



San Isidro, 26 de septiembre de 2024

RESOLUCION UNIDAD ADMINISTRACION N° -2024-MIDIS/PNCM-UA

VISTOS:

El Memorando n.º 5007-2024-MIDIS/PNCM-UTAI de fecha 24 de setiembre de 2024, de la Unidad Técnica de Atención Integral; el Informe n.º 1694-2024-MIDIS/PNCM-UA-CCON de fecha 17 de setiembre de 2024, de la Coordinación de Contabilidad; y el Informe n.º 3068-2024-MIDIS/PNCM-UAJ de fecha 25 de setiembre de 2024, emitido por la Unidad de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo n.º 003-2012-MIDIS se crea el Programa Nacional Cuna Más, como programa social focalizado, adscrito al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, con el propósito de brindar atención integral a niñas y niños menores de 36 meses de edad en zonas en situación de pobreza y pobreza extrema, para superar las brechas en su desarrollo cognitivo, social, físico y emocional;

Que, mediante el artículo 5 del Decreto Supremo n.º 001-2013-MIDIS que aprueba las “Disposiciones para la transferencia de recursos financieros a comités u organizaciones que se constituyan para proveer los bienes y servicios del Programa Nacional Cuna Más y el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, se establece que la transferencia de recursos financieros que realiza el Programa Nacional Cuna Más a los comités u organizaciones, se aprueba mediante resolución de su máxima autoridad administrativa;

Que, mediante el Decreto Supremo n.º 015-2020/MIDIS que aprueba el Modelo Operacional de carácter temporal de los productos del Programa Presupuestal 1001 “Productos Específicos para el Desarrollo Infantil Temprano” se regula el Modelo Operacional temporal de los Productos 1 y 2 en el marco del Programa Presupuestal Orientado a Resultados para el Desarrollo Infantil Temprano, conforme al Anexo que forma parte del referido Decreto Supremo;

Que, en el Anexo que forma parte del referido Decreto Supremo se establece el Producto 1 denominado “Niñas y niños y sus familias reciben acompañamiento familiar para el fortalecimiento de capacidades orientadas al desarrollo integral de la niña y niño” con sus respectivas actividades: capacitación de equipos técnicos y actores comunales, asistencia técnica para la gestión y vigilancia comunitaria visitas domiciliarias a familias en zonas rural, sesiones de socialización e interaprendizaje y capacitación de equipos técnicos y actores comunales;

Que, con la Resolución de Dirección Ejecutiva n.º 1943-2024-MIDIS/PNCM-DE se aprueba la Directiva “Gestión de recursos financieros en el marco del modelo de cogestión comunal del Programa Nacional Cuna Más”, versión 8, la cual estipula los requisitos y procedimientos para las transferencias de recursos financieros a los Comités de Gestión, señalándose en su Disposición Complementaria Transitoria, que las solicitudes de transferencia de recursos financieros que se encuentran en trámite hasta antes de la entrada en vigencia de la presente directiva seguirán



tramitándose en el marco de la directiva “Gestión de recursos financieros en el marco del modelo de cogestión comunal del Programa Nacional Cuna Más”, versión 6, o de la directiva “Gestión de recursos financieros en el marco del modelo de cogestión comunal del Programa Nacional Cuna Más”, versión 7, según corresponda;

Que, con la Resolución de Dirección Ejecutiva n.º 1750-2023-MIDIS/PNCM-DE que aprueba la Directiva denominada “Gestión de recursos financieros en el marco del modelo de cogestión comunal del Programa Nacional Cuna Más”, versión 7, se establece los requisitos y procedimientos para las transferencias de recursos financieros a los Comités de Gestión;

Que, el numeral 6.2 del título VI de la referida directiva señala que es requisito indispensable para la gestión de las transferencias de recursos financieros a los Comités de Gestión del SCD y el SAF que se encuentren habilitados, es decir que el Comité de Gestión cuente con Convenio de Cooperación y reconocimiento de su Junta Directiva vigente; asimismo, no tener justificaciones de gastos pendientes de transferencias asignadas al Comité de Gestión, con plazo vencido, por encima del 10%;

