

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANA



## RESUMEN EJECUTIVO: AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS

*I SEMESTRE 2024*

CALANA - TACNA - PERU  
2024



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANA**



### **ALCALDE DISTRITAL**

**ABG. ENRIQUE TAQUILA HUARINA**

### **CONCEJO MUNICIPAL**

**SANDRO JULIAN CAHUI QUISPE**

**JESSICA TAYLIN QUISPE URURI**

**LUIS RAÚL RIVERA ARAGÓN**

**DELIA TICONA PÁUCAR**

**FELIPA CAROLINA COTRADO RESALAZO**

### **GERENTE MUNICIPAL**

**MAG. ULIANOV FARFAN KEHUARUCHO**

### **GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN**

**LIC. ADM. ANABEL ALMENDRA VICENTE SANTOS**

**Municipalidad Distrital de Calana**

**Dirección: Av. General Varela S/N – Calana**

**Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización**

**Municipalidad Distrital de Calana**

**Dirección: Av. General Varela S/N – Calana**

## CONTENIDO

<b>PRESENTACIÓN.....</b>	<b>1</b>
<b>TITULO I .....</b>	<b>3</b>
<b>GERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION.....</b>	<b>3</b>
<b>TITULO II .....</b>	<b>4</b>
<b>GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA.....</b>	<b>4</b>
<b>TITULO IV.....</b>	<b>7</b>
<b>GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS .....</b>	<b>7</b>
<b>TITULO V.....</b>	<b>14</b>
<b>GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO .....</b>	<b>14</b>
<b>TITULO VI.....</b>	<b>17</b>
<b>EQUIPO FUNCIONAL DE PLANEAMIENTO URBANO, CATASTRO Y MARGESÍ.....</b>	<b>17</b>
<b>TITULO VII.....</b>	<b>19</b>
<b>EQUIPO FUNCIONAL DE GESTION RIESGO DE DESASTRE.....</b>	<b>19</b>
<b>TITULO VIII.....</b>	<b>19</b>
<b>UNIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL MUNICIPAL .....</b>	<b>19</b>
<b>TITULO IX.....</b>	<b>22</b>
<b>GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y COMUNALES.....</b>	<b>22</b>
<b>TITULO X.....</b>	<b>27</b>
<b>ORGANO DESCONCENTRADO DE ADMINISTRACION DE AGUA Y SERVICIO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL .....</b>	<b>27</b>
<b>TITULO XI.....</b>	<b>31</b>
<b>OFICINA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL.....</b>	<b>31</b>
<b>TITULO XII.....</b>	<b>32</b>
<b>OFICINA DE SERVICIOS DE EQUIPO MECANICO .....</b>	<b>32</b>
<b>TITULO XIII.....</b>	<b>33</b>
<b>UNIDAD DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS .....</b>	<b>33</b>

## PRESENTACIÓN

La Municipalidad Distrital de Calana, a través de la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, presenta el RESUMEN EJECUTIVO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANA PERIODO 2024 - I, documento que se encuentra articulado con las Gerencias, Unidades Orgánicas y Equipos Funcionales.

La **Audiencia Pública de Rendición de Cuentas - APRC** es un espacio de encuentro entre autoridades, funcionarios públicos, sociedad civil organizada y población en general, para informar sobre los avances, logros y dificultades de la gestión regional o local, tomando como referente principal al respectivo **Plan de Desarrollo Regional/Local Concertado y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)**.

Para la elaboración del presente informe, se solicitó a las Gerencias, Unidades Orgánicas y Equipos Funcionales, la remisión de información acerca de las principales actividades ejecutadas, principales dificultades y/o limitaciones y el panel fotográfico que justifique tales acciones.

**Enrique Taquila Huarina**  
**Alcalde Distrital**

## **INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANA** **PERIODO 2024-I**

### **RESEÑA HISTORICA:**

Calana, (del aimara: Kaala hana “lugar con abrigo de piedras, lugar pedregoso”) el distrito peruano de Calana es uno de los 11 distritos de la provincia de Tacna, ubicada en el departamento de Tacna, bajo la administración del Gobierno Regional de Tacna, al sur del Perú.

Desde el punto de vista jerárquico de la Iglesia católica forma parte de la Diócesis de Tacna y Moquegua la cual, a su vez, pertenece a la Arquidiócesis de Arequipa.

El distrito de Calana fue creado mediante Ley S/N del 20 de agosto de 1872, en el gobierno del Presidente Manuel Pardo y Lavalle.

Está compuesto de los siguientes pueblos:

- 8 de octubre
- Alto Calana
- Calana - cercado
- Cani Cani
- Caplina
- Casa Huerta Santa Rita
- Cerro Blanco
- El Triunfo
- La Rinconada
- Los Milagros
- Pampas de San Francisco
- Pecuaria Calana
- Piedra Blanca
- Santa Rita
- Vilauta
- Villa El Pacífico
- Virgen de Copacabana

## TITULO I GERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

La Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, es el órgano de asesoramiento de la alta dirección en materia de planeamiento estratégico y operativo, lineamientos de política institucional, del desarrollo del proceso presupuestario de acuerdo con la normatividad vigente y de la Programación de inversiones. Así como planear, organizar, dirigir y controlar las actividades de los sistemas de planificación, presupuesto y racionalización de la Municipalidad.

### PRINCIPALES LOGROS:

#### 1. Planeamiento Estratégico

- Se realizó la formulación del Plan Estratégico Institucional PEI 2024-2028, se encuentra en tercera revisión por el ente Rector – Centro de Planeamiento Estratégico (CEPLAN).
- Con fecha 21 y 22 de febrero se realizó el Presupuesto Participativo 2025, se eligió el Comité de Vigilancia y Fiscalización.
- Se realizó la I Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, con fecha 28.MAY.2024

#### 2. Modernización de la Gestión Pública

- **Elaboración de Informes Técnicos:** Se cumplió con la elaboración de informe técnico de los siguientes documentos técnicos:
  - Directivas
  - Otros (TUPA)

Se realizó la actualización del Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, se encuentra en etapa de ratificación por parte de la Municipalidad Provincial de Tacna.

#### 3. Presupuesto Publico

**RESUMEN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL Y LA EJECUCION DEL GASTO  
DEL MES DE ENERO A JUNIO 2024**

Por toda fuente de financiamiento a nivel de genérica de gasto

CATEGORIA / GENERICA DE GASTO		PIA	PIM	DEVENGADO	
5 GASTOS CORRIENTES		4,228,026	4,718,913	2,324,835.38	49.27%
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	1,223,811	1,379,732	542,402.41	39.31%
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	51,275	51,300	25,630.20	49.96%
2.3	BIENES Y SERVICIOS	2,923,940	3,254,881	1,742,802.77	53.54%
2.4	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0	4,000	0	0.00%
2.5	OTROS GASTOS	29,000	29,000	14,000.00	48.28%
6 GASTOS DE CAPITAL		3,410,983	3,476,390	735,572.03	21.16%
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	3,410,983	3,476,390	735,572.03	21.16%
7 SERVICIO DE LA DEUDA		0	0	0.00	0.00%
2.8	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA	0	0	0	0.00%
<b>TOTAL</b>		<b>7,639,009</b>	<b>8,195,303</b>	<b>3,060,407.41</b>	<b>37.34%</b>

**TITULO II  
GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA**

La Gerencia de Asesoría Jurídica dentro de la estructura orgánica de la Municipalidad Distrital de Calana, es un órgano de asesoramiento; a su vez, según el Artículo 38° del Reglamento de Organización y Funciones de la MDC aprobado mediante Ordenanza Municipal N° 11-2019-MDC, señala que la Gerencia de Asesoría Jurídica es el órgano encargado de asesorar a la alcaldía y a los demás órganos de la municipalidad en el aspecto jurídico-legal, para que los actos propios de la gestión municipal se enmarquen dentro de las disposiciones legales del ordenamiento jurídico vigente.

Se ejecutaron las labores establecidas en los documentos de Gestión, los cuales se materializaron a través de informes legales, proyección y/o revisión de convenios de cooperación interinstitucional, revisión de normativas internas como directivas, reglamentos u otros de funcionamiento de la Entidad, siendo que la Gerencia de Asesoría Jurídica durante Enero-Junio 2024, realizó:

RESOLUCIONES	CANTIDAD
Proyección de Resoluciones de Alcaldía	82
Proyección de Resoluciones de Gerencia Municipal	80
<b>TOTAL</b>	<b>162</b>

INFORMES LEGALES	CANTIDAD
INFORMES LEGALES	172
REVISION DE CONVENIOS	05

### **TITULO III SECRETARIA GENERAL**

La Unidad de Secretaria General es responsable de brindar apoyo técnico y administrativo al Concejo Municipal y Alcaldía; así como de conducir y sostener la imagen de la Entidad, establecido y ejecutando estrategias de comunicación e información. Asimismo, es responsable de la conducción de las actividades de tramite documentario, administración del archivo central y registros de estado civil.

#### **PRINCIPALES ACTIVIDADES EJECUTADAS**

##### **A. DISPOSITIVOS MUNICIPALES**

Los dispositivos municipales emitidos durante el I Semestre (Enero – Junio del 2024), los cuales se disgregaron de la siguiente manera:

ACUERDOS DE CONCEJO	<b>36</b>
ORDENANZAS MUNICIPALES	<b>5</b>
DECRETOS DE ALCALDIA	<b>4</b>
CONVENIOS	<b>2</b>

- Así también, como una de sus funciones, se encarga de gestionar la atención de las solicitudes de acceso a la información pública en virtud de las disposiciones establecidas en el T.U.O de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Por lo cual, se detalla el número de solicitudes:

SOLICITUDES RECIBIDAS	SOLICITUDES ATENDIDAS
<b>53</b>	<b>30</b>

- 23 solicitudes de Acceso a la Información Pública, no han sido atendidas en base al artículo 13° Denegatoria de Acceso a la Ley N° 27806 del T.U.O, así como el Artículo 85 de Reserva Tributaria.
- 22 solicitudes pendientes por recoger por los administrados.

