



PERÚ

Ministerio
de Educación

Resolución de Presidencia N°...313-2015-P/IPD.....

Lima...30. de.....Julio..... del ...2015....

VISTOS:

El Memorando Nro. 072-2015-OIC/IPD de fecha 22 de mayo de 2015, emitido por Oficina de Información y Comunicaciones del IPD, y el Memorando Nro. 1690-2015-OPP/IPD de fecha 10 de junio de 2015, dirigido por la Oficina de Presupuesto y Planificación del IPD; y

CONSIDERANDO:

Que, mediante Memorando Nro. 072-2015-OIC/IPD de fecha 22 de mayo de 2015, dirigido por la Oficina de Información y Comunicación del IPD a la Oficina de Presupuesto y Planificación remite el "...Plan Anual, para su formulación, aprobación y actualización de una Directiva a) Manual de Identificación corporativa, que forma parte de la nueva política de estandarización de identidad visual, que nace con el objetivo de normalizar los usos y aplicaciones de la marca teniendo la correcta comunicación de todo lo referente al IPD, facilitando el buen uso del logotipo y de esta manera se proyecte la adecuada imagen institucional frente a la sociedad." (sic)

Que, por Memorando Nro. 1690-2015-OPP/IPD de fecha 10 de junio de 2015, emitido por la Oficina de Presupuesto y Planificación del IPD dirigido a la Oficina de Asesoría Jurídica del IPD remite adjunto el proyecto de Manual de Identidad Corporativa, elaborado y derivado por la Oficina de Información y Comunicaciones del IPD a fin de que se emita la Resolución de aprobación correspondiente.

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley Nro. 27658, "Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado", en el proceso de modernización del Estado tienen por finalidad fundamental la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos;

Que los artículos 27° y 28° del Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Peruano del Deporte, aprobado por Decreto Supremo Nro. 017-2004-PCM, establece que la Oficina de Información y Comunicaciones del Instituto Peruano del Deporte, es la encargada de planificar, organizar, dirigir y ejecutar las acciones de comunicación e información relacionadas con el Sistema Deportivo Nacional, en ese sentido es la responsable de formular y ejecutar la política, estrategia y planes de información y comunicación y la difusión de las acciones relacionadas con el Sistema Deportivo Nacional;

Que, por Decreto Supremo N° 056-2008-PCM "Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Públicos adscritos a ellos" se establecieron las normas de carácter general sobre la información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Públicos adscritos a ellos,



PERÚ

Ministerio
de Educación

Resolución de Presidencia N°...313-2015-P/IPD.....

Lima. 30... de..... Julio..... del ..2015.....

disponiendo que consignen en su documentación oficial y en toda documentación que emitan y/o cursen a entidades públicas y privadas el Gran Sello del Estado y su denominación completa;

Que, por Resolución Ministerial N° 232-2012-PCM "Establecen como política de comunicaciones del Poder Ejecutivo, la obligación de utilizar el logo y frase "PERÚ, PROGRESO PARA TODOS", establecen como política de comunicaciones del Poder Ejecutivo, la obligación de todas sus instancias, tales como ministerios, organismos público, programas y proyectos, utilizar el logo y frase "Perú Progreso para Todos", en toda la publicidad institucional informativa y aquella por la que se le comunique a la población los servicios que brinda;

Que, resulta necesario aprobar el Manual de Identidad Corporativa del Instituto Peruano del Deporte, que en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución;

Que, en atención a lo expuesto corresponde emitir el acto administrativo aprobando el Manual de Identidad Corporativa del Instituto Peruano del Deporte de manera obligatoria para todos los Consejos Regionales del Deporte, Direcciones, Oficinas, Unidades, Jefaturas a nivel nacional del instituto Peruano del Deporte;

De conformidad con la Ley Nro. 27658 Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y en uso de las atribuciones conferidas por la Ley Nro. 28036 Ley de Promoción y Desarrollo del Deporte y sus modificatorias; el Reglamento aprobado por D.S. Nro. 018-2004-PCM; así como el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Peruano del Deporte, aprobado por Decreto Supremo No. 017-2004-PCM;

Con las visaciones de Secretaría General, la Oficina de Asesoría Jurídica, la Oficina de Presupuesto y Planificación y la Oficina de Información y Comunicaciones;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR el Manual de Identidad Corporativa del Instituto Peruano del Deporte, conforme al Anexo adjunto que forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- DISPONER que la presente Resolución y su Anexo sean publicado en el Portal Web Institucional del Instituto Peruano del Deporte: www.ipd.gob.pe

Artículo 3°.- NOTIFICAR la presente Resolución a los señores Presidentes de los Consejos Regionales del Deporte, Direcciones, Unidades Jefaturas, Oficinas del Instituto Peruano del Deporte a nivel nacional para su conocimiento y cumplimiento obligatorio.

Regístrese, publíquese y comuníquese.

DR. SAUL BARRERA AYALA
Presidente (e)

INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE





Manual de Identidad Corporativa

Oficina de Información y Comunicaciones



Manual de Identidad Corporativa

Lima, 2015

ÍNDICE

- 6 PRESENTACIÓN
- 7 INTRODUCCIÓN
- 8 VISIÓN, MISIÓN
- 9 VALORES

01 CAPÍTULO 1 LOGOTIPO

- 13 Logotipo e Isotipo
- 14 Construcción del Logotipo
- 15 Colores Institucionales
- 16 Tipografía Asociada
- 18 Logotipo : Área Segura
- 20 Logotipo : Escala de Grises
- 21 Logotipo : Versiones de Colores
- 22 Logotipo : Usos Incorrectos
- 24 Logotipo : Orden de Logos Institucionales
- 25 Logotipo : Orden de Logos de Federaciones Deportivas
- 26 Logotipo : Alcances
- 27 Logotipo : Usos y Aplicaciones
- 29 Deporte para Todos
- 30 Deporte para Todos, Colores

02 CAPÍTULO 2 PIEZAS GRÁFICAS INTERNAS

- 34 Sobre
- 35 Hoja membretada
- 36 Tarjeta Personal
- 37 CD - DVD
- 38 Estuche para CD - DVD
- 39 Bolsa
- 40 Mailing Interno
- 41 Backing para Conferencias
- 42 Tarecos para Eventos Institucionales
- 43 Invitación para Ceremonias y Actos Oficiales
- 44 Esquela Invitación
- 45 Firma Electrónica
- 46 Nota y Comunicado de Prensa
- 47 Formato de Oficio firmado por el Presidente del Consejo Directivo
- 48 Formato de Oficio firmado por el Presidente
- 49 Formato de Oficio firmado por el Presidente del CRD
- 50 Formato de Oficio firmado por el Secretario General
- 51 Formato de Oficio
- 52 Formato de Oficio Múltiple
- 53 Formato de Memorando
- 54 Formato de Memorando Circular
- 55 Formato de Informe
- 56 Formato Carta
- 57 Estandarte
- 58 Presentación PPT
- 59 Video Institucional

03 **CAPÍTULO 3 UNIFORME INSTITUCIONAL**

- 63 Uso correcto de Logotipo en Uniforme Institucional
 - 64 Camisa Institucional - Alta Dirección
 - 65 Camisa Institucional - Modelo General
 - 66 Polo Institucional Blanco
 - 67 Polo Institucional para Trabajo de Campo
 - 68 Uniforme para Personal de Seguridad
 - 70 Uniforme para Personal de Mantenimiento
 - 72 Uniforme para Personal Administrativo
 - 74 Fotocheck Institucional
-

04 **CAPÍTULO 4 FORMATO DE LAS PIEZAS DE COMUNICACIÓN**

- 78 Línea Gráfica
 - 79 Alcances
 - 80 Afiche
 - 81 Estructura de Afiche (vertical)
 - 82 Estructura de Afiche (horizontal)
 - 83 Estructura de Afiche (uso de logotipos adicionales)
 - 84 Banner 2x1 (vertical)
 - 85 Banner Colgantes
 - 86 Banner Horizontal (fachadas)
-

05 **CAPÍTULO 5 MERCHANDISING INSTITUCIONAL**

- 90 Polo Promocional con Auspiciadores
 - 91 Polo Promocional Institucional
 - 92 Block Institucional
 - 93 Block para Campañas / Programas Nacionales o Eventos Institucionales
 - 94 Hoja de Block
 - 95 Lapiceros
 - 96 Dispositivo USB
 - 97 Tomatodo
-

P R E S E N T A C I Ó N

El Manual de Identidad del Instituto Peruano del Deporte - IPD, forma parte de la política de estandarización de la identidad visual iniciada desde la Oficina de Información y Comunicaciones de la institución. Nace con el objetivo de regularizar los usos y aplicaciones de la marca teniendo la correcta comunicación de todo lo referente al IPD.

La institución debe contar con un manual que indique el buen uso de su logotipo y de esta manera proyecte la adecuada imagen frente a la sociedad. El presente Manual de Identidad Corporativa servirá para ordenar y especificar pautas para la debida utilización del logotipo, puesto que, un incorrecto uso de colores o tipografía, alteraría la imagen institucional.

Por otro lado, la identidad visual de la institución es el resultado de la aplicación programada de sus signos de identificación (símbolo, logotipo, colores, etc), en los diversos soportes que se utilizan cotidianamente, como los impresos, letreros, pancartas, medios digitales, entre otros.

Este manual presenta, documenta y sistematiza todas las aplicaciones de la identidad visual del IPD permitiendo que todas sus direcciones, oficinas y unidades se encuentren integradas bajo un concepto claro y definido de signos de identidad corporativa.

Además, cuenta con ejemplos de papelería institucional, las cuales podrán ser elaboradas en diferentes unidades orgánicas sin modificar la identidad visual de la institución.

Este documento servirá como guía obligatoria de consulta para la realización de cualquier pieza gráfica impresa y/o digital.

INTRODUCCIÓN

Instituto Peruano del Deporte - IPD

El Instituto Peruano del Deporte es el ente rector del Sistema Deportivo Nacional, constituye un Organismo Público Ejecutor adscrito al Ministerio de Educación, con autonomía técnica, funcional y administrativa para el cumplimiento de sus funciones; constituye Pliego Presupuestal.

El Instituto Peruano del Deporte, en coordinación con los organismos del Sistema Deportivo Nacional, formula e imparte la política deportiva, recreativa y de educación física. Organiza, planifica, promueve, coordina, evalúa y fiscaliza en el ámbito nacional el desarrollo del deporte, la recreación y evaluación física en sus disciplinas, modalidades, niveles y categorías.

M I S I Ó N

Somos el ente rector del Sistema Deportivo Nacional, promotor, facilitador y articulador del desarrollo del deporte en el país, a través de una organización eficiente y con vocación de servicio.

V I S I Ó N

Que la sociedad peruana sea líder a nivel latinoamericano en la práctica masiva del deporte y el deporte competitivo.

V A L O R E S

COMPROMISO: Estar identificados con el IPD y su finalidad, de manera proactiva.

