



San Isidro, 11 de octubre de 2024

## RESOLUCION UNIDAD ADMINISTRACION N° -2024-MIDIS/PNCM-UA

### VISTOS:

El Informe n.º 1287-2024-MIDIS/PNCM-UTAI de fecha 4 de octubre de 2024, de la Unidad Técnica de Atención Integral; el Informe n.º 1815-2024-MIDIS/PNCM-UA-CCON de fecha 9 de octubre de 2024, de la Coordinación de Contabilidad y el Informe n.º 3207-2024-MIDIS/PNCM-UAJ de fecha 11 de octubre de 2024, emitido por la Unidad de Asesoría Jurídica; y,

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo n.º 003-2012-MIDIS se crea el Programa Nacional Cuna Más, como programa social focalizado, adscrito al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, con el propósito de brindar atención integral a niñas y niños menores de 36 meses de edad en zonas en situación de pobreza y pobreza extrema, para superar las brechas en su desarrollo cognitivo, social, físico y emocional;

Que, mediante el artículo 5 del Decreto Supremo n.º 001-2013-MIDIS que aprueba las “Disposiciones para la transferencia de recursos financieros a comités u organizaciones que se constituyan para proveer los bienes y servicios del Programa Nacional Cuna Más y el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, se establece que la transferencia de recursos financieros que realiza el Programa Nacional Cuna Más a los comités u organizaciones, se aprueba mediante resolución de su máxima autoridad administrativa;

Que, mediante el Decreto Supremo n.º 015-2020/MIDIS que aprueba el Modelo Operacional de carácter temporal de los productos del Programa Presupuestal 1001 “Productos Específicos para el Desarrollo Infantil Temprano” se regula el Modelo Operacional temporal de los Productos 1 y 2 en el marco del Programa Presupuestal Orientado a Resultados para el Desarrollo Infantil Temprano, conforme al Anexo que forma parte del referido Decreto Supremo;

Que, en el Anexo que forma parte del referido Decreto Supremo, se establece el Producto 2 denominado “Niños y niñas entre 6 hasta 36 meses que requieren de cuidado extra familiar por ausencia de un adulto competente para su atención en el ámbito del hogar reciben servicios de cuidado y atención integral” con sus respectivas actividades: capacitación de equipos técnicos y actores comunales, asistencia técnica para la gestión y vigilancia comunitaria, atención integral durante el cuidado diurno, acondicionamiento y equipamiento de locales para el cuidado diurno;

Que, mediante el numeral IX Disposición Complementaria Transitoria de la Directiva “Gestión de Recursos Financieros en el marco del Modelo de Cogestión Comunal del Programa Nacional Cuna Más”, versión 08, aprobada mediante Resolución de Dirección Ejecutiva n.º 1943-2024-MIDIS/PNCM-DE, se estipula que las solicitudes de transferencia de recursos financieros que se encuentran en trámite hasta antes de la entrada en vigencia de la presente directiva seguirán tramitándose en el marco de la directiva, “Gestión de Recursos Financieros en el Marco del Modelo



de Cogestión Comunal del Programa Nacional Cuna Más” versión 6, o de la directiva “Gestión de Recursos Financieros en el Marco del Modelo de Cogestión Comunal del Programa Nacional Cuna Más” versión 7, según corresponda;

Que, con la Resolución de Dirección Ejecutiva n.º 1750-2023-MIDIS/PNCM-DE que aprueba la Directiva denominada “Gestión de Recursos Financieros en el marco del Modelo de Cogestión Comunal del Programa Nacional Cuna Más”, versión 7, se estipulan los requisitos y procedimientos para las transferencias de recursos financieros a los Comités de Gestión;

Que, el numeral 6.2 del título VI de la referida directiva señala que es requisito indispensable para la gestión de las transferencias de recursos financieros a los Comités de Gestión del SCD y el SAF que se encuentren habilitados, es decir que el Comité de Gestión cuente con Convenio de Cooperación y reconocimiento de su Junta Directiva vigente; asimismo, no tener justificaciones de gastos pendientes de transferencias asignadas al Comité de Gestión, con plazo vencido, por encima del 10%;

Que, asimismo, el referido numeral señala que el Comité de Gestión no debe haber sido inhabilitado por presunto uso inadecuado de los recursos financieros, de conformidad con lo dispuesto en la presente Directiva, no obstante, se exceptúa de este requisito, para las transferencias de recursos financieros de gestión del servicio - Rubro incentivo monetario para actores comunales, de cuyos Comités de Gestión hayan suscrito la Adenda o Convenio de Cooperación que incluya la cláusula de inclusión financiera;

Que, el literal B sub numeral 6.5.1 del numeral 6.5 del título VI Disposiciones Generales de la referida Directiva, señala que las transferencias que se realizan a favor de los comités de gestión para adquirir materiales e insumos, de manera mensual, bimestral, semestral y anual, de acuerdo con los rubros aprobados para el SAF y SCD, solicitados mediante requerimiento de transferencia por los Comités de Gestión y Coordinadores/as de la UTAI, especialistas o quien haga sus veces, señalándose en su sub literal B.2 los rubros correspondientes al Servicio de Cuidado Diurno;

Que, el sub numeral 6.3 del numeral 6 del citado título refiere que la UTAI puede solicitar a la Dirección Ejecutiva las transferencias de recursos financieros de forma excepcional, en aquellos casos que: a) Cuando no cuentan con disponibilidad presupuestal, b) En los casos de las solicitudes de transferencia que se encuentran fuera de los plazos programados, c) Cuando lo disponga frente a situaciones imprevistas y/o de alta importancia por la naturaleza del Servicio (para los casos previstos en los literales b) y c) se elabora un informe técnico previo de el/la JUT/CUT). De igual forma en su sub numeral 6.4 señala que El/la JUT/CUT sustenta mediante informe técnico la solicitud de transferencia por excepcionalidad, en caso existan las siguientes situaciones: a) Cuando se presenten situaciones de conflictos sociales en la zona, b) Cuando ocurren desastres y/o catástrofes naturales y/o c) Cuando el Comité de Gestión haya variado su situación de inhabilitado que impidió en su momento tramitar oportunamente la solicitud de transferencia de recursos financieros;

Que, asimismo, el presente informe que integra el requerimiento de transferencia se enmarca en el sub numeral 7.2.2 del numeral 7.2 del Título VII de la citada directiva, que señala el procedimiento para la generación del requerimiento por parte del comité de gestión con verificación de la Unidad territorial correspondiente y posterior trámite a la Unidad Técnica de Atención Integral, la misma que según los cronogramas simplificados de transferencia de recursos financieros aprobados, estructura



de transferencia y/o Plan de intervención de infraestructura de locales del Servicio de Cuidado Diurno procede a generar el requerimiento de transferencias recursos financieros al comité de gestión;

Que, con el Informe n.º 1287-2024-MIDIS/PNCM-UTAI de fecha 4 de octubre de 2024, sustentado en el Informe n.º 905-2024-MIDIS/PNCM-UTAI-JDM la Unidad Técnica de Atención Integral solicita la transferencia de recursos financieros por excepción para materiales e insumos a favor de Comités de Gestión del Servicio de Cuidado Diurno, correspondiente al periodo julio - agosto, grupo 12, en contexto presencial y no presencial, por el monto de S/ 27,324.00 (Veintisiete mil trescientos veinticuatro con 00/100 soles), para cubrir los rubros detallados en los anexos 1, 2 y 3 que forman parte del citado informe;

Que, la Unidad Técnica de Atención Integral indica que los comités de gestión se encuentran con juntas directivas y convenios vigentes y no cuentan con inhabilitación por presuntos malos manejos de recursos.

Que, asimismo, considera un plazo para su ejecución de 60 días calendario desde la fecha en la que la Unidad de Administración comunica a las Unidades Territoriales sobre la transferencia a los Comités de Gestión y 20 días calendarios adicionales para la justificación de los recursos asignados, con cargo a las Certificaciones de Crédito Presupuestario n.º 1083-2024 y 1084-2024;

Que, asimismo, señala que la excepción se sustenta en que los comités de gestión variaron su estado de inhabilitado a habilitado, por lo que el presente caso se enmarca en el literal b) del numeral 6.3 del numeral 6 del título VI de la directiva "Gestión de Recursos Financieros en el marco del Modelo de Cogestión Comunal del Programa Nacional Cuna Más", versión 7;

Que, con el Informe n.º 1815-2024-MIDIS/PNCM-UA-CCON de fecha 9 de octubre de 2024, la Coordinación de Contabilidad informa que los comités de gestión que se detallan en el expediente se encuentran habilitados en su totalidad para la transferencia de recursos;

