

MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS

ORGANISMO SUPERVISOR DE INVERSIÓN PRIVADA EN
TELECOMUNICACIONES



MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS

1. OBJETIVO

El objetivo del Manual de Clasificador de Cargos (MCC) es describir de manera ordenada todos los cargos estructurales de la entidad, estableciendo su denominación, clasificación, funciones y requisitos mínimos para el ejercicio de las funciones y cumplimiento de objetivos de OSIPTEL.

2. ALCANCE

Este documento es de aplicación para todas los órganos y unidades orgánicas del OSIPTEL.

3. BASE LEGAL

- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 054-2018-PCM Decreto Supremo que aprueba los Lineamientos de Organización del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, y otras disposiciones.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 150-2021-SERVIR-PE, que formaliza el acuerdo de Consejo Directivo mediante el cual se aprueba la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH "Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 018-2024-SERVIR-PE, que formaliza el acuerdo del Consejo Directiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, adoptado en la Sesión N° 002-2024-CD, mediante el cual se aprueba la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH, Diseño de perfiles de puestos y elaboración, aprobación administración y modificación del Manual de Perfiles de Puestos.
- Decreto Supremo N° 160-2020-PCM y Resolución de Presidencia N° 094-2020-PD/OSIPTEL que aprueban la sección primera y segunda -respectivamente- del Reglamento de Organización y Funciones de OSIPTEL, y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 079-2021-PCM, que aprueba el Cuadro para Asignación de Personal Provisional - CAP Provisional del Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL y sus modificatorias.

4. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

- a. **Cargo estructural:** Conjunto de funciones, así como los requisitos para su adecuado ejercicio, dirigidas al logro de un objetivo.
- b. **Grupo ocupacional.** - Son las categorías que permiten organizar a los servidores en razón a su formación, capacitación o experiencia reconocida, que pueden ser razonablemente consideradas como equivalentes en cuanto a su nivel remunerativo, pero no así, en cuanto a la naturaleza de las funciones.
- c. **Manual de clasificador de cargos:** Documento de gestión institucional en el que se describen de manera ordenada todos los cargos de la entidad, estableciendo su



denominación, clasificación, funciones y requisitos mínimos para el ejercicio de las funciones y cumplimiento de objetivos de la entidad.

- d. **Nivel organizacional.** - Es la categoría dentro de la estructura orgánica de la entidad que refleja la dependencia entre los órganos y demás niveles organizacionales, de acuerdo con sus funciones y atribuciones.
- e. **Órgano:** Conjunto de unidades de organización que conforman la estructura orgánica de la entidad y que aparecen detalladas en el documento de gestión correspondiente.
- f. **Unidad orgánica:** Unidad de organización en que pueden dividirse los órganos contenidos en la estructura orgánica de la entidad y que aparece detallada en el documento de gestión correspondiente.

5. CLASIFICACIÓN DE LOS CARGOS ESTRUCTURALES

Los cargos estructurales de OSIPTEL, han sido clasificados de acuerdo a lo indicado en el artículo 4 de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público:

- 5.1. **Funcionario Público:** El que desarrolla funciones de preeminencia política reconocida por norma expresa, que representan al Estado o a un sector de la población, desarrollan políticas del Estado y/o dirigen organismos o entidades públicas.

El Funcionario Público puede ser:

- a) De elección popular directa y universal o confianza política originaria.
- b) De nombramiento y remoción regulados.
- c) De libre nombramiento y remoción.

- 5.2. **Empleado de Confianza:** El que desempeña cargo de confianza técnico o político, distinto al del funcionario público. Se encuentra en el entorno de quien lo designa o remueve libremente y en ningún caso será mayor al 5% de los servidores públicos existentes en cada entidad.

- 5.3. **Servidor Público:**

Se clasifica en:

- a. **Directivo superior:** El que desarrolla funciones administrativas relativas a la dirección de un órgano, programa o proyecto, la supervisión de empleados públicos, la elaboración de políticas de actuación administrativa y la colaboración en la formulación de políticas de gobierno.

A este grupo se ingresa por concurso de méritos y capacidades de los servidores ejecutivos y especialistas, su porcentaje no excederá del 10% del total de empleados de la entidad.

Una quinta parte del porcentaje referido en el párrafo anterior puede ser designada o removida libremente por el titular de la entidad. No podrán ser contratados como servidores ejecutivos o especialistas salvo que cumplan las normas de acceso reguladas en la presente Ley.

- b. **Ejecutivo:** El que desarrolla funciones administrativas, entiéndase por ellas al ejercicio de autoridad, de atribuciones resolutivas, las de fe pública, asesoría legal preceptiva, supervisión, fiscalización, auditoría y, en general, aquellas que requieren la garantía de actuación administrativa objetiva, imparcial e independiente a las personas. Conforman un grupo ocupacional.

- c. **Especialista:** El que desempeña labores de ejecución de servicios públicos. No ejerce función administrativa. Conforman un grupo ocupacional.



- d. **De apoyo:** El que desarrolla labores auxiliares de apoyo y/o complemento. Conforman un grupo ocupacional.

6. CUADRO RESUMEN DE CARGOS ESTRUCTURALES

Los cargos estructurales de OSIPTEL son los siguientes:

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Funcionario Público	FP	Presidente/a Ejecutivo/a
Empleado de Confianza	EC	Gerente/a General
		Procurador/a Público/a
		Director/a de la Oficina de Tecnologías de la Información
		Director/a de la Oficina de Recursos Humanos
		Director/a de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
		Director/a de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Institucionales
		Director/a de la Oficina de Asesoría Jurídica
		Director/a de la Oficina de Administración y Finanzas
		Director/a de Atención y Protección del Usuario
		Secretario/a Técnico/a de Solución de Reclamos
		Secretario/a Técnico/a de Solución de Controversias y Apelaciones
		Jefe/a del Área Funcional de Administración de Recursos Humanos
		Jefe/a de Unidad de Planeamiento y Presupuesto
		Jefe/a de Unidad de Finanzas
		Jefe/a de Desarrollo del Talento
		Jefe/a de Unidad de Asuntos Jurídicos
		Asesor/a de Alta Dirección
		Especialista de Seguridad Institucional
		Especialista de Integridad y Control Gubernamental
		Especialista de Seguridad de la Información
Asistente Administrativo - Alta Dirección		
Servidor Público - Directivo Superior	SP-DS	Director/a de Políticas Regulatorias y Competencia
Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Director/a de Fiscalización e Instrucción
		Jefe/a del Órgano de Control Institucional
		Subdirector/a de Fiscalización
		Subdirector/a de Análisis Regulatorio
		Subdirector/a de Atención y Orientación al Usuario
		Subdirector/a de Competencia
		Subdirector/a de Instrucción
		Subdirector/a de Protección del Usuario
		Subdirector/a de Regulación
		Jefe/a de Unidad de Modernización
		Jefe/a de Unidad de Procedimientos Administrativos Sancionadores
		Asesor/a de Gerencia General
		Asesor/a de la Dirección de Fiscalización e Instrucción
		Asesor/a de la Dirección de Políticas Regulatorias y Competencia
		Asesor/a de la Oficina de Asesoría Jurídica
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Secretario/a Técnico Adjunto - TSC
		Secretario/a Técnico Adjunto - CCO
		Jefe/a de Unidad de Recaudación del Aporte
		Jefe/a de Unidad de Abastecimiento
		Jefe/a de Prensa
		Jefe/a de Oficina Regional de Servicios
		Jefe/a de Infraestructura Tecnológica
		Jefe/a de Informática y Sistemas
		Supervisor/a Principal
		Supervisor/a Especialista
		Supervisor/a de Oficina Regional de Servicios
		Supervisor/a de Auditoría
		Supervisor/a
		Coordinador/a Regional
		Coordinador/a Legal
		Coordinador/a de Tarifas
		Coordinador/a de Servicios Generales
		Coordinador/a de Seguimiento de Mercados
		Coordinador/a de Procedimientos Administrativos - Primera Instancia
		Coordinador/a de la Secretaría Técnica
Coordinador/a de Investigaciones Económicas		
Coordinador/a de Gestión y Normatividad		



		Coordinador/a de Gestión Regional
		Coordinador/a de Gestión
		Coordinador/a de Finanzas
		Coordinador/a de Costos e Interconexión
		Coordinador/a de Competencia
		Coordinador/a de Administración Documentaria
		Coordinador/a Administrativo
		Coordinador/a de Relaciones Internacionales y Cooperación Técnica
		Administrador/a de Red y Servidores
		Administrador/a de Base de Datos
		Tesorero/a
		Encargado/a de Biblioteca
		Especialista Tecnológico
		Especialista Principal en Análisis Económico
		Especialista Legal TRASU
		Especialista Legal / Económico
		Especialista Legal
		Especialista en Telecomunicaciones
		Especialista en Relaciones Internacionales
		Especialista en Recursos Humanos
		Especialista en Racionalización
		Especialista en Programación y Pagos
		Especialista en Presupuesto
		Especialista en Políticas Regulatorias
		Especialista en Planeamiento
		Especialista en Gestión de Procesos
		Especialista en Gestión
		Especialista en Finanzas
		Especialista en Estadística
		Especialista en Contrataciones
		Especialista en Competencia
		Especialista en Auditoría de Aportes
		Especialista Económico
		Especialista de Redes
		Especialista de Interconexión
		Especialista de Contabilidad
		Especialista Administrativo
		Especialista 1 Costos e Interconexión
		Abogado/a Coordinador/a
		Abogado/a en Procedimientos Administrativos - Primera Instancia
		Abogado/a Especialista 1 en Procedimientos Administrativos - Primera Instancia
		Abogado/a Especialista en Procedimientos Administrativos - Segunda Instancia
		Abogado/a Especialista en Temas de Derechos de Usuarios y de Administración Interna
		Abogado/a Especialista en Temas de Gestión Pública
		Abogado/a Especialista en Temas de Interconexión
		Abogado/a Especialista en Temas Regulatorios
		Redactor Periodístico
		Auditor/a III
		Auditor/a II
		Trabajador/a Social
		Analista Legal en Temas de Transparencia
		Analista Legal
		Analista en Telecomunicaciones
		Analista Económico
		Analista de Tarifas
		Analista de Sistemas
		Analista de Servicios Generales
		Analista de Servicio al Usuario
		Analista de Seguimiento de Mercados
		Analista de Recursos Humanos
		Analista de Recaudación
		Analista de Proyectos TI
		Analista de Presupuesto
		Analista de Gestión
		Analista de Control Patrimonial
		Analista de Competencia
		Analista de Centro de Orientación
		Orientador/a de Oficina Regional de Servicios
Servidor Público - De Apoyo	SP-AP	Asistente Administrativo Contable
		Asistente de Gestión
		Asistente de Planes y Presupuesto



	Asistente de Recursos Humanos
	Asistente de Servicios Generales
	Asistente de Soporte Técnico
	Asistente en Contrataciones
	Asistente de Trámite Documentario
	Asistente Administrativo - Alta Dirección
	Técnico/a en Redes e Informática
	Secretaria
	Secretaria Asistente
	Recepcionista

7. CONSIDERACIONES RESPECTO A LOS REQUISITOS DE LOS CARGOS ESTRUCTURALES DENTRO DEL ALCANCE DE LA LEY N° 31419 Y SU REGLAMENTO

Para los cargos estructurales del Manual de Clasificador de Cargos que se encuentran dentro del alcance de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, se han considerado requisitos que no son inferiores a los mínimos definidos en la normativa citada. Asimismo, respecto a la aplicación de las equivalencias y demás consideraciones no especificadas en las fichas de información, las cuales son requeridas en los procesos de vinculación de personal, se debe recurrir a lo establecido en la Ley y Reglamento mencionados.

8. INFORMACIÓN DE LOS CARGOS ESTRUCTURALES

Las fichas de información de los cargos estructurales de la entidad son los siguientes:



Clasificación		Sigla	Cargo estructural
1	Funcionario Público	FP	Presidente/a Ejecutivo/a
Funciones del cargo estructural:			
1	Representar al OSIPTEL ante autoridades públicas, instituciones públicas y privadas nacionales o extranjeras.		
2	Supervisar la correcta ejecución de los acuerdos del Consejo Directivo.		
3	Aprobar el Plan Estratégico Institucional, el Plan Operativo Institucional, el Presupuesto Institucional, la Cartera de Inversiones, el Balance General, los Estados Financieros, el Reglamento de Organización y Funciones y el Plan de Gobierno Digital; de acuerdo con la normativa vigente.		
4	Aprobar la adquisición de bienes y contratación de servicios con cargo al Presupuesto Institucional, según la normativa vigente.		
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Título profesional			
Acreditar, por lo menos, estudios de maestría concluidos en materias relacionadas a la actividad objeto de competencia del organismo regulador. En el caso de los estudios de maestría concluidos y que hayan sido realizados en el extranjero, éstos deberán estar reconocidos, revalidados o convalidados ante la Asamblea Nacional de Rectores.			
Las maestrías que serán consideradas para efectos del procedimiento podrán estar referidas a materia legal, regulatoria, de administración, económica, o materia técnica que se encuentre relacionada a las actividades y funciones del organismo regulador.			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Diez (10) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Tres (03) años de experiencia en el desempeño de cargos de dirección, entendiéndose por tales aquellos desempeñados en la alta dirección de empresas u organismos del Estado y/o empresas privadas; o, cinco (05) años de experiencia en materias que configuran el objeto de competencia del organismo regulador.			
Requisitos adicionales			
Ninguno			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
2 Empleado de Confianza	EC	Gerente/a General
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Ejercer la representación legal y administrativa del OSIPTEL. 2 Planear, organizar, gestionar, ejecutar y supervisar las actividades administrativas, operativas, económicas y financieras del OSIPTEL. 3 Proponer a la Presidencia Ejecutiva las normas y lineamientos técnicos para la implementación de las políticas y estrategias de desarrollo del OSIPTEL. 4 Resolver los procedimientos administrativos que le correspondan según las leyes y reglamentos. 5 Conducir la elaboración de los proyectos de Presupuesto, Balance General y Estados Financieros para su aprobación por la Presidencia Ejecutiva. 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título profesional		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Diez (10) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Cuatro (04) años de experiencia específica en puestos o cargos de directivo/a o de nivel jerárquico similar en el sector público o privado, pudiendo ser estos, parte de los diez (10) años de experiencia general		
Equivalencias al "nivel jerárquico similar" (Artículo 23 del Reglamento de la Ley N° 31419 y a la Octava Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1602)		
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en cargos de funcionarios públicos de órganos de Alta Dirección. - Experiencia como Ejecutivo o Sub-jefe de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos. - Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores parlamentarios, asesores de consejos directivos o asesores con función política. - Experiencia ejerciendo labores de asesoría técnica a los miembros de órganos colegiados integrados en su totalidad por funcionarios públicos del Poder Ejecutivo, Poder Legislativo y Poder Judicial. 		
Requisitos adicionales		
Ninguno		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
3 Empleado de Confianza	EC	Procurador/a Público/a

Funciones del cargo estructural:

- 1 Ejercer la defensa de los derechos e intereses de la Entidad, conforme a las disposiciones del ente rector.
- 2 Evaluar y proponer fórmulas tendientes a conseguir la conclusión de un proceso jurisdiccional, en aquellos casos cuyas estimaciones patrimoniales implican un mayor costo que el monto estimado que se pretende recuperar, conforme a los requisitos y procedimientos dispuestos por el Sistema de Defensa Jurídica del Estado.
- 3 Conciliar, transigir y consentir resoluciones, así como desistirse de demandas, a partir de la autorización del titular de la entidad, previo informe del Procurador Público, y conforme a los requisitos y procedimientos dispuestos por el reglamento del Sistema de Defensa Jurídica del Estado.
- 4 Otras funciones previstas para los/as procuradores/as públicos de acuerdo con el artículo 33 del Decreto Legislativo N° 1326.

Requisitos del cargo estructural:

Formación académica

a) Nivel educativo

Según los requisitos establecidos en el Decreto Legislativo N° 1326, Decreto Legislativo que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado.

b) Grado/situación académica

Según los requisitos establecidos en el Decreto Legislativo N° 1326, Decreto Legislativo que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado.

Experiencia

a) Experiencia general

Según los requisitos establecidos en el Decreto Legislativo N° 1326, Decreto Legislativo que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado.

b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)

Según los requisitos establecidos en el Decreto Legislativo N° 1326, Decreto Legislativo que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado.

Requisitos adicionales

Según los requisitos establecidos en el Decreto Legislativo N° 1326, Decreto Legislativo que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado.



