

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR



MATRIZ DE COMPROMISOS 2024

Plan evaluado: Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-
2027 Ampliado



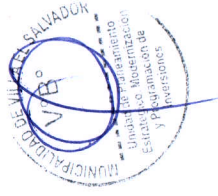
VILLA EL SALVADOR, SETIEMBRE DEL 2024



MATRIZ DE COMPROMISO

Política/ Plan evaluado: Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2027 Ampliado
Entidad Responsable de la Recomendación: Municipalidad Distrital de Villa El Salvador
Periodos de compromisos: Mayo a Diciembre del 2024

COMPROMISO							SEGUIMIENTO	
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de Verificación	Unidad de Organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
1	Implementación	Maximizar la capacitación a familias del distrito de Villa El Salvador a través de la cooperación técnica con otras instituciones y/o organizaciones	Identificar y gestionar alianzas estratégicas	Documento presentado a UPEMPI con propuesta(s) de convenio con instituciones y/o organizaciones	Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastre	Mayo a Diciembre	No iniciado	<u>Seguimiento de mayo a junio</u> Se precisa que en los próximos meses se enviarán propuesta de convenio con instituciones y/o organizaciones para su cooperación técnica.
2	Implementación	Mejorar la cobertura del servicio recolección selectiva de residuos sólidos	Realizar campañas de sensibilización y concientización a la población a fin de difundir el horario de recojo de residuos sólidos	Informe presentado a la Gerencia de Servicio a la Ciudad y Gestión Ambiental	Subgerencia de Limpieza Pública y Maestranza	Setiembre a Diciembre	No iniciado	-

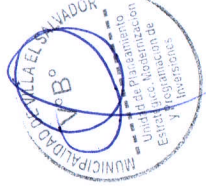


COMPROMISO							SEGUIMIENTO	
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de Verificación	Unidad de Organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
3	Implementación	Gestionar la cooperación técnica para incrementar las áreas verdes del distrito	Identificar y gestionar alianzas estratégicas	Documento presentado a UPEMPI con propuesta(s) de convenio con instituciones y/o organizaciones	Subgerencia de Parques Jardines, Información y Evaluación Ambiental	Mayo a Junio	No iniciado	<u>Seguimiento de mayo a junio</u> A la fecha no se ha iniciado, sin embargo, se identificarán las instituciones potenciales de contribuir con el incremento de áreas verdes en el distrito y poder gestionar oportunamente para su envío a la Unidad de Planeamiento Estratégico, Modernización y Programación de Inversiones.
		Mejorar la cobertura de áreas verdes.	Plantear estrategia de incremento de producción del Vivero Municipal	Estrategia aprobada por la GSCGA e implementada	Subgerencia de Parques Jardines, Información y Evaluación Ambiental	Mayo a Diciembre	En proceso	<u>Seguimiento de mayo a junio</u> Se realizó el incremento de la producción de plantas, el cual se realizó una producción en promedio de 11,000 plantas mensuales mismas que se evidencia en los registros realizados en el aplicativo CEPLAN. Cabe mencionar que no se presentó a la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental el reporte del incremento y el plan de la producción del vivero municipal. Además, de acuerdo al plan se gestionará la reprogramación física, en los próximos meses.
4	Implementación	Gestionar la cooperación técnica para incrementar la arborización del distrito	Identificar y gestionar alianzas estratégicas	Documento presentado a UPEMPI con propuesta(s) de convenio con instituciones y/o organizaciones	Subgerencia de Parques Jardines, Información y Evaluación Ambiental	Mayo a Diciembre	No iniciado	<u>Seguimiento de mayo a junio</u> Si bien aún no se ha iniciado, cabe mencionar que actualmente, se tiene convenio con SERPAR Lima, desde noviembre 2023 hasta la fecha del 2024, SERPAR Lima realizó la donación de 7,010 árboles de diversas especies, los cuales fueron plantados en diversos parques y jardines del distrito, a través de jornadas de arborización.



Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Unidad de Planeamiento Estratégico, Modernización y Programación de Inversiones
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

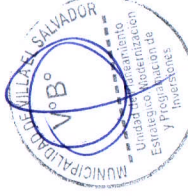
COMPROMISO								SEGUIMIENTO
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de Verificación	Unidad de Organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
								Por otro lado, en los próximos meses se identificará y gestionará alianzas estratégicas
5	Implementación	Mejorar la articulación con cada una de las áreas involucradas para el suministro de materiales para obras de infraestructura vial	Realizar seguimiento quincenal vía correo electrónico y mensual con documento para la priorización de que se ejecute la contratación de bienes y servicios	Documentos de seguimiento y correos electrónicos	Subgerencia de Proyectos y Obras Públicas	Setiembre a Diciembre	No iniciado	-
6	Implementación	Mejorar la cobertura del catastro actualizado	Seguimiento y ejecución de la cooperación técnica interinstitucional COFOPRI	Documentos de seguimiento e implementación	Subgerencia de Obras Privadas, Catastro y Control Urbano	Mayo a Diciembre	En proceso	<u>Seguimiento de mayo a junio</u> El proceso de elaboración del plano de caracterización del Distrito de Villa El Salvador, ejecutado por COFOPRI con apoyo de la Subgerencia de Obras Privadas, Catastro y Control Urbano, como parte de la fase preliminar del Levantamiento Catastral. En el marco del convenio para la "Creación del servicio de catastro urbano en distritos prioritizados", se dio inicio a las gestiones de recopilación de información referente al Sistema de Relevamiento de la unidad ejecutora UE003-COFOPRI, involucrando diversas áreas municipales. Mediante Informe Mensual N°02-2024UE003-JHMH e Informe Mensual N°03-2024UE003-JHMH se deja constancia del avance de compatibilización de manzanas y lotes del 46%.





Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Unidad de Planeamiento Estratégico, Modernización y Programación de Inversiones
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

COMPROMISO							SEGUIMIENTO	
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de Verificación	Unidad de Organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
7	Implementación	Formular proyectos de inversión de actividades de intervención inmediata	Aprobación de fichas técnicas	Oficio dirigido Ministerio de Trabajo	Subgerencia de Proyectos y Obras Públicas.	Setiembre a Diciembre	No iniciado	-
8	Implementación	Incrementar la atención de Niñas, niños y adolescentes en situación vulnerable	Gestionar la difusión o publicación en el gob.pe. a través de una pestaña que brinde información de forma permanente del servicio de DEMUNA, asimismo por redes sociales	Difusión o publicación en el gob.pe y en redes sociales	Subgerencia de Salud, Sanidad y Bienestar Social	Setiembre a Diciembre	No iniciado	-
9	Implementación	Articular y coordinar trabajo de vigilancia sanitaria de alimentos agropecuarios primarios y piensos en el distrito con las instituciones de salud que correspondan.	Articular y coordinar trabajo	Plan de acción de vigilancia sanitaria presentado a GDIS.	Subgerencia de Salud, Sanidad y Bienestar Social	Mayo a Diciembre	En proceso	<u>Seguimiento de mayo a junio</u> Mediante Informe N°259-2024-SGSSBDOCGDIS/MVES, 20 de mayo 2024, se presentó el Plan de Acción de la AEI.05.03 MAY-DIC 2024 – "Vigilancia Sanitaria de Alimentos Agropecuarios, Primarios y Piensos en el distrito", el cual fue aprobado con el Memorando N° 334-2024-GDIS/MVES, el 31 de mayo 2024.
		Obtener información de las acciones de vigilancia sanitaria realizada por instituciones públicas de salud.	Reporte mensual de la ejecución del plan presentado a GDIS	<u>Seguimiento de mayo a junio</u> Se coordinó con el MINSA y SENASA, con el objetivo de coordinar actividades de vigilancia sanitaria de alimentos agropecuarios en Villa El Salvador; sin embargo, estas entidades no han programado esta actividad para el 2024. En 2025, SENASA realizará un muestreo de alimentos agropecuarios en 5				





Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Unidad de Planeamiento Estratégico, Modernización y Programación de Inversiones
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

COMPROMISO							SEGUIMIENTO	
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de Verificación	Unidad de Organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
								establecimientos del distrito, sin embargo, se han coordinado intervenciones conjuntas con el Ministerio Público, lo que permite ampliar la cobertura a establecimientos de comercio retail. ✓ Reporte de Monitoreo del Plan de Acción de la AEI.05.03 MAYO-JUNIO 2024: ✓ INFORME N°071-2024-AVSIAPPTC-SGSSBDOC-GDIS/MVES (Reporte del mes de mayo), se coordinó con el Ministerio Público (MP) para intervenciones en conjunto, mediante (OFICIO N°242(3)-2024-MP-RP-FPPD-DFLS). ✓ INFORME N°082-2024-AVSIAPPTC-SGSSBDOC-GDIS/MVES (Reporte del mes de junio), se coordinó con el Ministerio Público (MP) para intervenciones en conjunto, mediante (OFICIO MÚLTIPLE N°328-2024-MP-FN-FPPD-DFLS).
10	Implementación	Establecer estrategias para ampliar cobertura del servicio de bibliotecas de manera integral en el distrito	Evaluar y modificar estratégicamente el horario de servicio de bibliotecas.	Nuevo horario de servicio de bibliotecas aprobado por GDIS	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud	Mayo a Diciembre	En proceso	Seguimiento de mayo a junio - Mediante el Informe N°0102-2024-SGECJ-GDIS/MVES, se presenta la Propuesta del Plan de Ampliación de la Cobertura del Servicio de Bibliotecas 2024, para su revisión y aprobación. - Memorando N°333-2024-GDIS/MVES, de fecha 31 de mayo del 2024, se aprobó el "Plan de Ampliación de la Cobertura del Servicio de Bibliotecas 2024", para su implementación. Cabe mencionar que en los próximos meses se aprobará el nuevo horario





Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Unidad de Planeamiento Estratégico, Modernización y Programación de Inversiones
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

COMPROMISO							SEGUIMIENTO	
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de Verificación	Unidad de Organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
			Gestionar la difusión o publicación en el gob.pe , a través de una pestaña que brinde información de forma permanente del servicio de bibliotecas. Así como difusión en redes sociales y otros.	Difusión o publicación en el gob.pe .	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud	Mayo a Diciembre	No iniciado	Seguimiento de mayo a junio En el "Plan de Ampliación de la Cobertura del Servicio de Bibliotecas 2024", sea a consignado realizar esta acción para el segundo reporte de seguimiento y evaluación.
			Realizar difusión de los servicios de bibliotecas en las instituciones educativas, como escuelas y universidades.	Reporte	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud	Mayo a Diciembre	En proceso	Seguimiento de mayo a junio Se precisa que, en el reporte de Monitoreo del "Plan de Ampliación de la Cobertura del Servicio de Bibliotecas 2024": INFORME N°0109-2024-SGECDDJ-GDIS/MVES (Reporte del mes de mayo). Se realizó la difusión de los servicios de bibliotecas mediante: - Informe N°058-2024-BMB-AEC/SGECDDJ/GDIS/MVES, de la Atención diaria en la BMJM. INFORME N°0145-2024-SGECDDJ-GDIS/MVES (Reporte del mes de junio). Se realizó la difusión de los servicios de bibliotecas mediante: - InformeN°070-2024-BMB-AEC/SGECDDJ/GDIS/MVES, promocionó de la Biblioteca Municipal "José María Arguedas", en el Encuentro de Bibliotecas de Lima Sur. - Informe N°071-2024-BMB-AEC-SGECDDJ/GDIS/MVES, de la Atención diaria en la BMJM. - InformeN°072-2024-BMB-AEC-SGECDDJ/GDIS/MVES, Se promociono el Libro, la





Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Unidad de Planeamiento Estratégico, Modernización y Programación de Inversiones
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

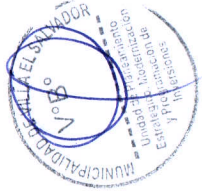
COMPROMISO							SEGUIMIENTO	
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de Verificación	Unidad de Organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
								Lectura, la Escritura y la Biblioteca Municipal "José María Arguedas", en la Institución Educativa "Villa Amstelveen N°7097".
11	Implementación	Mejorar la articulación con cada una de las áreas involucradas para la implementación de las campañas deportivas.	Realizar seguimiento quincenal de los requerimientos	Documentos de seguimiento y correos electrónicos	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud	Setiembre a Diciembre	No iniciado	-
12	Implementación	Gestionar aliados estratégicos para la implementación de las ferias	Ejecución de ferias	Documento	Gerencia de Desarrollo Económico y Licencias	Setiembre a Diciembre	No iniciado	-
13	Implementación	Reforzar seguimiento de emisión de órdenes de servicios de capacitación	Realizar seguimiento semanal del pedido de servicio de capacitación del PDP e informar a Gerencia Municipal	Documentos de seguimiento e informe emitidos	UGRH	Mayo a Diciembre	En proceso	<u>Seguimiento de mayo a junio</u> Se realizó los memorandos de requerimiento de servicio para dar cumplimiento a los cursos de capacitación del personal, mismo que a la fecha, no se ha realizado ninguno, asimismo, cabe detallar que, el desarrollo de este indicador no se ha podido desarrollar por demoras en la atención de los cursos por la Unidad de Abastecimiento, mismo que fueron solicitados con los siguientes memos: MEMORANDO DE REQUERIMIENTO N° 36, 38, 39, 40, 48, 49, 50, 51, 52 64. 65, 66, 67, 68, 70-2024-UGRH-OGA/MVES Asimismo, con los siguientes memorandos se realizó el seguimiento de los mismos: MEMORANDO N° 572, 573, 574, 575, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621,





