



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA**  
**HUAMANGA - AYACUCHO**  
**“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”**  
**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 091-2018-MDSJB/ALC.**

San Juan Bautista, 21 de marzo del 2018.

**VISTO:**

La Resolución de Alcaldía N° 372-2016-MDJB/AYAC, (12-Oct-2016); Oficio Múltiple N° 003-GR/GG-GRDS-AR, (05-Mar-2018), suscrito por el Dr. Ignacio Garamendi Berrocal – Director del Archivo Regional de Ayacucho; Informe N° 005-2018-MDSJB-UTDA/AAC/JLAA, (21-Mar-2018), suscrito por el Sr. Jorge Ataurima Ataurima - Especialista (e) en Archivo, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, por Ley N° 25323 de fecha 10 de junio de 1991 se crea el Sistema Nacional de Archivos con la finalidad de estructurar, normativa y funcionalmente los archivos de las entidades públicas existentes en el ámbito nacional, para garantizar la defensa, conservación, organización y servicio del Patrimonio Documental de la Nación;

Que, por Decreto Supremo N° 008-92-JUS de fecha 26 de junio de 1992, se reglamentó la Ley N° 25323 disponiendo la vigencia de las normas y directivas emitidas por el Archivo General de la Nación como ente rector del Sistema Nacional de Archivos;

Qué; se encuentra en vigencia la Directiva N° 001-2013-AGN-DNDAI, sobre Procedimientos Técnicos-Archivísticos para Municipalidades, que tiene por objetivo uniformizar los Procedimientos Técnico- Archivísticos en las Municipalidades a nivel nacional;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- CONSTITUIR**, el Comité Evaluador de Documentos de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, que estará integrado por los siguientes miembros:

- |   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| 1.- <b>Econ. Grady Yuval VALLEJO GASTELÚ</b><br>Gerente de Administración y Finanzas.       | : | <b>PRESIDENTE</b> |
| 2.- <b>Abog. EDGARD CUENCA NAVARRO</b><br>Gerente de Asesoría Jurídica.                     | : | <b>MIEMBRO</b>    |
| 3.- <b>Gerente, Subgerente o responsable de la oficina cuya documentación será evaluada</b> | : | <b>MIEMBRO</b>    |
| 4.- <b>Bach. CC. SS. JORGE LUIS ATAURIMA ATAURIMA</b><br>Especialista (e) en Archivo.       | : | <b>SECRETARIO</b> |

**ARTICULO SEGUNDO.-** Dejar sin efecto todo aquel acto administrativo que se oponga al cumplimiento de la presente Resolución.

**ARTICULO TERCERO.- DISPONER**, que el Comité reconstituido por la presente resolución, se encargue de formular, actualizar y conducir el Programa de Control de Documentos y de realizar el procedimiento técnico archivística de eliminación de documentos cumplirá las funciones con arreglo a la normatividad vigente para fortalecer el Archivo Central de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista.

**ARTICULO CUARTO.- ENCARGAR**, a la Gerencia de Administración y finanzas, Gerencia de Asesoría Jurídica, Secretaria General y al Archivo Central, con las formalidades prescritas por Ley.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA  
 Lic. *Julian M. Diaz Quispe*  
 ALCALDE (e)

