

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano	Gerencia de Administración Tributaria
Unidad orgánica	No aplica.
Cargo estructural	No Aplica.
Clasificación	No Aplica.
Nombre del cargo/puesto	Analista Administrativo de Plataforma
Dependencia jerárquica	Coordinador/a de registro y orientación tributaria/ Gerente de Administración Tributaria.
Puestos a su cargo	Asistente de atención y servicios al ciudadano.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad a los procesos y/o procedimientos que se desarrollan en la plataforma de administración tributaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar la atención de los asuntos relacionados a la gestión del aseguramiento y calidad de los procesos y procedimientos a cargo de la Gerencia de Administración Tributaria.
2. Apoyar en la determinación de mejoras en los protocolos de atención para ofrecer a los ciudadanos un mejor servicio.
3. Participar las acciones necesarias para la mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad, en coordinación con las áreas.
4. Monitorear la entrega y control de los documentos, de los procesos de atención y orientación en la Plataforma de Atención al Ciudadano hasta su custodia en el archivo respectivo.
5. Brindar orientación tributaria a través de los canales telefónico, correo institucional y/o presencial, así como sobre los requisitos e información contenidos en el TUPA para la tramitación de los procedimientos.
6. Brindar apoyo en la gestión de cobranza y/o atención de los contribuyentes en los diferentes procedimientos a cargo de la Gerencia de Administración Tributaria.
7. Participar en la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión Integrado.
8. Observar a las personas del entorno que realizan actividades bajo el control de la institución para prevenir cualquier acción o inacción que repercuta en la eficacia del sistema.
9. Otras funciones que asigne el/la jefe/a, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☒ Permanente ☐



PERFIL DEL PUESTO

Código: OT-30-31-01

Versión: 10 Aprobación:
03/09/2024

Página: 2 de 3

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?																													
☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 o 2 años) ☐ Técnica Superior (3 o 4 años) ☒ Universitaria	<table border="1"> <tr> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> </table>	Incompleta	Completa									X		<table border="1"> <tr> <td>Egresado(a)</td> <td>Bachiller</td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Estudiante del 10mo ciclo en Contabilidad, Economía, Administración y/o carreras afines por la formación profesional.</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	Egresado(a)	Bachiller	Título/Licenciatura	Estudiante del 10mo ciclo en Contabilidad, Economía, Administración y/o carreras afines por la formación profesional.			Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Sí ☐ No ☒
Incompleta	Completa																																
X																																	
Egresado(a)	Bachiller	Título/Licenciatura																															
Estudiante del 10mo ciclo en Contabilidad, Economía, Administración y/o carreras afines por la formación profesional.																																	
Maestría	Egresado	Grado																															
Doctorado	Egresado	Grado																															
				D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒																													

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento de tributos municipales

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- Curso de aplicación de normas ISO (9001 y 37001).
- Curso o taller de atención al usuario o similar no menor de 20 horas

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica.



 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	PERFIL DEL PUESTO	Código:	OT-30-31-01
		Versión: 10	Aprobación: 03/09/2024
		Página:	3 de 3

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, razonamiento lógico, cooperación, responsabilidad, empatía y atención.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