Asimismo, algunas acciones para promover la implementación de los mecanismos de transparencia e integridad en la gestión regional o local, son las siguientes:

- La actualización del Portal de Transparencia Estándar de acuerdo a Ley.
- Impulsar el cumplimiento del Código de Ética de la Función Pública, destinando recursos y asegurando competencias para su eficiente implementación.
- Implementar el Sistema de Control Interno como una herramienta de gestión permanente, que contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales

## B. CONCEJO MUNICIPAL

En el I Semestre (Enero – Junio del 2024), los regidores asistieron correctamente a las sesiones convocadas, las cuales son entre ordinarias y extraordinarias:

SESIONES ORDINARIAS	SESIONES EXTRAORDINARIAS
<b>07</b>	<b>05</b>

### 1. EQUIPO FUNCIONAL DE REGISTRO CIVIL

Es un órgano dependiente de Secretaria General de la Municipalidad Distrital de Calana y funcionalmente depende de RENIEC, entre sus principales funciones se encuentra organizar, dirigir, ejecutar y controlar las actividades correspondientes a la Administración de los Registros del Estado Civil.

También, se encarga de registrar los hechos vitales (nacimiento, matrimonio y defunción) y actos modificatorios de estado civil de los ciudadanos.

### PRINCIPALES LOGROS OBTENIDOS

Durante el I Semestre de 2024, se alcanzó una recaudación total de S/.17,307.10 (Diecisiete mil trescientos siete soles con diez céntimos). Este monto corresponde a los ingresos generados por la expedición de copias certificadas de actas de nacimiento, matrimonio y defunción tanto para el interior y exterior (extranjero); rectificaciones administrativas, acceso a la información, y derechos de matrimonios.

<b>REGISTRO DE INGRESOS DEL I SEMESTRE DEL EFREC DEL AÑO 2024</b>			
CONCEPTO	CANT.	PRECIO	TOTAL
PARTIDAS DE NACIMIENTO	1037	S/. 12.20	S/. 12,651.40
PARTIDAS DE MATRIMONIO	198	S/. 12.20	S/. 2,415.60
PARTIDAS DE DEFUNCION	61	S/. 12.20	S/. 744.20
PARTIDAS DE NACIMIENTO PARA EL EXTRANJERO	70	S/. 16.80	S/. 1,176.00
PARTIDAS DE MATRIMONIO PARA EL EXTRANJERO	2	S/. 16.80	S/. 33.60
PARTIDAS DE DEFUNCIÓN PARA EL EXTRANJERO	6	S/. 16.80	S/. 100.80
RECTIFICACION ADMINISTRATIVA	1	S/. 24.40	S/. 24.40
ACCESO A INFORMACION	1	S/. 16.50	S/. 16.50
DERECHO DE MATRIMONIO	2	S/. 70.00	S/. 140.00
OTROS	1	S/. 4.60	S/. 4.60
<b>TOTAL FINAL</b>			<b>S/. 17,307.10</b>

### PRINCIPALES ACTIVIDADES EJECUTADAS

- En el I Semestre (Enero – Junio del 2024), se registraron 21 inscripciones de nacimientos.
- También, se celebró con éxito 02 matrimonios dentro y fuera de la Municipalidad

Distrital de Calana, los cuales también contribuyeron en los ingresos de Registro Civil

- Igualmente, se realizó las inscripciones de rectificaciones y modificaciones; notariales (05), judiciales (11) y administrativas (11).
- Se ha continuado el ordenamiento, forrado y foliación de los expedientes administrativos de ejercicios pendientes de los archivos de la EFREC.

### **PRINCIPALES DIFICULTADES Y/O LIMITACIONES**

- Mejorar e implementar con nuevos equipos informáticos como ser equipo de cómputo e impresora multifuncional.
- Requerimiento de mayor velocidad de conexión a internet.
- Requerimiento de un ambiente adecuado exclusivamente para el almacenamiento del acervo documentario de Registro Civil.

## **TITULO IV**

### **GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

La Gerencia de Administración y Finanzas es un órgano de apoyo encargado de planear, organizar, controlar y dirigir los sistemas administrativos.



#### **1. UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS:**

### **PRINCIPALES LOGROS OBTENIDOS**

- a) La conformación del COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO de la Municipalidad Distrital de Calana, para el periodo 2024-2026, el mismo que fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 062-2024-A/MDC, de fecha 07 de mayo del 2024.

- b) En conformidad con la Directiva N° 001-2024-PCM/SIP "Directiva para la Incorporación y Ejercicio de la Función de Integridad en las Entidades de la Administración Pública", se aprueba mediante Resolución de Gerencia Municipal N°046-2024-GM/MDC de fecha 19 de abril del 2024, delegar a la Unidad de Recursos Humanos, las funciones de Integridad Institucional de la Municipalidad Distrital de Calana, que a la fecha el Rol Oficial de Integridad conforme al Reglamento Organización y Funciones de la Entidad.
- c) Se ha cumplido hasta la fecha con la elaboración de las Planillas de remuneraciones de los distintos regímenes laborales: D.L. N° 276, D.L. N° 728, D.L. N° 727, D.L. N° 1057, LEY N° 30057, y sus respectivos Elaboración de Ticket de pago de las AFP en relación a las remuneraciones, Planillas de practicantes, dieta de regidores, así como el pago de sus beneficios laborales tales como escolaridad, aguinaldos, gratificaciones, compensación por tiempo de servicios, vacaciones trucas y otros.
- d) Se ha cumplido a la fecha con la Elaboración de la Planilla Electrónica Mensual, en el PDTPLAME, registrándose los ingresos mensuales, pagos, impuestos o descuentos de ley de los trabajadores, pensionistas, prestadores de servicios, personal en formación o de terceros.

### **PRINCIPALES ACTIVIDADES EJECUTADAS**

- a) Se ejecutó los Procesos de Selección de Personal desde Proceso de Convocatoria C.A.S Transitorio N° 001-2024-MDC hasta Proceso de Convocatoria C.A.S Transitorio N° 009-2024-MDC; dentro de los cuales se contrató a un total de 17 servidores bajo del régimen D.L N°1057 CAS Provisional.
- b) Se elaboró los respectivos Contratos del personal bajo el régimen D.L N°1057 CAS Provisional, un total de (17 Contratos) y sus respectivas Adendas; D.L 276 Personal por Inversiones un total de (33 contratos).
- c) Elaboración de Boletas de Pago; Apertura de Legajos del Personal (D.L N°1057 CAS Provisional y D.L 276 Inversiones); atención a los requerimientos de Información de los diferentes entes solicitantes; entre otros.
- d) Se elaboró la "DIRECTIVA DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANA".
- e) Elaboración de "DIRECTIVA QUE REGULA EL OTORGAMIENTO DE RECONOCIMIENTO S A LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANA"
- f) Elaboración de "DIRECTIVA PARA EL PROCEDIMIENTO DE INDUCCIÓN DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANA"

### **PRINCIPALES DIFICULTADES**

- a) La Unidad de Recursos Humanos carece de herramientas informáticos como computadoras, Impresoras, los mismos que conllevan el lento rendimiento de las actividades y de los sistemas informáticos.
- b) El presupuesto asignado resulta insuficiente para cumplir con todas las metas y actividades programas.

- c) Actualmente esta dependencia cuenta con un Sistema Administrativo de Planillas el cual se encuentra desactualizado, el mismo que dificulta para automatizar y digitalizar el proceso de gestión y cálculo de sueldos, descuento de planillas, cálculo de boletas, gratificaciones, vacaciones, el impuesto a las rentas de quinta categoría, CTS, entre otros.
- d) No se aplicó el Plan de Desarrollo de Personas – PDP (capacitaciones) debido a la falta del comité.

**2. UNIDAD DE LOGISTICA**

- o Procesos de Selección:

Compras mayores a 8 UIT (S/. 41,200.00 D.S. N°309-2023-EF)

TIPO DE PROCEDIMIENTO	N° DE PROCESO	OBJETO DE CONTRATACION	DESCRIPCION DEL OBJETO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA	AS N° 001-2024-CS -MDC.	BIEN	ADQUISICION DE 01 CAMIONETA PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LAS CAPACIDADES OPERATIVAS DEL SERVICIO DE PATRULLAJE CIUDADANO EN EL DISTRITO DE CALANA.
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	SIE N° 001-2024-MDC-OEC	BIEN	ADQUISICION E HIDROXIDO DE CALCIO PARA EL ORGANO DESCONCETRADO DE ADMINISTRACION DE AGUA Y SERVICIO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL DISTRITO DE CALANA.

Ha realizado la contratación de Bienes y Servicios menores a **8 UIT** (S/. 5,150.00 - S/. 41,200.00 D.S. N°309-2023-EF) - I Semestre 2024.

