

## **CONCURSO PÚBLICO DE PRACTICANTES N°016-2024**

### **PRACTICANTE PROFESIONAL PARA LA JEFATURA ZONAL DE LA ZONA REGISTRAL N°XIII SEDE TACNA**

#### **I. GENERALIDADES:**

##### **I.1. Objeto de la Convocatoria**

La Zona Registral N°XIII – Sede Tacna, requiere incorporar a nuestro equipo de trabajo, bajo la modalidad formativa laboral, un (01) practicante profesional para la Jefatura Zonal, a fin de que puedan realizar sus prácticas en el marco del D.L. N° 1401 y su reglamento.

##### **I.2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante**

Jefatura Zonal de la Zona Registral N°XIII –Sede Tacna

##### **I.3. Dependencia encargada del proceso de selección**

Unidad de Administración de la Zona Registral N° XIII – Sede Tacna

##### **I.4. Base Legal**

- ✓ Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401 que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público, aprobado por Decreto Supremo N° 083-2019-PCM.
- ✓ Resolución N° 182-2022-SUNARP/GG que aprueba la Directiva N° 002-2021-OGRH V.03 "Directiva que regula las Modalidades formativas laborales en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos".
- ✓ Ley 31396, Ley que reconoce las Prácticas Pre profesionales y Prácticas Profesionales como Experiencia Laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401.

#### **II. REQUISITOS PARA REALIZAR PRACTICAS EN SUNARP:**

- a) Se considera a los egresados antes de la obtención del título profesional o técnico. El período de prácticas profesionales solo puede desarrollarse dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado. La condición de egresado se acredita con la constancia de egresado o un documento suscrito y emitido por el Centro de Estudios que señale la fecha de egreso
- b) No haber obtenido y/o tramitado el Título profesional (Incluye resolución)
- c) No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delito doloso.
- d) No encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra servidores civiles
- e) No encontrarse incurso en alguno de los impedimentos dispuestos por el ordenamiento jurídico, para los servidores públicos.

### III. PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS                                            | DETALLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DOCUMENTACION SUSTENTATORIA                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación académica                                   | Egresado de la carrera de Ciencias de la Comunicación o de la carrera de Ingeniería Comercial.                                                                                                                                                                                                                      | <b>Copia simple de constancia de egresado y/o carta de presentación y/o documento similar emitido por el centro de estudios donde deberá <u>consignar la fecha exacta de egreso (días – mes – año)</u></b> |
| Nivel de estudios                                     | Egresado                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                            |
| Orden de Merito                                       | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                            |
| Estudios complementarios y/o conocimientos            | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Presentar Declaración Jurada Simple de Conocimientos (Anexo N°04) y/o Certificado de estudios.                                                                                                             |
| Conocimiento de Ofimática (Word, Excel y Power Point) | Ofimática Nivel Básico                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                            |
| Conocimiento de Idiomas – Ingles                      | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                            |
| Experiencia General                                   | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                            |
| Competencias personales                               | Trabajo en equipo, vocación de servicio, capacidad de análisis, capacidad de organización, comunicación asertiva y proactividad                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                            |
| Actividades a realizar                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en Jefatura Zonal.</li> <li>- Apoyo en campañas de difusión de Servicios Registrales.</li> <li>- Aprendizaje en encuestas de satisfacción al ciudadano, estadísticas de atenciones.</li> <li>- Aprendizaje en actividades de Inclusión Registral y otros.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                            |

### IV. CONDICIONES DEL CONVENIO

| CONDICIONES                           | DETALLE                                                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de desarrollo del puesto/ cargo | Calle Arica N°731 - Tacna                                               |
| Modalidad de practicas                | Presencial                                                              |
| Horario                               | 08:00 am a 17:00 pm ( incluye una hora de refrigerio)de Lunes a viernes |
| Subvención mensual                    | Mil cien con 00/100 soles (S/. 1,100.00)                                |

