

 OTASS <small>ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO</small>	METODOLOGÍA	Código: OA-INF-ME001
	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE DEL ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO (OTASS)	Versión : 1.0
		Página 1 de 24

Anexo 01: LISTA DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

Sistema de Recursos Humanos

Lista de Requerimientos de Software

Elaborado por: Alcides Nicolas Coronel Chempén

Versión 1.0
julio 2024

Confidencial

 OTASS <small>ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO</small>	METODOLOGÍA	Código: OA-INF-ME001
	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE DEL ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO (OTASS)	Versión : 1.0
		Página 2 de 24

1. INTRODUCCION

1.1. Propósito

El propósito de este documento es listar los requerimientos de software para el desarrollo del Sistema de Recursos Humanos en el OTASS. Este documento servirá como guía para análisis, diseño, desarrollo e implementación del sistema.

1.2. Alcance

Este documento cubre los requerimientos funcionales y no funcionales necesarios para el desarrollo del sistema.

1.3. Definiciones, Acrónimos, y abreviaturas

- **CAS:** Contrato Administrativo de Servicios.
- **URH:** Unidad de Recursos Humanos.
- **Keycloak:** Sistema de gestión de identidad y acceso para aplicaciones modernas y servicios, proporcionando autenticación, autorización y federación.
- **LDAP:** Lightweight Directory Access Protocol, utilizado para acceder y mantener servicios de información de directorio distribuido a través de una red IP.
- **SSO:** Single Sign-On, mecanismo de autenticación que permite a los usuarios acceder a múltiples aplicaciones con una única autenticación.
- **Dashboard de KPIs:** Panel de control que presenta indicadores clave de rendimiento (KPIs) relevantes para la gestión y monitoreo del proceso de selección de personal.
- **RBAC:** Role-Based Access Control, un método de regulación del acceso a sistemas o redes basado en los roles de usuarios individuales dentro de una entidad.
- **CSV:** Comma-Separated Values, formato de archivo que utiliza comas para separar valores, comúnmente usado para exportar e importar datos tabulares.
- **Carga de Archivos:** Funcionalidad que permite a los usuarios subir documentos y otros archivos digitales al sistema.
- **Backup de Datos:** Copia de seguridad de los datos almacenados, realizada para prevenir la pérdida de información en caso de fallos o errores.
- **Compatibilidad con Navegadores:** Capacidad del sistema de funcionar correctamente en los navegadores web más utilizados, como Chrome, Firefox, Safari y Edge.
- **Diseño Responsivo:** Diseño de la interfaz de usuario que se adapta automáticamente a diferentes tamaños de pantalla y dispositivos, asegurando una experiencia de usuario óptima en móviles, tablets y computadoras.

1.4. Referencias

- Directiva N° 10-2022 - Selección y Contratación de Personal CAS.
- Mapa de Procesos del OTASS.

 OTASS <small>ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO</small>	METODOLOGÍA	Código: OA-INF-ME001
	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE DEL ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO (OTASS)	Versión : 1.0
		Página 3 de 24

2. DESCRIPCIÓN GLOBAL

2.1. Insumos

- Requerimientos del área usuaria.
- Normativas y directivas internas.

2.2. Consideraciones y Dependencias

- Priorizar los requerimientos críticos.
- Dependencias con el sistema de gestión documental.

3. REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS

3.1. Clasificación de Requerimientos

Requerimientos Funcionales

- Generales

CODIGO	REQUERIMIENTO
RF-GEN-001	Gestión de personas
RF-GEN-002	Gestión de puestos
RF-GEN-003	Gestión de unidades de organización
RF-GEN-004	Interfaz con PIDE-RENIEC/migraciones
RF-GEN-005	Gestión de EPSS
RF-GEN-006	Gestión de catálogos
RF-GEN-007	Gestión de parámetros
RF-GEN-008	Gestión de feriados
RF-GEN-009	Gestión de UBIGEOS
RF-GEN-010	Dashboard de indicadores clave de rendimiento (kpis)
RF-GEN-011	Generador de reportes
RF-GEN-012	Notificaciones

- Vinculación

CODIGO	REQUERIMIENTO
RF-SP06-001	Gestión de meta presupuestal
RF-SP06-002	Gestión de partidas de gasto
RF-SP06-003	Gestión de personal
RF-SP06-004	Gestión de contratos

RF-SP06-005	Gestión de certificados
RF-SP06-006	Gestión de sistema de pensiones
RF-SP06-007	Vinculación de entidad financiera para deposito
RF-SP06-008	Gestión de condición de discapacidad
RF-SP06-009	Gestión de descuentos judiciales
RF-SP06-010	Gestión de adendas
RF-SP06-011	Reporte de onomásticos
RF-SP06-012	Reporte de padre/madre
RF-SP06-013	Reporte de hijos
RF-SP06-014	Constancia/certificado de trabajo
RF-SP06-015	Gestión de practicantes
RF-SP06-016	Reporte de estructura de puestos
RF-SP06-017	Reporte histórico del trabajador
RF-SP06-018	Reporte de hoja de vida
RF-SP06-019	Reporte de trabajador
RF-SP06-020	Seguimiento de contratos y adendas
RF-SP06-021	Notificación de onomástico

- Legajos

CODIGO	REQUERIMIENTO
RF-SP09-001	Gestión de familiares
RF-SP09-002	Gestión de formación académica
RF-SP09-003	Gestión de capacitaciones
RF-SP09-004	Gestión de domicilios
RF-SP09-005	Reporte de familiares
RF-SP09-006	Reporte de contratos/adendas por trabajador
RF-SP09-007	Reporte académico del trabajador
RF-SP09-008	Gestión de documentos remitidos con copia a legajo

