



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA



PROCESO CAS N° 007-2024 DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIA)

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar, bajo el regimen de Contratación Administrativa de servicios del Decreto Legislativo N° 1057, para el siguiente unidad.

01 JEFE DE TESORERÍA

1.2. DEPENDENCIA UNIDAD ORGANICA Y/O AREA.

- Gerencia Municipal

1.3. DEPENDENCIA

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo del COMITÉ DE SELECCIÓN CAS, que estará integrado por tres (03) miembros Titulares.

1.4. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto para el Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE que formaliza la "Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos – MPP".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00029-2023-SERVIR-PE que aprueba la "Guía para la elaboración de perfiles en el sector público"
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE, Formaliza la modificación del artículo 4 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

61-2010-SERVIR/PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE.

- Decreto Supremo N° 003-2018-TR, establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 65-2020-SERVIR-PE, Aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057".
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27444-Ley del procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 31131: Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del Sector Público.
- Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Huamanguilla.
- Cuadro para Asignación de Personal Provisional-Cap Provisional de La Municipalidad Distrital de Huamanguilla.
- Perfiles de puestos de la Municipalidad Distrital de Huamanguilla,
- Decreto Supremo N° 313-2023-EF.



PERFIL DE PUESTO

2.1. JEFE DE TESORERÍA Y RENTAS

A) PERFIL DE PUESTO

| REQUISITOS MINIMOS | DETALLE |
|-----------------------------|--|
| Grado Académico | Titulado Profesional con colegiatura y estar habilitado, de las carreras de Contabilidad, Administración, otros afines al cargo |
| Conocimiento Técnico | Conocimiento Técnico en Administración Pública (comprobable en la entrevista). |
| Capacitación | Normas técnicas y aplicativas del Sistema de Tesorería, Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), y otras afines al cargo, acreditar con certificado, mínimo 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos a 90 horas. |





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

| | |
|----------------------------------|---|
| Conocimiento de Ofimática | Nivel intermedio en herramientas Office (Word, Exel, Power Point) acreditar con certificado |
| Conocimiento de idioma | Nivel básico de idioma quechua (comprobable en entrevista), acreditar con certificado y/o DJ. |
| Experiencia General | Experiencia General mínima de tres (03) años laborados en Entidad Pública o Privada. Comprobable con certificado de trabajo o contrato de trabajo. |
| Experiencia Especifica | Experiencia especifica mínima de dos (02) años en el sector público de lo cual mínimo un (01) año como Jefe de Área o Departamento en la materia. Comprobable con certificado de trabajo o contrato de trabajo sustentado con boletas de pagos y/o R/H. |
| Competencia | Habilidad para trabajar en equipo, analizar y optimizar recursos y criterio en los trabajos; Habilidad para trabajar bajo presión y para relacionarse; Conducta responsable, honesta y proactiva; Vocación al servicio público y lealtad institucional. |



B) CARASTERISTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar.

- Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las diferentes actividades a desarrollar en el Sistema de Tesorería;
- Supervisar, ejecutar y controlar actividades de ingresos y egresos financieros;
- Supervisar que la recaudación diaria sea depositada en las cuentas bancarias respectivas dentro del plazo de ley;
- Custodiar cartas fianza, cheques de gerencia y otros valores de propiedad de la Municipalidad que garanticen el fiel cumplimiento de los contratos, adelantos a proveedores y otros, cautelando su permanente vigencia y renovación oportuna mediante la Gerencia de Administración y Finanzas;
- Programar diariamente los pagos a realizar por obligaciones pendientes de bienes y servicios, planillas, endeudamientos, amortizaciones, y otros, para el giro de cheques conforme al calendario de pagos y saldos bancarios;
- Suministrar diariamente la información financiera de saldos de Caja y Bancos a los usuarios y niveles autorizados para la toma de decisiones;





