

Majes, 29 de agosto de 2024.

## **ACUERDO DE CONCEJO N° 0110-2024-MDM**

### **EL CONCEJO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES**

#### **VISTO:**

En Sesión Ordinaria de la fecha; Expediente N° 00084504-2024 de la regidora Rosario del Carmen Ticona Cruz, relativo al "Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización (PTAF)" 2024; y,

#### **CONSIDERANDO:**

Que, estando a lo establecido por el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley de Reforma Constitucional N° 28607, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, las municipalidades son órganos de gobierno local que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia y que dicha autonomía radica en ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico vigente;

Que, el artículo 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades establece que los Concejos Municipales ejercen sus funciones de gobierno mediante la aprobación de ordenanzas y acuerdos; asimismo el artículo 41° de la misma norma indica que los acuerdos son decisiones que toma el Concejo referidas a asuntos específicos de interés público, vecinal o institucional, acuerdos que expresan la voluntad del órgano de gobierno para practicar determinado acto o sujetarse a una conducta o una norma institucional;

Que, la Ley N° 31433, Ley que modifica la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y la Ley 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, regula las atribuciones y responsabilidades de concejos municipales y consejos regionales, para fortalecer el ejercicio de la función de fiscalización;

Que, mediante Ley N° 31812, se modifica el artículo 15 de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y el artículo 9 de la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades; estableciendo que son funciones del concejo municipal "Fiscalizar la gestión pública de la municipalidad. Para tal efecto, en el presupuesto institucional de apertura (PIA) de la municipalidad, se incorporan los recursos, según clasificador presupuestario, que proporcionen al concejo municipal la capacidad logística y el apoyo profesional necesarios para el ejercicio de sus actividades de fiscalización";

Que, por Acuerdo de Concejo Municipal N° 029-2024-MDM se aprobó dentro del primer trimestre del presente año fiscal, el Programa de Acciones de Fiscalización para implementar el ejercicio de la función de Fiscalización del Concejo Municipal de la Municipalidad Distrital de Majes, periodo 2024. Este Programa debe implementarse, mediante Planes de Trabajo de la Actividad de Fiscalización de los Regidores Municipales (PTAF) 2024;

Que, mediante Resolución de Contraloría N°317-2024-CG, se prueba la Directiva N°010-2024-CG/PREVI "Balance Semestral de los regidores municipales y concejeros regionales sobre el monto destinado al fortalecimiento de la función fiscalización", en la misma directiva en el 6.4.3 obligación del Concejo Municipal e) aprobar mediante acuerdo de concejo municipal cada actividad de fiscalización de forma individual o en comisión, a través de PTAF;

Que, mediante Expediente N° 00084504-2024 de la regidora Rosario del Carmen Ticona Cruz, remite el "Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización de los Regidores Municipales (PTAF)" 2024, cuyas Actividades de Fiscalización a realizar es "Fiscalización sobre las acciones administrativas y/o aplicación a la Ordenanza N°012-2022 y 01-2020" y Fiscalización de la obra transitabilidad vehicular y peatonal de la Avenida los Colonizadores;

Que, estando a las facultades conferidas por la Constitución Política del Estado, Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, y a la votación por **UNANIMIDAD** de los miembros del Concejo Municipal y con dispensa del trámite de lectura y aprobación del acta;

**SE ACUERDA:**

**ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR**, el Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización de los Regidores Municipales (PTAF) 2024; presentado por la regidora Rosario del Carmen Ticona Cruz, cuyas actividades de Fiscalización a realizar es **"FISCALIZACIÓN DE SOBRE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y/O APLICACIÓN A LA ORDENANZA N°012-2022 Y 01-2020"** y **"FISCALIZACIÓN DE LA OBRA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AVENIDA LOS COLONIZADORES"**, que como anexos forman parte integrante del presente acuerdo.

**ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR** a la Gerencia Municipal, Oficina General de Administración y Finanzas, Oficina General de Planificación, Presupuesto y Modernización; Oficina General de Secretaría General, en la medida que sea requerido, por la Regidora, con el objeto de implementar el Plan aprobado en el artículo primero, y se realicen las acciones necesarias, que correspondan, según la normatividad legal vigente.

**ARTÍCULO TERCERO: DISPONER** al encargado del Registro de Información, el apoyo con el registro del presente Acuerdo de Concejo, y toda la información pertinente en el aplicativo informático de la Contraloría General de la República - Balance Semestral.

