SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano	Gerencia de Desarrollo Urbano y Catastro
Unidad orgánica	Subgerencia de Licencias y Autorizaciones Comerciales
Cargo estructural	No Aplica.
Clasificación	No Aplica.
Nombre del cargo/puesto	Analista Legal
Dependencia jerárquica	Jefe/a Subgerencia de Licencias y Autorizaciones Comerciales
Puestos a su cargo	No Aplica.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Procesar y analizar información respecto a las actividades de asesoría jurídica y normas legales para la aplicación de las mismas en el marco vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atender solicitudes y/o expedientes de los procedimientos administrativos que ejecuta el área, tales como las licencias de funcionamiento, autorización de elementos de publicidad exterior, autorización de retiro municipal con fines comerciales y de comercio ambulatorio, entre otros.
2	Analizar las solicitudes de los administrados para la proyección de resoluciones que permitan atenderlas, de acuerdo a los procedimientos de la Subgerencia.
3	Emitir opinión técnica y/o legal para la actualización de normas y directivas respecto a los procesos administrativos que ejecuta el área, para cumplir con los objetivos trazados por la Subgerencia.
4	Revisar, elaborar y proponer proyectos de normas legales en relación a las materias que sean de la competencia de la Subgerencia.
5	Otras funciones que asigne el/la jefe/a, relacionadas a la misión del puesto/área.

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA
Subgerencia de Licencias y Autorizaciones Comerciales
V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐ Permanente ☐

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa		
Primaria			Egresado(a) [ ] Bachiller [x] Título/ Licenciatura [ ]	Sí [ ] No [ ]
Secundaria			Bachiller universitario en Derecho	
Técnica Básica (1 o 2 años)			Maestría [ ] Egresado [ ] Grado [ ]	D) ¿Habilitación profesional?
Técnica Superior (3 o 4 años)				Sí [ ] No [ ]
[x] Universitaria		x	Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado [ ]	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

- Derecho Administrativo
- Gestión Pública.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado en Gestión Pública y/o Derecho Administrativo y/o Procedimiento Administrativo Sancionador.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	x			
Hojas de cálculo		X			Quechua	x			
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA - Subgerencia de Licencias y Autorizaciones Comerciales - V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto(precisando este):

No aplica.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público:**

Dos (02) años.

***Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, razonamiento lógico, atención.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.