Que, asimismo, el referido numeral señala que el Comité de Gestión no debe haber sido inhabilitado por presunto uso inadecuado de los recursos financieros, de conformidad con lo dispuesto en la presente Directiva, no obstante, se exceptúa de este requisito, para las transferencias de recursos financieros de gestión del servicio - Rubro incentivo monetario para actores comunales, de cuyos Comités de Gestión hayan suscrito la Adenda o Convenio de Cooperación que incluya la cláusula de inclusión financiera;

Que, el literal B sub numeral 6.5.1 del numeral 6.5 del título VI Disposiciones Generales de la referida Directiva, señala que las transferencias que se realizan a favor de los comités de gestión para adquirir materiales e insumos, de manera mensual, bimestral, semestral y anual, de acuerdo con los rubros aprobados para el SAF y SCD, solicitados mediante requerimiento de transferencia por los Comités de Gestión y Coordinadores/as de la UTAI, especialistas o quien haga sus veces, señalándose en su sub literal B.1 los rubros correspondientes al Servicio de Acompañamiento a Familias;

Que, con el Memorando n.º 5007-2024-MIDIS/PNCM-UTAI de fecha 24 de setiembre de 2024, sustentado en el Informe n.º 859-2024-MIDIS/PNCM-UTAI-JDM, la Unidad Técnica de Atención Integral solicita la transferencia de recursos financieros para materiales e insumos a favor de Comités de Gestión del Servicio de Acompañamiento a Familias, correspondiente al periodo bimestral setiembre -octubre – Grupo 4, en contexto presencial, por el monto total de S/ 1,552.00 (Mil quinientos cincuenta y dos con 00/100 soles), para cubrir los rubros detallados en los anexos 1, 2,3 y 4 que forman parte del citado informe;

Que, la Unidad Técnica de Atención Integral señala que la transferencia se efectuará con cargo a la certificación de crédito presupuestario n.º 1193-2024 y 1200-2024. De igual forma, se indica que los comités de gestión se encuentran con juntas directivas y convenios vigentes y no cuentan con inhabilitación por presuntos malos manejos de recursos;

Que, de igual forma, la Unidad Técnica de Atención Integral considera un plazo para la ejecución de 60 días calendarios desde la fecha en la que la Unidad de Administración comunica a las Unidades



Territoriales sobre la transferencia a los Comités de Gestión y 20 días calendarios adicionales para la justificación de los recursos asignados;

Que, con el Informe n.º 1694-2024-MIDIS/PNCM-UA-CCON de fecha 17 de setiembre de 2024, la Coordinación de Contabilidad informa que los comités de gestión que se detallan en el expediente se encuentran habilitados en su totalidad para la transferencia de recursos;

Que, con el Informe n.º 3068-2024-MIDIS/PNCM-UAJ de fecha 25 de setiembre de 2024, la Unidad de Asesoría Jurídica señala que resulta jurídicamente viable la transferencia de recursos financieros para materiales e insumos a favor de Comités de Gestión del Servicio de Acompañamiento a Familias, correspondiente al periodo bimestral setiembre -octubre – Grupo 4, en contexto presencial, por el monto total de S/ 1,552.00 (Mil quinientos cincuenta y dos con 00/100 soles), para cubrir los rubros detallados en los anexos adjuntos al informe de la Unidad Técnica de Atención Integral, conforme a las disposiciones de la Directiva denominada “Gestión de Recursos Financieros en el marco del Modelo de Cogestión Comunal del Programa Nacional Cuna Más”, versión 7;

Que, mediante el numeral 1.3 del artículo 1 de la Resolución de Dirección Ejecutiva n.º 1824-2023-MIDIS/PNCM-DE, modificada por Resolución de Dirección Ejecutiva n.º 277-2024-MIDIS/PNCM-DE, se delega al Ejecutivo de Administración de la Unidad de Administración, la facultad de aprobar, mediante Resolución de la Unidad de Administración, las Transferencias Financieras a favor de los Comités de Gestión debidamente reconocidos, a efectos de financiar los servicios que brinda el Programa Nacional Cuna Más, así como rectificar, modificar o dejar sin efecto dicha aprobación mediante Resolución de Unidad de Administración con el debido sustento;

Con el visado de la Unidad Técnica de Atención Integral; de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; y, de la Unidad de Asesoría Jurídica, en el marco de sus competencias;

