



PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA DEL IPEN

2024 - 2025

ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN.....	Pág 02
2. ANTECEDENTES.....	Pág 02
3. ALCANCE.....	Pág 04
4. OBJETIVOS.....	Pág 04
5. CANALES DE COMUNICACIÓN.....	Pág 05
6. FORMATOS	Pág 05
7. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES.....	Pág 06
8. CONSIDERACIONES.....	Pág 06
9. EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO.....	Pág 06
10. PRESUPUESTO.....	Pág 07
ANEXOS:	
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.....	Pág 08

1. PRESENTACIÓN

El Instituto Peruano de Energía Nuclear, en adelante IPEN, es un organismo público ejecutor con personería jurídica de derecho público interno, con autonomía funcional, administrativa, económica y financiera, y constituye un pliego presupuestal.

Como organismo público es parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, que tiene como ente rector a la Autoridad Nacional del Servicio Civil; institución que mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva 151-2017- SERVIR-PE, aprobó la "Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna" del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos. Esta Guía, tiene como objetivo establecer criterios y pautas para la comunicación al interior de las organizaciones gubernamentales.

En ese sentido, se presenta el Plan de Comunicación Interna del IPEN, por el cual se busca la promoción del compromiso, la identificación institucional y el buen clima organizacional, a través de las actividades a desarrollar contenidas en el Anexo del presente plan.

2. ANTECEDENTES

2.1 Base Legal

- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Decreto Legislativo N° 1023, Decreto Legislativo que crea la autoridad nacional del servicio civil, rectora del sistema administrativo de gestión de recursos humanos.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Decreto Supremo N° 062-2005-EM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del IPEN
- Resolución Ministerial N° 015-2015-MIMP, que aprueba la "Guía para el uso del lenguaje inclusivo. Si no me nombras no existo".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE que formalizó la aprobación de la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Recursos Humanos en las entidades públicas".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 151-2017-SERVIR-PE que aprueba por delegación la "Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna" del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 002-2021-PCM/SIP, que aprueba la Directiva N° 002-2021-PCM/SIP, "Lineamientos para fortalecer una Cultura de Integridad en las entidades del Sector Público"
- Resolución de Gerencia General N° D00027-2024-IPEN-GRAL que aprueba el "Programa de Integridad para el año 2024 del Instituto Peruano de Energía Nuclear - IPEN",

2.2 Diagnóstico

Mediante Decreto Supremo N° 062-2005-EM se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del IPEN, el cual establece que la *"Unidad de Recursos Humanos es la encargada de aplicar política de personal que permita tener un recurso humano altamente calificado, permanentemente motivado y capacitado. También está encargado de conducir los procesos técnicos de administración de personal ..."*

La Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 151-2017-SERVIR-PE, aprobó por delegación la “Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna” del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos – SAGRH; la cual desarrolla el proceso de comunicación interna, y al mismo tiempo establece que, las oficinas de recursos humanos, o las que hagan sus veces, son las responsables de elaborar el Plan de Comunicación Interna.

En ese sentido, considerando que una adecuada gestión de la comunicación interna permite establecer los canales mediante los cuales los servidores pueden interactuar con la alta dirección, así como, participar en procesos comunicacionales verticales (de arriba hacia abajo) y horizontales (entre pares), para dar a conocer sus opiniones o sugerencias sobre su interacción en la entidad, generar motivación y hacer que sus opiniones sean escuchadas y valoradas, en el año 2023 se llevó a cabo una encuesta de clima laboral que ha permitido identificar oportunidades de mejora.

