



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RESOLUCION DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS N°077-2024-OGAF-MDCA

Cerro Azul, 13 de setiembre del 2024

EL JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL - CAÑETE

VISTO:

El Requerimiento N°023-2024-OIE-OGPPM/MDCA de fecha 10 de setiembre del 2024; el Informe N°1019-2024-OACPM-OGAF-MDCA de fecha 10 de setiembre del 2024; Informe N°0763-2024-OGPPM-MDCA de fecha 12 de setiembre del 2024; el Informe N°134-2024-OIE-OGPPM/MDCA de fecha 12 de setiembre del 2024, el Informe N°0288-2024-OCC-OGAF-MDCA de fecha 13 de setiembre del 2024; y,

CONSIDERANDO:

Que, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia y que dicha autonomía radica en la facultad de ejercer de gobierno administrativo y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico, conforme al Art. 194° de la Constitución Política del Perú, en concordancia con el Art. II de la Ley Orgánica de municipalidades.

Que, de acuerdo a la Directiva N°003-2019-GM-MDCA aprobado con Resolución de Gerencia Municipal N°005-2019-MDCA-GM, y en concordancia con el artículo 40° de la Directiva de Tesorería N°001-2007-EF/77.15 aprobada por Resolución Directoral N°002-2007-EF/77.15 y su modificatoria aprobada por la Resolución Directoral N°005-2007-EF/77.15, dispone que los "Encargos" a personal de la institución, consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario para el cargo de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensable para el cumplimiento de sus objetivos institucionales no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Municipalidad.

Que, paralelamente, el artículo 41° de la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señala que los acuerdos son decisiones, que toma el concejo, referidas a asuntos específicos de interés público, vecinal o institucional, que expresan la voluntad del órgano de gobierno para practicar un determinado acto o sujetarse a una conducta o normal institucional.

Que, mediante Requerimiento N°023-2024-OIE-OGPPM/MDCA de fecha 10 de setiembre 2024, el Sr. Junior Jansel Aquije Quispe, Jefe de la Oficina de Informática y Estadísticas solicitó el **SERVICIO DE RENOVACIÓN DE DOMINIO**.

Que, con Informe N°1019-2024-OACPM-OGAF-MDCA de fecha 10 de setiembre 2024, la Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza, indicó que de acuerdo a la Directiva de Tesorería N°001-2007-EF/77.15 en el Art.40 Encargos a Personal de la Institución, Literal **d) Adquisición de bienes y servicios**, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces, y para los relacionados con la preparación de alimentos del personal policial militar; resulta **VIABLE** se tramite el encargo con el fin de desarrollar el **SERVICIO DE RENOVACIÓN DE DOMINIO**.

Que, con Informe N°0763-2024-OGPPM-MDCA de fecha 12 de setiembre del 2024, la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, informo que si se cuenta con la disponibilidad presupuestal por el importe de **S/ 549.00 (Quinientos Cuarenta y nueve con 00/100 soles)**, a fin de desarrollar el **SERVICIO DE RENOVACIÓN DE DOMINIO**.



CERRO AZUL

Hacia una ciudad
**sostenible e
inclusiva**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

Que, mediante Informe N°0288-2024-OCC-OGAF-MDCA de fecha 13 de setiembre de 2024, la Oficina de Contabilidad y Costos informó que no encuentra registro alguno del **SR. JUNIOR JANSEL AQUJE QUISPE**, el cual indique que tiene pendientes de rendición de cuentas con la Entidad bajo la modalidad de viáticos y/o encargos internos.

Que, en ese sentido, resulta viable otorgar el encargo interno por la cantidad de **S/ 549.00 (Quinientos Cuarenta y nueve con 00/100 Soles)** a nombre del **SR. JUNIOR JANSEL AQUJE QUISPE**, Jefe de la Oficina de Informática y Estadística, para cubrir parte de los gastos correspondientes al **SERVICIO DE RENOVACIÓN DE DOMINIO**.

Que, estando a lo expuesto y en uso al Reglamento de Organizaciones y Funciones conferidas en la Ordenanza Municipal N°010-2021-MDCA, y la Resolución de Alcaldía N°240-2023-MDCA/ALC y con el visto de la Oficina General de Asesoría Jurídica, la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización y la Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza;

SE RESUELVE:

Artículo Primero. – APROBAR el encargo interno por el importe de **S/ 549.00 (Quinientos Cuarenta y nueve con 00/100 Soles)** a nombre del **SR. JUNIOR JANSEL AQUJE QUISPE**, Jefe de la Oficina de Informática y Estadística de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, a fin de cubrir los gastos correspondientes al **SERVICIO DE RENOVACIÓN DE DOMINIO**, de acuerdo a la Directiva de Tesorería N°001-2007-EF/77.15 en el Art.40 Encargos a Personal de la Institución, Literal **d) Adquisición de bienes y servicios**, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces.

FONDO POR ENCARGO		
2.3.22.23	Servicio de Internet	549.00
TOTAL		549.00

Artículo Segundo. - DISPONER la habilitación de fondos por el importe señalado a nombre del **SR. JUNIOR JANSEL AQUJE QUISPE**, Jefe de la Oficina de Informática y Estadística de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, quien deberá asumir con responsabilidad el manejo y rendición de los fondos con la documentación sustentatoria del gasto, que serán los comprobantes de pagos establecidos en la Ley 26532, debiendo presentar la rendición de cuentas dentro de los 03 días hábiles luego de concluida la actividad materia de encargo, bajo responsabilidad funcional.

Artículo Tercero. - NOTIFICAR a los interesados la presente Resolución para el cumplimiento de la misma de acuerdo a lo establecido en la Directiva N° 003-2019-GM-MDCA denominado: **"Procedimientos para la Ejecución de Gastos Bajo la Modalidad de Encargo Otorgado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul"**.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL

C.P.C. JOSSELYN CAROL SOTO QUISPE

SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



CERRO AZUL

Hacia una ciudad
**sostenible e
inclusiva**