



# PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

2019

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY**

**Mollendo**



## CONTENIDO

### PRESENTACIÓN

### BASE LEGAL

- I. Misión de la Sub Gerencia de Informática.
- II. Visión de la Sub Gerencia de Informática.
- III. Situación Actual de La Sub Gerencia de Informática.
  - a) Localización y dependencia estructural y/o funcional
  - b) Recursos Humanos.
  - c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes.  
Relación de Sistema Informáticos que actualmente están operativos
  - d) Problemática actual.  
Análisis FODA:  
    Análisis Interno: Fortalezas y Debilidades  
    Análisis Externo: Oportunidades y Amenazas
- IV. Articulación con el Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Informativo.
- V. Estrategias para el logro de las metas del plan operativo informático.
- VI. Programación de actividades y/o proyectos informáticos.
- VII. Ficha Técnica de la Programación de actividades y Proyectos informáticos 2019.
- VIII. Ficha Técnica de Adquisiciones informáticas.



## PRESENTACIÓN

La Municipalidad Provincial de Islay, dentro de la Ley orgánica de municipalidades N° 27972, es responsable de la elaboración de los instrumentos de gestión institucional; para fortalecer el desempeño municipal en bien del desarrollo local y de los ciudadanos.

Este documento se encuentra enmarcado en la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM publicada el 14 de enero del 2011, en donde se aprueba la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración; establece que en su Artículo 4° que cada año fiscal, las entidades públicas deberán registrarse en la página Web del Portal del Estado Peruano, el Plan Operativo Informático (POI) correspondiente.

La programación de actividades y proyectos informáticos contenidos en el Plan Operativo Informático deberá guardar relación directa con el “Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú – La Agenda Digital Peruana”, la Política Nacional de Informática, la Estrategia Nacional de Gobierno Electrónico y con los objetivos específicos presupuestados para el presente año en el Plan Estratégico Institucional.

Que, el Plan Operativo Informático - POI, constituye un instrumento de gestión que permite definir, priorizar, evaluar y orientar las actividades informáticas de las Entidades de la Administración Pública, teniendo como objeto la creación de una infraestructura informática y de servicios que permita el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Este documento se encuentra dividido en tres partes, la primera comprende aspectos generales del POI, la segunda parte comprende los aspectos concernientes a la estructura, análisis situacional y objetivos de la Institución Municipal y la tercera parte se muestran las fichas de actividades y Proyectos de cada uno de los Órganos Institucionales y/o Unidades orgánicas.



## II.- BASE LEGAL

- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y sus modificatorias
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto,
- D.S. N° 034-82-PCM, determina la obligación para toda Entidad pública, de formular y aplicar Políticas de Gestión y Planes Operativos Institucionales.
- Resolución Jefatural N°109-95-INAP/DNR; aprueba Lineamientos Técnicos para la Formulación de documentos de Gestión en un Marco de Modernización Administrativa, y cumplimiento del Directiva N° 002-95-INAP/DNR
- Resolución Jefatural N° 181-2002-INEI que aprueba la “Guía Teórico Práctica para la elaboración de Planes Estratégicos de Tecnología de Información – PETI”.
- Decreto Supremo N° 031-2006-PCM, que aprueba el “Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú – La Agenda Digital Peruana”.
- Resolución Ministerial N° 274-2006-PCM, que aprueba la “Estrategia Nacional de Gobierno Electrónico”.
- Ordenanza Municipal N° 557-2008-MPI, aprueban la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Provincial de Islay
- Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, que aprueba la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública.
- Decreto Supremo N° 66-2011-PCM Agenda Digital Peruana 2.0.



## I. MISIÓN DE LA SUB GERENCIA INFORMÁTICA

Brindar soluciones y servicios innovadores mediante el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones, que impulsen el desarrollo tecnológico sostenible a través de una gestión de calidad y operativa, orientado al incrementando de la productividad y eficiencia de la Municipalidad Provincial de Islay, facilitando la integración e interacción de las unidades orgánicas, grupos de Interés de la ciudad y el ciudadano.

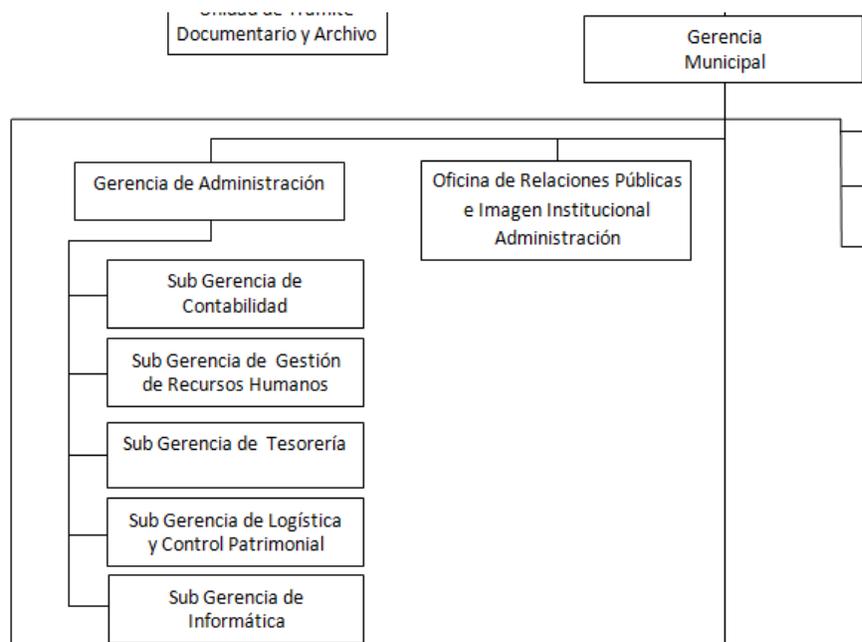
## II. VISIÓN DE LA SUB GERENCIA INFORMÁTICA

Ser un órgano estratégico que permita impulsar el cumplimiento de los planes y acciones, aplicando tecnologías de información efectivas para brindar un servicio de calidad al ciudadano, innovando permanentemente y aplicando soluciones con calidad de servicios, seguridad, transparencia; donde la tecnología cumpla un rol importante en las actividades sociales, culturales y económicas de la Provincia de Islay.

## III. SITUACIÓN ACTUAL DE LA SUB GERENCIA DE INFORMÁTICA

### a) Localización y dependencia estructural y/o funcional.

La Sub Gerencia de Informática, es un órgano de apoyo. Se encuentra ubicado dentro de la estructura orgánica de apoyo y depende funcional y jerárquicamente de la Gerencia de Administración de la Municipalidad Provincial de Islay.





La cobertura de sus servicios incluye además los 03 locales en los cuales cumplen sus Funciones las Gerencias, Sub Gerencias y Unidades Orgánicas de la Municipalidad Provincial de Islay.