ORDENES DE SERVICIOS	
ENERO A JUNIO 2024	
CANTIDAD	MONTO
812	S/ 1,743,714.14

ORDENES DE SERVICIOS	
ENERO A JUNIO 2024	
CANTIDAD	MONTO
812	S/ 1,743,714.14

### 3. UNIDAD DE CONTABILIDAD

FASE DEVENGADO	
ENERO A JUNIO 2024	
CANTIDAD	MONTO DEVENGADO
1851 EXP.	S/ 3,313,029.25

#### **PRINCIPALES LOGROS OBTENIDOS**

- Se cumplió con la Presentación al 100% de la Información Financiera y Presupuestal del Primer Semestre (Junio 2024) ante la Dirección Nacional de Contabilidad Pública y el Ministerio de Economía y Finanzas, siguiendo los lineamientos, parámetros y plazos establecidos en el Instructivo N° 003-2024-EF/51.01 “Instructivo para la Presentación de la Información Financiera e Información Presupuestaria de las Entidades del Sector Público durante el Proceso de Transición al Marco de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público” (06-09-2023).
- Para el primer semestre 2024, se llevó a cabo la ejecución del Plan de Trabajo de Depuración y Sinceramiento Contable, el cual se encuentra en un 90% de avance.
- En el primer semestre 2024 se registró la fase de devengado de 1851 expedientes, por un total de S/ 3,113,029.25 (Tres Millones Ciento Trece Mil Veintinueve con 25/100 Soles).
- Conciliación de Información entre la Unidad de Contabilidad y la Procuraduría Pública Municipal de la Municipalidad Distrital de Calana en el Módulo de Demandas Judiciales y Arbitrales en contra del Estado al 100%.

#### **PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

- Registro, presentación y cierre del Proceso de Depuración y sinceramiento contable de la Municipalidad Distrital de Calana (avance 90%) ante la Dirección Nacional de Contabilidad Pública.
- Presentación de Declaraciones Mensuales en el Programa de Declaraciones Telemáticas (PDT 621) ante la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria, de enero a junio 2024 según Cronograma de Declaraciones Mensuales SUNAT.
- Presentación de Declaración Jurada de Operaciones con Bienes Fiscalizados ante la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria, de enero a junio 2024 según cronograma vigente 2024.

#### **PRINCIPALES DIFICULTADES**

- Personal para llevar a cabo la ejecución del del proceso de depuración y sinceramiento de cuentas Contables del Ejercicio 2024.
- Ausencia de Análisis de Cuentas por las diferencias Cuentas Contables que componen los Estados Financieros.

#### 4. UNIDAD DE TESORERIA

FASE DEVENGADO	
ENERO A JUNIO 2024	
CANTIDAD	MONTO DEVENGADO
1851 EXP.	S/ 3,313,029.25

#### PRINCIPALES LOGROS OBTENIDOS

- Se Controló, custodio y ejecuto los recursos públicos asignados y transferidos de ENERO a JUNIO del 2024 del Gobierno Central, de acuerdo a los diferentes dispositivos legales vigente y registros de los mismos en el Sistema de Administración Financiera SIAF.
- La emisión de los recibos de recaudación de ingresos propios diarios (Recursos Directamente Recaudados – OIM) y el correspondiente registro en el SIAF modulo administrativo se ha venido cumplido con regularidad.
- Se controló y registro en el Sistema de Administración Financiera SIAF de las transferencias de Ingemmet-Vigencia de Minas a la cuenta CUT – Tesoro Público.
- De ENERO a JUNIO del año 2024, se registró en la fase girado 1334 expedientes lo que suman en total S/ 2,630,993.45 de las diferentes fuentes de financiamiento (R.D.R., Impuestos Municipales, Canon, Foncomun, entre otros) por todas las obligaciones contraídas por la Municipalidad Distrital de Calana, los cuales se encuentran en custodia.
- Se realizó el pago oportuno de carácter tributario: renta de 4ta categoría, renta de 5ta, retenciones del IGV, detracciones, ESSALUD, SCTR, SNP, AFP, de los proveedores, permanentes, personal de planta, contratados bajo los regímenes de los D.L. N° 728, 276, 1057, Construcción civil, de forma mensual en coordinación con la Oficina de Contabilidad y la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.
- Se presentó de forma mensual y oportuna los saldos financieros en el módulo-MIF. Modulo administrado por la Dirección de Endeudamiento y Tesoro Público (DGETP) del Ministerio de Economía y Finanzas que tiene como objetivo centralizar la información de activos y pasivos financieros en un único modulo para efectos de simplificar el registro y consolidar la información del Sector Publico No Financiero.

#### 5. UNIDAD DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

#### PRINCIPALES ACTIVIDADES Y LOGROS

Con la finalidad incentivar el pago puntual de tributos municipales, fomentando la cultura tributaria para que los contribuyentes en forma voluntaria, cumplan con sus obligaciones tributarias del Impuesto Predial y Arbitrios y ello contribuya a reducir la morosidad en el pago de sus tributos municipales en el Distrito de Calana se propuso y aprobaron:

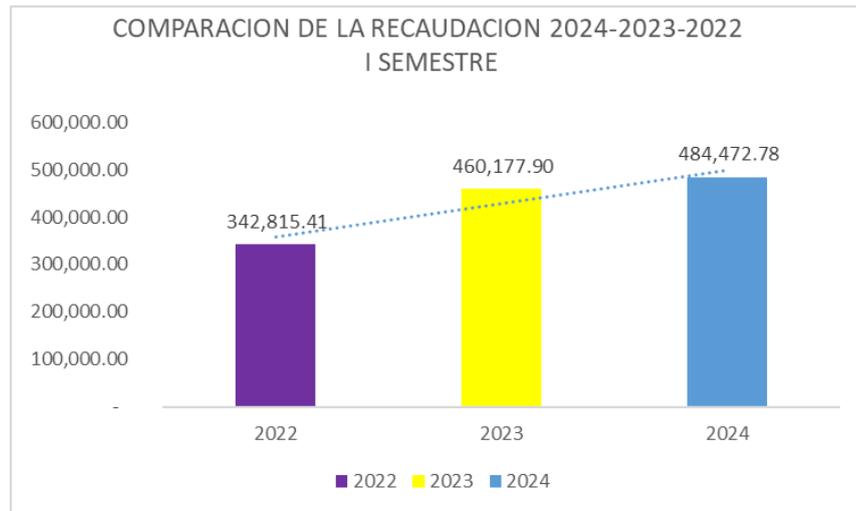
- Con Ordenanza Municipal N° 002-2024-MDC se aprobó se aprobó La “I Campaña de Beneficio e Incentivo Tributario 2024 denominada “Es Momento de Crecer con tus Pagos Puntuales”
- Asimismo, se ha logrado realizar una recaudación acumulada al I Semestre 2024 S/ 484,472.78 Soles de ingresos totales provenientes de los conceptos de Alcabala, Impuesto Predial, TIM, Arbitrios, Constancias y otros.

<b>INGRESOS I SEMESTRE 2024 UAT</b>							
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL S/
ALCABALA	-	3,453.00	-	10,954.34	7,299.95	20,670.00	42,377.29
PREDIAL 2024	24,532.70	33,205.77	36,306.27	61,781.60	18,265.58	20,295.99	194,387.91
PREDIAL AÑOS ANTERIORES	12,957.76	5,988.83	22,079.74	15,075.01	19,419.83	12,978.63	88,499.80
TIM	4,180.01	2,108.27	8,048.75	2,038.41	546.62	89.25	17,011.31
<b>TOTAL OIM (RUBRO 8)</b>	<b>41,670.47</b>	<b>44,755.87</b>	<b>66,434.76</b>	<b>89,849.36</b>	<b>45,531.98</b>	<b>54,033.87</b>	<b>342,276.31</b>
ARBITRIOS 2024	10,353.06	15,763.14	11,870.24	12,464.75	8,641.65	4,152.24	63,245.08
ARBITRIOS AÑOS ANTERIORES	12,633.79	7,869.18	10,788.13	12,925.89	14,274.82	7,760.35	66,252.16
CONSTANCIAS Y OTROS	2,154.80	4,793.52	1,326.30	1,254.86	1,933.56	1,236.19	12,699.23
<b>TOTAL RDR (RUBRO 9)</b>	<b>25,141.65</b>	<b>28,425.84</b>	<b>23,984.67</b>	<b>26,645.50</b>	<b>24,850.03</b>	<b>13,148.78</b>	<b>142,196.47</b>
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>66,812.12</b>	<b>73,181.71</b>	<b>90,419.43</b>	<b>116,494.86</b>	<b>70,382.01</b>	<b>67,182.65</b>	<b>484,472.78</b>

- Mostrando que durante el I Semestre 2024 los ingresos que significaron una mayor recaudación provinieron del Impuesto Predial representando un 58% del total; seguido de los arbitrios representando un 27% siendo estos conceptos los de mayor significancia respecto a los demás.



- Realizando una comparación de la recaudación del I SEMESTRE del Periodo 2024 respecto los periodos 2023 y 2022; hemos logrado incrementar la recaudación como se muestra:



- Además de los Beneficios Tributarios se han continuado realizados trabajos de Actualización y Fiscalización de las Declaraciones Juradas por Zonas del Distrito.
- Como avance es necesario indicar que se ha implementado mejorando el Sistema de Gestión Tributaria facilitado la prestación de nuestros servicios a los contribuyentes.
- Se viene realizando paralelamente un sinceramiento de la documentación existente en archivo versus lo registrado en sistema.

### **PRINCIPALES DIFICULTADES**

- Se carece de una cobertura de Internet rápida que permita los accesos a plataformas del estado como COFOPRI, MINAGRI entre otros como apoyo en la atención al contribuyente.
- Falta de implementación de la Base Catastral en el Distrito de Calana.
- Realizar la actualización de la base imponible de los predios respecto a las declaraciones juradas del Autoevalúo a nivel del Distrito; es uno de nuestras principales limitantes siendo necesario realizarlo en etapas; por cuanto el objetivo principal a alcanzar se traslada al incremento de la recaudación por ingresos provenientes del Impuesto Predial, arbitrios municipales, entre otros.