EXCELENCIA: Actuar con eficacia y eficiencia.

VOCACIÓN DE SERVICIO: Tener la disposición para atender a los usuarios y grupos de interés del IPD.

TRANSPARENCIA: Mostrar los actos del IPD tal cual se realizan.



Logotipo





Descripción del Isotipo

El Isotipo del Instituto Peruano del Deporte consta de dos elementos:

- a Una figura roja representando un deportista elevando una antorcha olímpica.
- b Letras grises en mayúscula: IPD.

CAPÍTULO 1

Logotipo e Isotipo

El logotipo del Instituto Peruano del Deporte - IPD, constituye la representación gráfica de la institución.

Simboliza preparación, esfuerzo, dedicación y entrega de nuestros deportistas en las competencias deportivas nacionales e internacionales.

Desde el punto de vista comercial, el logotipo se constituye en “marca”, por lo cual su uso debe ser como el de las marcas registradas.

Por estas razones, es importante cuidar el uso que se le dé al logotipo del IPD, tanto en su aspecto gráfico como en el de su significado.

Consta de dos elementos:

1 El isotipo, que representa un deportista elevando una antorcha olímpica conteniendo en el medio las siglas del Instituto Peruano del Deporte (IPD).

2 Las palabras Instituto Peruano del Deporte, son un elemento gráfico, parte del logotipo y no pueden ser sustituidas por cualquier tipografía.

La tipografía del logotipo es

Myriad Pro Bold Italic.

CAPÍTULO 1

Construcción de Logotipo



El logo estará construido con un margen de seguridad de valor x , que puede ser de 0.5 cm a más.

El logo completo tiene $16x$ de ancho.

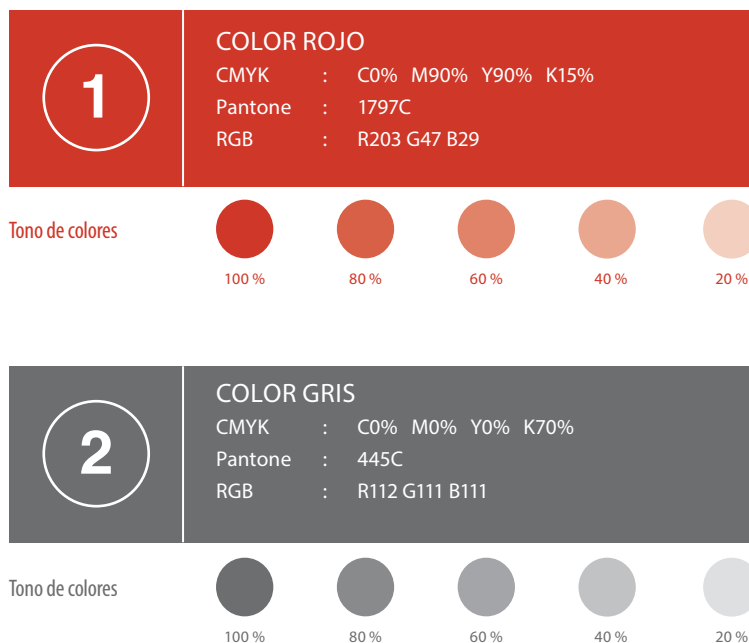
El isotipo completo tiene $7x$ de ancho.

El texto del Instituto Peruano del Deporte tiene $9x$ de ancho.

CAPÍTULO 1

Colores Institucionales

El color tiene un rol preponderante en el programa de identidad corporativa IPD. Los colores de abajo son recomendaciones para diversos medios de comunicación. Se ha desarrollado una paleta de colores primarios, cuyo uso constante contribuirá al aspecto coherente y armonioso de la identidad IPD.



CAPÍTULO 1

Logotipo - Tipografías Asociadas

LAS FUENTES CORPORATIVAS Y TIPOGRAFÍA

La tipografía cumple un papel importante en la comunicación de un tono general y la calidad. El uso cuidadoso de la tipografía refuerza nuestra personalidad y garantiza la claridad y la armonía en todas las comunicaciones del IPD. Hemos seleccionado como las tipografías corporativas primaria y secundaria a las fuentes Myriad Pro, Arial, Helvética o cualquier otra sin serif, en todo diseño y comunicación.

1

FUENTE PRIMARIA : MYRIAD PRO

Bold

A B C D E F G H I J K L M
N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m
n o p q r s t u v w x y z

Regular

A B C D E F G H I J K L M
N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m
n o p q r s t u v w x y z

CAPÍTULO 1

Logotipo - Tipografías Asociadas

Las tipografías que acompañarán a todas las publicaciones del Instituto Peruano del Deporte, ya sean banners, brochures, boletines, web, etc., serán letras como Arial, Helvética, Myriad Pro o cualquier otra sin serif; esto permitirá otorgar unidad y coherencia visual a todas las comunicaciones impresas.

Podrá usarse en todas sus versiones, Normal, Light, Bold, Itálica, etc., dependiendo de los requerimientos del impreso.

Estas tipografías son de corte simple pero elegantes por tener una óptima legibilidad.

Helvética Normal / Light / Bold / Itálica

Se empleará la fuente Calibrí para textos de párrafo o textos muy extensos y medios digitales. Igualmente se utilizará cuando no se disponga de la tipografía principal.

ABCDEFGHIJ

abcdefghijkl

1234567890

#%&/*()

Arial Normal / Light / Bold / Itálica

Se empleará la fuente Calibrí para textos de párrafo o textos muy extensos y medios digitales. Igualmente se utilizará cuando no se disponga de la tipografía principal.

ABCDEFGHIJ

abcdefghijkl

1234567890

#%&/*()

CAPÍTULO 1

Logotipo - Área Segura



NOTA El área segura no puede ser invadida por ningún texto u otro elemento. Esta se determina por el largo de la letra “D” de las siglas IPD que está dentro del Isotipo.

Respetar esta área asegura una correcta visibilidad del logotipo en cualquier aplicación.

CAPÍTULO 1

Logotipo - Área Segura



DEFINICIÓN

Siempre que utilice el logotipo, debe ser rodeado con el espacio claro para garantizar su visibilidad e impacto. No hay elementos gráficos de cualquier tipo, que puedan invadir esta zona.

LOGO TAMAÑO MÍNIMO

Logotipo

Tamaño mínimo: Variaciones



40 mm



30 mm



20 mm

NOTA

Cuando solo se usa el isotipo, la medida de la reducción mínima tiene que ser 12 mm de ancho y la altura proporcional a dicha medida. Se hará uso del isotipo solo en ciertas ocasiones como en los productos de Merchandising que contienen espacios pequeños.

CAPÍTULO 1

Logotipo - Escala de Grises

BLANCO Y NEGRO

Se empleará en casos especiales en donde no se utilice más de un color. Por ejemplo sellos, viniles, documentos o anuncios en blanco y negro.

Positivo



1

Negativo



2



2

CAPÍTULO 1

Logotipo - Versiones de Colores



1

LOGOTIPO BLANCO

Se usará el logotipo en blanco cuando esté sobre un fondo rojo o fondo negro.



2

LOGOTIPO EN ROJO Y BLANCO

Se usará el logotipo de esta forma con el isotipo en rojo y el texto en blanco cuando se tenga un fondo gris oscuro.



3

LOGOTIPO SOBRE FONDO GRIS CLARO

Cuando el fondo sea un gris claro, se usará el logotipo en su versión original con los colores institucionales.

CAPÍTULO 1

Logotipo - Usos Incorrectos

LA MARCA NO SE PUEDE DEFORMAR

Está prohibido condensar o deformar la marca o incluso rotarla. Cambiarla por alguno de los colores de la paleta tampoco está permitido. Esto se aplica a cualquiera de las versiones permitidas.

No cambiar la tipografía



No cambiar el color



No girar el logotipo



No alterar las proporciones



No usar el logotipo delineado



No usar ningún efecto



CAPÍTULO 1

Logotipo - Usos Incorrectos

No colocar en fondo oscuro



No usar con fotografía



No usar degradados



No usar recuadros



No usar texturas



No alterar ubicación



CAPÍTULO 1

Logotipo - Orden de Logos Institucionales

Se agregará el logotipo del Ministerio de Educación (MINEDU) y “PERÚ Progreso para Todos” en los procesos de construcción e inauguración de infraestructuras deportivas. Asimismo, se hará uso de estos tres logotipos en los casos en que sean necesarios.

El orden será IPD, MINEDU y PERÚ “ Progreso para Todos ”. Esto se aplicará en piezas impresas, audiovisual y/o digital.

**PERÚ****Ministerio
de Educación**

CAPÍTULO 1

Logotipo - Orden de Logos de Federaciones Deportivas

Los productos elaborados por las Federaciones Deportivas deben incluir el logotipo del Instituto Peruano del Deporte - IPD.

El logotipo de la Federación irá ubicado al lado izquierdo del logotipo del IPD.



CAPÍTULO 1

Logotipo - Alcances



Sí pueden tener logotipo

- * Campañas Públicas.
- * Campañas Internas.
- * Programas Institucionales.
- * Infraestructuras Deportivas (previa autorización de la alta dirección).

No pueden tener logotipo

- * Direcciones u Oficinas.
- * Estrategias Institucionales.

CAPÍTULO 1

Logotipo - Usos y Aplicaciones

Sobre fotografías o texturas

Para el uso del logotipo sobre fotografías o texturas, se debe usar el logo sobre un fondo de color blanco para no afectar su nitidez.

Modo Incorrecto



Modo Correcto



CAPÍTULO 1

Logotipo - Usos y Aplicaciones

Sobre fotografías o texturas

Ejemplos de uso adecuado de logotipo sobre fotografías. Se recomienda usar sobre blanco agregado.



CAPÍTULO 1

Deporte para Todos

Para las piezas de comunicación del slogan ***“Deporte para Todos”*** se debe considerar una única tipografía y forma que será adecuada al diseño. Asimismo, el uso del texto de “Deporte para Todos”, debe caracterizarse por el color institucional del Instituto Peruano del Deporte.

Deporte para Todos

- Tipografía:** *Myriad Pro Bold Italic.*
Color: Pantone 1797 C.
CMYK: 0% 90% 90% 15%.
Forma: En una sola línea en altas y bajas. Letra inicial de “Deporte” en mayúscula y letra inicial de “Todos” en mayúscula.

NOTA

El uso de “Deporte para Todos” se hará con el fin de promocionar el deporte inclusivo que caracteriza a la institución, llevando el mensaje de la práctica del deporte en toda la población. Este slogan puede usarse en piezas gráficas y no se debe alterar el espacio usado por el logotipo de la institución; es decir debe ir ubicado alejado de este.

CAPÍTULO 1

Deporte para Todos - Colores

Deporte para Todos

Deporte para Todos

Deporte para Todos

Deporte para Todos

NOTA

El color de “Deporte para Todos” puede variar dependiendo del color de fondo. Se debe considerar de preferencia los colores blanco, gris, rojo o negro para el fondo. En el caso en que los colores de fondo sean otros, el texto irá en un color que contraste.