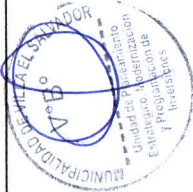
Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Unidad de Planeamiento Estratégico, Modernización y Programación de Inversiones
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

COMPROMISO							SEGUIMIENTO	
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de Verificación	Unidad de Organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
								677,678,679,680,681,685,686,687,688,780,781,782,783,784, 856, 857, 858, 859, 860, -2024-UGRH-OGA/MVES
14	Implementación	Incrementar la cobertura de personas sensibilizadas en educación vial	Ejecutar sensibilizaciones en Instituciones Educativas en Educación Vial	Informe con registro fotográfico presentado a la Gerencia de Seguridad Ciudadana y Vial	Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial	Setiembre a Diciembre	No iniciado	-
15	Implementación	Identificar las sanciones más frecuentes y coordinar con las unidades de organización competentes en la materia para la ejecución de talleres de sensibilización en el cumplimiento de las normas y disposiciones Municipales	Identificar las sanciones más frecuentes. Coordinar con las unidades de organización para la ejecución de talleres de sensibilización	Reporte mensual Documento mensual	Subgerencia de Fiscalización Administrativa	Mayo a Diciembre	En proceso	Seguimiento de mayo a junio Mediante Informe N°181-2024-SGFA-GSCV/ se identificó las sanciones más frecuentes y adicionalmente se realizaron talleres de capacitación al personal para que a través de ellos los administrados sean sensibilizados en el cumplimiento de la ordenanza N°422-MVES. Se desarrollo en las siguientes fechas: 16/05/2024 y 26/06/2024.





COMPROMISO					SEGUIMIENTO			
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de Verificación	Unidad de Organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
16	Implementación	Las Unidades de Organización que han presentado inconvenientes por limitaciones de recursos deberán analizar sus requerimientos de bienes y servicios, y coordinar con la Unidad competente para su provisión	Analizar y replantear el cuadro necesidades si fuera el caso	Documento	Todas las Unidades de Organización	Mayo a Diciembre	En proceso	<u>Seguimiento de mayo a junio</u> La Subgerencia de Fiscalización Administrativa: Se realizó el análisis y contemplo algunas inclusiones solicitando disponibilidad presupuestal mismas que fueron otorgadas con el fin de dar prioridad a las necesidades para el correcto desarrollo de las actividades operativas. Mediante correo electrónico la Oficina de Planeamiento y Presupuesto remite la disponibilidad presupuestal de fecha: 30/05/2024, 13/06/2024, 25/06/2024. Subgerencia de Salud, Sanidad y Bienestar Social (DEMUNA, OMAPED Y CIAM): Se realizó la coordinación con la Unidad de Abastecimiento, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, para continuar con la disponibilidad presupuestal del servicio de Inspector Sanitario de Vigilancia Sanitaria, mediante el Memorando de Requerimiento N°585-2024-SGSSBS-GDIS/MVES, de Fecha 13 junio 2024, locador: Pamela López Huamán. Se realizó la coordinación con la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, para contar con la disponibilidad presupuestal de Bienes para la sensibilización y promoción de información preventiva de la alimentación saludable, esto mediante correo de Gestión Presupuestaria-OPP, con correo de aprobación de fecha 06 de mayo 2024.
			Coordinar con la Unidad competente					





Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Unidad de Planeamiento Estratégico, Modernización y Programación de Inversiones
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Nota: Se realizaron de forma conjunta siete (07) recomendaciones que fueron establecidas en la "Matriz de Compromiso", las cuales fueron debidamente validadas por la unidad orgánica que implementará la recomendación y el gestor del seguimiento. Precisar que nueve (09) de las recomendaciones fueron realizadas en la evaluación anterior correspondiente al 2023, para su ejecución en los meses de mayo a diciembre del 2024. Se validan mediante los siguientes documentos: Memorando N°550-2024-GSCV/MVES, Memorando N°493-2024-GDIS/MVES, Memorando N°631-GDEL/MVES, Memorandum N°398-2024-GSCGA/MVES, Memorando N°556-2024-GDU/MVES, Memorando N°1113-2024-UGRH-OGA/MVES

Seguimiento de la Matriz de seguimiento:

Fuente: Memorando N°485-2024-GDIS/MVES, Memorando N°192-2024-SGGRD-GSCV/MVES, Memorando N° 566-2024-GSCV/MVES, Memorando N° 1336-2024-SGPLIYEA-GSCGA/MVES, Memorando N° 1386-2024-UGRH-OGA/MVES, Memorando N° 594-2024-GDU/MVES, Memorando N° 526-2024-GDIS/MVES