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ÁREA RESPONSABLE         | FECHAS                                         |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|
| <b>CONVOCATORIA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                                |
| 1                   | Registro en el Portal Talento Perú – Servir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Unidad de Administración | 01/10/2024                                     |
| ETAPAS              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ÁREA RESPONSABLE         | FECHAS                                         |
| 2                   | Publicación y difusión en el en el Portal Talento Perú - Servir y Portal web institucional de la Sunarp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Unidad de Administración | 02/10/2024<br>al<br>17/10/2024                 |
| <b>SELECCIÓN</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                                |
| 3                   | <p><b>Recepción de Formato de Hoja de Vida de Practicantes</b></p> <p>I.Recepción de documentación del postulante se realizará de manera virtual, enviando la documentación a través del siguiente formulario:<br/> <a href="https://forms.gle/vC6tyMo3hXwofNTs8">https://forms.gle/vC6tyMo3hXwofNTs8</a></p> <p>II. La documentación deberá contener la información en el siguiente orden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Anexo N° 03</li> <li>b) Anexo N° 04</li> <li>c) Anexo N° 06</li> <li>d) Anexo N° 07</li> <li>e) Anexo N° 08</li> <li>f) Copia simple de constancia de egresado o carta de presentación o documento similar emitido por el centro de estudios. que indique el <b><u>día/mes y año del egreso.</u></b></li> <li>g) Copia del Documento Nacional de Identidad.</li> <li>h) Curriculum Vitae</li> </ul> <p><b>En formato PDF y en un solo archivo, el nombre del archivo en PDF deberá indicar apellidos y nombres en mayúscula.</b></p> <p>III.<u>De tener inconvenientes en el registro de su postulación a través del formulario,</u> podrá realizarla a través del correo institucional:<br/> <a href="mailto:convocatoriaspracticas_tacna@sunarp.gob.pe">convocatoriaspracticas_tacna@sunarp.gob.pe</a></p> | Postulantes              | 18/10/2024<br><br>Hora: 08:00 am<br>a 05:00 pm |

|               | <p>La documentación a presentar deberá remitirse <b>en formato PDF y en un solo archivo, indicando el siguiente asunto: “Concurso Publico de Practicantes N° 016-2024-, Apellidos y Nombres”, caso contrario no será considerado en el presente proceso de selección.</b></p> <p>IV.En el caso de existir duplicidad en la presentación de la Ficha de Inscripción se tomará en cuenta el primer registro y/o correo electrónico enviado.</p>                                                                                                                                            |                          |                         |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| <b>4</b>      | <b>Evaluación de ficha de datos del postulante</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Comité de Selección      | 21/10/2024 y 22/10/2024 |
| <b>5</b>      | <p><b>Publicación de los resultados de la Evaluación de Ficha de Datos</b></p> <p>La relación de postulantes aptos para rendir la evaluación de conocimientos virtual, se realizará a través de la página web de la entidad. En la publicación se darán las indicaciones para la siguiente etapa.</p> <p><a href="https://www.gob.pe/institucion/sunarp/colecciones/2223-concursos-publicos-de-meritos-plazas-practicantes-zona-registral-n-xiii">https://www.gob.pe/institucion/sunarp/colecciones/2223-concursos-publicos-de-meritos-plazas-practicantes-zona-registral-n-xiii</a></p> | Unidad de Administración | 23/10/2024              |
| <b>ETAPAS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>ÁREA RESPONSABLE</b>  | <b>FECHAS</b>           |
| <b>6</b>      | <p><b>Evaluación de conocimientos</b></p> <p>El postulante considerado apto para esta etapa, deberá contar con correo electrónico en Gmail y tener instalado el Google Meet, contar con un equipo de cómputo (computadora o laptop) que cuente con cámara, micrófono y conexión estable a internet, los cuales deben estar encendidos durante toda la evaluación de conocimientos.</p>                                                                                                                                                                                                   | Comité de Selección      | 24/10/2024              |
| <b>7</b>      | <b>Resultados de evaluación de conocimientos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Unidad de Administración | 24/10/2024              |
| <b>8</b>      | <p><b>Entrevista Virtual</b></p> <p>La entrevista se llevará a cabo a través del Google Meet, por lo que el postulante deberá contar con un equipo de cómputo que cuente con cámara, micrófono y conexión estable a internet.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Comité de Selección      | 25/10/2024              |
| <b>9</b>      | <b>Publicación de resultado final</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Unidad de Administración | 25/10/2024              |

| SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO |                                                           |                          |                          |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 10                       | Entrega de documentos, suscripción y registro de convenio | Unidad de Administración | 28/10/2024 al 01/11/2024 |

#### VI. Declaratoria de desierto:

- a) Cuando no se presentan postulantes a las diferentes etapas del proceso.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos.