2

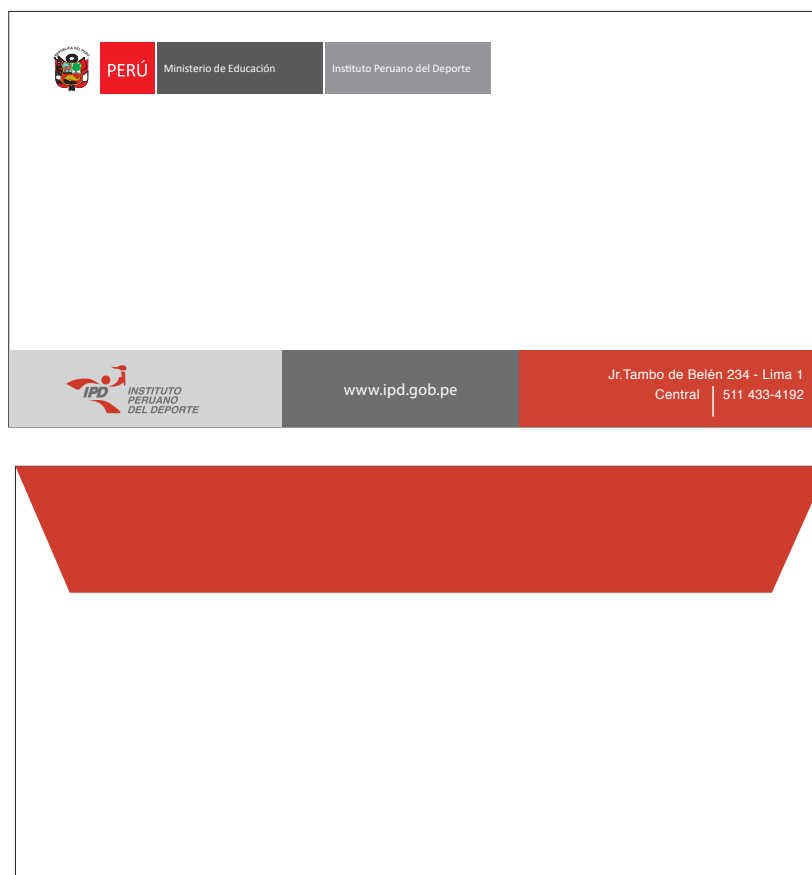
Piezas

Gráficas Internas

CAPÍTULO 2

Piezas Gráficas Internas

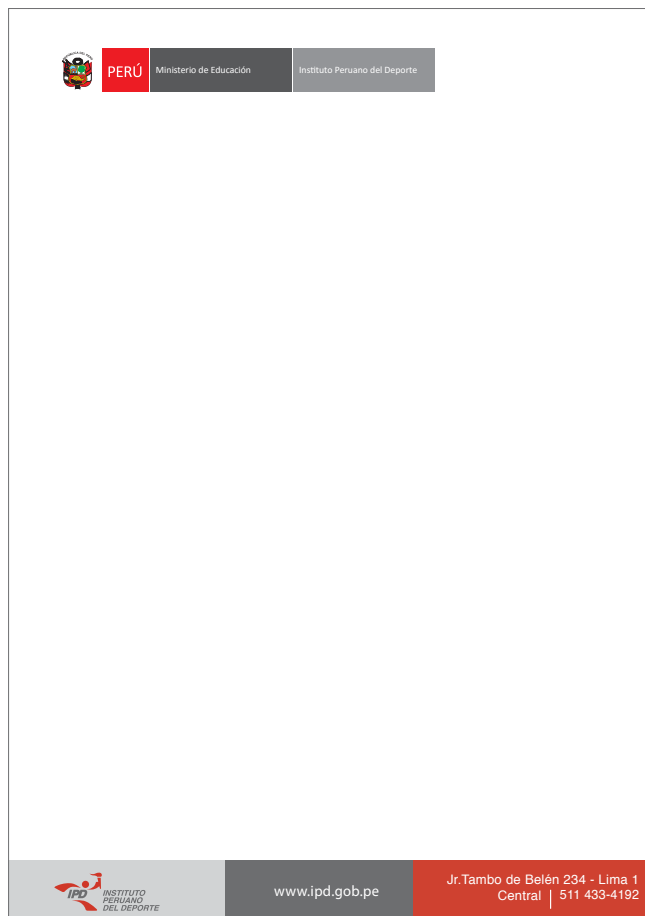
Sobre



CAPÍTULO 2

Piezas Gráficas Internas

Hoja Membretada



CAPÍTULO 2

Piezas Gráficas Internas

Tarjeta Personal



5 cm de margen en todo el perímetro.

Nombre: Calibrí Bold 9 pt.

Cargo: Calibrí Bold 9 pt.

Nombre de oficina: Calibrí Bold 8 pt.

Dirección: Calibrí 7 pt.

Página web: Calibrí 7 pt.

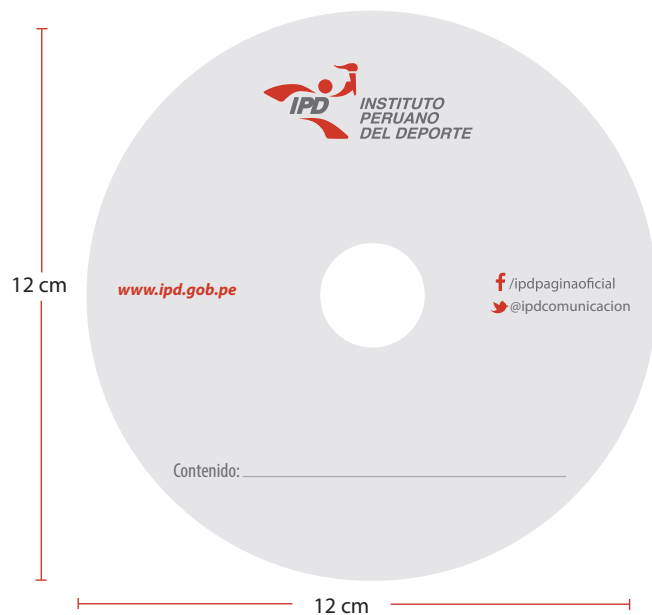
Impresión Papel couche 300g, plastificado mate.

CAPÍTULO 2

Piezas Gráficas Internas

CD - DVD

Diseño Institucional



Diseño para campañas/programa nacional



120 cm de ancho y 12 cm de largo.

Logo: 4.4 cm de ancho y altura proporcional a este.

Web: Myriad Pro Bold Italic 10 pt.

Redes Sociales: Myriad Pro Regular 9pt.

Contenido: Myriad Pro Condensed 12pt.

CAPÍTULO 2

Piezas Gráficas Internas

Estuche para CD - DVD



TIRA

Logo en color blanco 5 cm de ancho y la altura proporcional a esta medida.

Letras del IPD: 7.2 cm de ancho y la altura proporcional a esta medida.

Barra blanca: 11 cm de ancho. 0.9 cm de alto.

RETIRA

Logotipo a color 4.6 cm de ancho.

Dirección, teléfono y web: Myriad Pro 12 pt.

Material: Couché de 250 Grs.

Impresión: Full color.

Acabado: Plastificado, sectorizado, troquelado y pegado.

CAPÍTULO 2

Piezas Gráficas Internas

Bolsa



Bolsa en color rojo. Logotipo y página web en color blanco.

* El material y tamaño dependerá de las necesidades de requerimiento.

** El modelo y tamaño puede variar según la campaña.

CAPÍTULO 2

Piezas Gráficas Internas

Mailing Interno

Franja de color rojo institucional ubicado en la parte inferior del mailing.

Logotipo del IPD en color blanco ubicado en el lado derecho.

Nombre del área de la institución que envía el mailing, ubicado en el lado izquierdo.



Franja de color rojo institucional ubicado en la parte inferior del mailing.

Logotipo del IPD en color blanco ubicado en el lado derecho.

Nombre del área de la institución que envía el mailing, ubicado en el lado izquierdo.

El formato es RGB con resolución 72.

* El tamaño y modelo del mailing puede variar siempre y cuando se respete la franja roja de la parte inferior para identificar el área u oficina.

CAPÍTULO 2

Piezas Gráficas Internas

Backing para Conferencia



Altura: 2.5 Mts

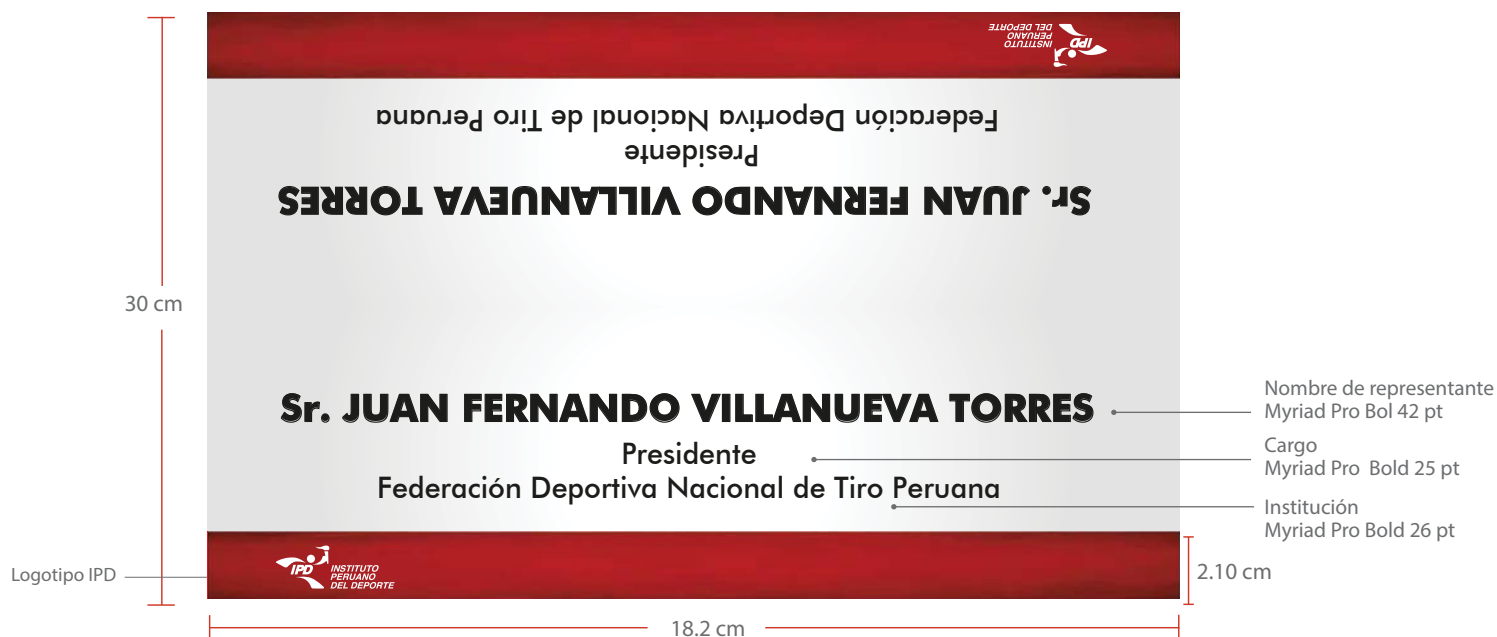
Ancho: 3 Mts

El tamaño del backing puede variar dependiendo del área de conferencias, panel de invitados, número de mesas, etc.