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
4	Empleado de Confianza	EC
Director/a de la Oficina de Tecnologías de la Información		
Funciones del cargo estructural:		
1	Planear, organizar, dirigir, proponer y ejecutar la estrategia de tecnología de la información y comunicaciones para el desarrollo del Gobierno Digital.	
2	Gestionar la ejecución de los proyectos de tecnologías de la información del Plan de Gobierno Digital (PGD).	
3	Proponer lineamientos para el desarrollo, implementación y documentación de las tecnologías de información y comunicaciones a ser empleada por el OSIPTEL.	
4	Gestionar la continuidad de la provisión de los servicios informáticos del OSIPTEL.	
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia.		
Equivalencias (Artículo 19 del Reglamento de la Ley N° 31419)		
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. - Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado - Título profesional en institutos o escuelas de educación superior y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. 		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Ocho (08) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Cuatro (04) años de experiencia específica en la función o materia.		
Dos (02) años de experiencia específica en puestos o cargos de directivo/a o su equivalencia.		
Equivalencias (Artículo 21 del Reglamento de la Ley N° 31419)		
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección. - Experiencia como Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos. - Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores/ as parlamentarios/as, asesores/as de consejos directivos o asesores/as función política. 		
Requisitos adicionales		
Ninguno		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
5 Empleado de Confianza	EC	Director/a de la Oficina de Recursos Humanos
Funciones del cargo estructural:		
1	Planear, organizar, dirigir, proponer y aplicar políticas, estrategias, lineamientos, instrumentos o herramientas de gestión de recursos humanos, así como el diseño y seguimiento del Plan de Recursos Humanos, alineado a los objetivos de la entidad y en el marco de lo dispuesto en la normativa del sistema administrativo de gestión de recursos humanos.	
2	Conducir la gestión de los recursos humanos en la entidad, mediante la planificación de las necesidades de personal, en congruencia con los objetivos de la entidad.	
3	Conducir el diseño y administración de los puestos de trabajo de la entidad, a través de la formulación y administración de los perfiles de puesto y el Cuadro para asignación de personal Provisional o el Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE), según corresponda.	
4	Gestionar el proceso de incorporación del personal de la entidad, que involucra la selección, vinculación, inducción y el período de prueba	
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia.		
Equivalencias (Artículo 19 del Reglamento de la Ley N° 31419)		
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia - Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado 		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Ocho (08) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Cuatro (04) años de experiencia específica en la función o materia, de los cuales, por lo menos, dos (02) años de experiencia en el sector público.		
Dos (02) años de experiencia específica en puestos o cargos de directivo/a o su equivalencia.		
Equivalencias (Artículo 21 del Reglamento de la Ley N° 31419)		
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección. - Experiencia como Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos. - Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores/ as parlamentarios/as, asesores/as de consejos directivos o asesores/as función política. 		
Requisitos adicionales		
Ninguno		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
6	Empleado de Confianza	EC
Director/a de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización		
Funciones del cargo estructural:		
1	Asesorar a la Alta Dirección y a los órganos y unidades orgánicas del OSIPTEL, en los sistemas administrativos de su competencia.	
2	Planear, organizar, dirigir y controlar, en el ámbito institucional, los procesos técnicos de los Sistemas Administrativos de Presupuesto Público, Planeamiento Estratégico, Inversión Pública y Modernización.	
3	Proponer y aprobar directivas y normas de aplicación en el ámbito institucional relacionadas con los Sistemas Administrativos de Presupuesto Público, Planeamiento Estratégico, Programación Multianual de Inversiones y Modernización.	
4	Dirigir y coordinar los procesos de formulación, evaluación, ejecución y actualización del Plan Estratégico y Plan Operativo Institucional, conforme a la normatividad vigente.	
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia		
Equivalencias (Artículo 19 del Reglamento de la Ley N° 31419)		
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. - Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. 		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Ocho (08) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Cuatro (04) años de experiencia específica en la función o materia, de los cuales, por lo menos, dos (02) años de experiencia en el sector público.		
Dos (02) años de experiencia específica en puestos o cargos de directivo/a o su equivalencia.		
Equivalencias (Artículo 21 del Reglamento de la Ley N° 31419)		
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección. - Experiencia como Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos. - Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores/ as parlamentarios/as, asesores/as de consejos directivos o asesores/as función política. 		
Requisitos adicionales		
Ninguno		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
7	Empleado de Confianza EC	Director/a de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Institucionales
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Asesorar a la Alta Dirección y a los órganos del OSIPTEL en temas de comunicación y relaciones institucionales. 2 Formular el Plan Estratégico de Comunicaciones del OSIPTEL, de acuerdo con los lineamientos institucionales. 3 Gestionar las relaciones institucionales con las entidades públicas y privadas relacionadas con las competencias del OSIPTEL. 4 Gestionar la relación con los medios de comunicación para la adecuada difusión de la información del OSIPTEL. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia.		
Equivalencias (Artículo 19 del Reglamento de la Ley N° 31419)		
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. - Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. - Título profesional en institutos o escuelas de educación superior y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. 		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Ocho (08) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Cuatro (04) años de experiencia específica en la función o materia.		
Dos (02) años de experiencia específica en puestos o cargos de directivo/a o su equivalencia.		
Equivalencias (Artículo 21 del Reglamento de la Ley N° 31419)		
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección. - Experiencia como Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos. - Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores/ as parlamentarios/as, asesores/as de consejos directivos o asesores/as con función política. 		
Requisitos adicionales		
Ninguno		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
8	EC	Director/a de la Oficina de Asesoría Jurídica
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Asesorar a los órganos resolutivos de la Alta Dirección durante los procedimientos administrativos. 2 Asesorar y absolver las consultas de carácter jurídico que le sean formuladas por la Alta Dirección y demás órganos del OSIPTEL. 3 Emitir opinión legal sobre los proyectos de ley, normas, reglamentos, directivas, contratos de concesión, entre otros. 4 Verificar el cumplimiento de la aplicación del Análisis de Calidad Regulatoria y del Análisis de Impacto Regulatorio en las normas emitidas por el OSIPTEL, en el marco de la normativa vigente. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título profesional otorgado por universidad en la carrera de derecho.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Ocho (08) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Cuatro (04) años de experiencia específica en la función o materia. Dos (02) años de experiencia específica en puestos o cargos de directivo/a o su equivalencia.		
Equivalencias (Artículo 21 del Reglamento de la Ley N° 31419)		
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección. - Experiencia como Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos. - Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores/ as parlamentarios/as, asesores/as de consejos directivos o asesores/as con función política. 		
Requisitos adicionales		
Colegiatura y habilitación profesional		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
9	Empleado de Confianza	EC
Director/a de la Oficina de Administración y Finanzas		
Funciones del cargo estructural:		
1	Planear, organizar, dirigir, ejecutar y controlar, en el ámbito institucional, los procesos técnicos de los Sistemas Administrativos vinculados a la gestión de abastecimiento, contabilidad y tesorería.	
2	Proponer y aprobar directivas y normas de aplicación en el ámbito institucional relacionadas con los Sistemas Administrativos de abastecimiento, contabilidad y tesorería.	
3	Suscribir contratos y/o convenios relacionados a la adquisición de bienes, contratación de servicios, ejecución de obras y otros de su competencia.	
4	Supervisar la administración de los bienes muebles e inmuebles de la entidad, así como del control y la actualización del margesí de los mismos.	
5	Proponer, gestionar, emitir y ejecutar los actos de adquisición, administración, disposición, registro y supervisión de los bienes de la entidad.	
6	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia,		
Equivalencias (Artículo 19 del Reglamento de la Ley N° 31419)		
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. - Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. 		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Ocho (08) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Cuatro (04) años de experiencia específica en la función o materia, de los cuales, por lo menos, dos (02) años de experiencia en el sector público.		
Dos (02) años de experiencia específica en puestos o cargos de directivo/a o su equivalencia.		
Equivalencias (Artículo 21 del Reglamento de la Ley N° 31419)		
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección. - Experiencia como Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos. - Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores/ as parlamentarios/as, asesores/as de consejos directivos o asesores/as en función política. 		
Requisitos adicionales		
Ninguno		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
10	EC	Director/a de Atención y Protección del Usuario
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Gestionar la estrategia de orientación y capacitación al ciudadano a nivel nacional. 2 Gestionar medidas e iniciativas que coadyuven a una mejor prestación de los servicios públicos de telecomunicaciones. 3 Conducir el desarrollo del servicio de orientación y de la capacitación al ciudadano a nivel nacional. 4 Gestionar con instituciones públicas y privadas el desarrollo de actividades de orientación y capacitación sobre los derechos y deberes de los usuarios. 5 Gestionar con las empresas operadoras la adopción de medidas destinadas a la atención de las solicitudes de los usuarios, aun cuando el asunto a tratar sea materia de un procedimiento de reclamos. 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia		
Equivalencias (Artículo 19 del Reglamento de la Ley N° 31419)		
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. - Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. 		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Ocho (08) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Cuatro (04) años de experiencia específica en la función o materia.		
Dos (02) años de experiencia específica en puestos o cargos de directivo/a o su equivalencia.		
Equivalencias (Artículo 21 del Reglamento de la Ley N° 31419)		
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección. - Experiencia como Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos. - Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores/ as parlamentarios/as, asesores/as de consejos directivos o asesores/as función política. 		
Requisitos adicionales		
Ninguno		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
11	Empleado de Confianza	EC	Secretario/a Técnico/a de Solución de Reclamos
Funciones del cargo estructural:			
1	Gestionar el soporte técnico-administrativo al Tribunal Administrativo de Solución de Reclamos de Usuarios.		
2	Gestionar las apelaciones, quejas y otros documentos complementarios al procedimiento de reclamos, que se sometan al conocimiento del Tribunal Administrativo de Solución de Reclamos de Usuarios.		
3	Conducir la etapa instructiva de los procedimientos administrativos sancionadores, imposición y verificación de medidas correctivas, en el marco del procedimiento de reclamos.		
4	Informar a la Gerencia General, en base a los expedientes tramitados, casuística relevante que pueda tener repercusión significativa para la institución.		
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.		
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia.			
Equivalencias (Artículo 19 del Reglamento de la Ley N° 31419)			
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. - Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. 			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Cinco (05) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Tres (03) años de experiencia específica en la función o materia.			
Un (01) año de experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o su equivalencia.			
Equivalencias (Artículo 22 del Reglamento de la Ley N° 31419)			
Se considera equivalente la experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección.			
Requisitos adicionales			
Ninguno			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
12	Empleado de Confianza	EC
Secretario/a Técnico/a de Solución de Controversias y Apelaciones		
Funciones del cargo estructural:		
1	Gestionar el soporte técnico para el desarrollo de las actividades de los Cuerpos Colegiados, del Tribunal de Solución de Controversias, del Centro de Arbitraje y del Tribunal de Apelaciones.	
2	Gestionar los asuntos que se sometan a conocimiento de los Cuerpos Colegiados, del Tribunal de Solución de Controversias, del Centro de Arbitraje y del Tribunal de Apelaciones.	
3	Supervisar el correcto desempeño de las secretarías técnicas adjuntas para el cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos para la Secretaría Técnica de Solución de Controversias y Apelaciones.	
4	Recomendar a la Gerencia General, cuando corresponda, medidas orientadas a promover la competencia en el mercado de las telecomunicaciones y/o mejorar la regulación y/o consolidar la función fiscalizadora del Osiptel; en base a los expedientes tramitados.	
5	Elaborar propuestas de Lineamientos Resolutivos para su aprobación por el Tribunal de Apelaciones o Tribunal de Solución de Controversias, en coordinación con la secretaría técnica adjunta respectiva.	
6	Supervisar la adecuada y permanente seguridad, intangibilidad y custodia de los expedientes administrativos a cargo de cada secretaría técnica adjunta.	
7	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia.		
Equivalencias (Artículo 19 del Reglamento de la Ley N° 31419)		
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. - Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. 		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Cinco (05) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Tres (03) años de experiencia específica en la función o materia.		
Un (01) año de experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o su equivalencia,		
Equivalencias (Artículo 22 del Reglamento de la Ley N° 31419)		
Se considera equivalente la experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de A Dirección.		
Requisitos adicionales		
Ninguno		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
13 Empleado de Confianza	EC	Jefe/a del Área Funcional de Administración de Recursos Humanos
Funciones del cargo estructural:		
1	Supervisar y liderar la elaboración de lineamientos, instrumentos, directivas, políticas y procedimientos internos, entre otros, para los procesos de planificación y políticas, organización del trabajo y gestión de la compensación, a fin de cumplir con lo establecido en el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.	
2	Supervisar el proceso de elaboración de las planillas, a fin de asegurar el pago de remuneraciones y el cumplimiento de las disposiciones vigentes relacionadas.	
3	Supervisar y proponer acciones de gestión de las relaciones humanas y sociales en lo que respecta a relaciones laborales individuales y colectivas, bienestar social y seguridad y salud en el trabajo, para verificar su correcto cumplimiento oportuno.	
4	Validar con las áreas usuarias los desplazamientos del personal cuando ésta lo requiera, para realizar las acciones administrativas de acuerdo al procedimiento vigente, considerando la necesidad de servicio, formación, capacitación y experiencia laboral.	
5	Supervisar el óptimo procedimiento para la actualización y validación de los legajos del personal con la información de cada colaborador del OSIPTEL, para el ordenamiento, archivo y resguardo de los mismos.	
6	Velar por el correcto reporte de información que se genere en la Oficina de Recursos Humanos respecto a los procesos de Planificación de recursos humanos, la gestión de compensaciones, la gestión de la organización del trabajo y su distribución, así como también, la gestión de relaciones humanas y sociales en lo que respecta a relaciones laborales individuales y colectivas, bienestar social y seguridad y salud en el trabajo para cumplir los plazos establecidos por la normativa vigente.	
7	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título Profesional en Administración, Ingeniería Industrial, Psicología, Relaciones Industriales, Economía, Derecho, Asistencia Social o afines.		
Estudios de Maestría en Administración o Dirección de Recursos Humanos o Relaciones Laborales.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Siete (07) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Cuatro (04) años en funciones relacionadas al cargo, de los cuales, por lo menos, dos (02) años como Especialista.		
Dos (02) años en el sector público.		
Requisitos adicionales		
Programa de Especialización o Diplomado en Recursos Humanos, Gestión Pública o afines. Conocimiento en Gestión Pública; Planeamiento estratégico de recursos humanos; Legislación laboral; Gestión de recursos humanos.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
14 Empleado de Confianza	EC	Jefe/a de Unidad de Planeamiento y Presupuesto

Funciones del cargo estructural:

- 1 Dirigir y supervisar la implementación y ejecución de las fases del proceso presupuestario y del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones en el ámbito de su competencia para elaborar la propuesta y sustento del Presupuesto Institucional.
- 2 Dirigir y supervisar la formulación, evaluación y actualización del Plan Estratégico y el Plan Operativo, para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
- 3 Dirigir y coordinar la formulación de documentos técnicos en materia de planeamiento, presupuesto e inversiones para cumplir las disposiciones de los sistemas correspondientes.
- 4 Supervisar y evaluar la implementación de los procesos y procedimientos del Plan Estratégico Institucional y otros planes para brindar información para la toma de decisiones del OSIPTEL y dar cuenta a los órganos rectores.
- 5 Brindar asistencia técnica a los órganos y unidades orgánicas en los sistemas administrativos de Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público e Inversión Pública para que se sujeten al marco normativo vigente.
- 6 Dirigir y coordinar el Ciclo de Inversión, en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones para contribuir a la adecuada ejecución presupuestal de la Institución.
- 7 Supervisar la elaboración y actualización de la Cartera de Inversiones del OSIPTEL para su inclusión en el Programa Multianual de Inversiones (PMI) del Sector, en el marco de la normatividad vigente.
- 8 Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos de su competencia para que se sujeten al marco normativo vigente.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

Requisitos del cargo estructural:

Formación académica

a) Nivel educativo

Universitaria completa

b) Grado/situación académica

Título Profesional en Administración, Contabilidad, Ingeniería, Economía, Ciencias Sociales o carreras afines por la formación.

Experiencia

a) Experiencia general

Siete (07) años

b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)

Seis (06) años de experiencia específica en la función o materia, de los cuales, por lo menos, dos (02) años de experiencia en el sector público.

Dos (02) años de experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o su equivalencia.

Equivalencias (Artículo 22 del Reglamento de la Ley N° 31419)

Se considera equivalente la experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección.

Requisitos adicionales

Curso y/o programa de Planeamiento Estratégico y/o Presupuesto Público o afines. Requisito que podrá ser validado con experiencia como docente en las materias.

Conocimientos en Gestión Pública, Presupuesto Público, Planeamiento Estratégico, Inversión Pública, Sistemas Administrativos del Estado relacionados a la materia y Gestión Estratégica

Conocimientos nivel intermedio en procesador de textos, hoja de cálculo y a nivel básico en program de presentaciones.



