

MEMORANDO OTH/GA/SATT N° 597-2024

**A:** Ing. Kelly Emilene Llerena Rojas  
**Asistente de Programación Operativa (e)**

**CC:** Ms. Ylder Vargas Alva  
**Gerente General**

**DE:** Lic. Jonathan Alexander Ascoy Quispitongo  
**Responsable de la Oficina de Gestión del Talento Humano (e)**

**ASUNTO:** Encargatura de funciones

**REFERENCIA:** INFORME OGTG/GA/SATT N° 493-2024  
**PROVEIDO DE GERENCIA GENERAL**

**FECHA:** Trujillo, 14 de octubre del 2024

---

Es grato dirigirme a Usted para saludarla cordialmente y, a la vez, en atención al documento de referencia, se dispone la Encargatura de las funciones como Responsable de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Estadística, desde el día 14/10/2024 hasta el 20/10/2024.

La presente disposición encuentra sustento en el ejercicio del poder de dirección, establecido en el artículo 9 del TUO de la Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Derecho Supremo N° 003-97-TR.

Agradeceré asumir las funciones que corresponden de acuerdo a la normatividad vigente institucional.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de aprecio y estima personal.

Atentamente,



Lic. Jonathan Alexander Ascoy Quispitongo  
RESPONSABLE OFIC. DE GESTIÓN  
DEL TALENTO HUMANO (E)  
SATT