De conformidad con el Decreto Supremo n.º 003-2012-MIDIS que crea el Programa Nacional Cuna Más, el Decreto Supremo n.º 015-2020-MIDIS que aprueba el Modelo Operacional de carácter temporal de los productos del Programa Presupuestal 1001 “Productos Específicos para el Desarrollo Infantil”, la Resolución de Dirección Ejecutiva n.º 1750-2023-MIDIS/PNCM-DE que aprueba la Directiva denominada “Gestión de recursos financieros en el marco del modelo de cogestión comunal del Programa Nacional Cuna Más”, versión 7 y la Resolución de Dirección Ejecutiva n.º 1943-2024-MIDIS/PNCM-DE que aprueba la Directiva “Gestión de Recursos Financieros en el marco del Modelo de Cogestión Comunal del Programa Nacional Cuna Más”, versión 8;

SE RESUELVE

Artículo 1. Aprobar la transferencia de recursos financieros para materiales e insumos a favor de Comités de Gestión del Servicio de Acompañamiento a Familias, correspondiente al periodo bimestral setiembre -octubre – Grupo 4, en contexto presencial, por el monto total de S/1,552.00 (Mil quinientos cincuenta y dos con 00/100 soles), para cubrir los rubros detallados en los anexos 1, 2, 3 y 4 que forman parte de la presente resolución.



Artículo 2. La transferencia de recursos aprobada en artículo precedente debe ser atendida con cargo a la Certificación de Crédito Presupuestario n.º 1193-2024 y n.º 1200-2024, emitidas por la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización del Programa Nacional Cuna Más.

Artículo 3. Las transferencias de recursos a los comités de gestión referidos en el artículo 1 de la presente resolución tendrán un plazo para la ejecución de 60 días calendarios desde la fecha en la que la Unidad de Administración comunica a las Unidades Territoriales sobre la transferencia a los Comités de Gestión y 20 días calendarios adicionales para la justificación de los recursos asignados.

Artículo 4. Hacer de conocimiento la presente Resolución a todas las Unidades (de apoyo, de asesoramiento y técnicas) que conforman el Programa Nacional Cuna Más, así como a las Unidades Territoriales referidas en el anexo que forma parte de la presente resolución.

Artículo 5. Publicar la presente Resolución en el Portal Institucional del Programa Nacional Cuna Más (www.cunamas.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.

**DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
KARINA NOHELIA JORGES CARRILLO
EJECUTIVO(A) DE ADMINISTRACIÓN (e)
Programa Nacional Cuna Más**

ANEXO N° 01 DE LA RESOLUCION UNIDAD ADMINISTRACION

N°	SECUENCIA FUNCIONAL	UT/OCT	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	ID CG	COMITÉ DE GESTION	SEPTIEMBRE 2024				MONTO TOTAL TRANSFERIDO
								N° FAMILIAS SES SOC	N° FACILITADOR ES SES SOC	SESIONES DE SOCIALIZACION ALIMENTOS	SESIONES DE SOCIALIZACION INSUMOS	
1	0042	PIURA	PIURA	AYABACA	LAGUNAS	447	SAN JUAN	6	1	S/ 36.00	S/ 20.00	S/ 56.00
2	0042	PIURA	PIURA	AYABACA	SAPILLICA	793	ANGELITOS DE JESUS	6	1	S/ 36.00	S/ 20.00	S/ 56.00
3	0042	PIURA	PIURA	HUANCABAMBA	LALAQUIZ	992	LOS ANGELITOS DE LALAQUIZ	19	3	S/ 108.00	S/ 60.00	S/ 168.00
4	0042	PIURA	PIURA	AYABACA	LAGUNAS	1263	ARBENDAMIENTOS	2	2	S/ 42.00	S/ 20.00	S/ 62.00
5	0042	PIURA	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	1714	NIÑOS DEL FUTURO DE COYONA	9	1	S/ 54.00	S/ 20.00	S/ 74.00
6	0042	PIURA	PIURA	AYABACA	MONTERO	1756	JUNTOS TRIUNFAREMOS	1	2	S/ 6.00	S/ 40.00	S/ 46.00
TOTAL										S/ 282.00	S/ 200.00	S/ 482.00