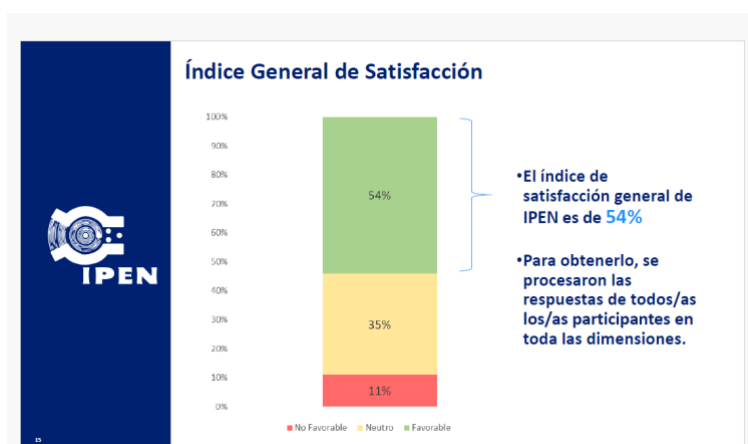
2.3 Problemas identificados

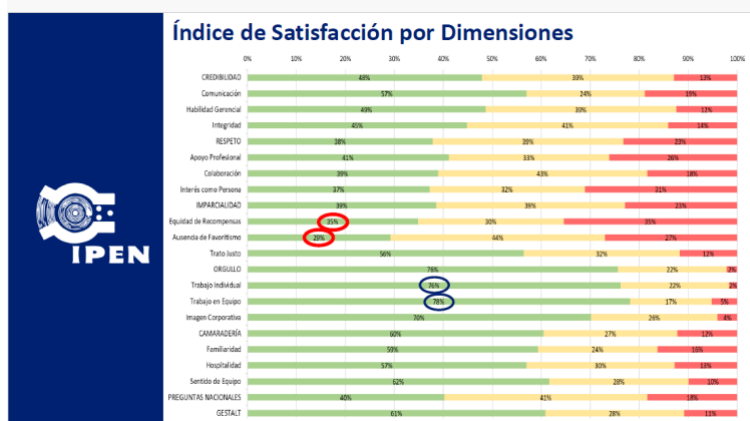
Luego de procesar la información obtenida en la encuesta del clima laboral realizada en el año 2023, la evaluación mostró que el índice de satisfacción general en el IPEN era de 54%; 35% de satisfacción media y 11% de insatisfacción.

En cuanto a los resultados por dimensiones, por ejemplo en comunicación se observó que existe un 57% de satisfacción; mientras que el 24% señala una satisfacción mediana; y un 19% la considera deficiente.

Por otro lado, en cuanto a la satisfacción del clima laboral por grupo ocupacional, se aprecia que los ejecutivos muestran un 100% de satisfacción. Asimismo, el mayor índice de satisfacción por grupo etario se centra en los más menores de 30 años.

En lo que corresponde a las Sub-Dimensiones con mayor y menor favorabilidad en IPEN se aprecia que el “Trabajo en Equipo” es la sub-dimensión con mayor satisfacción con un 78%; siendo el ítem con mayor puntaje en esta competencia: “Cuando veo lo que logramos, siento orgullo”. Por otro lado la “Ausencia de Favoritismo” es la sub-dimensión con menor satisfacción con 29%. El ítem con menor puntaje en esta competencia es: “Los/as jefes/as tratan a todos/as por igual; no hay favoritismos.”





Durante este diagnóstico se ha tenido en cuenta la importancia de la satisfacción del personal, como una herramienta para garantizar la permanencia, la identificación y el compromiso institucional.

3. ALCANCE

El presente es de cumplimiento para todos/as los/as servidores/as del IPEN, independientemente de su régimen laboral.

4. OBJETIVO

4.1 Objetivo General del Plan

El Plan de Comunicación Interna del IPEN tiene por objeto fortalecer la comunicación Interna mediante el uso de los canales de difusión disponibles, posibilitando, que los mensajes clave lleguen con claridad, eficacia y en oportunidad a todos/as los/as servidores/as de la institución.

4.2 Objetivos Específicos

- 4.2.1 Coordinar la difusión, de las actividades y campañas internas planificadas por las demás unidades orgánicas en beneficio de los/las servidores/as civiles.
- 4.2.2 Incrementar el nivel de conocimiento de los/las servidores/as del IPEN, respecto de las actividades que desarrollan los órganos y/o unidades orgánicas de la institución.
- 4.2.3 Contribuir en la mejora de la cultura de calidad, integridad y ética pública entre los/las servidores/as de la institución.

