

REPORTE DE ENTREGABLE
PLAN DE ACCIÓN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE CONTROL

1305 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARPATA
AREQUIPA - AREQUIPA - PAUCARPATA
AÑO 2024

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL					COMENTARIOS U OBSERVACIONES
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN		MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
APOYO AL CIUDADANO CON DISCAPACIDAD	PODRÍA HABER PERSONAS CON DISCAPACIDAD NO CERTIFICADAS	CERTIFICAR AL 100% DE LOS USUARIOS EMPADRONADOS	SUB GERENCIA DE DEMUNA, OMAPEY Y CIAM	01/04/2024	28/06/2024	INFORME O DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES DE LA ENTREGA DE CERTIFICADOS A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
APOYO AL CIUDADANO CON DISCAPACIDAD	PODRÍA IDENTIFICARSE DE MANERA INADECUADA LOS USUARIOS	VERIFICAR QUE SE CUENTE CON UN PADRÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	SUB GERENCIA DE DEMUNA, OMAPEY Y CIAM	01/04/2024	28/06/2024	INFORME DEL REGISTRO DEL EMPADRONAMIENTO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES	PODRÍA HABER PÉRDIDA DE INFORMACIÓN AL NO TENER DIGITALIZADAS LAS ACTAS EN UNA BASE DE DATOS						
DESARROLLO DE MEDIDAS DE INTERVENCIÓN PARA LA PROTECCION FISICA FRENTE A PELIGROS	PODRÍA HABER DESCONOCIMIENTO DE LA POBLACIÓN SOBRE CÓMO ACTUAR DURANTE UN DESASTRE	ELABORAR, APROBAR Y DIFUNDIR EL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES	01/04/2024	28/06/2024	(1)PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES, (2)DOCUMENTO RESOLUTIVO DE APROBACIÓN DEL PLAN, (3)INFORME O DOCUMENTO DE DIFUSIÓN ENTRE LOS FUNCIONARIOS DE LA MUNICIPALIDAD Y LA POBLACIÓN	

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL					COMENTARIOS U OBSERVACIONES
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN		MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
DESARROLLO DE MEDIDAS DE INTERVENCIÓN PARA LA PROTECCIÓN FÍSICA FRENTE A PELIGROS	PODRÍA HABER UNA DEFICIENTE CAPACIDAD DE RESPUESTA ANTE DESASTRES	REALIZAR CAPACITACIONES, ENTRENAMIENTOS Y SIMULACROS AL PERSONAL	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES	01/04/2024	27/12/2024	LISTA DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS CAPACITACIONES, ENTRENAMIENTOS Y SIMULACROS REALIZADOS.	
DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	PODRÍA HABER PROBLEMAS DE IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL AL MOMENTO DE LAS FISCALIZACIONES						
ESTUDIOS DE PRE-INVERSIÓN	PODRÍA NO TENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	01/04/2024	28/06/2024	INFORME O DOCUMENTO SIMILAR QUE EVIDENCIE EL REGISTRO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN	
FAMILIARES Y CUIDADORES CON CAPACIDADES FORTALECIDAS EN EL BUEN TRATO AL ADULTO MAYOR - PERSONAS ADULTAS MAYORES ATENDIDOS INVOLUCRANDO AL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL	PODRÍA NO REALIZARSE TALLERES, PROGRAMAS O ACTIVIDADES PARA BENEFICIARIOS	ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES A FAVOR DE LOS BENEFICIARIOS	SUB GERENCIA DE DEMUNA, OMAPED Y CIAM	01/04/2024	28/06/2024	(1) PLAN DE TRABAJO DE CIAM, (2) DOCUMENTO RESOLUTIVO APROBANDO EL PLAN, (3) INFORMES DE SUPERVISIÓN	LA SUPERVISIÓN DEBERÁ SER DE MANERA TRIMESTRAL
MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE PARQUES Y JARDINES, PARQUES ZONALES Y DE ÁREAS VERDES EN AVENIDAS	EL MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PODRÍA NO ABARCAR LA COBERTURA EN SU TOTALIDAD	SUPERVISAR EL CRONOGRAMA, RUTAS Y ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES Y JARDINES	01/04/2024	27/12/2024	INFORMES O DOCUMENTO QUE HAGAN SUS VECES DE SUPERVISIÓN PERIÓDICA	INFORME TRIMESTRAL


PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL						COMENTARIOS U OBSERVACIONES
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO			
MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE PARQUES Y JARDINES, PARQUES ZONALES Y DE AREAS VERDES EN AVENIDAS	PODRÍA EXISTIR EL RIESGO DE PERDER ÁREAS VERDES POR FALTA DE RIEGO Y PODA OPORTUNO	ELABORAR Y APROBAR EL CRONOGRAMA DE RIEGO Y PODA ANUAL DE ÁREAS VERDES	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES Y JARDINES	01/04/2024	28/06/2024	(1) CRONOGRAMA ACTUALIZADO PARA LABORES DE RIEGO Y PODA, (2) DOCUMENTO RESOLUTIVO APROBANDO EL CRONOGRAMA DE RIEGO Y PODA		
MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA A RECREATIVA Y SERVICIOS	PODRÍA EJECUTARSE OBRAS SIN SUSTENTO LEGAL REQUERIDO	VERIFICAR QUE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS CUENTEN CON RESOLUCIÓN ANTES DEL INICIO DE OBRAS	SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA	01/04/2024	28/06/2024	RESOLUCIÓN APROBANDO LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LAS OBRAS.		
MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA A RECREATIVA Y SERVICIOS	PODRÍA HABER CONFLICTO DE INTERÉS EN LA CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	COORDINAR LA ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE UN PROCEDIMIENTO TRANSPARENTE DE REQUERIMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA	01/04/2024	28/06/2024	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS APROBADO CON DOCUMENTO RESOLUTIVO		
MEJORAMIENTO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR	PODRÍA HABER DAÑOS O AVERÍAS EN LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE UN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA	01/04/2024	28/06/2024	(1) PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, (2) DOCUMENTO RESOLUTIVO APROBANDO EL PLAN MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA		
MEJORAMIENTO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR	PODRÍA HABER DEFICIENCIAS TÉCNICAS AL TENER RESPONSABLES IMPRECISOS EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS	FORMALIZAR MEDIANTE DOCUMENTO, LA DESIGNACIÓN DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR DE OBRA	SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA	01/04/2024	28/06/2024	INFORME, MEMORANDO U OTRO SIMILAR DESIGNANDO FORMALMENTE AL RESIDENTE Y SUPERVISOR DE LA OBRA		

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL						COMENTARIOS U OBSERVACIONES
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO			
MEJORAMIENTO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR	PODRÍA INCREMENTARSE EL PRESUPUESTO O PLAZO SIN LA DEBIDA JUSTIFICACIÓN	VERIFICAR QUE LOS ADICIONALES Y AMPLIACIONES DE OBRA CUMPLAN CON EL PROCEDIMIENTO FORMAL PREVIO A SU EJECUCIÓN	SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA	01/04/2024	28/06/2024	RESOLUCIÓN O DOCUMENTO APROBATORIO DEL ADICIONAL O LA AMPLIACIÓN DE OBRA		
NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES: ACCEDEN A SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO O DE CAPACIDADES COMO FACTOR PROTECTOR - EN RIESGO O DESPROTECCION FAMILIAR RECIBEN SERVICIOS DE PROTECCION	PODRÍA BRINDAR UN SERVICIO DEFICIENTE AL NO ESTAR FORMALIZADA CORRECTAMENTE	VERIFICAR QUE LA INSCRIPCIÓN DE LA OFICINA DEMUNA ESTE ACTUALIZADA	SUB GERENCIA DE DEMUNA, OMAPED Y CIAM	01/04/2024	28/06/2024	INFORME O DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES QUE DEMUESTRE LA INSCRIPCIÓN ACTUALIZADA DE LA OFICINA DE DEMUNA		
NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES: ACCEDEN A SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO O DE CAPACIDADES COMO FACTOR PROTECTOR - EN RIESGO O DESPROTECCION FAMILIAR RECIBEN SERVICIOS DE PROTECCION	PODRÍA NO TENER PERSONAL CAPACITADO	CAPACITAR AL PERSONAL DE DEMUNA	SUB GERENCIA DE DEMUNA, OMAPED Y CIAM	01/04/2024	27/12/2024	LISTA DE ASISTENCIAS Y/O REGISTROS FOTOGRÁFICOS DE LAS CAPACITACIONES REALIZADAS		
PATRULLAJE POR SECTOR	PODRÍA AFECTAR EL MONITOREO PERMANENTE DEL SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO A LAS CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SEGURIDAD INTERNA	01/04/2024	27/12/2024	INFORMES O DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES, DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REALIZADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN TRIMESTRAL	

