorde al perfil profesional o técnico necesario y conforme al expediente técnico y/o cuadro de necesidades del proyecto, obra o actividad de mantenimiento a ejecutarse; 5.4. Dicho requerimiento (que incluye la propuesta) será remitido a la Dirección de Administración, dependiendo que a su vez derivara la solicitud (con la propuesta) a Unidad de Recursos Humanos para su evaluación y calificación. 5.5. La Unidad de Recursos Humanos procederá con la evaluación y verificación del Curriculum Vitae del postulante según los requisitos establecidos al cargo requerido por la Unidad Ejecutora, luego de verificada, evaluada y calificada y en caso de ser procedente la propuesta, la Unidad de Recursos Humanos remitirá el resultado de la evaluación según Cuadro N°01 a la Dirección de Administración quien solicitará a la Gerencia Municipal la designación mediante Resolución de designación para el caso de Residentes, Supervisores y/o Inspectores de Obra, proyecto y/o actividad de mantenimiento y dispondrá a la Unidad de Recursos Humanos la designación al cargo mediante Memorandum para el resto del personal (Profesional, Técnico y Administrativo). (...);

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N°101-2024-GM-MPLC, de fecha 18 de Enero de 2024, se Designa, al Ing. Civil. WASHINGTON PRUDENCIO MIRANDA FARFAN, identificado con DNI N° 23814819, habilitado con CIP N° 37378, como JEFE DE SUPERVISION DE OBRA/COORDINADOR DE SUPERVISION, para el siguiente proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD DE SANTA ANA NIVEL I-4, RED DE SERVICIOS DE SALUD LA CONVENCION, QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO".

Que, mediante Memorandum N°0419-2024-HPG-OGSLI/MPLC, de fecha 22 de Agosto de 2024, se le Asigna el cargo de Inspector de Obra del PIP: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA MEDIANTE PISTAS Y VEREDAS EN LAS VIAS LOCALES JR NANCY FLORES, JR BLANCA VARELA, JR HUMBERTO VIDAL UNDA (ETAPA I), CALLE HIPOLITO DEL SECTOR DE BARRIAL ALTA DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA-PROVINCIA DE LA CONVENCION- DEPARTAMENTO DE CUSCO", al Ing. WASHINGTON PRUDENCIO MIRANDA FARFAN.

Que, mediante Informe N°01057-2024-HPG-OSP/MPLC, de fecha 26 de Agosto de 2024, el Ing. HUILBERTO PARIGUANA GARCIA- Director General de Supervisión y Liquidación de Inversiones solicita se Designe, vía acto resolutorio, al Ing. WASHINGTON PRUDENCIO MIRANDA FARFAN como Inspector /Supervisor de los siguientes proyectos:

1. CUI N°2417660 "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD DE SANTA ANA NIVEL I-4, RED DE SERVICIOS DE SALUD LA CONVENCION, QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" (Como Jefe de Supervisión de Obra/ Coordinador de Supervisión).
2. CUI N° 2534059 "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA MEDIANTE PISTAS Y VEREDAS EN LAS VIAS LOCALES JR NANCY FLORES, JR BLANCA VARELA, JR HUMBERTO VIDAL UNDA (ETAPA I), CALLE HIPOLITO DEL SECTOR DE BARRIAL ALTA DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA-PROVINCIA DE LA CONVENCION- DEPARTAMENTO DE CUSCO" (Como Supervisor y/o Inspector de Obra 1).

Que, mediante Informe N° 025-2024-OGRH-MPLC/YCHH, de fecha 29 de Agosto de 2024, Bach. Yajaira Chairña Huamán- Asistente-Evaluador Oficina de Gestión de Recursos Humanos remite el expediente de evaluación de personal de inversión, indicando que de la revisión del





**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

**RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°609-2024-GM-MPLC**

currículum vitae y conforme a los requisitos exigidos en la Directiva N° 001-2022-MPLC- Directiva para la Contratación de Personal que preste servicio de carácter temporal en obra o actividad determinada y en proyectos de Inversión, **SE CONCLUYE:** que el Ing. WASHINGTON PRUDENCIO MIRANDA FARFAN, identificado con DNI N° 23814819, SI CUMPLE con el perfil para el puesto de SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE OBRA 1.