## TITULO V GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

### **PROYECTOS DE INVERSION EJECUTADOS:**

#### **MANTENIMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL DE CALANA, DISTRITO DE CALANA, PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA**

- Se realizo la implementación de 02 estructuras de acero con cobertura metálica.
- Se realizo el mejoramiento del área de duchas en los vestidores.
- Se realizo el mejoramiento de los servicios higiénicos de todo el Estadio Municipal.
- Se mejoro la cobertura de los vestidores del Estadio Municipal.

#### **MANTENIMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO PIEDRA BLANCA, DISTRITO DE CALANA - TACNA – TACNA**

- Se realizo el mantenimiento de 16 stands del complejo Deportivo Piedra Blanca
- Se realizo la implementación de 10 nuevos stands dentro del Complejo Piedra Blanca
- Se realizo la implementación de luminarias en las 02 zonas de stands, la existente y la nueva, siendo los beneficiados un total de 26 stands.
- Se realizo mantenimiento a los servicios higiénicos del Complejo Piedra Blanca
- Se implemento letras con relieve 3D en la entrada del Complejo Piedra Blanca.

#### **ADQUISICION DE CONTENEDOR Y EQUIPO DE ALMACENAMIENTO; EN EL(LA) CONTENEDORES SUPERFICIALES PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA DISTRITO DE CALANA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA**

- Se realizo la adquisición e instalación de 20 contenedores de botellas de plástico en diferentes puntos del distrito de Calana, dentro de los beneficiados se encuentran, las plazas emblemáticas, complejos deportivos, los colegios y jardines de todo el distrito.
- Se realizo la adquisición e instalación de 70 canastillas de disposición temporal de residuos sólidos en los diferentes sectores del distrito de Calana.
- Se realizo la adquisición de 20 cilindros metálicos de disposición temporal, los cuales fueron entregados al área de ODESA, para su disposición.

#### **MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS VIALES EN LA AV. GENERAL VARELA TRAMO 0+400 AL 0+500, CAMINO VECINAL TA-617, TRAMOS 0+270 AL 0+280,0+470 AL 0+570 Y 1+950 AL 1+960 Y CAMINO VECINAL TA-614 TRAMO 0+040 AL 0+120, DISTRITO DE CALANA –PROVINCIA DE TACNA –DEPARTAMENTO DE TACNA**

- Se realizo el mantenimiento de reductores de velocidad
- Se realizo las mejoras de las condiciones de la infraestructura vial
- Se realizo el pintado, refacción y reposición de las infraestructuras
- Se realizo las acciones complementarias que permitan su cuidado

## UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS DE INVERSION

### A. AVANCES, LOGROS:

#### Estudios de pre inversión, IOARR elaborados y aprobados Enero 2024 – Junio 2024:

- “ADQUISICION DE CONTENEDOR Y EQUIPO DE ALMACENAMIENTO; EN EL(LA) CONTENEDORES SUPERFICIALES PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA DISTRITO DE CALANA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA”
  - **Tiempo de ejecución:** 60 días calendarios
  - **Modalidad de ejecución:** administración directa
  - **Fuente de financiamiento:** Canon y Sobre canon, Regalías Mineras
  - **Presupuesto total del proyecto:** s/. 183.257.10
  
- “RENOVACION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE; EN EL(LA) PLANTA DE AGUA POTABLE DISTRITO DE CALANA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA”
  - **Tiempo de ejecución:** 90 días calendarios
  - **Modalidad de ejecución:** administración directa
  - **Fuente de financiamiento:** Canon y Sobre canon, Regalías Mineras
  - **Presupuesto total del proyecto:** s/. 296,543.60

#### Estudios de Pre invasión, inversiones IOARR en elaboración:

- “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AVENIDA COLECTORA 09 (DESVIO DE CALANA) EN EL DISTRITO DE CALANA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA”
  - **Presupuesto tentativo:** s/. 2,391,674,77
  
- “CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL SECTOR VILAUTA DEL DISTRITO DE CALANA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA”
  
- “CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA TALLER LOS OLIVOS SECTOR SANTA RITA DEL DISTRITO DE CALANA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA”
  
- IOARR “RENOVACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE; EN EL(LA) ASOCIACION VILLA CASA HUERTA DISTRITO DE CALANA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA”

### B. DIFICULTADES:

*El limitado presupuesto asignado a los estudios de pre inversión el cual es que es hasta 0.5% del presupuesto de inversiones, esto es una condicionante para elaborar los estudios de pre inversión a fin de atender eficientemente todos los requerimientos que tiene el distrito.*

## EQUIPO FUNCIONAL DE ESTUDIOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

### 1. AVANCES, LOGROS:

#### Planes de Mantenimiento:

- “LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA BERMA CENTRAL DE LA AVENIDA CELESTINO VARGAS EN LA LOCALIDAD DE CALANA, DISTRITO DE CALANA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA”

- **Tiempo de ejecución:** 21 días calendarios

**Modalidad de ejecución:** administración directa

- **Fuente de financiamiento:** Lurawi Perú
  - **Presupuesto total del proyecto:** s/. 100,000.00
- “MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE- ALTO CALANA, DISTRITO DE CALANA, PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA”
    - **Tiempo de ejecución:** 15 días calendarios
    - **Modalidad de ejecución:** administración directa
    - **Fuente de financiamiento:** Canon y Sobre canon, Regalías Mineras
    - **Presupuesto total del proyecto:** s/. 61,415.33
  - “MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CEMENTERIO GENERAL DE CALANA, DISTRITO DE CALANA, PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA”
    - **Tiempo de ejecución:** 18 días calendarios
    - **Modalidad de ejecución:** administración directa
    - **Fuente de financiamiento:** Canon y Sobre canon, Regalías Mineras
    - **Presupuesto total del proyecto:** s/. 18,832.03
  - “LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL TRAMO II DE LA AVENIDA CELESTINO VARGAS DEL DISTRITO DE CALANA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA”
    - **Tiempo de ejecución:** 21 días calendarios
    - **Modalidad de ejecución:** administración directa
    - **Fuente de financiamiento:** Llamkasun Perú
    - **Presupuesto total del proyecto:** s/. 99,996.13
  - “LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA AVENIDA GENERAL VARELA EN LA LOCALIDAD DE CALANA, DISTRITO DE CALANA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA”
    - **Tiempo de ejecución:** 21 días calendarios

- **Modalidad de ejecución:** administración directa
- **Fuente de financiamiento:** Llamkasun Perú
- **Presupuesto total del proyecto:** s/. 99,997.07

### Expedientes Técnicos:

- “MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DEL CAMINO VECINAL TA 628 TRAMO AV. TARAPACA -KM 3+120 SECTOR CERRO BLANCO DEL DISTRITO DE CALANA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA”

- **Tiempo de ejecución:** 150 días calendarios
- **Modalidad de ejecución:** administración indirecta
- **Fuente de financiamiento:** Actualmente se firmó un convenio con el Gobierno Regional de Tacna para el financiamiento del proyecto.
- **Presupuesto total del proyecto:** s/. 4.262.134,27

“MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DEL CAMINO VECINAL TA 628 TRAMO AV. TARAPACA -KM 3+120 SECTOR CERRO BLANCO DEL DISTRITO DE CALANA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA”

- **Tiempo de ejecución:** 240 días calendarios
- **Modalidad de ejecución:** administración indirecta
- **Fuente de financiamiento:** en evaluación por el PRESET – financiamiento por el Ministerio De Vivienda Construcción y Saneamiento.
- **Presupuesto total del proyecto:** s/. 7,612,878.54

## 2. DIFICULTADES:

Debido al presupuesto limitado destinado a inversiones, nos vemos en la necesidad de informar que los expedientes técnicos que implican una inversión elevada no pueden ser financiados mediante administración directa. En consecuencia, es necesario buscar fuentes de financiamiento alternativas. Este proceso puede resultar en demoras significativas debido a los numerosos trámites burocráticos involucrados.

## TITULO VI

### EQUIPO FUNCIONAL DE PLANEAMIENTO URBANO, CATASTRO Y MARGESÍ

#### 1. Principales avances

- El Equipo Funcional de Planeamiento Urbano Catastro y Margesí viene realizando tramites y funciones de acuerdo Reglamento de Organización y Funciones, al Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) y de acuerdo con el ESQUEMA DE ORDENAMIENTO URBANO DE CALANA Y SUS ANEXOS 2021 -2031, aprobado mediante Ordenanza Municipal 018-2022-MPT.
- Se viene realizando tramites de Habilitaciones Urbanas con el fin de formalizar los

de predios a cargo de Inmobiliarias que vienen ofreciendo lotes que se encuentran en el Distrito de Calana.

- Se viene realizando coordinación con la Dirección Regional de Agricultura con el fin de apoyar con el saneamiento de los predios rústicos y que se encuentran fuera de límite de expansión urbana.
- Se coordinó en una auditoria para definir los limites distrito con Pocollay y Ciudad Nueva con el tema del límite distrital.
- Se planteo en presentar el estudio de los limites distritales entre ciudad nueva y Calana donde ya se tiene definida nuestra propuesta de los límites.
- Se realizo la búsqueda catastral en registros públicos (SUNARP) de los prédios Caramolle, Complejo Deportivo Santa Rita y Complejo Deportivo Piedra Blanca para el tramite de saneamiento físico legal.

## 2. Principales Logros

- El equipo funcional de Planeamiento Urbano, Catastro y Margesí, hasta la fecha Relación de cantidad de tramites aprobados de procedimientos administrativos según el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) desde enero hasta junio del 2024.