CAPÍTULO 2

Piezas Gráficas Internas

Tarecos para Eventos Institucionales

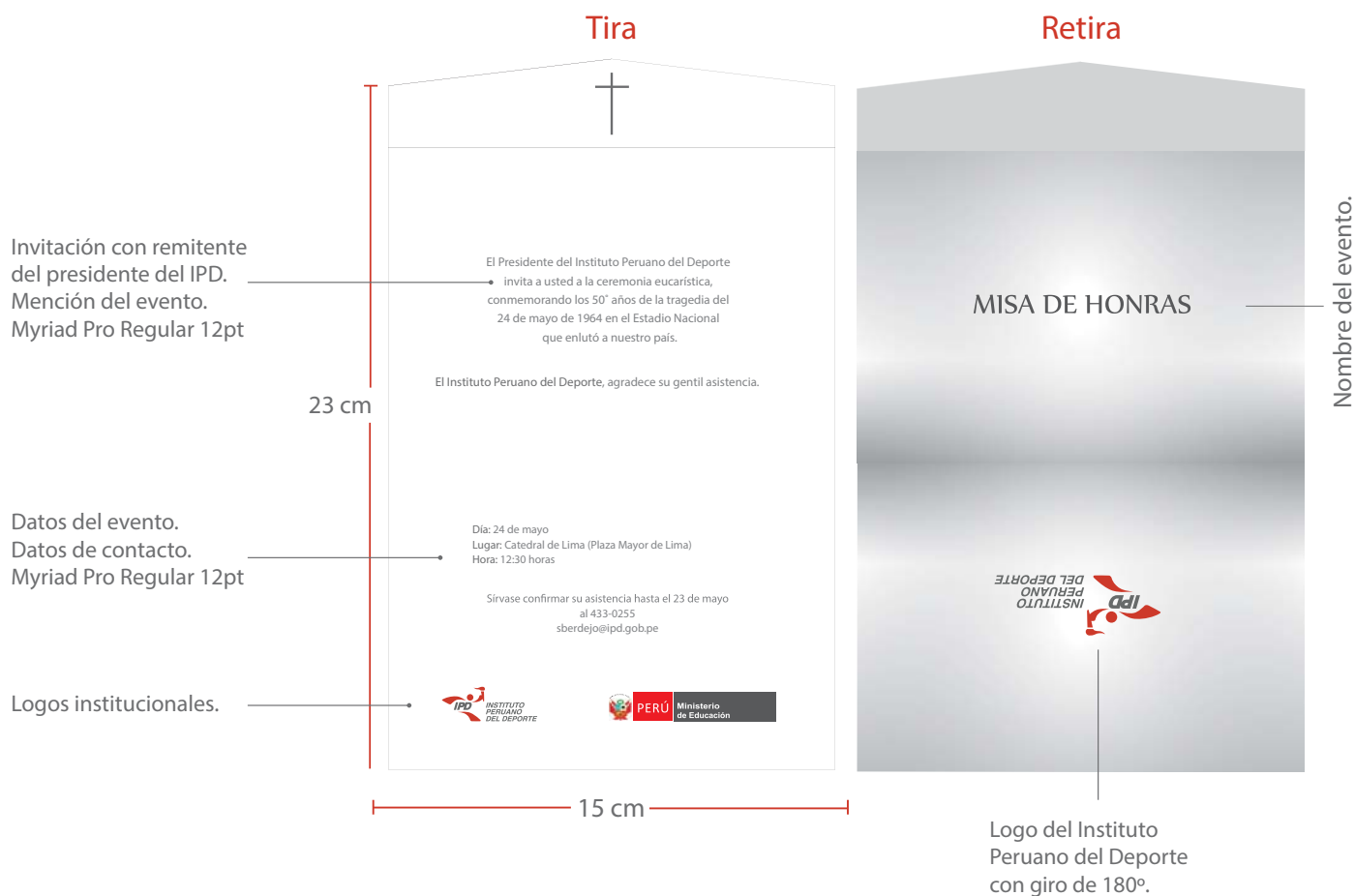


* El tamaño del texto puede variar dependiendo de la extensión de los nombres.

CAPÍTULO 2

Piezas Gráficas Internas

Invitación para Ceremonias y Actos Oficiales



* La retira de la invitación puede variar en su color al rojo institucional, esto dependerá del evento protocolar.

CAPÍTULO 2

Piezas Gráficas Internas

Esquela Invitación



PERÚ

Ministerio de Educación



*El presidente del
Instituto Peruano del Deporte*

Tiene el agrado de invitar a usted a la conferencia de prensa, con motivo de presentar la III Carrera Los Nuevos Chasquis del Perú 2015, la cual unirá Cerro de Pasco, Junín, Huancavelica, Ayacucho, Apurímac y Cusco, como parte de nuestro programa nacional "Maratonistas", que tiene como fin fomentar las prácticas deportivas de las carreras de fondo.

Día: Martes 09 de junio de 2015

Horas: 13:00 hrs.

Lugar: Estadio Nacional

Saúl Barrera Ayala, agradece su gentil asistencia.

*Sírvase confirmar su asistencia: 433-0255 /
presidencia@ipd.gob.pe*

Tamaño: 21x14.5 cm.

Tipo de letra: Monotype Corsiva 14 pt.

CAPÍTULO 2

Piezas Gráficas Internas

Firma Electrónica



Rodrigo Ruíz Gómez
Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica
Telf: 433-6366 Cel: 948569233 RPM: #948569233
www.ipd.gob.pe

***Antes de imprimir este mensaje, por favor, compruebe que sea necesario hacerlo.
El Medio Ambiente es cuestión de TODOS.***

Medida de espacio de diseño: 566 px de ancho x 160 px de alto.

Logotipo a color 139 px de ancho y la altura proporcional a esta.

Línea separadora: 66 px de alto.

Nombre y cargo: Myriad Pro Bold 15 pt.

Teléfono, Celular y RPM: Myriad Pro Regular 15 pt.

Mensaje de Medio Ambiente: Myriad Pro Bold Italic 15 pt color verde.

Exportar en PNG a resolución 72.

CAPÍTULO 2

Piezas Gráficas Internas

Nota y Comunicado de Prensa



NOTA

Toda nota de prensa será emitida desde la Oficina de Información y Comunicaciones (OIC). Ninguna otra área de la institución emitirá ningún comunicado y/o nota de prensa.

CAPÍTULO 2

Piezas Gráficas Internas

Formato de Oficio firmado por el Presidente del Consejo Directivo

PERÚ

Ministerio de Educación

Instituto Peruano del Deporte

2.5 cm

3.5 cm

"Año de la Diversificación Productiva y Fortalecimiento de la Educación"

}

DENOMINACIÓN DEL AÑO VIGENTE

Lima, NÚMERO CORRELATIVO

OFICIO N° 001-2015-IPD/PCD

Señor (a)

(NOMBRES Y APELLIDOS)

Cargo

Dirección

Lima 1

{

SIGLAS DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO

MAYÚSCULAS EN NEGRITAS - ARIAL 11

Código Postal

Asunto: (Sumilla del contenido)

Referencia: (Consignar documento o dispositivo de referencia)

Expediente N°

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para

.....

.....

.....

Hago propicia la oportunidad para expresarle mis sentimientos de consideración y estima personal.

Atentamente

Firma

Post - firma

TEXTOS - ARIAL 11 pt

NOTA En caso los documentos sean dirigidos a organismos internacionales tales como el Comité Olímpico Internacional (COI), Organización de las Naciones Unidas (ONU) u otras entidades similares; el documento debe ser impreso a color, como se muestra en la imagen.

[illegible]

Tamaño A4
21cm x 29.7cm

Tipo de letra
Arial 11pt

CAPÍTULO 2

Piezas Gráficas Internas

Formato de Oficio firmado por el Presidente

2.5 cm

3.5 cm

PERÚ Ministerio de Educación Instituto Peruano del Deporte

"Año de la Diversificación Productiva y Fortalecimiento de la Educación" DENOMINACIÓN DEL AÑO VIGENTE

Lima, NÚMERO CORRELATIVO

OFICIO N° 001-2015-IPD/P FIRMA DEL PRESIDENTE

Señor (a) (NOMBRES Y APELLIDOS) MAYÚSCULAS EN NEGRITAS

Cargo

Dirección

Lima 1 Código Postal

2.5 cm

Asunto: (Sumilla del contenido)

Referencia: (Consignar documento o dispositivo de referencia)
Expediente N°.....

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para

.....

.....

Hago propicia la oportunidad para expresarle mis sentimientos de consideración y estima personal.

Atentamente

Firma

Post - firma

2.5 cm

TEXTOS - Arial 11 pt

IPD INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE

www.ipd.gob.pe

Jr. Tambo de Belén 234 - Lima 1 Central | 511 433-4192

NOTA

En caso los documentos sean dirigidos a organismos internacionales tales como el Comité Olímpico Internacional (COI), Organización de las Naciones Unidas (ONU) u otras entidades similares; el documento debe ser impreso a color, como se muestra en la imagen.

2.5 cm

3.5 cm

PERÚ Ministerio de Educación Instituto Peruano del Deporte

"Año de la Diversificación Productiva y Fortalecimiento de la Educación" DENOMINACIÓN DEL AÑO VIGENTE

Lima, NÚMERO CORRELATIVO

OFICIO N° 001-2015-IPD/P FIRMA DEL PRESIDENTE

Señor (a) (NOMBRES Y APELLIDOS) MAYÚSCULAS EN NEGRITAS

Cargo

Dirección

Lima 1 Código Postal

2.5 cm

Asunto: (Sumilla del contenido)

Referencia: (Consignar documento o dispositivo de referencia)
Expediente N°.....

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para

.....

.....

Hago propicia la oportunidad para expresarle mis sentimientos de consideración y estima personal.