Que, mediante Informe N°00817-2024-OGRH-MPLC, de fecha 02 de Septiembre de 2024, el Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos – Abog. Toribio Oswaldo Pillo Blanco, remite el expediente de evaluación de personal de inversión, indicando que de la revisión del currículum vitae y conforme a los requisitos exigidos en la Directiva N° 001-2022-MPLC- Directiva para la Contratación de Personal que preste servicio de carácter temporal en obra o actividad determinada y en proyectos de Inversión, **SE CONCLUYE:** que el Ing. WASHINGTON PRUDENCIO MIRANDA FARFAN identificado con DNI N° 23814819; SI CUMPLE con el perfil para el puesto de SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE OBRA 1 para el proyecto "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA MEDIANTE PISTAS Y VEREDAS EN LAS VIAS LOCALES JR NANCY FLORES, JR BLANCA VARELA, JR HUMBERTO VIDAL UNDA (ETAPA I), CALLE HIPOLITO DEL SECTOR DE BARRIAL ALTA DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA-PROVINCIA DE LA CONVENCION- DEPARTAMENTO DE CUSCO". Asimismo la Oficina General de Supervisión y Liquidación de Inversiones le asigna con Memorandum N°0419-2024-HPG-OGSLI/MPLC para que asuma a partir del día 23 de Agosto del 2024 como Supervisor y/o Inspector de Obra 1 para el proyecto mencionado líneas arriba.

Que, en atención al numeral 85.1), artículo 85° del TUO de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, se desconcentra la titularidad y ejercicio de competencias del Alcalde a la Gerencia Municipal, ello mediante Resolución de Alcaldía N°253-2024-MPLC/A, de fecha 06 de Junio del 2024, mediante el cual se delega funciones administrativas y resolutivas al Gerente Municipal;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.** - DESIGNAR, a partir del 02 de Septiembre del 2024, al Ing. Civil. WASHINGTON PRUDENCIO MIRANDA FARFAN, identificado con DNI N° 23814819, habilitado con CIP N° 37378, como SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE OBRA 1, para el siguiente proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA MEDIANTE PISTAS Y VEREDAS EN LAS VIAS LOCALES JR NANCY FLORES, JR BLANCA VARELA, JR HUMBERTO VIDAL UNDA (ETAPA I), CALLE HIPOLITO DEL SECTOR DE BARRIAL ALTA DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA-PROVINCIA DE LA CONVENCION- DEPARTAMENTO DE CUSCO", en mérito al Memorandum N°0419-2024-HPG-OGSLI/MPLC.

**ARTICULO SEGUNDO.** - ENCARGAR, al Ing. Civil. WASHINGTON PRUDENCIO MIRANDA FARFAN, identificado con DNI N° 23814819, habilitado con CIP N° 37378, como JEFE DE SUPERVISION DE OBRA/COORDINADOR DE SUPERVISION, para el siguiente proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD DE SANTA ANA NIVEL I-4, RED DE SERVICIOS DE SALUD LA CONVENCION, QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO", en mérito a los considerandos de la presente Resolución.

**ARTICULO TERCERO.** - Dejar sin efecto la Resolución de Gerencia Municipal N°101-2024-GM-MPLC, de fecha 18 de Enero de 2024 y cualquier disposición que se oponga a la presente Resolución.

**ARTICULO CUARTO.** - ENCARGAR a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, realizar las acciones administrativas que correspondan; en cumplimiento a lo establecido en la Directiva N°001-2022-CAD-GM-MPLC; asimismo establecer sus funciones conforme a la directiva interna y normativa vigente de acuerdo a la envergadura de la obra. El expediente deberá estar en custodia de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de La Convención, para su archivo y custodia en Escalafón, bajo responsabilidad administrativa y funcional.

**ARTICULO QUINTO.** - PRECISAR, que la aprobación del acto administrativo, no implica la convalidación de los actos o acciones realizados o por realizarse que no se enmarquen dentro de la normativa aplicable al caso concreto, consecuentemente la Oficina de Gestión de Recursos Humanos de la MPLC, es quien debe cautelar la observancia del marco legal de los procedimientos a implementarse para el cumplimiento de la presente Resolución.

**ARTICULO SEXTO.** - DETERMINAR, que, en caso de existir omisiones, errores, deficiencias, transgresiones legales o transgresiones técnicas en la elaboración y evaluación del perfil profesional para los cargos designados y encargados, es de responsabilidad de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos de la MPLC.

**ARTÍCULO SEPTIMO.** - DISPONER, a la Oficina de Tecnología de la Información de Comunicaciones, la publicación de la presente Resolución en la Página Web de la Municipalidad Provincial de la Convención.

**REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION



Mg. Leonidas Herrera Paullo  
DNI 29963354  
GERENTE MUNICIPAL

CC/ INTERESADO  
Alcaldía  
OGSYL  
OGRH  
OTIC  
Archivo