N°	TRAMITES	CANTIDAD
1	LICENCIAS DE EDIFICACION	5
2	CERTIFICADO DE UBICACIÓN DE TERRENO FUERA O DENTRO DEL AREA URBANA O DE EXPANSION URBANA	7
3	CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO	2
4	AUTORIZACION PARA EJECUCION DE TABAJOS TEMPORALES EN AREAS DE USO PUBLICO EN VIAS	7
5	CERTIFICADO DE PARAMETROS URBANISTICOS Y EDIFICATORIOS	7
6	CERTIFICADO NEGATIVO CATASTRAL	4
7	CONSTANCIAS DE POSESION PARA FACTIBILIDAD DE SERVICIOS BASICOS	14
8	VISACION DE PLANOS	11
9	CONFORMIDAD DE OBRA	6
10	CONSTANCIA CON FINES DE FORMALIZACION DE PREDIOS RUSTICOS	32

- Durante la fecha, se emitió alrededor de 32 Constancias de Posesión con fines de formalización de predios rústicos, principalmente a la “Asociación Pecuaria Las Collas” con el fin de apoyarlos en el saneamiento de sus predios y a su vez se compromete en apoyar a las demás Asociaciones del Sector Vilauta y Cerro Blanco.
- En mérito al convenio específico de Cooperación Interinstitucional entre Gobierno Regional de Tacna y la Municipalidad Distrital de Calana, para el saneamiento físico – Legal de los predios urbanos y rurales – CONVENIO ESPECIFICO N° 0021-2019-GR/GOB.REG.TACNA, se aprobó la Habilitación Urbana “PROVIDIT SANTA RITA – A” en cual beneficiara en la formalización y urbanización de 106 lotes.

### 3. Principales Dificultades

- Existe un Proyecto Catastral denominado “Mejoramiento del Catastro Urbano y la Modernización del sistema de Gestión Territorial del Distrito de Calana – Provincia de Tacna – Departamento de Tacna” aprobado con R.G.M. N°010-2021-GM/MDC el

## TITULO VII

### EQUIPO FUNCIONAL DE GESTION RIESGO DE DESASTRE

#### 1. Principales Acciones Desarrolladas

- En coordinación entre el Alcalde Abg. Enrique Taquila Huarina y Ing. Henry Cañari Cañari (Ministerio de Vivienda) mediante el CONVENIO N° 99-2023-VIVIENDA/VMVU/PNC.
- Se realizó la identificación de puntos críticos ante avenidas de las lluvias intensas, a fin de realizar trabajo de limpieza y descolmatación
- Primer Simulacro Multipeligro Nacional (Mayo 31, 2024)

#### 2. Principales Logros

- Se realizó la coordinación y identificación oportuna de puntos críticos para realizar la Limpieza y descolmatación del río Caplina zona cercado de Calana, a fin de evitar pérdidas económicas a las familias colindantes en el río.
- Se realizó coordinación y articulación entre el Programa Nuestra Ciudades y la Municipalidad Distrital de Calana a fin de realizar trabajos de Limpieza y descolmatación a fin de prevenir riesgos ante las avenidas en temporadas de lluvias.
- Se realizó la entrega de ayuda humanitaria ante el peligro identificado de Déficit Hídrico, realizando la entrega de kits de limpieza, baldes y tachos, beneficiando a 271 familias vulnerables.
- Se realizó el primer simulacro programado a nivel nacional, con la participación de los integrantes de la plataforma de defensa civil y grupo de trabajo, con el objetivo de fortalecer las capacidades de la población en temas de gestión y riesgos ante un peligro eminente.

## TITULO VIII

### UNIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL MUNICIPAL

La Unidad de Fiscalización y Control Municipal tiene como principal objetivo llegar a la población y administrados a través de diferentes charlas de sensibilización y orientación al usuario. Dando a conocer la Importancia del cumplimiento de la ordenanza municipal 013-2023-MDC, ley Orgánica de las Municipales ley N° 27972 y la ley N° 29571 ley de protección al consumidor teniendo como finalidad evitar que los administrados incurran en faltas

administrativas que terminen con una sanción (Multa, cierre temporal o hasta un cierre definitivo del establecimiento de ser el caso).

## 1. PRINCIPALES AVANCES

- Con fecha 18 de diciembre del 2023 se aprueba mediante Ordenanza Municipal 013-2023-MDC se aprueba la Actualización del Reglamento de aplicaciones de Sanciones Administrativas (RASA). Así como el Cuadro Único de Infracciones y Sanciones de la Municipalidad Distrital de Calana.
- Se llevo a cabo la charla de sensibilización a los administrados de los diferentes rubros comerciales, contando con el apoyo de la Fiscal de Prevención del Delito, Subprefecta, Personal del Puesto de salud, PNP cuyo fin es poner de conocimiento al administrado las etapas del procedimiento sancionador.
- Mes a mes se vienen realizando Operativos Inopinados nocturnos dando cumplimiento a las actividades contempladas dentro del CODISEG (Comité Distrital de Seguridad Ciudadana).
- Durante el patrullaje integrado se verifica que los administrados cumplan con el horario de atención que indica según licencia de funcionamiento para que no se exceden en el horario de cierre.
- Se patrulla las principales avenidas y plazas del Distrito para evitar el consumo de alcohol en lugares públicos.
- Se visita los establecimientos que venden bebidas alcohólicas para verificar que menores de edad no se encuentren libando licor.
- 10 Restaurantes Multados por no contar con certificado ITSE.
- 2 Restaurantes multados por no contar con licencia de Funcionamiento.
- 2 hoteles multados por no contar con certificado ITSE.
- 10 paralizaciones de construcción de obras por no contar con el tramite de la licencia de construcción.
- 25 notificaciones a vecinos para el recojo de sus desmontes.
- 1 taller de mecánica multado y con cierre definitivo por no contar con la compatibilidad de uso para operar en dicho sector.

## 2. PRINCIPALES LOGROS OBTENIDOS

- Dentro de los principales logros tenemos que se ha concientizado casi al 70% de los administrados de los diferentes rubros comerciales sobre la importancia de contar

- con los permisos Municipales. (compatibilidad de usos, licencia de funcionamiento, certificado ITSE entre otros).
- Se viene apoyando al 30% de administrados que aún se encuentra en etapa de formalización en cuanto a la gestión y tramite documentario necesario para la regularización de sus permisos Municipales.
  - Dentro de los principales logros tenemos que se ha concientizado casi al 70% de los administrados de los diferentes rubros comerciales sobre la importancia de contar con los permisos Municipales. (compatibilidad de usos, licencia de funcionamiento, certificado ITSE entre otros).
  - Se viene apoyando al 30% de administrados que aún se encuentra en etapa de formalización en cuanto a la gestión y tramite documentario necesario para la regularización de sus permisos Municipales.
  - Dentro de los principales logros tenemos que se ha concientizado casi al 70% de los administrados de los diferentes rubros comerciales sobre la importancia de contar con los permisos Municipales. (compatibilidad de usos, licencia de funcionamiento, certificado ITSE entre otros).
  - Se viene apoyando al 30% de administrados que aún se encuentra en etapa de formalización en cuanto a la gestión y tramite documentario necesario para la regularización de sus permisos Municipales.

<b>ESTABLECIMIENTOS</b>	<b>Nº</b>
RESTAURANTES	47
BODEGA, KIOSKO	56
LICORERA	3
FERRETERA	6
FARMACIA	1
INMOBILIARIA	6
VIVERO	6
GRIFO	2
TALLER DE SOLDADURA	2
HOSTAL	5
TIENDA DE FERTILIZANTES	4
VENTA DE PALOS	1
VENTA DE DESAYUNOS	3
SANGUCHERÍA Y COMIDAS RAPIDAS	4
PANADERÍA	3
CLÍNICA NATURISTA	1
TALLER DE MOTOS	1
FLORETA	4
CASA DE ADULTO MAYOR	1
<b>TOTAL</b>	<b>146</b>

## TITULO IX

### GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y COMUNALES

La GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y COMUNALES es el responsable de programar, gestionar y supervisar las actividades sociales, participación vecinal, inclusión social, educación cultura y deporte, asistencia y seguridad alimentaria y atención de servicios públicos.

1. ULE
2. Programa Vaso de Leche
3. DEMUNA
4. OMAPED
5. Comedores Populares
6. Programa de Adulto Mayor y CIAM
7. MACOSPC

#### **1. UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO (ULE).**

La Unidad Local de Empadronamiento (ULE) es la responsable de recibir e impulsar el trámite de las solicitudes de CSE, ante la Dirección de Operaciones (DO) del Midis, y de ser el caso recoger la información de los hogares solicitantes de su ámbito local, de acuerdo con los documentos técnicos emitidos para el cumplimiento de dicho fin. Estas unidades se encuentran constituidas en las municipalidades distritales y provinciales.

El SISFOH a través de a Unidad Local de Empadronamiento (ULE) se encarga de recibir e impulsar el trámite de las solicitudes de clasificación socioeconómica CSE, ante la Dirección de Operaciones (DO) del MIDIS.