**CUADRO 1. Locales a los cuales brinda Soporte Técnico la Sub Gerencia de Informática.**

LOCAL	MUNICIPALIDAD	REFERENCIA
1	Oficina de Casa de la Cultura	Ubicado en el Hotel de Turistas, Aprox. 300 metros de la MPI
2	Administración del Mercado	Ubicado en Jirón Melgar, Aprox. 250 metros de la MPI con enlace inalámbrico
3	Local del Camal Municipal	Ubicado en Jirón Deán Valdivia. Aislado

**b) Recursos Humanos.**

Situación actual –Recursos Humanos: El personal de la Sub Gerencia de Informática se encuentra distribuido de la siguiente manera.

**CUADRO 2. Personal de la Sub Gerencia de Informática.**

Denominación del Cargo	Cantidad de Personal
1 (e)Sub Gerente	01
2 Asistente en Informática	01
<b>TOTAL</b>	<b>02</b>

**c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes.**

La Sub Gerencia de Informática cuenta con los siguientes recursos:

**CUADRO 3. Software utilizado en la Sub Gerencia de Informática**

TIPO	DESCRIPCIÓN
SISTEMAS OPERATIVOS.	SERVIDORES. Windows Server 2012 Standard Windows Server 2008 Linux
	ESTACIONES. Windows 7 Profesional, Windows 10 home.
BASE DE DATOS.	Oracle, V.Fox Pro.
DE OFICINA.	Office 2007, 2010 y 2016 Professional
ANTIVIRUS	F-Secure. Microsoft Security Essentials
Diseño Web	Joomla vs 3.8.3
DE PROGRAMACIÓN.	JavaScript, Microsoft Visual Fox Pro.
Otros	Autocad.



**CUADRO 4. Servidores Implementados en la Municipalidad Provincial de Islay**

SERVIDORES	CANTIDAD
<b>Servidor HP Proliant DL 380 G8 tipo Rack-virtualizado que contiene:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows Server 2012 – MPIM-DP: Servidor de Dominio</li> <li>2. Windows Server 2012 – MPIM-APPS: Servidor de Archivos</li> <li>3. Windows Server 2012 – MPIM-SIAF: Servidor Siaf</li> <li>4. Windows Server 2012 – MPIM-WEB: Servidor de la pagina web</li> <li>5. Windows Server 2012 – SRV-ANTIV: Servidor Antivirus Corporativo</li> <li>6. Windows Server 2012 – MPIM-SIAF: Servidor Sign</li> <li>7. Linux – BSD-FIREWALL: Servidor PROXY-FIREWALL</li> </ol> Controlador de Dominio, Antivirus, Web, SIAF, Siga y DNS.	1
<b>Servidor HP Proliant DL 380 G8 tipo Rack- Replica del Dominio</b>	1
<b>Pc HP ELITEDESK 800 con Sistema Operativo Windows 7 64 bits – Sistema de Recaudación Tributaria Municipal (SRTM).</b>	1
<b>Pc Compatible TERMALTAKE con Sistema Operativo Windows 7 Sistema de Marcaciones.</b>	1
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>

**CUADRO 5. Equipamiento Informático de la Municipalidad Provincial de Islay**

Despliegue de PCs por Tipo de Procesador		Impresoras	
Con Procesador Core i7	34	Impresora Laser	20
Con Procesador Core i5	22	Impresora de inyección de tinta	14
Con Procesador Core i3	38	Impresora matricial	5
Con Procesador Core 2 Quad	1	Plotter	2
Con Procesador Dual Core	2	Impresora multifuncional	29
Con Procesador AMD	30	Térmica	1
Con Procesador Intel Atom	1	Impresora de Tarjetas PVC	1
Servidor Hikvisión de Cámara Vigilancia	1	Matriz de impacto	1
<b>TOTAL</b>	<b>129</b>	<b>Escaner</b>	
Servidores HP Intel Xeon E5-2630	2	Escaner	6
Servidores HP (no operativo)	1	Lector de código barras	2

**CUADRO 6. Equipos de Comunicación de la Municipalidad Provincial de Islay**

EQUIPOS DE COMUNICACIONES	CANTIDAD
Router	6
Access Point	8
Antenas Inalámbricas	5
Switch Administrables	1
Switch	30
Adaptador de red lan 1GB	4

**CUADRO 7. Equipamiento Informático de la Municipalidad Provincial de Islay**

SOFTWARE	CANTIDAD
Windows XP	0
Windows 7	99
Windows 8	8
Windows 10	19
Windows Server 2012	2
Windows Server 2008	1
Linux	1



Office	125
Fs-Secure Client Security.	104

**Relación de Sistema Informáticos que actualmente están operativos**

	Origen	Estado	Periodo
SRTM: Sistema de Recaudación Tributaria municipal:	Implementado MEF y administrado por la entidad	Operativo	A partir del año 2014
S.I. Rentas	Elaboración Municipalidad	Operativo	Desde el 2003 al 2013
S.I. Personal - planillas	Elaboración Municipalidad	Operativo	Desde el 2003
S.I. Tesorería	Elaboración Municipalidad	Operativo	Desde el año 2006
S.I. Logística	Elaboración Municipalidad	Operativo	Desde el año 2005
S.I. Almacén	Elaboración Municipalidad	Operativo	Desde el año 2006
S.I. Tramitación Documentaria	Elaboración Municipalidad	Operativo	Desde el año 2007
SIMI	Adquirido	Operativo	
Marcación entrada/salida	Adquirido	Operativo	
Página web	Adquirido	Operativo	
Registro MTC (Transportes)	Brindado	Operativo	
Aplicativo SISFOH	Brindado	Operativo	
SIAF-SP: Sistema Integral de Administración Financiera	Implementado por MEF	Operativo	Desde 2006
SRTM: Sistema de Recaudación Tributaria municipal	Implementado por MEF	Operativo	Desde el 2014
SIGA: Sistema Integral de Gestión Administrativa	Del MEF	Operativo fase inicio	Desde el 2018

**d) Problemática actual. (Análisis FODA)**

**AMBITO INTERNO**

**FORTALEZAS**

1. Uso de Internet y administración del Portal Institucional y redes sociales, mayor difusión de la información para el ciudadano.
2. Difusión a través de Fan Pages Institucionales, donde cada área que brinda servicios, interactúa directamente con la población.
3. Personal con experiencia y predisposición de servicio, comprometido con los principios y valores para el desarrollo de sus funciones.
4. El 90% de los equipos informáticos están integrados a la red MPI y cuentan con servicio de internet.
5. Se cuenta con Servidores de datos virtualizados, de correo, de dominio, web.
6. Se cuenta con central telefónica.
7. Se cuenta con sistema inalámbrico de interconexión de locales para transferencia de datos, internet.



8. Brindamos el servicio de wifi en parque.
9. Licenciamiento progresivo.
10. Trabajo en equipo.
11. Alineamiento con las políticas de la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática (ONGEI).
12. Existen equipos multimedia para eventos y capacitación.
13. Se tiene infraestructura moderna y equipamiento.
14. Pozo a tierra operativo.