4.3 Vinculación con el PEI y POI

Objetivo Estratégico Institucional – PEI	Acción Estratégica Institucional	Objetivos del Plan
OEI 6: Fortalecer la gestión institucional	AEI 6.1: Sistemas administrativos fortalecidos para la entidad.	Fortalecer la comunicación Interna mediante el uso de los canales de difusión disponibles, posibilitando que los mensajes clave lleguen con claridad, eficacia y en oportunidad a todos/as los/as servidores/as de la institución.

5. CANALES DE COMUNICACIÓN

Para la difusión de la información de interés para las/los servidoras/es del IPEN, se tendrá en cuenta diversos medios, tales como:

5.1 Correo Electrónico

A través de este canal se enviarán mensajes que pueden ser de tipo informativo, educativo o institucional, los cuales pueden enlazar y/o adjuntar videos cortos, comunicaciones diseñadas con imagen, documentos PDF, entre otros. Para el caso de mensajes masivos se utilizará el Postmaster que se encuentra a cargo de la Unidad Funcional de Comunicaciones, Imagen Institucional y Atención al Ciudadano – UFCIAC.

5.2 Plataforma de video llamadas / videoconferencias

Se trata de una herramienta con la que dispone el IPEN para reuniones virtuales de trabajo entre equipos, facilitando la interacción y presentación de documentos en línea.

5.3 WhatsApp Business

Canal de comunicación de contacto personal, grupal y directo; mediante el cual se realizará difusión de invitaciones o informaciones masivas o específicas para generar cercanía e inmediatez de información.

5.4 Intranet

Plataforma digital interna para servidores/as civiles del IPEN, en la que encontrarán información de interés institucional, como normas, convenios, buzón de sugerencias, documentos de gestión, boletas de pago, entre otros.

6. FORMATOS

Los canales de comunicación interna, previamente presentados, serán utilizados para difundir entre los/as servidores de la entidad mensajes y campañas comunicacionales estructuradas en los siguientes formatos:

6.1 Flyers

Pieza gráfica de mayor frecuencia que incluye layout con logos oficiales de la institución y del gobierno. Su finalidad es comunicar de forma gráfica y entendible las informaciones en beneficio de los/as servidores.

6.2 PDF interactivo

Pieza gráfica que difunde, de forma más digerible y menos rígida, documentos, boletines, agendas, entre otros. De acuerdo con la estructura del texto, el contenido se adecua para facilitar la lectura y se incluyen botones que contienen links de interacción digital.

6.3 Comunicados

Pieza gráfica con diseño definido, cuya finalidad es comunicar información que requiera atención, acción o previsión inmediata por parte de los servidores/as de la institución.

6.4 Documentos

Información en formato PDF, Word y/o Excel que permite la difusión de material descargable como directivas; instructivos; lineamientos; guías; formatos, entre otros. Estos documentos van anexados y/o linkeados a los flyers que les correspondan.

6.5 Videos cortos

Pieza audiovisual de corta duración que permite la difusión de información precisa en beneficio de los/as servidores/as. Incluye fotograma final con logo institucional.

6.6 Video carrete

Pieza audiovisual con fotografías en formato carrete. Usado en actividades en las que se les solicita fotografía a los/as servidores/as para generar interacción digital. Incluye fotograma final con logo institucional.

6.7 Grabaciones

Pieza audiovisual que difunde grabaciones de charlas, capacitaciones, talleres y/o reuniones que sean de interés de los/as servidores/as. Incluye banner de inicio con el mismo diseño del flyer de invitación.

Cabe precisar que los flujos de coordinación y/o mecanismos de difusión deben ser coordinados, cuando corresponda, con la UFCIAC.

7. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

El presente Plan de Comunicación se desarrolla de acuerdo con lo estipulado en la “Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna”, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 151-2017-SERVIR-PE; siendo las actividades a desarrollar las que figuran en el Anexo 1.

8. CONSIDERACIONES

8.1 La coordinación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan de Comunicación Interna 2024-2025 es responsabilidad de la Unidad de Recursos Humanos.

8.2 La supervisión y retroalimentación del Plan de Comunicación Interna 2024-2025 está a cargo de la Unidad de Recursos Humanos.

8.3 En adición al contenido inmerso en el presente Plan de Comunicación, se atenderán requerimientos de difusión de otras Unidades Orgánicas, Órganos o entidades públicas en beneficio de los/as servidores de la institución.

9. EVALUACIÓN DEL PLAN

La evaluación del cumplimiento del Plan de Comunicación Interna está a cargo de la Unidad de Recursos Humanos del IPEN y se realizará de forma semestral mediante la entrega de informes que evidencien las acciones cumplidas y los requerimientos de difusión atendidos, para cuyo efecto se tendrá en cuenta el siguiente indicador:

Indicador	Unidad de Medida	Meta
Actividades programadas realizadas	Porcentaje	100%

10. PRESUPUESTO

Debido a que los canales de difusión interna son virtuales, se estima que el desarrollo de actividades del Plan de Comunicación Interna 2024-2025 no irroga mayores gastos a la entidad.

Anexos:

Anexo 1 CRONOGRAMA DEL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2024-2025

Plan de Comunicación Interna 2024-2025

Anexo 1 CRONOGRAMA DEL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2024-2025

N°	Procesos	Actividades específicas	Nombre de la comunicación	Objetivo	Emisor	Audiencia	Mensaje Clave	Canal	Frecuencia
1	Bienestar Social	Prevención y promoción de la Salud	Campaña de nutrición	Promover información y hábitos de alimentación saludable	REHU	Servidores/as del IPEN	Yo cuido mi salud	Correo Electrónico/ Videoconferencia	Trimestral
			Campaña de Salud mental	Promover información en pro del bienestar mental de los/as servidores/as	REHU	Servidores/as del IPEN	Yo cuido mi salud	Correo Electrónico/ videoconferencia	Trimestral
			Programas preventivos	Promocionar campañas de vacunación en beneficio de los/as servidores	REHU	Servidores/as del IPEN	Yo cuido mi salud	Correo Electrónico/ intranet	Semestral
		Saludos	Saludos	Difundir saludo de felicitación por cumpleaños	REHU	Servidores/as del IPEN	El IPEN te desea feliz cumpleaños!	Correo Electrónico/ intranet	Mensual
				Difundir condolencias por fallecimiento de servidor/a o familiar directo/a	REHU	Servidores/as del IPEN	Te acompañamos en tu dolor	Correo electrónico	De acuerdo a necesidad
				Difundir saludos y/o actividades por días conmemorativos, institucionales y festivos	REHU/UFCIAC	Servidores/as del IPEN	Aniversario del IPEN Día del Trabajo Día de la Madre Día del Servidor Público Día de la Bandera Fiestas Patrias Día Internacional contra la Corrupción Fiestas de fin de año	Correo Electrónico/ intranet	Según Efemérides
		Integración	Integración	Difundir eventos deportivos: formatos de	REHU	Servidores/as del IPEN	Copa Amistad	Correo electrónico	semestral