#### VII. Cancelación del proceso:

- c) Cuando desaparece la necesidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- d) Por restricciones presupuestales
- e) Otros supuestos justificados

#### VIII. Sobre las evaluaciones:

De acuerdo a la Directiva N°002-2021-OGRH, la nota aprobatoria en cada etapa es de 13 puntos como mínimo y cada etapa es eliminatoria.

Los puntajes para las etapas son las siguientes:

| EVALUACIONES                | PORCENTAJE  | PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO | PUNTAJE MAXIMO APROBATORIO |
|-----------------------------|-------------|----------------------------|----------------------------|
| Evaluación de Conocimientos | 50%         | 13                         | 20                         |
| Entrevista Personal         | 50%         | 13                         | 20                         |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>        | <b>100%</b> | <b>26</b>                  | <b>40</b>                  |

#### IX. Consideraciones finales:

- Solo se considerarán los registros efectuados los días señalados en el cronograma.
- Es responsabilidad del postulante mantener habilitadas las cuentas de correo electrónico consignadas, así como gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado.
- El postulante no debe remitir su documentación a través de espacios de almacenamiento virtuales o enlaces externos como OneDrive, Google Drive, Wetransfer, Dropbox o similares; de recibir dicha documentación a través de estos medios virtuales será considerado como DESCALIFICADO.
- Disponibilidad de realizar de prácticas como mínimo 06 meses.
- Conjuntamente con las bases se publicará Anexo N°03, Anexo N° 04, Anexo N°06, Anexo N° 07 y Anexo N° 08 los cuales deberán ser suscritos por el/la postulante, la cual se publicará en la página de la SUNARP; **la no presentación de alguno de estos documentos ocasiona la descalificación del postulante.**

- El o la postulante debe adjuntar la **CONSTANCIA DE EGRESADO**, CARTA DE PRESENTACIÓN o DOCUMENTO SIMILAR EMITIDO POR EL CENTRO DE ESTUDIOS que indique el nombre completo, carrera profesional, **FECHA DE EGRESO (DÍA, MES Y AÑO)**, **la no presentación del documento solicitado ocasiona la descalificación del postulante.**
- El o la postulante será responsable de los datos consignados en el Formato de Hoja de vida, el cual tiene carácter de Declaración Jurada; en caso de que la información registrada sea falsa, la entidad podrá iniciar las acciones legales que correspondan.
- El o la postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso y obtenga la puntuación más alta, superando el puntaje mínimo en cada etapa, será considerado como ganador del proceso.
- La Zona Registral N°XIII – Sede Tacna descalificará al postulante que en cualquiera de las etapas del Concurso incumpla lo siguiente:
  - a) Omite, oculta o consigna información falsa.
  - b) Es suplantado o recibe ayuda indebida.
  - c) Captura imágenes de las evaluaciones, las reproduce o difunde a través de cualquier medio.
  - d) Utiliza ayuda de algún medio electrónico en las evaluaciones del proceso de selección.
  - e) Incumple las instrucciones impartidas para las evaluaciones virtuales.
  - f) No se presenta en el día y hora establecida del proceso de selección
- El o la postulante declarado (a) como GANADOR(A) del proceso de selección para efectos de la suscripción y registro de convenio, deberá presentar al Área de Personal, dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a los resultados finales, lo siguiente:
  - ✓ Constancia de egreso y/o Carta de presentación emitido por el centro de formación profesional detallando la carrera profesional y la fecha de egreso (día, mes y año), dirigido a la Unidad de Administración.
  - ✓ Currículo vitae documentado de acuerdo con la información declarada en el Formato Hoja de vida.
  - ✓ Anexo N°03: Declaración Jurada de información proporcionada en la hoja de vida
  - ✓ Anexo N°04: Formato de Hoja de Vida
  - ✓ Anexo N°06: Declaración Jurada simple de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales
  - ✓ Anexo N°07: Declaración Jurada de no tener vinculo de parentesco o afinidad o por razón de matrimonio o convivencia con algún servidor o funcionario del órgano o unidad orgánica donde postule.
  - ✓ Anexo N°08: Declaraciones Juradas

