



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA

PROVINCIA HUAMANGA - DEPARTAMENTO AYACUCHO

Creado por Ley N° 13415

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 004 -2017-MDSJB/AYAC.

San Juan Bautista; 02 de enero del 2017

VISTO:

La Resolución de Alcaldía N° 112-2016-MDSJB/AYAC de fecha 28 de marzo del 2016; Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades; Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF; Resolución de Alcaldía N° 002-2017-MDSJB/AYAC, de fecha 02 de enero del 2017, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad al Artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por las Leyes N°s 27680 y 30305, Leyes de Reforma Constitucional, en concordancia con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972; las Municipalidades son personas jurídicas de derecho público con autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, de conformidad con lo dispuesto por el Art. IV del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y demás normas concordantes la finalidad de los Gobiernos Locales es representar al vecindario, promover la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral sostenible y armónico de su circunscripción;

Que, el numeral 74.1) del artículo 74° de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, señala que la titularidad y el ejercicio de competencia asignada a los órganos administrativos se desconcentra en otros jerárquicamente dependientes de aquellos, siguiendo los criterios establecidos en la Ley;

Que, asimismo según el inciso 20) del artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades establece que el Alcalde puede delegar sus atribuciones administrativas en el Gerente Municipal, la misma que debe ser efectuada mediante la emisión del acto resolutivo respectivo;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 112-2016-MDSJB/AYAC de fecha 28 de marzo del 2016, se delegó atribuciones al Gerente Municipal **Lic. GERMÁN SORIANO DÍAZ - Gerente Municipal**, funcionario designado oportunamente, ratificado con Resolución de Alcaldía N° 002-2016-MDSJB/AYAC, de fecha 04 de enero del 2016;

Que, con Resolución de Alcaldía N° 002-2017-MDSJB/AYAC, de fecha 02 de enero del 2017, se ratificó la designación en el cargo de **Gerente Municipal** al **Lic. GERMÁN SORIANO DÍAZ**, a partir del 02 de enero del 2017, funcionario de confianza previsto en el Cuadro de Asignación de Personal - CAP de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, en la modalidad del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios CAS del Decreto Legislativo N° 1057, quién deberá cumplir sus funciones de conformidad a los documentos de gestión municipal y demás normas conexas;

En uso de las facultades conferidas por el numeral 6 del artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- DELEGAR al Gerente Municipal **Lic. GERMÁN SORIANO DÍAZ - Gerente Municipal**, con eficacia anticipada, a partir del 02 de enero del 2017, las siguientes facultades y atribuciones:

- 1) Ejercer todas las atribuciones administrativas, conforme a lo dispuesto por el numeral 20 del Artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, y conforme lo dispuesto en el Reglamento de Organización y Funciones - ROF y Manual de Organizaciones y Funciones - MOF de la Entidad.
- 2) Celebrar y suscribir actos, contratos, transacciones y actas, ante cualquier autoridad o funcionario o Centro de Conciliación o Arbitraje, necesario para la ejecución de los fines de la Municipalidad, con excepción de aquellos que signifiquen disposición





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA

PROVINCIA HUAMANGA - DEPARTAMENTO AYACUCHO

Creado por Ley N° 13415

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



de recursos o transferencias de bienes en calidad de venta a favor de terceros, de las propiedades de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista-Ayacucho.