Atentamente

Firma

Post - firma

2.5 cm

IPD INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE

www.ipd.gob.pe

Jr. Tambo de Belén 234 - Lima 1 Central | 511 433-4192

Tamaño A4
21cm x 29.7cm

Tipo de letra
Arial 11pt

CAPÍTULO 2

Piezas Gráficas Internas

Formato de Oficio firmado por el Presidente del CRD



PERÚ

Ministerio de Educación

Instituto Peruano del Deporte

2.5 cm

3.5 cm

"Año de la Diversificación Productiva y Fortalecimiento de la Educación"

DENOMINACIÓN DEL AÑO VIGENTE

Lima,

NÚMERO CORRELATIVO

OFICIO N° 001-2015-IPD/PCRD

FIRMA DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO REGIONAL DEL DEPORTE CORRESPONDIENTE

Señor (a)

(NOMBRES Y APELLIDOS)

Cargo

Dirección

Lima 1

Obligatorio

Código Postal

MAYÚSCULAS EN NEGRITAS

2.5 cm

2.5 cm

Asunto: (Sumilla del contenido)

Referencia: (Consignar documento o dispositivo de referencia)

Expediente N°

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para

.....

.....

.....

Hago propicia la oportunidad para expresarle mis sentimientos de consideración y estima personal.

Atentamente

Firma

Post - firma



INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE

www.ipd.gob.pe

Jr. Tambo de Belén 234 - Lima 1

Central | 511 433-4192

NOTA

En caso los documentos sean dirigidos a organismos internacionales tales como el Comité Olímpico Internacional (COI), Organización de las Naciones Unidas (ONU) u otras entidades similares; el documento debe ser impreso a color, como se muestra en la imagen.



PERÚ

Ministerio de Educación

Instituto Peruano del Deporte

2.5 cm

3.5 cm

"Año de la Diversificación Productiva y Fortalecimiento de la Educación"

DENOMINACIÓN DEL AÑO VIGENTE

Lima,

NÚMERO CORRELATIVO

OFICIO N° 001-2015-IPD/PCRD

FIRMA DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO REGIONAL DEL DEPORTE CORRESPONDIENTE

Señor (a)

(NOMBRES Y APELLIDOS)

Cargo

Dirección

Lima 1

Obligatorio

Código Postal

MAYÚSCULAS EN NEGRITAS

2.5 cm

2.5 cm

Asunto: (Sumilla del contenido)

Referencia: (Consignar documento o dispositivo de referencia)

Expediente N°

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para

.....

.....

.....

Hago propicia la oportunidad para expresarle mis sentimientos de consideración y estima personal.

Atentamente

Firma

Post - firma



INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE

www.ipd.gob.pe

Jr. Tambo de Belén 234 - Lima 1

Central | 511 433-4192

Tamaño A4
21cm x 29.7cm

Tipo de letra
Arial 11pt

Manual de Identidad Corporativa // IPD

CAPÍTULO 2

Piezas Gráficas Internas

Formato de Oficio firmado por el Secretario General

2.5 cm

3.5 cm

"Año de la Diversificación Productiva y Fortalecimiento de la Educación" } DENOMINACIÓN DEL AÑO VIGENTE

Lima, NÚMERO CORRELATIVO

OFICIO N° 001-2015-IPD/SG } FIRMA DEL SECRETARIO GENERAL

Señor (a) (NOMBRES Y APELLIDOS) } MAYÚSCULAS EN NEGRITAS

Cargo

Dirección

Lima 1 } Código Postal

2.5 cm

Asunto: (Sumilla del contenido)

Referencia: (Consignar documento o dispositivo de referencia)
Expediente N°

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para

.....

.....

.....

Hago propicia la oportunidad para expresarle mis sentimientos de consideración y estima personal.

Atentamente

Firma

Post - firma

2.5 cm

TEXTOS - ARIAL 11 pt

IPD INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE

www.ipd.gob.pe

Jr. Tambo de Belén 234 - Lima 1 Central | 511 433-4192

NOTA

En caso los documentos sean dirigidos a organismos internacionales tales como el Comité Olímpico Internacional (COI), Organización de las Naciones Unidas (ONU) u otras entidades similares; el documento debe ser impreso a color, como se muestra en la imagen.

2.5 cm

3.5 cm

"Año de la Diversificación Productiva y Fortalecimiento de la Educación" } DENOMINACIÓN DEL AÑO VIGENTE

Lima, NÚMERO CORRELATIVO

OFICIO N° 001-2015-IPD/SG } FIRMA DEL SECRETARIO GENERAL

Señor (a) (NOMBRES Y APELLIDOS) } MAYÚSCULAS EN NEGRITAS

Cargo

Dirección

Lima 1 } Código Postal

2.5 cm

Asunto: (Sumilla del contenido)

Referencia: (Consignar documento o dispositivo de referencia)
Expediente N°

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para

.....

.....

.....

Hago propicia la oportunidad para expresarle mis sentimientos de consideración y estima personal.

Atentamente

Firma

Post - firma

2.5 cm

TEXTOS - ARIAL 11 pt

IPD INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE

www.ipd.gob.pe

Jr. Tambo de Belén 234 - Lima 1 Central | 511 433-4192

Tamaño A4
21 cm x 29.7 cm

Tipo de letra
Arial 11 pt

CAPÍTULO 2

Piezas Gráficas Internas

Formato de Oficio

Tamaño A4
21 cm x 29.7 cm

Tipo de letra
Arial 11 pt

	PERÚ	Ministerio de Educación	Instituto Peruano del Deporte.
		2.5 cm	
		3.5 cm	
"Año de la Diversificación Productiva y Fortalecimiento de la Educación"			DENOMINACIÓN DEL AÑO VIGENTE
Lima,	NÚMERO CORRELATIVO		
OFICIO N° 001-2015-IPD/XXX		SIGLAS DEL ÓRGANO DEL CASO	
Señor (a)		MAYUSCULAS EN NEGRITAS	
(NOMBRES Y APELLIDOS)			
Cargo	Obligatorio		
Dirección	Código Postal		
Lima 1			
Asunto: (Sumilla del contenido)			
Referencia: (Consignar documento o dispositivo de referencia) Expediente N°.....			
Texto			
.....			
.....			
.....			
Sea propicia la oportunidad para expresarle nuestra consideración y estima personal.			
Atentamente			
Firma			
Post - firma			
		www.ipd.gob.pe	
INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE		Jr. Tambo de Belén 234 - Lima 1 Central 511 433-4192	

CAPÍTULO 2

Piezas Gráficas Internas

Formato de Oficio Múltiple

Tamaño A4
21cm x 29.7cm

Tipo de letra
Arial 11pt

		PERÚ	Ministerio de Educación	Instituto Peruano del Deporte
		2.5 cm		
		3.5 cm		
"Año de la Diversificación Productiva y Fortalecimiento de la Educación"				DENOMINACIÓN DEL AÑO VIGENTE
Lima,	NÚMERO CORRELATIVO			
OFICIO MÚLTIPLE N° 001-2015-IPD/XX		SIGLAS DEL ÓRGANO DEL CASO		
Señor (a)	(NOMBRES Y APELLIDOS)		MAYÚSCULAS EN NEGRITAS	
Cargo				
Dirección	Obligatorio			
Lima 1	Código Postal			
2.5 cm		2.5 cm		
Asunto: (Sumilla del contenido)				
Referencia: (Consiglar documento o dispositivo de referencia) Expediente N°.....				
De mi consideración:				
Tengo el agrado de dirigirme a usted para				
.....				
.....				
.....				
Hago propicia la oportunidad para expresarle mis sentimientos de consideración y estima personal.				
Atentamente				
Firma				
Post - firma				
		www.ipd.gob.pe		Jr. Tambo de Belén 234 - Lima 1 Central 511 433-4192

CAPÍTULO 2

Piezas Gráficas Internas

Formato de Memorando

Tamaño A4
21cm x 29.7cm

Tipo de letra
Arial 11pt



INSTITUTO
PERUANO
DEL DEPORTE

NÚMERO CORRELATIVO
MEMORANDO N° 001-2015-IPD/XXX/XXX

SIGLAS DEL ÓRGANO

SIGLAS DE LA UNIDAD DEL ÓRGANO,
DE SER EL CASO

A : (NOMBRES Y APELLIDOS)
(Cargo que ostenta, de ser el caso)

ASUNTO : (La acción que se toma a se consigna la información deseada)

REFERENCIA : (Dato original del documento
Exp.) N°.....

FECHA : (Lugar, día, mes y año).....

2.5 cm

Texto

.....

.....

.....

.....

.....

2.5 cm

TEXTOS - ARIAL 11 pt

Atentamente

Firma
Post - firma

Jr. Tambo de Belén 234 - Lima 1
Central | 511 433-4192

1.0 cm

CAPÍTULO 2

Piezas Gráficas Internas

Formato de Memorando Circular

Tamaño A4
21cm x 29.7cm

Tipo de letra
Arial 11pt



**INSTITUTO
PERUANO
DEL DEPORTE**

2.5 cm

NÚMERO CORRELATIVO

SIGLAS DEL ÓRGANO

MEMORANDO CIRCULAR N° 001-2015-IPD/XXX/XXX

SIGLAS DE LA UNIDAD DEL
ÓRGANO, DE SER EL CASO

A : (NOMBRES Y APELLIDOS)
(Cargo que ostenta, de ser el caso)

(NOMBRES Y APELLIDOS)
(Cargo que ostenta, de ser el caso)

ASUNTO : (La acción que se toma o se consigna la
información deseada)

REFERENCIA : (Data original del documento
Exp.),N°.....

FECHA : (Lugar, día, mes y año),

Texto

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.5 cm

TEXTOS - ARIAL 11 pt

Atentamente

Firma

Post - firma

Jr.Tambo de Belén 234 - Lima 1

Central | 511 433-4192

1.0 cm

CAPÍTULO 2

Piezas Gráficas Internas

Formato de Informe

Tamaño A4
21cm x 29.7cm

Tipo de letra
Arial 11pt



INSTITUTO
PERUANO
DEL DEPORTE

NÚMERO CORRELATIVO

SIGLAS DEL ÓRGANO

INFORME N° 001-2015-IPD/XXX/XXX

SIGLAS DE LA UNIDAD DEL ÓRGANO,
DE SER EL CASO

A : (NOMBRES Y APELLIDOS)
(Cargo que ostenta, de ser el caso)

ASUNTO : (La acción que se toma o se consigna la información deseada)

REFERENCIA : (Dato original del documento
Exp.), N°.....

FECHA : (Lugar, día, mes y año),

I FINALIDAD

II. ANTECEDENTES

III. ANÁLISIS

IV. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

Es cuanto tengo que informar para los fines que estime conveniente

Atentamente

Firma
Post - firma

Jr. Tambo de Belén 234 - Lima 1
Central | 511 433-4192

CAPÍTULO 2

Piezas Gráficas Internas

Formato Carta

Tamaño A4
21cm x 29.7cm

Tipo de letra
Arial 11pt

2.5 cm

INSTITUTO
PERUANO
DEL DEPORTE

Lima, NÚMERO CORRELATIVO

CARTA N° 001-2015-IPD/XXX } SIGLAS DEL ÓRGANO CORRESPONDIENTE

Señor (a)
(NOMBRES Y APELLIDOS) } MAYÚSCULAS EN NEGRITAS
Cargo
Presente

2.5 cm

Asunto: (Sumilla del contenido)

Referencia: (Consignar documento o dispositivo de referencia)
Expediente N°

Texto:

.....