- Asistencia

CODIGO	REQUERIMIENTO
RF-SP10-001	Gestión de asistencia

RF-SP10-002	Gestión de ausencias
RF-SP10-003	Gestión de vacaciones
RF-SP10-004	Interfaz directa de marcadores
RF-SP10-005	Importación mediante archivo
RF-SP10-006	Marcación manual
RF-SP10-007	Control de asistencia
RF-SP10-008	Gestionar sustento de ausencias
RF-SP10-009	Procesar asistencia de trabajador
RF-SP10-010	Gestión de compensación de feriados
RF-SP10-011	Reporte resumen de asistencia
RF-SP10-012	Reporte detalle de asistencia
RF-SP10-013	Reporte de descuentos en planilla
RF-SP10-014	Reporte de inasistencias
RF-SP10-015	Reporte de tardanzas
RF-SP10-016	Reporte de salidas tempranas
RF-SP10-017	Reporte de sustento de ausencia
RF-SP10-018	Reporte de días de ausencia
RF-SP10-019	Reporte de vacaciones
RF-SP10-020	Histórico de vacaciones

- Desvinculación

CODIGO	REQUERIMIENTO
RF-SP13-001	Gestión de renunciaciones

- Compensaciones

CODIGO	REQUERIMIENTO
RF-SP15-001	Parametrización de la totalidad de los conceptos de planilla
RF-SP15-002	Gestión de tipos de maestro tipo de planillas
RF-SP15-003	Gestión de conceptos de planillas
RF-SP15-004	Gestión de pensiones
RF-SP15-005	Gestión de aportes ESSALUD
RF-SP15-006	Calcular planilla

 OTASS <small>ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO</small>	METODOLOGÍA	Código: OA-INF-ME001
	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE DEL ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO (OTASS)	Versión : 1.0
		Página 6 de 24

RF-SP15-007	Gestionar montos por trabajador
RF-SP15-008	Gestión de 4ta. Categoría
RF-SP15-009	Visualizar o imprimir la boleta de pago por trabajador
RF-SP15-010	Bandeja de planillas generadas
RF-SP15-011	Cerrar planillas
RF-SP15-012	Interfaz SIAF compromiso
RF-SP15-013	Interfaz SIAF-MCPP
RF-SP15-014	Interfaz AFPNET
RF-SP15-015	Interfaz PDT
RF-SP15-016	Interfaz 601-plame
RF-SP15-017	Reporte de planillas mensual
RF-SP15-018	Reporte mensual resumen
RF-SP15-019	Reporte mensual – resumen por especifica y meta
RF-SP15-020	Reporte mensual - boletas de pago
RF-SP15-021	Reporte liquidación de vacaciones
RF-SP15-022	Envío de boletas por correo
RF-SP16-023	Gestión de dietas

- Autoservicio trabajador

CODIGO	REQUERIMIENTO
RF-SP17-001	Marcación
RF-SP17-002	Gestión de autorizaciones de ausencia
RF-SP17-003	Seguimiento de asistencia
RF-SP17-004	Consulta de vacaciones
RF-SP17-005	Consulta de boletas
RF-SP18-006	Datos personales
RF-SP18-007	Gestión de vacaciones

 OTASS <small>ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO</small>	METODOLOGÍA	Código: OA-INF-ME001
	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE DEL ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO (OTASS)	Versión : 1.0
		Página 7 de 24

- Autoservicio Jefe

CODIGO	REQUERIMIENTO
RF-SP18-001	Gestión de autorizaciones de ausencia
RF-SP18-002	Consulta de vacaciones-record vacacional
RF-SP18-003	Consulta de legajo
RF-SP18-004	Consulta de asistencia
RF-SP18-005	Gestión de vacaciones - programación
RF-SP18-006	Gestión de vacaciones - récord vacacional

- Administración de Usuarios, Roles y Permisos

CODIGO	REQUERIMIENTO
RF-SEG-001	Creación de usuarios del sistema
RF-SEG-002	Asignación de roles a los usuarios
RF-SEG-003	Gestión de permisos de usuarios
RF-SEG-004	Integración con Keycloak para autenticación SSO
RF-SEG-005	Integración con LDAP para usuarios de dominio
RF-SEG-006	Sincronización de datos de usuarios con Keycloak
RF-SEG-007	Actualización de información de usuarios
RF-SEG-008	Desactivación de usuarios
RF-SEG-009	Eliminación de usuarios
RF-SEG-010	Notificación de creación y modificación de usuarios
RF-SEG-011	Auditoría de actividades de usuarios
RF-SEG-012	Visualización de roles y permisos asignados a cada usuario
RF-SEG-013	Restablecimiento de contraseñas de usuarios
RF-SEG-014	Gestión de grupos de usuarios
RF-SEG-015	Definición de roles personalizados
RF-SEG-016	Reportes de auditoría de acceso y actividad de usuarios
RF-SEG-017	Validación de acceso a funciones específicas basado en roles
RF-SEG-018	Gestión de roles predeterminados y personalizados

Requerimientos No Funcionales

- Requerimientos No Funcionales

CODIGO	REQUERIMIENTO
RNF01	Seguridad y Privacidad
RNF02	Encriptación de datos sensibles
RNF03	Control de acceso basado en roles (RBAC)
RNF04	Auditoría y registro de actividades del sistema
RNF05	Rendimiento del Sistema
RNF06	Soporte para múltiples usuarios concurrentes
RNF07	Respuesta rápida del sistema (<3 segundos)
RNF08	Interfaz de Usuario Accesible
RNF09	Diseño responsivo para dispositivos móviles
RNF10	Compatibilidad con múltiples navegadores
RNF11	Manual de usuario y documentación en línea
RNF12	Asistencia y soporte técnico en línea
RNF13	Gestión de roles y permisos de usuarios
RNF14	Personalización de la interfaz para diferentes roles
RNF15	Búsqueda avanzada de postulaciones y perfiles (opcional)
RNF16	Exportación de datos a formatos CSV y PDF
RNF17	Informes y reportes personalizados
RNF18	Dashboard de indicadores clave de rendimiento (KPIs)
RNF19	Almacenamiento seguro y respaldo de datos
RNF20	Actualizaciones y mantenimiento del sistema

3.2. Descripción Detallada de Requerimientos Funcionales

RF-GEN-GENERAL

3.2.1. RF-GEN-001: Gestión de personas

El sistema debe permitir la gestión de personas permitiendo obtener la información de la plataforma de Interoperabilidad del Estado Peruano para obtener los datos de la persona a través de los servicios PIDE - RENIEC y migraciones.