#### **COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ANEXO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA DE INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN LA HOJA DE VIDA**

Yo, \_\_\_\_\_ identificado(a), con  
DNI N° \_\_\_\_\_, y con domicilio en \_\_\_\_\_  
,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

DECLARO que la información proporcionada en la Formato de Hoja Vida es veraz y, en caso sea necesario, autorizo su investigación. De encontrarse información falsa o adulterada acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sea del proceso de selección de prácticas o finalice de manera anticipada la ejecución del Convenio de Prácticas, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que correspondan.

Tacna, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Firma:

Nombres y apellidos:

DNI:

## ANEXO N° 04

FORMATO DE HOJA DE VIDA - PRÁCTICAS

DECLARACIÓN JURADA DE POSTULACIÓN

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| N° DEL PROCESO AL QUE POSTULA | Seleccione |
|-------------------------------|------------|

**I. DATOS PERSONALES** *(de acuerdo con los registrado en su DNI)*

|                                                        |  |      |            |           |                     |               |            |
|--------------------------------------------------------|--|------|------------|-----------|---------------------|---------------|------------|
| Apellidos y Nombres                                    |  |      |            |           |                     |               |            |
| Lugar de Nacimiento<br>distrito/provincia/departamento |  |      |            |           | Fecha de Nacimiento |               |            |
| Edad                                                   |  | Sexo | Seleccione | N° de DNI |                     | Estado Civil  | Seleccione |
| Dirección<br>distrito/provincia/departamento           |  |      |            |           |                     | Referencia    |            |
| Correo Electrónico personal                            |  |      |            |           |                     | Teléfono fijo |            |
| Teléfono Celular                                       |  |      |            |           |                     |               |            |

|                                                           |            |
|-----------------------------------------------------------|------------|
| Indique el medio por el que se informó de la convocatoria | Seleccione |
| Especificar<br>(en caso selecciones Otros)                |            |

**II. CENTRO DE ESTUDIOS** *(Señale la especialidad y el nivel académico máximo que haya obtenido)*

| Tipo de Formación                | Especialidad | Estado<br>(incompleto,<br>egresado,<br>bachiller o<br>titulado) | Centro de Estudios | Ciclo que<br>viene<br>cursando o<br>acaba de<br>concluir | Fecha inicio de<br>estudios<br>(indicar al<br>menos mes y<br>año) | Fecha<br>termino de<br>estudios<br>(indicar al<br>menos mes) |
|----------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Técnica Básica<br>(1 a 2 años)   |              | Seleccione                                                      |                    |                                                          |                                                                   |                                                              |
| Técnica Superior<br>(3 a 4 años) |              | Seleccione                                                      |                    |                                                          |                                                                   |                                                              |
| Universitaria                    |              | Seleccione                                                      |                    |                                                          |                                                                   |                                                              |

| III. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN (declarar aquellos vinculados con el puesto al que postula) |                    |                      |                           |                 |                  |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|---------------------------|-----------------|------------------|----------------------|
| N°                                                                                                     | Centro de estudios | Tipo de capacitación | Nombre de la capacitación | Fecha de inicio | Fecha de término | N° de horas lectivas |
| 1                                                                                                      |                    | Seleccione           |                           |                 |                  |                      |
| 2                                                                                                      |                    | Seleccione           |                           |                 |                  |                      |
| 3                                                                                                      |                    | Seleccione           |                           |                 |                  |                      |
| 4                                                                                                      |                    | Seleccione           |                           |                 |                  |                      |
| 5                                                                                                      |                    | Seleccione           |                           |                 |                  |                      |
|                                                                                                        |                    |                      |                           |                 | Total            | 0                    |

