

Sra.

DIRECTORA

Servicio Educativo

Educación Básica Especial de la jurisdicción del Callao

Presente. -

- Asunto** : SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE CUMPLIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN DE CALENDARIZACIÓN DURANTE EL AÑO 2024 PARA LOS SERVICIOS DE LA MODALIDAD DE EBE (CEBE, PRITE Y CREBE)
- Ref.** : RESOLUCIÓN MINISTERIAL N.º 587-2023-MINEDU QUE APRUEBA LOS LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN INSTITUCIONES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA EL AÑO 2024".

Tengo el agrado de dirigirme a usted a fin de expresar mi cordial saludo, y hacer de su conocimiento que, la Dirección de Gestión Pedagógica, solicita a su despacho informe sobre el cumplimiento estricto de la calendarización aprobada en el Plan Anual de Trabajo con Resolución Directoral del servicio que dirige. Además, comunicar, el en caso, se hubiera presentado modificaciones, si estas han sido formalizadas mediante acto resolutorio y comunicadas a la Dirección Regional de Educación del Callao.

Sobre la información solicitada, esta debe de ser enviada en un plazo de 72 horas de recibida la presente, en cumplimiento del inciso 6.1.6. Organización del tiempo anual en la IE y programa educativo de la Resolución Ministerial N.º 587-2023-MINEDU, la cual indica que, la calendarización debe incluirse en el PAT y es comunicada a la UGEL durante el mes de marzo en forma virtual (p.26).

Sin otro particular, hago extensivo los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
CHRISTIAN RODOLFO CRIADO BEDREGAL
DIRECCION DE GESTION PEDAGOGICA

cc: cc.:

(CCB/cal)