Que, con el Informe n.º 3207-2024-MIDIS/PNCM-UAJ de fecha 11 de octubre de 2024, la Unidad de Asesoría Jurídica señala que resulta jurídicamente viable la transferencia de recursos financieros por excepción para materiales e insumos a favor de Comités de Gestión del Servicio de Cuidado Diurno, correspondiente al periodo julio - agosto, grupo 12, en contexto presencial y no presencial, por el monto de S/ 27,324.00 (Veintisiete mil trescientos veinticuatro con 00/100 soles), conforme a las disposiciones de la Directiva denominada "Gestión de Recursos Financieros en el marco del Modelo de Cogestión Comunal del Programa Nacional Cuna Más", versión 7;

Que, mediante el numeral 1.3 del artículo 1 de la Resolución de Dirección Ejecutiva n.º 1824-2023-MIDIS/PNCM-DE, modificada por la Resolución de Dirección Ejecutiva n.º 277-2024-MIDIS/PNCM-DE, se delega al Ejecutivo de Administración de la Unidad de Administración, la facultad de aprobar, mediante Resolución de la Unidad de Administración, las Transferencias Financieras a favor de los Comités de Gestión debidamente reconocidos, a efectos de financiar los servicios que brinda el Programa Nacional Cuna Más, así como rectificar, modificar o dejar sin efecto dicha aprobación mediante Resolución de Unidad de Administración con el debido sustento;

Con el visado de la Unidad Técnica de Atención Integral; de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; y, de la Unidad de Asesoría Jurídica, en el marco de sus competencias;



De conformidad con el Decreto Supremo n° 003-2012-MIDIS que crea el Programa Nacional Cuna Más, el Decreto Supremo n° 015-2020-MIDIS que aprueba el Modelo Operacional de carácter temporal de los productos del Programa Presupuestal 1001 “Productos Específicos para el Desarrollo Infantil” y la Resolución de Dirección Ejecutiva n° 1750-2023-MIDIS/PNCM-DE se aprueba la Directiva denominada “Gestión de Recursos Financieros en el marco del Modelo de Cogestión Comunal del Programa Nacional Cuna Más”, versión 7; y la Resolución de Dirección Ejecutiva n.º 1943-2024-MIDIS/PNCM-DE que aprueba la Directiva “Gestión de Recursos Financieros en el marco del Modelo de Cogestión Comunal del Programa Nacional Cuna Más”, versión 8;

## SE RESUELVE

**Artículo 1.** Aprobar la transferencia de recursos financieros por excepción para materiales e insumos a favor de Comités de Gestión del Servicio de Cuidado Diurno, correspondiente al periodo julio - agosto, grupo 12, en contexto presencial y no presencial, por el monto de S/ 27,324.00 (Veintisiete mil trescientos veinticuatro con 00/100 soles), de acuerdo a los rubros detallados en los anexos 1, 2 y 3 que forman parte de la presente resolución.

**Artículo 2.** La transferencia de recursos aprobada en artículo precedente debe ser atendida con cargo a las Certificaciones de Crédito Presupuestario n.º 1083-2024 y 1084-2024 emitidas por la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización del Programa Nacional Cuna Más.

**Artículo 3.** Las transferencias de recursos a los comités de gestión referidos en el artículo 1 de la presente resolución tendrán como plazo para su ejecución 60 días calendario desde la fecha en la que la Unidad de Administración comunica a las Unidades Territoriales sobre la transferencia a los Comités de Gestión y 20 días calendarios adicionales para la justificación de los recursos asignados;

**Artículo 4.** Hacer de conocimiento la presente Resolución a todas las Unidades (de apoyo, de asesoramiento y técnicas) que conforman el Programa Nacional Cuna Más, así como a la Unidad Territorial referida en el anexo que forma parte de la presente resolución.

**Artículo 5.** Publicar la presente Resolución en el Portal Institucional del Programa Nacional Cuna Más ([www.cunamas.gob.pe](http://www.cunamas.gob.pe)).

**Regístrese, comuníquese y publíquese.**

**DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE**  
**ROSAURA MARIELA DEGREGORI LUZA DE PERALES**  
**EJECUTIVO(A) DE ADMINISTRACIÓN**  
**Programa Nacional Cuna Más**

**ANEXO N° 01 DE LA RESOLUCION UNIDAD ADMINISTRACION**

								JULIO 2024		
N°	SECUENCIA FUNCIONAL	UT/OCT	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	ID CG	COMITÉ DE GESTION	N° CG	VIGILANCIA COMUNAL	MONTO TOTAL TRANSFERIDO 2.5.2.1.1.99
1	0103	AMAZONAS	AMAZONAS	CONDORCANQUI	NIEVA	918	TSAYAG	1	S/ 135.00	S/ 135.00
2	0117	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO	456	HORTENSIA PARDO	1	S/ 135.00	S/ 135.00
3	0113	ICA	ICA	ICA	SANTIAGO	174	VIRGEN DE CHAPI	1	S/ 135.00	S/ 135.00
<b>TOTALES</b>								<b>3</b>	<b>S/ 405.00</b>	<b>S/ 405.00</b>