Plan de Comunicación Interna 2024-2025

				inscripción, convocatoria, fechas de partidos, fixture y clausura					
	Cultura y clima organizacional	Medición	Medición de clima laboral	Difundir de encuesta de Clima Laboral	REHU	Servidores/as del IPEN	Yo participo	Correo Electrónico/ videoconferencia	Anual
		Prácticas compartidas	Reconocimiento al Personal	Promover y difundir reconocimiento a personal con destacado desempeño laboral alineado a los valores institucionales	REHU/GRAL	Servidores/as del IPEN	Reconocemos tu esfuerzo	Correo Electrónico/ redes sociales	De acuerdo a necesidad
		Integridad	Valores institucionales	Sensibilizar y difundir los valores institucionales para reforzar la identidad de los/as servidores/as de la entidad	REHU/UFII	Servidores/as del IPEN	En el IPEN servimos con Integridad	Correo Electrónico/ Cartelera	Mensual
			Código de conducta	Difundir información sobre el Código de Ética de la entidad	REHU/UFII	Servidores/as del IPEN	En el IPEN servimos con Integridad	Correo Electrónico/ videoconferencia	Anual o al producirse modificación
			Declaración Jurada de Intereses	Promover la presentación de la DJI para la mitigación del conflicto de intereses	REHU/UFII	Servidores/as del IPEN	En el IPEN servimos con Integridad	Correo electrónico	Mensual
			Registro de Visitas	Fomentar la integridad y transparencia en las acciones	REHU/UFII	Servidores/as del IPEN	En el IPEN servimos con Integridad	Correo electrónico	Mensual

Plan de Comunicación Interna 2024-2025

				realizadas por los servidores y funcionarios del Programa, en el cumplimiento de la función pública					
			Encuesta sobre el modelo de integridad	Convocar la participación de los/las servidores/as en encuestas relacionadas al Modelo de Integridad	REHU/UFII	Servidores/as del IPEN	En el IPEN servimos con Integridad	Correo Electrónico/ WhatsApp	Anual
		Discapacidad	Información y/o charlas	Difundir charlas y/o información referida a la igualdad de oportunidades laborales para personas con discapacidad	REHU	Servidores/as del IPEN	Respetamos los derechos de todos y todas	Correo Electrónico/ videoconferencia	De acuerdo a necesidad
		Igualdad de género	Información y/o charlas	Difundir charlas y/o información referida a la equidad, respeto e igualdad de género	REHU/PLPR	Servidores/as del IPEN	En el IPEN promovemos la igualdad de género	Correo Electrónico/ videoconferencia	trimestral
	Seguridad y Salud en el trabajo	SST	Información y/o charlas	Difundir charlas y/o Información referida a la seguridad y salud en el trabajo	REHU	Servidores/as del IPEN	Yo trabajado con seguridad para proteger mi salud	Correo Electrónico/ videoconferencia	Mensual
				Difundir recomendaciones y/o Información de Salud	REHU	Servidores/as del IPEN	Yo trabajado con seguridad para proteger mi salud	Correo electrónico	Mensual
			Reglamento de SST	Difundir Reglamento SST	REHU	Servidores/as del IPEN	Yo trabajado con seguridad para proteger mi salud	Correo electrónico	Una vez al año y al producirse modificación

Plan de Comunicación Interna 2024-2025

	Capacitación	Cursos y talleres de Capacitación	PDP	Difundir los cursos y programas del PDP para una mejora continua	REHU	Servidores/as del IPEN	Me mantengo actualizado	Correo Electrónico/ Intranet WhatsApp	Una vez al año y al producirse modificación
			Eventos de capacitación	Difundir eventos de capacitación gratuitas a los/as servidores/as	REHU	Servidores/as del IPEN	Me mantengo actualizado	Correo Electrónico/ WhatsApp	De acuerdo a necesidad
	Control de asistencia	Papeletas de permiso	Registro de asistencia y horarios laborales	Difundir disposiciones relacionadas con permisos y/o licencias	REHU	Servidores/as del IPEN	Respeto los horarios establecidos	Correo electrónico	Semestral
		Recuperación de horas	Días no laborables compensables	Difundir comunicados sobre recuperación de horas para días no laborables compensables	REHU	Servidores/as del IPEN	Respeto los horarios establecidos	Correo Electrónico/ intranet	De acuerdo a necesidad
		Uso físico de vacaciones	Uso físico de vacaciones	Difundir la programación del rol vacacional y recordar su cumplimiento	REHU	Servidores/as del IPEN	Servidores/as del IPEN	Correo electrónico	De acuerdo a necesidad