



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
UNIDAD DE PERSONAL

**MEMORANDUM N°009-2024-MPP-OGAF-UP**

**A** : **CINTHIA PEÑA PUMAHUALLCCA**  
Servidora CAS de la Municipalidad Provincial de Pisco

**ASUNTO** : ASIGNACION DE FUNCIONES

**FECHA** : Pisco, 03 de Enero del 2024

---

A través del presente me dirijo a usted, para comunicarle que, en coordinación con la Alta Dirección y por necesidad de servicio, a partir de la fecha se **RATIFICA** el DEPLAZAMIENTO por ROTACION como ENCARGADA de la **SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL**, conservando su categoría, nivel remunerativo y beneficios que le corresponde de acuerdo a ley.

En tal sentido deberá realizar las coordinaciones pertinentes con el jefe inmediato.

Sin otro particular, me despido de usted.

Atentamente,

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO  
Lic. Adm. Manuel Advincula Espino  
(e) Jefe de la Unidad de Personal

GM  
OGAF  
GDSE  
SGRC  
A. Control y Escalafón  
A. Remuneración  
A. Bienestar Social  
Archivo

---