- 3) Suscribir minutas y escrituras de compra de inmueble, promesas de compra, contratos preparatorios, transacciones extrajudiciales, actas de conciliación extrajudicial, escrituras aclaratorias, actas de conciliación ante Centros de Conciliación o Convenios arbitrales y otros similares referidos a adquisiciones de inmueble y muebles que efectuó la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista - Ayacucho y que cuente con la debida autorización del Concejo Municipal.
- 4) Ejercer las facultades delegables establecidas en la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, por tanto podrá Aprobar, modificar y evaluar el Plan Anual de Contrataciones de la Entidad, conforme a lo dispuesto por el Artículo 15° de la Ley y Artículo 6° del Reglamento.
 - Resolver los recursos de apelación interpuestos por los participantes de procedimientos de selección convocados por la Entidad que no sean de competencia del tribunal de Contrataciones del Estado, conforme lo dispuesto por el artículo 41° de la Ley y los artículos 95° y 103° del Reglamento.
 - En el caso de ejecución y consultoría de Obras, se rechazará las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90 %) del valor referencial o que excedan este en más de diez por ciento (10 %) de acuerdo a lo prescrito por el artículo 28° de la Ley y el artículo 65° del Reglamento.
 - Aprobar el proceso de estandarización de bienes de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 8° del Reglamento de la Ley.
 - Contestar o absolver las resoluciones notificaciones por el Tribunal de Contrataciones del Estado o por el OSCE, en defensa de los intereses de la entidad, derivadas de cualquier tipo de procedimiento.
 - Aprobar los expedientes de contratación de los procedimientos de selección de Licitación Pública, Concursos Públicos, Adjudicación Simplificada, Selección de Consultores Individuales, Comparación de Precios, Subasta Inversa Electrónica, Contratación Directa y los demás procedimientos de selección, conforme a lo dispuesto por el artículo 21° de la Ley y el artículo 32° del Reglamento.
 - Aprobar las bases administrativas de los procedimientos de selección de Licitación Pública, Concursos Públicos, Adjudicación Simplificada, Selección de Consultores Individuales, Comparación de Precios, Subasta Inversa Electrónica, Contratación Directa y los demás procedimientos de selección, conforme a lo dispuesto por el artículo 21° de la Ley y el artículo 32° del Reglamento.
 - Supervisar los procesos de contratación de bienes, servicios y obras; y conformar comités de selección, conforme a lo dispuesto en el artículo 8° de la Ley y los artículos 22 y 23° del reglamento.
 - Aprobar la cancelación del procedimiento de selección de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30° de la Ley y el artículo 46° del reglamento.
 - Disponer la reducción de bienes, servicios y obras, así como la prestación de servicios adicionales de bienes y servicios, conforme a lo prescrito por el artículo 34° de la Ley y los artículos 175° y 176° del Reglamento.
 - Aprobar la Resolución de contratos celebrados para la adjudicación de bienes, contratación de servicio y ejecución de obras, de conformidad con el artículo 36° de la Ley.
 - Celebrar contratos derivados de procedimientos de selección para la adquisición de bienes y la contratación de servicios y obras, incluida la suscripción de órdenes de compra y servicios, así como suscribir adendas para su modificación conforme a lo prescrito en el artículo 32° de la Ley y los artículos 119°, 120° y 139° del reglamento.
 - Resolver las solicitudes de ampliación del plazo conforme a lo dispuesto en el artículo 34° de la Ley y el artículo 169° y 170° del Reglamento.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA

PROVINCIA HUAMANGA - DEPARTAMENTO AYACUCHO

Creado por Ley N° 13415

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



- Celebrar contrataciones complementarias de bienes y servicios conforme a lo dispuesto por el artículo 150° del reglamento.
 - Contestar todo tipo de escritos referidos a impugnaciones, reclamaciones y otros trámites, que se efectúen ante el OSCE o ante Tribunal de Contrataciones del Estado.
 - Aprobar perfiles y expedientes técnicos en los casos que corresponda.
 - Ejercer todas las demás facultades delegables según lo establecido por leyes especiales, referidas a Contrataciones con el Estado.
- 5) Defender y cautelar los derechos e intereses de la Municipalidad, por tanto podrá denunciar y entablar cualquier tipo de acción de oficio ante el Ministerio Público, Poder Judicial, Tribunal Arbitral, Centro de Conciliación; asimismo en nombre del Alcalde Distrital de San Juan Bautista - Ayacucho, presentar todo tipo de documentos ante órganos jurisdiccionales, Ministerio Público, y organismos autónomos y/o administrativos, como INDECOPI, SUNAT, Defensoría del Pueblo, SUNARP, Contraloría General de la República, Tribunal Arbitrales, Centros de Conciliación, Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado o su Tribunal, etc.; y ante instituciones y organismos públicos o privados.
 - 6) Suscribir contratos laborales y de Trabajo en el marco del DL. 276, DL. 728 y DL. 1057, administrativos y de locación de servicios, Suscripción de cartas de suspensión y despido a personal del DL. 728, previa coordinación con el Alcalde Distrital, asimismo, vigilar el cumplimiento de los mismos. Similarmente respecto de la administración de bienes suscribir los contratos de arrendamiento de bienes municipales y otros conexos de cesión en uso, comodato.
 - 7) Proponer la creación, modificación y supresión o exoneración de contribuciones, arbitrios y derechos.
 - 8) Solicitar el auxilio de la fuerza pública, para hacer cumplir las disposiciones municipales.
 - 9) Planificar, organizar, dirigir y supervisar las acciones administrativas de la Municipalidad, la prestación de servicios públicos, locales y de inversión, siendo responsable de cumplimiento de los objetivos y metas previstas en los planes de desarrollo cooperativo.
 - 10) Formular y presentar al Alcalde los planes y programas municipales y proponer las estrategias para su ejecución.
 - 11) Dirigir y ejecutar los planes con los programas y proyectos de desarrollo local.
 - 12) Controla y evaluar las gestiones administrativas, financieras y económicas de la Municipalidad, mediante el análisis de estados financieros y presupuestarios, disponiendo medidas correctivas.
 - 13) Supervisar la recaudación municipal, el buen funcionamiento y los resultados económicos y financieros de las empresas municipales y servicios públicos municipales; asimismo podrá controlar la recaudación de los ingresos municipales, y autorización de los egresos, de conformidad con la Ley y el presupuesto aprobado.
 - 14) Atender los pedidos que formulen las organizaciones vecinales, programas sociales, y otras organizaciones ciudadanas.
 - 15) Organizar y ejecutar los programas locales de lucha contra la pobreza y desarrollo social.
 - 16) Administrar y organizar los programas locales de asistencia, protección y apoyo a la población de riesgo y otros que coadyuven al desarrollo y bienestar de la población.
 - 17) Participar en las reuniones y actos convocados por los Concejos de Coordinación Provinciales, Concejos de Coordinación local distritales y juntas vecinales, mesa de Concertación, debiendo informar al Alcalde de los actos efectuados.
 - 18) Suscribir transacciones derivadas de actos administrativos o para la ejecución de acciones de administración, ejecución de obras, desarrollo urbano, transportes, y otros propios de las funciones y fines municipales.



00006



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA

PROVINCIA HUAMANGA - DEPARTAMENTO AYACUCHO

Creado por Ley N° 13415

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



- 19) Designar, previa coordinación con el Alcalde Distrital a los funcionarios y directivos de la entidad.
- 20) Participar, negociar, pactar, en temas de facultad de la Municipalidad Distrital.
- 21) Presidir el Comité de Administración de Vaso de Leche, la comisión de Adquisiciones de los Programas Complementarios de Asistencia Alimentaria y del Vaso de Leche del Distrito de San Juan Bautista - Huamanga - Ayacucho, pudiendo delegar ésta función en otro funcionario.
- 22) Reconocer instituciones, organismos, juntas vecinales, y a toda persona jurídica para su inscripción en el Registro de Organizaciones de la Municipalidad, conforme a la ordenanza municipal respectiva.
- 23) Desconcentrar sus funciones a las subgerencias, Unidades, Jefatura u Oficinas para el mejor desenvolvimiento de la entidad.
- 24) Otras funciones delegables por leyes conexas a la Ley Orgánica de Municipalidades.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Todo Procedimiento deberá culminar con la respectiva resolución de Gerencia Municipal, dando término al procedimiento, bajo responsabilidad funcional, sujetándose a los términos y plazos establecidos en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y otras normas complementarias.

ARTÍCULO TERCERO.- DEJAR SIN EFECTO LEGAL la Resolución de Alcaldía N° 112-2016-MDSJB/AYAC, de fecha 28 de marzo del 2016, y todo acto administrativo que se oponga a la presente resolución.

ARTÍCULO CUARTO.- COMUNÍQUESE a las Gerencia de Línea, a las Subgerencias y Unidades respectivas de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, para el cumplimiento de la presente Resolución, acorde a las formalidades prescritas por Ley. .

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN BAUTISTA

Méd. Matamoros Guillén Cancho
ALCALDE