.....

.....

.....

Sea propicia la oportunidad para expresarle nuestra mayor consideración.

Atentamente

Firma
Post - firma

2.5 cm

1.0 cm

Jr. Tambo de Belén 234 - Lima 1
Central | 511 433-4192

TEXTOS - ARIAL 11 pt

CAPÍTULO 2

Piezas Gráficas Internas

Estandarte



Los estandartes se usan en eventos oficiales del IPD en un salón o auditorio. El estandarte nacional se coloca al lado derecho del escenario y el estandarte institucional al extremo izquierdo.

CAPÍTULO 2

Piezas Gráficas Internas

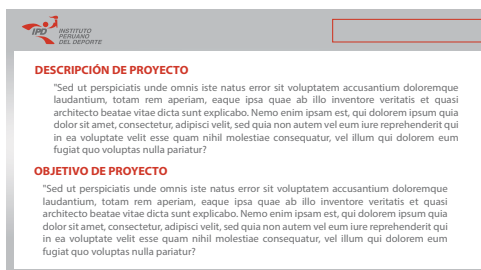
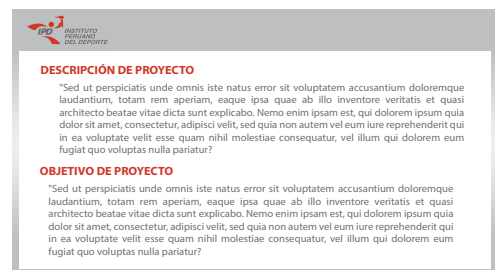


Presentación PPT

En esta plantilla de presentación puede ir colocado el nombre del expositor o nombre de oficina en la franja roja inferior.



-SEPARADOR DE TÍTULO



-CONTENIDO

Se puede usar cualquiera de estos dos modelos para el contenido de la diapositiva. La parte superior derecha, puede ser usada por algún logotipo en especial como el de una campaña, evento institucional, programa nacional o el texto del tema de exposición.



-PLANTILLA DE CIERRE

CAPÍTULO 2

Piezas Gráficas Internas

Video Institucional

Cierre de videos

Cierre de video institucional



Cierre de spots



* Se usará solo el cierre con el logotipo del IPD en el caso de videos realizados para difusión digital o interna.

** Se usará los dos cierres de videos, el del IPD y el de los logos del MINEDU y Progreso para Todos, cuando sean spots televisivos para promocionar campañas, programas nacionales o infraestructuras.

*** Primero, aparecerá el logotipo del IPD, luego en una imagen, los logos del MINEDU y del Progreso para Todos.

3

Uniforme

Institucional



CAPÍTULO 3

Uso correcto de Logotipo en Uniforme Institucional

El logotipo del Instituto Peruano del Deporte irá ubicado en el lado izquierdo del pecho, este debe tener 8 cm de ancho y la altura proporcional a la misma.

En el lado derecho del pecho irá el logotipo de la Marca Perú o nombre de la oficina:

En el caso del logotipo de la Marca Perú, tendrá la medida de 5.5 cm de ancho y la altura proporcional a esta.

CAPÍTULO 3

Uso correcto de Logotipo en Uniforme Institucional



CAPÍTULO 3

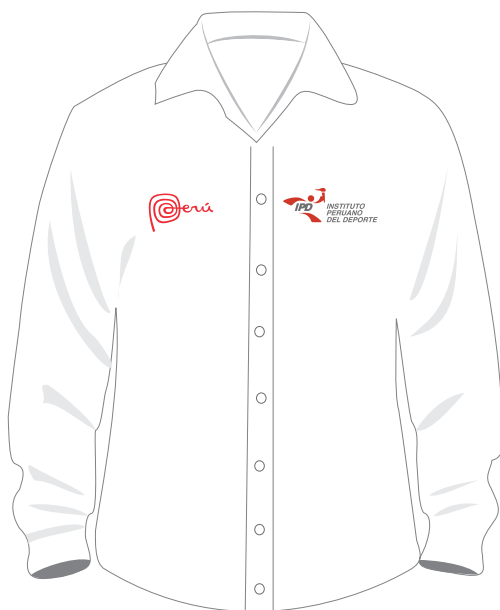
Uso correcto de Logotipo en Uniforme Institucional

Camisa Institucional - Alta Dirección

Camisa institucional para funcionarios del IPD:

El logotipo del IPD debe estar bordado en la esquina superior izquierda de la camisa y el logo de Marca Perú, en la esquina superior derecha.

* Modelo de camisa para funcionarios de la alta dirección, presidente del IPD, presidentes de Consejos Regionales, directores nacionales, jefes de oficinas y unidades.



CAPÍTULO 3

Uso Correcto de Logotipo en Uniforme Institucional

Camisa Institucional - Modelo General

Camisa institucional para trabajadores del IPD:

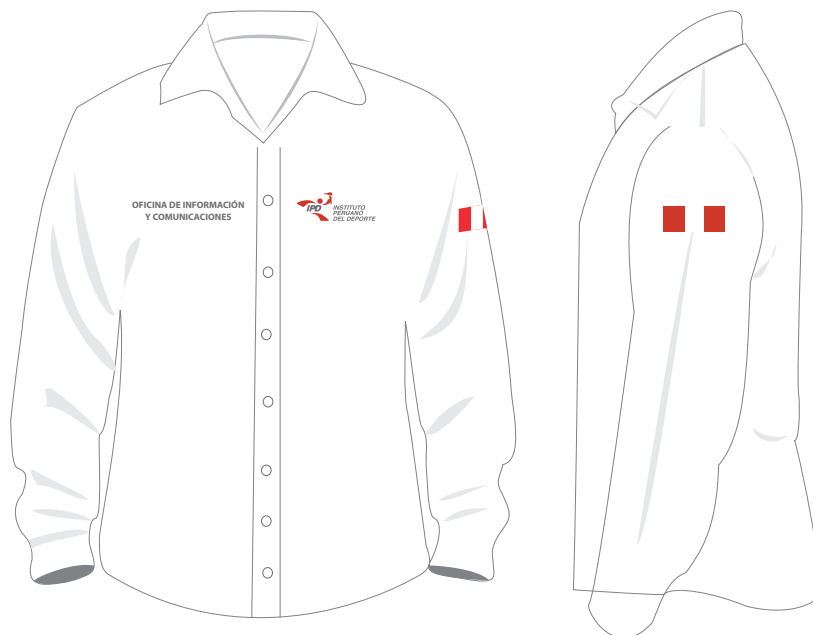
El logotipo del IPD debe estar bordado en la esquina superior izquierda de la camisa y el nombre completo de la oficina a la que pertenece el trabajador, en la esquina superior derecha.

La bandera nacional irá colocada en el lateral superior izquierdo, tal como indica la imagen.

* Modelo de camisa para trabajadores del IPD de las diferentes oficinas y unidades.

** La pequeña bandera ubicado en el brazo izquierdo, tendrá 5.3 cm de ancho.

*** El nombre de la oficina o área será letra Myriad Pro de 9.5 cm de ancho.



CAPÍTULO 3

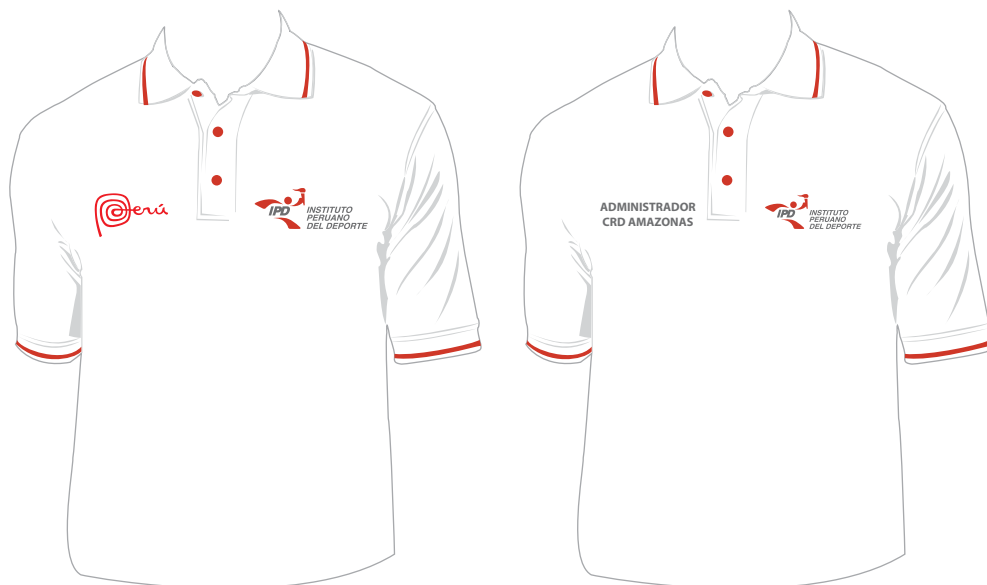
Uso correcto de Logotipo en Uniforme Institucional

Polo Institucional Blanco

El logotipo del IPD debe estar bordado en la esquina superior izquierda del polo y el logo de Marca Perú, en la esquina superior derecha. Ambos logos deben ir en sus colores oficiales.

* Modelo de polo para funcionarios de la alta dirección, directores nacionales, jefes de oficinas y unidades.

** El modelo puede variar para los administradores de los Consejos Regionales, reemplazando el logo de la Marca Perú por el texto: Administrador CRD más el nombre de la región. Por ejemplo: Administrador CRD Amazonas. Este texto irá en color gris institucional.



CAPÍTULO 3

Uso Correcto de Logotipo en Uniforme Institucional

Polo Institucional Rojo para Trabajo de Campo

El logotipo del IPD debe estar bordado en la esquina superior izquierda del polo y el nombre de la oficina, en la esquina superior derecha. Ambos deben ir en color blanco.

En la parte posterior también se incluirá el logotipo del IPD en color blanco.

* Modelo de polo para trabajadores del IPD que serán usados en trabajo de campo.

** En el caso de los Coordinadores Regionales, el nombre de la oficina se reemplazará por Coordinador CRD más el nombre de la Región.

Ejemplo: COORDINADOR CRD AMAZONAS. Este texto debe ir en color blanco.



CAPÍTULO 3

Uso correcto de Logotipo en Uniforme Institucional

Uniforme para Personal de Seguridad

Pantalón gris sin logos.

Pullover gris con cuello y sisas con borde rojo institucional:

Bordado de logo institucional con el isotipo rojo y texto en blanco en pechera izquierda.

Bordado con la letra seguridad de color blanco en pechera derecha.

Casaca roja con capucha:

Bordado de logo institucional de color blanco en pechera izquierda.

Bordado con la letra seguridad de color blanco en pechera derecha.

Bordado con la letra seguridad de color blanco en la parte posterior.

Corbata rojo institucional.

Gorro gris: Modelo jockey. Logotipo con letras blancas.

Correa de cuero.