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
15 Empleado de Confianza	EC	Jefe/a de Unidad de Finanzas
Funciones del cargo estructural:		
1	Proponer y aplicar normas, lineamientos, procedimientos contables y directivas internas, así como realizar seguimiento y evaluación para asegurar el cumplimiento normativo.	
2	Mantener actualizada la contabilidad general del OSIPTEL, efectuando oportunamente los registros contables para generar los estados Financieros completos y precisos.	
3	Gestionar la apertura, manejo y cierre de las cuentas bancarias de la entidad, realizando las conciliaciones bancarias por toda fuente de financiamiento para reducir riesgo de discrepancia.	
4	Formular los estados financieros y presupuestarios del OSIPTEL, para sustentar su presentación ante la Dirección Nacional de Contabilidad Pública y sustentar su razonabilidad ante la Contraloría General de la República.	
5	Disponer la conciliación del marco legal y ejecución presupuestal de ingresos y gastos con la Dirección Nacional de Presupuesto Público.	
6	Conducir la fase de ejecución presupuestaria en sus etapas de compromiso (caja chica, viáticos, encargos, entre otros), devengado y girado en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público.	
7	Programar y supervisar el cumplimiento de los compromisos y transacciones financieras del OSIPTEL.	
8	Administrar los fondos correspondientes al OSIPTEL, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Políticas de Gestión de Activos y Pasivos para rentabilizar dichos fondos.	
9	Disponer el control, registro y custodia de los valores, cartas fianzas u otros documentos de valor monetario del OSIPTEL para la protección de los referidos activos. Implementar medidas de seguimiento y verificación del estado y uso de los fondos públicos, que comprende arqueos de los flujos financieros y/o valores, conciliaciones, y demás acciones que determine el ente rector, para supervisar el uso adecuado de los recursos.	
10	Conducir la declaración, presentación y pago de tributos y otras obligaciones que correspondan a la entidad con cargo a fondos públicos, para cumplir las regulaciones fiscales y la normativa de la materia. Disponer las acciones de cobranza de las multas administrativas impuestas a las empresas operadoras provenientes de procesos administrativos sancionadores.	
11	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Universitaria completa		
b) Grado/situación académica Título Profesional en Contabilidad		
Experiencia		
a) Experiencia general Seis (06) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Cinco (05) años en la función o la materia, de los cuales, por lo menos, cuatro (04) años de experiencia en el sector público. Cuatro (04) años de experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o su equivalencia.		
Equivalencias (Artículo 22 del Reglamento de la Ley N° 31419) Se considera equivalente la experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección.		
Requisitos adicionales Colegiado. Programas de Especialización y/o diplomado en Sistema Nacional de Tesorería y/o Sistema Nacional de Contabilidad y/o Normas de Control Interno. Conocimientos en Sistema Nacional de Tesorería, Sistema Nacional de Contabilidad y Sistema Nacional de Presupuesto. Conocimientos nivel intermedio en hojas de cálculo y a nivel básico en el programa de presentación y procesador de textos.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
16	EC	Jefe/a de Desarrollo del Talento
Funciones del cargo estructural:		
1		Proponer e implementar el modelo de gestión del talento que asegure los planes de sucesión y adecuadas coberturas para las posiciones críticas dentro de la organización, en base al análisis de indicadores de talento.
2		Supervisar la elaboración y actualización de los documentos de gestión de recursos humanos, a fin de asegurar que la Entidad cuente con el personal idóneo para cada puesto y las funciones que requiere.
3		Coordinar y gestionar los procesos de atracción, selección, desarrollo y retención de las personas, en base a las necesidades presentes y futuras de la Entidad, a fin de asegurar la sostenibilidad de los recursos humanos.
4		Coordinar y gestionar el programa de desarrollo de capacidades y Plan de Desarrollo de Personas, en base a las necesidades presentes y futuras de la Entidad, a fin de asegurar la sostenibilidad de los recursos humanos.
5		Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título Profesional en Administración, Ingeniería Industrial, Psicología, Relaciones Industriales, Economía, Derecho, Asistencia Social o afines.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Cinco (05) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Ninguno		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
17	Servidor Público - Ejecutivo	EC
Funciones del cargo estructural:		
1	Brindar soporte legal a los órganos del OSIPTEL para contribuir a la toma de decisiones en el marco de la legalidad.	
2	Evaluar y emitir opinión jurídica, cuando corresponda, respecto a la tramitación de procedimientos administrativos y procedimientos tributarios relacionados con el aporte por regulación para asegurar el cumplimiento normativo.	
3	Participar en la sistematización y actualización del sistema de información jurídica de la legislación del OSIPTEL, en el marco de su competencia, para proporcionar información actualizada de los contratos y otros documentos normativos.	
4	Emitir opinión sobre proyectos de ley, normas, reglamentos, contratos y convenios, así como de los contratos de concesión y similares para reducir posibles problemas legales.	
5	Proponer estrategias de mejora continua al Director/a de la Oficina de Asesoría Jurídica, que coadyuven al cumplimiento de funciones de la Unidad de Asuntos Jurídicos.	
6	Revisar y coordinar las propuestas normativas a ser aprobadas por la Alta Dirección para asegurar la legalidad de la propuesta.	
7	Asesorar en la aplicación del Análisis de Calidad Regulatoria y del Análisis de Impacto Regulatorio en las normas emitidas por el OSIPTEL, para coadyuvar a garantizar la calidad de la nueva regulación.	
8	Coordinar y asesorar en las materias relacionadas con la transparencia y el acceso a la información pública, protección de datos personales y conflicto de intereses para coadyuvar a garantizar el derecho de cada ciudadano a recibir la información solicitada.	
9	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Titulado en la carrera de derecho. Grado de Maestría		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Siete (07) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Cinco (05) años en la función o la materia relacionada a brindar asesoría legal, de los cuales un (01) año en temas relacionados a la gestión pública en el sector público o privado. Tres (03) años de experiencia en cargos de coordinador o supervisor o jefe de área o jefe de departamento o cargos afines con personal a cargo, en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Colegiatura y habilitación profesional. Programa de especialización Derecho Administrativo y/o Gestión Pública (120 hora acumuladas) y/o Curso en Regulación de Servicios Públicos (40 horas acumuladas). Conocimientos sobre Derecho Administrativo, Derecho de la Competencia, Contratación Estatal, Asociación Público Privadas, Derecho Público en general.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
18	Empleado de Confianza EC	Asesor/a de Alta Dirección
Funciones del cargo estructural:		
<p>1 Asesorar a la Presidencia Ejecutiva en temas vinculados a las competencias del OSIPTEL.</p> <p>2 Preparar o coordinar estudios específicos que sean encargados, presentando los informes escritos que sean necesarios.</p> <p>3 Participar en reuniones de trabajo sobre temas vinculados a su labor.</p> <p>4 Participar en comités o comisiones de trabajo por encargo del Presidente del Consejo Directivo.</p> <p>5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título Profesional o Bachiller Deseable: Grado de Magister o Diploma de Máster		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Para Titulado ocho (08) años de experiencia profesional. Para Bachiller diez (10) años de experiencia profesional en funciones relacionadas al cargo.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
-		
Requisitos adicionales		
Deseable: experiencia pública y privada		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
19	Empleado de Confianza	EC
Especialista de Seguridad Institucional		
Funciones del cargo estructural:		
1	Coordinar, ejecutar, supervisar y evaluar el desarrollo de las acciones de Seguridad y Defensa Nacional en las sedes a nivel nacional para dar cumplimiento a lo establecido en la normativa vigente en la materia.	
2	Proponer y evaluar las estrategias, planes y programas en materia de seguridad y defensa nacional a fin de implementar la Política Nacional Multisectorial de Seguridad y Defensa Nacional al 2030.	
3	Proponer lineamientos y procedimientos internos en Seguridad y Defensa Nacional, así como la actualización de los mismos, a fin de generar una cultura en dicha materia en OSIPTEL.	
4	Coordinar, monitorear y evaluar el desarrollo de actividades relacionadas a la Gestión de Riesgo de Desastres y de la Continuidad Operativa para dar cumplimiento a lo establecido en la normativa vigente.	
5	Brindar asistencia técnica a la Alta Dirección y unidades orgánicas en el planeamiento, ejecución y supervisión de las estrategias, planes y programas a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa de Seguridad y Defensa Nacional, Gestión de Riesgo de Desastres y Continuidad Operativa.	
6	Organizar, programar, ejecutar y/o facilitar acciones de capacitación y difusión en materia de Seguridad y Defensa Nacional, Gestión de Riesgo de Desastres y Continuidad Operativa, a fin de generar una cultura de prevención en el OSIPTEL.	
7	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Bachiller en las carreras de Administración, Economía, Ingeniería, Ciencias Militares, Ciencias Navales o afines.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Seis (06) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Tres (03) años de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Dos (02) años de experiencia en cargos de especialista, coordinador, supervisor, o similares, en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Un (01) año de experiencia en el sector público en la función y/o materia.		
Requisitos adicionales		
Conocimiento en Gestión de Riesgo de Desastre y continuidad operativa.		
Conocimiento del Sistema de Seguridad y Defensa Nacional.		
Conocimiento en Seguridad Integral.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
20 Empleado de Confianza	EC	Especialista de Integridad y Control Gubernamental

Funciones del cargo estructural:

- 1 Proponer, implementar, dirigir y supervisar el cumplimiento de la estrategia institucional de integridad y lucha contra la corrupción, así como proponer la incorporación de objetivos y acciones de integridad en los planes estratégicos de la entidad para el fortalecimiento de la integridad y la lucha contra la corrupción en la entidad.
- 2 Elaborar el Programa de Integridad, monitorear la implementación del modelo de integridad institucional y registrar información del estado de desarrollo de dicho modelo a través del Índice de Capacidad Preventiva frente a la Corrupción, para el fortalecimiento de la integridad y la lucha contra la corrupción en la entidad.
- 3 Supervisar el cumplimiento de la normativa vigente de transparencia, gestión de intereses y conflicto de intereses para velar por su cumplimiento efectivo.
- 4 Coordinar con la máxima autoridad administrativa y los demás órganos la planificación, ejecución, seguimiento y evaluación del sistema de control interno, así como apoyar en la identificación y gestión de riesgos que afectan la integridad pública, para asegurar el cumplimiento de los objetivos de la entidad.
- 5 Coordinar e implementar el desarrollo de actividades de capacitación en materia de ética pública, transparencia y acceso a la información pública, gestión de intereses, conflicto de intereses, control interno y otras vinculadas con la integridad y la lucha contra la corrupción; así como capacitar y brindar asistencia técnica a los demás órganos y unidades orgánicas respecto al desarrollo del modelo de integridad para fortalecer los conocimientos en materia de integridad y lucha contra la corrupción en los servidores civiles de la entidad.
- 6 Recibir, evaluar, derivar, realizar el seguimiento y sistematización de denuncias sobre actos de corrupción, así como otorgar las medidas de protección al denunciante o testigos cuando corresponda para velar por el cumplimiento de la normativa vigente en dicha materia.
- 7 Orientar y asesorar a los funcionarios y servidores sobre dudas, dilemas éticos, situaciones de conflicto de interés, canales de denuncias y medidas de protección y otros aspectos de políticas de integridad para promover una cultura organizacional orientada a la ética y a la integridad.
- 8 Coordinar y hacer seguimiento en la formulación de Programas de Trabajo y Planes de Acción en el marco de la emisión de Informe de control cumpliendo los plazos legales, así como monitorear y supervisar la implementación de recomendaciones y acciones preventivas y correctivas verificando los sustentos respectivos para asegurar cumplimiento de la normativa vigente en materia de control gubernamental.
- 9 Coordinar la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión Antisoborno en el marco de lo establecido en la norma técnica ISO 37001:2016 para garantizar su cumplimiento.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área

Requisitos del cargo estructural:

Formación académica

a) Nivel educativo

Universitaria completa

b) Grado/situación académica

Titulado en las carreras de Derecho, Contabilidad, Economía, Administración o Ingeniería

Experiencia

a) Experiencia general

Ocho (08) años

b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)

Cinco (05) años de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado. Cuatro (04) años en el sector público en cargos de especialista o asesor en temas de integridad similares en el sector público.

Requisitos adicionales

Diplomado y/o Programa de Especialización en Gestión Pública no menor de 90 horas.

Curso en Sistema de Control Interno o Gestión de Riesgos o ISO 31000 no menor de 24 h

Curso sobre ética en la función pública o compliance no menor de 24 horas.



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
21 Empleado de Confianza	EC	Especialista de Seguridad de la Información

Funciones del cargo estructural:

- 1 Coordinar la implementación, operación, mantenimiento y mejora continua del SGSI de la entidad para cumplir con las normas en materia de seguridad de la información, gestión de riesgos de seguridad de la información, gestión de incidentes de seguridad de la información, seguridad digital y confianza digital.
- 2 Formular y proponer políticas, procedimientos y planes en materia de seguridad de la información, gestión de riesgos de seguridad de la información, gestión de incidentes de seguridad digital, seguridad y confianza digital para cumplir con los requisitos del SGSI.
- 3 Proponer medidas y acciones para gestionar los riesgos e incidentes de seguridad de la información, seguridad digital y ciberseguridad.
- 4 Crear y mantener un registro de los eventos e incidentes de seguridad de la información identificados para atender la normativa de gestión de incidentes. Así como comunicar al CNSD de la PCM aquellos incidentes de seguridad digital críticos que afecten a los procesos misionales o servicios que brinda la entidad, y de ser el caso, coordinar y/o participar en su atención con el CNSD
- 5 Planificar y coordinar la ejecución de pruebas de evaluación de vulnerabilidades de los aplicativos informáticos, sistemas, infraestructura, datos y redes que soportan los servicios digitales, procesos misionales o relevantes de la entidad para identificar debilidades que puedan comprometer su seguridad.
- 6 Informar a la máxima autoridad administrativa acerca de los riesgos de seguridad de la información, incidentes de seguridad de la información críticos, avances y dificultades en la implementación u operación del SGSI, resultados de las auditorías de seguridad de la información internas y/o externas realizadas anualmente a la entidad para la aplicación efectiva de las normas en materia de seguridad de la información, gestión de riesgos de seguridad de la información, gestión de incidentes de seguridad de la información, seguridad digital y confianza digital.
- 7 Promover la conformación y adecuada operación del equipo de respuestas ante incidentes de seguridad de la información para cumplir los lineamientos de la normativa.
- 8 Coordinar actividades con las unidades orgánicas para la implementación de la normativa en materia de protección de datos personales y datos abiertos dentro de la entidad
- 9 Asegurar y supervisar la adopción y uso de estándares, normas técnicas y mejores prácticas de seguridad de la información ampliamente reconocidos por parte de la unidad de organización de tecnologías de la información cuando ésta adquiera, tercerice o desarrolle software o implemente otro tipo de soluciones tecnológicas para mitigar riesgos y fortalecer la resiliencia de la entidad frente a las amenazas cibernéticas.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área

Requisitos del cargo estructural:

Formación académica

a) Nivel educativo

Universitaria completa

b) Grado/situación académica

Titulado en las carreras de ingeniería electrónica, ingeniería de telecomunicaciones, ingeniería industrial, ingeniería de sistemas, ingeniería informática, ingeniería de sistemas e informática, ingeniería de software, ciencias de la computación, o afines por la formación.



Experiencia

a) Experiencia general

Ocho (08) años

b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)

Cinco (05) años de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.

Cuatro (04) años de experiencia en cargos de Oficial de Seguridad de la Información o Oficial de Seguridad Digital o similares en el sector público

Requisitos adicionales

Curso Implementador Líder ISO/IEC 27001 o Auditor Líder ISO/IEC 27001 no menor de 24 horas.

Curso en Protección de Datos no menor de 24 horas.

Conocimiento en gestión de riesgos o gestión de riesgos de seguridad de la información o ISO 31000 o ISO/IEC 27005 o equivalente.

Certificación en ISO/IEC 27001.

Certificación en Protección de Datos o en ISO/IEC 27701



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
22	Empleado de Confianza	EC
		Asistente Administrativo - Alta Dirección (1)
Funciones del cargo estructural:		
1	Asistir en las actividades administrativas y secretariales, en base a los procedimientos vigentes, así como en las normas establecidas por la entidad	
2	Asegurar el adecuado funcionamiento de las labores secretariales y de trámite documentario en la unidad de organización.	
3	Tramitar la documentación; así como la organización oportuna de los expedientes administrativos.	
4	Redactar documentos internos de responsabilidad de la unidad de organización, según corresponda.	
5	Llevar la agenda de reuniones u otros compromisos de la alta dirección.	
6	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior completo		
b) Grado/situación académica		
Título de Secretaria Ejecutiva o Título de Secretaria Bilingüe o Formación Académica como Asistente de Gerencia o afines.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Cinco (05) años a más de experiencia laboral		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
-		
Requisitos adicionales		
Conocimiento de Inglés Intermedio Deseable: Capacitaciones en Liderazgo Personal, Gestión y Competencias para Asistentes de Gerencia, Control Interno o en temas afines.		

(1) Perfil de Asistente Administrativo - Alta Dirección que corresponde a la Presidencia Ejecutiva



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
23	Servidor Público - Directivo Superior	SP-DS	Director/a de Políticas Regulatorias y Competencia
Funciones del cargo estructural:			
<ol style="list-style-type: none"> 1 Proponer la regulación de acceso y de interconexión y los mecanismos para su implementación 2 Dirigir los estudios técnicos sobre temas tecnológicos, de regulación y de competencia, en el marco de sus competencias. 3 Diseñar y proponer mecanismos e instrumentos para promover la competencia en la prestación de los servicios públicos de telecomunicaciones. 4 Diseñar y proponer los sistemas tarifarios y tarifas minoristas tope aplicables o desregular, de ser necesario. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 			
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Título Profesional o Bachiller. Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Para Titulado ocho (08) años de experiencia profesional, Para Bachiller once (11) años de experiencia profesional.			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Cinco (05) años como Gerente, Jefe o Director de proyecto con personal a cargo.			
Requisitos adicionales			
Deseable: experiencia pública y privada			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
24	SP-DS	Director/a de Fiscalización e Instrucción

Funciones del cargo estructural:

- 1 Dirigir, desarrollar e implementar las acciones de monitoreo y prevención, destinadas a promover el cumplimiento de obligaciones técnicas, legales y contractuales, por parte de las empresas operadoras o de quienes realizan actividades sujetas a la competencia del OSIPTEL. Conducir el proceso de supervisión respecto del cumplimiento de las obligaciones técnicas,
- 2 legales y contractuales a cargo de las empresas operadoras o de quienes realizan actividades sujetas a la competencia del OSIPTEL.
- 3 Emitir las medidas cautelares o correctivas en ejercicio de la función supervisora, de conformidad con las facultades establecidas en la normativa vigente.
- 4 Conducir la etapa instructiva de los procedimientos administrativos sancionadores y de imposición de medidas correctivas.
- 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

Requisitos del cargo estructural:

Formación académica

a) Nivel educativo

Universitaria completa

b) Grado/situación académica

Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia.

Equivalencias (Artículo 19 del Reglamento de la Ley N° 31419)

- Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia.
- Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado.

Experiencia

a) Experiencia general

Ocho (08) años

b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)

Cuatro (04) años de experiencia específica en la función o materia.

Dos (02) años de experiencia específica en puestos o cargos de directivo/a o su equivalencia.

Equivalencias (Artículo 21 del Reglamento de la Ley N° 31419)

- Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección.
- Experiencia como Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos.
- Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores/as parlamentarios/as, asesores/as de consejos directivos o asesores/as cor función política.