**ARTÍCULO CUARTO: ENCARGAR** a la Oficina General de Secretaría General la notificación del presente Acuerdo de Concejo a la Gerencia Municipal; Oficina General de Administración y Finanzas; Oficina General de Planificación, Presupuesto y Modernización, para su conocimiento y fines correspondientes.

**ARTÍCULO QUINTO: ENCARGAR** a la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación la publicación del presente Acuerdo de Concejo en el Portal de Transparencia de la Entidad.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES  
VILLA EL PEDREGAL  
Abog. Ylich N. Torres Martínez  
SECRETARIO GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES  
CAYLLOMA - AREQUIPA  
SR. JENRY F. HUISA CALAPÚJA  
ALCALDE

GESTIÓN  
2023 - 2026

## Anexo N° 4

### Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización (PTAF)

ENTIDAD: Municipalidad Distrital de Majes FECHA DE ELABORACIÓN: 20/08/2024

#### 1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                   |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:                                                                                                                   | Fiscalización sobre las acciones administrativas y/o aplicación de la Ordenanza N° 012-2022 y 01-2020                                                                             |                               |
| APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:                                                                            | No de Acuerdo:                                                                                                                                                                    | Fecha de Acuerdo:             |
| JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:<br>(Describe brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población). | Se pretende realizar las acciones de fiscalización a las Ordenanzas 01-2020 y 01-2022 con el objetivo de verificar los alcances del efecto en la disposición de bienes del mismo. |                               |
| TIPO DE FISCALIZACIÓN: (Marque con una "X" la opción que corresponda).                                                                                          | Fiscalización en comisión ( )                                                                                                                                                     | Fiscalización individual (X)  |
| PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:<br>(Expresado en números y letras). <sup>1</sup>                                      |                                                                                                                                                                                   |                               |
| PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:                                                                                                     | Fecha de inicio: <u>01/09/2024</u>                                                                                                                                                | Fecha de fin: <u>31/12/24</u> |

#### 2) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

| N°   | Actividades a realizar             | Plazo estimado para desarrollar cada actividad |              | Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de la actividad |
|------|------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                    | Fecha de inicio                                | Fecha de fin |                                                                                                       |
| 1    | Pedidos de información             | 01/09/2024                                     | 12/09/2024   | Rosario Truena Cruz                                                                                   |
| 2    | Evaluación de documentos           | 13/09/2024                                     | 01/10/2024   | Rosario Truena Cruz                                                                                   |
| 3    | Evaluación de documentos faltantes | 02/10/2024                                     | 20/10/2024   | Rosario Truena Cruz                                                                                   |
| 4    | Informe final                      | 21/10/2024                                     | 30/12/2024   | Rosario Truena Cruz                                                                                   |
| n..) | Ampliación de informe              | 01/12/2024                                     | 20/12/2024   | Rosario Truena Cruz                                                                                   |

<sup>1</sup> El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

A) Requerimiento de Bienes:

| Descripción del Bien | Especificaciones técnicas del requerimiento | Cantidad | Precio unitario S/. | Presupuesto estimado S/. |
|----------------------|---------------------------------------------|----------|---------------------|--------------------------|
| Papel bond           | Paquete                                     | 20       | 18.00               | 360.00                   |
| Realizaciones        | Unidad                                      | 20       | 2.00                | 40.00                    |
| lapiceros            | Caja                                        | 2        | 15.00               | 30.00                    |
| SUB - TOTAL          |                                             |          |                     | S/ 430.00                |

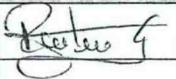
B) Requerimiento de Servicios:

| Descripción del Servicio | Términos de referencia del servicio                                                                        | Presupuesto estimado S/. |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1 Abogado                | Titulado y habilitado con experiencia en el sector público y/o privado de 02 años                          | 7,000                    |
| 1 bachiller              | bachiller en derecho con experiencia de 02 años en la administración pública y/o privada                   | 5,000                    |
| Asistente                | Especialista en derecho y/o administración con experiencia en administración pública y/o privada de 1 año. | 4,000                    |
| SUB - TOTAL              |                                                                                                            | S/ 16,000                |

|                                                 |           |
|-------------------------------------------------|-----------|
| PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B) <sup>2</sup> : | S/ 16,430 |
|-------------------------------------------------|-----------|

4) COMENTARIOS (Opcional):

5) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

| Nº     | Nombres y apellidos completos | DNI      | Firma                                                                                | Si es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "Si" donde corresponda): |
|--------|-------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Rocio del Carmen Ticona Cruz  | 43387270 |  | Si                                                                                                                                                                                         |
| 2      |                               |          |                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |
| (n...) |                               |          |                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |

<sup>2</sup> El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.