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL					COMENTARIOS U OBSERVACIONES
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN		MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
PATRULLAJE POR SECTOR	PODRÍA AFECTARSE LA OPTIMIZACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA	ELABORAR Y APROBAR EL PLAN DE OPERACIONES DISTRICTALES	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SEGURIDAD INTERNA	01/04/2024	28/06/2024	(1) PLAN DE OPERACIONES DISTRICTALES, (2) DOCUMENTO RESOLUTIVO O APROBATORIO DEL PLAN	
PATRULLAJE POR SECTOR	PODRÍA HABER MALAS INTERVENCIONES AL NO CONTAR CON PERSONAL PREPARADO	EJECUTAR CAPACITACIONES AL PERSONAL DE SERENAZGO	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SEGURIDAD INTERNA	01/04/2024	27/12/2024	LISTA DE ASISTENCIAS Y REGISTROS FOTOGRAFICOS DE LAS CAPACITACIONES REALIZADAS	
PATRULLAJE POR SECTOR	PODRÍA HABER PROBLEMAS CON LA IDENTIFICACIÓN Y SEGURIDAD DEL PERSONAL DE SERENAZGO AL MOMENTO DE LAS INTERVENCIONES	REQUERIMIENTO DE INDUMENTARIA Y EQUIPAMIENTO DE PROTECCIÓN PARA SERENAZGO	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SEGURIDAD INTERNA	01/04/2024	28/06/2024	INFORME O DOCUMENTO QUE HAGAS VECES DE ENTREGA DE UNIFORMES Y EQUIPAMIENTO DE PROTECCIÓN	
PATRULLAJE POR SECTOR	PODRÍA INCUMPLIRSE O REALIZARSE DE MANERA DEFICIENTE EL PATRULLAJE	SUPERVISAR LAS ACCIONES DEL PLAN DE PATRULLAJE INTEGRADO	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SEGURIDAD INTERNA	01/04/2024	27/12/2024	INFORME O DOCUMENTO QUE HAGAS VECES DE SUPERVISIÓN DEL PATRULLAJE	INFORME TRIMESTRAL
PATRULLAJE POR SECTOR	PODRÍA NO CONTAR CON VEHÍCULOS PARA EL PATRULLAJE	COORDINAR LA ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE UN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SEGURIDAD INTERNA	01/04/2024	28/06/2024	(1) PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, (2) DOCUMENTO RESOLUTIVO APROBANDO EL PLAN DE MANTENIMIENTO	
PATRULLAJE POR SECTOR	PODRÍA NO HABER UN SEGUIMIENTO DE LAS INCIDENCIAS DURANTE EL PATRULLAJE	REGISTRAR INFORMACIÓN DIARIA EN EL FORMATO DE OCURRENCIAS POR PARTE DEL PERSONAL DE SERENAZGO	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SEGURIDAD INTERNA	01/04/2024	27/12/2024	INFORME DE SUPERVISIÓN DONDE SE DEMUESTRE EL ADECUADO LLENADO DEL FORMATO DE OCURRENCIAS	INFORME TRIMESTRAL
PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	PODRÍA NO CUBRIR EFICIENTEMENTE LAS NECESIDADES DE LOS BENEFICIARIOS	ESTABLECER UNA ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS	SUB GERENCIA DE VASO DE LECHE	01/04/2024	28/06/2024	INFORME CON EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS ACTUALIZADO O FORMATO RACIÓN DEL SISTEMA DEL PVL	