Requisitos adicionales

Ninguno



	Clasificación	Sigla	Cargo estructural
25	Servidor Público - Directivo Superior	SP-DS	Jefe/a del Órgano de Control Institucional

Funciones del cargo estructural:

- 1 Formular en coordinación con las unidades orgánicas competentes de la Contraloría General de la República (en adelante, CGR), el Plan Anual de Control, de acuerdo a las disposiciones que sobre la materia emita la CGR.
- 2 Ejercer el control interno simultáneo y posterior conforme a las disposiciones establecidas en las Normas Generales de Control Gubernamental y demás normas emitidas por la CGR.
- 3 Comunicar oportunamente los resultados de los servicios de control a la CGR para su revisión de oficio, de corresponder, luego de lo cual debe remitirlos al Titular de la entidad o del sector, y a los órganos competentes de acuerdo a ley; conforme a las disposiciones emitidas por la CGR.
- 4 Realizar el seguimiento a las acciones que las entidades dispongan para la implementación efectiva y oportuna de las recomendaciones formuladas en los resultados de los servicios de control, de conformidad con las disposiciones emitidas por la CGR.
- 5 Otras funciones previstas por la Contraloría General de la República.

Requisitos del cargo estructural:

Formación académica

a) Nivel educativo

Según lo que establezca la Contraloría General de la República

b) Grado/situación académica

Según lo que establezca la Contraloría General de la República

Experiencia

a) Experiencia general

Según lo que establezca la Contraloría General de la República

b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)

Según lo que establezca la Contraloría General de la República

Requisitos adicionales

Según lo que establezca la Contraloría General de la República



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
26	SP-EJ	Subdirector de Fiscalización
Funciones del cargo estructural:		
1	Desarrollar e implementar acciones de prevención y monitoreo destinadas a promover el cumplimiento de las normas técnicas, legales y contractuales, por parte de las empresas operadoras de servicios públicos de telecomunicaciones, en el ámbito de su competencia.	
2	Formular y proponer la emisión de medidas de advertencia, medidas cautelares y las demás que correspondan ser impuestas durante el proceso de supervisión.	
3	Supervisar el cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales o técnicas de parte de las empresas operadoras de servicios públicos de telecomunicaciones y demás empresas o personas que realizan actividades sujetas a su competencia.	
4	Recomendar el inicio de los procedimientos de imposición de medidas correctivas o procedimientos administrativos sancionadores.	
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título Profesional		
Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Seis (06) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Seis (06) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Deseable: experiencia pública y privada en el sector de telecomunicaciones		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
27	Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Subdirector/a de Análisis Regulatorio
Funciones del cargo estructural:			
<p>1 Proponer sistemas de información y herramientas para la recolección y análisis de la información de los mercados de telecomunicaciones.</p> <p>2 Coordinar la realización de estudios e investigaciones sobre nuevos servicios y del avance tecnológico de los servicios públicos de telecomunicaciones y evaluar su impacto en los procedimientos regulatorios y de competencia.</p> <p>3 Coordinar la recopilación y análisis de la información del mercado de servicios públicos de telecomunicaciones.</p> <p>4 Desarrollar estudios e investigaciones de vigilancia del mercado de las telecomunicaciones.</p> <p>5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área</p>			
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Título Profesional			
Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Seis (06) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Seis (06) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: experiencia pública y privada en el sector de telecomunicaciones			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
28	Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Subdirector/a de Atención y Orientación al Usuario
Funciones del cargo estructural:			
<ol style="list-style-type: none"> 1 Coordinar la implementación de la estrategia de orientación y capacitación sobre los derechos y obligaciones de los usuarios de los servicios públicos de telecomunicaciones. 2 Gestionar el Modelo de Calidad de Atención del Servicio de Orientación. 3 Desarrollar e implementar mecanismos para orientar y capacitar a los usuarios y grupos de interés sobre sus derechos y obligaciones en relación a los servicios públicos de telecomunicaciones. 4 Gestionar el desarrollo y operatividad del servicio de orientación brindado a través de los mecanismos de atención a los usuarios, establecidos a nivel nacional. 5 Gestionar la atención del Libro de Reclamaciones del OSIPTEL. 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 			
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Título Profesional Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Seis (06) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Seis (06) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: experiencia pública y privada en el sector de telecomunicaciones			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
29	SP-EJ	Subdirector/a de Competencia
Funciones del cargo estructural:		
<p>Analizar y evaluar los niveles de competencia del sector en base a estudios de mercado.</p> <ol style="list-style-type: none"> Identificar la problemática de la provisión de los servicios y atención del usuario de los servicios públicos de telecomunicaciones. Coordinar la elaboración de las propuestas de desregulación tarifaria de los servicios públicos de telecomunicaciones, cuando se considere pertinente. Elaborar, proponer y evaluar las normas, procedimientos, mecanismos e instrumentos para promover la competencia en la prestación de los servicios públicos de telecomunicaciones. Elaborar y proponer la regulación de los estándares de calidad de los servicios públicos de telecomunicaciones, en el marco de su competencia. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título Profesional		
Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Seis (06) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Seis (06) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Deseable: experiencia pública y privada en el sector de telecomunicaciones		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
30	SP-EJ	Subdirector/a de Instrucción
Funciones del cargo estructural:		
1	Realizar la instrucción de los procedimientos administrativos sancionadores y de imposición de medidas correctivas, dentro de su competencia.	
2	Coordinar el análisis de los descargos y medios probatorios remitidos por las empresas operadoras relacionados con los procedimientos administrativos sancionadores o imposición de medidas correctivas.	
3	Proponer las medidas cautelares que correspondan, en el marco de los procedimientos administrativos sancionadores o de imposición de medidas correctivas.	
4	Recomendar la imposición de sanciones, medidas correctivas o archivo del procedimiento iniciado, de ser el caso; ante el incumplimiento de las obligaciones legales, contractuales o técnicas por parte de las empresas operadoras y demás empresas o personas que realizan actividades sujetas a la competencia del OSIPTEL.	
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título Profesional Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Seis (06) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Seis (06) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Deseable: experiencia pública y privada en el sector de telecomunicaciones		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
31	Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Subdirector/a de Protección del Usuario
Funciones del cargo estructural:			
1	Coordinar el procesamiento de la información en materia de usuarios, a fin de proponer medidas e iniciativas que coadyuven a mejorar la prestación de los servicios públicos de telecomunicaciones.		
2	Realizar el seguimiento de las principales medidas e iniciativas adoptadas para beneficio de los usuarios evaluando su efectividad.		
3	Coordinar la atención de los requerimientos de información de instituciones públicas y privadas vinculadas a los usuarios.		
4	Coordinar con las empresas operadoras la atención de las solicitudes de los usuarios, aun cuando el asunto a tratar sea materia de un procedimiento de reclamos.		
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.		
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Título Profesional			
Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Seis (06) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Seis (06) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: experiencia pública y privada en el sector de telecomunicaciones			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
32	Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Subdirector/a de Regulación
Funciones del cargo estructural:			
1	Coordinar la elaboración de las propuestas de sistemas tarifarios aplicables a los servicios minoristas y los mecanismos para su implementación.		
2	Coordinar la elaboración las propuestas de regulación de acceso al mercado aplicables a los servicios mayoristas y los mecanismos para su implementación.		
3	Evaluar los contratos de interconexión, acceso y compartición de infraestructura, conforme al ámbito de su competencia.		
4	Proponer los mandatos de interconexión, acceso, compartición de infraestructura, conforme al ámbito de su competencia.		
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área		
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Título Profesional Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Seis (06) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Seis (06) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: experiencia pública y privada en el sector de telecomunicaciones			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
33	Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ
Jefe/a de Unidad de Modernización		
Funciones del cargo estructural:		
1	Dirigir y supervisar la implementación de estrategias, metodologías, instrumentos y/o directivas de modernización de la gestión pública para optimizar la productividad de la entidad.	
2	Brindar asistencia técnica y supervisar la elaboración, actualización y modificación de los documentos de gestión institucional para el logro de los objetivos institucionales.	
3	Dirigir y supervisar el sistema de gestión de conocimiento para potenciar el uso del conocimiento en el cumplimiento de las funciones y objetivos institucionales.	
4	Establecer vínculos de coordinación interna y con otras entidades en materia de su competencia para identificar mejores prácticas a ser aplicables en el OSIPTEL.	
5	Promover y gestionar la generación de propuestas de innovación, transformación digital y modernización del OSIPTEL, para contribuir a la mejora de la gestión.	
6	Supervisar y ejecutar el diseño, estructura y organización de la entidad; así como la elaboración y actualización de sus documentos de gestión en materia organizacional y de procedimientos administrativos para dar cumplimiento a la normativa vigente.	
7	Supervisar los sistemas de control de gestión, tales como el sistema de control interno, gestión de procesos, gestión de riesgos, gestión de la calidad, para asegurar el alineamiento con los otros documentos de gestión	
8	Coordinar la elaboración de los informes de Rendiciones de Cuentas y transferencia de gestión del titular, a fin de cumplir con la normativa vigente.	
9	Brindar asistencia técnica a los órganos y/o unidades orgánicas en materias de modernización de gestión pública y organización para que se sujeten al marco normativo vigente.	
10	Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos de su competencia para que se sujeten al marco normativo vigente.	
11	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título Profesional en Derecho, Ingeniería, Economía, Administración, Contabilidad, Ciencias Sociales o carreras afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Siete (07) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Seis (06) años en funciones relacionadas a planeamiento y modernización, de los cuales debe tener como mínimo dos (02) años como Coordinador y/o Supervisor.		
Dos (02) años en el sector público.		
Requisitos adicionales		
Curso y/o programa de especialización en Gestión Pública o afín. Requisito que podrá ser validado con experiencia como docente en las materias.		
Curso y/o programa de especialización en Gestión de Procesos y/o Gestión de la calidad o afines con 100 horas acumuladas en los últimos 10 años. Requisito que podrá ser validado con experiencia como docente en las materias.		
Conocimientos en Modernización de la gestión pública, Sistemas de gestión de la calidad, Gestión de procesos, Planeamiento estratégico y Simplificación Administrativa.		
Conocimientos nivel intermedio en procesador de textos, hoja de cálculo y programa de presentaciones.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
34	Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Jefe/a de Unidad de Procedimientos Administrativos Sancionadores

Funciones del cargo estructural:

- 1 Gestionar la tramitación de procedimientos administrativos, en el marco de la función fiscalizadora y sancionadora de la primera instancia para garantizar el cumplimiento de la normativa y el mantenimiento de la legalidad.
- 2 Gestionar la tramitación de recursos de apelación de medidas cautelares y solicitudes de confidencialidad.
- 3 Administrar el registro de información de los procedimientos administrativos Sancionadores y de imposición de medidas correctivas para facilitar la toma de decisiones informadas.
- 4 Sistematizar los criterios contenidos en los pronunciamientos administrativos Sancionadores y de imposición de medidas correctivas, correspondientes a la Primera Instancia para contribuir a la eficiencia al evitar la duplicación de esfuerzos en casos similares.
- 5 Coordinar y difundir los criterios contenidos en los pronunciamientos administrativos sancionadores y de imposición de medidas correctivas, correspondientes a la Primera Instancia para promover la coherencia y la predictibilidad de los procedimientos administrativos sancionadores.
- 6 Proponer estrategias de mejora continua al Director/a de la Oficina de Asesoría Jurídica, para coadyuven al cumplimiento de funciones de la Unidad de Procedimientos Administrativos Sancionadores.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

Requisitos del cargo estructural:

Formación académica

a) Nivel educativo

Universitaria completa

b) Grado/situación académica

Titulado en la carrera de derecho. Grado de Maestría

Experiencia

a) Experiencia general

Siete (07) años

b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)

Cinco (05) años en la función o la materia relacionada a la tramitación de procedimientos administrativos sancionadores, de los cuales un (01) año en temas relacionados a la gestión pública en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia en cargos de coordinador o supervisor o jefe de área o jefe de departamento, con personal a cargo, en el sector público.

Requisitos adicionales

Colegiatura y Habilitación profesional.

Programa de especialización en Gestión Pública y Derecho Administrativo (120 hora acumuladas: curso en Regulación de servicios públicos (40 horas acumuladas).

Conocimientos sobre Derecho Administrativo Sancionador, Normas del sector de telecomunicación



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
35 Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Asesor/a de Gerencia General

Funciones del cargo estructural:

- 1 Asesorar al Gerente General en temas vinculados a las competencias del OSIPTEL.
- 2 Gestionar el cumplimiento de los acuerdos del Consejo Directivo y directivas de la Presidencia Ejecutiva para contribuir con los objetivos institucionales
- 3 Revisar los procedimientos administrativos que le correspondan a la Gerencia General para que las resoluciones emitidas se sujeten al marco normativo vigente.

Analizar las consultas y emitir los informes que le sean requeridos por el Gerente General, en atención a los requerimientos formulados los distintos órganos/unidades orgánicas; para coadyuvar al cumplimiento de las funciones que tienen asignadas dichas dependencias.
- 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

Requisitos del cargo estructural:

Formación académica

a) Nivel educativo

Universitaria completa

b) Grado/situación académica

Título Profesional o Bachiller.

Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster

Experiencia

a) Experiencia general

Para Titulado ocho (08) años de experiencia profesional.

Para Bachiller diez (10) años de experiencia profesional en funciones relacionadas al cargo.

b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)

