

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

## RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0427-2024-MPM/GM

Ayaviri, 20 de setiembre de 2024.

### VISTOS:

La Resolución de Gerencia Municipal N° 0426-2024-MPM/GM, de fecha 20 de setiembre de 2024; Informe N° 968-2024-SGPCyPGR-GDHyS-MPM e Informe N° 969-2024-SGPCyPGR-GDHyS-MPM, de fecha 20 de setiembre de 2024, emitido por el Sub Gerente de Participación Ciudadana y Protección de Grupo en Riesgo; Informe N° 1949-2024-MPM/GDHyS e Informe N° 1950-2024-MPM/GDHyS de fecha 20 de setiembre de 2024, emitido por el Gerente de Desarrollo Humano y Social; Informe N° 2382-2024-MPM/SGL, de fecha 20 de setiembre de 2024, emitido por el Sub Gerente de Logística; Memorandum N° 2277-2024-MPM-A/GAG, de fecha 20 de setiembre de 2024, emitido por el Gerente de Administración General; Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 0000001984, de fecha 20 de setiembre de 2024, emitido por el Sub Gerente de Presupuesto y Modernización de la Gestión Pública de la Gerencia de Planificación y Presupuesto y el Informe N° 0293-2024-MPM-A/GAG, de fecha 20 de setiembre de 2024, emitido por el Gerente de Administración General, y demás antecedentes; y.

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú y sus modificatorias, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, establece que las Municipalidades son órganos de Gobierno Local con autonomía, política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, por otro lado, es necesario mencionar que según la Ley N° 27658 – Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, el estado peruano se encuentra en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un Estado democrático, descentralizado y al servicio del ciudadano; en ese contexto el artículo 4 de la Ley N° 27658, en relación, a la finalidad del proceso de modernización de la Gestión del Estado, menciona lo siguiente: “(...) El proceso de modernización de la gestión del Estado, menciona lo siguiente: “(...) El proceso de modernización de la Gestión del Estado tiene como finalidad fundamental la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos. (...)”;

Que, en la Directiva N° 001-2007-EF/77.15 “Directiva General de Tesorería”, aprobada por resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificada por la Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77015, establece que los encargos internos: el Art. 40 inc. 40.1 “Puede utilizarse, excepcionalmente, la modalidad de “Encargo” a personal expresamente designado para la ejecución del gasto que haya necesidad de realizar, atendiendo a la naturaleza de determinadas funciones, al adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales, a las condiciones y características de ciertas tareas y trabajos o a restricciones justificadas en cuanto a la oferta local de determinados bienes y servicios. En este último caso, con previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces (...)”. “40.2 El uso de esta modalidad debe regularse mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciéndose que, para cada caso, se realice la descripción del objeto del “Encargo”, los conceptos del gasto, sus montos máximos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas y el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas, señalando el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada, la que no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país en cuyo caso puede ser de hasta quince (15) días calendario. “40.3 No procede la entrega de nuevos “Encargos” a personas que tienen pendientes la rendición de cuentas o devolución de montos no utilizados de “Encargos” anteriormente otorgados”;

Que, a través de la Directiva N° 003-2023-MPM “Directiva para el Manejo de Fondos Operativos en la Modalidad de Encargo Interno de la Municipalidad Provincial de Melgar” aprobada mediante la Resolución de Gerencia Municipal N.º 0048-2023-MPM/GM, de fecha 31 de marzo de 2023, establece en el Artículo 2º “La presente directiva tiene como objetivo establecer normas y procedimientos para dotar de recursos económicos a las Direcciones, Unidades y dependencias de la Municipalidad Provincial de Melgar que lo ameriten, para la atención oportuna de los gastos por concepto de bienes y servicios (excepto bienes de capital) que requieran la ejecución de una actividad que por su naturaleza excepcional y razones de urgencia,

no sea factible adquirir o contratar en condiciones de oportunidad y lugar de entrega requeridos, a través de los procedimientos regulares, esto en aplicación del Artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, modificada por las disposiciones complementarias a la directivas según Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77.15. Contribuir al logro de los objetivos y metas previstos en el plan de acción y Presupuesto de la Municipalidad Provincial de Melgar"; asimismo, en el Artículo 7, Numeral 7.1 establece que: "El otorgamiento de fondos bajo la modalidad de "Encargos Internos" es de carácter excepcional, cuando se trate de ejecutar gastos atendándose a la naturaleza de determinadas funciones, al adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales, así como a las condiciones y características de ciertas tareas y trabajos o a restricciones justificadas en cuanto a la oferta local de determinados bienes y servicios. En este último caso previo informe de la Subgerencia de Logística la unidad orgánica solicitantes deberá señalar el carácter excepcional de su pedido, toda vez que la Subgerencia de Logística, es la unidad orgánica encargada de las contrataciones y de las adquisiciones en forma normal y cotidiana";

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 0426-2024-MPM/GM, de fecha 20 de setiembre de 2024, se aprueba el plan de trabajo denominado: "**TARDE DE TALENTOS POR EL DIA DE LA JUVENTUD MELGARINA**".