### **DEBILIDADES**

1. Falta de capacitación especializada al personal de la Sub Gerencia de Informática.
2. Limitada asignación presupuestal para atender las necesidades y proyecciones de la municipalidad en materia de tecnología de la información y comunicaciones.
3. Infraestructura tecnológica no adecuada para soportar crecimiento (equipos, ancho de banda de red, infraestructura).
4. Falta mayor licenciamiento de software.
5. Falta de sensibilización y resistencia al cambio en materia de tecnología y seguridad de la información por parte del personal.
6. Cierta personal usuario con competencias muy básicas en el uso de equipos de cómputo que causan la disminución de la operatividad del equipo.
7. No existen instrumentos o medios que midan periódicamente la satisfacción de los usuarios por los servicios prestados.
8. Se limita el adecuado servicio informático de las oficinas que funcionan fuera de la central.
9. No se cuenta con una sala de mantenimiento debidamente equipado y un almacén cercano al área de trabajo.
10. La inestabilidad de la energía eléctrica en la localidad, que se siguen presentando y el constante reclamo a SEAL.



## **AMBITO EXTERNO**

### **OPORTUNIDADES**

1. Participación activa en el Programa de Modernización Municipal y Plan de Incentivos.
2. Proporcionar al ciudadano mecanismos de participación a través del Portal Institucional y redes sociales incorporadas.
3. Utilización de software libre.
4. Utilización de las nuevas tecnologías de la información y comunicaciones para proveer servicios electrónicos al Personal de la Municipalidad.
5. Reconocimiento de instituciones públicas o privadas a las innovaciones en gestión pública y transparencia de información.
6. Adquirir experiencias positivas y prestaciones tecnológicas de otras instituciones.
7. Convenios con instituciones públicas o privadas que permitan el intercambio de información, que faciliten nuestras acciones de gestión.
8. Posibilidad de difundir actividades institucionales empleando la tecnología.

### **AMENAZAS**

1. La aparición de nuevas tecnologías orientadas a los servicios al ciudadano que requieren mayor inversión para su implementación.
2. La ralentización de nuestros servicios de internet por parte de telefónica, que ocasionan retrasos en las operaciones y trámites de la entidad en la atención oportuna.
3. Servicios y administración de sistemas administrados por el MEF, dependencia y retraso en la toma de decisiones.
4. Falta de cultura informática de parte del personal de la Municipalidad Provincial de Ilay y la falta de capacitación no permiten mejorar la atención a la ciudadanía.
5. El rápido avance tecnológico, genera desfase de equipos informáticos.
6. Cambio en la normatividad que involucra implementaciones nuevas en la operatividad de sistemas y procedimientos informáticos, en un corto plazo.
7. Aspectos climatológicas y del medio ambiente adversos generan una mayor vulnerabilidad en los equipos informáticos y equipos de comunicación.
8. Posibilidad de ataques por agentes externos a la institución (Hackers).



9. Cortes imprevistos de energía, afectando la continuidad de los procesos de gestión y servicios.
10. Daños físicos a los equipos informáticos por desconocimiento del personal en el uso adecuado de los mismos.

#### IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL: EL PLAN OPERATIVO INFORMATIVO

Objetivos Institucionales Vs. Objetivos Específicos		
Estrategias de la Municipalidad Provincial de Islay		Plan Estratégico de Sub Gerencia de Informática
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL/INSTITUCIONAL	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS (Informáticos)
<p>-Fortalecer la gestión político administrativa del Gobierno municipal.</p> <p>-Mejorar la calidad de vida de los pobladores de la provincia atendiendo sus necesidades, fortaleciendo el potencial humano.</p> <p>-Promover el gobierno electrónico como soporte a los procesos de planificación, producción y gestión de las entidades públicas</p>	<p>-Promover la mejora de la Gestión municipal con especial énfasis en la adecuada prestación de servicios públicos locales para un desarrollo integral sostenible y armónico de la municipalidad.</p> <p>-Promover la práctica de valores éticos, morales en el servicio, buscando eficiencia, transparencia, lealtad e identidad de los servidores en el cumplimiento de la función pública.</p> <p>-Desarrollar el control gubernamental en la municipalidad, promoviendo la correcta y transparencia gestión de recursos y bienes, cautelando la legalidad y eficiencia de sus actos y operaciones e ingenio en el logro de sus resultados y metas programadas.</p> <p>-Incrementar la efectividad de las herramientas TICs en soporte a la gestión y alineadas con la estrategia de Gobierno Electrónico</p>	<p>-Desarrollar e implementar instrumentos de gestión. Capacitación en el uso de Software de uso general.</p> <p>-Mejorar la conectividad de la red y comunicación.</p> <p>-Renovar el parque informático.</p> <p>-Legalizar el software en uso.</p> <p>-Desarrollar aplicativos de alcance local y rediseño del Portal Web Institucional.</p> <p>-Fortalecer las capacidades del personal de la institución y fomentar el uso de las herramientas tecnológicas y comunicaciones.</p> <p>-Mantener actualizado el sistema tributario.</p> <p>-Garantizar la disponibilidad de los servicios informáticos interconectividad, portal web, email, SIAF, SRTM.</p> <p>-Conducir los procesos de sistemas informáticos y proponer políticas de seguridad de la información, apoyar y brindar asesoramiento técnico especializado; y evaluar o emitir opinión especializada sobre aplicativos desarrollados y adquiridos para la entidad municipal.</p> <p>-Fomentar una cultura informática para el uso adecuado y correcto de los sistemas y equipos informáticos.</p> <p>-Asegurar y controlar la ejecución de los planes operativos anuales de la oficina de Informática.</p> <p>-Mantener un inventario actualizado de toda la infraestructura informática y de comunicaciones de propiedad municipal.</p> <p>-Asegurar el continuo funcionamiento de la infraestructura informática.</p> <p>-Custodiar en lugares seguros los datos e información de respaldo de acuerdo a su clasificación de criticidad y riesgo.</p> <p>-Asegurar el desarrollo personal y profesional de todos los miembros del equipo de Informática.</p> <p>-Supervisar y controlar los procesos de proyectos y proyectos especiales que se ejecuten en el municipio que estén vinculados con las funciones de la oficina de informática.</p>



## V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO.

1. Adquisición de equipos informáticos para renovar el parque informático en la Municipalidad Provincial de Islay.
2. Adquisición de licencias de software que sean requeridas para mantener la operatividad informática legal en la municipalidad.
3. Identificar vulnerabilidades y riesgos de la red institucional, además de proponer soluciones para reducirlos.
4. Implementar los planes de contingencia y seguridad de la información.
5. Emitir directivas, normativas y planes, para la gestión eficiente de los recursos informáticos.
6. Identificar los avances tecnológicos en informática con la finalidad de posibilitar su aplicación.
7. Fomentar el fortalecimiento institucional, la simplificación administrativa y gestión por resultados.
8. Mantener actualizado el Portal de Transparencia.
9. Supervisar actualización de nuestras redes sociales a través de los Fan Pages institucionales.
10. Establecer mecanismos de control y seguimiento en la aplicación de planes de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software.
11. Consolidar un sistema tributario justo y eficiente, incremento sostenido de la recaudación así como potenciar la capacidad económica y de gestión, con el propósito de ampliar y mejorar la calidad de los servicios a la ciudadanía.
12. Implementar servicios informáticos basados en estrategias de Gobierno Electrónico.
13. Aplicar las buenas prácticas en la gestión de proyectos de tecnologías de la información y comunicación.
14. Realizar seguimiento constante a las actividades y proyectos informáticos programados en el POI.
15. Ampliar la capacidad profesional y técnica del personal de la Sub Gerencia de Informática.
16. Filosofía de trabajo en equipo basada en nuestros valores y alineados al cumplimiento de los objetivos institucionales y del área de Informática
17. Mantener el antivirus actualizado.



## VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS.

En un nuevo esquema de desarrollo de los sistemas de información y con el propósito de implementar una plataforma tecnológica acorde con los objetivos específicos y los objetivos institucionales de la municipalidad provincial de Islay, para el año 2019 se está considerado lo siguiente:

**Actividad 1:** Implementación de nueva Plataforma Web de la entidad. Renovación del dominio, adquisición de hosting para alojamiento. Actualización del portal de transparencia del Estado Peruano - PCM.

**Actividad 2:** Desarrollar y/o Implementar sistemas de consulta e información..

**Actividad 3:** Servicio de Soporte, Mantenimiento de Servidores Firewall y Networking. Implementación de servicios.

**Actividad 4:** Renovación de equipos del Data Center: Servidores, telefonía, radioenlaces y routers de internet.

**Actividad 5:** Adquisición de licencias de ofimática, sistemas operativos, base de datos y antivirus para la municipalidad.

**Actividad 6:** Actualización de tecnología de comunicación a fibra Óptica.

**Actividad 7:** Capacitación del personal de la entidad y de informática.

**Actividad 8:** Gestionar la digitalización y respaldo de documentos institucionales.

**Actividad 9:** Gestionar la implementación de la plataforma de interoperabilidad del Estado (PIDE).

**Actividad 10:** Implementar las notificaciones electrónicas para el SRTM-tributación.

**Actividad 11:** Formulación de un Plan de Transición al Protocolo IPv6.

**Actividad 12:** Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos de la entidad.

**SUB GERENCIA DE INFORMATICA**

No.	ACTIVIDAD		META		MES DE EJECUCION											PRESUPUESTO ESTIMADO	
			Unidad de Medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
1	Implementación de nueva Plataforma Web de la entidad. Renovación del dominio, adquisición de hosting para alojamiento. Actualización del portal de transparencia del Estado Peruano – PCM.	A	Beneficiario	35,000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	6,300.00
2	Desarrollar y/o Implementar sistemas de consulta e información.	A	Beneficiario	130				X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,000.00
3	Servicio de Soporte, Mantenimiento de Servidores Firewall y Networking. Implementación de servicios.	P	Beneficiario	130	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	11,000.00
4	Renovación de equipos del Data Center: Servidores, telefonía, radioenlaces y routers de internet.	P	Beneficiario	130			X								X		53,234.00
5	Adquisición de licencias de ofimática, sistemas operativos, base de datos y antivirus para la municipalidad.	A	Beneficiario	130	X						X						57,330.00
6	Actualización de tecnología de comunicación a fibra Óptica.	P	Beneficiario	130			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	41,980.00
7	Capacitación del personal de la entidad y de informática.	A	Beneficiario	60			X	X						X	X		8,400.00
8	Gestionar la digitalización y respaldo de documentos institucionales.	p	Beneficiario	200				X	X	X	X	X	X	X	X	X	22,000.00
9	Gestionar la implementación de la plataforma de interoperabilidad del Estado (PIDE).	p	Beneficiario	15					X	X	X	X	X	X	X	X	1,350.00
10	Implementar las notificaciones electrónicas para el SRTM-tributación.	P	Beneficiario	3000		X	X	X									4,000.00
11	Formulación de un Plan de Transición al Protocolo IPv6	A	Beneficiario	130			X	X	X								2,500.00
12	Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos de la entidad.	A	Beneficiario	130				X	X					X	X		38,694.00
																	<b>TOTAL GENERAL S/. 251,788.00</b>

## FORMATO N° F1

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

#### INFORMÁTICOS 2019

- I. Denominación de la actividad ó proyecto:** **Orden: 1**  
Implementación de nueva Plataforma Web de la entidad. Renovación del dominio, adquisición de hosting para alojamiento. Actualización del portal de transparencia del Estado Peruano – PCM.

**Descripción:**

Desarrollar una plataforma Web que permita a las áreas usuarias publicar información de interés público.

Brindar una página web con información actualizada, cumpliendo los estándares de optimización de navegación. Entre los portales son: Portal Institucional, Portal de Transparencia y Estándar, entre otros.

Solicitar un nuevo hosting para facilitar las consultas vía web a los ciudadanos.

Actualizar el portal de transparencia para brindar información de los datos más importantes que se deben dar a conocer a la población.

Tipo: Proyecto.

Tipo de Orientación: Orientado al ciudadano.

Prioridad: 1

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora: Sub Gerencia de Informática

2.2 Duración: 12 meses. Desde el 15- Enero-2019 al 31-Diciembre-2019

2.3 Costo Total: S/. 6,300.00 Soles

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Desarrollar una plataforma Web que permita a las áreas usuarias publicar información de interés público.

Brindar una página web con información actualizada, cumpliendo los estándares de optimización de navegación. Entre los portales son: Portal Institucional, Portal de Transparencia y Estándar, entre otros.

Solicitar un nuevo hosting para facilitar las consultas vía web a los ciudadanos.

Actualizar el portal de transparencia para brindar información de los datos más importantes que se deben dar a conocer a la población.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

- Instalación y aplicación de plantilla para el desarrollo.

- Estructurar la información.

- Identificar los servicios web a implementar.

- Realizar el mantenimiento y soporte técnico de publicación de los contenidos a través del portal web.

- Mantener actualizada la información institucional de acuerdo a la normatividad vigente.

- Cumplir con la publicación de la información en los portales transparentes estándares de gobiernos municipales.

- Brindar información actualizada y relevante de las actividades que realiza la institución para el desarrollo de la provincia.

- IV. Meta Anual**  
Información actualizada al 100%.
- V. Cobertura de Acción**  
Institucional y público en general.
- VI. Instituciones Involucradas**  
Municipalidad Provincial de Islay.
- VII. Productos Finales**  
Plataforma Web en línea para publicación, actualización y administración.  
Portal de Transparencia actualizado.
- VIII. Usuarios de Productos Finales**  
Pobladores de la provincia y ciudadanos en general.  
  
Usuarios beneficiados: 35,000  
Usuarios que demandan: 35,000

## FORMATO Nº F1

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

#### INFORMÁTICOS 2019

- I. Denominación de la actividad ó proyecto:** **Orden:** 2  
Desarrollar y/o Implementar sistemas de consulta e información.

**Descripción:**

Desarrollar y/o implementar sistemas informáticos de acuerdo a las necesidades de las dependencias de la institución.

Tipo: Actividad.

Tipo de Orientación: Orientado a la gestión interna.