ANEXO N° 02 DE LA RESOLUCION UNIDAD ADMINISTRACION

N°	SECUENCIA FUNCIONAL	UNIDAD TERRITORIAL / OCT	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	ID CG	COMITÉ DE GESTION	SEPTIEMBRE 2024						
								N° DE FACILITADORES PRESENCIALES	N° APOYO ADMINISTRATIVO	MONTO GASTO DE COMUNICACIÓN DE FACILITADORES	MONTO GASTOS DEL CG PARA TRASLADO DE MATERIALES E INCLUIDOS	MONTO REPRODUCCION DE FORMATOS PARA REGISTRO DE INFORMACION	GASTOS DEL CG PARA JUSTIFICACIONES DE GASTOS	MONTO TOTAL TRANSFERIDO 2.5.2.1.1.99
1	0061	PIURA	PIURA	AYABACA	LAGUNAS	441	SANLUAN	1	0	S/ 30.00	S/ 0.00	S/ 2.00	S/ 0.00	S/ 32.00
2	0061	PIURA	PIURA	AYABACA	SAPALLICA	293	ANGOSTIN DE ISSI	1	0	S/ 30.00	S/ 0.00	S/ 2.00	S/ 0.00	S/ 32.00
3	0061	PIURA	PIURA	HUANCABAMBA	EL PATITE	392	LOS ANGELES DE HAROLIZ	1	0	S/ 30.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 30.00
4	0061	PIURA	PIURA	AYABACA	LAGUNAS	1263	ARRIENDAMIENTOS	1	0	S/ 60.00	S/ 0.00	S/ 4.00	S/ 0.00	S/ 64.00
5	0061	PIURA	PIURA	HUANCABAMBA	CAN. HUALDE	1144	MUNICIPIO DE TUPAC HUARI COYAN	1	0	S/ 30.00	S/ 0.00	S/ 2.00	S/ 0.00	S/ 32.00
6	0061	PIURA	PIURA	AYABACA	MOYNTENO	1256	SANJOSE TRINIDAD	1	0	S/ 30.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 30.00
	TOTAL							10	0	S/ 300.00	S/ 0.00	S/ 20.00	S/ 0.00	S/ 320.00

ANEXO N° 04 DE LA RESOLUCION UNIDAD ADMINISTRACION

N°	SECUENCIA FUNCIONAL	UNIDAD TERRITORIAL / OCT	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	ID CG	COMITÉ DE GESTION	OCTUBRE 2024						
								N° DE FACILITADORES PRESENCIALES	N° APOYO ADMINISTRATIVO	MONTO GASTO DE COMUNICACIÓN DE FACILITADORES	MONTO GASTOS DEL CG PARA TRASLADO DE MATERIALES E INCLUIDOS	MONTO REPRODUCCION DE FORMATOS PARA REGISTRO DE INFORMACION	GASTOS DEL CG PARA JUSTIFICACIONES DE GASTOS	MONTO TOTAL TRANSFERIDO 2.5.2.1.1.99
1	0061	PIURA	PIURA	AYABACA	LAGUNAS	441	SANLUAN	1	0	S/ 30.00	S/ 0.00	S/ 2.00	S/ 0.00	S/ 32.00
2	0061	PIURA	PIURA	AYABACA	SAPALLICA	293	ANGUSTIN DE ISSA	1	0	S/ 30.00	S/ 0.00	S/ 2.00	S/ 0.00	S/ 32.00
3	0061	PIURA	PIURA	HUANCABAMBA	EL PATITE	392	LOS ANGELES DE HAROLIZ	1	0	S/ 30.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 30.00
4	0061	PIURA	PIURA	AYABACA	LAGUNAS	1263	ARRIENDAMIENTOS	1	0	S/ 60.00	S/ 0.00	S/ 4.00	S/ 0.00	S/ 64.00
5	0061	PIURA	PIURA	HUANCABAMBA	CAS. HUALDE	1144	MINO DEL TUPHUO DE COYAN	1	0	S/ 30.00	S/ 0.00	S/ 2.00	S/ 0.00	S/ 32.00
6	0061	PIURA	PIURA	AYABACA	MOYTESO	1256	SANJOSE TRINIDAD	1	0	S/ 30.00	S/ 0.00	S/ 2.00	S/ 0.00	S/ 32.00
TOTAL								10	0	S/ 300.00	S/ 0.00	S/ 20.00	S/ 0.00	S/ 320.00