Que, mediante Informe N° 969-2024-SGPCyPGR-GDHyS-MPM e Informe N° 969-2024-SGPCyPGR-GDHyS-MPM, de fecha 20 de setiembre del 2024, emitido por Sub Gerente de Participación Ciudadana y Protección de Grupo en Riesgo, hace alcance al Gerente de Desarrollo Humano y Social el **REQUERIMIENTO DE SERVICIO N° 1709-2024 y REQUERIMIENTO DE BIENES N° 1313-2024 "REQUERIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE TALENTOS ARTISITICOS Y CULTURALES EN LOS JOVENES MELGARINOS", TARDE DE TALENTOS POR EL DIA DE LA JUVENTUD MELGARINA**".

Que, mediante Informe N° 1949-2024-MPM/GDHyS e Informe N° 1950-2024-MPM/GDHyS, de fecha 20 de setiembre del 2024, el Gerente de Desarrollo Humano y Social, pone de conocimiento y remite el **REQUERIMIENTO DE SERVICIO N° 1709-2024 y REQUERIMIENTO DE BIENES N° 1313-2024** respectivamente, solicitado por la Subgerencia de Participación Ciudadana y Protección de Grupo en Riesgo, con el objetivo de garantizar la ejecución del plan de trabajo "**TARDE DE TALENTOS POR EL DIA DE LA JUVENTUD MELGARINA**".

Que, mediante Informe N° 2382-2024-MPM/SGL, de fecha 20 de setiembre del 2024, el Sub Gerente de Logística, remite informe sobre la solicitud de habilitación de encargo interno, bajo el amparo de la Ley General del Sistema Nacional de Tesorería LEY N° 28693 donde en su Artículo 49.- Rendiciones de Cuentas y/o Devoluciones por Menores Gastos y la **DIRECTIVA N° 001-2007-EF/77.15 DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORERIA, APROBADA MEDIANTE LA RESOLUCCION DIRECTORAL N° 002-2007-EF/77.15**, en su ARTICULO 40" encargos" a personal de la institución; que hacen referencia al encargo y pagos en efectivo y la DIRECTIVA N° 003-2023-MPM "DIRECTIVA PARA EL MANEJO DE FONDOS OPERATIVOS EN LA MODALIDAD DE ENCARGO INTERNO DE LA MPM" y hecha los Requerimiento de servicios N° 1709-2024 Y Requerimiento de bienes N°1313-2024, solicitado por la Sub gerencia de Participación ciudadana y Protección de Grupos en Riesgo donde se requiere la adquisición de bienes y servicios para el cumplimiento del PLAN DE TRABAJO TARDE DE TALENTOS POR EL DIA DE LA JUVENTUD MELGARINA con un presupuesto de s/3,465.00 y según informe N° 0043-2024-MPM/SGL/YEDC, emitido por el cotizador, se recomienda en su defecto ejecutar por una modalidad distinta-"A" Encargo Interno que permita el cumplimiento, previa aprobación del mismo.

Que, a través del Memorándum N° 2277-2024-MPM-A/GAG, de fecha 20 de setiembre del 2024, el Gerente de Administración General, solicita la CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL en atención y conforme se detalla en el documento de la referencia, para contar con el crédito presupuestario por la modalidad de ENCARGO INTERNO para el **REQUERIMIENTO DE SERVICIO N° 1709-2024 y REQUERIMIENTO DE BIENES N° 1313-2024**, para la adquisición de servicios y bienes para el cumplimiento del Plan de Trabajo "Tarde de talentos por el día de la Juventud Melgarina"; requerido por la Subgerencia de Participación Ciudadana y Protección de Grupo en Riesgo, por el monto de S/ 3,465.00 (Tres Mil Cuatrocientos Sesenta y Cinco con 00/100 soles).

Que, en fecha 20 de setiembre del 2024 el Sub Gerente de Presupuesto y Modernización y Gestión Publica remite la Nota de Certificación Presupuestal Nota N° 0000001984, por el monto de S/ 3,465.00 (Tres Mil Cuatrocientos Sesenta y Cinco con 00/100 soles); para la habilitación de fondos bajo la modalidad de **ENCARGO INTERNO**, para el Plan de Trabajo Tarde de Talentos requerido por la Sub Gerencia de Participación ciudadana y protección de grupo en riesgo.