Prioridad: 2

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora: Sub Gerencia de Informática

2.2 Duración: 9 meses. Desde el 01- Abril-2019 al 31-Diciembre-2019

2.3 Costo Total: S/. 5,000.00 Soles

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Se plantea el desarrollo de sistemas informáticos para apoyar los procesos críticos de las dependencias de la institución.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

- Optimizar, agilizar y mejorar los procesos de las dependencias de la institución.

**IV. Meta Anual**

Información actualizada al 100%.

**V. Cobertura de Acción**

Ámbito Institucional.

**VII. Instituciones Involucradas**

Municipalidad Provincial de Islay.

**VIII. Productos Finales**

Sistemas informáticos.

Actualización de sistemas existentes.

**IX. Usuarios de Productos Finales**

Servidores que laboran en la MPI.

Usuarios beneficiados: 130

Usuarios que demandan: 130

## FORMATO Nº F1

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

#### INFORMÁTICOS 2019

I. **Denominación de la actividad ó proyecto:** **Orden:** 3

Servicio de Soporte, Mantenimiento de Servidores Firewall y Networking. Implementación de servicios.

**Descripción:**

Mantener la barrera de protección establecida, ante ataques externos definiendo qué servicios se permiten entre la corporación-entidad e Internet sin limitar la funcionalidad que precisa la organización, siendo el firewall un dispositivo o conjunto de estos que nos pueden llegar a permitir, limitar, gestionar permisos, cifrar-descifrar el tráfico dentro de nuestras redes. Por tanto es imprescindible el monitoreo de las líneas de internet para garantizar la seguridad y continuidad de los procesos que se desarrollan dentro de la entidad y que sean reportados oportunamente a la oficina de informática.

Implementación de nuevos servicios informáticos para la mejora de la gestión. Instalaciones de nuevos servidores virtualizados para implementación de nuevas aplicaciones.

Tipo: Proyecto.

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

Prioridad: 1

II. **Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora: Sub Gerencia de Informática

2.2 Duración: 12 meses. Enero-2019 y Diciembre-2019

2.3 Costo Total: S/. 11,000.00 Soles

III. **Del proyecto**

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Esta actividad se centra en brindar la administración y monitoreo a los servicios informáticos tales como el uso de los servicios de Red, servicio de la solución Antivirus, servicio web, con las que cuenta la entidad, a fin de contar con servicios en óptimas condiciones, prever fallas, tomar las acciones correctivas y contar con un soporte presencial en caso de incidentes.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

- Realizar la administración y monitoreo de los servicios informáticos con los que cuenta la municipalidad.
- Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, así como la autenticidad en los procesos. Siendo el firewall (cortafuegos) uno de los elementos imprescindibles en la seguridad ante ataques externos que nos permite definir qué servicios se permiten, limitan o gestionan entre la corporación e internet.

IV. **Meta Anual**

Contar con una adecuada administración y monitoreo de nuestros servicios informáticos. Servicios de personal certificado. Servicios al 100%

**V. Cobertura de Acción**

Institucional.

**VI. Instituciones Involucradas**

Municipalidad Provincial de Islay.

**VII. Productos Finales**

Correcto funcionamiento de los Servicios Informáticos con los que cuenta la municipalidad.

Operatividad de los sistemas de internet y redes.

Contar con informes mensuales del uso de los Servicios Informáticos.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Toda la municipalidad.

Usuarios beneficiados: 130

Usuarios que demandan: 130

## FORMATO N° F1

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

#### INFORMÁTICOS 2019

I. **Denominación de la actividad ó proyecto:** **Orden:** 4

Renovación de equipos del Data Center: Servidores, telefonía, radioenlaces y routers de internet.

**Descripción:**

Efectuar la renovación del servidor de datos. El mantenimiento preventivo y correctivo de los servidores de la municipalidad.

Mantener el ambiente de la Sala de Cómputo, bajo condiciones de tolerancia a falla eléctrica, temperatura y humedad para su adecuado funcionamiento, lo cual contribuirá a reducir los riesgos posibles.

Mantener conectadas las sedes de la entidad.

Tipo: Proyecto.

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

Prioridad: 4

II. **Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora: Sub Gerencia de Informática

2.2 Duración: 2 meses. Marzo-2019 y Noviembre-2019

2.3 Costo Total: S/. 53,234.00 Soles

III. **Del proyecto**

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Efectuar la renovación del servidor de datos. El mantenimiento preventivo y correctivo de los servidores de la municipalidad.

Garantizar la operatividad funcional de los servidores y routers de internet, asimismo detectar fallas y prolongar la vida útil de los equipos, disminuir costos de reparaciones, detectar puntos débiles en las instalaciones de software.

Mantener el ambiente de la Sala de Cómputo, bajo condiciones de tolerancia a falla eléctrica, temperatura y humedad para su adecuado funcionamiento, lo cual contribuirá a reducir los riesgos posibles.

Cambio de equipos radioenlaces.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

- Proteger la información de los servidores efectuando el mantenimiento correspondiente.
- Mantener en buen estado y operativos los servidores y los equipos de comunicación, de acuerdo a los mantenimientos preventivos y correctivos realizados. Cambio de piezas y/o componentes necesarios.
- Dar Seguridad a la información.
- Optimizar la transmisión de datos.
- Garantizar la conectividad entre las sedes para tener acceso a los sistemas informáticos y el servicio de internet a fin de cumplir con el trabajo de las metas respectivas.

**V. Meta Anual**

Al 100%.

**VI. Cobertura de Acción**

Institucional.

**VII. Instituciones Involucradas**

Municipalidad Provincial de Islay.

**VIII. Productos Finales**

Renovación y mantenimiento realizado. Sala de cómputo segura y eficiente. Routers en normal funcionamiento.

Cambio de equipos radioenlaces para mantener interconectadas las sedes de la entidad.

**IX. Usuarios de Productos Finales**

Toda la municipalidad.

Usuarios beneficiados: 130

Usuarios que demandan: 130

## FORMATO Nº F1

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

#### INFORMÁTICOS 2019

- I. Denominación de la actividad ó proyecto:** **Orden: 5**  
Adquisición de licencias de ofimática, sistemas operativos, base de datos y antivirus para la municipalidad.

**Descripción:**

Actualmente es vital continuar con los servicios servidor-cliente de antivirus licenciado capaz de proveer de seguridad necesaria a las estaciones de trabajo y servidor principal, siendo la primera fuente de infección el uso de dispositivos externos y el uso no consciente de los accesos a internet.

Se pretende licenciar a los equipos de cómputo que utilizan diverso programas y software y estar acorde con la ley que manda el estado peruano. Se actualizará el software de las áreas de la municipalidad.

Imprescindible contar con una base robusta, licenciada para el resguardo de la información requerida para los sistemas informáticos: SRTM, etc.

Tipo: Actividad.

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

Prioridad: 1

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora: Sub Gerencia de Informática

2.2 Duración: 2 meses. Enero-2019 y Julio-2019

2.3 Costo Total: S/. 57,330.00 Soles

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Actualmente es vital continuar con los servicios servidor-cliente de antivirus licenciado capaz de proveer de seguridad necesaria a las estaciones de trabajo y servidor principal, siendo la primera fuente de infección el uso de dispositivos externos y el uso no consciente de los accesos a internet.