  

| IV. CONOCIMIENTOS PARA LA POSICIÓN, OFIMÁTICA E IDIOMAS                                                                            |                 |            |          |                                                   |                 |            |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|----------|---------------------------------------------------|-----------------|------------|----------|
| Idiomas (Marque con una "X" el nivel alcanzado)                                                                                    |                 |            |          | Ofimática (Marque con una "X" el nivel alcanzado) |                 |            |          |
|                                                                                                                                    |                 |            |          |                                                   |                 |            |          |
| Idioma                                                                                                                             | Nivel alcanzado |            |          | Ofimática                                         | Nivel alcanzado |            |          |
|                                                                                                                                    | Básico          | Intermedio | Avanzado |                                                   | Básico          | Intermedio | Avanzado |
| Inglés                                                                                                                             |                 |            |          | Ms. Word                                          |                 |            |          |
|                                                                                                                                    |                 |            |          | Ms. Excel                                         |                 |            |          |
|                                                                                                                                    |                 |            |          | Ms. Power Point                                   |                 |            |          |
| Cuenta con todos los conocimientos técnicos para el puesto y/o cargo indicados en el perfil o la convocatoria (Seleccione SI o NO) |                 |            |          |                                                   |                 | Seleccione |          |

  

| V. PRÁCTICAS REALIZADAS                  |                   |                        |                                          |                  |              |  |
|------------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------------------------------|------------------|--------------|--|
| Nombre de empresa o entidad              | Tipo de Prácticas | Unidad orgánica o área | Fecha de inicio                          | Fecha de término | Tiempo total |  |
|                                          | Seleccione        |                        |                                          |                  |              |  |
| Nombre del jefe inmediato                |                   |                        | Teléfonos de contacto del jefe inmediato |                  |              |  |
| Descripción de las principales funciones |                   |                        |                                          |                  |              |  |
|                                          |                   |                        |                                          |                  |              |  |
| Nombre de empresa o entidad              | Tipo de Prácticas | Unidad orgánica o área | Fecha de inicio                          | Fecha de término | Tiempo total |  |
|                                          | Seleccione        |                        |                                          |                  |              |  |
| Nombre del jefe inmediato                |                   |                        | Teléfonos de contacto del jefe inmediato |                  |              |  |
| Descripción de las principales funciones |                   |                        |                                          |                  |              |  |
|                                          |                   |                        |                                          |                  |              |  |
|                                          |                   |                        |                                          |                  |              |  |

| VI. EXPERIENCIA LABORAL (mencionar las tres últimas empezando de las más reciente) |              |                        |                                          |                  |              |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|------------------------------------------|------------------|--------------|
| Nombre de empresa o entidad                                                        | Puesto/cargo | Unidad orgánica o área | Fecha de inicio                          | Fecha de término | Tiempo total |
|                                                                                    |              |                        |                                          |                  |              |
| Nombre del jefe inmediato                                                          |              |                        | Teléfonos de contacto del jefe inmediato |                  |              |
| Descripción de las principales funciones                                           |              |                        |                                          |                  |              |
|                                                                                    |              |                        |                                          |                  |              |
| Nombre de empresa o entidad                                                        | Puesto/cargo | Unidad orgánica o área | Fecha de inicio                          | Fecha de término | Tiempo total |
|                                                                                    |              |                        |                                          |                  |              |
| Nombre del jefe inmediato                                                          |              |                        | Teléfonos de contacto del jefe inmediato |                  |              |
| Descripción de las principales funciones                                           |              |                        |                                          |                  |              |
|                                                                                    |              |                        |                                          |                  |              |
| Nombre de empresa o entidad                                                        | Puesto/cargo | Unidad orgánica o área | Fecha de inicio                          | Fecha de término | Tiempo total |
|                                                                                    |              |                        |                                          |                  |              |
| Nombre del jefe inmediato                                                          |              |                        | Teléfonos de contacto del jefe inmediato |                  |              |
| Descripción de las principales funciones                                           |              |                        |                                          |                  |              |
|                                                                                    |              |                        |                                          |                  |              |