## Anexo N° 4

### Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización (PTAF)

ENTIDAD: Municipalidad Distrital de Mayas FECHA DE ELABORACIÓN: 21/08/2024

#### 1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                               |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:                                                                                                                   | Fiscalización de la obra transitabilidad vehicular y peatonal de la avenida colonizadores                                                                     |                                 |
| APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:                                                                            | No de Acuerdo:<br>029...-2024                                                                                                                                 | Fecha de Acuerdo:<br>27/03/2024 |
| JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:<br>(Describe brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población). | Se pretende realizar acciones de fiscalización de la presente obra con el objetivo de salvaguardar el interés público y controlar las actividades del estado. |                                 |
| TIPO DE FISCALIZACIÓN: (Marque con una "X" la opción que corresponda).                                                                                          | Fiscalización en comisión ( )                                                                                                                                 | Fiscalización individual (X)    |
| PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:<br>(Expresado en números y letras). <sup>1</sup>                                      |                                                                                                                                                               |                                 |
| PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:                                                                                                     | Fecha de inicio: 01/09/24                                                                                                                                     | Fecha de fin: 31/12/24          |

#### 2) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

| N°   | Actividades a realizar             | Plazo estimado para desarrollar cada actividad |              | Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de la actividad |
|------|------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                    | Fecha de inicio                                | Fecha de fin |                                                                                                       |
| 1    | Pedidos de información             | 01/09/24                                       | 12/09/2024   | Rosario Ticona Cruz                                                                                   |
| 2    | Evaluación de documentos           | 13/09/24                                       | 01/10/2024   | Rosario Ticona Cruz                                                                                   |
| 3    | Evaluación de documentos faltantes | 02/10/24                                       | 20/10/24     | Rosario Ticona Cruz                                                                                   |
| 4    | Informe final (redacción)          | 21/10/2024                                     | 30/11/2024   | Rosario Ticona Cruz                                                                                   |
| n..) |                                    |                                                |              |                                                                                                       |

<sup>1</sup> El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

A) Requerimiento de Bienes:

| Descripción del Bien  | Especificaciones técnicas del requerimiento | Cantidad | Precio unitario S/. | Presupuesto estimado S/. |
|-----------------------|---------------------------------------------|----------|---------------------|--------------------------|
| 5 millares papel bond |                                             | 20       | 18.00               | 360.00                   |
| Archivadores          |                                             | 20       | 10.00               | 200.00                   |
| Posit                 |                                             | 20       | 2.00                | 40.00                    |
| SUB - TOTAL           |                                             |          |                     | S/ 600.00                |

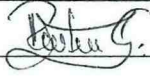
B) Requerimiento de Servicios:

| Descripción del Servicio | Términos de referencia del servicio                                                               | Presupuesto estimado S/. |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Abogado                  | Título y habilitado con experiencia en el sector público y/o privado de 2 años                    | 6,000                    |
| Ing. Civil               | Título y habilitado con experiencia en el sector público y/o privado de 02 años                   | 6,000                    |
| Asistente                | Bachiller en administración y/o derecho con experiencia en el sector público y/o privado de 1 año | 4,000                    |
| SUB - TOTAL              |                                                                                                   | S/ 16,000                |

|                                                 |           |
|-------------------------------------------------|-----------|
| PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B) <sup>2</sup> : | S/ 16,600 |
|-------------------------------------------------|-----------|

4) COMENTARIOS (Opcional):

5) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

| Nº     | Nombres y apellidos completos  | DNI      | Firma                                                                               | Si es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "Si" donde corresponda): |
|--------|--------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Reynold del Carmen Truena Cruz | 43387270 |  |                                                                                                                                                                                            |
| 2      |                                |          |                                                                                     |                                                                                                                                                                                            |
| (n...) |                                |          |                                                                                     |                                                                                                                                                                                            |

<sup>2</sup> El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.