Se procederá a la compra de licencias de los software, programas y aplicativos que se utilizan en los diferentes equipos informáticos de la municipalidad.

Imprescindible contar con una base robusta, licenciada para el resguardo de la información requerida para los sistemas informáticos: SRTM, etc.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

- Renovar licencia de antivirus que posee un servicio integral de administración, actualización y monitoreo a fin de mantener nuestra red libre de virus y con la virtud de poder mejorar los niveles de seguridad en los accesos a la información.
- Adquirir licencias de software, base de datos.
- Cumplir con la parte legal que demanda el estado en temas de software informáticos.
- Actualizar con software moderno a los equipos de cómputo de la municipalidad.

**IV. Meta Anual**

100%.

**V. Cobertura de Acción**

Institucional.

**VI. Instituciones Involucradas**

Municipalidad Provincial de Islay.

**VII. Productos Finales**

Servidor y clientes con antivirus licenciado.

Base de datos amplia y licenciada.

Comprar licencias ofimáticas para los clientes.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Trabajadores administrativos de la municipalidad con equipo informático.

Usuarios beneficiados: 130

Usuarios que demandan: 130

## FORMATO N° F1

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

#### INFORMÁTICOS 2019

- I. Denominación de la actividad ó proyecto:** **Orden: 6**  
Actualización de tecnología de comunicación a fibra Óptica.
- Descripción:**  
Análisis de la situación de la red de datos de la entidad.  
Elaboración de informe y requerimiento respectivo.  
Supervisión de la ejecución de instalación de fibra óptica.  
Informe final.
- Tipo: Proyecto.  
Tipo de Orientación: Orientado al ciudadano.  
Prioridad: 2
- II. Datos Generales**  
2.1 Unidad Ejecutora: Sub Gerencia de Informática  
2.2 Duración: 10 meses. Desde Marzo 2019  
2.3 Costo Total: S/. 41,980.00 Soles
- III. Del proyecto**  
3.1 Descripción de la actividad/proyecto  
  - Análisis de la situación de la red de datos de la entidad.
  - Elaboración de informe y requerimiento respectivo.
  - Supervisión de la ejecución de instalación de fibra óptica.
  - Informe final.  
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto  
  - Mejorar la infraestructura de la red de datos de la entidad.
  - Contar con una gran capacidad y velocidad de trasmisión.
  - Acceder a servicios de manera simultánea con gran velocidad y capacidad.
- IV. Meta Anual**  
100%.
- V. Cobertura de Acción**  
Institucional.
- VI. Instituciones Involucradas**  
Municipalidad Provincial de Islay.
- VII. Productos Finales**  
Tecnología de fibra óptica para la entidad.
- VIII. Usuarios de Productos Finales**  
Trabajadores administrativos de las Sedes de la Municipalidad y ciudadanos que accedan a nuestros servicios.
- Usuarios beneficiados: 130  
Usuarios que demandan: 130

## FORMATO N° F1

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

#### INFORMÁTICOS 2019

- I. Denominación de la actividad ó proyecto:** Orden: 7  
Capacitación del personal de la entidad y de informática.

**Descripción:**

Capacitar al personal de la entidad en relación a las tecnologías de información, implementadas en las áreas usuarias.

Capacitar en programas ofimáticos, así como el manejo y uso del ordenador, atención al cliente.

Capacitar al personal de la Sub Gerencia de Informática en nuevas tecnologías de información que permita ampliar sus conocimientos y experiencia en el desarrollo de los aplicativos de la institución.

Tipo: Actividad.

Tipo de Orientación: Orientado a la gestión interna.

Prioridad: 2

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora: Sub Gerencia de Informática

2.2 Duración: 4 meses. Marzo-2019 a Abril-2019, Octubre 2019 a Noviembre 2019

2.3 Costo Total: S/. 8,400.00 Soles

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Realizar capacitaciones a las diferentes áreas usuarias en el manejo de programas ofimáticos, ordenador, antivirus, impresoras, etc.

Solicitar a instituciones un plan de capacitación en tema de Calidad de Atención al Cliente para el personal de la entidad.

Para desarrollar habilidades del personal de la Sub Gerencia de Informática, se inscribe al personal en cursos especializados en informática en el desarrollo de nuevas tecnologías.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

- Personal capacitado en el manejo de aplicaciones ofimáticas, equipos, manejo de antivirus.
- Contribuir con el buen desempeño laboral.
- Mejor atención a los ciudadanos que solicitan atención en los diferentes servicios que brinda la entidad.
- Capacitar al personal de informática en cursos especializados en informática que permitan mejorar el desempeño de sus labores en la municipalidad.

**IV. Meta Anual**

Capacitación realizada al 100%.

**V. Cobertura de Acción**

Institucional.

**VI. Instituciones Involucradas**

Municipalidad Provincial de Islay.

**IX. Productos Finales**

Obtener el Plan de capacitación. Lograr la capacitación en los tiempos y temas programados.

Personal de la SG. de Informática capacitado. Certificados y/o constancias de los cursos brindados.

**X. Usuarios de Productos Finales**

Principalmente personal que brinda atención al público.

Personal de la SG. de Informática.

Usuarios beneficiados: 60

Usuarios que demandan: 60

## FORMATO Nº F1

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

#### INFORMÁTICOS 2019

I. **Denominación de la actividad ó proyecto:** **Orden: 8**

Gestionar la digitalización y respaldo de documentos institucionales.

**Descripción:**

Digitalización y respaldo de documentos institucionales.

Tipo: Proyecto.

Tipo de Orientación: Orientado al ciudadano.

Prioridad: 1

II. **Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora: Sub Gerencia de Informática

2.2 Duración: 9 meses. Abril-2019 a Diciembre-2019

2.3 Costo Total: S/. 22,000.00 Soles

III. **Del proyecto**

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Digitalización y respaldo de documentos institucionales. Contratación de servicio de terceros para lograr este fin: partidas registrales y otros.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

- Gestionar de forma eficiente la documentación gestionada y resguardada.
- Establecer un proyecto de trabajo para lograr esta labor.
- Consultas por parte de los ciudadanos cuando lo soliciten.

IV. **Meta Anual**

Al 100%.

V. **Cobertura de Acción**

Institucional.

VI. **Instituciones Involucradas**

Municipalidad Provincial de Islay.

VII. **Productos Finales**

Documentos digitalizados.

VIII. **Usuarios de Productos Finales**

Los usuarios que consultan y/o resguardan la información.

Usuarios beneficiados: 200

Usuarios que demandan: 200

## FORMATO N° F1

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

#### INFORMÁTICOS 2019

I. **Denominación de la actividad ó proyecto:** **Orden:** 9

Gestionar la implementación de la plataforma de interoperabilidad del Estado (PIDE).

**Descripción:**

Implementar servicios públicos web por medios electrónicos y de intercambio de datos entre entidades del estado, para implementar la conectividad con la PIDE.

Tipo: Proyecto.