 OTASS <small>ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO</small>	METODOLOGÍA	Código: OA-INF-ME001
	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE DEL ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO (OTASS)	Versión : 1.0
		Página 9 de 24

3.2.2. RF-GEN-002: Gestión de puestos

El sistema debe gestionar la creación, modificación y baja de los puestos.

3.2.3. RF-GEN-003: Gestión de unidades de organización

El sistema debe gestionar la creación, modificación y baja de las unidades de organización de la entidad. De contar con una base de datos que controle esta información deberá realizar interfaces para su utilización.

3.2.4. RF-GEN-004: Interfaz con PIDE-RENIEC/Migraciones

El sistema debe interactuar con la Plataforma de Interoperabilidad del Estado Peruano para obtener los datos de la persona a través de los servicios PIDE - RENIEC y migraciones.

3.2.5. RF-GEN-005: Gestión de EPSS

El sistema debe gestionar la creación, modificación y baja las EPSS.

3.2.6. RF-GEN-006: Gestión de catálogos

EL Sistema debe permitir la gestión de los catálogos utilizados en el sistema. Los catálogos refieren la tipología de las diferentes entidades o elementos de negocio

3.2.7. RF-GEN-007: Gestión de parámetros

El sistema debe permitir la gestión de parámetros para la personalización de la operación del sistema.

3.2.8. RF-GEN-008: Gestión de feriados

El sistema debe permitir la gestión de los días feriados para la operación del sistema.

3.2.9. RF-GEN-009: Gestión de UBIGEOS

El sistema debe permitir la gestión de Ubicaciones geográficas de acuerdo al UBIGEO del INEI. Y de estar disponible en PIDE la información se deberá desarrollar las interfaces para su integración al sistema.

3.2.10. RF-GEN-010: Dashboard de indicadores clave de rendimiento (KPIs)

El sistema debe proporcionar un dashboard con indicadores clave de rendimiento (KPIs) para la gestión y monitoreo del proceso, permitiendo una visión general y detallada del desempeño del sistema de acuerdo al módulo que se accede.

Índice de rotación de personal

Número de empleados, etc.

3.2.11. RF-GEN-011: Generador de reportes

 OTASS <small>ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO</small>	METODOLOGÍA	Código: OA-INF-ME001
	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE DEL ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO (OTASS)	Versión : 1.0
		Página 10 de 24

El sistema debe contar con un generador de reportes a nivel de usuario final que permita al usuario final generar reportes personalizados partiendo de la información que se encuentra dentro del sistema.

3.2.12. RF-GEN-012: Notificaciones

El sistema deberá de tener módulos de configuraciones de envío de notificaciones, alertas, programación de horas de envío.

Se debe considerar todos los flujos de los procesos donde requiera las notificaciones. Notificaciones por mail, mensajería instantánea o SMS.

VINCULACIÓN

3.2.14. RF-SP06-001: Gestión de meta presupuestal

El sistema debe ofrecer la funcionalidad de permitir adicionar o modificar las metas presupuestales. De estar disponible en otra fuente de datos que maneje el OTASS debe desarrollar las interfaces para su integración.

3.2.15. RF-SP06-002: Gestión de partidas de gasto

El sistema debe permitir adicionar o modificar las partidas de gasto considerando los campos AÑO, CÓDIGO, DESCRIPCIÓN, NIVEL Y EL ESTADO(ACTIVO=SI,NO).

3.2.16. RF-SP06-003: Gestión de personal

El sistema debe gestionar con detalle los datos de los trabajadores para poder iniciar procesos de asistencia y planilla del trabajador.

3.2.17. RF-SP06-004: Gestión de contratos

El sistema debe permitir la gestión de contratos del personal, considerando que un personal puede tener varios contratos.

3.2.18. RF-SP06-005: Gestión de certificados

El sistema debe permitir la gestión de certificados necesarios para la vinculación, por ejemplo certificados de antecedentes penales, judiciales, declaraciones juradas entre otros.

3.2.19. RF-SP06-006: Gestión de sistema de pensiones

El sistema debe proporcionar capacidades para la gestión de sistemas de pensiones.

3.2.20. RF-SP06-007: Vinculación de entidad financiera para deposito

El sistema debe permitir la gestión de la vinculación de la entidad financiera para el depósito. Considerar la gestión del dato histórico.

 OTASS <small>ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO</small>	METODOLOGÍA	Código: OA-INF-ME001
	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE DEL ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO (OTASS)	Versión : 1.0
		Página 11 de 24

3.2.21. RF-SP06-008: Gestión de condición de discapacidad

El sistema debe permitir la gestión de las condiciones de discapacidad.

3.2.22. RF-SP06-009: Gestión de descuentos judiciales

El sistema debe permitir la gestión de descuentos judiciales.

3.2.23. RF-SP06-010: Gestión de adendas

El sistema debe permitir la gestión de adendas con las que puede establecerse nuevas condiciones laborales.

3.2.24. RF-SP06-011: Reporte de onomásticos

El sistema debe permitir visualizar y exportar los onomásticos de los trabajadores.

3.2.25. RF-SP06-012: Reporte Padre/madre

El sistema debe permitir visualizar y exportar el reporte de los padres o madres del OTASS.

3.2.26. RF-SP06-013: Reporte de hijos

El sistema debe permitir visualizar y exportar el reporte de los hijos de los trabajadores.

3.2.27. RF-SP06-014: Generar Constancia/certificado de trabajo

El sistema debe permitir generar la constancia o certificado de trabajo permitiendo la firma y exportación del documento digital.

3.2.28. RF-SP06-015: Gestión de practicantes

El sistema debe permitir el registro y control de practicantes.

3.2.29. RF-SP06-016: Reporte de estructura de puestos

El sistema debe permitir visualizar y exportar la estructura de puestos, grupos funcionales y unidades funcionales asociadas a los empleados.