-

Requisitos adicionales

Deseable: Experiencia pública y privada



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
36	Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ
Asesor/a de la Dirección de Fiscalización e Instrucción		
Funciones del cargo estructural:		
1	Asesorar en el proceso de monitoreo, supervisión y procesos de instrucción para propiciar el cumplimiento del marco normativo.	
2	Elaborar informes en los temas que le sean consultados para la consecución de los objetivos vinculados a la Dirección de Fiscalización e Instrucción.	
3	Participar y/o ejecutar los monitoreos o supervisiones que se le encarguen para asegurar el cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Fiscalización e Instrucción.	
4	Formular, proponer o comentar iniciativas normativas, reglamentos, lineamientos, procedimientos y/o manuales en el marco de su competencia para optimizar la efectividad y eficiencia de los monitoreos y supervisiones.	
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título profesional. Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Ocho (08) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Ocho (08) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Deseable: Experiencia pública y privada		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
37	Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ
Asesor/a de la Dirección de Políticas Regulatorias y Competencia		
Funciones del cargo estructural:		
<p>1 Analizar las consultas y emitir informes que le sean requeridos por el Director de Políticas Regulatorias y Competencia.</p> <p>2 Asesorar a la Dirección de Políticas Regulatorias y Competencia en la definición de políticas regulatorias y de promoción de la competencia; así como participar de los estudios y análisis de mercado y de impacto; a fin de contribuir con los objetivos institucionales.</p> <p>3 Asesorar en temas relacionados a la regulación de acceso e interconexión.</p> <p>4 Asesorar en la realización de los estudios técnicos sobre temas tecnológicos, de regulación y de competencia, en el marco de sus competencias.</p> <p>5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título profesional. Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Ocho (08) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Ocho (08) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Deseable: Experiencia pública y privada		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
38	Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Asesor/a de la Oficina de Asesoría Jurídica
Funciones del cargo estructural:			
<ol style="list-style-type: none"> 1 Analizar las consultas y emitir informes que le sean requeridos por el Director/a de la Oficina de Asesoría Jurídica. 2 Asesorar en la formulación de recomendaciones sobre los recursos impugnatorios que deban ser resueltos por la Alta Dirección. 3 Formular recomendaciones sobre la posición institucional del OSIPTEL a requerimiento de la Procuraduría Pública. 4 Asesorar en la elaboración de normas y resoluciones en el ámbito funcional del OSIPTEL. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 			
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Título profesional. Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Ocho (08) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Ocho (08) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: Experiencia pública y privada			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
39	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Secretario/a Técnico Adjunto - TSC
Funciones del cargo estructural:			
1	Dirigir la tramitación de los asuntos que se sometan a conocimiento del Tribunal de Solución de Controversias.		
2	Gestionar y/o prestar al Tribunal de Solución de Controversias el apoyo logístico y técnico que requiera para el cumplimiento de sus funciones.		
3	Elaborar los proyectos de precedentes de observancia obligatoria y gestionar su aprobación por parte del Tribunal de Solución de Controversias.		
4	Elaborar los informes y reportes que le sean solicitado por el Tribunal de Solución de Controversias.		
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.		
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magister o Diploma de Máster			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Cinco (05) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
40	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Secretario/a Técnico Adjunto - CCO
Funciones del cargo estructural:			
<p>1 Conocer y tramitar, en primera instancia administrativa, toda controversia que se plantee como acciones u omisiones que afecten o puedan afectar al mercado de los servicios públicos de telecomunicaciones.</p> <p>2 Gestionar y/o prestar al Cuerpo Colegiado el apoyo logístico y técnico que requiera para el cumplimiento de sus funciones.</p> <p>3 Conducir el análisis económico y jurídico para la identificación del mercado relevante y la posición de dominio en los procedimientos a cargo de los Cuerpos Colegiados.</p> <p>4 Conducir las investigaciones preliminares sobre posibles infracciones al marco legal vigente, así como las investigaciones de oficio iniciadas como producto de las infracciones detectadas.</p> <p>5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.</p>			
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
<p>a) Nivel educativo Universitaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster</p>			
Experiencia			
<p>a) Experiencia general Cinco (05) años</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo</p>			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
41	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Jefe/a de Unidad de Recaudación del Aporte
Funciones del cargo estructural:			
1	Planificar, ejecutar, controlar y fiscalizar la recaudación del Aporte por Regulación de las empresas operadoras de servicios públicos de telecomunicaciones.		
2	Proponer la emisión de resoluciones relacionadas a devolución de pago indebido o en exceso u otras solicitudes no contenciosas tributarias, concernientes al Aporte por Regulación.		
3	Proponer la emisión de órdenes de pago, resoluciones de determinación y/o resoluciones de multa del aporte por regulación.		
4	Coordinar la evaluación de los reclamos y apelaciones interpuestos por las empresas operadoras contra los valores tributarios emitidos.		
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.		
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster.			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Cinco (05) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
42	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Jefe/a de Unidad de Abastecimiento
Funciones del cargo estructural:			
1	Gestionar la ejecución de los procesos vinculados a la Cadena de Abastecimiento Público, en el marco de lo dispuesto en la normativa del Sistema Nacional de Abastecimiento.		
2	Proponer y aplicar normas, lineamientos, directivas y buenas prácticas de gestión interna sobre la operatividad del Sistema Nacional de Abastecimiento en la entidad.		
3	Coordinar la programación multianual de los bienes, servicios y obras requeridos por las unidades de organización de la entidad, a través de la elaboración del Cuadro Multianual de Necesidades.		
4	Formular y evaluar el Plan Anual de Contrataciones del OSIPTEL.		
5	Coordinar, programar e informar transparentemente los procesos de obtención de bienes, servicios y obras requeridos por la entidad.		
6	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.		
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Cinco (05) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
43	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Jefe/a de Prensa
Funciones del cargo estructural:			
<p>1 Coordinar la relación con los medios de comunicación y el desarrollo de contenidos para su difusión oportuna y estratégica al público externo en el marco del cumplimiento de los objetivos institucionales.</p> <p>2 Ejecutar y coordinar las campañas de promoción y difusión de las actividades del OSIPTEL.</p> <p>3 Procesar y analizar la información que producen las unidades orgánicas del OSIPTEL para su oportuna difusión al público externo.</p> <p>4 Monitorear la información que difunden los medios de comunicación, respecto de la institución.</p> <p>5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.</p>			
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Título universitario o Estudios de maestría o máster.			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Tres (03) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
44	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Jefe/a de Oficina Regional de Servicios
Funciones del cargo estructural:			
1	Supervisar el cumplimiento de las actividades de orientación y capacitación a los usuarios de los servicios públicos de telecomunicaciones y otros grupos de interés.		
2	Representar al OSIPTEL ante autoridades, la sociedad civil, en actividades oficiales, en medios de comunicación, entre otros.		
3	Coordinar con instituciones públicas y privadas del ámbito regional que permita generar alianzas estratégicas para la promoción y difusión de los derechos y deberes de los usuarios.		
4	Gestionar las actividades administrativas de la Oficina Regional de Servicios, así como organizar, ejecutar y hacer seguimiento a sus actividades.		
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.		
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Título universitario o Estudios de maestría o máster.			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Tres (03) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
45	Servidor Público - Especialista	SP-ES
Jefe/a de Infraestructura Tecnológica		
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Planificar, dirigir y supervisar la implementación de la infraestructura tecnológica institucional. 2 Gestionar el diseño, planificación, implementación, administración y mantenimiento de las redes de comunicaciones, bases de datos y soporte técnico. 3 Participar en proyectos relacionados a redes, comunicaciones y seguridad de redes de voz y datos. 4 Gestionar la adquisición y mantenimiento de los activos de infraestructura tecnológica. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Cinco (05) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
46	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Jefe/a de Informática y Sistemas
Funciones del cargo estructural:			
<ol style="list-style-type: none"> 1 Planificar y coordinar acciones para la implementación y mantenimiento de los sistemas de información institucional en el OSIPTEL. 2 Conducir y gestionar la implementación y mantenimiento de los sistemas de información institucionales en el OSIPTEL. 3 Supervisar y evaluar los procesos relacionados a los sistemas de información institucional. 4 Establecer mejoras en los procedimientos inherentes al área. 5 Promover mecanismos y acciones para coadyuvar en la gestión institucional. 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 			
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magister o Diploma de Máster			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Cinco (05) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
47	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Supervisor/a Principal
Funciones del cargo estructural:			
<p>1 Realizar acciones de prevención y monitoreo destinadas a promover el cumplimiento de las normas técnicas, legales y contractuales, por parte de las empresas operadoras de servicios públicos de telecomunicaciones, en el ámbito de su competencia.</p> <p>2 Revisar propuestas de medidas de advertencia, medidas cautelares y las demás que correspondan ser impuestas durante el proceso de supervisión.</p> <p>3 Revisar la información del desempeño de las empresas operadoras en materias de calidad de la prestación del servicio y de atención a los usuarios.</p> <p>4 Supervisar el cumplimiento de los contratos de concesión y otras obligaciones contractuales asignados al OSIPTEL, conforme al marco normativo.</p> <p>5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.</p>			
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Cinco (05) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
48	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Supervisor/a Especialista
Funciones del cargo estructural:			
<p>1 Realizar acciones de prevención y monitoreo destinadas a promover el cumplimiento de las normas técnicas, legales y contractuales, por parte de las empresas operadoras de servicios públicos de telecomunicaciones, en el ámbito de su competencia.</p> <p>2 Elaborar medidas de advertencia, medidas cautelares y las demás que correspondan ser impuestas durante el proceso de supervisión.</p> <p>3 Procesar y analizar la información del desempeño de las empresas operadoras en materias de calidad de la prestación del servicio y de atención a los usuarios.</p> <p>4 Supervisar el cumplimiento de los contratos de concesión y otras obligaciones contractuales asignados al OSIPTEL, conforme al marco normativo.</p> <p>5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.</p>			
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Título universitario o Estudios de maestría o máster.			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Tres (03) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
49	SP-ES	Supervisor/a de Oficina Regional de Servicios

Funciones del cargo estructural:

- 1 Participar, ejecutar y/o coordinar acciones de supervisión relativas a las actividades y/o proyectos de gestión en los que participe.
- 2 Elaborar y/o participar en la elaboración de los informes de las acciones de supervisión en las cuales participe.
- 3 Participar y/o apoyar en el proceso de proponer medidas correctivas.
- 4 Participar y/o apoyar en el proceso de imponer emisión de medidas preventivas.
- 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

Requisitos del cargo estructural:

Formación académica

a) Nivel educativo

Universitaria completa

b) Grado/situación académica

Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo.
Deseable: Estudios de maestría, Máster.

Experiencia

a) Experiencia general

-

b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)

1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos un (01) año de práctica profesional.

Requisitos adicionales

Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
50	Servidor Público - Especialista	SP-ES
Supervisor/a de Auditoría		
Funciones del cargo estructural:		
1	Supervisar y coordinar el cumplimiento de las labores de control comprendidas en el Plan Anual de Control	
2	Supervisar la ejecución de los servicios de control y servicios relacionados del OCI.	
3	Revisar los informes resultantes de los servicios de control	
4	Revisar los instrumentos de planificación de los servicios de control posterior	
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magister o Diploma de Master		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Cinco (05) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
51 Servidor Público - Especialista	SP-ES	Supervisor/a
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Participar, ejecutar y/o coordinar acciones de supervisión relativas a las actividades y/o proyectos de gestión en los que participe. 2 Elaborar y/o participar en la elaboración de los informes de las acciones de supervisión en las cuales participe. 3 Participar y/o apoyar en el proceso de proponer medidas correctivas. 4 Participar y/o apoyar en el proceso de imponer emisión de medidas preventivas. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Estudios de maestría, Máster.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
-		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
52	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Coordinador/a Regional
Funciones del cargo estructural:			
<ol style="list-style-type: none"> 1 Proponer estrategias y lineamientos de desarrollo regional. 2 Dirigir y supervisar la formulación y evaluación del Plan Operativo de las oficinas regionales de servicios. 3 Conducir y supervisar el diseño de los procedimientos para el seguimiento, control y evaluación de las oficinas regionales de servicios. 4 Elaborar y formular los indicadores de gestión estratégicos en coordinación con las oficinas regionales de servicios para mejorar la eficiencia y eficacia de sus labores. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 			
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Título universitario o Estudios de maestría o máster			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Tres (03) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
53 Servidor Público - Especialista	SP-ES	Coordinador/a Legal (1)

Funciones del cargo estructural:

- 1 Coordinar y dar atención oportuna a los requerimientos de apoyo y revisión de documentos por parte de los órganos de línea del OSIPTEL, para asegurar que se encuentren conforme al marco normativo.
- 2 Coordinar la absolución de las consultas legales referidas o vinculadas a las funciones del OSIPTEL y al sector Telecomunicaciones, para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos y metas de los órganos del OSIPTEL y dar atención a las necesidades de información de las empresas operadoras y otras instituciones públicas o privadas.
- 3 Coordinar y realizar la elaboración de informes y otros documentos que sean requeridos (opiniones de proyectos normativos y/o de contratos de concesión, entre otros) para garantizar que la opinión institucional del OSIPTEL se ajuste al marco normativo.
- 4 Brindar apoyo en las actividades transversales, así como en aquellas propias del puesto, para atender los requerimientos asignados por la jefatura del área.
- 5 Participar como miembro en los Grupos de Trabajo en los cuales se les designe.
- 6 Participar en el desarrollo de las actividades que forman parte del Plan Operativo Institucional de la Oficina.
- 7 Proyectar informes de opinión en procedimientos administrativos que emita el OSIPTEL como parte de sus funciones para coadyuvar el cumplimiento de plazos y legalidad.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área

Requisitos del cargo estructural:

Formación académica

a) Nivel educativo

Universitaria Completa

b) Grado/situación académica

Titulado en la carrera de Derecho

Egresado de Maestría

Experiencia

a) Experiencia general

Cinco (05) años

b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)

Cuatro (04) años en la función y/o materia de derechos y/o obligaciones de usuarios y fiscalización a los administrados en el sector público.

Tres (03) años de experiencia en cargos de especialista o coordinador o supervisor en el sector público, de los cuales un (01) año de experiencia gestionando personal a cargo.

Requisitos adicionales

Colegiatura y habilitación profesional.

Programa de especialización en Derecho Administrativo o Derecho de Consumo (120 horas acumuladas) y/o curso en Regulación de Servicios Públicos (40 horas acumuladas).

Conocimientos sobre Derecho Administrativo, Derecho Regulatorio, Derecho de Consumo, Derecho de la Competencia, Asociación Público Privadas, Derecho Público en general.

(1) Perfil de Coordinador/a Legal que corresponde a la Oficina de Asesoría Jurídica