Tipo de Orientación: Orientado al ciudadano.

Prioridad: 9

II. **Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora: Sub Gerencia de Informática

2.2 Duración: 8 meses. De Mayo 2019 a Diciembre-2019

2.3 Costo Total: S/. 1,350.00 Soles

III. **Del proyecto**

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

- Identificar los servicios web a implementar.
- Solicitar a ONGEI los servicio web a implementar

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

- Contar con los servicios PIDE necesarios.
- Interacciones entre las organizaciones involucradas que comparten información mediante el intercambio de datos (Interoperabilidad).

IV. **Meta Anual**

Al 100%.

V. **Cobertura de Acción**

Nacional.

VI. **Instituciones Involucradas**

Municipalidad Provincial de Islay, ONGEI.

VII. **Productos Finales**

Servicios web dispuesto de PIDE solicitados a ONGEI.

VIII. **Usuarios de Productos Finales**

Instituciones públicas.

Usuarios beneficiados: 15

Usuarios que demandan: 15

## FORMATO N° F1

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

#### INFORMÁTICOS 2019

- I. **Denominación de la actividad ó proyecto:** **Orden:** 10  
Implementar las notificaciones electrónicas para el SRTM-tributación.

**Descripción:**

Implementar el sistema de notificaciones electrónicas para todos los contribuyentes tributarios.

Tipo: Proyecto.

Tipo de Orientación: Orientado al ciudadano.

Prioridad: 2

II. **Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora: Sub Gerencia de Informática

2.2 Duración: 3 meses. Febrero-2019 a Abril-2019

2.3 Costo Total: S/. 4,000.00 Soles

III. **Del proyecto**

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Implementar el sistema de notificaciones electrónicas para todos los contribuyentes tributarios.

Envío de cuentas corrientes al correo registrado de cada contribuyente

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

- Notificar electrónicamente a todos los contribuyentes poniendo en conocimiento su deuda tributaria a través de mensajería electrónica.

IV. **Meta Anual**

Al 50%.

V. **Cobertura de Acción**

Nacional.

VI. **Instituciones Involucradas**

Municipalidad Provincial de Islay.

VII. **Productos Finales**

Sistema de notificaciones electrónicas.

VIII. **Usuarios de Productos Finales**

Contribuyentes tributarios de la municipalidad.

Usuarios beneficiados: 3000

Usuarios que demandan: 3000

## FORMATO N° F1

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

#### INFORMÁTICOS 2019

**I. Denominación de la actividad ó proyecto:** **Orden:** 11

Formulación de un Plan de Transición al Protocolo IPv6.

**Descripción:**

- Elaboración de inventario de activos informáticos.
- Diagnostico de equipos, sistemas y aplicativos compatibles.
- Diagnostico del estado de la red de datos actual.
- Elaboración del Plan de Transición.

Tipo: Actividad.

Tipo de Orientación: Orientado a la gestión interna.

Prioridad: 5

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora: Sub Gerencia de Informática

2.2 Duración: 3 meses. Desde Marzo-2019 a Mayo-2019

2.3 Costo Total: S/. 2,500.00 Soles

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

- Elaboración de inventario de activos informáticos.
- Diagnostico de equipos, sistemas y aplicativos compatibles.
- Diagnostico del estado de la red de datos actual.
- Elaboración del Plan de Transición.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

La formulación de un Plan de Transición al Protocolo IPV6 en las entidades de la Administración Pública DECRETO 5UPREMO-W 081-2017-PCM.

**IV. Meta Anual**

Al 100%. Plan de migración completado

**V. Cobertura de Acción**

Institucional.

**VI. Instituciones Involucradas**

Municipalidad Provincial de Islay.

**VII. Productos Finales**

Migración efectiva del protocolo IP v4.0 a IP v6.0.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Todas las áreas de la municipalidad.

Usuarios beneficiados: 130

Usuarios que demandan: 130

## FORMATO N° F1

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

#### INFORMÁTICOS 2019

- I. **Denominación de la actividad ó proyecto:** **Orden:** 12  
Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos de la entidad.

**Descripción:**

Mantenimiento preventivo y correctivo de todos los equipos de cómputo (CPU, monitores, impresoras, escáner, copiadoras, ups, estabilizadores, etc.).

Tipo: Actividad.

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

Prioridad: 1

II. **Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora: Sub Gerencia de Informática

2.2 Duración: 4 meses. Abril-Mayo 2019 y Octubre-Noviembre-2019

2.3 Costo Total: S/. 38,634.00 Soles

III. **Del proyecto**

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Brindar mantenimiento preventivo y correctivo de todos los equipos de cómputo de la municipalidad.

Realizar la repotenciación de las partes del equipo de cómputo como fuentes de alimentación, placas, microprocesadores, memorias, discos duros, etc.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

- Garantizar la operatividad de los equipos de cómputo, periféricos y accesorios de manera eficiente.
- Optimización del hardware y software de los equipos de cómputo.

IV. **Meta Anual**

Al 100%. Contar con equipos de cómputo operativos.

V. **Cobertura de Acción**

Institucional.

VI. **Instituciones Involucradas**

Municipalidad Provincial de Islay.

VII. **Productos Finales**

Informes de los mantenimientos realizados a los recursos informáticos de la entidad.  
Equipos sin problemas técnicos. Equipos operando al 100%.

VIII. **Usuarios de Productos Finales**

Toda la municipalidad.

Usuarios beneficiados: 130

Usuarios que demandan: 130

**FORMATO Nº F2**

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS PARA**

**EL AÑO 2019**

**I. Adquisiciones de Hardware:**

*Presupuesto Total Asignado: S/. 72,464.00*

<b>TIPO DE EQUIPO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PRESUPUESTO ASIGNADO</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)</b>
Otros			
- Servidor HP Proliant	2	40,000.00	4
Accesorios para red	1	1500.00	4
Accesorios para mantenimiento	1	6,350.00	4
Fuentes de Poder real	10	1,580.00	4
Kit de reparación	2	1,700.00	4
UPS	1	300.00	4
-Computadora Personal (Teclado y Mouse) con licencia	3	11,000.00	4
-Monitor de 23"	1	700.00	4
-Impresora multifuncional color	2	3,000.00	4
-Cámara fotográfica	1	1,000.00	4
-Sistema de aire acondicionado	1	3,000.00	4
-Tintas	8	1,680.00	4
-Cinta Evolis	2	600.00	4
-Agua de Mesa	2	40.00	4
-Materiales de aseo	1	14.00	4

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

## II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación:

Presupuesto Total Asignado: S/. 8,044.00

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Switch 8 puertos	2	480.00	4
Switch 24 puertos	2	1,750.00	4
Router para Wifi para servicio inalámbrico	2	934.00	4
Troncal SIP TUNK 15 telefonía (plan anual)	1	2,080.00	4
ACCESS POINT UNIFI OUTDOOR	2	1400.00	4
Antena AM 2G1690	2	1400.00	4

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

Tipo de Equipo : Router, Switch, Módem, entre otros.

Cantidad : Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo.