HOGARES FOCALIZADOS HASTA JUNIO 2024				
ANEXOS	RESULTADO DE CLASIFICACIÓN SOCIOECONOMICA			SUB TOTAL DE HOGARES FOCALIZADOS
	NO POBRE	POBRE	POBRE EXTREMO	
CERCADO	02	02	03	07
CALANA	03	02	02	07
ALTO CALANA	02	04	01	07
PIEDRA BLANCA	06	04	02	12
SANTA RITA	06	09	05	20
CERRO BLANCO	04	03	02	09
VILLA PACÍFICO	04	03	02	09
PECUARIOS VILAUTA	03	04	02	09
HIGUERANI	02	05	02	09
<b>TOTAL</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>21</b>	<b>89</b>

#### HOGARES CON CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA PRÓXIMA A VENCER

PRIORIDADES	AVANCE POR PRIORIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE
<b>PRIORIDAD 1</b> JUNTOS, PENSIÓN 65 Y CONTIGO	18	100%
<b>PRIORIDAD 2</b> CSE DE POBRE EXTREMO Y POBRE CON SIS	70	100%
<b>PRIORIDAD 3</b> CSE DE POBRE EXTREMO Y POBRE	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>89</b>	<b>100%</b>

## 2. PROGRAMA VASO DE LECHE (PVL).

Presupuesto Asignado por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) **para el año 2024 es de S/. 26,785.00. Ley N° 24059 complementada con la Ley N° 27470.**

El PVL fue creado en beneficio de la población Infantil, madres Gestantes y Lactantes, el cual de acuerdo a la transferencia se da la atención a 136 Beneficiarios de familias vulnerables del Distrito.

En el primer semestre se realizó charlas, capacitaciones, concursos de preparación de Alimentos Ricos en Hierro, de la Actividad denominada “PLAN NIÑO SANO SIN ANEMIA”

El presupuesto resulta insuficiente para atender la segunda prioridad.

BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE

NUMERO DE BENEFICIARIOS POR COMITÉ LOCAL							RACIONES		
N°	COMITÉ LOCAL	BENEFICIARIOS					TOTAL	HOJUELA DE CEREAL (AVENA, CEBADA, HOJUELA DE QUINUA, HARINA DE CAMOTE (1.250 kg.)	LECHE EVAPORADA (4 Tarros 410 gr.)
		NIÑOS 0-6 AÑOS	NIÑOS 7-13 AÑOS EXTREMO POBRE	MADRE GESTANTE	MADRE LACTANTE	PERSONA CON DISCAPACIDAD			
1	CERCADO	07				01	08	08	32
2	CALANA	15	02		01	03	21	21	84
3	PIEDRA BLANCA	15		01	01	02	19	19	76
4	SANTA RITA	30		01	01	02	34	34	136
5	VILLA PACIFICO	23	01	01	01	03	29	29	116
6	CERRO BLANCO	23		02			25	25	100
TOTAL		113	03	05	04	11	136	136	544

### 3. DEMUNA

La Defensoría Municipal del Niño, Niña y del Adolescente – DEMUNA, es un servicio gratuito del Sistema de Atención Integral en los Gobiernos Locales, encargado de proteger, promover, atender y vigilar el cumplimiento estricto de los derechos humanos de los niños, niñas y adolescentes.

Ley N.º 27337, Código del Niño, Niña y Adolescente.

Desarrollando las siguientes actividades:

- Se fue conformando el equipo profesional para poder lograr la ACREDITACIÓN ante el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2018-MIMP; con el fin de brindar un mejor atención especializada y profesional a los NNA de nuestro distrito Calana.
- Se viene convocando la contratación de un Psicólogo para la atención permanente a nuestros niños, niñas y adolescentes del distrito de Calana.

Se obtuvo los siguientes logros:

- Se conformó **EL “CCONNA”, CONSEJO CONSULTIVO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES**: Que tiene entre sus funciones elaborar y presentar propuestas de políticas en materia de infancia y adolescencia. Este espacio participativo fue impulsado por la Gerencia de Servicios Sociales y Comunales, respaldado mediante Ordenanza Municipal N° 008-06-2023-MDC.
- Se realizaron diversas actividades, como charlas, talleres y juegos a favor de los niños, niñas y adolescentes, donde se beneficiaron más de 150 NNA.
- Asimismo, se fue realizando talleres con padres de familia del distrito para mejorar problemáticas como convivencia familiar, disciplina en el hogar, estilos de comunicación y crianza.

#### 4. OMAPED.

Se muestra grafico de personas con habilidades diferentes:

LEVE	MODERADO	SEVERO
12	10	24

#### Programa CONTIGO

Es un programa social adscrito al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, que otorga una pensión no contributiva de 300 soles cada dos meses, a personas con discapacidad severa en situación de pobreza o pobreza extrema para elevar su calidad de vida.

En el distrito Calana tenemos 10 personas con discapacidad severa que están afiliados para que reciban su pensión no contributiva.

#### 5. COMEDORES POPULARES.

Un **comedor social** (también conocido como **comedor popular** o **comedor comunitario**) es una organización pública de beneficencia Estos comedores colaboran generalmente con bancos de alimentos. Su objetivo es ayudar a quienes enfrentan dificultades económicas y garantizar que tengan acceso a alimentos nutritivos. Aquí hay algunos detalles adicionales.

COMEDOR POPULAR	SECTOR	BENEFICIARIOS	APOYO SOCIAL
COMEDOR CALANA	CALANA	35	1
COMEDOR ROSA VALDIVIA	PIEDRA BLANCA	25	1
COMEDOR CERRO BLANCO	CERRO BLANCO	100	2
COMEDOR VIRGEN DEL ROSARIO	VILLA PACIFICO	15	1
COMEDOR SANTISIMA VIRGEN MARIA	SANTA RITA – ALBERT EINSTEIN	20	0

## 6. PROGRAMA DSE ADULTO MAYOR Y CIAM.

Los CENTROS INTEGRALES DE ATENCION AL ADULTO MAYOR (CIAM). Son fundamentales para mejorar la calidad de vida de las personas mayores en la comunidad. Estas instalaciones están diseñadas para abordar de manera integral las necesidades físicas, emocionales y sociales en los adultos mayores.

Ofrecen una variedad de servicios y actividades, tales como campañas de salud periódicas que incluyen chequeos médicos y revisiones preventivas, promoviendo así un envejecimiento saludable. Además, implementan programas de entrega mensual de alimentos nutritivos, como avena y leche, para garantizar una dieta equilibrada y fortalecer la salud de los beneficiarios.

Actualmente, la Municipalidad distrital de Calana, a través del programa de adulto mayor, brinda un apoyo social a 80 beneficiarios, con la entrega mensual de avena (mensual) y leche (bimensual).

SECTOR	BENEFICIARIOS
ALTO CALANA	3
CERCADO	5
CALANA	15
PIEDRA BLANCA	18
SANTA RITA	18
VILLA PACIFICO	8
CERRO BLANCO	13
<b>TOTAL</b>	<b>80</b>

Realizaron las siguientes actividades:

- Durante el año 2023, los beneficiarios del programa pensión 65, eran 55 con respecto a este año, en el año 2024, hubo un incremento del 100%, siendo actualmente 110 beneficiarios del programa pensión 65.
- Durante el mes de febrero se realizó el viaje a la playa con los adultos mayores del distrito de Calana.
- Actualmente se viene realizando el empadronamiento de los adultos mayores del distrito de Calana.

## 7. PROYECTO DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LAS CAPACIDADES OPERATIVAS DEL SERVICIO DE PATRULLAJE CIUDADANO EN EL DISTRITO DE CALANA.

OBJETIVO: Adecuada prestación del Servicio de Patrullaje Ciudadano del Distrito de Calana.

ESTADO ACTUAL: En Ejecución Física

MONTO E.T. ACTUALIZADO: S/ 2,050,315.34

RESPONSABLE DE EJECUCION: Lic. Sonia Yapo Condori

FECHA DE CUMPLIMIENTO: 31/12/2024

AVANCE FISICO: 87.62%

## 8. PRINCIPALES ACTIVIDADES

Dentro del plan anual de actividades de la gerencia de servicios sociales y comunales para el ejercicio 2023 del 01 de julio al 31 de diciembre se desarrollaron las siguientes actividades:

### GESTIONES REALIZADAS

- INAUGURACION DE CAMARAS DE VIGILANCIA, se muestra ubicación de las cámaras:

IT	UBICACIÓN REFERENCIAL	SECTOR DE UBICACIÓN
01	Avenida Celestino Vargas	Maquicentro
02	Av. General Varela	Municipalidad Distrital de Calana
03	Av. Collpa ( Tarapaca )	Asoc. Villa Pacifico
04	TA 614 TA 628 (A una cuadra de la I.E. Aurelia Arce Vildoso)	Entrada Cerro Blanco
05	TA 616 Junta Vecinal Calana	Ingreso a Calana con Carretera Antigua
06	Avenida Celestino Vargas	ESSALUD
07	Av. General Varela	Frente a la Plaza Francisco Bolognesi
08	Avenida Los Angeles con Pasaje Caramolle	Avenida Los Angeles con Pasaje Caramolle

- Adquisición de 2 motocicletas
- Adquisición de 1 camioneta
- Implementación al personal de seguridad ciudadana con indumentaria de protección e identificación

## TITULO X

### **ORGANO DESCONCENTRADO DE ADMINISTRACION DE AGUA Y SERVICIO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL**

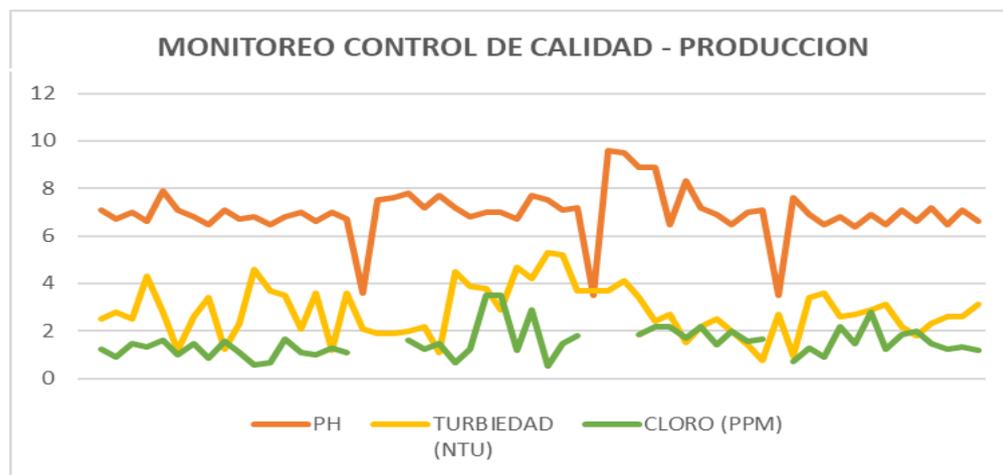
El Órgano Desconcentrado de Administración de Agua y Servicios de Saneamiento Ambiental es el órgano encargado de programar, dirigir, ejecutar, coordinar y controlar la prestación del servicio público de agua potable, alcantarillado y disposición sanitaria de excretas. Asimismo, la recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos, en estricta observancia de las normal del medio ambiente; así como mantener limpio el distrito y las áreas verdes, parques y jardines de la jurisdicción del Distrito.