3.2.30. RF-SP06-017: Reporte histórico del trabajador

El sistema debe permitir visualizar y exportar el histórico de los cargos y salarios de cada uno de los trabajadores.

3.2.31. RF-SP06-018: Reporte de hoja de vida

El sistema debe permitir visualizar y exportar el registro dentro de la hoja de vida del empleado de todas sus novedades (incapacidades, licencias, suspensiones, accidentes)

 OTASS <small>ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO</small>	METODOLOGÍA	Código: OA-INF-ME001
	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE DEL ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO (OTASS)	Versión : 1.0
		Página 12 de 24

de trabajo, enfermedades profesionales, etc.), incluyendo las observaciones a la hoja de vida.

3.2.32. RF-SP06-019: Reporte de trabajador

El sistema debe permitir la visualización, exportación de los empleados con toda su información básica (Nombres, documento de identidad, dirección, correo electrónico, teléfonos, grupo sanguíneo, información del grupo familiar, fotografía, etc.), incluyendo datos de su hoja de vida como, cargo, grupo funcional, dependencia, salario base, incluyendo el tipo de contrato.

3.2.33. RF-SP06-020: Seguimiento de contratos y adendas

El sistema debe permitir hacer el seguimiento y control de vencimientos de contratos. Se Debe realizar notificaciones o alertas.

3.2.34. RF-SP06-021: Notificación de Onomástico

El sistema debe permitir enviar un mensaje de cumpleaños al trabajador de acuerdo a una plantilla configurable.

LEGAJOS

3.2.35. RF-SP09-001: Gestión de familiares

El sistema debe permitir mostrar una bandeja desde donde se pueda adicionar o modificar un familiar considerando el parentesco y los campos relacionados a NEPOTISMO.

3.2.36. RF-SP09-002: Gestión de formación académica

El sistema debe permitir mostrar una bandeja desde donde se pueda gestionar la formación académica del trabajador.

3.2.37. RF-SP09-003: Gestión de capacitaciones

El sistema debe permitir mostrar una bandeja desde donde se pueda gestionar las capacitaciones del trabajador.

3.2.38. RF-SP09-004: Gestión de domicilios

El sistema debe permitir mostrar una bandeja desde donde se pueda adicionar o modificar los domicilios de un trabajador, el sistema debe llevar un registro histórico de los domicilios reportados.

3.2.39. RF-SP09-005: Reporte de familiares

El sistema debe permitir visualizar y exportar el reporte de familiares del trabajador.

 OTASS <small>ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO</small>	METODOLOGÍA	Código: OA-INF-ME001
	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE DEL ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO (OTASS)	Versión : 1.0
		Página 13 de 24

3.2.40. RF-SP09-006: Reporte de contratos/adendas por trabajador

El sistema debe permitir visualizar y exportar el reporte de contratos y adendas por trabajador.

3.2.41. RF-SP09-007: Reporte académico del trabajador

El sistema debe permitir visualizar y exportar el reporte académico del trabajador.

3.2.42. RF-SP09-008: Gestión de documentos remitidos con copia a legajo

El sistema debe permitir gestionar los documentos que se remite sobre un trabajador con copia a legajo.

ASISTENCIA

3.2.42. RF-SP10-001: Gestión de asistencia

El sistema debe permitir gestionar las asistencias del trabajador. La gestión incluye, sincronización con los dispositivos y/o sistemas de marcación, y gestión individual de la asistencia.

3.2.43. RF-SP10-002: Gestión de ausencias

El sistema debe permitir gestionar las ausencias del trabajador. Esta opción le permitirá registrar las autorizaciones de salida aprobadas para cada Trabajador(a). El sistema debe permitir adjuntar los documentos sustentatorios y la aprobación de las solicitudes de ausencia. Tomar en cuenta las definiciones del RIT de OTASS

3.2.44. RF-SP10-003: Gestión de vacaciones

El sistema debe permitir gestionar las vacaciones del trabajador. Dicho módulo deberá tener las validaciones acordes a la normatividad laboral, y lo establecido en el Reglamento Interno de Trabajo y el Procedimiento de Descanso Vacacional, respecto a los plazos para solicitud, días mínimos de solicitud de uso, compensación económica, etc. Deberá tener el seguimiento de las diferentes solicitudes registradas y sus acciones realizadas, para esto se deberá contar con niveles de aprobación por Gerencia/Grupo Funcional de Recursos Humanos u otras que se especifique. El sistema debe controlar los días pendientes de vacaciones en caso de suspensión de las mismas. Por ejemplo, cuando el período de vacaciones se suspende.

3.2.45. RF-SP10-004: Interfaz directa de marcadores

El sistema debe permitir gestionar la interfaz con el sistema de marcaciones.

3.2.46. RF-SP10-005: Importación mediante archivo

 OTASS <small>ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO</small>	METODOLOGÍA	Código: OA-INF-ME001
	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE DEL ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO (OTASS)	Versión : 1.0
		Página 14 de 24

En esta opción el sistema le permite importar marcaciones de forma masiva desde un archivo de hoja de cálculos XLX (Excel). Se debe proporcionar la estructura y formato del archivo a importar.

3.2.47. RF-SP10-006: Marcación manual

El sistema debe permitir gestionar la marcación manual.

3.2.48. RF-SP10-007: Control de asistencia

En esta opción se debe registrar información necesaria para el proceso de cálculo de asistencia mensual de los Trabajadores.

3.2.49. RF-SP10-008: Gestionar sustento de asistencia

El sistema debe permitir gestionar las ausencias.

3.2.50. RF-SP10-009: Procesar asistencia de trabajador

El sistema debe permitir procesar la asistencia del trabajador.

3.2.51. RF-SP10-010: Gestión de compensación de feriados

El sistema debe permitir la configuración y gestión de las horas a compensar por feriados.

3.2.52. RF-SP10-011: Reporte resumen de asistencia

El sistema debe permitir visualizar y exportar el resultado de las incidencias generadas por cada Trabajador(a) en un periodo específico.
Para mostrar los datos deberá elegir los filtros de periodo (AÑO/MES), MODALIDAD, etc.

3.2.53. RF-SP10-012: Reporte detalle de asistencia

El sistema debe permitir visualizar y exportar el detalle de la asistencia por cada Trabajador(a) en un periodo específico.

3.2.54. RF-SP10-013: Reporte de descuentos en planillas

El sistema debe permitir visualizar y exportar Podrá visualizar el detalle de descuentos por: Faltas, Tardanzas y Licencias sin goce de haber; por cada Trabajador(a) en un periodo específico.

3.2.55. RF-SP10-014: Reporte de inasistencias

El sistema debe permitir visualizar y exportar donde se muestra los días y el motivo que los empleados no han asistido a laborar en un rango de fecha determinado.

3.2.56. RF-SP10-015: Reporte de tardanzas

 OTASS <small>ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO</small>	METODOLOGÍA	Código: OA-INF-ME001
	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE DEL ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO (OTASS)	Versión : 1.0
		Página 15 de 24

El sistema debe permitir visualizar y exportar el Reporte de Tardanza, en el que muestra el retraso de las personas en el ingreso.

3.2.57. RF-SP10-016: Reporte de salidas tempranas

El sistema debe permitir visualizar y exportar El en el que muestra las salidas tempranas de los trabajadores del centro laboral.

3.2.58. RF-SP10-017: Reporte de sustento de ausencia

El sistema debe permitir visualizar y exportar el detalle de Sustentos de Ausencia por cada Trabajador en un rango de fechas.

3.2.59. RF-SP10-018: Reporte de días de ausencia

El sistema debe permitir visualizar y exportar el Reporte de aquellos sustentos que acumulados sobrepasen la cantidad de días topes definidos para cada concepto. Deberá seleccionar el tipo de Ausencia y el código de Ausencia, el año que desea verificar y los días tope que quiera validar. Por ejemplo, si quiero validar aquellos Trabajadores que excedan los 20 días de licencias por enfermedad o accidente.

3.2.60. RF-SP10-019: Reporte de vacaciones

El sistema debe permitir visualizar y exportar el Reporte de Podrá visualizar los días programados, ejecutados y saldo vacacional por año de cada Trabajador(a). Deberá seleccionar el tipo de Ausencia y el código de Ausencia, el año que desea verificar y los días tope que quiera validar.

3.2.61. RF-SP10-020: Histórico de vacaciones

El sistema debe guardar y se debe poder generar el histórico de vacaciones por empleado, de acuerdo a la Ley, incluyendo vacaciones pendientes.

DESVINCULACIÓN

3.2.62. RF-SP13-001: Gestión de renunciaciones

El sistema deberá gestionar la desvinculación de empleados cuando estos se retiren de la institución, conservando su información histórica, así mismo, deberá permitir visualizar y exportar dicha información.

COMPENSACIONES

3.2.63. RF-SP15-001: parametrización de la totalidad de los conceptos de planilla

El sistema debe permitir la parametrización de la totalidad de los conceptos de planilla por parte de OTASS, facilitando la asignación de perfiles como devengo o descuento, base de cálculo, rango de pago.

 OTASS <small>ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO</small>	METODOLOGÍA	Código: OA-INF-ME001
	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE DEL ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO (OTASS)	Versión : 1.0
		Página 16 de 24

3.2.64. RF-SP15-002: Gestión de tipos de maestro tipo de planillas

El sistema debe permitir la gestión de los tipos de planillas que se procesen en la entidad. Ejm. CAS-NORMAL, CAS-ADICIONAL, PRACTICANTE - NORMAL, Los campos a considerar son CODIGO, DESCRIPCIÓN, ABREVIATURA, MODALIDAD, ESTADO, MCPP-TIPO, MCPP-CLASE.

3.2.65. RF-SP15-003: Gestión de conceptos de planillas

El sistema debe permitir la gestión Conceptos de Planilla que se utilizarán para configurar una planilla a procesar.

3.2.66. RF-SP15-004: Gestión de pensiones

El sistema debe permitir la gestión de porcentajes de los sistemas de pensiones utilizados para procesar una planilla.

3.2.67. RF-SP15-005: Gestión de aportes ESSALUD

El sistema debe permitir la gestión de Porcentajes de Aportes del Empleador que serán utilizados para procesar una Planilla.

3.2.68. RF-SP15-006: Calcular planilla

El sistema debe permitir realizar el cálculo de planilla de uno o más Trabajadores.

Para realizar el proceso de cálculo de planilla primero deberá verificar lo siguiente:

- Que existan porcentajes de Sistema de Pensiones para el periodo a procesar.
- Que existan porcentajes de Aportes a Essalud para el periodo a procesar.
- Que el Tipo de Planilla se encuentre configurado correctamente.
- Que existan Conceptos por Planilla registrados en el Periodo y Planilla a procesar.

Luego de verificada esa información podrá calcular la planilla.

Se debe de tomar en cuenta datos como Oficina, Meta, Sistema de Pensiones, Impuesto a la Renta, Aportaciones a ESSALUD, etc.

El sistema debe permitir los siguientes tipos de cálculo:

- Copiar del mes anterior
- Actualizar conceptos
- Solo calcular.

3.2.69. RF-SP15-007: Gestionar montos por trabajador

El sistema debe permitir Registrar o modificar montos por Trabajador de la planilla generada.

3.2.70. RF-SP15-008: Gestión de 4ta. Categoría

 OTASS <small>ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO</small>	METODOLOGÍA	Código: OA-INF-ME001
	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE DEL ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO (OTASS)	Versión : 1.0
		Página 17 de 24

El sistema debe gestionar los montos de suspensión de 4ta Categoría. Para indicar si se calcula o no el descuento por renta de cuarta categoría para los montos que sobrepasen el monto tope mensual.

3.2.71. RF-SP15-009: Visualizar o imprimir la boleta de pago por trabajador

El sistema debe permitir visualizar o imprimir las Boletas de Pago por Trabajador y de manera masiva.