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
54	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Coordinador/a Legal
Funciones del cargo estructural:			
<ol style="list-style-type: none"> 1 Revisar los proyectos de resolución/informes para asegurar el cumplimiento de la legalidad. 2 Brindar soporte a la unidad de organización en aspectos legales y normativos según corresponda. 3 Coordinar la atención de consultas y/o requerimientos de información para que se atiendan en base a los procedimientos y normas vigentes. 4 Supervisar el cumplimiento de los requisitos legales, contractuales, normativa interna. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 			
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Cinco (05) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
55	Servidor Público - Especialista SP-ES	Coordinador/a de Tarifas
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Coordinar la elaboración de propuestas de sistemas tarifarios aplicable a los servicios públicos de telecomunicaciones. 2 Coordinar los procedimientos de desregulación de tarifas. 3 Coordinar el desarrollo de informes sobre normas de carácter tarifario. 4 Coordinar la difusión de los temas de carácter tarifario. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magister o Diploma de Máster		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Cinco (05) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
56	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Coordinador/a de Servicios Generales
Funciones del cargo estructural:			
<ol style="list-style-type: none"> 1 Planificar, dirigir y supervisar las actividades de mantenimiento de infraestructura, instalaciones y equipos de los locales del OSIPTEL. 2 Supervisar los servicios de vigilancia, en coordinación con el Coordinador de Seguridad. 3 Supervisar los servicios de limpieza. 4 Responsabilizarse de la gestión y control de los servicios públicos. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 			
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Título universitario o Estudios de maestría o máster			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Tres (03) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
57	Servidor Público - Especialista	SP-ES
Coordinador/a de Seguimiento de Mercados		
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Coordinar la realización del seguimiento de los mercados de telefonía fija, telefonía pública, telefónico móvil, telefónica de larga distancia, Internet, cable y servicios mayoristas. 2 Organizar el esquema de monitoreo de la evolución de las tarifas supervisadas. 3 Coordinar el diseño los indicadores de seguimiento, de caracterización de la demanda, y la estructura de los informes sectoriales sobre la evolución de los diferentes mercados mencionados. 4 Coordinar la elaboración de informes y documentos en respuesta a consultas externas o de otras gerencias sobre el desenvolvimiento de los mercados de telecomunicaciones. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Cinco (05) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
58	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Coordinador/a de Procedimientos Administrativos - Primera Instancia
Funciones del cargo estructural:			
<ol style="list-style-type: none"> 1 Coordinar el análisis de los informes de instrucción y los descargos de los administrados. 2 Revisar los proyectos de resolución para la primera instancia. 3 Revisar los recursos de apelación interpuesta por los administrados. 4 Gestionar la sistematización de los criterios contenidos en los pronunciamientos administrativos sancionadores y de imposición de medidas correctivas. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 			
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magister o Diploma de Máster			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Cinco (05) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
59	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Coordinador/a de la Secretaría Técnica
Funciones del cargo estructural:			
<ol style="list-style-type: none"> 1 Coordinar y brindar soporte a la Secretaría Técnica de Solución de Controversias y Apelaciones en los asuntos de su competencia que le sean asignados. 2 Emitir opinión, a través de la absolución de las consultas o de informes. 3 Dirigir/o participar en los proyectos e investigaciones de temas relacionados con el Sector de las Telecomunicaciones. 4 Elaboración y/o revisión de las comunicaciones dirigidas a Instituciones Gubernamentales. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 			
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magister o Diploma de Máster			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Cinco (05) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
60	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Coordinador/a de Investigaciones Económicas
Funciones del cargo estructural:			
<ol style="list-style-type: none"> 1 Coordinar la provisión de soporte especializado en análisis microeconómicos y econométricos para los procesos de regulación y normatividad. 2 Coordinar la realización de estudios de demanda de servicios públicos de telecomunicaciones. 3 Participar en la secuencia optima de políticas regulatorias para la adecuada provisión de servicios de telecomunicaciones. 4 Coordinar el desarrollo de herramientas de análisis (metodologías, modelos, indicadores). 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 			
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magister o Diploma de Máster			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Cinco (05) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
61	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Coordinador/a de Gestión y Normatividad
Funciones del cargo estructural:			
<ol style="list-style-type: none"> 1 Coordinar la evaluación de la normativa vigente sobre temas de regulación de los servicios públicos de telecomunicaciones. 2 Coordinar la elaboración de nueva normativa que responda al desarrollo de los mercados de telecomunicaciones. 3 Coordinar el desarrollo e implementación del planeamiento regulatorio para una secuencia óptima de políticas. 4 Coordinar la elaboración de respuestas a distintas consultas hechas al OSIPTEL sobre temas relativos a normatividad. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 			
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magister o Diploma de Máster			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Cinco (05) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
62	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Coordinador/a de Gestión Regional
Funciones del cargo estructural:			
1	Supervisar el cumplimiento de las actividades de orientación y capacitación a los usuarios de los servicios públicos de telecomunicaciones y otros grupos de interés.		
2	Gestionar las coordinaciones de la Oficina Regional con las autoridades, la sociedad civil, en actividades oficiales, en medios de comunicación, entre otros.		
3	Coordinar con instituciones públicas y privadas del ámbito regional que permita generar alianzas estratégicas para la promoción y difusión de los derechos y deberes de los usuarios.		
4	Gestionar las actividades administrativas de la Oficina Regional de Servicios, así como organizar, ejecutar y hacer seguimiento a sus actividades.		
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.		
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Título universitario o Estudios de maestría o máster			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Tres (03) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
63	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Coordinador/a de Gestión
Funciones del cargo estructural:			
1	Planificar y evaluar el cumplimiento de plazos, metas, así como el uso óptimo de los recursos en las distintas actividades y procesos de la Dirección.		
2	Coordinar la explotación de datos del comportamiento del mercado de telecomunicaciones, para identificar tendencias que ameriten la realización de monitoreos y/o supervisiones.		
3	Proponer mejoras en los procedimientos de monitoreo, supervisión e instrucción, en términos de eficiencia y eficacia, para promover el óptimo desarrollo de dichos procedimientos.		
4	Realizar la gestión y coordinación de los procesos administrativos internos, así como la coordinación con las unidades orgánicas del OSIPTEL, con el propósito de facilitar la adquisición y asignación de recursos requeridos.		
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.		
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Cinco (05) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
64	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Coordinador/a de Finanzas
Funciones del cargo estructural:			
<p>1 Coordinar la realización de estudios sobre aspectos financieros, operacionales y de negocio de las empresas de telecomunicaciones.</p> <p>2 Coordinar la elaboración de estudios sobre la metodología de costo de capital.</p> <p>3 Coordinar el análisis de los efectos de las políticas regulatorias a ser implementados, considerando los impactos en los negocios, operaciones y rentabilidades de las empresas operadoras.</p> <p>4 Coordinar el análisis de la información estadística del mercado y financiera del sector.</p> <p>5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.</p>			
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Cinco (05) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
65	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Coordinador/a de Costos e Interconexión
Funciones del cargo estructural:			
1	Definir el marco normativo general en materia de interconexión de redes en el sector de las telecomunicaciones.		
2	Coordinar el desarrollo de modelos técnicos orientados al dimensionamiento de los principales elementos de red.		
3	Coordinar los procesos de aprobación de los Contratos de Interconexión.		
4	Coordinar el desarrollo de metodologías de cálculo para la fijación y revisión de los costos asociados al uso de infraestructuras.		
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.		
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Cinco (05) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
66	Servidor Público – Especialista	SP-ES
Coordinador/a de Competencia		
Funciones del cargo estructural:		
1	Coordinar la propuesta de medidas regulatorias para promover la competencia en los mercados de servicios públicos de telecomunicaciones.	
2	Coordinar el seguimiento de mercados específicos para identificar la ausencia de competencia, la existencia de barreras de acceso y/o vacíos regulatorios.	
3	Coordinar la verificación de condiciones de libre y leal competencia en los mercados de telecomunicaciones.	
4	Coordinar la elaboración de estudios para proponer medida de desregulación o regulatorias para promover la competencia.	
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Cinco (05) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
67	SP-ES	Coordinador/a de Administración Documentaria
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Normar, administrar y supervisar la gestión documentaria de la entidad. 2 Elaborar y proponer proyectos de normas y procedimientos orientados a optimizar las actividades del trámite documentario. 3 Administrar, normar y generar políticas de archivo de conformidad con las normas y directivas del Sistema Nacional de Archivos. 4 Administrar y coordinar el macroproceso de Gestión Documental. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Grado de Bachiller Profesional en Derecho, Administración, Bibliotecología o carreras afines. Deseable: Egresado de maestría en Gestión Pública.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Tres (03) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Ninguno		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
68	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Coordinador/a Administrativo
Funciones del cargo estructural:			
<ol style="list-style-type: none"> 1 Gestionar y/o coordinar los proyectos que le encargue la Secretaria Técnica de Solución de Reclamos. 2 Gestionar y/o coordinar con la Oficina de Tecnologías de Información la ejecución de proyectos de tecnologías en los que la Secretaria Técnica de Solución de Reclamos esté involucrada. 3 Coordinar las mejoras al proceso de solución de reclamos y atención de denuncias a fin de agilizar y optimizar el procedimiento. 4 Brindar apoyo al Secretario Técnico de Solución de Reclamos en la organización y seguimiento de las actividades de la Secretaria Técnica de Solución de Reclamos. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 			
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Cinco (05) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
69	Servidor Público - Especialista SP-ES	Coordinador/a de Relaciones Internacionales y Cooperación Técnica
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Implementar la política institucional de cooperación técnica y relaciones internacionales establecidas por la Alta Dirección. 2 Gestionar la participación de la institución en instancias internacionales. 3 Evaluar y proponer la suscripción e implementación de convenios y acuerdos internacionales. 4 Propiciar iniciativas de asistencia técnica y capacitación internacional para reforzar la eficiencia de la gestión de la institución. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Cinco (05) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
70	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Administrador/a de Red y Servidores
Funciones del cargo estructural:			
<ol style="list-style-type: none"> 1 Diseñar, administrar y monitorear las redes de voz y datos de la institución. 2 Administrar y asegurar el funcionamiento correcto de las redes informáticas. 3 Identificar fallos proactivamente, antes de que afecte a los clientes o usuarios finales. 4 Gestionar la adquisición, renovación, despliegue, mantenimiento y baja de software y hardware. 5 Participar en la elaboración del Plan de Contingencia. 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 			
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Título universitario o Estudios de maestría o máster.			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Tres (03) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
71 Servidor Público - Especialista	SP-ES	Administrador/a de Base de Datos
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Gestionar y mantener las bases de datos institucionales. 2 Ejecutar los procesos de respaldo de las bases de datos institucionales. 3 Dimensionar y gestionar el crecimiento de la base de datos institucional. 4 Proponer proyectos de mejoramiento de infraestructura informática en lo que respecta a las bases de datos. <p>Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo</p> <ol style="list-style-type: none"> 5 estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo Deseable: Título universitario o Estudios de maestría o máster		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Tres (03) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
72	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Tesorero/a
Funciones del cargo estructural:			
1	Evaluar las actividades del Sistema de Tesorería y establecer medidas correctivas para el buen funcionamiento.		
2	Otorgar conformidad de la documentación fuente que sustenté las operaciones financieras, constancias de haberes, descuentos y otros.		
3	Supervisar el pago de proveedores, remuneraciones, pensiones asignaciones del personal y contratos de la entidad, aprobados en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Publico (SIAF-SP).		
4	Realizar el depósito y conciliación de los ingresos no tributarios generados por la entidad, por las diferentes fuentes de financiamiento, efectuando su oportuno registro en el SIAF-SP o el que lo sustituya.		
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.		
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Título universitario o Estudios de maestría o máster.			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Tres (03) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
73	Servidor Público - Especialista SP-ES	Encargado/a de Biblioteca
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Administrar y custodiar las colecciones bibliográficas de la organización 2 Catalogar el material bibliográfico y mantener la base de datos de la biblioteca 3 Fomentar la creación de redes bibliotecarias virtuales con entidades públicas y privadas. 4 Realizar el inventario del material bibliográfico <p>Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo</p> <ol style="list-style-type: none"> 5 estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Estudios de maestría, Master		
Experiencia		
a) Experiencia general		
-		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
74	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista Tecnológico
Funciones del cargo estructural:			
1	Desarrollar herramientas de análisis, tales como metodologías, modelos, indicadores y sistemas de información; para el diseño e implementación de políticas regulatorias y de competencia. Proveer de soporte especializado en análisis de temas de convergencia y banda ancha para que sirvan de soporte a los procesos de regulación y normatividad.		
2	Proponer políticas regulatorias, normativas y de competencia consistentes con los avances en nuevas tecnologías, redes y servicios de Telecomunicaciones, el nuevo ecosistema de internet, telemática, el fenómeno de la convergencia, el desarrollo de la banda ancha, y la administración de los recursos escasos; para de promover el despliegue de redes y servicios de Telecomunicaciones a nivel nacional.		
3	Elaborar propuestas para el tratamiento óptimo de los nuevos agentes y servicios que se desarrollan en el ecosistema de internet para promover la competencia en el sector.		
4	Proponer la secuencia óptima de políticas para la adecuada provisión de servicios de telecomunicaciones.		
5	Realizar estudios de investigación prospectivos para vincularlos con la proyección de nuevas tecnologías y su impacto a nivel nacional.		
6	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.		
7			
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Título Profesional en Ingeniería			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Cuatro (04) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Tres (03) años en funciones relacionadas al cargo.			
Requisitos adicionales			
Curso en Telecomunicaciones.			
Conocimientos en tecnologías de telecomunicaciones y/o espectro radioeléctrico y/o manejo de herramientas de programación.			
Conocimientos en procesador de textos, hoja de cálculo y programa de presentaciones a nivel intermedio.			
Conocimiento de inglés a nivel intermedio.			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
75	Servidor Público - Especialista SP-ES	Especialista Principal en Análisis Económico
Funciones del cargo estructural:		
1	Coordinar el análisis económico conducente a la identificación de problemas de los usuarios	
2	Coordinar el análisis económico de los reportes estadísticos referidos a los reclamos en primera instancia presentados por los usuarios, así como de aquella información estadística relacionada a otros temas relacionados a los derechos de los usuarios de los servicios públicos de telecomunicaciones.	
3	Coordinar el análisis económico de la información que se obtenga en materia de atención al usuario por parte de las empresas operadoras.	
4	Coordinar el análisis económico para evaluar el impacto de las medidas adoptadas por el OSIPTEL en materia de protección de los usuarios de los servicios de telecomunicaciones.	
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Cinco (05) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo.		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
76	Servidor Público - Especialista	SP-ES
		Especialista Legal TRASU
Funciones del cargo estructural:		
<p>1 Revisar los expedientes que se sometan al TRASU.</p> <p>2 Elaborar precedentes de observancia obligatoria en materia administrativa, a ser propuestos al TRASU.</p> <p>3 Elaborar y actualizar los modelos de proyectos de resoluciones, así como proponer la unificación de criterios resolutivos.</p> <p>4 Revisar las resoluciones emitidas por el TRASU y coordinar su notificación.</p> <p>Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.</p> <p>5</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Título universitario o Estudios de maestría o máster		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Tres (03) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
77	Servidor Público - Especialista	SP-ES
		Especialista Legal / Económico
Funciones del cargo estructural:		
<p>1 Brindar el soporte económico, para el desarrollo de las funciones de los cuerpos colegiados.</p> <p>2 Llevar a cabo investigaciones preliminares sobre posibles infracciones a las normas de libre y leal competencia.</p> <p>3 Brindar soporte a la unidad de organización en aspectos legales y normativos según corresponda.</p> <p>4 Revisar los proyectos de resolución/informes para asegurar el cumplimiento de la legalidad.</p> <p>Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo</p> <p>5 estructural y/o área.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Cinco (05) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo.		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
78 Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista Legal
Funciones del cargo estructural:		
<p>1 Participar en las investigaciones preliminares que correspondan realizar para detectar o identificar prácticas que pudieran determinar el inicio de un procedimiento de oficio.</p> <p>2 Recomendar el inicio de un procedimiento administrativo sancionador.</p> <p>3 Revisar proyectos de resoluciones de expedientes asignados.</p> <p>4 Realizar el seguimiento de expedientes asignados ante otras entidades tales como el Poder Judicial.</p> <p>Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo</p> <p>5 estructural y/o área.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Título universitario o Estudios de maestría o máster		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Tres (03) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
79	SP-ES	Especialista en Telecomunicaciones
Funciones del cargo estructural:		
<p>1 Proponer el desarrollo de sistemas de información y herramientas de análisis para el diseño e implementación de políticas regulatorias y competencia.</p> <p>2 Participar en la elaboración de propuestas normativas.</p> <p>3 Desarrollar modelos técnicos y/o económicos relacionados a la regulación de los servicios públicos de telecomunicaciones.</p> <p>4 Realizar el seguimiento de los diversos avances en materia de normas de telecomunicaciones.</p> <p>5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Título universitario o Estudios de maestría o máster		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Tres (03) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo.		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
80	SP-ES	Especialista en Relaciones Internacionales
Funciones del cargo estructural:		
1	Realizar el seguimiento de los convenios, acuerdos internacionales suscritos por el OSIPTEL.	
2	Realizar las tareas propias de la organización de eventos internacionales en la institución.	
3	Coordinar las actividades de intercambio internacional.	
4	Realizar las tareas necesarias para la participación del OSIPTEL en delegaciones internacionales oficiales.	
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Título universitario o Estudios de maestría o máster		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Tres (03) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo.		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
81	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista en Recursos Humanos
Funciones del cargo estructural:			
<p>1 Participar en la administración y gestión de los recursos humanos, proponiendo las acciones concernientes al desarrollo del personal.</p> <p>2 Ejecutar los procesos de los subsistemas a su cargo.</p> <p>3 Implementar los procesos de los subsistemas a su cargo.</p> <p>4 Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia.</p> <p>5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.</p>			
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
<p>a) Nivel educativo Universitaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Título universitario o Estudios de maestría o máster</p>			
Experiencia			
<p>a) Experiencia general Tres (03) años</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo</p>			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
82	Servidor Público - Especialista	SP-ES
Especialista en Racionalización		
Funciones del cargo estructural:		
<p>1 Formular y proponer estudios e instrumentos normativos y procedimentales de racionalización y modernización para optimizar la gestión institucional.</p> <p>2 Apoyar en la elaboración de documentos de gestión institucional relacionados al sistema administrativo de modernización.</p> <p>3 Efectuar estudios relacionados con la adecuada distribución de los recursos humanos, financieros y recursos materiales</p> <p>4 Elaborar y mantener actualizado los instrumentos de gestión</p> <p>5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Cinco (05) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo.		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
83	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista en Programación y Pagos
Funciones del cargo estructural:			
1	Elaborar el cuadro de necesidades de bienes y servicios para realizar el seguimiento correspondiente y que permita su cumplimiento.		
2	Elaborar el Plan Anual de Contrataciones y sus modificatorias, a fin de cumplir con los requerimientos solicitados por la entidad.		
3	Elaborar los expedientes de pago para cumplir con los compromisos contraídos.		
4	Apoyar en la fiscalización posterior de los procesos de selección regulados por la Ley de Contrataciones del Estado.		
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.		
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Título universitario o Estudios de maestría o máster			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Tres (03) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
84 Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista en Presupuesto
Funciones del cargo estructural:		
1	Coordinar y gestionar las fases del proceso presupuestario en el ámbito de su competencia para elaborar la propuesta y sustento del Presupuesto Institucional.	
2	Coordinar y elaborar documentos técnicos en materia de presupuesto para cumplir las disposiciones del sistema de presupuesto.	
3	Asesorar a los órganos y unidades orgánicas del OSIPTEL en materia presupuestaria para contribuir a la toma de decisiones.	
4	Proponer las modificaciones presupuestales correspondientes, en función a resultados, dando cuenta a la autoridad superior para su aprobación.	
5	Realizar el seguimiento a las actividades del proceso presupuestario, para cumplir con los lineamientos establecidos en la normativa vigente sobre el particular.	
6	Coordinar y proponer las modificaciones presupuestarias en el nivel institucional y funcional programático del pliego.	
7	Emitir opinión sobre las propuestas de ampliación o disminución de la programación anual de compromisos y la Certificación del Crédito Presupuestario, a fin de cumplir con lo estipulado en la normativa vigente.	
8	Sustentar la propuesta anual del presupuesto institucional y las ampliaciones que se requieran durante su ejecución.	
9	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título Profesional en Administración, Contabilidad, Ingeniería, Economía, Ciencias Sociales o carreras afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Siete (07) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Cinco (05) años en funciones relacionadas al cargo, de los cuales por lo menos dos (02) años como Analista.		
Dos (02) años en el sector público.		
Requisitos adicionales		
Curso y/o programa de Presupuesto Público		
Curso en Gestión Pública o políticas públicas o Inversiones con 100 horas acumuladas en los últimos diez (10) años.		
Conocimiento en Gestión pública, Presupuesto Público, Inversión Pública, Sistemas Administrativos del Estado relacionados a la materia.		
Conocimientos nivel intermedio en procesador de textos, hoja de cálculo y programa de presentaciones.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
85	Servidor Público - Especialista	SP-ES
Especialista en Políticas Regulatorias		
Funciones del cargo estructural:		
1	Participar en el análisis de impacto de las diversas medidas regulatorias propuestas por OSIPTEL.	
2	Participar en el análisis de diversas consultas sobre temas regulatorios, de interconexión o normativos.	
3	Participar en la evaluación previa para delimitar mercados relevantes en el sector de telecomunicaciones.	
4	Participar en la evaluación, análisis y emisión de normas o regulaciones de acceso y de interconexión de redes de telecomunicaciones.	
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Cinco (05) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
86	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista en Planeamiento
Funciones del cargo estructural:			
<ol style="list-style-type: none"> 1 Formular y evaluar los Planes Estratégicos, Planes Operativos y otros instrumentos de gestión institucional aplicando y desarrollando metodologías para su correcta aplicación. 2 Coordinar las acciones para el seguimiento y monitoreo de las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional. 3 Establecer mecanismos y herramientas para la implementación adecuada del PEI y el POI de acuerdo al marco legal vigente. 4 Apoyar la elaboración de la Memoria Anual de la Entidad. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 			
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster.			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Cinco (05) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
87	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista en Gestión de Procesos
Funciones del cargo estructural:			
<ol style="list-style-type: none"> 1 Monitorear y evaluar los procesos y procedimientos del OSIPTEL. 2 Proponer indicadores de procesos para identificar las brechas de desempeño. 3 Realizar el seguimiento y proponer las mejoras para optimizar los procesos en el marco de la mejora continua. 4 Controlar el cumplimiento de la implementación de las mejoras identificadas en el ámbito de modernización de la gestión pública. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 			
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Cinco (05) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
88	Servidor Público - Especialista SP-ES	Especialista en Gestión
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Organizar la formulación de las líneas de acción de la unidad de organización en el corto y mediano plazo y su priorización. Coordinar la gestión administrativa de la unidad de organización brindando apoyo en temas logísticos, de recursos humanos, control interno, sistemas de gestión de la calidad, entre otros. 2 Coordinar las interacciones intra e inter gerenciales, a fin de contribuir con el logro de los objetivos institucionales. 3 Participar en la propuesta de medidas regulatorias, para que mejoren la eficiencia y eficacia de las labores de la gerencia. 4 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Título universitario o Estudios de maestría o máster		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Tres (03) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
89	SP-ES	Especialista en Finanzas
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Realizar el análisis financiero y de negocios de las principales empresas operadoras de telecomunicaciones. 2 Evaluar de las concesiones, en base al marco normativo en materia de entrega de información, financiera, contable y de negocios por parte de las empresas operadoras. 3 Elaborar estudios sobre la metodología del costo del capital. 4 Participar en la definición de la normativa general en materia de información financiera y contable. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Universitaria completa		
b) Grado/situación académica Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Título universitario o Estudios de maestría o máster.		
Experiencia		
a) Experiencia general Tres (03) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración en especialidad relacionada a funciones		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
90	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista en Estadística
Funciones del cargo estructural:			
<ol style="list-style-type: none"> 1 Coordinar, elaborar y proponer normas metodológicas orientadas al mejoramiento de las estadísticas básicas. 2 Proponer mejoras en la calidad de datos que se reportan al OSIPTEL. 3 Promover la implementación de sistemas y/o bancos de datos, para organizar y centralizar la información estadística del sector de telecomunicaciones públicas. 4 Absolver consultas relacionadas al uso de las estadísticas (muestreo, inferencias entre otros). 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 			
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Título universitario o Estudios de maestría o máster.			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Tres (03) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
91 Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista en Contrataciones
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Realizar actividades relacionadas con la contratación de bienes y servicios en el marco de la normativa de contratación pública. Realizar actividades relacionadas con la ejecución contractual, desde la formalización del contrato y/u orden de servicio o compra hasta el otorgamiento de la conformidad y pago correspondiente al contratante de los bienes y servicios adjudicados por la Entidad. 2 Realizar actividades relacionadas con la ejecución contractual, desde la formalización del contrato y/u orden de servicio o compra hasta el otorgamiento de la conformidad y pago correspondiente al contratante de los bienes y servicios adjudicados por la Entidad. 3 Elaborar el presupuesto de bienes y servicios y el Plan Anual de Contrataciones, así como la programación mensual o trimestral de las compras. 4 Participar como miembro titular o suplente de los Comités de Selección de los procedimientos de selección del OSIPTEL, para la contratación de bienes y servicios que requiere la Entidad. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Título universitario o Estudios de maestría o máster.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Tres (03) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
92 Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista en Competencia
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Llevar a cabo la revisión e implementación del marco normativo general en temas tarifarios. 2 Realizar la identificación y medición del impacto de las medidas regulatorias en el bienestar de los usuarios y el desempeño de la industria. 3 Participar en la definición del marco normativo general en temas tarifarios. 4 Elaborar informes que sirvan de sustento teórico a las diversas medidas regulatorias en materia de tarifas. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Título universitario o Estudios de maestría o máster.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Tres (03) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
93	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista en Auditoría de Aportes
Funciones del cargo estructural:			
1	Efectuar acciones de supervisión relativas al aporte al OSIPTEL, para para comprobar la razonabilidad de las bases imposables que estas declaran.		
2	Elaborar el proyecto de las Resoluciones de Determinación de Aportes y las Resoluciones de Multas tributarias cuando correspondan.		
3	Elaborar los informes de análisis de descargos correspondientes a procesos de fiscalización y sanción.		
4	Evaluar los recursos impugnatorios que presentan los contribuyentes del aporte por regulación.		
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.		
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Cinco (05) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
94 Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista Económico
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Participar en la detección, análisis y sanción de las potenciales conductas que atenten contra la libre y leal competencia. 2 Llevar a cabo análisis del impacto de los diferentes esquemas y medidas regulatorias. 3 Participar en el análisis económico para la identificación del mercado relevante. 4 Apoyar en la formulación de propuestas normativas. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Título universitario o Estudios de maestría o máster.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Tres (03) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
95 Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista de Redes
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Recopilar la información técnica de las diferentes redes de telecomunicaciones existentes en el país. 2 Brindar soporte técnico en la elaboración o evaluación de los modelos de costos para la determinación de cargos de interconexión y de tarifas mayoristas. Realizar el seguimiento de los diversos avances tecnológicos en materia de redes de telecomunicaciones, su grado de aplicación por parte de las empresas, y su impacto en los costos de las redes de telecomunicaciones. 3 Realizar el seguimiento de los diversos avances tecnológicos en materia de redes de telecomunicaciones, su grado de aplicación por parte de las empresas, y su impacto en los costos de las redes de telecomunicaciones. 4 Evaluar los desarrollos técnicos y las experiencias internacionales en materia de determinación de costos de redes de telecomunicaciones. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Cinco (05) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
96	Servidor Público - Especialista	SP-ES
		Especialista de Interconexión
Funciones del cargo estructural:		
1	Llevar el análisis de la interconexión entre empresas y el marco normativo general en temas de interconexión.	
2	Brindar asesoría a la unidad de organización en materias referidas a la interconexión de redes y servicios públicos de telecomunicaciones.	
3	Realizar el seguimiento de los diversos avances tecnológicos en materia de interconexión.	
4	Participar en la definición del marco normativo general en materia de interconexión.	
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Título universitario o Estudios de maestría o máster.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Tres (03) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
97 Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista de Contabilidad
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Elaborar los estados financieros y presupuestales del OSIPTEL en el Sistema Administrativo Integrado (SAI) y en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público (SIAF-SP). 2 Elaborar reportes contables u otros de acuerdo al marco legal vigente. 3 Supervisar y revisar la contabilización de los Ingresos y Gastos en el SAI. 4 Supervisar la realización del Inventario físico de materiales. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Título universitario o Estudios de maestría o máster.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Tres (03) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
98	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista Administrativo
Funciones del cargo estructural:			
<ol style="list-style-type: none"> 1 Proponer la planificación y coordinación de la gestión administrativa y comunicacional del Consejo de Usuarios, Asociaciones de Usuarios y grupos organizados. 2 Coordinar el establecimiento de líneas de acción en el corto y mediano plazo y su priorización. 3 Organizar la formulación de acciones de comunicación y difusión de la unidad de organización. Coordinar las interacciones intra e inter gerenciales en materia comunicacional para contribuir con el logro de los objetivos e incentivar el respeto y cumplimiento de los derechos de los usuarios de los servicios públicos de telecomunicaciones. 4 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 			
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Título universitario o Estudios de maestría o máster.			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Tres (03) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
99 Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista 1 Costos e Interconexión
Funciones del cargo estructural:		
1	Desarrollar modelos técnicos orientados al dimensionamiento de los principales elementos de red.	
2	Analizar los Contratos de Interconexión y solicitudes de emisión de Mandatos de Interconexión.	
3	Desarrollar e implementar las metodologías de cálculo para la fijación y revisión de los costos asociados al uso de infraestructuras.	
4	Participar en la definición del marco normativo general en materia de interconexión de redes en el sector telecomunicaciones y de compartición de infraestructura.	
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Cinco (05) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
100	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Abogado/a Coordinador/a
Funciones del cargo estructural:			
1	Formular recomendaciones sobre los recursos impugnatorios a ser resueltos por el Consejo Directivo.		
2	Formular recomendaciones sobre la posición institucional del OSIPTEL a requerimiento de la Procuraduría Pública.		
3	Efectuar el seguimiento de los abogados del área para asegurar la atención oportuna de los encargos y requerimientos.		
4	Absolver consultas legales y emitir informes que le sean solicitados.		
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.		
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster.			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Cinco (05) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
101	Servidor Público - Especialista SP-ES	Abogado/a en Procedimientos Administrativos - Primera Instancia
Funciones del cargo estructural:		
1	Elaborar y/o revisar informes de opinión y proyectos de resolución derivados de procedimientos administrativos sancionadores, imposición de medidas correctivas o provisionales.	
2	Efectuar el control y seguimiento de expedientes ingresados relacionados con procedimientos administrativos sancionadores.	
3	Apoyar en la elaboración, revisión, actualización y administración del Registro de las sanciones impuestas por la Gerencia General.	
4	Brindar asesoramiento y emitir opinión en temas de su especialidad, en el marco de la solución de los procedimientos administrativos sancionadores, imposición de medidas correctivas o provisionales.	
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Cinco (05) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
102	Servidor Público - Especialista SP-ES	Abogado/a Especialista 1 en Procedimientos Administrativos - Primera Instancia
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Coadyuvar en el trámite de los procedimientos administrativos de primera instancia. 2 Revisar y actualizar el Registro de Sanciones impuestas por la Gerencia General. 3 Participar como miembro de los Comités encargados de las contrataciones del Estado. 4 Elaborar informes de opinión y proyectos de resolución derivados de procedimientos administrativos sancionadores. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Título universitario o Estudios de maestría o máster.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Tres (03) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
103	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Abogado/a Especialista en Procedimientos Administrativos - Segunda Instancia
Funciones del cargo estructural:			
1	Elaborar informes de opinión en segunda instancia administrativa sobre la imposición de sanciones y medidas correctivas.		
2	Elaborar informes de opinión en segunda instancia administrativa sobre recursos impugnatorios interpuestos.		
3	Analizar y clasificar los criterios resolutivos emitidos por el Consejo Directivo.		
4	Formular recomendaciones sobre la posición institucional del OSIPTEL a requerimiento de la Procuraduría Pública.		
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.		
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Grado de Magíster o Diploma de Máster			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Cinco (05) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración.			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
104	Servidor Público - Especialista SP-ES	Abogado/a Especialista en Temas de Derechos de Usuarios y de Administración Interna
Funciones del cargo estructural:		
1	Absolver las consultas en materias referidas a la protección de los derechos de los usuarios y la administración interna del OSIPTEL.	
2	Elaborar informes de opinión respecto a proyectos de resolución de la Gerencia General.	
3	Verificar la legalidad de las propuestas normativas referidas al desarrollo y protección de los derechos de los usuarios.	
4	Elaborar informes de opinión en segunda instancia administrativa.	
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Estudios de maestría, Máster		
Experiencia		
a) Experiencia general		
-		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
105	Servidor Público - Especialista	SP-ES
Abogado/a Especialista en Temas de Gestión Pública		
Funciones del cargo estructural:		
1	Realizar informes de opinión sobre consultas sobre temas de contrataciones del Estado y Gestión Pública.	
2	Participar como miembro de los Comités encargados de las contrataciones del Estado.	
3	Realizar coordinaciones necesarias ante entidades del estado en temas de contrataciones del Estado y Gestión Pública.	
4	Participar en comisiones de trabajo en temas de Contrataciones del Estado, tributos y Gestión Pública.	
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Título universitario o Estudios de maestría o máster.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Tres (03) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
106	Servidor Público - Especialista	SP-ES
Abogado/a Especialista en Temas de Interconexión		
Funciones del cargo estructural:		
1	Verificar la legalidad de las decisiones incluidas en las propuestas de mandatos de interconexión.	
2	Absolver consultas sobre derecho administrativo.	
3	Asesorar en la resolución de expedientes de imposición de sanciones y medida correctivas en segunda instancia.	
4	Asesorar en la resolución de expedientes tributarios referidos a la recaudación del aporte por regulación.	
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Título universitario o Estudios de maestría o máster.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Tres (03) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
107	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Abogado/a Especialista en Temas Regulatorios
Funciones del cargo estructural:			
<ol style="list-style-type: none"> 1 Verificar la legalidad de las decisiones incluidas en las propuestas regulatorias. 2 Absolver consultas sobre derecho administrativo. 3 Asesorar en la resolución de expedientes de imposición de sanciones y medida correctivas en segunda instancia administrativa. 4 Absolver consultas sobre legislación nacional de telecomunicaciones y dispositivos legales del Estado. 5 Participar en comisiones de trabajo asignadas. 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 			
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Título universitario o Estudios de maestría o máster.			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Tres (03) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
108	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Redactor Periodístico
Funciones del cargo estructural:			
<ol style="list-style-type: none"> 1 Elaborar los contenidos informativos que serán difundidos a los medios de comunicación. 2 Apoyar en las coordinaciones de entrevistas de las unidades orgánicas de la entidad con los medios de comunicación. 3 Apoyar en la organización de conferencias de prensa, reuniones de trabajo y demás eventos. 4 Apoyar en la redacción de las notas de prensa y demás contenidos periodísticos que produzca la entidad. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 			
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Estudios de maestría, Máster			
Experiencia			
a) Experiencia general			
-			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
109	Servidor Público - Especialista	SP-ES
Auditor/a III		
Funciones del cargo estructural:		
1	Participar en los servicios de control posterior, control simultáneo y servicios relacionados de acuerdo al Plan Anual de Control aprobado (PAC) del OSIPTEL.	
2	Coordinar, programar el ordenamiento y codificación de los documentos de auditoría, en base a las normativas determinadas por la Contraloría General de la República.	
3	Participar en la implementación de recomendaciones de informes de control emitido por el OCI.	
4	Apoyar en la elaboración del proyecto del Plan Anual de Control.	
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Estudios de maestría, Máster		
Experiencia		
a) Experiencia general		
-		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
110 Servidor Público - Especialista	SP-ES	Auditor/a II
Funciones del cargo estructural:		
1	Participar en los servicios de control posterior, simultáneo y servicios relacionados comprendidos en el Plan Anual de Control aprobado (PAC).	
2	Participar en el seguimiento de la implementación de recomendaciones de informes de control emitidos por el OCI.	
3	Apoyar en la elaboración del proyecto de Plan Anual de Control.	
4	Mantener y actualizar el archivo permanente de la OCI.	
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Título universitario o Estudios de maestría o máster.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Tres (03) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
111	Servidor Público - Especialista SP-ES	Trabajador/a Social
Funciones del cargo estructural:		
1	Elaborar y administrar el Programa de Bienestar del Personal coadyuvando a la mejora del clima organizacional.	
2	Elaborar el Plan de Bienestar Social, en concordancia con la normatividad vigente.	
3	Promover acciones que contribuyan al bienestar del personal.	
4	Elaborar propuestas de mejora, afín de incentivar al personal de la institución.	
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Estudios de maestría, Máster		
Experiencia		
a) Experiencia general		
-		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
112	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Analista Legal en Temas de Transparencia
Funciones del cargo estructural:			
1	Atender los pedidos de información de la ciudadanía y de las empresas, en base a la normativa de Transparencia y Acceso a la Información Pública.		
2	Apoyar en la coordinación de la respuesta a los requerimientos de información de los diversos poderes del Estado y otras instituciones.		
3	Brindar asistencia técnica en temas de la normativa Transparencia y Acceso a la Información Pública.		
4	Apoyar a la unidad de organización en asuntos legales de su competencia, para contribuir al cumplimiento oportuno de sus funciones.		
5	Analizar y elaborar la propuesta de absolución de consultas legales que se le encarguen, para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos y metas de los órganos del OSIPTEL y dar atención a las necesidades de información de las empresas operadoras y otras.		
6	Proyectar informes o resoluciones en procedimientos administrativos que emita el OSIPTEL como parte de sus funciones, para coadyuvar con el cumplimiento de plazos y legalidad de los mismos.		
7	Brindar apoyo en las actividades transversales, así como en aquellas propias del puesto, para atender los requerimientos asignados por la jefatura del área.		
8	Participar como miembro en los Grupos de Trabajo en los cuales se le designe, para coadyuvar al cumplimiento de las funciones de la unidad de organización y la institución.		
9	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.		
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Titulado en la carrera de Derecho			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Tres (03) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Dos (02) años en la función o la materia, de los cuales, un (01) año en el sector público. Un (01) año de experiencia en cargos de asistente.			
Requisitos adicionales			
Curso y/o Programa de especialización en Derecho Administrativo o Regulación de Servicios Públicos (40 horas acumuladas) Conocimientos sobre Derecho Administrativo o Derecho Regulatorio. Habilidades o Competencias: Innovación y pensamiento analítico, compromiso, trabajo en eq Inteligencia emocional.			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
113	Servidor Público - Especialista SP-ES	Analista Legal
Funciones del cargo estructural:		
1	Participar en acciones de índole legal que contribuyan en el desarrollo de los procesos judiciales y administrativos, en base a las funciones de la unidad de organización y la legislación vigente.	
2	Apoyar a la unidad de organización en asuntos legales de su competencia.	
3	Analizar y elaborar la propuesta de opinión u otros de corresponder concernientes a la unidad de organización.	
4	Apoyar en la absolución de consultas legales.	
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Estudios de maestría, Máster		
Experiencia		
a) Experiencia general		
-		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
114	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Analista en Telecomunicaciones
Funciones del cargo estructural:			
1	Participar en el desarrollo de sistemas de información y herramientas de análisis para el diseño e implementación de políticas regulatorias y competencia.		
2	Participar en la elaboración de propuestas normativas.		
3	Participar en el desarrollo de modelos técnicos y/o económicos relacionados a la regulación de los servicios públicos de telecomunicaciones.		
4	Participar en el seguimiento de los diversos avances en materia de normas de telecomunicaciones.		
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.		
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Estudios de maestría, Máster			
Experiencia			
a) Experiencia general			
-			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
115 Servidor Público - Especialista	SP-ES	Analista Económico
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Realizar estudios sobre la demanda de servicios públicos de telecomunicaciones. 2 Participar en la realización de estudios sobre los avances de temas regulatorios y/o de la competencia. 3 Realizar reportes estadísticos relacionado al comportamiento de los usuarios. 4 Brindar soporte en análisis econométrico utilizando información relacionada a supervisiones y usuarios. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Universitaria completa		
b) Grado/situación académica Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Estudios de maestría, Máster		
Experiencia		
a) Experiencia general -		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
116	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Analista de Tarifas
Funciones del cargo estructural:			
1	Participar en la definición del marco normativo general en materia de temas tarifarios en el sector telecomunicaciones.		
2	Participar en la elaboración de estudios económicos orientados a la medición del impacto que generan las políticas de precios en términos de bienestar.		
3	Participar en la elaboración de los procedimientos de desregulación de tarifas.		
4	Participar en la elaboración de informes y documentos de trabajo que sirvan de sustento teórico a las diversas medidas regulatorias en materia tarifaria.		
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.		
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Estudios de maestría, Máster			
Experiencia			
a) Experiencia general			
-			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
117	Servidor Público - Especialista SP-ES	Analista de Sistemas
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Efectuar el análisis, diseño de sistemas de información. 2 Evaluar herramientas de desarrollo de sistemas para el modelamiento de datos, diseño de procesos, programación entre otros. 3 Atender los requerimientos de los usuarios sobre implementación de mejoras a los sistemas de información. 4 Analizar, diseñar, elaborar y actualizar la documentación (técnica y de usuario) de los sistemas de información utilizados en la institución. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Título universitario o Estudios de maestría o máster		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Tres (03) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
118	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Analista de Servicios Generales
Funciones del cargo estructural:			
1	Supervisar las actividades de mantenimiento, ampliación y adecuación de la infraestructura de la entidad.		
2	Coordinar los requerimientos de las actividades de mantenimiento.		
3	Aplicar las medidas preventivas para el mantenimiento de los servicios a su cargo.		
4	Coordinar las actividades de supervisión del servicio de limpieza de la entidad.		
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.		
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Estudios de maestría, Máster.			
Experiencia			
a) Experiencia general			
-			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
119	Servidor Público - Especialista SP-ES	Analista de Servicio al Usuario
Funciones del cargo estructural:		
1	Apoyar en la elaboración y desarrollo de la estrategia conducente a lograr un mayor acercamiento al usuario.	
2	Coordinar con instituciones públicas y privadas la realización de actividades de promoción y difusión de los derechos y deberes de los usuarios.	
3	Recomendar el desarrollo de actividades/mecanismos de orientación.	
4	Proponer los mensajes sobre los deberes de los usuarios, necesarios para la elaboración de folletería, boletines, entre otros materiales.	
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Estudios de maestría, Máster.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
-		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
120 Servidor Público - Especialista	SP-ES	Analista de Seguimiento de Mercados