#### 1. CENTROS POBLADOS QUE ABASTECE EL SISTEMA ALTO CALANA

Anexo/ Asociación	Total de Usuarios
CERCADO	154
CALANA	280
PIEDRA BLANCA	603
• Asoc. Piedra Blanca	89
• Pampa San Francisco	05
• Valle Viejo de Tacna	06
• Conductores de Terreno	24
• 11 de mayo	29
SANTA RITA	657
• Casa Huerta	61
• El Triunfo	26
• Villa Pacifico	193
• 6 de Julio	35
• Asoc. Alberth Einstein	32
CERRO BLANCO	252

Anexo/ Asociación	Total de Usuarios
CERCADO	154
CALANA	280
PIEDRA BLANCA	603
• Asoc. Piedra Blanca	89
• Pampa San Francisco	05
• Valle Viejo de Tacna	06
• Conductores de Terreno	24
• 11 de mayo	29
SANTA RITA	657
• Casa Huerta	61
• El Triunfo	26
• Villa Pacifico	193
• 6 de Julio	35
• Asoc. Alberth Einstein	32
CERRO BLANCO	252

## 2. CENTROS POBLADOS QUE ABASTECE EL SISTEMA ALTO CALANA





FECHA	CODIGO	PUNTO DE MUESTREO	HORA	PH	TURBIEDAD (NTU)	CLORO (PPM)
17/11/2023	Reservorio 1	Primera Vivienda	09:07	6.9	2.10	1.38
17/11/2023	Reservorio 3	Vivienda Intermedia	09:28	6.5	1.90	0.89
17/11/2023	Reservorio 4	Vivienda Final	09:37	6.5	2.30	0.93

### AREA TECNICA MUNICIPAL TRAMO I

Indicador 4.1 Porcentaje de viviendas con acceso al servicio de agua de calidad.	Indicador 4.2 Número de sistemas de agua potable en estado bueno después del mantenimiento preventivo y correctivo.	Indicador 4.3 Número de viviendas de centros poblados con sistemas de disposición sanitaria de excretas y/o alcantarillado sanitario que reciben limpieza
META 100,00 %	META 00	META 40 VIV,
AVANCE: 47 %	AVANCE: 00 %	AVANCE: 100 %

### ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS

Actividad Operativa	Objeto de la supervisión	Unidad de medida	1er Semestre	2do Semestre
SUPERVISION	RESIDUOS	INFORME DE SUPERVISION	10	8

### 3. MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES

- Se ha intervenido mediante la poda, perfilado, cuneteo, reforestación de plantas ornamentales con el recalce en los camellones donde haya mortandad de flores, plantones y árboles, pintado de sardineles contribuyendo a la conservación del entorno natural y atractivo para los visitantes al Distrito.

Se realizaron las siguientes actividades:

- Se ha realizado actividades por el DÍA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE mediante el PLAN DE TRABAJO “HOY LIMPIO MI DISTRITO” dentro de la semana ambiental por el DÍA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE.
- Se viene coordinando la firma de CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LA UNJBG.
- Se viene coordinando la firma de CONVENIO MARCO CON EL INSTITUTO DE

EDUCACIÓN SUPERIOR FRANCISCO DE PAULA GONZALES.

- Se está coordinando la elaboración del EXPEDIENTE DEL EL PROYECTO DE INVERSIÓN “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN EL DISTRITO DE CALANA”



**TITULO XI  
OFICINA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**

La Oficina de Desarrollo Económico Local, es la responsable de planificar, promover, organizar, dirigir y evaluar el desarrollo de las actividades productivas.

Tiene como objetivo, atender servicios de alquiler de maquinaria agrícola a la población de nuestro distrito de Calana y demás distritos aledaños.

Maquinaria e Implementos agrícolas de la Oficina Desarrollo Económico Local:

ITEM	DESCRIPCION	U.M.	TOTAL
1	TRACTORES AGRICOLAS	EQUIPO	2
2	IMPLEMENTOS PARA TRACTORES AGRICOLAS	EQUIPO	9

**PROYECTO PRODUCTIVO**

Implementación del **PROCOMPITE 2024**, como iniciativa de apoyo alternativo a la reactivación económica en la actividad agrícola agropecuaria en el distrito de Calana, siendo ganadores:

Con resolución de **ALCALDÍA N. 095 -2024 – A/MDC**, se resuelve aprobar la relación de los planes de negocio ganadores del fondo concursable denominado PROCOMPITE 2024 - MDC de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANA, por un monto total de cofinanciamiento de S/. 282,000,00 (Doscientos ochenta y dos mil con 00/100 soles.) para la categoría A; la mismas que se detallan a continuación:

Nº	NOMBRE DEL AEO	NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIO	CADENA PRODUCTIVA	CATEG.	COFINANC. SOLICITADO	CONTRAPARTIDA		MONTO TOTAL DE INVERSION
						APORTE VALORIZADO	APORTE EFECTIVO	
1	ASOCIACION PORCINOCULTORES LA RINCONADA	MEJORAMIENTO DE LA RENTABILIDAD EN LA PRODUCCION DE CARNE PORCINA PARA EL AEO ASOCIACION PORCINOCULTORES LA RINCONADA DEL DISTRITO DE CALANA, PROVINCIA DE TACNA Y REGION DE TACNA.	PORCINO	A	S/. 98,000.00	S/. 18,375.00	S/. 6,125.00	S/. 122,500.00
2	ASOCIACION DE AGRICULTORES MULTIPLES TIERRA FERTIL DE CALANA	MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD PRODUCTIVA EN EL CULTIVO DE APIO DEL AEO ASOCIACION DE AGRICULTORES MULTIPLES TIERRA FERTIL DE CALANA EN EL DISTRITO DE CALANA, PROVINCIA DE TACNA Y REGION DE TACNA.	HORTALIZAS	A	S/. 80,000.00	S/. 15,000.00	S/. 5,000.00	S/. 100,000.00
3	ASOCIACION DE PRODUCTORES DE DURAZNO DE CALANA	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DEL CULTIVO DE DURAZNO EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES DE DURAZNO DE CALANA EN EL DISTRITO DE CALANA, PROVINCIA DE TACNA Y REGION DE TACNA.	FRUTALES	A	S/. 104,000.00	S/. 19,500.00	S/. 6,500.00	S/. 130,000.00

## TITULO XII OFICINA DE SERVICIOS DE EQUIPO MECANICO

La Oficina de Equipo Mecánico, tiene por función principal, garantizar la disponibilidad permanente de la maquinaria y equipos, así como el suministro adecuado y oportuno del material agregados para atender a las obras, actividades de mantenimiento, eliminación de material excedente, escombros y otros que ejecuta la entidad.

### 1. Maquinaria disponible:

UND	DENOMINACION	MARCA	ESTADO
1	CARGADOR FRONTAL	CATERPILAR	OPERATIVO REGULAR
2	CAMION VOLQUETE	HYUNDAI	OPERATIVO REGULAR
3	CAMION VOLQUETE	VOLVO	OPERATIVO REGULAR
4	CAMIONETA	NISSAN	OPERATIVO REGULAR
5	MINIBUS	HYUNDAI	OPERATIVO REGULAR

**TITULO XIII  
UNIDAD DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS**

**1. SUPERVISION DE PROYECTOS**

<b>PROYECTOS E IOARR CULMINADO:</b>					
ITEM	CUI	DENOMINACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	COSTO DE INVERSION TOTAL (\$/)
1	2637072	ADQUISICION DE CONTENEDOR Y EQUIPO DE ALMACENAMIENTO; EN EL(LA) <b>CONTENEDORES SUPERFICIALES</b> PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA DISTRITO DE CALANA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA	05/06/2024	03/08/2024	183,257.10

<b>PROYECTOS E IOARR DE CONTINUIDAD:</b>					
ITEM	CUI	DENOMINACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	COSTO DE INVERSION TOTAL (\$/)
1	2637072	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LAS CAPACIDADES OPERATIVAS <b>DEL SERVICIO DE PATRULLAJE CIUDADANO</b> EN EL DISTRITO DE CALANA – PROVINCIA DE TACNA – TACNA	22/10/2022	VIGENTE	2,199,739.18

