qq

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA

ANEXO N°07
PROCESO CAS N° 004-2019-MPH-CAS
ESPECIALISTA (SECR. TEC. PROC. DISC.) PARA LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

I. GENERALIDADES:

1. **Objetivo de la convocatoria**
   Contratar los servicios de un (01) especialista (Secretario Técnico de Procesos Disciplinarios).

2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**
   Subgerencia de Gestión del Talento Humano.

3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
   La conducción del proceso de selección en todas sus etapas, estará a cargo del Comité de Selección integrado por tres (03) miembros.

4. **Base legal**
   a) Ley Nº 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
   b) Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
   c) Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
   d) Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	**Experiencia Laboral:** mínima de dos (02) años en el sector público, realizando funciones de proyección de informes, resoluciones en el procedimiento administrativo sancionador, procedimiento disciplinario.
Competencias	- Liderazgo, honestidad y confiabilidad. - Compromiso y Colaboración. - Disciplina Personal. - Adaptabilidad, flexibilidad y tolerancia a la presión. - Enfoque de trabajo en equipo. - Orientación en base a resultados y al servicio del Administrado. - Pro actividad y dinamismo. - Comunicación verbal y escrita. - Planificación, organización y pensamiento analítico. - Mantener conducta adecuada.
Formación académica, Grado Académico y/o nivel de estudios	- Abogado Titulado, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	- Diplomado en derecho laboral. - Curso en derecho administrativo sancionador. - Diplomado en gestión pública Municipal. - curso de ofimática (Word, Excel, Power Point), a nivel

qq

	básico.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Conocimiento en potestad sancionadora de la Administración. - Conocimiento de los procedimientos Administrativos y Administración Pública - Conocimientos de las Normas de SERVIR. - Conocimientos de la Ley Nº 27815, Código de Ética. - Conocimientos de la Ley Orgánica de Municipalidades y Ley de Procedimientos Administrativos - Manejo de SISGEDO.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

a) El Coordinar la agenda de procesos administrativos de la Subgerencia de Gestión y Talento Humano.
b) Asistir y/o coordinar con los Órganos Instructores y Sancionadores del procedimiento Administrativo, (jefes inmediatos, Subgerente de Gestión del Talento Humano, titular de la Entidad municipal.
c) Organizar y concretar todo lo concerniente a la buena y oportuna marcha de los Procedimientos administrativos.
d) Proyectar documentos administrativos (memos, informes, cartas, etc.).
e) Realizar las tareas encomendadas por los órganos instructores y sancionadores de la Municipalidad.

IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huaura (calle Colon N° 150 – plaza de armas Huacho)
Duración del contrato	Desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre del 2019, renovables en función a las necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/. 2,500.00. (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles). Incluye Impuestos y afiliaciones señaladas por la ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA
Abog. MARCELA II VICTORIA GONZALES LINARES
SUBGERENTE DE GESTION DE TALENTO HUMANO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA
ABG. WALTER IVAN DEDIOS ESPEJO
CALN N° 813
GERENTE DE ASESORIA JURIDICA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA
CPC ROGELIO A. MANRIQUE FUMAGALLI
MATRICULA N° 29941
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS