INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) - I SEMESTRE 2020.

Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS

Central de Compras Públicas PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por VERTIZ CABEZAS Jorge Arturo FAU 20600927818 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.08.2020 23:58:16 -05:00

Central de Compras Públicas PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por ESQUERRA CARRERA Rossy Ysabel FAU 20600927818 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.08.2020 23:55:37 -05:00

CONTENIDO

I. PRESENTACIÓN ***3***

II. RESUMEN EJECUTIVO ***4***

III. ANÁLISIS CONTEXTUAL ***8***

IV. AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS ESPERADOS ***10***

4.1 Objetivo Estratégico Institucional N° 1: Optimizar las Contrataciones Públicas Electrónicas a nivel nacional. 10

4.1.1 AEI 1.1: Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco implementados para uso de las Entidades del Estado. 14

4.1.2 AEI 1.2: Fichas producto incorporadas y con mantenimiento para el uso de las Entidades del Estado. 16

4.1.3 AEI 1.3: Fichas Técnicas de Bienes y Servicios implementadas para el uso de las Entidades del Estado. 16

4.1.4 AEI 1.4: Fichas Técnicas de Bienes y Servicios con mantenimiento para el uso de las Entidades del Estado. 18

4.1.5 AEI1.5: Proyecto de Fichas de Homologación pre publicadas por las Entidades del Estado. 19

4.1.6 AEI 1.6: Procedimientos de Compras Corporativas y Encargos para las Entidades del Estado participantes. 21

4.1.7 AEI 1.7: Estudios del Mercado Público Peruano de herramientas confiables para el uso de las Direcciones de Línea de PERÚ COMPRAS. 27

4.2 Objetivo Estratégico Institucional N° 2: Fortalecer la gestión institucional con integridad y transparencia. 30

4.2.1 AEI 2.1: Gestión por procesos y procedimientos en PERÚ COMPRAS. 37

4.2.2 AEI 2.2: Planes institucionales implementados y evaluados de PERÚ COMPRAS. 39

4.2.3 AEI 2.3: Capacidades mejoradas del personal de PERÚ COMPRAS. 41

4.2.4 AEI 2.4: Mejoramiento de los servicios de la Plataforma Tecnológica de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS. 42

4.2.5 AEI 2.5: Supervisar la gestión de los órganos de asesoramiento y apoyo de PERÚ COMPRAS. 43

4.2.6 AEI 2.6: Asesoramiento en asuntos de carácter jurídico - legal requeridos por los órganos de PERÚ COMPRAS. 46

4.2.7 AEI 2.7: Estrategias comunicacionales que promuevan la imagen institucional de PERÚ COMPRAS. 47

4.2.8 AEI 2.8: Gestión Documental implementada en PERÚ COMPRAS. 48

4.2.9 AEI 2.9: Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones (PAC) implementado en PERÚ COMPRAS. 49

4.2.10 Acción Estratégica Institucional 2.10: Gestión de requerimientos implementados solicitados por los órganos de línea. 49

4.3 Objetivo Estratégico Institucional N° 3: Fortalecer la gestión de riesgos de desastres. 50

4.3.1 AEI 3.1: Matriz de Riesgos identificados por PERÚ COMPRAS. 51

V. PROPUESTAS PARA MEJORAR LA ESTRATEGIA ***52***

VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES ***53***

I. PRESENTACIÓN

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2022 Ampliado al 2023 de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, se aprobó mediante Resolución Jefatural N° 059-2020-PERÚ COMPRAS, de fecha 23 de junio de 2020.

El PEI de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, constituye el instrumento de gestión de mediano plazo que identifica la estrategia de la entidad para lograr sus objetivos, a través del desarrollo de iniciativas orientadas al cierre de brechas, que coadyuven a lograr mejoras en la eficiencia en las contrataciones públicas.

En ese contexto, el PEI de PERÚ COMPRAS plantea tres (3) objetivos estratégicos institucionales OEI1: Optimizar las contrataciones públicas electrónicas a nivel nacional, OEI2: Fortalecer la gestión institucional con integridad y transparencia y OEI3: Fortalecer la Gestión de Riesgos de Desastres. Dichos objetivos, están alineados y contribuyen al cumplimiento de los objetivos estratégicos sectoriales OES5: *"Mejorar el desempeño del gasto público en los tres niveles de gobierno"* y OES6: *"Fortalecer la gestión institucional en las Entidades del Sector Economía y Finanzas"* del Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2017-2022[1] del Sector Economía y Finanzas.

En el marco de lo establecido en la Guía para el Planeamiento Institucional[2], el seguimiento y la evaluación permite evidenciar el nivel de cumplimiento y los resultados alcanzados, a fin de incorporar medidas para la mejora continua, asimismo, la información que genera contribuye al aprendizaje institucional y a tomar mejores decisiones actuales y/o futuras que incidan en el mejoramiento de los procesos y logros de la entidad.

Por esta razón, resulta necesario realizar el seguimiento a la ejecución de las metas de los indicadores de los objetivos y acciones estratégicas institucionales contenidos en el PEI al I Semestre 2020, a fin de brindar información necesaria y pertinente que retroalimente los procesos de planificación estratégica y operativa de la entidad y que ayude a los tomadores de decisiones a impulsar iniciativas encaminadas a lograr mejoras en el quehacer institucional de PERÚ COMPRAS.

El Informe de Seguimiento del PEI correspondiente al I Semestre 2020, ha sido elaborado tomando en consideración, los contenidos técnicos y metodológicos establecidos en la Guía para el Planeamiento Institucional del CEPLAN y responde a lo establecido y estructurado en el Anexo N° 2.A de la Directiva N° 006-2019-PERÚ COMPRAS, "*Directiva que regula los procesos de Planeamiento y Presupuesto en la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS*".

Finalmente, es de señalar que, con el fin de medir la gestión institucional, la elaboración del presente informe ha contemplado las intervenciones realizadas por los órganos de línea, de asesoramiento y de apoyo, cuya suma de acciones realizadas se ven reflejadas en la ejecución de cada indicador establecido en el PEI - I Semestre 2020 de PERÚ COMPRAS.

[1] Aprobado mediante Resolución Ministerial N° 081-2019-EF/41.
[2] Aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD y modificatorias.

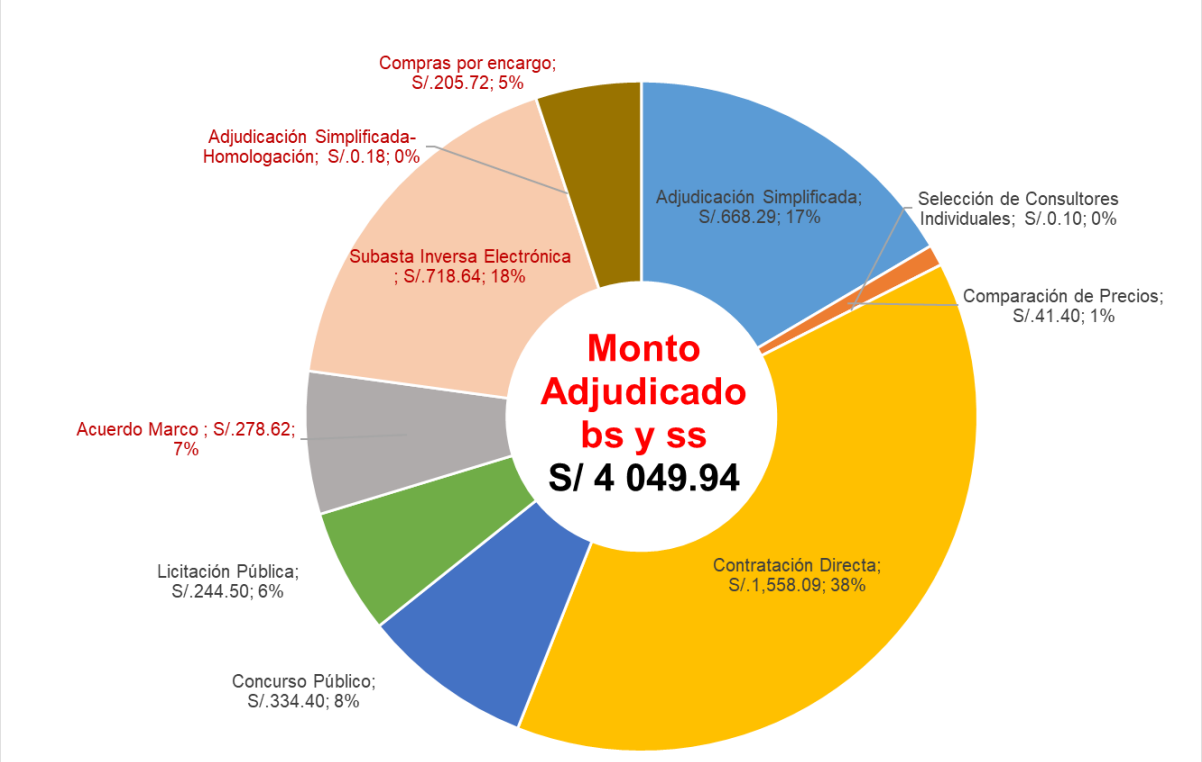
II. RESUMEN EJECUTIVO

La Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS promueve y desarrolla herramientas electrónicas y de estandarización e implementa estrategias de compra para el Estado, eficientes, transparentes, ágiles e innovadoras, tales como los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, las Fichas Técnicas de Subasta Inversa Electrónica y la Homologación, así como las Compras Corporativas, las Contrataciones por Encargo y las Compras Agregadas.

Durante el I Semestre 2020, la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS ha consolidado sus mecanismos y estrategias de compras para el Estado, poniendo a disposición de las Entidades Públicas herramientas ágiles e innovadoras, que repercuten en la oportunidad de las compras públicas y en la optimización de las contrataciones públicas electrónicas a nivel nacional.

En ese sentido, es de destacar que los avances obtenidos al I Semestre 2020, denotan que las herramientas que impulsa PERÚ COMPRAS, representaron el 29.7% de la contratación pública nacional[3], es decir S/ 1 203.16 millones de un total de S/ 4 049.94 millones[4], confome muestra en el gráfico siguiente:

GRÁFICO N° 1: PARTICIPACIÓN DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS POR TIPO DE PROCEDIMIENTO (BIENES Y SERVICIOS- I SEMESTRE 2020) EN MILLONES DE S/



Fuente : Dirección de Análisis de Mercado.

Es de precisar que, durante el I Semestre 2020, PERÚ COMPRAS impulsó la implementación de sus herramientas de compras, a fin de ir cerrando las brechas establecidas en el Estudio

[3] En bienes y servicios, incluye los procedimientos bajo el alcance del régimen general de la Ley N° 30225.
[4] Monto total adjudicado en bienes y servicios bajo la modalidad del régimen general - Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

"Modelo de Gestión para las Compras Públicas: Mapeo del Abastecimiento Público[5]", en el cual se determina como meta inicial para el cierre de brechas de la contratación pública, formular setenta (70) Catálogos Electrónicos, elaborar dos mil (2,000) Fichas Técnicas para Subasta Inversa y aprobar quinientas (500) Fichas de Homologación.

En lo que respecta a la formulación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco (CEAM), se implementaron dos (2) CEAM, incidiendo positivamente en el avance de la brecha (27 CEAM) vigentes al I Semestre 2020, que representó el 38.57% respecto a la brecha. Asimismo, en lo referido a las Fichas Técnicas (FT) de Subasta Inversa incluidas en el Listado de Bienes y Servicios Comunes (LBSC), se logró el 60.65% (1,213 FT) de avance respecto al cierre de brechas, de las cuales veintiseis (26) FT corresponden a la generación de nuevas Fichas Técnicas de Subasta Inversa durante el I Semestre 2020. Respecto a las Fichas de Homologación (FH) se pre publicaron veintiocho (28) FH y se aprobaron seis (6) nuevas FH, lo que contribuyó con el 21.8% (109 FH) de la brecha, como resultado del proceso de acompañamiento y asistencia técnica que realizó PERÚ COMPRAS a través de la Dirección de Estandarización y Sistematización en sus procesos de homologación de bienes y servicios, asimismo, se logró adjudicar un total de diecisiete (17) Contrataciones Directas en el marco de la emergencia sanitaria para la adquisición de pruebas de diagnóstico para la prevención y control del COVID-19.

En esa misma línea, con el fin de coadyuvar y dar soporte a los productos misionales de la entidad, se fortaleció la gestión institucional basado en un enfoque de integridad y transparencia, al aprobarse un conjunto de documentos normativos e instrumentos de gestión orientados a mejorar el quehacer institucional, bajo la lógica de optimización de procesos y orientación a resultados, asimismo, se impulsó el desarrollo de acciones encaminadas a optimizar los sistemas administrativos, en aras de contribuir a la mejora continua de la gestión institucional. En esa misma dirección, se logró potenciar la implementación de la plataforma tecnológica, garantizando la continuidad operativa de los procesos de contratación pública que administra la entidad.

En lo referido a la gestión de riesgos de desastres, se vienen impulsando el desarrollo de instrumentos de gestión que permitan implementar medidas orientadas a prevenir y/o mitigar el impacto de riesgos y fenómenos climatológicos adversos, que pudieran alterar la operatividad y el óptimo funcionamiento de la entidad.

En síntesis, se puede observar que, durante el I Semestre 2020, el performance de los indicadores de desempeño de los tres (3) objetivos estratégicos institucionales del PEI de PERÚ COMPRAS, fue positivo. En el siguiente cuadro, se presenta el avance alcanzado por PERÚ COMPRAS, respecto a la meta anual, al cierre del I Semestre 2020, en el logro de los tres (3) objetivos estratégicos institucionales (OEI), establecidos en el PEI 2019-2022 Ampliado al 2023.

[5] Estudio, en el cual se formuló un modelo de gestión de aprovisionamiento, a partir de la identificación de las principales características de los bienes y servicios que contrata el Estado, efectuando una adaptación de la Matriz de Posición de Abastecimiento del International Trade Centre, que propone segmentar los bienes comprados de acuerdo a criterios de: i) nivel de gasto, ii) riesgo en el suministro y iii) impactos en los objetivos de la organización.

CUADRO N° 1: AVANCES ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES - I SEMESTRE 2020

Objetivos Estratégicos Institucionales	Cumplimiento de Metas - I Semestre 2020			
	Indicadores	Meta	Ejecución I Semestre	% Avance
Optimizar las contrataciones públicas electrónicas a nivel nacional	Porcentaje del monto contratado mediante Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco por las Entidades del Estado.	5.90%	6.9%	100%
	Porcentaje del monto contratado mediante el procedimiento de Subasta Inversa Electrónica por las Entidades del Estado.	8.14%	17.7%	100%
	Porcentaje del monto contratado mediante Fichas de Homologación por las Entidades del Estado.	0.001%	0.004%	100%
	Porcentaje del monto adjudicado de los procedimientos de contratación realizados mediante Compras Corporativas y por Encargo promovidas por PERÚ COMPRAS para las Entidades del Estado.	0.06%	5.1%	100%
Fortalecer la gestión institucional con integridad y transparencia	Porcentaje de instrumentos de gestión aprobados en PERÚ COMPRAS.	100%	100%	100%
	Porcentaje de ejecución financiera de los Sistemas Administrativos a cargo de la Oficina de Administración.	91%	95.48%	100%
	Porcentaje de servicios de Plataforma Tecnológica implementados en PERÚ COMPRAS.	100%	100%	100%
	Porcentaje de personas que conocen la marca PERÚ COMPRAS.	50%	0%	0%
Fortalecer la Gestión de Riesgos de Desastres	Porcentaje de avance de las acciones de prevención y mitigación ante Riesgos por Desastres.	100%	50%	50%

Fuente : Órganos de PERÚ COMPRAS.

Respecto al grado de avance en el cumplimiento de las metas de las acciones estratégicas institucionales (AEI), éstas se detallan en el cuadro que se presenta a continuación:

CUADRO N° 2: AVANCES ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES - I SEMESTRE 2020

Objetivos Estratégicos Institucionales	Acciones Estratégicas Institucionales	Cumplimiento Metas – I Semestre 2020			
		Indicadores	Meta	Ejecución I Semestre	% Avance
Optimizar las contrataciones públicas electrónicas a nivel nacional	Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco implementados para uso de las Entidades del Estado.	Porcentaje de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco implementados para uso de las Entidades del Estado.	44.29%	38.57%	87%
	Fichas producto incorporadas y con mantenimiento, para el uso de las Entidades del Estado.	Porcentaje de incorporación de nuevos proveedores a los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco vigentes.	100%	0%	0%

Objetivos Estratégicos Institucionales	Acciones Estratégicas Institucionales	Cumplimiento Metas – I Semestre 2020			
		Indicadores	Meta	Ejecución I Semestre	% Avance
Optimizar las contrataciones públicas electrónicas a nivel nacional	Fichas Técnicas de Bienes y Servicios implementadas para el uso de las Entidades del Estado.	Porcentaje de nuevas Fichas Técnicas de Subasta Inversa Electrónica implementadas para uso de las Entidades del Estado.	8.45%	22.15%	100%
	Fichas Técnicas de Bienes y Servicios con mantenimiento para el uso de las Entidades del Estado.	Porcentaje de Fichas Técnicas de Subasta Inversa Electrónica con sostenimiento para uso de las Entidades del Estado.	100%	0%	0%
	Proyectos de Fichas de Homologación pre publicadas por las Entidades del Estado.	Número de proyectos de Fichas de Homologación pre publicadas por las Entidades del Estado.	36	28	78%
	Procedimientos de Compras Corporativas y Encargos para las Entidades del Estado Participantes.	Porcentaje de Compras Corporativas y por Encargo ejecutadas.	100%	76%	76%
	Estudios del Mercado Público Peruano de herramientas confiables para el uso de las Direcciones de línea de PERÚ COMPRAS.	Número de Estudios del Mercado Público Peruano para la identificación de potenciales Compras Corporativas, Fichas Técnicas de Subasta Inversa Electrónica, Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.	26	13	50%
Fortalecer la gestión institucional con integridad y transparencia	Gestión por procesos y procedimientos en PERÚ COMPRAS.	Número de documentos de gestión por procesos y procedimientos implementados y revisados periódicamente de PERÚ COMPRAS.	3	7	100%
	Planes institucionales implementados de PERÚ COMPRAS.	Número de planes institucionales implementados y evaluados de PERÚ COMPRAS.	17	21	100%
	Capacidades mejoradas del personal de PERÚ COMPRAS.	Porcentaje de personal evaluado en el Subsistema de Gestión del Rendimiento de PERÚ COMPRAS.	100%	50%	50%
	Mejoramiento de los Servicios de la Plataforma Tecnológica de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS.	Porcentaje de ejecución financiera del PI con código N° 2363565 en PERÚ COMPRAS.	66%	16.93%	26%
	Supervisar la gestión de los órganos de asesoramiento y apoyo de PERÚ COMPRAS.	Número de reportes de seguimiento a los órganos de asesoramiento y apoyo de PERÚ COMPRAS.	4	2	50%
	Asesoramiento en asuntos de carácter jurídico-legal requeridos por los órganos de PERÚ COMPRAS.	Porcentaje de consultas y opiniones absueltas jurídico - legal de PERÚ COMPRAS.	100%	100%	100%

Objetivos Estratégicos Institucionales	Acciones Estratégicas Institucionales	Cumplimiento Metas – I Semestre 2020			
		Indicadores	Meta	Ejecución I Semestre	% Avance
Fortalecer la gestión institucional con integridad y transparencia	Estrategias comunicacionales que promuevan la imagen institucional de PERÚ COMPRAS.	Número de actividades del Plan de Comunicaciones desarrolladas en PERÚ COMPRAS.	2	0	0%
	Gestión Documental implementada en PERÚ COMPRAS.	Porcentaje de documentos tramitados digitalmente.	80%	80%	100%
	Plan Anual de Contrataciones (PAC) implementado en PERÚ COMPRAS.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones.	100%	64.86%	65%
	Gestión de Requerimientos implementados solicitados por los órganos de línea.	Porcentaje de conformidades de pase a producción de los requerimientos de mejora priorizados por los órganos de línea.	70%	100%	100%
Fortalecer la Gestión de Riesgos de Desastres	Instrumento de Gestión de Riesgos implementado por PERÚ COMPRAS.	Porcentaje de Implementación de la Metodología de Gestión de Riesgos en PERÚ COMPRAS.	100%	50%	50%

Fuente : Órganos de PERÚ COMPRAS.

En virtud a lo señalado, el presente informe de seguimiento evidencia los avances alcanzados durante el I Semestre 2020, en el cumplimiento de las metas institucionales establecidas en el PEI 2019-2022 Ampliado al 2023, a fin de identificar y anticipar los factores que puedan limitar el cumplimiento de las metas y desarrollar estrategias y/o cursos de acción que contribuyan a mejorar la gestión institucional de PERÚ COMPRAS.

III. ANÁLISIS CONTEXTUAL

Durante el primer semestre del año, nuestro país se declaró en Estado de Emergencia Nacional, decretándose la disposición de aislamiento social obligatorio (cuarentena)[6], a fin de evitar la propagación del brote del COVID-19, la disposición de medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del Coronavirus en el territorio nacional[7], así como la transferencia de partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020 a favor de la Reserva de Contingencia para mitigar los efectos de la Emergencia Sanitaria declarada debido a la existencia del COVID-19[8], han incidido en las metas físicas y financieras de PERÚ COMPRAS.

Sin embargo, también ha constituido una gran oportunidad para consolidar las herramientas y estrategias promovidas por PERÚ COMPRAS, tales como los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, la Subasta Inversa Electrónica, las Compras por Encargo y la Homologación. En ese contexto, la entidad puso a disposición de las Entidades del Estado, sus herramientas para la adquisición de productos requeridos por los Sectores para atender la emergencia sanitaria.

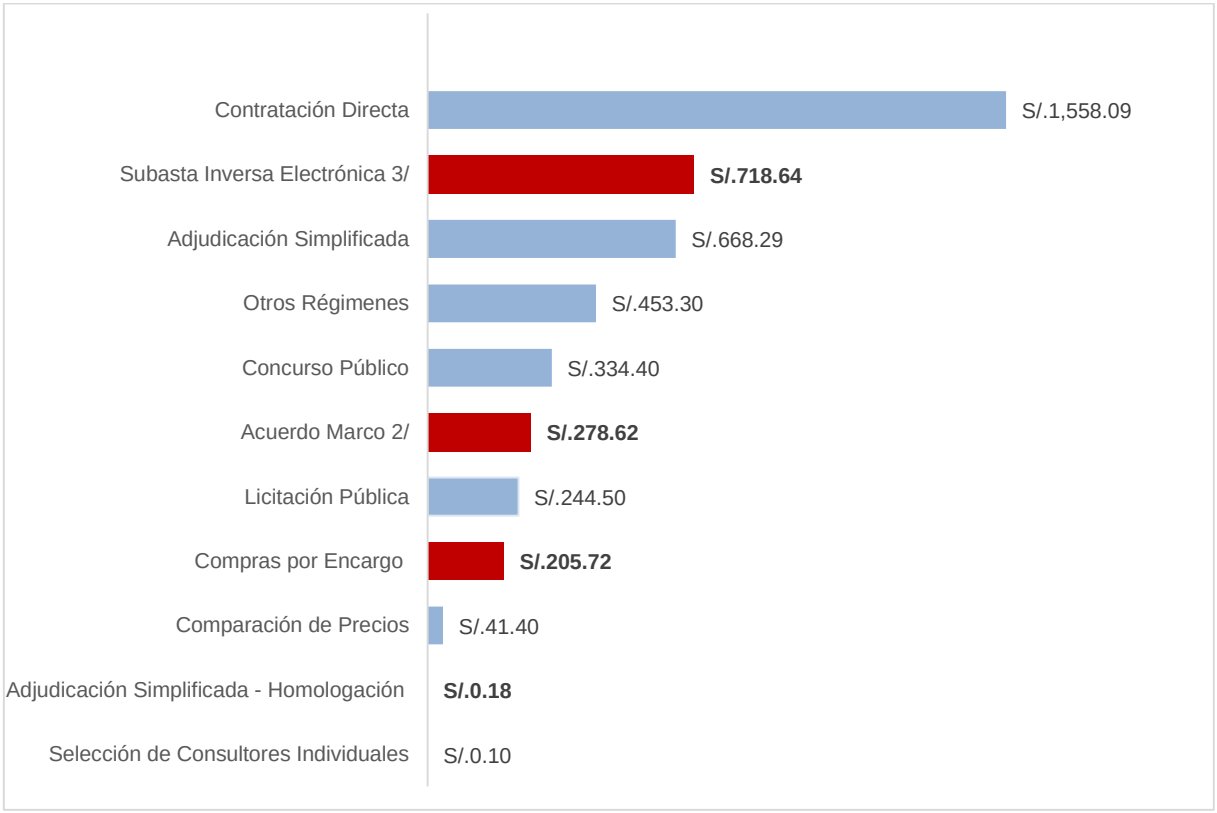
[6] Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, del 15 de marzo de 2020 y prorrogado sucesivamente mediante Decretos Supremos N° 051-2020-PCM, N° 064-2020-PCM, N° 075-2020-PCM, N° 083-2020-PCM, N° 094-2020-PCM y N°116-2020-PCM, hasta el 31 de julio de 2020
[7] Decreto de Urgencia N° 026-2020
[8] Decreto Supremo N° 083-2020-EF

En esa línea, es de señalar que, como parte de las responsabilidades encargadas a PERÚ COMPRAS en el marco del Decreto de Urgencia N° 028-2020 y el Decreto Supremo N° 104-2020-EF, se gestionaron contrataciones directas, las cuales han logrado la adquisición de pruebas rápidas y pruebas moleculares, equipos e insumos de laboratorio para la prevención y diagnóstico de COVID-19.

En dicho contexto, durante el I Semestre 2020, la contratación pública nacional en bienes y servicios ascendió a S/ 4 503.24 millones[9], lo que representó aproximadamente el 86% de la contratación pública a nivel nacional (S/ 5 232.7 millones[10]), constituyéndose así en una de las principales herramientas que tiene el Estado para proveer los servicios públicos que demandan los ciudadanos en el contexto de emergencia sanitaria nacional.

En lo que respecta a los mecanismos de contratación promovidos por PERÚ COMPRAS, se observa que el monto adjudicado en el I Semestre 2020, ascendió a S/ 1 203.16 millones, de los cuales la Subasta Inversa Electrónica, sumó un total de S/ 718.64 millones; el método especial de contratación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, el valor de S/ 278.62 millones; las Compras por Encargo, el monto de S/ 205.72 millones y la Homologación (Adjudicación Simplificada), el importe de S/ 0.18 millones del valor adjudicado, conforme se muestra en el siguiente gráfico:

GRÁFICO N° 1: MONTO ADJUDICADOS EN BIENES Y SERVICIOS, POR TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN - I SEMESTRE 2020 (En millones de S/)



Fuente: CONOSCE y Reporte Dirección de Análisis de Mercado - DAMER.

[9] Contratación pública nacional en bienes y servicios (incluye todos los procedimientos de selección), de las cuales los procedimientos de selección de la modalidad del Régimen General - Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, asciende a S/ 4 049.94 millones y S/ 453.30 millones corresponde a otros regímenes especiales de contratación.
[10] Fuente Reporte Dirección de Análisis de Mercado - PERÚ COMPRAS.

IV. AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS ESPERADOS

En esta sección, se describe el desempeño de los indicadores de los objetivos y acciones estratégicas institucionales, identificando los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de los logros esperados. Al cierre del I Semestre 2020, PERÚ COMPRAS ha logrado los siguientes avances en la ejecución de las metas programadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2022 Ampliado al 2023.

4.1 Objetivo Estratégico Institucional N° 1: Optimizar las Contrataciones Públicas Electrónicas a nivel nacional.

Este objetivo busca impulsar el incremento del uso de las herramientas electrónicas y de estandarización, así como las estrategias promovidas por PERÚ COMPRAS, lo cual se reflejará, en la medida que el monto contratado por cada uno de los mecanismos de compra, tenga mayor participación en el monto total contratado[11], permitiendo que las contrataciones sean más ágiles y transparentes.

Con el fin de medir este objetivo, a continuación, se muestra la ejecución de los siguientes indicadores:

- ***Indicador : Porcentaje del monto contratado mediante Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco por las Entidades del Estado.***

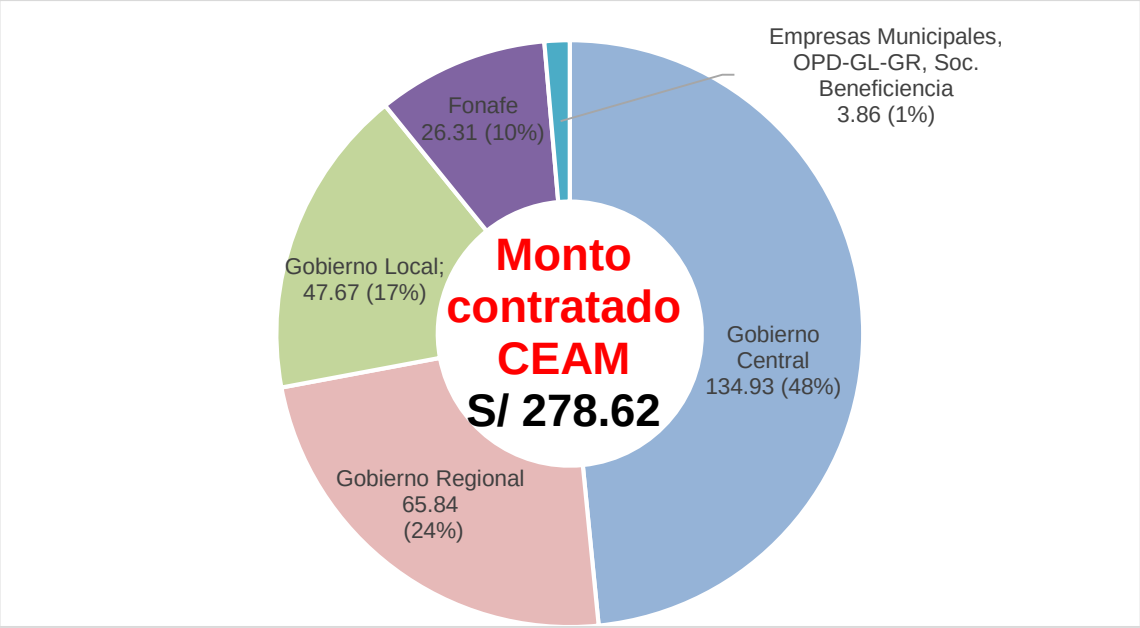
Durante el I Semestre 2020 este indicador mostró un buen performance, lográndose contratar por el método especial de contratación de Acuerdos Marco, un monto total de S/ 278.62 millones.

El monto contratado a nivel nacional por tipo de entidad, estuvo liderado por el Gobierno Central, que concentró el mayor monto contratado, 48% (S/ 134.93 millones) del total. Por su parte, los Gobiernos Regionales centralizaron el 24% (S/ 65.84 millones), seguido de los Gobiernos Locales, que alcanzaron el 17% (S/ 47.67 millones). De otro lado, la participación del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - Fonafe y los Organismos Públicos Descentralizados - OPD´s de los Gobiernos Subnacionales; representaron en su conjunto el 10% (S/ 30.18 millones).

La distribución del monto negociado por el método especial de contratación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, por nivel de gobierno durante el I Semestre 2020, se aprecia en el siguiente gráfico:

[11] Contratación de bienes y servicios, no incluye obras. comprende los procesos bajo el ámbito del Régimen General - Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.

GRÁFICO N° 2: MONTO CONTRATADO MEDIANTE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO, POR NIVEL DE GOBIERNO – I SEMESTRE 2020
(En millones de S/)



Fuente : Boletín Estadístico de Acuerdos Marco N° 6-2020. Dirección de Análisis de Mercado - DAMER.

En lo referido al indicador "*Porcentaje del monto contratado mediante Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco por las Entidades del Estado",* se estimo una meta de 5.90% de participación del monto contratado mediante los CEAM respecto al monto contratado total de bienes y servicios en el ámbito de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, para el ejercicio 2020, logrando ejecutar al I Semestre - 2020, una participación del 6.9 %.

Este resultado, se explica porque durante los seis primeros meses del año 2020, las Entidades del Estado han contratado bienes y servicios bajo este método especial de contratación por un monto ascendente a S/ 278.62 millones. Por su parte, la contratación pública en bienes y servicios bajo el ámbito de la Ley N° 30225, registró un monto adjudicado de S/ 4 049.94 millones, lo cual representó un 6.9% de la cuota de participación del método especial de contratación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.

CUADRO N° 3 : AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR

Indicador	Año 2020		% Avance
	Meta	Ejecución I Semestre	
Porcentaje del monto contratado mediante Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco por las Entidades del Estado.	5.90%	6.9%	100%

Fuente: Dirección de Análisis de Mercado - PERÚ COMPRAS y CONOSCE-OSCE.

- ***Indicador : Porcentaje del monto contratado mediante el procedimiento de Subasta Inversa Electrónica por las Entidades del Estado.***

  En el I Semestre 2020, se han adjudicado bienes y servicios mediante el procedimiento de selección de Subasta Inversa Electrónica, por un monto de S/ 718.64 millones, de acuerdo a la información reportada en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE, lo cual representó un 17.7% de la contratación pública en bienes y servicios bajo el Régimen de Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, que ascendió a S/ 4 049.94 millones.

CUADRO N° 4 : AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR

Indicador	Año 2020		% Avance
	Meta	Ejecución I Semestre	
Porcentaje del monto contratado mediante el procedimiento de Subasta Inversa Electrónica por las Entidades del Estado.	8.14%	17.7%	100%

Fuente: Dirección de Análisis de Mercado - PERÚ COMPRAS y CONOSCE-OSCE.

Conforme se puede evidenciar, el desempeño del indicador al I Semestre 2020 alcanzó un resultado satisfactorio, al lograr superar la meta establecida, ello se explica por el buen performance en la contratación de bienes y servicios mediante el procedimiento de Subasta Inversa Electrónica, realizada por las Entidades del Estado, quienes contrataron bienes o servicios que se encuentran incluidos en el Listado de Bienes y Servicios Comunes (LBSC).

- ***Indicador : Porcentaje del monto contratado mediante Fichas de Homologación por las Entidades del Estado.***

  Este indicador durante el I Semestre 2020, logró adjudicar el importe de S/ 0.18 millones mediante el proceso de adjudicación simplificada - homologación, lo cual representó una participación del 0.004% del total de las contrataciones públicas por concepto de bienes y servicios realizadas bajo el Régimen General - Ley N° 30225 (S/ 4 049.94). Es de señalar que, la contribución de PERÚ COMPRAS, a través de la Dirección de Estandarización y Sistematización ha incidido positivamente en la promoción de la Homologación, a través de las Fichas de Homologación aprobadas por los Ministerios del Estado, repercutiendo favorablemente en el logro de este resultado.

CUADRO N° 5 : AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR

Indicador	Año 2020		% Avance
	Meta	Ejecución I Semestre	
Porcentaje del monto contratado mediante Fichas de Homologación por las Entidades del Estado.	0.001%	0.004%	100%

Fuente: Dirección de Análisis de Mercado - PERÚ COMPRAS y CONOSCE-OSCE.

- ***Indicador : Porcentaje del monto adjudicado de los procedimientos de contratación realizados mediante Compras Corporativas y por Encargos promovidas por PERÚ COMPRAS para las Entidades del Estado.***

En lo que respecta a este indicador, durante el I Semestre 2020, la Dirección de Compras Corporativas realizó un conjunto de acciones orientadas a promover las Contrataciones por Encargo y ejecutar las Contrataciones Ad Hoc encargadas a PERÚ COMPRAS, de conformidad a lo dispuesto en el Decreto de Urgencia N° 028-2020 y el Decreto Supremo N° 104-2020-EF, para la adquisición de bienes y servicios en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19, a favor del Instituto Nacional de Salud (INS).

Como resultado de dichas acciones, se lograron los siguientes resultados:

✓ *En materia de Contrataciones por Encargo:* Se logró la adjudicación de seis (6) contrataciones por encargo[12]. Las cuales se detallan a continuación:

- Adquisición de siete (7) servidores de la marca Hewlett Packard Enterprise (HPE) o equivalente para simulador ATC.
- Servicio de monitoreo de noticias y redes sociales de informaciones relacionadas a la ONP.
- Servicio de vigilancia privada y prevención de riesgos - Ítem 2 y 3.
- Servicio de consultoría para elaborar el Plan de Gobierno Digital de CORPAC.
- Servicio de limpieza en las instalaciones de la ONP.
- Servicio de limpieza en los Centros de Atención de la ONP a nivel Regional y Departamental.

✓ *Contrataciones Ad hoc encargadas a PERÚ COMPRAS, mediante DU N° 028-2020 y DS N° 104-2020-EF:* En atención a los requerimientos del INS, se logró adjudicar diecisite (17) contrataciones directas[13].

En lo que corresponde al DU N° 028-2020, se gestionaron dieciséis (16) Contrataciones Directas, de las cuales se logró:

- La adquisición de 1 733 883 pruebas rápidas para diagnóstico de COVID-19.
- La adquisición de 174 655 pruebas moleculares de metodología cerrada automatizada y semiautomatizada.
- La adquisición de equipos e insumos de laboratorio para realizar 165 408 pruebas moleculares de metodología abierta[14].

En lo referido al DS N° 104-2020-EF, se gestionó (1) Contratacion Directa[15], de las cuales se logró:

- La adquisición de 3 499 463 pruebas rápidas para diagnóstico de COVID-19.

En consideración a lo expuesto, la Dirección de Compras Corporativas durante el I Semestre 2020, ha logrado adjudicar veintitres(23) Contrataciones por Encargo, por un

[12] Es preciso indicar que, las convocatorias fueron efectuadas en el año 2019.
[13] Las Contrataciones Directas se adjudican con la emisión de la Orden de Compra o Servicio. Cabe precisar que, éstas 17 contrataciones se encuentran regularizadas, que comprende la formalización de la documentación referida a las actuaciones preparatorias, el informe o los informes que contienen el sustento técnico legal de la Contratación Directa, la resolución o acuerdo que la aprueba, así como el contrato y sus requisitos, que a la fecha de la contratación no haya sido elaborada, aprobada o suscrita, según corresponda; debiendo en el mismo plazo registrar y publicar en el SEACE los informes y la resolución o acuerdos antes mencionados.
[14] De acuerdo a lo informado por el INS.
[15] Contratación regularizada y registrada en el SEACE. Es de precisar que una (1) contratación directa, se encuentra en proceso de regularización, proceso de "Adquisición de Kit de extracción de ARN viral".

monto de S/ 205.72 millones, incidiendo positivamente en el indicador *"Porcentaje del monto adjudicado de los procedimientos de contratación realizados mediante Compras Corporativas y por Encargos promovidas por PERÚ COMPRAS para las Entidades del Estado".*

En consecuencia, el aporte de la estrategia de contrataciones por encargo en el I Semestre 2020, representó el 5.1% de la contratación pública nacional en bienes y servicios bajo el ámbito de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado que ascendió a S/ 4 049.94 millones.

CUADRO N° 6 : AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR

Indicador	Año 2020		% Avance
	Meta	Ejecución I Semestre	
Porcentaje del monto adjudicado de los procedimientos de contratación realizados mediante Compras Corporativas y por Encargos promovidas por PERÚ COMPRAS para las Entidades del Estado.	0.06%	5.1%	100%

Fuente: Dirección de Análisis de Mercado - PERÚ COMPRAS y CONOSCE-OSCE.

Las acciones estratégicas institucionales (AEI) que contribuyeron al logro de este Objetivo Estratégico, se detallan a continuación:

4.1.1 AEI 1.1: Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco implementados para uso de las Entidades del Estado.

- ***Indicador: Porcentaje de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco implementados para uso de las Entidades del Estado.***

En el I Semestre 2020, la Dirección de Acuerdos Marco, implementó dos (2) nuevos Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, los cuales se detallan a continuación:

CUADRO N° 7: CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO IMPLEMENTADOS - I SEMESTRE 2020.

Acuerdos Marco	N°	Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco (CEAM)	Implementación de CEAM		Estado
			Inicio de Vigencia	Fin de Vigencia	
IM-CE-2020-3	1	Papeles para aseo y limpieza.	16/03/2020	16/03/2021	Vigente
IM-CE-2020-4	2	Materiales de protección para la salud.	13/06/2020	13/06/2021	Vigente

Fuente: Dirección de Acuerdos Marco.

En mérito a lo anterior, al cierre del I Semestre 2020, se cuenta con veintisiete (27) Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco vigentes, los cuales se encuentran a disposición de las Entidades públicas.

CUADRO N° 8: CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO VIGENTES AL I SEMESTRE 2020.

Acuerdos Marco Vigentes	N°	Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco (CEAM)	Inicio de Vigencia	Fin de Vigencia
IM-CE-2018-1	1	Impresoras	11/04/2018	12/08/2020
	2	Consumibles		
	3	Repuestos y accesorios de oficina		
IM-CE-2018-2	4	Útiles de escritorio	19/04/2018	20/08/2020
	5	Papeles y cartones		
IM-CE-2018-3	6	Computadoras de escritorio	4/05/2018	5/09/2020
	7	Computadores Portátiles		
	8	Escáneres		
IM-CE-2019-1	9	Cerámicos, pisos y complementos	28/02/2019	1/11/2020
	10	Pinturas, acabados en general y complementos		
	11	Tuberías, accesorios y complementos	1/11/2019	
	12	Sanitarios, accesorios y complementos		
IM-CE-2019-2	13	Llantas, neumáticos y accesorios.	1/11/2019	1/11/2020
IM-CE-2019-3	14	Mobiliario en general.	1/11/2019	1/11/2020
IM-CE-2019-4	15	Equipos de aire acondicionado y accesorios.	1/11/2019	1/11/2020
IM-CE-2019-5	16	Luminarias y materiales eléctricos	25/11/2019	25/11/2020
	17	Cables eléctricos		
IM-CE-2019-6	18	Servicio de emisión de boletos aéreos nacionales	25/11/2019	25/11/2020
	19	Servicio de emisión de boletos aéreos internacionales		
IM-CE-2019-7	20	Bienes para usos diversos	29/12/2019	29/12/2020
	21	Herramientas para usos diversos		
IM-CE-2019-8	22	Bebidas no alcohólicas	30/12/2019	30/12/2020
IM-CE-2020-1	23	Baterías, Pilas y Accesorios	16/03/2020	16/03/2021
IM-CE-2020-2	24	Equipos Multimedia y Accesorios	16/03/2020	16/03/2021
IM-CE-2020-3	25	Materiales e insumos de limpieza	16/03/2020	16/03/2021
	26	Papeles para aseo y limpieza		
IM-CE-2020-4	27	Materiales de protección para la salud	13/06/2020	13/06/2021

Fuente: Dirección de Acuerdos Marco.

En consecuencia, como resultado de la implementación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, se dispone de un total de veintisiete (27) Catálogos Electrónicos para uso de las Entidades del Estado respecto a los setenta (70) establecidos como brecha, lográndose un avance del 87% de la meta programada, conforme se indica a continuación:

CUADRO N° 9 : AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR

Indicador	Año 2020		% Avance
	Meta	Ejecución I Semestre	
Porcentaje de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco implementados para uso de las Entidades del Estado.	44.29%	38.57%	87%

Fuente: Dirección de Acuerdos Marco.

De otro lado, es de precisar que, la Dirección de Acuerdos Marco continúa con la implementación de los procedimientos de los CEAM que contribuyen a la atención de emergencia sanitaria declarada en el país por el brote del COVID-19; así como CEAM que fomenten la reactivación económica del país. Al respecto, es señalar que, cinco (5) CEAM se encuentra en proceso de implementación, los cuales son: i) ropa hospitalaria descartable, ii) material médico, iii) dispositivos médicos de diagnóstico in vitro, iv) materiales de laboratorio y v) alimentos para consumo humano.

4.1.2 AEI 1.2: Fichas producto incorporadas y con mantenimiento para el uso de las Entidades del Estado.

- ***Indicador: Porcentaje de incorporación de nuevos proveedores a los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco vigentes.***

Con respecto a este indicador, es de señalar que, se ha postergado el procedimiento de incorporación de nuevos proveedores para que se desarrollen en el tercer y cuarto trimestre del presente año; debido a que se priorizó la implementación y extensiones de vigencia de los CEAM que se encontraban próximos a vencer, a fin de atender la demanda de requerimientos de bienes y servicios por parte de las Entidades del Estado en el contexto de emergencia sanitaria y asegurar la operatividad de los CEAM.

En ese sentido, se espera que al cierre del ejercicio 2020, se incorporen nuevos proveedores a los CEAM vigentes y se cumpla con la meta programada; contribuyendo así con la libre competencia, a través de la participación y concurrencia de ofertantes en el proceso de contratación pública.

CUADRO N° 10 : AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR

Indicador	Año 2020		% Avance
	Meta	Ejecución I Semestre	
Porcentaje de incorporación de nuevos proveedores a los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco vigentes.	100%	0%	0%

Fuente: Dirección de Acuerdos Marco.

4.1.3 AEI 1.3: Fichas Técnicas de Bienes y Servicios implementadas para el uso de las Entidades del Estado.

- ***Indicador: Porcentaje de nuevas Fichas Técnicas de Subasta Inversa Electrónica implementadas para uso de las Entidades del Estado.***

En el I Semestre 2020, la Dirección de Estandarización y Sistematización gestionó la inclusión de veintiseis (26) Fichas Técnicas en el Listado de Bienes y Servicios Comunes (LBSC), para uso de las Entidades del Estado, conforme se detalla a continuación:

CUADRO N° 11: RELACIÓN DE INCLUSIÓN DE FICHAS TÉCNICAS INCLUIDAS EN EL LISTADO DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES - I SEMESTRE 2020

Rubros	N° de Fichas Técnicas
Equipos, accesorios y suministros médicos	20
Medicamentos y productos farmacéuticos	6
Total	**26**

Fuente: Dirección de Estandarización y Sistematización. Resoluciones Jefaturales N° 012-2020 y N° 028-2020-PERÚ COMPRAS.

Es de señalar que, para el cálculo del indicador, se considera el número total de Fichas Técnicas incluidas en el LBSC, aprobadas en el año base (2017) y las Fichas Técnicas aprobadas en los siguientes periodos (acumulativos), por tanto, se han implementado un total de cuatroscientos cuarenta y tres (443) Fichas Técnicas, según se muestra a continuación:

CUADRO N° 12: FICHAS TÉCNICAS INCLUIDAS EN EL LISTADO DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES APROBADAS DESDE EL AÑO BASE[16] AL I SEMESTRE 2020

Años	Fichas Técnicas	
	Aprobadas	Acumulado
2017	112	
2018	136	248
2019	169	417
I Semestre 2020	26	**443**

Fuente: Dirección de Estandarización y Sistematización.

En efecto, tomando en consideración los resultados alcanzados y sobre la base de la brecha estimada de 2,000 Fichas Técnicas del LBSC para Subasta Inversa establecidas en el Modelo de Gestión para las Compras Públicas: Mapeo de Abastecimiento Público, se muestra una ejecución del 22.15%, superándose ampliamente la meta programada, conforme se observa en el cuadro siguiente:

CUADRO N° 13 : AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR

Indicador	Año 2020		% Avance
	Meta	Ejecución I Semestre	
Porcentaje de nuevas Fichas Técnicas de Subasta Inversa Electrónica implementadas para uso de las Entidades del Estado.	8.45%	22.15%	100%

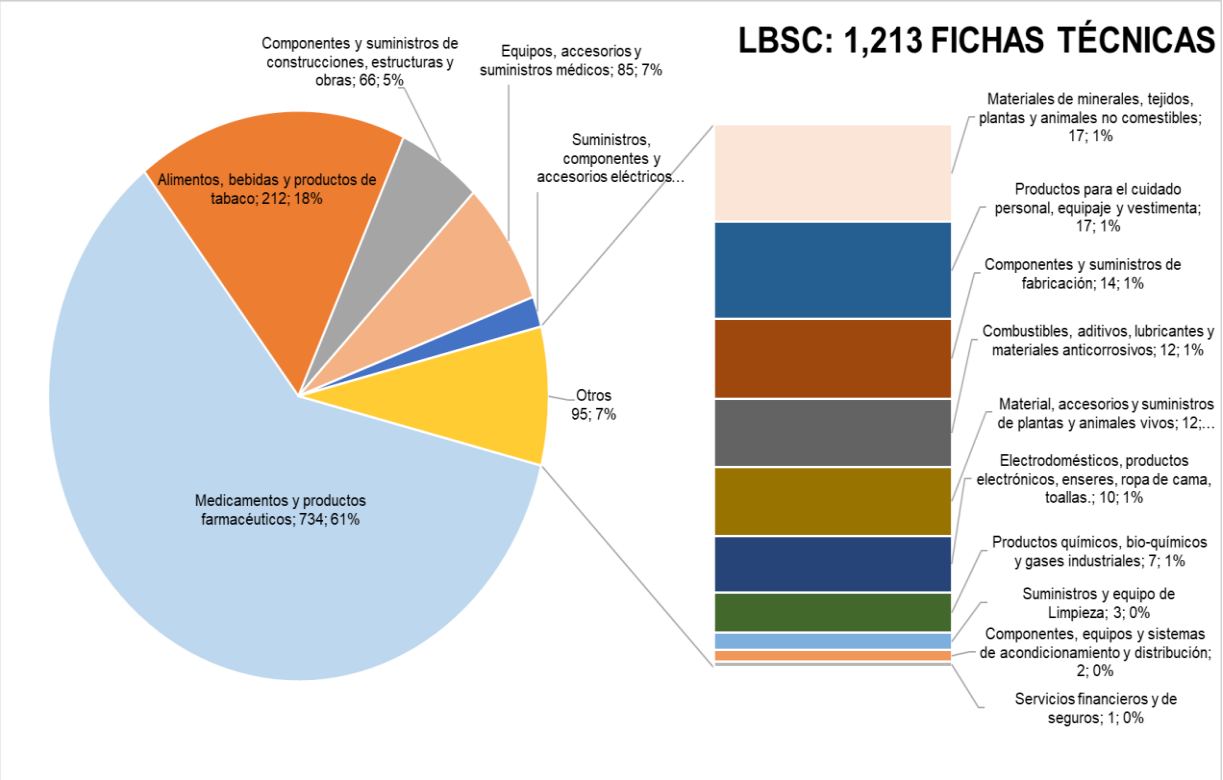
Fuente: Dirección de Estandarización y Sistematización.

Es de señalar que, en el LBSC se cuenta con mil ciento ochenta y siete (1,187) Fichas Técnicas[17] que aunadas a las veintiséis (26) implementadas durante el I Semestre del

[16] Se considera como año base al año 2017.
[17] Al 31 de diciembre de 2019.

ejercicio 2020, dan como resultado un total de mil doscientos trece (1,213) Fichas Técnicas vigentes en el LBSC, conforme se presenta en el siguiente gráfico:

GRÁFICO N° 3: FICHAS TÉCNICAS INCLUIDAS EN EL LISTADO DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES AL I SEMESTRE 2020



Fuente: Dirección de Estandarización y Sistematización.

En ese sentido, es de destacar que el número total de Fichas Técnicas incluidas en el LBSC (1,213) representa el 60.65% de las potenciales Fichas Técnicas, identificadas como brecha (2,000) en el Mapeo de Abastecimiento Público.

4.1.4 AEI 1.4: Fichas Técnicas de Bienes y Servicios con mantenimiento para el uso de las Entidades del Estado.

- ***Indicador: Porcentaje de Fichas Técnicas de Subasta Inversa Electrónica con sostenimiento para uso de las Entidades del Estado.***

En el I Semestre 2020, no se realizaron actividades relacionadas al Sostenimiento Programado 2020 del LBSC, que consiste en la revisión de las mil ciento ochenta y siete (1,187) Fichas Técnicas vigentes al 31 de diciembre del 2019, debido a que en el Plan Operativo Institucional (POI) de PERÚ COMPRAS, la Dirección de Estandarización y Sistematización, programó iniciar dicha actividad en el II Semestre del presente año.

CUADRO N° 14 : AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR

Indicador	Año 2020		% Avance
	Meta	Ejecución I Semestre	
Porcentaje de Fichas Técnicas de Subasta Inversa Electrónica con sostenimiento para uso de las Entidades del Estado.	100%	0%	0%

Fuente: Dirección de Estandarización y Sistematización.

En ese sentido, se esperaría que al cierre del ejercicio 2020, se logre revisar el 100% de las Fichas Técnicas vigentes en el LBSC al 31 de diciembre de 2019, cumpliéndose la meta programada.

4.1.5 AEI1.5: Proyecto de Fichas de Homologación pre publicadas por las Entidades del Estado.

- ***Indicador: Número de proyectos de Fichas de Homologación pre publicadas por las Entidades del Estado.***

En el I Semestre 2020, la Dirección de Estandarización y Sistematización realizó el acompañamiento y asistencia técnica en el proceso de Homologación al 100% de las entidades solicitantes, de conformidad a los lineamientos técnicos que regulan el proceso de Homologación[18], a fin de coadyuvar a que se cumpla con la pre publicación de los proyectos de Fichas de Homologación, primer hito de la homologación, y de esta manera proseguir con el proceso conducente a su aprobación.

En dicho contexto, se realizó el acompañamiento técnico a doce (12) ministerios en el proceso de generación de Fichas de Homologación, con la finalidad que logren un mayor número de pre publicaciones, en la medida que este hito supone un avance representativo en el objetivo final de aprobar las Fichas de Homologación; en ese sentido, se brindó asistencia técnica a los siguientes ministerios:

1. Ministerio de Energía y Minas,
2. Presidencia del Consejo de Ministros,
3. Ministerio de Salud,
4. Ministerio de Educación,
5. Ministerio de Transportes y Comunicaciones,
6. Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento,
7. Ministerio del Interior,
8. Ministerio de Defensa,
9. Ministerio de Economía y Finanzas,
10. Ministerio de Comercio Exterior y Turismo,
11. Ministerio del Ambiente,
12. Ministerio de Agricultura.

[18] Directiva N°004-2016-PERÚ COMPRAS "Proceso de Homologación de Requerimientos", aprobado mediante Resolución Jefatural N°087-2017-PERÚ COMPRAS.

Bajo ese marco, la Dirección de Estandarización y Sistematización gestionó la pre publicación de veintiocho (28) proyectos de Fichas de Homologación, los cuales se detallan a continuación:

CUADRO N° 15: FICHAS PRE PUBLICADAS – I SEMESTRE 2020

Ministerios	Proyectos de Fichas Pre publicadas	N° de Proyectos de Fichas
Ministerio de Salud - CENARES	Apósito transparente adhesivo 10 x 12 cm	1
	Cuchilletes Descartables de Incisión	7
	Microesponja oftálmica de Celulosa	1
	Protector ocular plástico transparente no estéril	1
	Suturas Nailon negro monofilamenti 10/0 doble aguaje	1
Ministerio de Salud - CENARES	Catéteres Endovenosos Periférico	6
	Catéter Venoso Central 7fr x 20 cm	1
	Apósito transparente adhesivo 6cm x 7 cm	1
Ministerio del Interior - INBP	Máscara para Equipo de Protección Respiratoria Autocontenido para Combate de Incendio Estructural	3
	Máscara para Equipo de Protección Respiratoria Autocontenido para Combate de Incendio Estructural	
	Cilindro para Equipo de Protección Respiratoria Autocontenido para Combate de Incendio Estructural	
Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento - DGPRCS	Elaboración de peritaje técnico financiero de obras paralizadas de saneamiento urbano, TIPO A, B, C y D	4
Ministerio del Interior - PNP	Casaca policial de lanilla verde azulino para caballero	1
Ministerio de Educación - DIGEBR	Dispositivo para trepar y saltar de madera	1
Total de proyectos de Fichas de Homologación pre publicadas		**28**

Fuente: Dirección de Estandarización y Sistematización.

Al respecto, con los resultados alcanzados, durante el I Semestre 2020 se logró un avance del 78% de la meta anual programada, tal y como se indica en el cuadro siguiente:

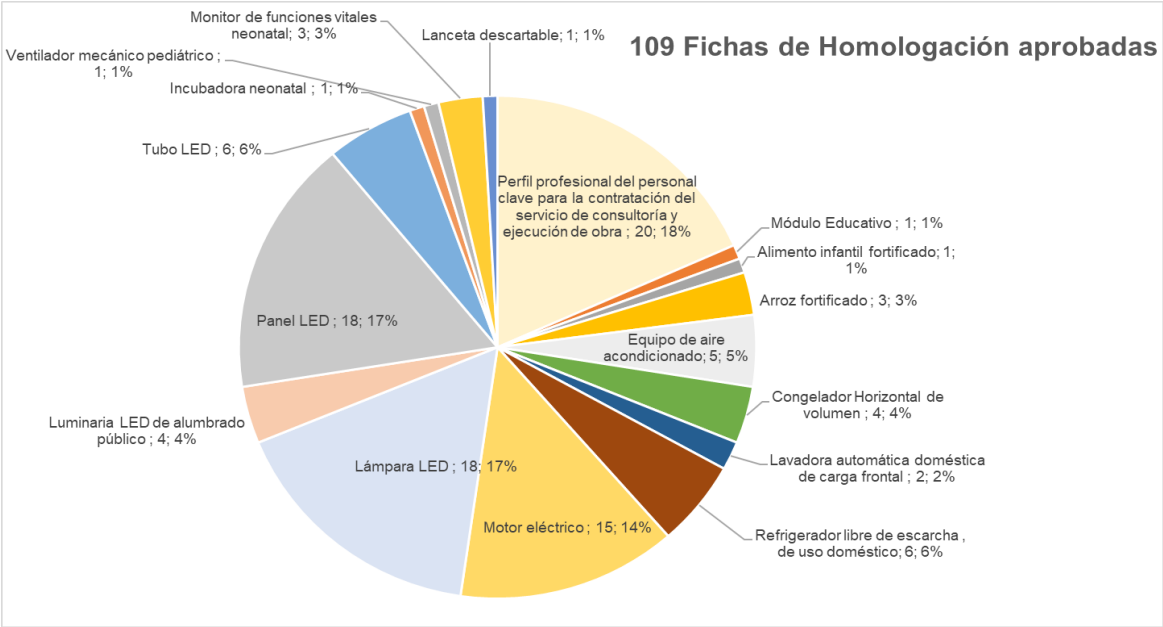
CUADRO N° 16 : AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR

Indicador	Año 2020		% Avance
	Meta	Ejecución I Semestre	
Número de proyectos de Fichas de Homologación pre publicadas por las Entidades del Estado.	36	28	78%

Fuente: Dirección de Estandarización y Sistematización.

En atención a lo señalado precedentemente y como consecuencia de las acciones orientadas a promover la Homologación, en el I Semestre del ejercicio 2020, los ministerios aprobaron seis (6) nuevas Fichas de Homologación, con lo cual la Relación de Fichas de Homologación Vigentes se incrementó a 109, que representó un avance del 21.8% de la brecha establecida (500 Fichas de Homologación).

GRÁFICO N° 4: FICHAS DE HOMOLOGACIÓN APROBADAS AL I SEMESTRE 2020



Fuente: Dirección de Estandarización y Sistematización.

4.1.6 AEI 1.6: Procedimientos de Compras Corporativas y Encargos para las Entidades del Estado participantes.

- ***Indicador*: Porcentaje de Compras Corporativas y por Encargo ejecutadas.**

  En lo que respecta a este indicador, durante el I Semestre 2020, la Dirección de Compras Corporativas, realizó un conjunto de acciones, los cuales se detallan a continuación:

  i) En lo que corresponde a las Compras Corporativas Facultativas: Se iniciaron las gestiones para la agregación de la demanda de la *"Compra Corporativa Facultativa de Arroz"*, mediante la emisión de oficios a las entidades potenciales, invitándolas a participar, así como, gestionando las reuniones de coordinación, a fin de explicar las características y beneficios de la estrategia de compra; sin embargo, dichas acciones fueron interrumpidas dada la declaración del Estado de Emergencia y las contrataciones asignadas mediante el DU N° 028-2020 y DS N° 104-2020-EF, que motivaran la orientación de todo el recurso humano de la DCC a la atención de las Contrataciones Directas efectuadas en el marco de las responsabilidades asignadas a PERÚ COMPRAS en amparo del marco normativo citado.

  ii) En lo que corresponde a las Contrataciones por Encargo: Se realizaron las siguientes acciones:

  ✓ Durante el I Semestre 2020, la DCC se encuentra gestionando veintisiete (27) solicitudes de contratación por encargo. Al respecto, es de precisar que, ocho (8) de éstos cuentan con convenio de cooperación interinstitucional suscrito en el ejercicio 2019 y diecinueve (19) se encuentran en gestión de convenio. Dicho estado, se presenta en el siguiente cuadro:

CUADRO N° 17 : ESTADO DE LAS GESTIONES DE CONTRATACIÓN POR ENCARGO - I SEMESTRE 2020

N°	CONVENIO SUSCRITO	ENTIDAD ENCARGANTE	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN POR ENCARGO	ESTADO
De las ocho (8) contrataciones por encargo con convenio de cooperación interinstitucional suscrito en el 2019				
1	2019 Culminado	CORPAC S.A.	"Adquisición de 7 servidores de la marca Hewlett Packard Enterprise (HPE) o equivalente para simulador ATC"	Adjudicado 15/01/2020
2	2019 Culminado	ONP	"Servicio de monitoreo de noticias y redes sociales de informaciones relacionadas a la ONP"	Adjudicado 13/01/2020
3	2019 Culminado	ONP	"Servicio de Limpieza en las Instalaciones de la ONP"	Adjudicado 09/01/2020
4	2019 Culminado	ONP	"Servicio de Limpieza en los Centros de Atención de la ONP a nivel Regional y Departamental"	Adjudicado 10/01/2020
5	2019 Vigente	ONP	"Servicio de vigilancia privada y prevención de riesgos - Ítems 2 y 3"	Adjudicado 13/02/2020
			"Servicio de vigilancia privada y prevención de riesgos - Ítem 1"	En indagación de mercado
6	2019 Vigente	HONADOMANI SB	"Servicio de Seguridad Privada a Nivel Institucional para el Hospital Nacional Docente Madre Niño – San Bartolomé".	Convocado 11/02/2020
7	2019 Vigente	CORPAC S.A.	Servicio de consultoría para elaborar el Plan de Gobierno Digital de CORPAC"	Convocado 06/02/2020 Adjudicado 21/02/2020
8	2019 Vigente	ONP	"Servicio de Administración de Archivos, Mensajería Previsional y Digitalización con Valor Legal	En actuaciones preparatorias (actos previos a la convocatoria)
De las diecinueve (19) solicitudes de contrataciones por encargo que se encontraban en gestión de convenio				
9	2020 Vigente	ENOSA	"Adquisición de materiales de la familia de ferretería eléctrica para ENOSA"	En indagación de mercado
10	2020 Vigente	HIDRANDINA S.A.	"Adquisición de materiales de la familia de ferretería eléctrica para Hidrandina"	En indagación de mercado

N°	CONVENIO SUSCRITO	ENTIDAD ENCARGANTE	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN POR ENCARGO	ESTADO
11	2020 Vigente	ONP	"Servicio de comunicación móvil e internet a través de una red privada inalámbrica de cobertura nacional para ONP"	En indagación de mercado
12	2020 Vigente	ONP	"Servicio de mesa de administración de servicios, equipamiento microinformático e impresiones y fotocopiado a demanda"	En optimización del requerimiento
13	Pendiente	ELECTROPERÚ S.A.	"Servicio de toma de inventario físico de bienes de activo fijo y no capitalizables de ELECTROPERÚ S.A. año 2020"	Se logró emitir el informe de conveniencia para suscripción de un Convenios de Cooperación Interinstitucional
14	Pendiente	ELECTROPERÚ S.A.	"Servicio de seguridad y vigilancia de la sede de Lima"	
15	Pendiente	ELECTROPERÚ S.A.	"Servicio integral de mantenimiento, limpieza de las instalaciones y el mantenimiento de las áreas verdes de la sede Lima de ELECTROPERU"	
16	Pendiente	ELECTROPERÚ S.A.	"Servicio de examen médico integral anual para los trabajadores de ELECTROPERU S.A."	
17	Pendiente	HONADOMANI SB	"Adquisición de reactivos para tamizaje neonatal con equipo en sesión de uso del servicio de Patología Clínica del HONADOMANI – SB"	En evaluación de suscripción de convenio
18	Pendiente	HONADOMANI SB	"Servicio de Transporte, tratamiento y/o disposición final de residuos sólidos peligrosos y biocontaminantes del HONADOMANI-SB"	En evaluación de suscripción de convenio
19	Pendiente	HONADOMANI SB	"Adquisición de Reactivos para el Servicio de Patología Clínica del HONADOMANI – SB"	En evaluación de suscripción de convenio
20	-	ONP	"Elaboración de uniformes para el personal de los Centros de Atención a nivel nacional" .	Solicitud de contratación por encargo desestimada
21	-	Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses (IML)	"Adquisición de materiales, insumos y accesorios médicos de laboratorio para el Instituto de Medicina legal y Ciencias Forenses".	Solicitud de contratación por encargo desestimada

N°	CONVENIO SUSCRITO	ENTIDAD ENCARGANTE	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN POR ENCARGO	ESTADO
22	-	Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses (IML)	“Adquisición de mesas de necropsia para la Unidad de Tanatología Forense del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses”.	Solicitud de contratación por encargo desestimada
23	-	Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses (IML)	“Adquisición de Analizador Genético de 8 Capilares para la Unidad Médico Legal III Arequipa del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses”.	Solicitud de contratación por encargo desestimada
24	-	Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses (IML)	“Adquisición de Cámara de Conservación – 02 Cuerpos para la Unidad de Tanatología Forense para El Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses”.	Solicitud de contratación por encargo desestimada
25	-	Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses (IML)	“Adquisición de Equipo Portátil de Rayos X para el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses”	Solicitud de contratación por encargo desestimada
26	-	HONADOMANI SB	“Servicio de limpieza institucional para el HONADOMANI – SB” - Hospital Nacional Docente Madre-Niño "San Bartolomé"	Solicitud de contratación por encargo desestimada
27	-	HONADOMANI SB	“Adquisición de ascensores por reposición, obsolescencia tecnológica y condiciones de seguridad para el HONADOMANI-SB” - Hospital Nacional Docente Madre-Niño "San Bartolomé".	Solicitud de contratación por encargo desestimada

Fuente: Dirección de Compras Corporativas.

- ✓ Al respecto, como se puede observar en el cuadro precedente, de éstas contrataciones por encargo gestionadas durante el I Semestre 2020, se logró convocar el procedimiento de selección de dos (2) contrataciones por encargo, de las cuales una (1) se encuentra adjudicada.

  - Servicio de Seguridad Privada a Nivel Institucional para el Hospital Nacional Docente Madre Niño - San Bartolomé (HONADOMANI SB)". Convocado el 11 de febrero de 2020.
  - Servicio de consultoría para elaborar el Plan de Gobierno Digital de CORPAC. Convocado el 06 de febrero de 2020 y adjudicado el 21 de febrero de 2020.

iii) *En lo que corresponde a las Contrataciones Ad Hoc encargadas mediante DU N° 28-2020 y DS N° 104-2020-EF:* En el marco de esta responsabilidad asignada, durante el I Semestre 2020, se han recibido veinticuatro (24) requerimientos del INS[19], comprendidos en sesenta y ocho (68) ítems; de los requerimientos remitidos seis (6) fueron dejados sin efecto por el INS; por lo que, de los dieciocho (18) requerimientos comprendidos en sesenta y dos (62) ítems o bienes, se realizó la indagación de mercado a cincuenta y cuatro (54) ítems, las cuales concluyeron en órdenes de compra, mientras que, ocho (8) ítems fueron dejados sin efecto, sobre los cuales se obtuvieron los siguientes resultados:

- ✓ Se logró realizar la indagación de mercado y la adjudicación de dieciocho (18) Contrataciones Directas, mediante la emisión de sesenta y tres (63) órdenes de compra.

- ✓ Al respecto, es de precisar que, de éstas dieciocho (18) Contrataciones Directas, al I Semestre 2020, se logró realizar la regularización de diecisiete (17) Contrataciones Directas, mediante la convocatoria del procedimiento de selección en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE).

En el cuadro que se presenta a continuación, se detalla el estado de las contrataciones Ad hoc encargadas.

[19] Veintidós (22), correspondientes al DU N°28-2020 y dos (2) al DS N° 104-2020-EF.

CUADRO N° 18 : ESTADO DE LAS CONTRATACIONES AD HOC ENCARGADAS A PERÚ COMPRAS - I SEMESTRE 2020

N°	Marco	Procedimiento de Selección	Denominación de la Contratación
1	DU N° 028-2020	DIRECTA-PROC-1-2020-PERÚ COMPRAS/CE-1	Adquisición de dispositivos médicos de diagnóstico in vitro, test rápido
2	DU N° 028-2020	DIRECTA-PROC-2-2020-PERÚ COMPRAS/CE-1	Adquisición de lanceta descartable retráctil graduable con profundidad de punción de 1.3 mm, 1.8 mm y 2.3 mm
3	DU N° 028-2020	DIRECTA-PROC-3-2020-PERÚ COMPRAS/CE-1	Adquisición de kit de amplificación automatizada del ácido nucleico en tiempo real para la detección cualitativa molecular de SARS COV-2 (COVID - 19) x 10 determinaciones para equipos Genexpert
4	DU N° 028-2020	DIRECTA-PROC-4-2020-PERÚ COMPRAS/CE-1	Adquisición de kit para detección cualitativa molecular de SARS Cov-2 (COVID- 19) para PCR en tiempo real
5	DU N° 028-2020	DIRECTA-PROC-5-2020-PERÚ COMPRAS/CE-1	Adquisición de insumos para extracción de ácido ribonucleico
6	DU N° 028-2020	DIRECTA-PROC-6-2020-PERÚ COMPRAS/CE-1	Adquisición de kit para detección molecular de SARS Cov-2 (COVID- 19) por PCR en tiempo real
7	DU N° 028-2020	DIRECTA-PROC-7-2020-PERÚ COMPRAS/CE-1	Adquisición de insumos de laboratorio para el diagnóstico de COVID 19
8	DU N° 028-2020	DIRECTA-PROC-8-2020-PERÚ COMPRAS/CE-1	Adquisición de insumos para medios de transporte viral para diagnóstico de COVID- 19
9	DU N° 028-2020	DIRECTA-PROC-9-2020-PERÚ COMPRAS/CE-1	Adquisición de insumos de laboratorio para el diagnóstico de COVID 19 (10 ítems)
10	DS N° 104-2020-EF	DIRECTA-PROC-10-2020-PERÚ COMPRAS/CE-1	Adquisición pruebas rápidas para la detección de IgM/IgG frente al SARS-CoV-2 pruebas rápidas COVID-19
11	DU N° 028-2020	DIRECTA-PROC-11-2020-PERÚ COMPRAS/CE-1	Adquisición de kit para la detección cualitativa molecular del SARS CoV-2(COVID-19) por PCR en tiempo real por sistema automatizado
12	DU N° 028-2020	DIRECTA-PROC-12-2020-PERÚ COMPRAS/CE-1	Adquisición de Kit para detección molecular por PCR en tiempo real de SARS CoV-2 (COVID- 19) para sistema automatizado
13	DS N° 104-2020-EF	DIRECTA-PROC-13-2020-PERÚ COMPRAS/CE-1	Adquisición de lanceta descartable retráctil graduable con profundidad de punción de 1.3 mm, 1.8 mm y 2.3 mm
14	DU N° 028-2020	DIRECTA-PROC-14-2020-PERÚ COMPRAS/CE-1	Adquisición de equipos de laboratorio para el procesamiento de muestras para el diagnóstico confirmatorio del COVID 19

N°	Marco	Procedimiento de Selección	Denominación de la Contratación
15	DU N° 028-2020	DIRECTA-PROC-15-2020-PERÚ COMPRAS/CE-1	Adquisición de lanceta descartable retráctil graduable con profundidad de punción de 1.3 mm, 1.8 mm y 2.3 mm
16	DU N° 028-2020	DIRECTA-PROC-16-2020-PERÚ COMPRAS/CE-1	Adquisición de dispositivos médicos de diagnóstico in vitro, prueba rápida
17	DU N° 028-2020	DIRECTA-PROC-17-2020-PERÚ COMPRAS/CE-1	Adquisición de equipos de laboratorio complementario para el diagnóstico confirmatorio de COVID- 19

Fuente: Dirección de Compras Corporativas.

En mérito a lo expuesto, durante el I Semestre 2020, se han logrado convocar los procedimientos de selección de dos (2) contrataciones por encargo (regulares), de ocho (8) convenios vigentes[20] y diecisiete (17) Contrataciones Directas.

En consecuencia, para efectos del cálculo del indicador, se ha contemplado un total de diecinueve (19) compras por encargo convocados (2 contrataciones por encargos regulares y 17 contrataciones directas) respecto a las veinticinco (25) compras por encargo formalizadas y/o aprobadas (8 convenios suscritos y vigentes y 17 contrataciones directas formalizadas a través de los marcos normativos DU N° 028-2020 y DS N° 104-2020-EF), los cuales representan el 76% de avance del indicador, conforme se muestra a través del siguiente cuadro:

CUADRO N° 19: AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR

Indicador	Año 2020		% Avance
	Meta	Ejecución I Semestre	
Porcentaje de Compras Corporativas y por Encargo ejecutadas.	100%	76%	76%

Fuente: Dirección de Compras Corporativas.

4.1.7 AEI 1.7: Estudios del Mercado Público Peruano de herramientas confiables para el uso de las Direcciones de Línea de PERÚ COMPRAS.

- ***Indicador: Número de Estudios del Mercado Público Peruano para la identificación de potenciales Compras Corporativas, Fichas Técnicas de Subasta Inversa Electrónica, Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.***

  En lo que respecta a este indicador, la Dirección de Análisis de Mercado durante el I Semestre 2020, elaboró trece (13) estudios sobre el mercado público peruano, de las cuales tres (3) corresponden a estudios e investigaciones para la formulación de propuestas de estrategias para las Direcciones de Línea (Compras Corporativas y Encargos, Estandarización y Sistematización y Acuerdos Marco), seis (6) estudios de desempeño de las modalidades especiales de contratación pública, un (1) estudio de satisfacción de los usuarios de las herramientas de contratación que provee PERÚ

[20] Cuatro (4) corresponden al año 2019 y cuatro (4) al ejercicio 2020.

COMPRAS y tres (3) informes para la etapa de identificación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, los cuales se detallan a continuación:

i) Estudios e investigaciones del Comportamiento de Mercado:

- ✓ *Estudio "Modelo de gestión para las Compras Públicas: Mapeo del Abastecimiento Público".* Actualización con información 2016-2018. El estudio traza la línea estratégica de PERÚ COMPRAS, sobre el cual se desarrollan las acciones ligadas a desarrollar la implementación de Catálogos Electrónicos, la elaboración de Fichas de Homologación y Fichas Técnicas para el Listado de Bienes y Servicios Comunes, los que tienen por objeto optimizar la contratación pública en el país. Estudio publicado en el portal institucional PERÚ OBSERVA, en febrero de 2020.

- ✓ *Estudio "Análisis del comportamiento de las contrataciones realizadas a través de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco[21]".* El estudio evidencia que al comparar los precios unitarios de los bienes que se contrataron en los Acuerdos Marcos de Bienes de Ayuda Humanitaria según Estándar INDECI y Usos Diversos (IM-CE-2017-4) y Bienes Varios y Herramientas para Ayuda Humanitaria y Usos Diversos (IM-CE-2018-9), los cambios en las reglas del procedimiento de evaluación de ofertas implementadas, en este último, ha contribuido en la reducción en las variaciones de los precios unitarios de las Fichas-producto contratadas.

- ✓ *Estudio "Identificación de mejores en los Catálogos Electrónicos desde la perspectiva de los operadores logísticos - 2019[22]".* El estudio analiza en profundidad las experiencias que presentan los operadores logísticos respecto a los medios informativos, medios de consulta y el uso mismo del Método Especial de Contratación a través del aplicativo de los CE; ello a fin de que las oportunidades de mejora identificadas, sean consideradas como insumos en el proceso de mejora continua que se aplica al Método Especial de Contratación a través de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.

ii) Estudios de desempeño de las modalidades de contratación de PERÚ COMPRAS.

- ✓ *Boletín Estadístico de Acuerdos Marco N° 12-2019: Enero - diciembre 2019. Publicado en enero 2020.*
- ✓ *Boletín Estadístico de Acuerdos Marco N° 01: enero 2020. Publicado en febrero de 2020.*
- ✓ *Boletín Estadístico de Acuerdos Marco N° 02: enero - febrero 2020. Publicado en marzo de 2020.*
- ✓ *Boletín Estadístico de Acuerdos Marco N° 03: enero - marzo 2020. Publicado en abril de 2020.*
- ✓ *Boletín Estadístico de Acuerdos Marco N° 04: enero - abril 2020. Publicado en mayo de 2020.*
- ✓ *Boletín Estadístico de Acuerdos Marco N° 05: enero - mayo 2020. Publicado en junio de 2020.*

[21] Presentado a la DAM, mediante Informe N° 010-2020-PERU COMPRAS -DAMER, de fecha 18 de febrero de 2020.
[22] Presentado a la Jefatura, mediante Informe N° 0025-2020-PERÚ COMPRAS-DAMER de fecha 12 de mayo de 2020.

iii) Estudios de satisfacción de las principales herramientas de contratación promovidas por PERÚ COMPRAS.

- ✓ *Estudio de Satisfacción del Método Especial de Contratación de Acuerdos Marco,* cuyo *objetivo* es medir el nivel de satisfacción de las entidades públicas y proveedores que contrataron o negociaron a través del Método Especial de Contratación de Acuerdos Marco durante el año 2019. Estudio publicado en el portal institucional PERÚ OBSERVA, en el mes de junio de 2020.

iv) Estudios para la etapa de identificación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.

- ✓ *Estudio de Identificación para el Catálogo Electrónico de Herramientas de Jardinería, Silvicultura y Agricultura*, el cual recomienda la implementación de este rubro de Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco[23].

- ✓ *Estudio de Identificación de nuevas categorías en el Catálogo Electrónico de equipos de Aire Acondicionado, similares y accesorios,* el cual recomienda implementar dos (2) nuevas categorías al Catálogo Electrónico de Equipos de Aire Acondicionado, similares y accesorios[24].

- ✓ *Estudio de Identificación del Catálogo Electrónico de Mobiliario en general: Identificación de nuevas categorías*, el cual recomienda incluir ocho (8) nuevas categorías al Catálogo Electrónico de Mobiliario en general[25].

De lo expuesto se puede observar que, estos trece (13) estudios tuvieron como objetivo fortalecer a las Direcciones de Línea, mediante propuesta de estrategias de acción que contribuyan al cumplimiento del quehacer institucional. Asimismo, tuvieron como propósito encontrar oportunidades de desarrollo de las herramientas electrónicas y de estandarización, coadyuvando al cierre de brechas de los servicios a cargo de PERÚ COMPRAS.

Como se puede observar, durante el I Semestre 2020, se logró ejecutar el 50% de la meta programada, conforme se muestra a continuación:

CUADRO N° 20 : AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR

Indicador	Año 2020		% Avance
	Meta	Ejecución I Semestre	
Número de Estudios del Mercado Público Peruano para la identificación de potenciales Compras Corporativas, Fichas Técnicas de Subasta Inversa Electrónica, Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.	26	13	50%

Fuente: Dirección de Análisis de Mercado.

[23] Presentado a la Jefatura mediante Informe 002-2020-PERU COMPRAS-DAMER, de fecha 15 de febrero de 2020.
[24] Informado a la DAM y DES mediante Memorando Múltiple 001-2020-PERU COMPRAS-DAMER, con fecha 24 de febrero de 2020,
[25] Presentado a la DAM y la DES mediante Memorando Múltiple 002-2020-PERU COMPRAS-DAMER, con fecha 30 de abril de 2020.

4.2 Objetivo Estratégico Institucional N° 2: Fortalecer la gestión institucional con integridad y transparencia.

Este objetivo tiene como propósito contribuir con el óptimo funcionamiento de la Entidad, con el fin de posicionar a PERÚ COMPRAS, como un referente en materia de contratación pública y como institución que genera valor público en los servicios que provee a los actores de la compra pública nacional.

Con el fin de medir este objetivo, se detallan los avances logrados en los indicadores que se presentan a continuación:

- ***Indicador : Porcentaje de instrumentos de gestión aprobados en PERÚ COMPRAS.***

En lo referido a este indicador durante el I Semestre 2020, se logró el 100% de avance en el cumplimiento de la meta programada, al aprobarse un conjunto de instrumentos de gestión orientados a fortalecer la gestión institucional de la entidad, tales como :

- ✓ *Plan de Gestión de Relaciones Humanas de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, para el año 2020.* Aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 003-2019-PERÚ COMPRAS/GG.

- ✓ *Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2022 Ampliado al 2023 de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS*. Aprobado mediante Resolución Jefatural N° 059-2020-PERÚ COMPRAS.

- ✓ *Plan Operativo Institucional (POI) Multianual 2021-2023 de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS*. Aprobado mediante Resolución Jefatural N° 064-2020-PERÚ COMPRAS.

- ✓ *Plan de Gobierno Digital de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, periodo 2020-2022.* Aprobado mediante Resolución Jefatural N° 019-2020-PERÚ COMPRAS.

En virtud a lo expuesto precedentemente, la aprobación de estos instrumentos de gestión, fueron aprobaron de acuerdo a los plazos legales establecidos por la normatividad vigente regulada por los sistemas administrativos correspondientes, los cuales coadyuvaron a fortalecer la gestión interna y repercutieron positivamente en el cumplimiento de la meta programada, conforme se indica a continuación:

CUADRO N° 21 : AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR

Indicador	Año 2020		% Avance
	Meta	Ejecución I Semestre	
Porcentaje de instrumentos de gestión aprobados en PERÚ COMPRAS.	100%	100%	100%

Fuente: Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

- ***<u>Indicador</u>: Porcentaje de ejecución financiera de los sistemas administrativos a cargo de la Oficina de Administración.***

  En lo referido a este indicador, se observa que durante el I Semestre 2020, se logró un avance del 27.71% de ejecución presupuestal (S/ 2 624 587.34 por concepto de devengado) respecto de los S/ 9 472 318.00 asignados en el Presupuesto Institucional Modificado (PIM), como resultado de la ejecución de los siguientes sistemas administrativos a cargo de la Oficina de Administración: i) gestión de abastecimiento, ii) tesorería, iii) contabilidad, iv) recursos humanos y v) inversión pública; destacándose los siguientes:

  <u>Gestión de Abastecimiento, Servicios y Control Patrimonial:</u>

  - ✓ Adjudicación de veinticuatro (24) procedimientos de selección (3 por adjudicaciones simplificadas, 18 Contrataciones Directas) y 3 Compras por Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco (método especial de contratación).
  - ✓ Ejecución de los servicios de vigilancia y limpieza de la entidad, a través del cual se ha asegurado el bienestar de los/as servidores/as e intangibilidad de los bienes patrimoniales.
  - ✓ Ejecución del servicio de alquiler del bien imueble de la entidad y arbitrios municipales, a través del cual se ha logrado optimizar los espacios de trabajo para los/as colaboradores/as y así lograr los objetivos de la entidad.
  - ✓ Ejecución de servicios básicos (agua, luz, servicio de cable), a través del cual se ha garantizado el correcto funcionamiento de la entidad y continuidad de los servicios.
  - ✓ Ejecución de publicaciones en el Diario Oficial El Peruano, a través del cual se ha logrado oficializar las resoluciones jefaturales y declaraciones juradas relacionadas con las actividades y objetivos de la entidad.
  - ✓ Implementación de actividades de mantenimiento de infraestructura, mobiliario, equipos y flota vehicular, a través del cual se ha logrado realizar la contratación de un conjunto de servicios orientados a coadyudar el correcto funcionamiento de la entidad.
  - ✓ Ejecución de combustible y servicio de mantenimiento vehicular, para garantizar un óptimo funcionamiento de la flota vehicular de la entidad.
  - ✓ Ejecución del servicio de toma de inventario físico de bienes patrimoniales y existencias de almacén de PERÚ COMPRAS.
  - ✓ Ejecución del servicio de fumigación integral de desinsectación, desinfección y desratización de las instalaciones de la entidad.
  - ✓ Ejecución servicio de seguimiento del proceso de importación y entregas correspondientes a las adquisiciones efectuadas en el marco del DU N° 028-2020.
  - ✓ Ejecución del servicio legal para la atención y gestión administrativa de las solicitudes de ampliación de plazo de las contrataciones efectuadas en el marco del DU N° 028-2020.

  <u>Gestión Financiera (Contabilidad y Tesorería) :</u>

  - ✓ Ejecución de la transferencia financiera, a través del cual se ha logrado transferir recursos a la Contraloría General de la República, para cubrir los gastos que deriven por concepto de designación, supervisión y retribución de la sociedad de auditoría externa para auditar los Estados Financieros y Presupuestarios 2019.

- ✓ Ejecución de la Caja Chica, a través del cual se ha logrado racionalizar el uso del dinero para atender en forma oportuna los gastos menores, urgentes y no programables agilizando el funcionamiento de la entidad.
- ✓ Ejecución del servicio para realizar la conciliación y el registro de operaciones administrativas de las garantias de fiel cumplimiento de los proveedores adjudicatarios de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.
- ✓ Ejecución del servicio para el análisis de cuentas de fondos de garantía de fiel cumplimiento de los Acuerdos Marco de PERÚ COMPRAS.
- ✓ Ejecución del servicio para realizar la integración de la información financiera y presupuestal de PERÚ COMPRAS.
- ✓ Ejecución de los gastos bancarios de las cuentas de garantía de los Acuerdos Marco.

Gestión de Recursos Humanos:

- ✓ Ejecución del Plan de Gestión de Relaciones Humanas, a través del cual se desarrollaron acciones orientadas a garantizar un clima laboral óptimo, fortalecer la cultura organizacional y mantener una comunicación interna efectiva, que coadyuven al bienestar de los/as servidores/as de la entidad.
- ✓ Ejecución del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Programa de Capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo, que establecen un conjunto de acciones para que los trabajadores de la entidad cuenten con seguridad y salud en el desempeño de sus actividades en el contexto de emergencia sanitaria nacional.
- ✓ Ejecución del servicio de seguros de accidentes personales de PERÚ COMPRAS.
- ✓ Adquisición de implementos de seguridad y salud personal.
- ✓ Ejecución del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) pensión y salud.
- ✓ Ejecución del servicio de soporte y mantenimiento del Sistema Integrado de Recursos Humanos E-STATAL, a través del cual se ha logrado automatizar los procesos de planillas, legajos y otras acciones del personal, asi como la elaboracion de documentos que contribuyan a una adecuada gestión de Recursos Humanos.
- ✓ Ejecución del servicio de entrega de vales o cupones por concepto de alimentación a los/as servidores/as de la entidad .
- ✓ Ejecución del servicio de elaboración del Manual de Perfiles de Puestos de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS.

Gestión de la Inversión Pública:

En lo que respecta a la gestión de la inversión pública en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, la Oficina de Administración en calidad de Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) tiene a su cargo la ejecución de dos (2) proyectos de inversión: i) “Mejoramiento de la Gestión de Contrataciones Especiales a realizarse a través de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS”, con CUI 2275434 en adelante “PI 1” y ii) “Mejoramiento de los Servicios de la Plataforma Tecnológica de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, distrito de San Isidro, provincia de Lima, departamento de Lima”, con CUI 2363565, en adelante “PI 2”.

Respecto al PI 1, se ejecutaron las siguientes acciones :

- ✓ Adquisición de sillas para el componente 2: “Equipamiento y Mobiliario” del proyecto.

En lo que respecta al PI 2, se desarrollaron las siguientes acciones :

Componente 2:

- ✓ Ejecución de los servicios profesionales para la coordinación de TI y desarrollo de aplicativos en el marco de la ejecución de la accion 2.1.4 “Servicio administrativo y de apoyo” del PI.
- ✓ Ejecución del servicio especializado para la optimización del procedimiento de monitoreo de restricción de proformas y procedimiento de exclusión por parte de los proveedores suscritos a los Catálogos Electrónicos.
- ✓ Ejecución del servicio especializado para el análisis y optimización en el procedimiento de monitoreo del incumplimiento de obligaciones por parte de las entidades.
- ✓ Ejecución del servicio especializado para la elaboración de estudios de identificación para Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, referente al rubro generadores de energía.
- ✓ Ejecución de los servicios para la revisión, análisis y desarrollo de indicadores claves de gestión en la operatividad, implementación y/o extensión de vigencia a través de la nueva plataforma de los Catálogos Electrónicos de la Dirección de Acuerdos Marco.
- ✓ Ejecución de los servicios especializados para la elaboración de Estudios de identificación para Catalógos Electrónicos de Acuerdo Marco, referente a los rubros de equipos de vigilancia y detección, productos de madera, césped sintético, dispositivos y accesorios para protección de circuito, medidores eléctricos y tableros de control.

Componente 3:

- ✓ Ejecución de los servicios de recopilación de datos y registro de información de bienes de los rubros construcción, textil y prendas de vestir, salud, alimentos.

Componente 6:

- ✓ Ejecución de la adquisición de materiales (merchandising) para charlas y/o talleres brindados en el marco del PI "Mejoramiento de los Servicios de Plataforma Tecnológica de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS".

Componente 7:

- ✓ Ejecución de los servicios de los profesionales que conforman el equipo de gestión del proyecto.
- ✓ Ejecución del servicio de alquiler de oficina, energia eléctrica y agua potable.
- ✓ Ejecución de los bienes y servicios de apoyo para la gestión del proyecto.

De lo señalado, el conjunto de éstas actividades generaron un ejecución presupuestal del gasto de S/ 2 624 587.34, el cual representó un avance del 27.71% de la ejecución presupuestal y financiera de los sistemas administrativos a cargo de la Oficina de Administración, conforme se detallan el siguiente cuadro:

CUADRO N° 22 : EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS A CARGO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Tareas Operativas		Monto programado (S/)	Monto devengado (S/)	Ejecución (%)
Gestión de Abastecimiento, Servicios y Control Patrimonial		2,071,848.13	811,741.25	39.18%
Gestión Financiera (Contabilidad y Tesorería)		665,422.82	331,411.72	49.80%
Gestión de Recursos Humanos		980,696.41	390,344.41	39.80%
Gestión Administrativa		575,568.64	234,819.04	40.80%
Gestión de la Inversión Pública	Gestión y Administración de Proyectos de Inversión (PI 1)	134,570.00	2,157.98	1.60%
	Proyecto de Inversión N°2363565 (PI 2)	5,044,212.00	854,112.94	16.93%
Total		**9,472,318.00**	**2,624,587.34**	**27.71%**

Fuente : Oficina de Administración

Como resultado de la implementación de los sistemas administrativos a cargo de la Oficina de Administración, se logró un 27.71% de ejecución al I Semestre 2020 respecto de la meta anual programada, conforme se muestra a continuación:

CUADRO N° 23 : AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR

Indicador	Año 2020		% Avance
	Meta	Ejecución I Semestre	
Porcentaje de ejecución financiera de los Sistemas Administrativos a cargo de la Oficina de Administración.	91%	27.71%	30%

Fuente : Oficina de Administración

- ***Indicador : Porcentaje de servicios de Plataforma Tecnológica implementados en PERÚ COMPRAS.***

En el I Semestre 2020, se logró implementar el 100% de los servicios de la plataforma tecnológica, garantizando la continuidad operativa de los procesos de contratación pública que administra PERÚ COMPRAS y de los procesos transversales que dan soporte al quehacer institucional de la entidad.

Los servicios de la plataforma tecnológica, contemplan los siguientes componentes de infraestructura tecnológica, tales como : i) servicio de hosting, ii) sistema de radio enlace, iii) servicio de acceso dedicado de internet, iv) servicio de central telefónica IP, v) servicio de alquiler de computadoras, vi) licencias y vii) aplicativo ITOP. Dichos servicios se detallan a continuación:

- ✓ *Servicio de hosting*: El servicio contempla la seguridad y oportuno almacenamiento de la información administrada por PERÚ COMPRAS, garantizando la continuidad de las operaciones en la Entidad.
- ✓ *Sistema de radio enlace*: El servicio aprovisiona la solución de radio enlace a PERÚ COMPRAS, para la ejecución de actividades institucionales y en cumplimiento de sus funciones misionales.

- ✓ *Servicio de acceso dedicado de internet:* El servicio proporciona el acceso oportuno e intercambio de información a los/as usuarios/as internos a fin de lograr una correcta operatividad de sus funciones.
- ✓ *Servicio de central telefónica IP:* El servicio habilita la comunicación interna y hacia la Red de Telefonía Pública a través de un esquema de servicio de central telefónica IP.
- ✓ *Servicio de alquiler de computadoras*: El servicio aprovisiona de equipos de cómputo de escritorio a PERÚ COMPRAS, para la ejecución de actividades institucionales y cumplimiento de sus funciones misionales.
- ✓ *Licencias*: Las licencias que se requieren para la continuidad operativa son las licencias de: Office 365, antivirus, ofimática, entre otros.
- ✓ *Aplicativo ITOP*: El aplicativo permite implementar de manera ágil procesos basados en la metodología ITIL. Este proyecto tiene como objetivo implementar un mecanismo mediante el cual los órganos usuarios puedan solicitar sus requerimientos de mejoras respecto a los sistemas de información de la Entidad.

Asimismo, es importante precisar que, con la finalidad de garantizar el funcionamiento de la Plataforma de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, se obtuvieron los siguientes logros :

- ✓ Actualización a nivel de rendimiento de la base de datos DBCatálogo, pasando de un nivel de Servicio Estándar S7 con 800 DTU (Database Throughput Unit) a un nivel de Servicio Estándar S9 con 1600 DTU.
- ✓ Implementación de una solución para inmutación de datos utilizando hash entrelazados en la Blockchain para las órdenes de compra formalizadas y sus respectivas entregas de los Catálogos Electrónicos.
- ✓ Implementación de la Versión 2.0 de la plataforma de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco que renueva el módulo de entidad y además contiene las funcionalidades de compras por paquete, entregas parciales y entregas con múltiples destinos, además de interoperar con el Ministerio de Economía y Finanzas a través de la integración con el SIAF las mismas que coadyuvarán a que las contrataciones se realicen de manera más eficiente, y que el proceso de contratación se realice de manera intuitiva.
- ✓ Desarrollo e implementación de funcionalidades para el nuevo Acuerdo Marco 2020-04 Materiales de protección para la salud que contiene los siguientes cambios:

    - Permitir que el proveedor pueda registrar una marca autorizada y habilitarle la opción de gestión de producto - fichas producto.
    - Permitir ofertar fichas producto no adjudicadas.
    - Los proveedores pueden ofertar solamente una marca autorizada.
    - Actualización de condiciones para envió a cotizar.
    - Modificación del reporte de proveedor para incluir las marcas ingresadas por proveedor.
    - Actualización de la funcionalidad de declaración jurada que aceptan los proveedores.
    - Los proveedores suscritos al Acuerdo Marco tienen la facultad de presentar o no cotizaciones y además respetar el plazo del requerimiento.

- ✓ Actualización y puesta en producción del Cotizador Electrónico para habilitar su uso a nivel nacional que permite estimar de manera inmediata los precios de los productos que se ofertan a través de los Catálogos Electrónicos, para gestionar el presupuesto respectivo, requisito previo para iniciar la compra. Este requerimiento está operativo desde el 12 de febrero 2020 y permite cotizar más de 40 mil fichas.
- ✓ Desarrollo e implementación de una funcionalidad que permita el llenado del cuestionario de debida diligencia para los usuarios de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.
- ✓ Actualización del semáforo para entidades y proveedores, el cual reportará el nivel de cumplimiento de la ejecución contractual de las órdenes electrónicas formalizadas en el año 2020.

Por otro lado, es de destacar que, como parte de las intervenciones realizadas por PERÚ COMPRAS para transparentar las contrataciones realizadas en el marco de la emergencia sanitaria, se aprobó la iniciativa de implementar una herramienta electrónica que permita a la ciudadanía acceder a información actualizada y relevante de todas las contrataciones realizadas por PERÚ COMPRAS durante el estado de emergencia sanitaria producto de la COVID-19, denominada “Contratos COVID-19”, la cual se encuentra alojada en el Portal Institucional de la Entidad.

Finalmente, en lo que respecta a los avances logrados en este indicador, es de señalar que, a raíz de la emergencia sanitaria por el COVID-19 se configuró exitosamente la infraestructura tecnológica para que se pueda realizar el teletrabajo y el trabajo remoto. Del mismo modo se publicó el Sistema de Gestión Documental y E-Statal para que los/as servidores/as puedan acceder a ellos desde fuera de la Entidad, del mismo modo se aseguró que no se vea afectada la seguridad interna por la publicación de estos sistemas.

En virtud a lo señalado, el indicador asociado a la implementación de los servicios tecnológicos de PERÚ COMPRAS, se logró una ejecución del 100% de la meta programada en el I Semestre 2020, tal y como se muestra a continuación:

CUADRO N° 24 : AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR

Indicador	Año 2020		% Avance
	Meta	Ejecución I Semestre	
Porcentaje de servicios de Plataforma Tecnológica implementados en PERÚ COMPRAS.	100%	100%	100%

Fuente : Oficina de Tecnologías de la Información.

- ***Indicador : Porcentaje de personas que conocen la marca PERÚ COMPRAS.***

En el I Semestre 2020, PERÚ COMPRAS, a través de la Oficina de Comunicaciones, ha venido fortaleciendo su imagen institucional, a fin de lograr posicionar su marca. En ese sentido, como parte de las acciones orientadas a lograr dicho fin, se impulsó la implementación de un conjunto de estrategias comunicacionales orientadas a promover las herramientas y estrategias que desarrolla y promueve la entidad.

Sin embargo, dichas iniciativas se vieron afectadas por la declaratoria del estado de emergencia sanitaria dispuesta por el Gobierno, para evitar la propagación del COVID-19. Bajo dicho escenario, surgió la necesidad de que se replantee las estrategias comunicacionales para el posicionamiento y fortalecimiento de la imagen institucional de PERÚ COMPRAS, ante la situación de pandemia, para lo cual se contempló desarrollar tres (3) estrategias comunicacionales: i) comunicación estratégica virtual, ii) información pública y iii) comunicación digital.

Tal es así que, durante el I Semestre 2020, la Oficina de Comunicaciones formuló la propuesta de Plan Anual de Comunicaciones para que se ejecuten un conjunto de estrategias comunicacionales orientadas a posicionar la marca PERÚ COMPRAS, a través de las tres (3) estrategias comunicacionales precitadas.

Asimismo, se trabajó en el diseño de la encuesta a ser aplicada a los proveedores y operadores logísticos que participen en las actividades comunicacionales que realice la entidad. Dicha encuesta, permitirá medir el grado de posicionamiento de la marca PERÚ COMPRAS.

De lo expuesto, se esperaría que como resultado del desarrollo de las actividades contenidas en el Plan Anual de Comunicaciones que difundan los mecanismos de contratación que administra PERÚ COMPRAS y como resultado de la aplicación de la encuesta a proveedores y operadores logísticos de las Entidades del Estado, el indicador *" Porcentaje de personas que conocen la marca PERÚ COMPRAS*", muestre resultados favorables, al cierre del ejercicio 2020.

CUADRO N° 25 : AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR

Indicador	Año 2020		% Avance
	Meta	Ejecución I Semestre	
Porcentaje de personas que conocen la marca PERÚ COMPRAS.	50%	0%	0%

Fuente : Oficina de Comunicaciones.

4.2.1 AEI 2.1: Gestión por procesos y procedimientos en PERÚ COMPRAS.

- ***Indicador: Número de documentos de gestión por procesos y procedimientos implementados y revisados periódicamente de PERÚ COMPRAS.***

  Durante el I Semestre 2020, PERÚ COMPRAS optimizó sus principales procesos y procedimientos los cuales se orientaron a fortalecer el quehacer institucional y conducir los procesos de modernización y simplificación administrativa, hacia una gestión eficiente y orientada a resultados, tal es así que se aprobaron y actualizaron los documentos normativos, según el siguiente detalle:

- ✓ *Política N° 001-2020-PERÚ COMPRAS, denominada "Política de Reclutamiento de Personal de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS".* Aprobado mediante Resolución Jefatural N° 046-2020-PERÚ COMPRAS.

- ✓ *Directiva N° 002-2020-PERÚ COMPRAS, denominada "Selección y contratación de personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) en la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS*". Documento aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 012-2020-PERÚ COMPRAS/GG.

- ✓ *Directiva N° 003-2020-PERÚ COMPRAS, denominada "Lineamientos para la administración de existencia del almacén de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS*". Documento aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 014-2020-PERÚ COMPRAS/GG.

- ✓ *Directiva N° 004-2020-PERÚ COMPRAS, denominada "Directiva que regula la gestión documental en la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS*". Documento aprobado mediante Resolución Jefatural N° 063-2020-PERÚ COMPRAS.

- ✓ *Actualización de la Directiva N° 006-2018-PERÚ COMPRAS, denominada "Uso, administración,asignación, supervisión y disposición de los bienes muebles de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS"*, versión 2.0. Documento aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 006-2020-PERÚ COMPRAS/GG.

- ✓ *Modificación de la Directiva* N° *021-2017-PERÚ COMPRAS, denominada "Lineamientos para la exclusión e inclusión de los Proveedores Adjudicatarios de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco".* Aprobado mediante Resolución Jefatural N° 009-2020-PERÚ COMPRAS.

- ✓ *Manual N° 002-2019-PERÚ COMPRAS, denominado "Manual del Sistema de Gestión Antisoborno de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS"* Versión 2.0. Aprobado mediante Resolución Jefatural N° 006-2020-PERÚ COMPRAS

En consecuencia, como resultado de la aprobación y/o actualización de los documentos de gestión de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo de la entidad, durante el I Semestre 2020 se logró aprobar siete (7) documentos de gestión, superando ampliamente la meta programada, tal y como se indica a continuación:

CUADRO N° 26 : AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR

Indicador	Año 2020		% Avance
	Meta	Ejecución I Semestre	
Número de documentos de Gestión por Procesos y Procedimientos implementados y revisados periódicamente de PERÚ COMPRAS.	3	7	100%

Fuente : Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

4.2.2 AEI 2.2: Planes institucionales implementados y evaluados de PERÚ COMPRAS.

- ***Indicador : Número de planes institucionales implementados y evaluados de PERÚ COMPRAS.***

En lo que respecta a este indicador, durante el I Semestre 2020, PERÚ COMPRAS, aprobó seis (6) planes institucionales y evaluó quince (15) planes. Cabe señalar, que estos planes, se formularon de conformidad a lo establecido por las normas expresas para garantizar el desarrollo de uno o más actividades contenidas en el Plan Operativo Institucional (POI); dichos planes se detallan a continuación:

Planes aprobados mediante Resoluciones Jefaturales:

- ✓ *Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2022 Ampliado al 2023 de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS*. Aprobado mediante Resolución Jefatural N° 059-2020-PERÚ COMPRAS.

- ✓ *Plan de Gobierno Digital de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, periodo 2020-2022.* Aprobado mediante Resolución Jefatural N° 019-2020-PERÚ COMPRAS.

Planes aprobados mediante Resoluciones de Gerencia General:

- ✓ *Plan de Gestión de Relaciones Humanas de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, para el año 2020.* Aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 003-2019-PERÚ COMPRAS/GG.

Planes aprobados mediante Actas de Órganos Colegiados:

- ✓ *Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2020 de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS,* aprobado mediante Acta de Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (Acta N° 002-2020-CSST, de fecha 13 de febrero de 2020.

- ✓ Plan Anual de Actividades del Grupo de Trabajo para la Igualdad de Género 2020, en el marco del COVID-19 de la *Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS*, aprobado mediante Acta de Grupo de Trabajo de Igualdad de Género (Acta N° 001-2020-GTIG-PERÚ COMPRAS, de fecha 09 de junio de 2020).

- ✓ Plan de Trabajo de Gestión de Riesgos de Desastres 2020 de la *Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS*, aprobado mediante Acta de Grupo de Trabajo Gestión de Riesgos de Desastres (Acta N° 001-2020-GTGRD-PERÚ COMPRAS, de fecha 18 de junio de 2020).

Planes evaluados

- ✓ Informe de Evaluación al Plan de Gestión de Riesgos de Desastres 2019 de la Central de Compras Públicas PERÚ COMPRAS. (Informe N° 00004-2020-PERÚ COMPRAS-OPP, de fecha 08 de enero de 2020).

- ✓ Informe de Evaluación del Plan de Trabajo para el cierre de brechas de Igualdad de Género de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS 2019 (Informe N°000011-2020-PERÚ COMPRAS-OPP, de fecha 17 de enero de 2020).

- ✓ Informe de Evaluación del Plan Anual de Integridad y Lucha contra la Corrupción 2019 de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS. (Nota de Elevación N° 00005-2020-PERÚ COMPRAS-OPP, de fecha 23 de enero de 2020).

- ✓ Informe Técnico de Evaluación de Actividades Archivísticas Ejecutadas (ITEA) de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, correspondiente al año 2019. (Informe N° 000018-2020-PERÚ COMPRAS-OPP, de fecha 31 de enero de 2020).

- ✓ Informe de Evaluación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2019. (Informe N° 000033-2020-PERÚ COMPRAS-OPP, de fecha 25 de febrero de 2020).

- ✓ Informe de Evaluación del Plan Anual de Comunicaciones 2019. (Informe N° 000039-2020-PERÚ COMPRAS-OPP, de fecha 02 de marzo de 2020).

- ✓ Informe de Evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2019. (Informe N° 000053-2020-PERÚ COMPRAS-OPP, de fecha 25 de marzo de 2020).

- ✓ Informe de Evaluación del Plan de Clima y Cultura Organizacional 2019. (Informe N° 000056-2020-PERÚ COMPRAS-OPP, de fecha 31 de marzo de 2020).

- ✓ Informe de Evaluación del Plan de Comunicación Interna. (Informe N° 000057-2020-PERÚ COMPRAS-OPP, de fecha 31 de marzo de 2020).

- ✓ Informe de Evaluación del Plan de Bienestar del Personal 2019. (Informe N° 000062-2020-PERÚ COMPRAS-OPP, de fecha 06 de abril de 2020).

- ✓ Informe de Evaluación del Plan de Ecoeficiencia Institucional 2019. (Informe N° 000064-2020-PERÚ COMPRAS-OPP, de fecha 07 de abril de 2020).

- ✓ Informe de Evaluación del Plan de Mantenimiento, Infraestructura, Mobiliario, Equipo y Flota Vehicular 2019. (Informe N° 000065-2020-PERÚ COMPRAS-OPP, de fecha 07 de abril de 2020).

- ✓ Informe de Evaluación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) Modificado 2017-2019 correspondiente al año 2019. (Informe N° 000066-2020-PERÚ COMPRAS-OPP, de fecha 08 de abril de 2020).

- ✓ Informe de Evaluación del Plan de Contigencia Informática 2019". (Informe N° 000078-2020-PERÚ COMPRAS-OPP, de fecha 08 de mayo de 2020).

- ✓ Informe de Evaluación del Plan de Implementación y Mantenimiento del Modelo de Gestión Documental (MGD) año 2019. (Informe N° 000088-2020-PERÚ COMPRAS-OPP, de fecha 29 de mayo de 2020).

En consecuencia, PERÚ COMPRAS aprobó y evaluó un total de veintiún (21) planes institucionales (6 aprobados y 15 evaluados), superando ampliamente la meta programada, tal y como se muestra en el cuadro siguiente:

CUADRO N° 27 : AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR

Indicador	Año 2020		% Avance
	Meta	Ejecución I Semestre	
Número de planes institucionales implementados y evaluados de PERÚ COMPRAS.	17	21	100%

Fuente : Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

4.2.3 AEI 2.3: Capacidades mejoradas del personal de PERÚ COMPRAS.

- ***Indicador: Porcentaje de personal evaluado en el Subsistema de Gestión del Rendimiento de PERÚ COMPRAS.***

En el marco de la ejecución de las actividades establecidas en el Cronograma Institucional para la implementación de la Gestión del Rendimiento (GDR) en PERÚ COMPRAS 2020, se ha logrado cumplir con la etapa de planificación del ciclo de Gestión del Rendimiento, la cual implicó el desarrollo de las siguientes actividades:

- ✓ Elaboración y aprobación del cronograma institucional y la lista de participantes para el ciclo 2020 de la Gestión del Rendimiento, la misma que fue aprobada por la Resolución de Gerencia General N°09- 2020- PERÚ COMPRAS/GG, de fecha 12 de mayo de 2020. Cabe señalar, que dentro de la lista de participantes aprobada, se consideró a un total de noventa y seis (96) servidores/as integrantes de siete órganos: i) Oficina de Asesoría Jurídica, ii) Oficina de Planeamiento y Presupuesto, iii) Oficina de Administración, iv) Oficina de Atención al Usuario y Gestión Documentaria, v) Oficina de Tecnologías de la Información, vi) Dirección de Acuerdos Marco y vii) Dirección de Análisis de Mercado.

- ✓ Acciones informativas sobre la Gestión del Rendimiento. Al respecto, se realizaron acciones de sensibilización a los/as servidores/as a través de comunicados por el email institucional sobre el subsistema de la Gestión del Rendimiento.

- ✓ Ejecución de la charla informativa para el establecimiento de factores de evaluación: Taller Virtual de Fijación de Metas para la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento para el ciclo 2020 en la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, dictado por SERVIR.

- ✓ Fijación y formalizacion de factores de evaluación (metas y compromisos). La fijación de los factores de evaluación se realiza entre el evaluador y el evaluado;

la Coordinación de Recursos Humanos brindó la asistencia técnica correspondiente a los Órganos. En ese sentido, los evaluadores remitieron los formatos de Fijación de Factores de Evaluación en versión digital a la Coordinación de Recursos Humanos.

- ✓ La Coordinación de Recursos Humanos elaboró y remitió a SERVIR, el informe sobre la culminación de la etapa de planificación del ciclo 2020 de Gestión del Rendimiento de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS.

Por consiguiente, durante el I Semestre 2020 se obtuvieron los siguientes resultados en materia de la implementación del subsistema de gestión del rendimiento.

CUADRO N° 28 : AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR

Indicador	Año 2020		% Avance
	Meta	Ejecución I Semestre	
Porcentaje de personal evaluado en el Subsistema de Gestión del Rendimiento de PERÚ COMPRAS.	100%	50%	50%

Fuente : Oficina de Administración.

4.2.4 AEI 2.4: Mejoramiento de los servicios de la Plataforma Tecnológica de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS.

- ***Indicador : Porcentaje de ejecución financiera del PI con código N° 2363565 en PERÚ COMPRAS.***

En lo que respecta al avance logrado en este indicador, es de señalar que, la ejecución financiera del proyecto de inversión con CUI N° 2363565, alcanzó un monto devengado de S/ 854, 112.94, que representó el 16.93% de ejecución respecto al Presupuesto Institucional Modificado (PIM) que ascendió a S/ 5 044 212.00. A continuación, se detallan las principales actividades, que justifican dicha ejecución financiera:

- ✓ *Componente 1: "Adecuada Infraestructura Tecnológica de Servicios",* se adquirió las licencias para la gestión de los servidores. Al respecto, es de señalar que, la primera convocatoria fue declarada desierta (13 de marzo de 2020); segunda convocatoria: Adecuación de EE.TT. según el D.S. 103-2020-EF - protocolo sanitario (10 de junio de 2020). Al término del I semestre se encontraba en revisión el Informe de adecuación del expediente de contratación, posterior a ello, el Comité elaborará las bases la para la segunda convocatoria. Asimismo, se viene gestionando la adquisición de la seguridad perimetral: Requerimiento de OTI con informe de evaluación de software (10 de junio de 2020). Al término del I Semestre se encontraba en revisión del informe de indagación de mercado (se utilizará las 2 cotizaciones existentes) y luego se solicitará la certificación presupuestal.

- ✓ *Componente 2: "Adecuado nivel de automatización de las Compras Públicas mediante Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco",* se realizó la identificación de seis (6) rubros de CEAM, a cargo de DAMER: i) rubro de productos de madera, ii) rubro de generadores de energía, iii) rubro de vigilancia y detección, iv) rubros dispositivos y

accesorios, v) rubro medidores eléctricos y tableros de control y vi) rubro de césped sintético.

- ✓ *Componente 3: "Adecuado nivel de automatización en la elaboración de Fichas Técnicas para los procesos de Subasta Inversa y Homologación*", se identificaron cuatro (4) rubros de Fichas Técnicas: i) rubro construcción, ii) rubro bienes del rubro textil y prendas de vestir, iii) rubro salud y iv) rubro alimentos.

- ✓ *Componente 4: "Adecuado nivel de automatización de las Compras Corporativas y por Encargos*", se realizó la ejecución del servicio de caracterización del módulo de Compras Corporativas.

- ✓ *Componente 6: "Fortalecimiento de Capacidades para el uso de herramientas informáticas",* se completó la primera entrega de materiales para charlas y/o talleres.

- ✓ *Componente 7: "Gestión del proyecto",* se ejecutaron los siguientes servicios: i) ejecución del 74% de la elaboración del estudio definitivo de la plataforma tecnológica del proyecto, ii) servicios de los profesionales que conforman el equipo de gestión del proyecto y iii) bienes y servicios para la gestión del proyecto.

Como resultado de las gestiones realizadas, se ha logrado un avance del indicador del 16.93%, respecto a la meta programada, como se muestra a continuación:

CUADRO N° 29 : AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR

Indicador	Año 2020		% Avance
	Meta	Ejecución I Semestre	
Porcentaje de ejecución financiera del PI con código N° 2363565 en PERÚ COMPRAS.	66%	16.93%	26%

Fuente : Oficina de Administración.

4.2.5 AEI 2.5: Supervisar la gestión de los órganos de asesoramiento y apoyo de PERÚ COMPRAS.

- ***Indicador : Número de reportes de seguimiento a los órganos de asesoramiento y de apoyo de PERÚ COMPRAS.***

En el marco de este indicador, durante el I Semestre 2020, la Gerencia General sostuvo reuniones de trabajo periodicas con los responsables de los órganos de administración interna (OAI), conformados por dos (2) órganos de asesoramiento: OAJ y OPP y cuatro (4) órganos de apoyo: OA, OTI, OC y OAUGD (quienes conforman un equipo multidisciplinario) con la finalidad de monitorear de manera oportuna las acciones relacionadas al cumplimiento de las metas que tienen programadas, las mismas que coadyuvan al logro de los objetivos misionales de PERÚ COMPRAS, orientados a la optimización de la compra pública nacional, a través de estrategias, mecanismos y procedimientos especiales de contratación.

En esa línea, la Gerencia General y los responsables de los OAI vienen brindando a los órganos de la entidad, de manera oportuna e integral, asistencia y/o asesoramiento técnico-legal, y/o soporte en materia de tecnologías de la información, estrategia comunicacional, cooperación interinstitucional, gestión documental, archivo, planeamiento, presupuesto, modernización, inversiones, contrataciones, entre otros sistemas a su cargo.

Ahora bien, la dinámica de las reuniones de trabajo consiste en que los/as jefes/as de cada OAI expongan el estado actual de los temas o materias que tienen a su cargo, a fin de contar con información oportuna, además de recoger sus comentarios, aportes y/u opiniones respecto a diversos temas o eventos relacionados a la asistencia y/o asesoramiento que se brinda a los órganos de la entidad, incluyendo oportunidades, riesgos, así como situaciones adversas que se presentan, lo cual finalmente permite tener mayores elementos para el replanteamiento de estrategias y una mejor toma de decisiones.

Asimismo, en dichas reuniones se propusieron acciones para implementar, complementar, perfeccionar o actualizar, dentro del marco legal correspondiente, los procesos de la gestión administrativa, a fin de agilizarlos o simplificarlos, en un marco de mejora continua, lo que finalmente redunda en la optimización de la interacción entre los/as servidores/as de la entidad y dichos procesos, así como en los/as usuarios/as de los servicios a cargo de PERÚ COMPRAS.

Respecto a la AEI de la Gerencia General es preciso señalar que la supervisión y monitoreo a los OAI, durante el segundo trimestre se ha realizado en su mayoría de forma virtual en cumplimiento con las disposiciones emitidas por el gobierno respecto a la declaración del Estado de Emergencia Nacional y disposición de aislamiento social obligatorio por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19.

Entre los temas más relevantes tratados en las precitadas reuniones, durante el I Semestre se destacan los siguientes:

CUADRO N° 30 : TEMÁTICAS DESARROLLADAS COMO PARTE DEL SEGUIMIENTO A LOS ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO Y APOYO - I SEMESTRE 2020

Órganos de Administración Interna (OAI)	Temáticas priorizadas
Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)	• PI "Mejoramiento de los Servicios de la Plataforma Tecnológica de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS", componentes donde interviene la OTI. • Gobierno Digital. • Sostenimiento y optimización de la Página Web de la entidad (GOB.PE). • Seguimiento de proyectos de desarrollo para mejoras en las Herramientas que promueve y administra PC, así como para los sistemas de gestión administrativa

Órganos de Administración Interna (OAI)	Temáticas priorizadas
Oficina de Asesoría Jurídica (OAJ)	• Seguimiento a opinión legal de los instrumentos de gestión, planes, políticas, etc. • Evaluación y opinión legal a los proyectos de documentos normativos que tienen por finalidad garantizar el funcionamiento de la entidad y cumplimiento a la normatividad vigente. • Seguimiento a respuestas a solicitudes de autoridades judiciales, fiscales, administrativas, así como apelaciones, denuncias y reclamos, entre otros. • Sistema de Gestión Antisoborno (ISO 37001).
Oficina de Comunicaciones (OC)	• Eventos, charlas, talleres a cargo de la entidad - retroalimentación. • Participación de PERÚ COMPRAS en ferias. • Seguimiento y monitoreo de Prensa y formas de posicionamiento de PERÚ COMPRAS. • Atención a las solicitudes de información de medios de comunicación, en coordinación con la Dirección de Comunicaciones del MEF.
Oficina de Administración (OA)	• Gestión de la Inversión Pública. • Gestión de Abastecimiento, Servicios y Control Patrimonial. • Ejecución contractual de las contrataciones por encargo en el marco de D.U. 028-2020 “Adquisición de bienes y servicios para la obtención, transporte y procesamiento de muestras para el diagnóstico de COVID-19, necesarios para prevenir y atender la emergencia por COVID-19 a nivel nacional”. • Gestión Financiera (Contabilidad y Tesorería). • Gestión de Recursos Humanos. • Función Integridad
Oficina de Atención al Usuario y Gestión Documental (OAUGD)	• Implementación del Modelo de Gestión Documental. • Canales de atención a usuarios de las herramientas que gestiona la entidad y al ciudadano. • Monitoreo de las solicitudes de información de los órganos jurisdiccionales y fiscales, y la atención correspondiente de las mismas.
Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP)	• Gestión de la ejecución presupuestal. • Gestión del planeamiento institucional. • Gestión de la cooperación interinstitucional. • Convenios marco de Cooperación Interinstitucional y convenios Específicos (nacionales e internacionales). • Evaluación y opinión técnica a los proyectos de documentos normativos que tienen por finalidad garantizar el funcionamiento de la entidad y cumplimiento a la normatividad vigente. • Seguimiento y monitoreo de los Órganos Colegiados. • PI “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS”. • Seguimiento al desarrollo del sistema informático de gestión administrativa. • Sistema de Control Interno.

Fuente: Gerencia General.

Conforme a lo expuesto, la Gerencia General, ha generado dos (2) reportes como resultado de la supervisión de la gestión de los órganos a su cargo, conforme se aprecia en el siguiente cuadro:

CUADRO N° 31 : AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR

Indicador	Año 2020		% Avance
	Meta	Ejecución I Semestre	
Número de reportes de seguimiento a los órganos de asesoramiento y apoyo de PERÚ COMPRAS.	4	2	50%

Fuente: Gerencia General.

4.2.6 AEI 2.6: Asesoramiento en asuntos de carácter jurídico - legal requeridos por los órganos de PERÚ COMPRAS.

- ***Indicador : Porcentaje de consultas y opiniones absueltas jurídico- legal de PERÚ COMPRAS.***

  En lo que respecta al avance logrando de este indicador es de señalar, que la Oficina de Asesoría Jurídica, durante el I Semestre ha cumplido con atender las consultas y opiniones juridico - legales, de forma oportuna; como resultado de ello, se desarrollaron las siguientes acciones:

  ✓ Desarrollo de constantes reuniones de coordinación con los diversos órganos de la entidad (línea, apoyo y asesoramiento), a fin que la propuesta o modificación de los documentos normativos, de convenios interistitucionales, de contratos y otros documentos de gestión interna, se gestionen de manera óptima desde su formulación hasta su aprobación, evitando dilaciones innecesarias y optimizándose los tiempos en su atención

  ✓ Absolución oportuna de las consultas legales planteadas por los distintos órganos de PERÚ COMPRAS; brindándoles un efectivo asesoramiento jurídico en los distintos procedimientos administrativos (conforme a los servicios que brinda PERÚ COMPRAS) internos e instrumentos de gestión institucional.

  Por otro lado, es de señalar que, con Resolución Jefatural N° 141-2019-PERÚ COMPRAS, de fecha 16 de diciembre de 2019, se designó al jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica como Oficial de Cumplimiento del Sistema de Gestión Antisoborno (SGAS) de PERÚ COMPRAS, para que asuma la función de cumplimiento a que se refiere la Norma Técnica Peruana NTP - ISO 37001:2017 “Sistema de Gestión Antisoborno, requisitos para su uso 1ª Edición”. Sobre el particular y en el marco de la designación señalada, se ha realizado las siguientes acciones.

  ✓ Se efectuaron acciones de sensibilización (talleres, juegos, mailing, pop up, evaluaciones, entre otros) a los trabajadores de PERÚ COMPRAS, en coordinación con la Alta Dirección y los órganos involucrados en el alcance; asimismo, se realizaron visitas inopinadas a los distintos órganos de la entidad a fin de reforzar los conocimientos impartidos en los talleres de sensibilización. De igual forma se propuso y emitieron documentos relacionados con el SGAS.

  ✓ Como resultado de la auditoria realizada, la empresa AENOR S.A. concedió a PERÚ COMPRAS la Certificación UNE ISO 37001, para las actividades de: i) Elaboración de

documentos asociados a la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco; y, ii) Selección de proveedores en los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.

En atención a lo citado, el indicador mostró un avance favorable en relación a la meta programada, conforme se muestra a continuación:

CUADRO N° 32 : AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR

Indicador	Año 2020		% Avance
	Meta	Ejecución I Semestre	
Porcentaje de consultas y opiniones absueltas jurídico - legal de PERÚ COMPRAS	100%	100%	100%

Fuente: Oficina de Asesoría Jurídica.

4.2.7 AEI 2.7: Estrategias comunicacionales que promuevan la imagen institucional de PERÚ COMPRAS.

- ***Indicador: Número de actividades del Plan de Comunicaciones desarrollados en PERÚ COMPRAS.***

En lo que respecta a las acciones realizadas durante el I Semestre 2020 para fortalecer la imagen institucional de la entidad, se desarrollaron las siguientes intervenciones:

Promocionar y difundir mediante la Comunicación Estratégica Virtual el uso de las herramientas y mecanismos de contratación que administra PERÚ COMPRAS.

- ✓ Participación en la feria MuniEducativo Nacional organizado por el MINEDU.
- ✓ Organización de cinco (5) charlas virtuales realizadas mediante Facebook Live, para difundir la herramienta de Catálogos Electrónicos, que albergó a un total de novescientos ochenta y tres (983) asistentes.

Promover la agenda pública del quehacer institucional de PERÚ COMPRAS.

- ✓ Una (1) publicación del periódico digital con el nombre de Noticompras N.° 7
- ✓ Dos (2) noticieros con el nombre de Noticompras.
- ✓ Veinticuatro (24) notas de prensa elaboradas y publicadas en relación a las diversas acciones para promocionar las herramientas de PERÚ COMPRAS y que fueron difundidos a nivel nacional en diversos medios masivos mediante la técnica del publicity[26]. Cabe precisar que, con la colocación de las notas de prensa en los medios de comunicación, mediante el publicity, la entidad tuvo el impacto económico de ahorro de enero a junio de 2020 de S/ 85,557.462[27] en difusión.

[26] Publicity, es un recurso utilizado para colocar una información de la institución en un espacio gratuito cedido por el medio de comunicación.
[27] Fuente: New Monitor (enero-junio 2020), servicio de monitoreo contratado por la Oficina de Comunicaciones.

Difundir e informar las estrategias y herramientas promovidas por PERÚ COMPRAS.

- ✓ 233 post para Facebook, 128 publicaciones en LinkedIn; 182, Twitter; 69, Instagram; y 49, banners publicados en la web.
- ✓ 20 videos elaborados y publicados con relación a las herramientas que ofrece PERÚ COMPRAS.

Con respecto a este indicador, es de señalar que, el Plan de Comunicaciones fue aprobado el mes de julio, por lo que se esperaría que al cierre del ejercicio 2020, se muestren avances favorables en el cumplimiento de la meta del indicador de esta acción estratégica.

4.2.8 AEI 2.8: Gestión Documental implementada en PERÚ COMPRAS.

- ***Indicador*: Porcentaje de documentos tramitados digitalmente.**

Este indicador durante el I Semestre 2020 mostró resultados favorables al haber cumplido la meta programada, como resultado de la implementación del Modelo de Gestión Documental (MGD) y el Plan de Implementación y Mantenimiento del Modelo de Gestión Documental (MGD) 2019-2020, aprobado mediante Resolución Jefatural N° 060-2019-PERÚ COMPRAS.

En ese sentido, los avances obtenidos respecto a este indicador, son los siguientes:

- ✓ *Porcentaje de documentos tramitados digitalmente por órganos.*
  - Cantidad de órganos de PERÚ COMPRAS: 13
  - Cantidad de órganos de PERÚ COMPRAS que tramitan digitalmente documentos: 13
  - Avance : 100%. Es decir, todos los órganos de la entidad tramitan digitalmente sus documentos.

- ✓ *Porcentaje de documentos tramitados digitalmente por procesos.*
  - Recepción: Mesa de Partes (Presencial y virtual)
  - Se recibe la información en físico y se procede a su digitalización. Avance : 100%
  - Recepción: Interna
  - Los 13 órganos reciben información en digital. Hay órganos que necesitan adicionalmente en formato físico; por lo que en esos casos se tramita en los dos soportes. Avance : 100%.

En lo que respecta a los documentos que emite la entidad, de acuerdo a lo establecido en la Directiva N° 004-2020-PERÚ COMPRAS, que aprueba la "*Directiva que regula la Gestión Documental en la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS*", aprobada mediante Resolución Jefatural N° 063-2020-PERÚ COMPRAS, se precisa que son un total de diez(10) tipos documentales los que se emiten a través del Sistema de Gestión Documental:i) Resolución, ii) Acta, iii) Informe, iv) Memorando, v) Memorando Múltiple, vi) Oficio, vii) Oficio Múltiple, viii) Nota de Elevación, ix) Proveído y x) Comunicado.

Del total de tipos documentales emitidos por la entidad, los documentos que se emiten digitalmente son : i) Informe, ii) Memorando, iii) Memorando Múltiple, iv) Oficio, v) Oficio Múltiple, vi) Nota de Elevación, vii) Proveído, viii) Comunicado.

Al respecto, se evidencia que la cantidad de tipos documentales emitidos digitalmente, equivale al 80% de la cantidad total de tipos documentales que emite la entidad, cumpliéndose el 100% de la meta proyectada.

CUADRO N° 33 : AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR

Indicador	Año 2020		% Avance
	Meta	Ejecución I Semestre	
Porcentaje de documentos tramitados digitalmente	80%	80%	100%

Fuente: Oficina de Atención al Usuario y Gestión Documentaria.

4.2.9 AEI 2.9: Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones (PAC) implementado en PERÚ COMPRAS.

- ***Indicador: Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones.***

El Plan Anual de Contrataciones (PAC), contiene treinta y siete (37) procesos programados; de acuerdo al PAC inicial y modificaciones, se debe señalar que durante el I Semestre 2020, se realizaron un total de veinticuatro (24) contrataciones, de las cuales tres (3) fueron por Adjudicaciones Simplificadas, tres (3) Compras por Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco y dieciocho (18) Contrataciones Directas efectuadas de conformidad a lo establecido en el Decreto de Urgencia N° 028-2020, para la adquisición de pruebas de diagnóstico en el marco de la emergencia por COVID-19. El valor estimado incluido en el PAC ascendió a un total de S/ 179,833,143.17.

El avance de indicador muestra que se alcanzó un 64.86% de avance en la ejecución del PAC (veinticuatro procesos ejecutados respecto a treinta y siete procesos programados). Dicho resultado, se muestra en el cuadro siguiente:

CUADRO N° 34 : AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR

Indicador	Año 2020		% Avance
	Meta	Ejecución I Semestre	
Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones.	100%	64.86%	65%

Fuente: Oficina de Administración.

4.2.10 Acción Estratégica Institucional 2.10: Gestión de requerimientos implementados solicitados por los órganos de línea.

- ***Indicador: Porcentaje de conformidades de pase a producción de los requerimientos de mejora priorizados por los órganos de línea.***

Durante el I Semestre del 2020, la Oficina de Tecnologías de la Información ha desarrollado mejoras sobre la implementación de sistemas de información en atención a los requerimientos solicitados, los cuales fueron planificados y ejecutados en coordinación con las áreas solicitantes; recibiendo un total de sesenta y tres (63) requerimientos priorizados de los órganos de PERÚ COMPRAS, para mejorar y optimizar el desempeño de sistemas gestionados por la entidad, de los cuales se ha logrado atender el total de requerimientos solicitados.

Cabe precisar que, el orden y prioridad de atención de cada uno de los requerimientos antes mencionados, han sido establecidos en coordinación con los órganos solicitantes. Asimismo, se precisa que los requerimientos atendidos se encuentran registrados en el sistema de gestión de requerimientos ITOP y los scripts trabajados en la carpeta de desarrollo de la OTI. Cabe señalar que, los requerimientos atendidos contribuyeron a fortalecer los procesos misionales de PERÚ COMPRAS, garantizando así mejoras en las funcionalidades de los sistemas de información.

En el siguiente cuadro, se observa el cumplimiento del indicador, el mismo que superó la meta inicial programada.

CUADRO N° 35 : AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR

Indicador	Año 2020		% Avance
	Meta	Ejecución I Semestre	
Porcentaje de conformidades de pase a producción de los requerimientos de mejora priorizados por los órganos de línea.	70%	100%	100%

Fuente: Oficina de Tecnologías de la Información.

4.3 Objetivo Estratégico Institucional N° 3: Fortalecer la gestión de riesgos de desastres.

Este objetivo busca impulsar la cultura de prevención de riesgos[28] a los que hace frente la entidad en el corto y mediano plazo, con la finalidad de mitigarlos y que no se vea afectada su operatividad.

En tal sentido, con el fin de cuantificar los resultados alcanzados, se detallan los avances logrados en el desempeño del indicador.

- ***Indicador: Porcentaje de avance de las acciones de prevención y mitigación ante Riesgos por Desastres.***

Como parte de las acciones realizadas a implementar la Gestión de Riesgos de Desastres en PERÚ COMPRAS, durante el I Semestre 2020, se realizaron las siguientes actividades:

[28] Riesgo: es la posibilidad que ocurra un evento que afecte la capacidad de la entidad para lograr sus Objetivos Estratégicos Institucionales. Pueden provenir del contexto externo o interno de la entidad, pueden ser de origen natural o inducidos por la acción humana. Una adecuada gestión del riesgo comprende la identificación y el análisis de los riesgos, la definición e implementación de las estrategias frente al riesgo, el seguimiento de los riesgos. (Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG).

- ✓ Se aprobó el Plan de Trabajo de Gestión de Riesgos de Desastres 2020, instrumento de gestión que despliega un conjunto de acciones orientadas a crear las condiciones necesarias para la prevención y/o mitigación de riesgos y articular los procesos de la Gestión de Riesgos de Desastres en PERÚ COMPRAS (Acta N° 001-2020-GTGRD).

- ✓ Se viene formulando en coordinación con el Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción de Riesgos de Desastres (CENEPRED), el Plan de Prevención y Reducción de Riesgos de Desastres (PPRRD) 2021-2023 de PERÚ COMPRAS. En el marco de la formulación de este instrumento de gestión, se vienen sosteniendo reuniones de trabajo con el CENEPRED que viene acompañando técnicamente a PERÚ COMPRAS y brindando las pautas técnicas y metodológicas para la elaboración del citado documento.

Bajo ese contexto, el desempeño del indicador al cierre del I Semestre 2020, mostró un avance positivo, tal y como se muestra a continuación:

CUADRO N° 36 : AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR

Indicador	Año 2020		% Avance
	Meta	Ejecución I Semestre	
Porcentaje de avance de las acciones de prevención y mitigación ante Riesgos por Desastres.	100%	50%	50%

Fuente: Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

La acción estratégica vinculada a este objetivo estratégico, se describe a continuación:

4.3.1 AEI 3.1: Matriz de Riesgos identificados por PERÚ COMPRAS.

- ***Indicador : Porcentaje de implementación de la Metodología de Gestión de Riesgos en PERÚ COMPRAS.***

Este indicador tiene como objetivo impulsar acciones orientadas a proporcionar respuestas a fin de reducir posibles riesgos operativos y/o de procesos, que pudieran afectar el óptimo desempeño institucional.

Tal es así que, durante el I Semestre 2020, se ha acompañado a los órganos en la elaboración de las matrices de riesgos de procesos de la Dirección de Acuerdos Marco y la Oficina de Administración.

Asimismo, como parte del monitoreo a la implementación de la gestión de riesgos por procesos, se realizó la actualización de las matrices de riesgo de la Oficina de Atención al Usuario (OAUGD) y por su parte, la Dirección de Acuerdos Marco actualizó sus riesgos de corrupción en el marco de la implementación del Sistema de Gestión Antisoborno (SGAS). De otro lado, se formularon dos (2) planes de acción de la Oficina de Administración que tienen como fin minimizar los riesgos de corrupción para ejercer el control efectivo de los eventos de riesgo que pudieran afectar negativamente el desarrollo de sus procesos, a través de la identificación, valoración y respuesta a los riesgos.

En tal sentido, como resultado de las acciones realizadas, se ha logrado un avance del 50% de la meta programada, tal y como se muestra a continuación:

CUADRO N° 37 : AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR

Indicador	Año 2020		% Avance
	Meta	Ejecución I Semestre	
Porcentaje de Implementación de la Metodología de Gestión en Riesgos en PERÚ COMPRAS.	100%	50%	80%

Fuente: Oficina de Planeamiento y Presupuesto

V. PROPUESTAS PARA MEJORAR LA ESTRATEGIA

PERÚ COMPRAS, durante el I Semestre 2020, ha consolidado sus mecanismos y estrategias de compras para el Estado, sin embargo, a fin de potenciar su accionar y visibilizar su quehacer institucional, resulta necesario impulsar propuestas para la mejora continua de las herramientas que provee, para lo cual se plantean mejorar y/o fortalecer los siguientes aspectos:

Productos Misionales

- Continuar potenciando las herramientas implementadas por PERÚ COMPRAS, tanto en la implementación, como en la operatividad, ello implica, entre otros, continuar perfeccionando las reglas de los procedimientos de las herramientas de contratación pública que impulsa PERÚ COMPRAS.

- Impulsar el desarrollo de coordinaciones permanentes entre la Dirección de Acuerdos Marco y la Dirección de Estandarización y Sistematización, con el objetivo de elaborar y ejecutar un Plan de Trabajo articulado, a fin de realizar los estudios de identificación, análisis, diseño y estructuración de las Fichas Producto para los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco que se encuentran en la etapa de implementación.

- Continuar impulsando el desarrollo de coordinaciones y reuniones de trabajo con las entidades del Estado, a fin de impulsar el desarrollo de alianzas y/o convenios de cooperación interinstitucional, para unir esfuerzos con las contrapartes y desarrollar acciones coordinadas, que contribuyan a optimizar las funciones de las partes, incluyendo aspectos como: participar en los comités técnicos especializados de Compras Corporativas; así como en los procedimientos de implementación de Catálogos Electrónicos y brindar el apoyo y asesoramiento a las entidades del Estado, en el análisis y absolución de consultas técnicas relacionadas con temas bajo competencias funcionales.

- Continuar con las reuniones periódicas de coordinación con el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) para el intercambio de información, así como articular intervenciones conjuntas para perfeccionar las estadísticas de las contrataciones públicas del Estado.

- Mejorar el flujo y calidad de la información, para generar conocimiento, basado en evidencias, que apoye la toma de decisiones y contribuya con la generación y perfeccionamiento de las herramientas que provee PERÚ COMPRAS.

Procesos Estratégicos y de Apoyo

- Fortalecer el acercamiento y presencia de PERÚ COMPRAS a través de las asesorías técnicas, actividades comunicacionales (medios de comunicación escrita, redes sociales, portal institucional, entre otros).

- Continuar impulsando acciones de seguimiento y asistencia técnica a los órganos usuarios para la adecuada ejecución de los componentes del Proyecto de Inversión con código CUI N° 2363565 " Mejoramiento de los servicios de la Plataforma Tecnológica de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS".

- Continuar impulsando el enfoque por resultados en la Entidad, a fin de garantizar que las intervenciones que se realicen respondan a la lógica de eficiencia, eficacia, calidad y economía, en el marco de la mejora contínua.

- Fortalecer la gestión de riesgos de desastres, impulsando actividades conducentes a prevenir y/o mitigar la posible ocurrencia de eventos adversos, que pudieran alterar el normal desenvolvimiento de la entidad.

VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Los avances obtenidos durante el I Semestre 2020, denotan que las herramientas y estrategias que impulsa PERÚ COMPRAS, representaron el 29.7% de la contratación pública[29], es decir S/ 1 203.16 millones de un total de S/ 4 049.94 millones.

- PERÚ COMPRAS, a través del Objetivo *"Optimizar las contrataciones públicas electrónicas a nivel nacional"*, impulsó la implementación de sus herramientas de compras; tal es así que implementó dos (2) CEAM, contribuyendo así en el avance de la brecha (27 CEAM) vigentes al I Semestre 2020, que representó el 38.57% respecto de implementación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco. En lo que respecta a las Fichas Técnicas del Listado de Bienes y Servicios Comunes - LBSC, se logró el 60.65% de avance respecto al cierre de brechas y se generaron veintiséis (26) Fichas Técnicas de Subasta Inversa. Con relación a las Fichas de Homologación (FH) se pre publicaron 28 Fichas de Homologación y se aprobaron seis (6) nuevas FH, lo que incidió positivamente en la aprobación de un total de ciento nueve (109) FH, como resultado del proceso de acompañamiento técnico que realizó PERÚ COMPRAS, a los Sectores en sus procesos de Homologación de bienes y servicios, que representó un 21.8% de la brecha. Asimismo, se logró adjudicar un total de diecisiete (17) Contrataciones Directas en el marco de la emergencia sanitaria para la adquisición de pruebas de diagnóstico para la prevención y control del COVID-19.

[29] En bienes y servicios, incluye los procedimientos bajo el alcance del régimen general de la Ley N° 30225.

- En lo que respecta al Objetivo *"Fortalecer la Gestión Institucional con Integridad y Transparencia"*, se impulsaron un conjunto de instrumentos de gestión vinculados a optimizar los sistemas administrativos, asimismo, se impulsaron documentos normativos orientados a asegurar la operatividad y funciones sustantivas de la entidad y se avanzó en el proceso de implementacion y mejoramiento de la plataforma tecnológica garantizando la continuidad operativa de los procesos de contratación pública que administra la entidad en el marco de la emergencia sanitaria nacional.

- En lo que respecta al Objetivo *"Fortalecer la Gestión de Riesgos de Desastres",* PERÚ COMPRAS, se impulsó un conjunto de acciones orientadas a prevenir y/o mitigar la ocurrencia de posibles riesgos y/o eventos de desastres, entre las cuales se destaca la formulación de instrumentos de gestión que permitan implementar medidas orientadas a prevenir y/o mitigar el impacto de riesgos y fenómenos climatológicos adversos, que pudieran alterar la operatividad y el óptimo funcionamiento de la entidad.

- Como resultado del seguimiento a los indicadores a nivel de objetivos y acciones estratégicas institucionales, se recomienda que los órganos a cargo de la ejecución de los indicadores que mostraron un débil performance, inicien las gestiones oportunas, a fin de que se cumplir con las metas programadas establecidas en el PEI al cierre del ejercicio 2020.