<b>MANTENIMIENTOS CULMINADOS</b>					
ITEM	DENOMINACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	COSTO DE INVERSION TOTAL (\$/)	
1	MANTENIMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL DE CALANA, DISTRITO DE CALANA, PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	10/02/2024	18/05/2024	110,429.43	
2	MANTENIMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO PIEDRA BLANCA, DISTRITO DE CALANA, TACNA - TACNA	21/06/2024	08/07/2024	76,613.58	
3	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS VIALES EN <b>LA AV. GENERAL VARELA</b> TRAMO 0+400 AL 0+500, CAMINO VECINAL TA-617, TRAMOS 0+270 AL 0+280, 0+470 AL 0+570 Y 1+950 AL 1+960 Y CAMINO VECINAL TA-614 TRAMO 0+040 AL 0+120, DISTRITO DE CALANA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	29/05/2024	16/06/2024	66,462.44	

<b>ACTIVIDADES DE INTERVENCION INMEDIATA CULMINADAS (CONVENIO CON EL MINISTERIO DEL TRABAJO Y DE PROMOCION DEL EMPLEO)</b>					
ITEM	DENOMINACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	COSTO DE INVERSION TOTAL (\$/)	
4	LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL TRAMO II DE <b>LA AV. CELESTINO VARGAS</b> DE LA LOCALIDAD DE CALANA, DISTRITO DE CALANA – PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA	29/01/2024	26/02/2024	99,164.09	
5	LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA <b>AVENIDA GENERAL VARELA</b> EN LA LOCALIDAD DE CALANA, DISTRITO DE CALANA – PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA	29/01/2024	26/02/2024	98,429.17	

N°	CUI	NOMBRE DEL PROYECTO				% DE AVANCE		OBSERVACIONES
			PPTO ASIGNADO	GASTO	SALDO	LIQ. TEC.	LIQ. FINAN.	
1	2493579	IOARR: <b>REPARACIÓN DE CANAL</b> ; EN EL (LA) LATERAL DE 1ER ORDEN 5A <b>UCHUSUMA Y SUFRIDO CAPLINA</b> DEL SUB SECTOR HIDRÁULICO MENOR CLASE “C” UCHUSUMA – CAPLINA EN EL DISTRITO DE CALANA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	1,530.00	1,500.00	30.00	100.00%	100.00%	LIQUIDACIÓN CULMINADA
2	2488059	<b>MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO DE CERRO BLANCO</b> DEL DISTRITO DE CALANA – PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA	4,645.45	0.00	4,645.45	100.00%	100.00%	LIQUIDACIÓN CULMINADA

N°	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DEL PROYECTO (S/)	ESTADO
1	<b>MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DEL CAMINO VECINAL TA 628 TRAMO AV. TARAPACA - KM 3+120 SECTOR CERRO BLANCO</b> DEL DISTRITO DE CALANA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	<b>4,994,444.18</b>	APROBADO
2	<b>CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA ZONA ALTA Y ZONA BAJA DEL DISTRITO DE CALANA</b> - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	<b>11,013,703.71</b>	APROBADO
3	<b>CREACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA VILLA EL PACIFICO</b> DE CENTRO POBLADO VILLA PACIFICO DISTRITO DE CALANA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA	<b>1,097,509.02</b>	APROBADO

N°	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DEL PROYECTO (S/)	OBSERVACIONES
1	MANTENIMIENTO DEL <b>PASAJE SIÑA</b> CAMPOVERDE, EN EL ANEXO CERRO BLANCO DEL DISTRITO DE CALANA, PROVINCIA DE TACNA, DEPARTAMENTO DE TACNA	<b>109,918.09</b>	APROBADO / EN EJECUCIÓN
2	LIMPIEZA Y <b>DESCOLMATACION</b> EN EL CAUCE DEL RIO CAPLINA, SECTOR PUENTE VIGA LOSA, DISTRITO DE CALANA, PROVINCIA DE TACNA, REGION DE TACNA	<b>8,400.00</b>	APROBADO

- Durante el periodo julio-diciembre 2023 se realizó la supervisión del proyecto **MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LAS CAPACIDADES OPERATIVAS DEL SERVICIO DE PATRULLAJE CIUDADANO EN EL DISTRITO DE CALANA - PROVINCIA DE TACNA-TACNA**, el cual tiene un presupuesto de S/ 1,729,664.48, su culminación está programada al 31 de mayo del 2024.
- Los proyectos mencionados en el cuadro ya fueron puestos a disposición de la población del distrito.
- Son de continuidad los siguientes proyectos:
  - “**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACIÓN ACTIVA Y PASIVA EN LA JUNTA VECINAL EL CERCADO DE CALANA - PROVINCIA DE TACNA – TACNA**”.
  - “**MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL PASAJE CARAMOLLE**”.

Y LA CALLE N°01 ENTRE LA AV. CELESTINO VARGAS Y LA CARRETERA TACNA  
- CALANA - PACHIA, DISTRITO DE CALANA - PROVINCIA DE TACNA - TACNA.

<b>MANTENIMIENTOS CULMINADOS</b>				
ITEM	DENOMINACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	COSTO DE INVERSION TOTAL (S/)
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL <b>SISTEMA DE AGUA POTABLE-ALTO CALANA</b> , DISTRITO DE CALANA, PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	16/10/2023	30/10/2023	52,608.44
2	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL <b>CEMENTERIO GENERAL DE CALANA</b> , DISTRITO DE CALANA, TACNA - TACNA	28/10/2023	8/11/2023	18,832.03

- Estos planes de trabajo fueron elaborados y ejecutados en integro por los recursos de la municipalidad.

<b>ACTIVIDADES DE INTERVENCION INMEDIATA CULMINADAS</b>				
<b>(CONVENIO CON EL MNISTERIO DEL TRABAJO Y DE PROMOCION DEL EMPLEO)</b>				
3	LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA <b>BERMA CENTRAL DE LA AVENIDA CELESTINO VARGAS</b> EN LA LOCALIDAD DE CALANA, DISTRITO DE CALANA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	1/09/2023	29/09/2023	100,000.00
4	LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE <b>CANAL BAJO CAPLINA</b> , SECTOR HIDRAULICO MENOR CLASE C, EN LA LOCALIDAD DE CALANA, DISTRITO DE CALANA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	1/06/2023	17/07/2023	155,974.00
5	LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE <b>CANAL BAJO UCHUSUMA</b> , SECTOR HIDRAULICO MENOR CLASE C, EN LA LOCALIDAD DE CALANA, DISTRITO DE CALANA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	1/06/2023	17/07/2023	155,967.00

## 2. LIQUIDACION DE PROYECTOS

N°	CUI	NOMBRE DEL PROYECTO	% DE AVANCE		OBS.
			LIQ. TEC.	LIQ FINAN.	
1	2518375	IOARR: <b>REPARACIÓN DE CAMION CISTERNA</b> , CAMION COMPACTADOR Y MOTOCICLETA, ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE SEGURIDAD PARA EL SERVICIO DE CONTROL; EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANA, DISTRITO DE CALANA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA	100.00%	100.00%	LIQUIDACIÓN CULMINADA
2	2490982	MEJORAMIENTO DEL <b>CATASTRO URBANO</b> Y LA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN TERRITORIAL DEL DISTRITO DE CALANA, PROVINCIA DE TACNA. DEPARTAMENTO DE TACNA	100.00%	100.00%	LIQUIDACIÓN CULMINADA
3	2488059	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL <b>COMPLEJO DEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO DE CERRO BLANCO</b> DEL DISTRITO DE CALANA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	100.00%	100.00%	LIQUIDACIÓN CULMINADA

## 3. APROBACION DE EXPEDIENTES TECNICOS

N°	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DEL PROYECTO (S/)	ESTADO
1	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DEL CAMINO VECINAL TA 628 TRAMO AV. TARAPACA -KM 3+120 SECTOR CERRO BLANCO DEL DISTRITO DE CALANA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	4,262,134.27	APROBADO - ETAPA DE FINANCIAMIENTO
2	CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA <b>ZONA ALTA Y ZONA BAJA</b> DEL DISTRITO DE CALANA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	7,612,878.54	APROBADO - ETAPA DE FINANCIAMIENTO
<b>EXPEDIENTES TÉCNICOS EXTERNOS</b>			
1	INSTALACIONES REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA URB. FUNDO VARGAS DEL DISTRITO DE CALANA	174,894.13	APROBADO

## 4. APROBACION DE PLANES DE TRABAJO

N°	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DEL PROYECTO (S/)	ESTADO
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL <b>SISTEMA DE AGUA POTABLE</b> - ALTO CALANA, DISTRITO DE CALANA, PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA.	52,608.44	APROBADO

2	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL <b>CEMENTERIO GENERAL</b> DE CALANA, DISTRITO DE CALANA, TACNA – TACNA	<b>18,832.03</b>	APROBADO
3	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL <b>PARQUE ECOLÓGICO</b> RECREACIONAL DE CALANA, DISTRITO DE CALANA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TACNA	<b>313,179.66</b>	APROBADO
4	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL <b>CAMINO VECINAL TA-617</b> , TRAMO 0 + 470 AL 0 + 570, EN EL SECTOR PIEDRA BLANCA DEL DISTRITO DE CALANA – PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TANA	<b>14,985.00</b>	APROBADO

**CONVENIO CON EL MINISTERIO DEL TRABAJO Y DE PROMOCION DEL EMPLEO**

1	LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA <b>BERMA CENTRAL DE LA AVENIDA CELESTINO VARGAS</b> EN LA LOCALIDAD DE CALANA, DISTRITO DE CALANA – PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA.	<b>100,000</b>	APROBADO
2	LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL <b>TRAMO II DE LA AVENIDA CELESTINO VARGAS</b> DEL DISTRITO DE CALANA – PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA.	<b>100,000</b>	APROBADO
3	LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA <b>AVENIDA GENERAL VARELA</b> EN LA LOCALIDAD DE CALANA, DISTRITO DE CALANA – PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA	<b>100,000</b>	APROBADO