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL					COMENTARIOS U OBSERVACIONES
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN		MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	PODRÍA NO REALIZARSE CAPACITACIONES AL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE VASO DE LECHE	REALIZAR CAPACITACIONES AL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE PVL	SUB GERENCIA DE VASO DE LECHE	01/04/2024	28/06/2024	(1) DOCUMENTO RESOLUTIVO DESIGNANDO AL COMITÉ ADMINISTRATIVO DEL PVL, (2) LISTA DE ASISTENTE, ACTAS O REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS CAPACITACIONES	
PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	PODRÍA NO TENER UN ALMACÉN ADECUADO PARA ALIMENTOS	DEFINIR CONDICIONES ADECUADAS DE ALMACÉN	SUB GERENCIA DE VASO DE LECHE	01/04/2024	27/12/2024	DOCUMENTO EMITIDO POR EL RESPONSABLE DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL VASO DE LECHE DISPONIENDO Y ASIGNANDO PRESUPUESTO PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE UN ALMACÉN	
RESIDUOS SÓLIDOS DEL ÁMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	PODRÍA DEJARSE MERMAS EN LA VÍA PÚBLICA POR PARTE DE LOS TRABAJADORES	CAPACITAR Y SUPERVISAR AL PERSONAL EN LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES Y JARDINES	01/04/2024	27/12/2024	(1) LISTA DE ASISTENTES Y REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS CAPACITACIONES REALIZADAS, (2) INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS LABORES REALIZADAS	INFORMES DE SUPERVISIÓN TRIMESTRAL
RESIDUOS SÓLIDOS DEL ÁMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	PODRÍA HABER CONTAMINACIÓN AMBIENTAL DEBIDO A UNA MALA GESTIÓN DE RESIDUOS	ELABORAR, APROBAR Y EJECUTAR PLAN DE TRABAJO (EDUCCA) O CAMPAÑAS DE RECICLAJE PARA LA POBLACIÓN	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES Y JARDINES	01/04/2024	27/12/2024	(1) RESOLUCIÓN APROBANDO EL PLAN DE TRABAJO (EDUCCA) O CAMPAÑA DE RECICLAJE, (2) INFORME DE SUPERVISIÓN O DOCUMENTOS QUE HAGA SUS VECES.	SUPERVISIÓN TRIMESTRAL
RESIDUOS SÓLIDOS DEL ÁMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	PODRÍA HABER DEFICIENCIAS EN LAS LIMPIEZAS DE CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS	ELABORAR Y APROBAR EL CRONOGRAMA DE LIMPIEZA ANUAL	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES Y JARDINES	01/04/2024	28/06/2024	PLAN ANUAL O CRONOGRAMA APROBADO CON DOCUMENTO RESOLUTIVO	

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
SANEAMIENTO URBANO	PODRÍA HABER ACCIDENTES LABORALES RELACIONADOS CON EL INCORRECTO USO DE HERRAMIENTAS O EQUIPOS	BRINDAR CAPACITACIÓN PERIÓDICA SOBRE SEGURIDAD EN EL USO DE EPP Y EL MANEJO DE HERRAMIENTAS	SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA	01/04/2024	27/12/2024	LISTA DE ASISTENTES Y REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS CAPACITACIONES DADAS A LOS OBREROS	
SANEAMIENTO URBANO	PODRÍA NO CUMPLIRSE CON LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ESTABLECIDOS POR CONFLICTOS SOCIALES	REUNIÓN PARA DAR A CONOCER EL INICIO DE LA OBRA Y LOS ALCANCES DEL PROYECTO CON LOS VECINOS BENEFICIARIOS DEL PROYECTO	SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA	01/04/2024	28/06/2024	ACTA DE REUNIÓN O DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES DONDE SE COMUNICA A LOS VECINOS LOS ALCANCES DEL PROYECTO	
SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES - SISFOH	PODRÍA HABER FALTA DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO A LA BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS						



 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARACHI

 Abog. Marco Antonio Anco Huarachi

 ALCALDE

Firma del Titular de la Entidad

Cargo: ALCALDE

Nombre y Apellidos: MARCO ANTONIO ANCO HUARACHI

DNI: 40068755



 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARPAMPA



 CPC. Berly Jose Gonzales Arias

 GERENTE MUNICIPAL

V°B° del Funcionario a Cargo de la UO responsable de implementar el SCI

Cargo: GERENTE MUNICIPAL

Nombre y Apellidos: BERLY JOSE GONZALES ARIAS

DNI: 29567762