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Efectuar las conciliaciones periódicas y anuales de los compromisos pendientes de pago;
- Mantener actualizado los compromisos por endeudamiento a través del SIAF GL – módulo Endeudamiento Público;
- Emitir el reporte y/o informe de saldos bancarios por fuente de financiamiento para ser considerado como SALDOS DE BALANCE en el presupuesto del siguiente ejercicio;
- Custodiar bajo su entera responsabilidad la totalidad de los documentos que sustentan el movimiento financiero contable de Tesorería;
- Recepcionar y verificar la conformidad del expediente que sustenta el gasto a pagar (O/C, O/S, Planillas, rendiciones de gastos, Sentencias Judiciales, liquidaciones, entre otros), procesado la etapa de compromiso y devengado en el SIAF-GL;
- Facilitar el Arqueo de Caja, cuando lo requiera la Entidad, otorgando toda la información y documentación necesaria para verificar su conformidad;
- Integrar el Comité de Caja, de ser el caso;
- Gestionar endeudamientos conforme a las exigencias o necesidades de la Entidad, debidamente autorizado;
- Supervisar los fondos de Caja Chica para su oportuna reposición;
- Velar por la seguridad en la emisión y anulación de los cheques;
- Supervisar la actualización permanente de los registros contables de caja y bancos: Libro de Caja y Registros auxiliares, así como las respectivas conciliaciones;
- Gestionar los trámites y correspondencia para las transferencias de fondos, y abono en cuenta personal de planillas de haberes;
- Disponer la adecuada custodia de los documentos fuente que sustenten el movimiento de caja y bancos, por el tiempo que establece la Ley;
- Remitir la información de las colocaciones de los fondos públicos en la Entidades Financieras;
- Las demás funciones propias de su campo de competencia.

C) CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO | Municipalidad Distrital de Huamanguilla, Plaza principal S/N Distrito de Huamanguilla-Huanta-Ayacucho. |





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

| | |
|------------------------------|---|
| DURACION DEL CONTRATO | 02 meses, renovables en función a la necesidad. |
| CONTRAPRESTACION MENSUAL (*) | S/. 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 soles). Incluye los impuestos y afiliaciones de Ley. |



(*) Contraprestación mensual

Se hará un incremento remunerativo ascendente a S/. 50.00 (Cincuenta con 00/100), establecido en el Decreto Supremo N° 313-2023-EF, aprueba el incremento mensual de los servidores, directivos y funcionarios de los regímenes de los Decretos Legislativos N° 728, N° 1057 y Leyes N° 30057, N° 29709 y N° 28091; y dicta criterios y disposiciones necesarias para su implementación.

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | AREA RESPONSABLE | |
|---------------------|--|-----------------------------------|--|
| CONVOCATORIA | | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en el portal Talento Perú de la Autoridad Nacional de Servicio Civil-SERVIR. | 07/10/2024 al 22/10/2024 | Oficina de Recursos Humanos |
| 2 | Publicación de la convocatoria en las instalaciones de la municipalidad o en la página Web Institucional | 16/10/2024 al 22/10/2024 | Oficina de recursos Humanos y la Oficina de Imagen Institucional |
| 3 | Presentación de Curriculum Vitae Documentado y de la ficha Curricular a la siguiente dirección: Plaza principal S/N del Distrito de Huamanguilla. | 23/10/2024 | Mesa de partes del Palacio Municipal CENTRAL, desde las 8:00 am. hasta las 5:00 pm. |
| SELECCIÓN | | | |
| 4 | Evaluación del Curriculum vitae documentado. | 24/10/2024 | Comisión de evaluación de Proceso de selección para Contratación de personal, bajo la Modalidad de CAS |
| 5 | Publicación de resultados de las Evaluaciones del Curriculum en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Huamanguilla o en la página web institucional | 24/10/2024 a partir de 04:00 p.m. | |
| 6 | Entrevista: Lugar: Auditorio de la Municipalidad Distrital de Huamanguilla. | 25/10/2024 a partir de 11:00 a.m. | |





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



| | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| 7 | Publicación de resultados final en las Instalaciones de Municipalidad Distrital de Huamanguilla y/o la página Institucional. | 25/10/2024 a partir de 04:00 p.m. | Oficina de Recursos Humanos y la Oficina de Imagen Institucional. |
| SUSCRIPCION DE CONTRATO | | | |
| | Suscripción del Contrato | 28 al 31 de octubre del 2024 | Elaboración de Contrato (Oficina de Recursos Humanos) Firma del contrato (Gerencia Municipal) |
| 10 | Inicio de labores o prestaciones de servicio | A partir de 01/11/2024 | Gerencia Municipal |

IV. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Puntaje en procesos de selección con Evaluación Curricular y Entrevista Personal.