3.2.72. RF-SP15-010: Bandeja de planillas generadas

El sistema debe permitir una interfaz para listar las Planillas generadas para los Trabajadores en una Planilla y Periodo específico.

3.2.73. RF-SP15-011: Cerrar planilla

El sistema debe permitir cerrar una planilla para evitar modificaciones a la misma.

3.2.74. RF-SP15-012: Interfaz SIAF compromiso

El sistema deberá permitir la interfaz para transferir datos al sistema SIAF ADMINISTRATIVO las planillas correspondientes.

3.2.70. RF-SP15-013: Interfaz SIAF-MCPP

El sistema deberá permitir la interfaz para transferir datos al sistema SIAF-MCPP.

3.2.75. RF-SP15-014: interfaz AFPNET

El sistema deberá permitir exportar el archivo para transferir datos al sistema AFPNET.

3.2.76. RF-SP15-015: Interfaz PDT

El sistema deberá permitir la interfaz para transferir al sistema PDT las planillas correspondientes.

3.2.77. RF-SP15-016: Interfaz 601-plame

El sistema deberá permitir la interfaz para transferir al sistema 601-PLAME para un periodo seleccionado.

- Datos de jornada laboral
- Días subsidiados
- Trabajador - Detalle de ingresos, tributos y descuentos
- Trabajador - Otras condiciones.

3.2.78. RF-SP15-017: Reporte de planillas mensual

El sistema debe permitir generar y exportar el reporte detallado de los montos de la planilla por Trabajador(a). Deberá permitir seleccionar el Periodo y Tipo de Planilla.

3.2.79. RF-SP15-018: Reporte mensual resumen

 OTASS <small>ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO</small>	METODOLOGÍA	Código: OA-INF-ME001
	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE DEL ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO (OTASS)	Versión : 1.0
		Página 18 de 24

El sistema debe permitir generar y exportar el reporte mensual de planillas. Deberá permitir seleccionar el Periodo y Tipo de Planilla a mostrar. Se debe considerar los montos de Ingresos, ONP, AFP, IMPUESTO A LA RENTA, OTROS DESCUENTOS, NETO A PAGAR, ESSALUD, MONTOS A PAGAR, ONP, AFP, ENTIDAD FINANCIERA.

3.2.80. RF-SP15-019: Reporte mensual – resumen por especifica y meta

El sistema debe permitir generar y exportar el reporte Mensual – Resumen por Especifica y Meta permitiendo seleccionar el periodo y tipo de planilla a mostrar. RESUMEN POR ESPECIFICA Y META, RESUMEN POR META Y BANCO, DETALLE POR META Y BANCO, RESUMEN DE APORTES POR META Y AFP, RESUMEN DE RETENCIONES DE CUARTA CATEGORIA, RESUMEN DE DESCUENTOS EPS, entre otros.

3.2.81. RF-SP15-020: Reporte mensual - boletas de pago

El sistema debe permitir generar y exportar las boletas de pago de los trabajadores para un periodo y tipo de planillas. Se mostrarán dos copias de la Bolera de un Trabajador por cada hoja de tamaño A4.

3.2.82. RF-SP15-021: Reporte liquidación de vacaciones

El sistema debe permitir generar el reporte de la Liquidación de Vacaciones Truncas de los Trabajadores para un Periodo específico.

3.2.83. RF-SP15-022: Envío de boletas por correo

El sistema debe generar automáticamente las boletas electrónicas, debe permitir el envío por correo electrónico y/o en la plataforma de autoservicio, acceso a la impresión de las mismas y la generación del reporte de recibido y leído.

3.2.84. RF-SP15-023: Gestión de dietas

El sistema debe permitir realizar el cálculo de planilla de DIETAS de uno o más Trabajadores.

AUTOSERVICIO TRABAJADOR

3.2.85. RF-SP17-001: Marcación

El sistema debe poder permitir al trabajador registrar la marcación para la modalidad de TELETRABAJO.

3.2.86. RF-SP17-002: Gestión de autorizaciones de ausencia

El sistema debe mostrar una bandeja para mostrar y gestionar las solicitudes de ausencia permitiendo cargar la información de MOTIVO, FECHA Y HORA DE INICIO, FECHA Y HORA DE TERMINO, SUSTENTO, Y QUIEN APRUEBA LA SOLICITUD, mostrando además el numero autogenerated de la solicitud y el estado, así como la cantidad de horas de ausencia.

Asimismo, debe permitir cargar los documentos de sustento.

3.2.87. RF-SP17-003: Seguimiento de asistencia

 OTASS <small>ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO</small>	METODOLOGÍA	Código: OA-INF-ME001
	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE DEL ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO (OTASS)	Versión : 1.0
		Página 19 de 24

El sistema debe mostrar una bandeja para el seguimiento de las asistencias, permitiendo el filtro por año y mes, así como la exportación a excel y en formato pdf.

3.2.88. RF-SP17-004: Consulta de vacaciones

El sistema debe mostrar un reporte de las vacaciones de acuerdo a los periodos correspondientes.

3.2.89. RF-SP17-005: Consulta de boletas

El sistema debe mostrar una bandeja para la consulta de las boletas, permitiendo el filtro por año y mes, así como la descarga en formato pdf firmada por el jefe de Recursos Humanos.

3.2.91. RF-SP17-006: Datos personales

El sistema debe permitir habilitar un conjunto de funcionalidades que permiten gestionar los Datos Personales del colaborador, como registrar o actualizar sus direcciones, adicionalmente puede consultar su información personal, registrar y modificar los datos de familiares.

3.2.92. RF-SP17-007: Gestión de vacaciones

El sistema debe permitir programar las vacaciones al trabajador
Dicho módulo deberá tener las validaciones acordes a la normatividad laboral, y lo establecido en el Reglamento Interno de Trabajo y el Procedimiento de Descanso Vacacional, respecto a los plazos para solicitud, días mínimos de solicitud de uso, compensación económica, etc.