* El uniforme de Seguridad también incluye la camisa blanca general para los trabajadores, teniendo como área las letras "SEGURIDAD" en color gris institucional.

CAPÍTULO 3

Uso correcto de Logotipo en Uniforme Institucional



CAPÍTULO 3

Uso correcto de Logotipo en Uniforme Institucional

Uniforme para Personal de Mantenimiento

Polo rojo manga larga:

Bordado de logo institucional color blanco en pechera izquierda.

Bordado de letra Mantenimiento color blanco en pechera derecha.

Pantalón gris institucional:

Bordado de logo institucional con el isotipo rojo y texto en blanco en la tapa del bolsillo de la pierna izquierda.

Bordado con la letra MANTENIMIENTO de color blanco en la tapa del bolsillo de la pierna derecha.

Casaca gris:

Bordado de logo con el isotipo rojo y letras blancas en tapa de bolsillo de pechera izquierda.

Bordado con la letra MANTENIMIENTO de color blanco en pechera derecha.

Bordado con la letra MANTENIMIENTO de color blanco en la parte posterior.

Gorro gris modelo Safari y Jockey:

Bordado de logotipo con el isotipo rojo y letras blancas centrado en la parte frontal.

Correa autoajustable tejida.

CAPÍTULO 3

Uso correcto de Logotipo en Uniforme Institucional



CAPÍTULO 3

Uso correcto de Logotipo en Uniforme Institucional

Uniforme para Personal Administrativo (Personal de La Videna, Complejos Deportivos, Estadio Nacional)

Polo blanco manga larga:

Bordado de logo institucional en colores institucionales en pechera izquierda.

Bordado de letra correspondiente al personal administrativo color rojo en pechera derecha.

Chaleco gris y rojo institucional:

Bordado de logo de color blanco en la tapa del bolsillo de la pechera izquierda.

Bordado con la letra correspondiente al personal administrativo de color blanco en la tapa del bolsillo de la pechera derecha.

Bordado con la letra correspondiente al personal administrativo de color blanco en la parte posterior.

Casaca roja con capucha:

Bordado de logo institucional de color blanco en pechera izquierda.

Bordado con la letra seguridad de color blanco en pechera derecha.

Bordado con la letra correspondiente al personal administrativo de color blanco en la parte posterior.

Gorro gris modelo Safari:

Bordado de logotipo con el isotipo rojo y letras blancas centrado en la parte frontal.

CAPÍTULO 3

Uso correcto de Logotipo en Uniforme Institucional



CAPÍTULO 3

Uso correcto de Logotipo en Uniforme Institucional

Fotocheck Institucional

Tira

Retira

DISPOSICIONES GENERALES

- 1.- El Fotocheck es personal e intransferible bajo la responsabilidad del titular.
- 2.- El costo de reposición del Fotocheck será asumido por el titular.
- 3.- En caso de pérdida del Fotocheck, se requiere la denuncia policial.
- 4.- En caso de encontrar este Fotocheck, sírvase entregarlo en las oficinas del IPD y/o en la Administración del Estadio Nacional (calle José Díaz S/N - Cercado de Lima).
- 5.- El uso del Fotocheck es de uso obligatorio dentro de las instalaciones del IPD.

UNIDAD DE PERSONAL

CAPÍTULO 3

Uniforme Institucional Fotocheck Institucional

TIRA:

Cintillo superior: 4.5 cm de ancho, altura proporcional a esta medida.

Logotipo IPD: A color, 2.5 cm de ancho, de altura proporcional a esta.

Foto: 2.9 cm de alto, ancho proporcional a esta medida, ubicada en el medio.

Nombre: Myriad Pro Bold 10 pt.

Oficina: En mayúscula. Fuente Myriad Pro Regular 7 pt.

RETIRA:

Cintillo superior: 4.5 cm de ancho, altura proporcional a la medida.

Disposiciones Generales: En mayúscula. Fuente Myriad Pro Bold 8pt.

Texto: Myriad Pro Regular 8pt.

Unidad de Personal: En mayúscula. Fuente Myriad Pro Bold 8pt.



Formatos

de las Piezas de Comunicación

CAPÍTULO 4

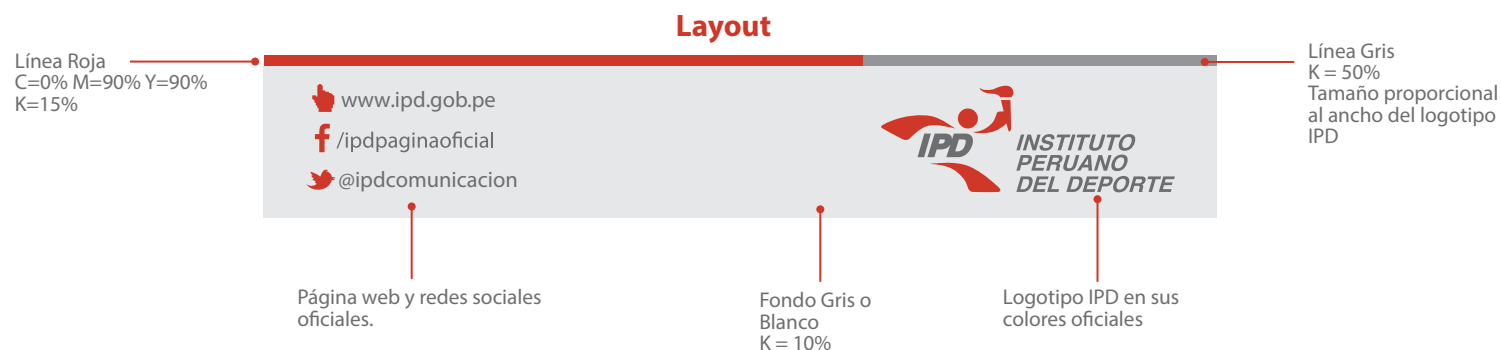
Formato de las Piezas de Comunicación

Línea Gráfica

La línea gráfica del Instituto Peruano del Deporte, se caracterizará por un “Layout” que irá en todas las piezas gráficas que se elaboren para campañas públicas o programas nacionales de la institución.

La línea gráfica será necesaria para identificar nuestra institución, considerando los colores institucionales (rojo y gris), sin variar demasiado el uso de otros colores alternativos en los diseños gráficos.

En los casos en que las campañas o programas nacionales tengan un logotipo, la gráfica se adaptará de acuerdo a este.



NOTA

Cuando la pieza gráfica lo requiera, el Layout puede presentar una variación. El fondo gris se convertirá en color rojo institucional, las redes sociales y el logotipo del IPD en color blanco. La línea roja y gris se omitirán, tal como se muestra en la siguiente imagen.



CAPÍTULO 4

Formato de las Piezas de Comunicación

Alcances

Afiche

- 29.7 cm. de ancho x 42 cm. de alto (A3)
- 42 cm. de ancho x 59.4 de alto
- 50 cm. de ancho x 70 cm. de alto

Volante

- 14.85 cm de ancho x 21 cm de alto (A5)

Díptico

- Cerrado:
14.87 cm de ancho x 21 cm de alto (A5)
- Abierto:
29.7 cm de ancho x 21 de alto

Tríptico

- Cerrado:
14.87 cm de ancho x 21 cm de alto (A5)
- Abierto:
44.5 cm de ancho x 21 cm de alto

Tetrafolio o Cuadríptico

- Cerrado:
15cm de ancho x 28 cm de alto
- Abierto
60 cm de ancho x 28 cm de alto

Folleto

- Cerrado:
21 cm de ancho x 29.7 cm de alto (A4)
- De 2 cuerpos:
42 cm de ancho x 29.7 de alto
- De 3 cuerpos:
63 cm de ancho x 29.7 cm de alto

CAPÍTULO 4

Formato de las Piezas de Comunicación

Afiche

El afiche debe ser la primera pieza gráfica que se elabore, ya que es la base para las demás piezas de comunicación. A partir del afiche se adaptará el diseño para las demás piezas gráficas que se requiera (volantes, folletos, banners, redes sociales, etc.)

Área de Diseño:

En este espacio se hará el diseño (con fotos y/o elementos gráficos), el cual dependerá del tema de la campaña y el público al que va dirigido.

Layout:

Este elemento gráfico es el que identifica al Instituto Peruano del Deporte, por lo que se convierte en obligatorio su uso en todos los materiales impresos y digital. Está conformado por una línea de dos colores, (los colores institucionales del IPD, rojo y gris). Debajo de la línea se ubican el logotipo IPD y las redes sociales oficiales de la institución sobre fondo gris (K=10%). Tamaño mínimo de alto: 5cm.



CAPÍTULO 4

Formato de las Piezas de Comunicación

Estructura de Afiche (vertical)

El tamaño mínimo para los afiches es A3 (29.7 cm x 42 cm).

Para los tamaños más grandes, las medidas crecerán proporcionalmente.



*Las medidas pueden variar según necesidades del diseño.

CAPÍTULO 4

Formato de las Piezas de Comunicación

Estructura de Afiche (horizontal)

El tamaño mínimo para los afiches horizontales es A3 (42 cm x 29.7 cm).
Para los tamaños más grandes, las medidas crecerán proporcionalmente.

*Las medidas serán de acuerdo a las necesidades del diseño.



CAPÍTULO 4

Formato de las Piezas de Comunicación

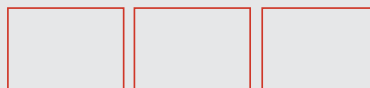
Estructura de Afiche (uso de logotipos adicionales)

En los casos en que hay que incluir logotipos adicionales de colaboradores, se colocarán de izquierda a derecha separados del logotipo del IPD.

Solo se colocarán hasta 3 logotipos como máximo. Si se tiene más, se colocarán en el área de diseño (según diagramación).

*Las medidas serán de acuerdo a las necesidades del diseño.

ÁREA DE
DISEÑO



CAPÍTULO 4

Formato de las Piezas de Comunicación

Banner 2 x 1 (vertical)

Los banners 2x1 (2 m. de alto x 1 m. de ancho) que tengan como finalidad colocarlos de pie (roll screen, araña, etc.) deben tener el layout en la parte superior del banner solo con el logotipo del IPD.

En la parte inferior, sobre una franja roja, irá la dirección de la página web del IPD.

(www.ipd.gob.pe)



CAPÍTULO 4

Formato de las Piezas de Comunicación

Banner Colgantes (fachadas)

Las banderolas que se coloquen en fachadas como colgantes (que no sean roll screen, araña, etc.) deben tener el layout en la parte inferior del banner, conteniendo solo el logotipo del IPD.

* Las medidas serán de acuerdo a las necesidades del diseño.

ÁREA DE
DISEÑO

CAPÍTULO 4

Formato de las Piezas de Comunicación

Banner Horizontal (fachadas)

Se colocará en fachadas como colgantes. En estos banners horizontales no se colocará el layout.

La ubicación del logotipo del IPD y las redes sociales dependerá del diseño y diagramación del banner.