| EVALUACION | PESO | PUNTAJE MINIMO | PUNTAJE MAXIMO | |
|---|------|----------------|----------------|--|
| 1. EVALUACION CURRICULAR | | | | |
| A. Formación Académica (Título/Grado de Bachiller) | | | | |
| Título profesional colegiado habilitado (Carreras de.... "según PERFIL DE PUESTO de área que corresponda"). | 20% | | 20 | |
| Constancia de Egresado Universitario, Técnico Titulado en las (Carreras de... según PERFIL DE PUESTO de área que corresponda). | | 15 | | |
| B. SUSTENTO DE CV | | | | |
| CONOCIMIENTO | | | | |
| CAPACITACION | | | | |
| Capacitación en Curso de.... "Según PERFIL DE PUESTOS de Área que corresponda", acreditar con certificado mínimo 12 horas lectivas y los programas de especialización no menos de 90 horas. | 12% | 3 | 4 | |
| CONOCIMIENTO OFIMATICA | | | | |
| Nivel intermedio en herramientas Office (Word, Exel, Power Point) acreditar con certificado. | | 3 | 4 | |
| CONOCIMIENTO DE IDIOMAS | | | | |
| Nivel básico de Idioma Quechua (Comprobable en la entrevista) acreditar con certificado y/o D.J. | 3 | | 5 | |
| C. EXPERIENCIA | | | | |





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

| | | | | |
|---|--|-----|-----------|------------|
| EXPERIENCIA GENERAL | | | | |
| | Experiencia General mínima de tres (03) años, en la Entidad Pública o Privada. Según al PERFIL. | | 5 | 6 |
| EXPERIENCIA ESPECIFICA | | 20% | | |
| | Experiencia especifica mínima de dos (02) años, "Según PERFIL DE PUESTO del área que corresponda" ...equivalente en el sector Publico. | | 5 | 6 |
| FORMATOS DE INSCRIPCIÓN | | 8% | 8 | 10 |
| PUNTAJE DE EVALUACIÓN CURRICULAR | | 60% | 45 | 60 |
| 2. ENTREVISTA PERSONAL | | 40% | 25 | 40 |
| PUNTAJE TOTAL | | | 70 puntos | 100 puntos |



V. PRESENTACION DE HOJA DE VIDA

La información consignada en el Anexo N° 02 tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, debe ser presentado en Mesa de Partes de acuerdo al cronograma indicado. Esta evaluación es de carácter ELIMINATORIO Y NO TIENE PUNTAJE.



VI. PRESENTACION DE CURRICULUM VITAE

La presentación del Curriculum vitae debe cumplir obligatoriamente con las siguientes reglas:

6.1 Se presentará en sobre cerrado en el horario de 08:00 hasta las 17:00 horas en la fecha indicada, en un folder A4 debidamente foliado con sujetador; no se aceptarán anillados, hojas sueltas, ni empastados; deberá ir acompañado con una carta de presentación del postulante y en sobre cerrado el cual deberá llevar el siguiente rótulo:

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN CAS-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA
Atte.: Comité de Selección.

CONVOCATORIA CAS N° 007-2024-MDH-CAS

DENOMINACION DEL SERVICIO:.....

REVISAR LA PRIMERA HOJA DE LAS BASES DE ACUERDO AL AREA QUE POSTULA CONSIGNAR





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CANTIDAD DE FOLIOS DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO:.....

Postulante :.....

DNI N° :.....

TELEFONO :.....



6.2 Fotocopias simples de los documentos acreditativos que hayan sido declarados en el Perfil de Puestos - Anexo N° 01. Dicha información deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias, certificados o documentación fehaciente que sustente lo declarado.

6.3 Declaración Jurada del Postulante, debidamente llenado y firmado.

6.4 Fotografía tamaño carnet y/o pasaporte a color, adjunto en el Anexo N° 02 y Curriculum vitae documentado debidamente firmadas y foliadas en numero y letras en cada página. El foliado se iniciará de la ultima pagina hacia adelante en forma ascendente de manera correlativa y consecutiva (Ejemplo: 1, 2, 3, 4.... etc.) en la parte superior derecha.

6.5 En el caso de experiencia general y específica, los documentos que acreditan, deberán señalar de manera obligatoria la Entidad Pública o Privada receptora de los servicios, el cargo ocupado o descripción del servicio prestado y el periodo del cargo ocupado o servicio prestado.

6.6 Copia simple del Documento Nacional de Identidad-DNI vigente. El Curriculum Vitae presentado que no cumpla los requisitos establecidos en los numerales 8.1 al 8.5 precedentes, serán descalificados, considerándose como NO APTOS.



VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

7.1 Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos señalados en las Bases de la Convocatoria.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- b) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las fases de evaluación del proceso.
- c) Cuando el postulante ganador o la persona que ocupó el orden de mérito inmediato siguiente, en caso corresponda, la (d). pierdan automáticamente la vacante.
- d) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.

7.2 cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes casos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad del inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas.

VIII. NORMAS IMPORTANTES

1. Las etapas del proceso de selección son eliminatorias.
2. Terminado el proceso de selección NO se devolverán los Curriculum Vitae, por ello las postulantes solo presentar copia simple o copia legalizada de los documentos sustentatorios, sin opción a reclamo.
3. Los postulantes que no cumplan con un (01) dos (02) requisito mínimo en la Evaluación curricular, quedarán automáticamente descalificados, no continuando en la evaluación y no obteniendo ningún tipo de calificación considerándose como NO APTO según correspondan.
4. En ningún caso se considera puntaje adicional a los postulantes que no cumplan con los requisitos mínimos.
5. Los postulantes que incumplan las horarios establecidas para las evaluaciones serán descalificados automáticamente.
6. El cronograma establecido podrá ser modificado en cualquier etapa del proceso, conforme a las necesidades de la entidad.
7. El seguimiento de los resultados del proceso es responsabilidad de los postulantes, la que deberán realizar en las instalaciones de la Municipalidad.
8. Los postulantes que no presenten la DECLARACIÓN JURADA debidamente llenada y firmado, se les considerará como NO APTO.
9. Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10 sobre el puntaje obtenido en la Etapa de la Entrevista de conformidad con lo establecido en el Artículo 4 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2016-





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SERVIR/PE, siempre que el postulante lo haya indicado en su Hoja de Vida Ficha Curricular y haya adjuntado en su Curriculum vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

10. Se otorgará una bonificación por discapacidad, del quince por diez (10) sobre el Puntaje Total. Al postulante que lo haya indicado en la Hoja de Vida y que acredite dicha condición para ello deberá adjuntar obligatoriamente copia simple del carnet de discapacidad emitida por el CONADIS.
11. La documentación en su totalidad deberá estar debidamente FOLIADA en número. De no encontrarse los documentos foliados, se descalificará del proceso.
12. Las personas que resulten ganadoras y que a la fecha de publicación de los resultado finales, mantengan vinculo laboral con el Estado, deberán acreditar el cese del vínculo contractual al momento de la suscripción del contrato.
13. Las situaciones no previstas en las Bases podrán ser resueltas por el Comité de Selección CAS, en el marco de los principios de racionalidad y proporcionalidad que los casos requieran.

Fecha: 30/09/2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA
PROV. HUANTA - AYACUCHO

SIHOMARAY CALLE ALICA
JEFE DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA
PROV. HUANTA - AYACUCHO

Econ. Mozart Caritas Acuña
REG. ADMINISTRATIVO Y CONTROL PATRIMONIAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA
PROV. HUANTA - AYACUCHO

Kabir A. Velarde Meza
UNIDAD DE CAJA Y RENTAS





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín v Avacuco"

(ANEXO N° 02)

FICHA DE REGISTRO DE DATOS PERSONALES

I. DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO: _____ APELLIDO MATERNO: _____ NOMBRES: _____

FECHA DE NACIMIENTO: DIA _____ MES _____ AÑO _____ DISTRITO DE NACIMIENTO: _____ PROVINCIA DE NACIMIENTO: _____ DEPARTAMENTO DE NACIMIENTO: _____

N° DE DNI: _____ SEXO: M () F () N° DE RUC: _____ N° DE LICENCIA DE CONDUCIR: _____

¿Tiene alguna discapacidad? SI () NO () cual: _____ GRUPO SANGUINEO: _____

¿Es allegado SI () NO () a que: _____

ESTADO CIVIL

Soltero () casado () divorciado () viudo () conviviente ()

Domicilio actual: AV/ Jr / Calle/ Pasaje: _____ N°: _____ Int.: _____ Urbanización/Asoc / Coop/ AA.HH: _____

Distrito: _____ Provincia: _____ Departamento: _____

Referencia de domicilio: _____ Teléfono fijo: _____ Teléfono celular: _____ N° de cuenta para depósito de remuneración: _____

Régimen pensionario: _____ CUJSP: _____ Condición laboral: _____ Área laboral: _____

Nivel educativo: _____

Código: 05. Educación primaria completa
07. Educación secundaria completa
08. Educación técnica incompleta
09. Educación técnica completa

10. Educación superior incompleta (Inst superior)
11. Educación superior completa (Inst superior)
12. Educación universitaria incompleta
13. Educación Universitaria completa

EXPERIENCIA LABORAL GENERAL: Indique los 3 últimos empleos, empezando por el reciente (si ud. Trabaja de manera independiente consígnelo también)

| EMPRESA | PUESTO | DESDE (MES/AÑO) | HASTA (MES/AÑO) |
|-----------------------|--------|-------------------------------|-----------------|
| FUNCIONES PRINCIPALES | | MOTIVO DE CESE | |
| | | ULTIMO SUELDO (INDICAR MONTO) | |

| EMPRESA | PUESTO | DESDE (MES/AÑO) | HASTA (MES/AÑO) |
|-----------------------|--------|-------------------------------|-----------------|
| FUNCIONES PRINCIPALES | | MOTIVO DE CESE | |
| | | ULTIMO SUELDO (INDICAR MONTO) | |

| EMPRESA | PUESTO | DESDE (MES/AÑO) | HASTA (MES/AÑO) |
|-----------------------|--------|-------------------------------|-----------------|
| FUNCIONES PRINCIPALES | | MOTIVO DE CESE | |
| | | ULTIMO SUELDO (INDICAR MONTO) | |

EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA: Indique los 3 últimos empleos, empezando por el reciente (si ud. Trabaja de manera independiente consígnelo también)

| EMPRESA | PUESTO | DESDE (MES/AÑO) | HASTA (MES/AÑO) |
|---------|--------|-----------------|-----------------|
|---------|--------|-----------------|-----------------|





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín v Avacucho"

| | | | |
|-----------------------|--------|-------------------------------|-----------------|
| FUNCIONES PRINCIPALES | | MOTIVO DE CESE | |
| | | | |
| | | ULTIMO SUELDO (INDICAR MONTO) | |
| | | | |
| EMPRESA | PUESTO | DESDE (MES/AÑO) | HASTA (MES/AÑO) |
| | | | |
| FUNCIONES PRINCIPALES | | MOTIVO DE CESE | |
| | | | |
| | | ULTIMO SUELDO (INDICAR MONTO) | |
| | | | |



En caso de emergencia comunicarse con: _____

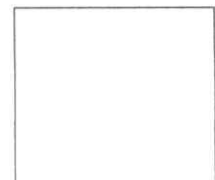
PARENTESCO: _____ TELEFONO FIJO: _____ CELULAR: _____

II. DATOS FAMILIARES DEPENDIENTE (CONYUGUE O CONCUBINO) HIJOS Y/O PADRES

| | | | |
|------------|---------------------|-----------|--|
| PARENTESCO | APELLIDOS Y NOMBRE | | |
| Nº DE DNI | FECHA DE NACIMIENTO | OCUPACIÓN | |
| | DÍA MES AÑO | | |
| PARENTESCO | APELLIDOS Y NOMBRE | | |
| Nº DE DNI | FECHA DE NACIMIENTO | OCUPACIÓN | |
| | DÍA MES AÑO | | |
| PARENTESCO | APELLIDOS Y NOMBRE | | |
| Nº DE DNI | FECHA DE NACIMIENTO | OCUPACIÓN | |
| | DÍA MES AÑO | | |
| PARENTESCO | APELLIDOS Y NOMBRE | | |
| Nº DE DNI | FECHA DE NACIMIENTO | OCUPACIÓN | |
| | DÍA MES AÑO | | |

Asimismo, declaro bajo juramento que la presente información es totalmente verdadera y se encuentran sujeta verificación, y de comprobar fraude o falsedad en alguna información o documentación presentada, la entidad considerara no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, sin perjuicio de las acciones legales que pueda iniciarse de acuerdo al Código Penal y la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General". En caso se diera cambio de la información en algún rubro, comunicare oportunamente

Municipalidad Distrital de Huamanguilla, de del 20.....



Huella Digital

.....
Firma

DNI N°:





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Avacucho"



(ANEXOS DEL N° 03 AL N° 08)

FORMATO "A"

DECLARACION JURADA SOBRE VINCULACION CON ALGUNOS(OS) FUNCIONARIOS(S) O SERVIDORES (ES) DE LA MUNICIPALIDAD DE HUAMANGUILLA

Por el presente documento,
Identificado/a con Documento Nacional de Identidad N°, domiciliado en.....al

Amparo de lo dispuesto por los artículos 41° y 42° de la ley N° 27444... del Procedimiento Administrativo General y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente: Entre mi persona y algún(os) funcionario(s) o servidor(es) de la Municipalidad Distrital de Huamanguilla

1. Existe vinculación
2. No existe vinculación

| |
|--|
| |
| |

En caso de haber marcado la alternativa numero (1), detallar el a los casos por los cuales se configura la vinculación. Posteriormente, indicar en las líneas siguientes la Oficina en la que prestan servicios sus parientes.

| Marca con aspa | CASOS DE VINCULACIÓN |
|----------------|--|
| | Por razones de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad. (Primer grado de consanguinidad: padres e hijos. Segundo grado de consanguinidad: hermanos entre sí. Tercer grado de consanguinidad: abuelos y nietos, sobrino/a y tío/a. Cuarto grado de consanguinidad: primos hermanos entre sí, tío/a, abuelo/a y sobrino/a, nieto/a) o afinidad. |
| | Por razones de parentesco hasta el segundo grado de afinidad (primer grado de afinidad; esposo/s y suegros. Segundo grado de afinidad: cuñados entre sí) |
| | Vínculo conyugal (esposa/a) |
| | Otras razones especificar |

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del código penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta cuatro (4) años.

Para los que hacen, en un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar violando la presunción de veracidad establecida por la Ley.

Lugar y fecha,

.....

Firma

- Muni Distrital de Huamanguilla
- mesadeparteshuamanguilla@gmail.com



HUAMANGUILLA
La Primera Huamanga
GESTIÓN 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín v Avacucho"



FORMATO "B"

DECLARACIÓN JURADA DE NO POSEER ANTECEDENTES PENALES NI POLICIALES

Yo, identificado (a) con DNI N° Declaro bajo juramento, no poseer antecedentes penales ni penales ni Policiales, así como, mantener proceso judicial pendiente con la Municipalidad Distrital de Huamanguilla, por razones funcionales pre existente a la postulación.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley N° 27444-Ley de Procedimiento Administrativo General.

Municipalidad Distrital de Huamanguilla de del 20....

Firma
Nombre
D.N.I. N°

Huella



Nota: el postulante que oculte información y/o consigne datos falsos será excluido del proceso de selección. En caso de haberse producido la contratación administrativa de servicios, esta deberá declararse nula a la falta grave incurrida; ello en concordancia a las normas vigentes y sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa a que habría lugar.

- Muni Distrital de Huamanguilla
- mesadeparteshuamanguilla@gmail.com



HUAMANGUILLA
La Primera Huamanga
GESTIÓN 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM
PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín v Avacucho"



FORMATO "C"

INFORMACION DE HABER PRESTADO SERVICIOS EN ALGUNA ENTIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

(Artículo 4° del Decreto Supremo N° 017-96-PCM)

Por el presente documento, yo Identificado/a
 Con Documento Nacional de Identidad N°, domicilio en
, al amparo de lo
 dispuesto por los artículos 41° y 42° de la Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General
 y en el pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

SI NO Haber prestado servicios en alguna entidad de la Administración pública

En el caso de haber prestado servicios en alguna entidad de la Administración Pública, indicar el motivo de su retiro:

.....

Lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimientos, que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del código penal, que prevén pena privativa de la libertad de hasta cuatro (4) años, para los que hacen, en un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponden probar, violando la presunción de veracidad establecida en la ley.

Finalmente, en el caso de demostrarse el ocultamiento de información y/o consignación de información falsa acepto mi descalificación automática del proceso de selección y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones que correspondan.

Lugar y fecha,

.....
 Firma





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM
PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Avacucho"



FORMATO "D"

DECLARACION JUARADA DOMICILIARIA

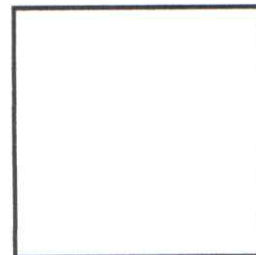
Yo identificado(a) con D.N.I. N°
 declaro bajo juramento, que mi dirección es la siguiente:

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley N° 27444-Ley de Procedimiento Administrativo General.

Huamanguilla, de del 20.....

Firma :
 Nombre :
 D.N.I. N° :

Huella



Nota: el postulante que oculte información y/o consigne datos falsos será excluido del proceso de selección. En caso de haberse producido la contratación administrativa de servicios, esta deberá declararse nula a la falta grave incurrida; ello en concordancia a las normas vigentes y sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa a que habría lugar.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Avacucho"



FORMATO "E"

DECLARACION JURADA

(Artículo 8° de la Ley N° 28970 y Decreto Supremo N° 008-2019-JUS)

APELLIDOS :

NOMBRES :

DNI N° :

DECLARACION DOMICILIARIA:

Distrito:, Provincia:, Departamento:

ESTADO CIVIL:

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que, **no me encuentro considerado judicialmente como Deudor Alimentario Moroso**, en consecuencia, no estoy inscrito en el Registro de deudores Alimentarios Morosos-REDAM, del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de presunción de veracidad contemplado en el numeral 1.7 del artículo IV y artículo 42° de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándose a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad como, asimismo, aceptara la procedencia de la nulidad del contrato.

Huamanguilla, de Del 20.....

.....
Firma

Muni Distrital de Huamanguilla

mesadeparteshuamanguilla@gmail.com



HUAMANGUILLA
La Primera Huamanga
GESTION 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín v Avacucho"



FORMATO "F"

DECLARACION JURADA

(Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM; Decreto Supremo N° 065-2011-PCM)

APELLIDOS :
 NOMBRES :
 DNI N° :
 DIRECCION DOMICILIARIA:
 Distrito:, Provincia:....., Departamento:
 ESTADO CIVIL:



DECLARAR BAJO JURAMENTO:

Que no me encuentro sancionado(a) o inhabilitado(a) administrativa o judicialmente para contratar con el estado; ni en ninguna otra causal contemplada en normas legales o reglamentarias que determine mi posibilidad de ser postor o contratista del Estado, igualmente **no percibe otros ingresos (remuneración, subvención o de cualquier otra índole)** del estado.

En ese sentido, no me encuentro bajo ninguna de las causales que impidan mi contratación bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios.

Formulo la presente declaración en virtud del principio de Presunción de veracidad contemplado en el numeral 1.7 del artículo IV y artículo 42° de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad; como, asimismo, aceptare la procedencia de la nulidad del contrato.

Huamanguilla, de del 20...

.....
Firma





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín v Avacucho"



FORMATO "G"

DECLARACION JURADA

(Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM; Decreto Supremo N° 065-2011-PCM)

APELLIDOS :

NOMBRES :

DNI N° :

DIRECCION DOMICILIARIA:

Distrito:, Provincia:....., Departamento:

ESTADO CIVIL:

DE CONFORMIDAD AL LITERAL I) DEL ARTICULO 79° DE LA LEY N° 29783 (LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO); DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que, gozo de buen estado de salud mental y que no padezco de ninguna enfermedad infecto-contagiosa.

Formulo la presente declaración en virtud del principio de Presunción de veracidad contemplado en el numeral 1.7 del artículo IV y artículo 42° de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad; como, asimismo, aceptare la procedencia de la nulidad del contrato.

Huamanguilla, de del 20....

.....
Firma





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



FORMATO "H"

DECLARACION JURADA SOBRE VERACIDAD DE INFORMACION PROPORCIONADA EN EL CURRICULUM VITAE

El (La) que suscribe

.....
con DNI N° y RUC N°, con domicilio real en

DECLARO BAJO JURAMENTO.

Que la información que he consignado en mi Curriculum Vitae, relacionada con mis datos personales referente a:

- a. Domicilio Real
- b. Numeración del Documento Nacional de Identidad-DNI
- c. Numeración de Registro Unico del Contribuyente-RUC
- d. Estado Civil
- e. Grado de Instrucción
- f. Título Profesional, Universitario/Técnico
- g. Experiencia Laboral
- h. Referencias Personales

Declaro bajo juramento que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimientos que si declaro es falso estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438 del código penal que establece: ".....Sera reprimido con pena privativa de la libertad no menor de uno ni mayor de cuatro (04) años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad y para aquellos que cometen falsedad simulando o alterando la verdad."

En fe de lo afirmado, suscribo la presente declaración jurada.

Huamanguilla, de del 20.....

.....
Firma



HUELLA DIGITAL DEL DECLARANTE