Funciones del cargo estructural:

- 1 Realizar del seguimiento de los mercados de telefonía fija, telefonía pública, telefónico móvil, telefónica de larga distancia, Internet, cable y servicios mayoristas.
- 2 Realizar el análisis de los principales indicadores de desempeño de los mercados de telecomunicaciones antes mencionados.
- 3 Participar en el diseño los indicadores de seguimiento, de caracterización de la demanda.
- 4 Elaborar informes y documentos sobre el desenvolvimiento de los mercados de telecomunicaciones.
- 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

Requisitos del cargo estructural:

Formación académica

a) Nivel educativo

Universitaria completa

b) Grado/situación académica

Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo.
Deseable: Estudios de maestría, Máster.

Experiencia

a) Experiencia general

-

b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)

1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.

Requisitos adicionales

Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
121	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Analista de Recursos Humanos
Funciones del cargo estructural:			
1	Ejecutar y supervisar el proceso de pago de remuneraciones de los diferentes regímenes laborales, dietas y subvenciones, en las fechas establecidas por el Ministerio de Economía y Finanzas y de acuerdo con la normatividad vigente, en el marco de la competencia de la Oficina de Recursos Humanos.		
2	Coordinar, formular y hacer el seguimiento al presupuesto de bienes y servicios de la Oficina de Recursos Humanos.		
3	Brindar asistencia técnica y soporte en la formulación del PAP, POI, PEI, prestando apoyo en el seguimiento correspondiente a fin de asegurar su cumplimiento.		
4	Validar y proponer las mejoras oportunas, lineamientos, directivas, procedimiento, entre otros, vinculados a la gestión de la compensación.		
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.		
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Título profesional en Administración, Ingeniería Industrial, Recursos Humanos, Contabilidad, Economía.			
Experiencia			
a) Experiencia general			
Tres (03) años			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo			
Requisitos adicionales			
Ninguno			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
122	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Analista de Recaudación
Funciones del cargo estructural:			
1	Analizar y controlar la cuenta corriente de las empresas operadoras respecto del Aporte por Regulación al OSIPTEL y las multas provenientes de procesos administrativos sancionadores.		
2	Detectar incumplimientos tributarios derivados de la presentación de la Declaración Jurada.		
3	Elaborar el proyecto de resolución que resuelvan los procedimientos no contenciosos relacionados a las solicitudes de devolución.		
4	Efectuar el cierre mensual de las cuentas bancarias donde se recauda el aporte y efectuar el análisis de las cuentas por cobrar.		
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.		
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Estudios de maestría, Máster.			
Experiencia			
a) Experiencia general			
-			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración.			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
123	Servidor Público - Especialista SP-ES	Analista de Proyectos TI
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Participar en la implementación del desarrollo del Plan de Gobierno Digital. 2 Brindar apoyo técnico en la formulación de proyectos de tecnologías de la información. 3 Identificar necesidades de implementación de sistemas informáticos de la entidad. 4 Realizar el seguimiento de la implementación de los proyectos de tecnologías de la información. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Título universitario o Estudios de maestría o máster.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Tres (03) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
124	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Analista de Presupuesto
Funciones del cargo estructural:			
<ol style="list-style-type: none"> 1 Coordinar y apoyar la programación y formulación del presupuesto. 2 Llevar el control presupuestario y evaluar su ejecución y proponer las modificaciones presupuestarias de conformidad con las normas legales vigentes. 3 Elaborar reportes presupuestarios de acuerdo a las necesidades y al marco legal vigente. 4 Realizar el seguimiento de la ejecución del presupuesto. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 			
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo Universitaria completa			
b) Grado/situación académica Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo Deseable: Estudios de maestría, Máster			
Experiencia			
a) Experiencia general -			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
125	Servidor Público - Especialista SP-ES	Analista de Gestión
Funciones del cargo estructural:		
1	Participar en la formulación de líneas de acción de la unidad de organización en el corto y mediano plazo.	
2	Coordinar la gestión administrativa de la unidad de organización, brindando apoyo en temas logísticos, de recursos humanos, control interno, sistema de gestión de la calidad, presupuesto.	
3	Realizar y hacer seguimiento a los trámites de expedientes de confidencialidad, procesos de contratación de servicios y pedidos del área.	
4	Revisar la documentación para la firma del Director para de asegurar los estándares de calidad.	
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Título universitario o Estudios de maestría o Máster.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Tres (03) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
126	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Analista de Control Patrimonial
Funciones del cargo estructural:			
<ol style="list-style-type: none"> 1 Ejecutar las funciones y actividades establecidas en el Sistema Nacional de Bienes Estatales. 2 Disponer y ejecutar los actos de administración y disposición de bienes patrimoniales. 3 Participar en el desarrollo del inventario de bienes de acuerdo al marco normativo vigente. 4 Realizar el registro y la actualización de los sistemas informáticos correspondientes de Control Patrimonial para dar cumplimiento a la normatividad vigente sobre gestión de los bienes estatales. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 			
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Estudios de maestría, Máster			
Experiencia			
a) Experiencia general			
-			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
127	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Analista de Competencia
Funciones del cargo estructural:			
1	Llevar a cabo el seguimiento de mercados específicos con el fin de identificar ausencia de competencia, la existencia de barreras de acceso y/o vacíos regulatorios.		
2	Elaborar estudios para proponer medidas de desregulación o regulatorias destinadas a promover y/o facilitar competencia en los servicios públicos de telecomunicaciones.		
3	Participar en la evaluación previa para delimitar mercados relevantes en el sector de telecomunicaciones, así como en la identificación de barreras a la entrada existentes en los mismos.		
4	Participar en la propuesta de medidas regulatorias para promover la competencia en los mercados de servicios públicos de telecomunicaciones.		
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.		
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Estudios de maestría, Máster.			
Experiencia			
a) Experiencia general			
-			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
128	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Analista de Centro de Orientación
Funciones del cargo estructural:			
1	Atender y orientar a los usuarios respecto de sus deberes y derechos, a través de los diversos mecanismos de orientación.		
2	Apoyar en el desarrollo de actividades de difusión y acercamiento al usuario.		
3	Efectuar las labores administrativas relacionadas con la gestión del Centro de Orientación.		
4	Coordinar con instituciones públicas y privadas la realización de actividades de promoción y difusión de los derechos y deberes de los usuarios.		
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.		
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Estudios de maestría, Máster			
Experiencia			
a) Experiencia general			
-			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
129	Servidor Público - Especialista	SP-ES	Orientador/a de Oficina Regional de Servicios
Funciones del cargo estructural:			
<ol style="list-style-type: none"> 1 Orientar a los usuarios y difundir los servicios públicos de telecomunicaciones. 2 Apoyar en las acciones de supervisión vinculadas al marco normativo de protección de derechos de usuarios de servicios públicos de telecomunicaciones. 3 Apoyar la ejecución de actividades transversales de la institución que realicen las demás unidades orgánicas del OSIPTEL. 4 Apoyar en la gestión y organización de la oficina desconcentrada/centro de orientación del OSIPTEL. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 			
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Universitaria completa			
b) Grado/situación académica			
Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo. Deseable: Estudios de maestría, Máster			
Experiencia			
a) Experiencia general			
-			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomados no menor a seis (06) meses de duración			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
130 Servidor Público - De apoyo	SP-AP	Asistente Administrativo Contable
Funciones del cargo estructural:		
1	Realizar el control previo de los documentos de las cajas chicas, viáticos y rendiciones de cuentas.	
2	Participar en la liquidación de los impuestos mensuales.	
3	Encargarse del acervo documentario del Área de Contabilidad.	
4	Participar en los arqueos de caja.	
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior completo o Universitaria incompleta		
b) Grado/situación académica		
Egresado de Instituto Técnico Superior o Estudios universitarios inconclusos en especialidad relacionada al cargo.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
1 a 3 años de experiencia laboral		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
-		
Requisitos adicionales		
Deseable: Bachiller universitario en especialidad relacionada al cargo		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
131 Servidor Público - De apoyo	SP-AP	Asistente de Gestión
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Apoyar en la gestión administrativa de la unidad de organización. 2 Realizar los pedidos de personal y apoyar en los procedimientos administrativos de contrataciones de la unidad de organización 3 Apoyar en el seguimiento de respuesta a pedidos de información solicitados. 4 Apoyar en el seguimiento de reportes de indicadores, contrataciones, avances entre otros. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior completo o Universitaria incompleta		
b) Grado/situación académica		
Egresado de Instituto Técnico Superior o Estudios universitarios inconclusos en especialidad relacionada al cargo.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
1 a 3 años de experiencia laboral		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
-		
Requisitos adicionales		
Deseable: Bachiller universitario en especialidad relacionada al cargo		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
132 Servidor Público - De apoyo	SP-AP	Asistente de Planes y Presupuesto
Funciones del cargo estructural:		
1	Proporcionar información para la atención de los requerimientos de las entidades externas sobre los logros institucionales.	
2	Elaborar herramientas de trabajo, con base en la información reportada por las unidades orgánicas del OSIPTEL, que contribuyan a la toma de decisiones para generar resultados.	
3	Apoyar orientando a las gerencias durante los procesos de formulación, programación, ejecución y evaluación del presupuesto institucional, con la finalidad de optimizar el uso de recursos.	
4	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior completo o Universitaria incompleta		
b) Grado/situación académica		
Egresado de Instituto Técnico Superior o Estudios universitarios inconclusos en especialidad relacionada al cargo.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
1 a 3 años de experiencia laboral		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
-		
Requisitos adicionales		
Deseable: Bachiller universitario en especialidad relacionada al cargo		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
133 Servidor Público - De apoyo	SP-AP	Asistente de Recursos Humanos
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Apoyar en la elaboración de Matrices de Información de Personal para el análisis de datos de la Oficina de Recursos Humanos. 2 Efectuar el control y seguimiento de la ejecución de los Planes que maneja el área de Administración de Recursos Humanos, para el cumplimiento del POI y PEI. 3 Realizar seguimiento al registro de las declaraciones juradas de bienes y rentas a ser presentados a la Contraloría General de la Republica. 4 Apoyar en el cumplimiento de las obligaciones legales en materia de Seguridad y Salud en el trabajo de la entidad. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Técnico Superior completo o Universitaria incompleta		
b) Grado/situación académica Egresado de Instituto Técnico Superior o Estudios universitarios inconclusos en especialidad relacionada al cargo.		
Experiencia		
a) Experiencia general 1 a 3 años de experiencia laboral		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) -		
Requisitos adicionales		
Deseable: Bachiller universitario en especialidad relacionada al cargo		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
134 Servidor Público - De apoyo	SP-AP	Asistente de Servicios Generales
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Apoyar en las actividades de mantenimiento y servicios generales. 2 Coordinar con el servicio de vigilancia y limpieza sobre los requerimientos de otras áreas usuarias del OSIPTEL. 3 Efectuar coordinaciones con usuarios del Osiptel y agencia de viajes a efectos de que se emitan los pasajes aéreos (nacionales e internacionales) requeridos por los usuarios del OSIPTEL. 4 Apoyar en la gestión y control de los servicios públicos. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior completo o Universitaria incompleta		
b) Grado/situación académica		
Egresado de Instituto Técnico Superior o Estudios universitarios inconclusos en especialidad relacionada al cargo.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
1 a 3 años de experiencia laboral		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
-		
Requisitos adicionales		
Deseable: Bachiller universitario en especialidad relacionada al cargo		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
135 Servidor Público - De apoyo	SP-AP	Asistente de Soporte Técnico
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Brindar soporte técnico de hardware, software base y software de oficina. 2 Realizar el mantenimiento correctivo y mantenimiento preventivo de los equipos informáticos de la institución a nivel nacional. 3 Realizar el registro, seguimiento y solución de los tickets de atención de los servicios informáticos. 4 Ejecutar el despliegue de los equipos tecnológicos a todas las unidades orgánicas. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior Completo o Universitaria incompleta		
b) Grado/situación académica		
Egresado de Instituto Técnico Superior o Estudios universitarios inconclusos en especialidad relacionada al cargo.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
1 a 3 años de experiencia laboral		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
-		
Requisitos adicionales		
Deseable: Bachiller universitario en especialidad relacionada al cargo		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
136 Servidor Público - De apoyo	SP-AP	Asistente en Contrataciones
Funciones del cargo estructural:		
1	Apoyar en la elaboración de los expedientes de pago para cumplir con los compromisos contraídos con los Contratistas.	
2	Emitir Órdenes de Compra y Ordenes de Servicio para la contratación de bienes y servicios de la Entidad.	
3	Apoyar en la fiscalización posterior de los procesos de selección regulados por la Ley de Contrataciones del Estado.	
4	Apoyar en el monitoreo de los indicadores, así como en la medición de los mismos, para llevar el control de la programación elaborada.	
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior completo o Universitaria incompleta		
b) Grado/situación académica		
Egresado de Instituto Técnico Superior o Estudios universitarios inconclusos en especialidad relacionada al cargo.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
1 a 3 años de experiencia laboral		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
-		
Requisitos adicionales		
Deseable: Bachiller universitario en especialidad relacionada al cargo		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
137 Servidor Público - De apoyo	SP-AP	Asistente de Trámite Documentario
Funciones del cargo estructural:		
1	Realizar la recepción de toda la documentación presentada ante la Mesa de Partes del OSIPTEL.	
2	Supervisar la distribución de la correspondencia recibida en Mesa de Partes hacia otras gerencias.	
3	Realizar el archivo de la documentación perteneciente al trámite documentario.	
4	Realizar la supervisión y control de entrega de los diarios y revistas.	
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior completo o Universitaria incompleta.		
b) Grado/situación académica		
Egresado de Instituto Técnico Superior o Estudios universitarios inconclusos en especialidad relacionada al cargo.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
1 a 3 años de experiencia laboral		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
-		
Requisitos adicionales		
Deseable: Bachiller universitario en especialidad relacionada al cargo		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
138	Servidor Público - De apoyo	SP-AP	Asistente Administrativo - Alta Dirección
Funciones del cargo estructural:			
1	Asistir en las actividades administrativas y secretariales, en base a los procedimientos vigentes, así como en las normas establecidas por la entidad.		
2	Asegurar el adecuado funcionamiento de las labores secretariales y de trámite documentario en la unidad de organización.		
3	Tramitar la documentación; así como la organización oportuna de los expedientes administrativos.		
4	Redactar documentos internos de responsabilidad de la unidad de organización, según corresponda.		
5	Llevar la agenda de reuniones u otros compromisos de la alta dirección.		
6	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.		
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Técnico Superior completo			
b) Grado/situación académica			
Título de Secretaria Ejecutiva con inglés intermedio o Título de Secretaria Bilingüe			
Experiencia			
a) Experiencia general			
3 a 5 años de experiencia laboral			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
-			
Requisitos adicionales			
Deseable: Diplomado en Asistente			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural	
139	Servidor Público - De apoyo	SP-AP	Técnico/a en Redes e Informática
Funciones del cargo estructural:			
1	Brindar soporte técnico al personal en las aplicaciones tecnológicas de la institución.		
2	Apoyar en la atención de problemas relacionados con la infraestructura de red de voz y datos y su constante monitoreo.		
3	Apoyar en la investigación, diseño, desarrollo e implementación de soluciones a mediano y largo plazo para optimizar y evolucionar la red de voz y datos.		
4	Apoyar con el soporte a las oficinas de OSIPTEL a nivel nacional, realizando mantenimiento predictivo y correctivo.		
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.		
Requisitos del cargo estructural:			
Formación académica			
a) Nivel educativo			
Técnico Superior completo o Universitaria incompleta			
b) Grado/situación académica			
Egresado de Instituto Técnico Superior o Estudios universitarios inconclusos en especialidad relacionada al cargo.			
Experiencia			
a) Experiencia general			
1 a 3 años de experiencia laboral			
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)			
-			
Requisitos adicionales			
Deseable: Bachiller universitario en especialidad relacionada al cargo			



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
140 Servidor Público - De apoyo	SP-AP	Secretaria
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Asistir en las actividades administrativas y secretariales. 2 Asegurar el adecuado funcionamiento de las labores secretariales y de trámite documentario en la unidad de organización. 3 Recibir, registrar, analizar y sistematizar la documentación que ingrese o se procese. 4 Brindar apoyo administrativo al personal de la Unidad de Organización. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Técnico Superior completo		
b) Grado/situación académica Título de Secretaria Ejecutiva con inglés intermedio o Título de Secretaria Bilingüe o Título Técnico en Administración o afines		
Experiencia		
a) Experiencia general 3 a 5 años de experiencia laboral		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) -		
Requisitos adicionales		
Deseable: Capacitación en temas afines a Asistente de Gerencia o Administrativo o en redacción		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
141 Servidor Público - De apoyo	SP-AP	Secretaria Asistente
Funciones del cargo estructural:		
1	Participar en el adecuado funcionamiento de las labores secretariales directamente relacionadas con la tramitación de los expedientes administrativos que se sometan a conocimiento del TRASU.	
2	Recibir los expedientes administrativos y verificar los datos contenidos en éstos.	
3	Recibir, analizar y registrar en el sistema informático toda la documentación adicional referida a los expedientes administrativos que se someten a conocimiento del TRASU.	
4	Organizar y archivar los expedientes y toda la documentación relacionada con éstos	
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior completo		
b) Grado/situación académica		
Título de Secretaria Ejecutiva con inglés intermedio o Título de Secretaria Bilingüe.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
1 a 3 años de experiencia laboral o por lo menos 1 año como práctica profesional.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
-		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomado en Asistente de Gerencia		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
142 Servidor Público - De apoyo	SP-AP	Recepcionista
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Brindar el servicio de atención de la central telefónica. 2 Recibir y orientar a las personas que visitan la institución. 3 Apoyar en el registró la información presentada en la mesa de partes de la Institución. 4 Recepcionar y registrar la correspondencia que ingresa a la institución. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior completo		
b) Grado/situación académica		
Título de Secretaria Ejecutiva con inglés intermedio o Título de Secretaria Bilingüe.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
1 a 3 años de experiencia laboral o por lo menos 1 año como práctica profesional.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
-		
Requisitos adicionales		
Deseable: Diplomado en Asistente de Gerencia		