ANEXO N° 02 DE LA RESOLUCION UNIDAD ADMINISTRACION

N°	SECUNDA FUNCIONAL	UTIOCT	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	ID CO	COMITÉ DE GESTION	N° CIA	N° SA	N° BAÑO PRESENCIAL	N° de Familias	N° de Olla de Familia	Total de usuarios	Total de usuarios Presentes	Total de usuarios No Presentes	TOTAL AC PRESENCIAL	N° Appos Administrativo	TOTAL AC NO PRESENCIAL	TOTAL AC CERTIFICACION DE SALUD AC	PROMOCIÓN DE HIGIENE Y CUIDADO DE LA SALUD EN LOS CIA (INSUMOS DE LIMPIEZA)	PROMOCIÓN DE HIGIENE Y CUIDADO DE LA SALUD EN LOS CIA (PAPEL TOALLA, PAPEL HIGIENICO)	PROMOCIÓN DE HIGIENE EN LOS ALIMENTARIOS (INSUMOS DE LIMPIEZA)	IMPLEMENTOS SANITARIOS PARA SOCIALES DE COCINA Y REPARTIDORA	REPRODUCCIÓN DE FORMATOS PARA REGISTRO DE INFORMACIÓN	GASTOS DEL CG PARA TRABAJADO DE MATERIALES E INSUMOS	ACTIVIDADES ORIGINALES A LAS FAMILIAS USUARIAS DEL SERVICIO (ALIMENTOS)	ACTIVIDADES ORIGINALES A LAS FAMILIAS USUARIAS DEL SERVICIO (INSUMOS)	GASTOS DURANTE REUNIONES DE SOCIALIZACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN (ALIMENTOS)	EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SALUD DE LOS ACTORES COMUNALES (SCREPE)	EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SALUD DE LOS ACTORES COMUNALES (SCREPE)	GASTOS DEL CG PARA JUSTIFICACIONES DE GASTO	ENTREGA DE ALIMENTOS (NO PRESENCIAL)	GASTOS DE COMUNICACIÓN DE ACTORES COMUNALES (NO PRESENCIAL)	ARTIFICIOS DE LIMPIEZA E IMPLEMENTOS SANITARIOS EN LOS SERVICIOS ALIMENTARIOS (CONTROL DE PLACA)	SANEAMIENTO EN LOS SERVICIOS ALIMENTARIOS (CONTROL DE PLACA)	MONTO TOTAL TRANSFERIDO	2.5.2.1.1.99	
																																						JULIO 2024
1	015	AMAZONAS	AMAZONAS	CONDORCANQUI	NEVA	018	ISAYAGO	3	1	0	30	1	60	60	0	26	1	0	14	\$ 450.00	\$ 202.40	\$ 255.00	\$ 699.00	\$ 70.00	\$ 40.00	\$ 280.00	\$ 180.00	\$ 22.00	\$ 1,170.00	\$ 1,200.00	\$ 300.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 300.00	\$ 4,047.20	\$ 4,047.20	
2	017	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO	456	HORTENSA PARDO	0	0	1	0	0	44	0	44	0	1	12	0	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 120.00	\$ 30.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 3,960.00	\$ 360.00	\$ 74.00	\$ 0.00	\$ 4,044.00	\$ 4,044.00
3	043	ICA	ICA	ICA	SANTIAGO	174	VIRGEN DE CHAPI	5	1	0	49	2	98	98	0	37	1	0	20	\$ 760.00	\$ 495.00	\$ 265.00	\$ 1,520.00	\$ 200.00	\$ 20.00	\$ 284.00	\$ 372.00	\$ 120.00	\$ 1,700.00	\$ 1,540.00	\$ 300.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 480.00	\$ 6,037.80	\$ 6,037.80	
<b>TOTALES</b>								<b>8</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>292</b>	<b>158</b>	<b>44</b>	<b>63</b>		<b>13</b>	<b>34</b>		<b>\$ 1,210.00</b>	<b>\$ 798.00</b>	<b>\$ 510.00</b>	<b>\$ 1,518.00</b>	<b>\$ 590.00</b>	<b>\$ 40.00</b>	<b>\$ 474.00</b>	<b>\$ 556.00</b>	<b>\$ 122.00</b>	<b>\$ 2,970.00</b>	<b>\$ 1,740.00</b>	<b>\$ 300.00</b>	<b>\$ 3,060.00</b>	<b>\$ 360.00</b>	<b>\$ 74.00</b>	<b>\$ 780.00</b>	<b>\$ 18,002.20</b>	<b>\$ 18,002.20</b>	

ANEXO N° 03 DE LA RESOLUCION UNIDAD ADMINISTRACION

N°	SECUENCIA FUNCIONAL	UT/OCT	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	ID CO	COMITÉ DE GESTION	AGOSTO 2024																													
								N° CIA	N° SA	N° SA NO PRESENCIAL	N° de Familias	N° de Familia del Familia	Total de usuarios	Total de usuarios Presentes	Total de usuarios No Presentes	TOTAL AC PRESENCIAL	N° Appm Activistas	TOTAL AC NO PRESENCIAL	TOTAL AC EVALUACION Y CERTIFICACION DE SALUD AC	PROMOCIÓN DE HIGIENE Y CUIDADO DE LA SALUD EN LOS CIA (INSTRUMENTOS DE LIMPIEZA)	PROMOCIÓN DE HIGIENE Y CUIDADO DE LA SALUD EN LOS CIA (PAPEL TOALLA, PAPEL HIGIENICO)	PROMOCIÓN DE HIGIENE EN LOS SERVICIOS ALIMENTARIOS (INSTRUMENTOS DE LIMPIEZA)	IMPLEMENTOS SANITARIOS PARA SOCIALES DE COCINA Y REPARTIDORA	REPRODUCCIÓN DE FICHAS PARA REGISTRO DE INFORMACIÓN	GASTOS DEL CO PARA TRASLADO DE MATERIALES E INSTRUMENTOS	ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LAS FAMILIAS USUARIAS DEL SERVICIO (ALIMENTOS)	ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LAS FAMILIAS USUARIAS DEL SERVICIO (INSTRUMENTOS)	GASTOS DURANTE REUNIONES DE SOCIALIZACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN (ALIMENTOS)	EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SALUD DE LOS ACTORES COMUNALES (SC/REP)	EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SALUD DE LOS ACTORES COMUNALES (SC/REP)	GASTOS DEL CO PARA JUSTIFICACIONES DE GASTO	ENTREGA DE ALIMENTOS (NO PRESENCIAL)	GASTOS DE COMUNICACIÓN DE ACTORES COMUNALES (NO PRESENCIAL)	ARTICULOS DE LIMPIEZA E INSTRUMENTOS SANITARIOS EN LOS SERVICIOS ALIMENTARIOS (NO PRESENCIAL)	MONTO TOTAL TRANSFERIDO 2.5.2.1.1.99		
1	0163	AMAZONAS	AMAZONAS	CONDORCANQUI	NEIVA	018	SIAYO	0	1	0	30	1	60	60	0	20	1	0	0	\$ 450.00	\$ 302.80	\$ 255.00	\$ 150.00	\$ 70.00	\$ 40.00	\$ 180.00	\$ 288.00	\$ 72.00	\$ 0.00	\$ 150.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 1,766.40		
2	0167	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE LUANGANCHO	465	HORTENSIA PARDO	0	0	1	0	0	44	0	44	0	1	12	0	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 120.00	\$ 300.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 1,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 74.50	\$ 4,664.50
3	0163	ICA	ICA	ICA	SANTIAGO	174	VIRGEN DE CHAPI	5	1	0	49	2	98	98	0	37	1	0	10	\$ 760.00	\$ 495.00	\$ 255.00	\$ 90.00	\$ 200.00	\$ 250.00	\$ 204.00	\$ 372.00	\$ 120.00	\$ 700.00	\$ 540.00	\$ 100.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 4,185.00		
<b>TOTALES</b>								<b>8</b>	<b>2</b>	<b>1</b>			<b>202</b>	<b>358</b>	<b>44</b>	<b>63</b>	<b>19</b>			<b>\$ 1,216.00</b>	<b>\$ 798.00</b>	<b>\$ 550.00</b>	<b>\$ 330.00</b>	<b>\$ 390.00</b>	<b>\$ 340.00</b>	<b>\$ 424.00</b>	<b>\$ 568.00</b>	<b>\$ 392.00</b>	<b>\$ 700.00</b>	<b>\$ 540.00</b>	<b>\$ 200.00</b>	<b>\$ 2,000.00</b>	<b>\$ 300.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 74.50</b>	<b>\$ 10,936.90</b>	