Que, mediante Informe N° 0293-2024-MPM-A/GAG, de fecha 20 de setiembre del 2024, el Gerente de Administración General solicita al Gerente Municipal la emisión de la resolución para la habilitación de fondos bajo la modalidad de **ENCARGO INTERNO** a nombre del LIC. JOSE LUIS CUSICUNA VILCA,

identificado con DNI N° 77217164 quien se desempeña como **SUB GERENTE DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PROTECCIÓN DE GRUPO EN RIESGO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR**, para la contratación de servicios y bienes para la ejecución del Plan de Trabajo **TARDE DE TALENTOS POR EL DIA DE LA JUVENTUD MELGARINA**, por el monto total S/ 3,465.00 (Tres Mil Cuatrocientos Sesenta y Cinco con 00/100 soles);

Por estas consideraciones motivadas, en amparo de la normativa de la materia y merito a la delegación de facultades mediante la Resolución de Alcaldía N° 193-2024-MPM/A, de fecha 03 de mayo de 2024, en uso de las atribuciones que le otorga la Constitución y el Art. 27° de la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, Gerencia de Administración General y Gerencia de Desarrollo Humano y Social.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR**, la **HABILITACIÓN ECONÓMICA** en la modalidad de **ENCARGO INTERNO**, al personal de la Institución **LIC. JOSE LUIS CUSICUNA VILCA**, identificado con DNI N° 77217164, quien se desempeña como **SUB GERENTE DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PROTECCIÓN DE GRUPO EN RIESGO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR**, por la suma de **S/ 3,465.00 (Tres Mil Cuatrocientos Sesenta y Cinco con 00/100 soles)**; con la finalidad de atender **EL REQUERIMIENTO DE SERVICIO N° 1709-2024** y el **REQUERIMIENTO DE BIENES N° 1313-2024**, "REQUERIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE TALENTOS ARTISTICOS Y CULTURALES EN LOS JOVENES MELGARINOS", para la ejecución del Plan de Trabajo denominado **TARDE DE TALENTOS POR EL DIA DE LA JUVENTUD MELGARINA**, en atención a la Resolución de Gerencia Municipal N° 0426-2024-MPM/GM, de fecha 20 de setiembre del 2024.

**ARTÍCULO 2°.- DISPONER**, al **Titular del Encargo Interno**, que recae en el **LIC. JOSE LUIS CUSICUNA VILCA** quién deberá efectuar y/o realizar la rendición de cuentas debidamente documentado y sustentado con comprobantes de pago autorizados por la SUNAT y, excepcionalmente, con Declaración Jurada en los casos que corresponda conforme a Ley, dentro de los tres (03) días hábiles siguientes de haber finalizado la actividad y/o efectuado la totalidad del gasto (ultimo gasto) materia del encargo interno, esto conforme al procedimiento establecido en el numeral 8.5.11 de la Directiva N.° 003-2023-MPM "Directiva para el manejo de fondos operativos en la modalidad de encargo interno de la Municipalidad Provincial de Melgar", aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N.° 0048-2023-MPM/GM, bajo responsabilidad administrativa funcional en caso de incumplimiento.

**ARTÍCULO 3°.- ENCARGAR**, a la Sub Gerencia de Contabilidad para que realice el registro, seguimiento y control del fondo por encargo interno que se ha habilitado, hasta su rendición de cuentas y/o liquidación total dentro del plazo señalado en la Directiva Nro. 003-2023-MPM.

**ARTÍCULO 4°.- ENCARGAR**, a la Gerencia de Administración General, Sub Gerencia de Contabilidad y la Sub Gerencia de Tesorería el cumplimiento de la presente resolución y para demás fines respectivos.

**ARTÍCULO 5°.- NOTIFICAR**, la presente resolución al **LIC. JOSE LUIS CUSICUNA VILCA**, identificado con DNI N° 77217164 quien se desempeña como **SUB GERENTE DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PROTECCIÓN DE GRUPO EN RIESGO DE LA MPM-A**, a la Gerencia de Administración General y otras Unidades Orgánicas de la Municipalidad Provincial de Melgar con los requisitos y formalidades de Ley, para su cumplimiento y demás fines respectivos.

**ARTÍCULO 6°.- DISPONER**, que la Unidad de Tecnología Informática, realice la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional y en la plataforma ([www.gob.pe/munimelgar](http://www.gob.pe/munimelgar)), asimismo proceda conforme a las atribuciones establecidas en la Ley Orgánica de Municipalidades.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR  
Ing. Freddy R. Villalpando Mamani  
GERENCIA MUNICIPAL