Dentro del módulo de Vacaciones deberá tener las opciones de Solicitud de: uso de descanso vacacional, reprogramación de descanso vacacional, interrupción del descanso vacacional, y compensación económica de vacaciones

Deberá tener el seguimiento de las diferentes solicitudes registradas y sus acciones realizadas, para esto se deberá contar con niveles de aprobación por Gerencia/Grupo Funcional de Recursos Humanos u otras que se especifique.

AUTOSERVICIO JEFE

3.2.93. RF-SP18-001: Gestión de autorizaciones de ausencia

El sistema debe mostrar una bandeja para mostrar y aprobar u observar o rechazar las solicitudes de ausencia, mostrando además el numero autogenerado de la solicitud y el estado, así como la cantidad de horas de ausencia.

3.2.94. RF-SP18-002: Consulta de vacaciones-récord vacacional

El sistema debe mostrar un reporte de las vacaciones de acuerdo a los periodos correspondientes.

3.2.95. RF-SP18-003: Consulta de legajo

El sistema debe permitir una bandeja con una vista orgánica, permitir consultar información de sus colaboradores a través del organigrama de la institución. Donde puede visualizar el jefe de unidad el legajo electrónico de sus colaboradores.

 OTASS <small>ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO</small>	METODOLOGÍA	Código: OA-INF-ME001
	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE DEL ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO (OTASS)	Versión : 1.0
		Página 20 de 24

3.2.96. RF-SP18-004: Consulta de asistencia

El sistema debe permitir una bandeja con filtros, que permitir consultar información de sus las marcaciones de los trabajadores.

3.2.97. RF-SP18-005: Gestión de vacaciones - programación

El sistema debe permitir una bandeja CON FILTROS que permita gestionar las programaciones de vacaciones de sus colaboradores. En una sola vista puede ver la información de saldos de los días vencidos, pendientes y truncos.

3.2.97. RF-SP18-006: Gestión de vacaciones - récord vacacional

El sistema debe permitir al jefe de la dependencia que puede consultar información vacacional en forma resumida y detallada a través de los periodos vacacionales de cada uno de sus colaboradores.

SEGURIDAD

3.2.52. RF-SEG-001: Creación de usuarios del sistema

El sistema debe permitir la creación de nuevos usuarios, tanto para los candidatos como para el personal de la entidad, con asignación de roles y permisos adecuados según las necesidades del sistema.

3.2.53. RF-SEG-002: Asignación de roles a los usuarios

El sistema debe permitir la asignación de roles específicos a los usuarios, definiendo permisos y accesos según las funciones que desempeñan dentro del sistema.

3.2.54. RF-SEG-003: Gestión de permisos de usuarios

El sistema debe proporcionar herramientas para gestionar los permisos de los usuarios, permitiendo ajustar los niveles de acceso según los cambios en las responsabilidades o roles.

3.2.55. RF-SEG-004: Integración con Keycloak para autenticación SSO

El sistema debe integrarse con Keycloak para proporcionar autenticación de inicio de sesión único (SSO), facilitando el acceso seguro y simplificado para todos los usuarios.

3.2.56. RF-SEG-005: Integración con LDAP para usuarios de dominio

El sistema debe integrarse con LDAP para autenticar a los usuarios de dominio, permitiendo que el personal de la entidad inicie sesión utilizando sus credenciales corporativas.

3.2.57. RF-SEG-006: Sincronización de datos de usuarios con Keycloak

El sistema debe sincronizar los datos de los usuarios con Keycloak, asegurando que la información de los usuarios esté actualizada y consistente en ambas plataformas.

 OTASS <small>ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO</small>	METODOLOGÍA	Código: OA-INF-ME001
	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE DEL ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO (OTASS)	Versión : 1.0
		Página 21 de 24

3.2.58. RF-SEG-007: Actualización de información de usuarios

El sistema debe permitir la actualización de la información de los usuarios, asegurando que los datos personales y profesionales estén siempre actualizados.

3.2.59. RF-SEG-008: Desactivación de usuarios

El sistema debe permitir la desactivación de usuarios cuando ya no necesiten acceso al sistema, manteniendo un registro de su actividad pasada.

3.2.60. RF-SEG-009: Eliminación de usuarios

El sistema debe permitir la eliminación completa de usuarios, incluyendo todos sus datos asociados, siempre que sea necesario y conforme a las políticas de seguridad y privacidad.

3.2.61. RF-SEG-010: Notificación de creación y modificación de usuarios

El sistema debe enviar notificaciones automáticas a los administradores y usuarios relevantes cada vez que se cree o modifique un usuario, asegurando que todos estén informados de los cambios.

3.2.62. RF-SEG-011: Auditoría de actividades de usuarios

El sistema debe mantener un registro detallado de todas las actividades realizadas por los usuarios, proporcionando capacidades de auditoría para revisar acciones específicas y asegurar la transparencia y seguridad.

3.2.63. RF-SEG-012: Visualización de roles y permisos asignados a cada usuario

El sistema debe permitir a los administradores visualizar los roles y permisos asignados a cada usuario, facilitando la gestión y revisión de accesos.

3.2.64. RF-SEG-013: Restablecimiento de contraseñas de usuarios

El sistema debe proporcionar una funcionalidad para que los usuarios puedan restablecer sus contraseñas de manera segura en caso de olvido o compromiso de seguridad.

3.2.65. RF-SEG-014: Gestión de grupos de usuarios

El sistema debe permitir la creación y gestión de grupos de usuarios, facilitando la asignación de roles y permisos a múltiples usuarios de manera eficiente.

3.2.66. RF-SEG-015: Definición de roles personalizados

El sistema debe permitir la definición de roles personalizados, adaptándose a las necesidades específicas de la entidad y permitiendo una gestión flexible de permisos.

 OTASS <small>ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO</small>	METODOLOGÍA	Código: OA-INF-ME001
	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE DEL ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO (OTASS)	Versión : 1.0
		Página 22 de 24

3.2.67. RF-SEG-016: Reportes de auditoría de acceso y actividad de usuarios

El sistema debe proporcionar reportes detallados de auditoría que incluyan información sobre el acceso y la actividad de los usuarios, permitiendo el monitoreo y análisis de la seguridad y uso del sistema.