**VII. INFORMACIÓN ADICIONAL**

PARENTES QUE LABORAN EN LA SUNARP SI ( ) NO ( ). EN EL CASO SEA SI, INDIQUE A CONTINUACIÓN LOS DATOS SOLICITADOS:

| Apellidos y Nombre | Parentesco | Área | Cargo |
|--------------------|------------|------|-------|
|                    |            |      |       |
|                    |            |      |       |
|                    |            |      |       |
|                    |            |      |       |

|                                                                                              |       |  |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|-------|
| ¿Anteriormente ha participado en alguna práctica pre-profesional o profesional en la Sunarp? |       |  |       |
| ( ) Programa de Prácticas Pre profesionales                                                  |       |  |       |
| ( ) Programa de Prácticas Profesionales                                                      |       |  |       |
| Detalle el órgano o unidad orgánica: _____                                                   | Desde |  | Hasta |

A CONTINUACIÓN COMPLETAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: *Marcar con un aspa (x)*

|                                                                                                                                                      | SI | NO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Cuento con Antecedentes Policiales                                                                                                                   |    |    |
| Cuento con Antecedentes Penales                                                                                                                      |    |    |
| Cuento con Antecedentes Judiciales                                                                                                                   |    |    |
| Cuento con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delito doloso                                                                      |    |    |
| Me encuentro inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles                                                                 |    |    |
| Me encuentro inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos- REDAM, de acuerdo a la Ley N° 28970                                           |    |    |
| Presento Discapacidad, estoy registrado en CONADIS y cuento con la Certificación correspondiente, en conformidad con lo dispuesto en la ley N° 29973 |    |    |

DECLARO que de acuerdo con el artículo IV inciso 1.7 del Título Preliminar, el artículo 47 inciso 47.1.3 y el artículo 44 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS que la información proporcionada es veraz y , en caso sea necesario, autorizo su investigación. De encontrarse información falsa o adulterada acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automatico, sea del proceso de selección de prácticas o de la entidad si se produjo vinculación, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que correspondan.

Tacna, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 202\_

\_\_\_\_\_  
Firma  
N° DNI: \_\_\_\_\_

## ANEXO N° 6

### DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE NO TENER ANTECEDENTES POLICIALES, PENALES Y JUDICIALES

Lugar,.....de..... de 20...

Yo,..... Identificado con DNI N°..... con domicilio en  
..... en mi condición de  
(egresado o bachiller) ..... de (especialidad)  
.....de (Centro de Estudios) ....., al  
amparo de lo dispuesto en la "Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo  
General", declaro bajo juramento lo siguiente:

☐ No cuento con antecedentes policiales, penales ni judiciales.

Atentamente,

---

Firma:

Nombres y apellidos:

DNI:

**ANEXO N° 07**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER VINCULO DE PARENTESCO O AFINIDAD O POR  
RAZÓN DE MATRIMONIO O CONVIVENCIA CON ALGÚN SERVIDOR O FUNCIONARIO DEL  
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA DONDE POSTULE**

Lugar,.....de..... de 20...

Yo,..... Identificado con DNI N°.....con domicilio en  
..... en mi condición de  
(egresado o bachiller) ..... de (especialidad)  
.....de (Centro de Estudios)  
..... declaro bajo juramento lo siguiente:

☐ No tengo vínculo de parentesco alguno de consanguinidad o afinidad o por razón de matrimonio o convivencia con algún servidor o funcionario del Órgano o Unidad Orgánica a la que postulo.

Atentamente,

---

Firma:

Nombres y apellidos:

DNI:

## ANEXO N° 08

### DECLARACIONES JURADA

Yo \_\_\_\_\_, identificado (a) con D.N.I. N° \_\_\_\_\_, postulante al Concurso Público de Prácticas N°016-2024-\_\_\_\_ (CODIGO DEL AREA Y OFICINA A LA QUE POSTULA) /Z.R. N°XIII – SEDE TACNA ; DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
- No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI).
- No contar con inhabilitación o suspensión vigente administrativa o judicial, inscrita o no, en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido (RNSDD).

Asimismo, autorizo a la entidad a realizar las investigaciones correspondientes para constatar la veracidad de esta información y en caso de no ser veraz o correcta la información o presentar inconsistencias, proceder a descalificarme del proceso de selección, de considerarlo pertinente.

(Ciudad) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Firma:

Nombres y apellidos:

DNI: