

**PROCESO CAS N° 012-2024-SUNARP – ZONA REGISTRAL N° III – SEDE MOYOBAMBA
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)
APOYO EN VISUALIZACIÓN DE PARTIDAS REGISTRALES PARA LA OFICINA REGISTRAL DE
TARAPOTO
SEGUNDA CONVOCATORIA**

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL Y RESULTADO FINAL

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	Nota de evaluación	CONDICIÓN
1	RIVERA MONDRAGON CLEVER	76752142	13	APTO

(*) Puntaje de la entrevista obtenido en promedio de la calificación de cada miembro del jurado.

(**) De acuerdo a lo indicado en las Bases – el puntaje mínimo aprobatorio es 13 puntos y el máximo de 20 puntos; una nota inferior conlleva a la descalificación del proceso de selección.

Por lo tanto: De conformidad con las bases aprobadas y publicadas, y de acuerdo a la evaluación realizada en las etapas de evaluación de conocimientos (1), evaluación curricular (2) y entrevista personal (3), se DECLARA como **GANADOR/A** del presente proceso CAS para el puesto de **Apooyo en Visualización de Partidas para la Oficina Registral de Tarapoto:**

N°	Apellidos y nombres	DNI	Evaluación de conocimientos	Evaluación de Curriculum Vitae	Nota entrevista personal	Puntaje general	Condición
1	RIVERA MONDRAGON CLEVER	72363580	15	13.70	13.00	13.90	GANADOR

REQUISITOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

1. Copia legalizada notarialmente o fedateada (*interno por fedatarios de la Sunarp, para lo cual deberán traer los documentos originales*) de los documentos que sustenten la formación académica, grado académico/o nivel de estudios declarados en la postulación, incluyendo la colegiatura y habilitación profesional vigente, de ser el caso.
2. Copia legalizada notarialmente o fedateada (*interno por fedatarios de la Sunarp, para lo cual deberán traer los documentos originales*) de los documentos que sustenten la experiencia laboral y capacitación declarada en la postulación.

3. Copia legalizada notarialmente o fedateada (*interno por fedatarios de la Sunarp, para lo cual deberán traer los documentos originales*) de DNI.
4. Copia simple del DNI del cónyuge o derecho habientes (hijos menores de edad).
5. Copia Simple de Ficha RUC.
6. Formulario de suspensión de retención del Impuesto a la Renta de 4ta categoría.
7. En caso ser trabajador del sector público deberá tener la condición de baja en el AIRP-SP.
8. 01 foto tamaño carnet con vestimenta formal, de preferencia en formato digital enviarlo al correo electrónico: convocatorias_moyob@sunarp.gob.pe
9. **La fecha para suscribir contrato es desde el jueves 17 de octubre hasta el miércoles 23 de octubre 2024 (05 días hábiles).**
10. **Para la suscripción del contrato deberá apersonarse a la oficina de recursos humanos sito en el Jr. Alonso de Alvarado N ° 1350 – de la ciudad de Moyobamba, en el horario de 8:00 a m a 2:00 pm.**

Cualquier duda o consulta deberán ser coordinados con la Oficina de Recursos Humanos al correo institucional: convocatorias_moyob@sunarp.gob.pe

Moyobamba, 16 de octubre de 2024
EL COMITÉ DE SELECCIÓN