3.2.68. RF-SEG-017: Validación de acceso a funciones específicas basado en roles

El sistema debe asegurar que solo los usuarios con los roles adecuados tengan acceso a funciones específicas, validando los permisos antes de permitir el acceso a áreas sensibles del sistema.

3.2.69. RF-SEG-018: Gestión de roles predeterminados y personalizados

El sistema debe soportar tanto la gestión de roles predeterminados como la creación y gestión de roles personalizados, permitiendo una administración flexible y adaptada a las necesidades de la entidad.

3.3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES

3.3.1. RNF01: Seguridad y Privacidad

El sistema debe implementar medidas de seguridad y privacidad robustas para proteger la información sensible de los candidatos y usuarios, cumpliendo con las regulaciones y estándares aplicables.

3.3.2. RNF02: Encriptación de datos sensibles

El sistema debe utilizar técnicas de encriptación para proteger los datos sensibles tanto en tránsito como en reposo, asegurando que la información crítica esté protegida contra accesos no autorizados.

3.3.3. RNF03: Control de acceso basado en roles (RBAC)

El sistema debe implementar un control de acceso basado en roles (RBAC) que permita gestionar los permisos de los usuarios según sus responsabilidades y funciones específicas dentro de la entidad.

3.3.4. RNF04: Auditoría y registro de actividades del sistema

El sistema debe mantener un registro detallado de todas las actividades realizadas por los usuarios, proporcionando capacidades de auditoría para revisar y rastrear acciones específicas, garantizando la transparencia y seguridad del sistema.

3.3.5. RNF05: Rendimiento del Sistema

El sistema debe ser capaz de manejar múltiples usuarios concurrentes sin degradar el rendimiento, asegurando tiempos de respuesta aceptables incluso durante los picos de uso.

 OTASS <small>ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO</small>	METODOLOGÍA	Código: OA-INF-ME001
	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE DEL ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO (OTASS)	Versión : 1.0
		Página 23 de 24

3.3.6. RNF06: Soporte para múltiples usuarios concurrentes

El sistema debe soportar la interacción de múltiples usuarios al mismo tiempo sin afectar su desempeño, asegurando una experiencia de usuario fluida y eficiente.

3.3.7. RNF07: Respuesta rápida del sistema (<3 segundos)

El sistema debe proporcionar respuestas rápidas a las solicitudes de los usuarios, idealmente en menos de 3 segundos, mejorando la eficiencia y satisfacción del usuario.

3.3.8. RNF08: Interfaz de Usuario Accesible

El sistema debe tener una interfaz de usuario accesible y fácil de usar para todos los actores involucrados, garantizando que los usuarios puedan interactuar con el sistema de manera efectiva.

3.3.9. RNF09: Diseño responsivo para dispositivos móviles

El sistema debe ser accesible y usable en dispositivos móviles y tablets, asegurando que los usuarios puedan acceder al sistema desde cualquier lugar y en cualquier momento.

3.3.10. RNF10: Compatibilidad con múltiples navegadores

El sistema debe ser compatible con los navegadores web más utilizados (Chrome, Firefox, Safari, Edge), garantizando una experiencia de usuario consistente y sin problemas en diferentes plataformas.

3.3.11. RNF11: Manual de usuario y documentación en línea

El sistema debe proporcionar un manual de usuario y documentación en línea para guiar a los usuarios en el uso del sistema, facilitando el aprendizaje y la resolución de problemas.

3.3.12. RNF12: Asistencia y soporte técnico en línea

El sistema debe proporcionar opciones de asistencia y soporte técnico en línea para los usuarios, asegurando que puedan obtener ayuda cuando lo necesiten.

3.3.13. RNF13: Gestión de roles y permisos de usuarios

El sistema debe permitir la gestión de roles y permisos para diferentes tipos de usuarios, asegurando que cada usuario tenga acceso solo a las funciones y datos necesarios para su rol.

3.3.14. RNF14: Personalización de la interfaz para diferentes roles

El sistema debe permitir la personalización de la interfaz de usuario según el rol del usuario, mejorando la usabilidad y eficiencia para diferentes tipos de usuarios.

 OTASS <small>ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO</small>	METODOLOGÍA	Código: OA-INF-ME001
	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE DEL ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO (OTASS)	Versión : 1.0
		Página 24 de 24

3.3.15. RNF15: Búsqueda avanzada de postulaciones y perfiles (opcional)

El sistema debe permitir la búsqueda avanzada de postulaciones y perfiles de candidatos, facilitando la localización rápida y eficiente de la información relevante.

3.3.16. RNF16: Exportación de datos a formatos CSV y PDF

El sistema debe permitir la exportación de datos a formatos CSV y PDF, facilitando el análisis y la presentación de la información fuera del sistema.

3.3.17. RNF17: Informes y reportes personalizados

El sistema debe permitir la generación de informes y reportes personalizados, proporcionando información detallada y relevante según las necesidades específicas de la entidad.

3.3.18. RNF18: Dashboard de indicadores clave de rendimiento (KPIs)

El sistema debe proporcionar un dashboard con indicadores clave de rendimiento (KPIs) para la gestión y monitoreo del proceso, permitiendo una visión general y detallada del desempeño del sistema.

3.3.19. RNF19: Almacenamiento seguro y respaldo de datos

El sistema debe asegurar el almacenamiento seguro y el respaldo regular de los datos, protegiendo la información contra pérdidas y garantizando su disponibilidad en caso de fallos.

3.3.20. RNF20: Actualizaciones y mantenimiento del sistema

El sistema debe ser fácil de actualizar y mantener, con mínima interrupción del servicio, asegurando que siempre esté en funcionamiento con las últimas mejoras y correcciones de seguridad.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Alcides Nicolás Coronel Chempén	Canchari Cuyutupac Luis Andres	Canchari Cuyutupac Luis Andres

Fecha: 04 de julio 2024