* Las medidas serán de acuerdo a las necesidades del diseño.

** Se puede usar cualquiera de las dos versiones, siendo este fondo gris claro (**K=20%**) o fondo blanco, considerando que la barra ubicada en la parte inferior debe ser el color contrario de este donde se ubicará el logotipo del IPD en rojo y gris.

ÁREA DE
DISEÑO



ÁREA DE
DISEÑO



5

Merchandising

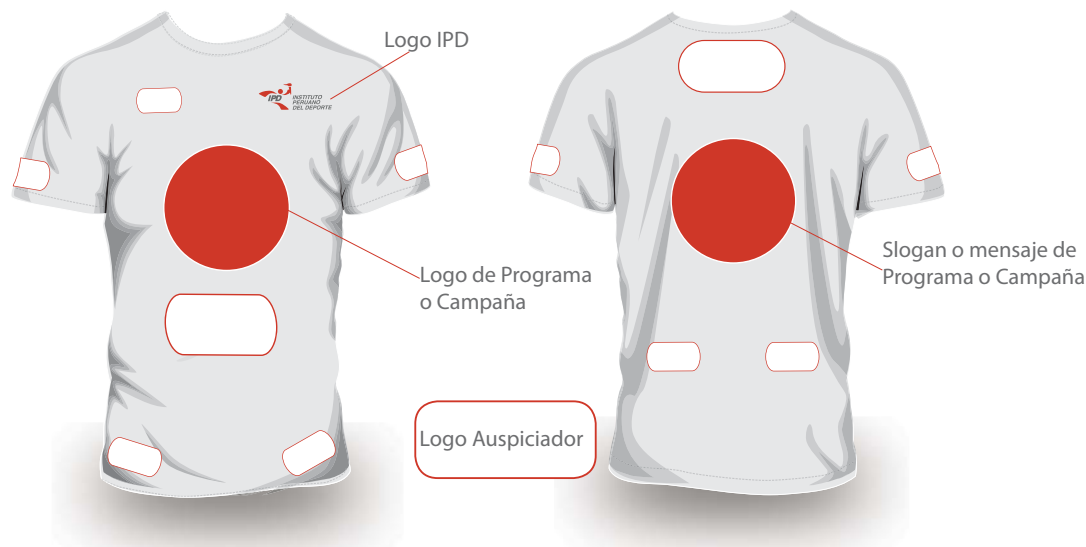
Institucional



CAPÍTULO 5

Merchandising Institucional

Polo Promocional con Auspiciadores



MODELO DE POLO CON AUSPICIADORES:

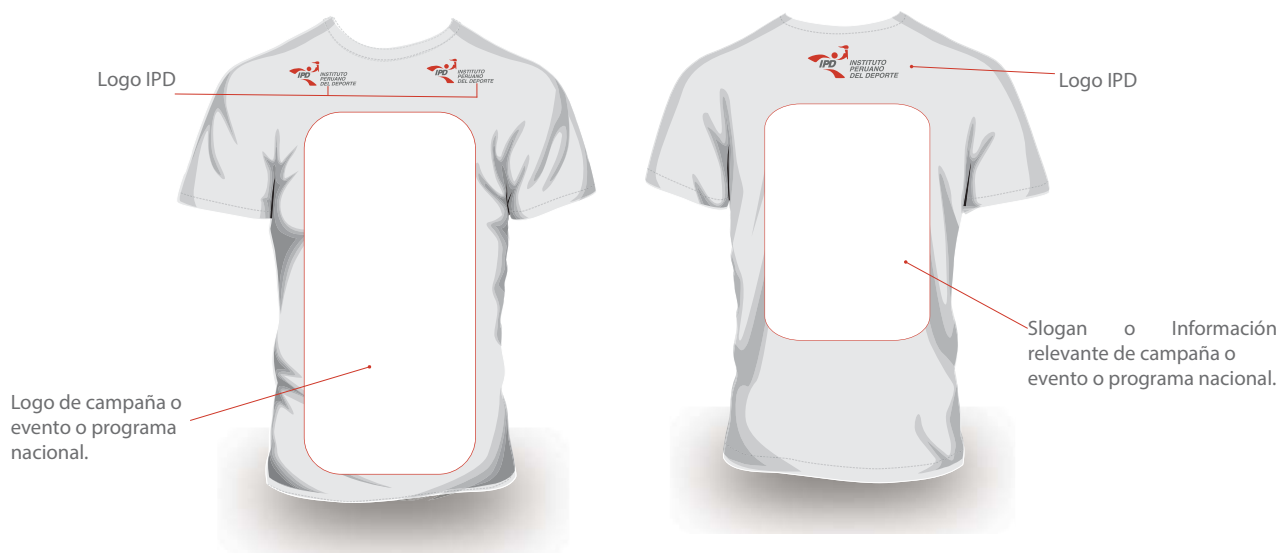
Parte Frontal: El logotipo del IPD irá ubicado en el lado izquierdo del pecho. En la parte central irá el logo del programa nacional, campaña o actividad institucional. Los logos de las marcas auspiciadoras irán ubicados tal como se muestra en la imagen (mangas, abdomen, parte inferior del polo, etc). También se pueden usar otros espacios disponibles del polo de acuerdo a las necesidades y requerimientos de la marca auspiciadora.

Parte Posterior: En la parte central de la espalda irá ubicado el slogan, mensaje u otra información referente a la actividad. Los logos de las marcas auspiciadoras irán tal como lo muestran los recuadros de referencia. Se pueden hacer uso de otros espacios y ubicación de acuerdo a las necesidades y requerimientos de la marca auspiciadora.

CAPÍTULO 5

Merchandising Institucional

Polo Promocional Institucional



MODELO DE POLO SIN AUSPICIADORES:

Este modelo de polo es solo para promocionar una campaña, evento o programa nacional de la institución.

Parte Frontal: El logo de la campaña, evento o programa nacional tendrá el mayor espacio en el polo. Este espacio es la parte central del polo. El logotipo del IPD irá ubicado tal como lo indica la imagen de referencia, en ambos extremos de la parte encima del pecho.

Parte Posterior: En la parte media central irá slogan, mensaje u otra información relevante de la actividad institucional. El logotipo del IPD irá en la parte superior de la espalda.

CAPÍTULO 5

Merchandising Institucional

Block Institucional



El diseño del block debe presentar en la portada el logotipo del IPD. El slogan “Deporte para Todos” irá en la parte inferior sobre una franja gris.

En la contracarátula irá en fondo rojo el isotipo del IPD, de color blanco, debajo de este irán las redes sociales oficiales. En la parte inferior, sobre una franja gris, el texto en rojo de la web institucional.

Las medidas pueden variar de acuerdo de las necesidades de presentación.

CAPÍTULO 5

Merchandising Institucional

Block para Campañas/ Programas Nacionales o Eventos Institucionales



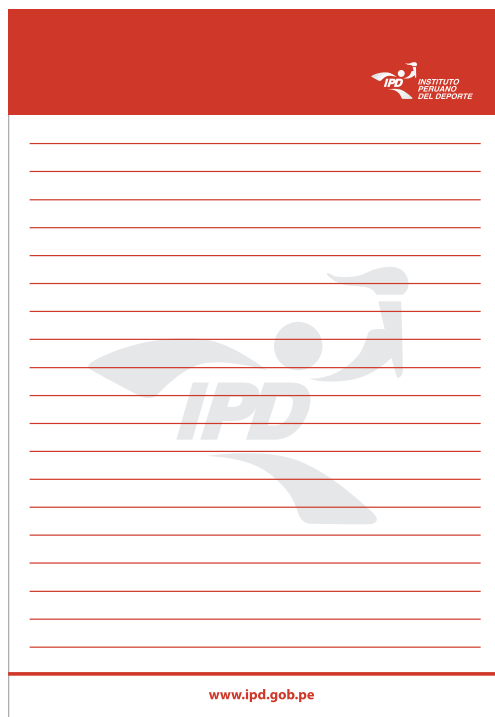
En los blocks de campañas, programas nacionales o eventos institucionales, el diseño ocupará toda la carátula dejando un espacio en la parte inferior para el layout institucional conteniendo el logotipo y las redes sociales.

La contracarátula será de color rojo institucional, con el logotipo ubicado en la parte superior y el slogan “Deporte para todos” en la parte inferior derecha sobre una franja gris con degradado.

CAPÍTULO 5

Merchandising Institucional

Hojas de Block

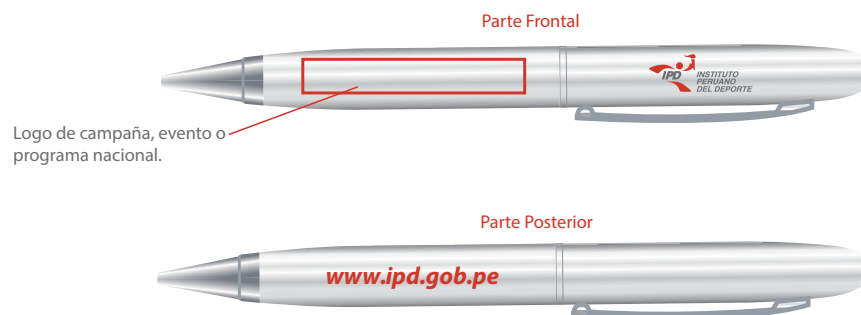


Versión en rojo: Se ubicará el logotipo en blanco en la esquina superior izquierda.
El isotipo en el medio como marca de agua y en la parte inferior central, la dirección de la página web en color rojo.

CAPÍTULO 5

Merchandising Institucional

Lapiceros



MODELO REFERENCIAL (El modelo y/o material del lapicero puede variar).

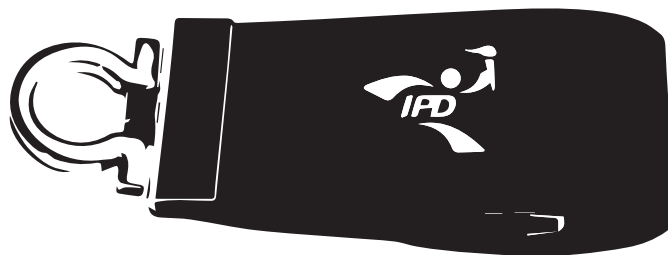
El logotipo del IPD irá en el lado derecho. En el caso de una campaña, programa nacional o evento institucional, su logo irá en el lado izquierdo.

En la parte posterior irá la página web.

CAPÍTULO 5

Merchandising Institucional

Dispositivo USB



MODELO REFERENCIAL (El modelo y/o material del dispositivo puede variar).

Ubicar solo el isotipo del IPD en el color que sea necesario, dependiendo del fondo sobre el que esté ubicado.

CAPÍTULO 5

Merchandising Institucional

Tomatodo

Modelo Institucional.



Modelo para Campañas, Programas Nacionales o Evento Institucional.



MODELO REFERENCIAL (El modelo y/o color del tomatodo puede variar).