## III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:

Presupuesto Total Asignado: S/. 6,000.00

TIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Sistema con políticas de seguridad Fortinet	1	6000.00	4

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros

Tipo : Firewalls, Unidades de backup (tipo RAD), Equipos Electrónicos, Sistemas Biométricos, entre otros.

Cantidad : Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo

## IV. Adquisiciones de Software:

Presupuesto Total Asignado: S/. 57,330.00

TIPO DE SOFTWARE /NOMBRE DE SOFTWARE	CANTIDAD DE LICENCIAS	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
WINSVRSTD 2012R2 OLP NL GOV 2PROC (2 SERVIDORES)	2	7,000.00	4
Office Professional de 32 y 64 bits Spanish	10	8,400.00	4
AutoCAD LT 2013, Win, SLM 2D	1	6,930.00	4
Licencias antivirus renovación estaciones y servidores	130	20,000.00	4
Licencias para base de datos oracle	10	15,000.00	4

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

Nombre del Software : Detallar el nombre y versión del software a adquirir.

Cantidad de Licencias : Cantidad de licencias a adquirir

## V. Desarrollo de Sistemas, Proyectos y Actividades de Tecnologías de Información

Presupuesto Total Asignado: S/. 0.00

SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMÁTICO	FUNCIONABILIDAD				TIPO DE DESARROLLO		PRESUPUESTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Mono usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por Terceros	ASIGNADO	
(a) Sistemas de información orientados al ciudadano - Trámite documentario		X	X		X		0.00	1
© Sistemas de Información orientados a la Gestión Interna. - *SRTM (Recaudación Tributaria)		X	X			X	0.00(t)	1
- Plame (Planillas electrónicas)		X	X			X	0.00(t)	1
- PDT (Contabilidad)	X		X	X		X	0.00(t)	1
- COA (Facturas y recibos por honorarios)	X		X			X	0.00(t)	1
- SIAF-GL (Sistema Administrativo)		X	X			X	0.00(t)	1
-SIGA		X	X			X	0.00(t)	1
- Sistemas internos: Logística, Tesorería, Planillas		X	X		X		0.00	1

(t) Han sido proporcionado en forma gratuita por el Estado

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.  
Sistema y/o aplicativo informático ; Nombres de los sistemas y/o aplicativos a desarrollar

## VI. Adquisiciones de Servicios Informáticos:

Presupuesto Total Asignado: S/. 92,200.00

DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de termino		
1. Actualizar y Administrar el Portal Web de la entidad. Actualización continua del portal de transparencia del Estado Peruano - PCM.	Enero	Diciembre	4,500.00	1
2. Servicio de alojamiento (hosting) portal web	Marzo	Diciembre	1,500.00	1
3. Servicio de pago dominio (3 años)	Noviembre	Noviembre	300.00	1
4. Servicio de Soporte, Mantenimiento de Servidores Firewall y Networking. Implementación de servicios.	Enero	Diciembre	11,000.00	4
5. Servicio de mantenimiento preventivo de equipos sala de servidores (hardware)	Marzo	Marzo	3000.00	4
6. Servicio de mantenimiento de antenas radio-enlaces y camaras de vigilancia	Marzo	Julio	6,500.00	4
7. Fibra óptica instalación de cableado y accesorios	Marzo		1,500.00	4
8. Servicio de: Internet de 10 Mbps (fibra óptica) Overbooking 1:1 (instalacion)	Marzo	Diciembre	32,400.00	4
9. Servicio de Digitalización de documentos y respaldo (4 usuarios)	Abril	Diciembre	22,000.00	1
10. Servicio de Implementación de notificaciones electrónicas para el SRTM-tributación.	Febrero	Abril	4,000.00	1
11. Servicio de mantenimiento preventivo de equipos informáticos impresoras, accesorios, etc., a nivel de hardware, preventivo	Febrero- Marzo y	Octubre- Noviembre	3000.00	4
12. Formulación de un Plan de Transición al Protocolo IPv6.	Marzo	Mayo	2,500.00	1

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros

Descripción : Servicio de digitalización, elaboración del plan estratégico, elaboración del plan de seguridad, servicio de auditoría de red, de mantenimiento de PCs, mantenimiento de servidores, pozo a tierra, entre otros.

## VII. Recursos Humanos a Contratar:

Presupuesto Total asignado: S/. 6,000.00

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Soporte Técnico Propina practicante	1	1,000.00	4
Servicio de Programador -Labores de apoyo a la Sub Gerencia de Informática Mantenimiento General del portal web y mantenimiento de equipos y accesorios de cómputo de la MPI	1	5,000.00	4

Recursos Humanos : Jefes de Proyectos, Consultores, Analistas, Programadores, entre otros.

Cantidad : Número de personal a contratar por cada especialidad

## VIII. Capacitación y Fortaleza Institucional:

Presupuesto Total Asignado: S/. 9,750.00

DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de termino		
Capacitación del personal informático - Curso de Redes y telefonía	Marzo	Abril	1100.00	1
- Curso de Capacitación Web	Octubre	Noviembre	2,300.00	1
Capacitación al personal de la entidad - Curso de Calidad de Atención al Público (60 usuarios)	Abril	Abril	5,000.00	1
Capacitación del personal técnico en la plataforma de interoperabilidad PIDE de ONGEI	Abril	Diciembre	1,350.00	1

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

**IX. Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año 2019***Presupuesto Total asignado: S/. 251,788.00*

NOMBRE DEL PROYECTO	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Implementación de nueva Plataforma Web de la entidad. Renovación del dominio, adquisición de hosting para alojamiento. Actualización del portal de transparencia del Estado Peruano – PCM.	15/01/2019	31/12/2019	6,300.00	1
Desarrollar y/o Implementar sistemas de consulta e información..	01/04/2019	31/12/2019	5,000.00	4
Servicio de Soporte, Mantenimiento de Servidores Firewall y Networking. Implementación de servicios.	01/01/2019	31/12/2019	11,000.00	4
Renovación de equipos del Data Center: Servidores, telefonía, radioenlaces y routers de internet	Marzo-2019 y	Noviembre 2019	53,234.00	4
Adquisición de licencias de ofimática, sistemas operativos, base de datos y antivirus para la municipalidad.	Enero 2019 y	Julio 2019	57,330.00	4
Actualización de tecnología de comunicación a fibra Óptica.	Marzo 2019	Diciembre 2019	41,980.00	4
Capacitación del personal de la entidad y de informática	Marzo Abril 2019	Octubre Noviembre 2019	8,400.00	1
Gestionar la digitalización y respaldo de documentos institucionales.	Abril 2019	Diciembre 2019	22,000.00	1
Gestionar la implementación de la plataforma de interoperabilidad del Estado (PIDE).	01/05/2019	31/12/2019	1,350.00	1
Implementar las notificaciones electrónicas para el SRTM-tributación.	Febrero 2019	Abril 2019	4,000.00	1
Formulación de un Plan de Transición al Protocolo IPv6.	01/03/2019	31/05/2019	2,500.00	1
Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos de la entidad.	Abril y Mayo 2019	Octubre a Noviembre 2019	38,694.00	4