



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SULLANA**

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 337-2024/MPS-GM.

Sullana, 14 de agosto de 2024.

VISTO: ACTA DE CONSTATAción de fecha 01 de marzo de 2022, **MEMORANDO N° 86-2022/MPS-URS** de fecha 02 de marzo de 2022, **INFORME N° 166-2022/MPS-URS-SULP** de fecha 03 de marzo de 2022, **PROVEÍDO N° 546-2022/MPS-OGAYF-O.RRHH** de fecha 10 de marzo de 2022, **INFORME DE PRECALIFICACIÓN N° 056-2022/MPS-OGAYF-O.RRHH-ST** de fecha de 01 de julio de 2022, **PROVEÍDO N° 478-2022/MPS-URS-SULP** de fecha 27 de julio de 2022, **PROVEÍDO N° 226-2023/MPS-URS** de fecha 27 de junio de 2023, **PROVEIDO N° 682-2023/MPS-URS-SULP** de fecha 19 de diciembre de 2023, **INFORME N° 129-2024/MPS-OGAYF-ORRHH** de fecha 26 de enero de 2024, **PROVEIDO N° 369-2024/MPS-GM** de fecha 31 de enero de 2024, **PROVEÍDO N° 219-2024/MPS-OGAYF-O.RRHH** de fecha 06 de febrero de 2024 e **INFORME N° 166-2024/MPS-OGAYF-O.RRHH-ST** de fecha de recepción 12 de agosto de 2024, sobre prescripción para dar inicio al procedimiento administrativo disciplinario en contra del servidor municipal **LUIS ALBERTO ZAPATA LAZO** y;

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, tiene como objeto establecer un régimen único y exclusivo para las personas que prestan servicios en las entidades públicas del Estado, así para aquellas personas que están encargadas de su gestión, del ejercicio de sus potestades y de la prestación de servicios a cargo de estas;

Que, asimismo, en su Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley en mención, respecto a la aplicación del régimen sancionador y proceso administrativo disciplinario señala que: *"A partir de la entrada en vigencia de la presente Ley, los procesos administrativos disciplinarios en las entidades públicas se tramitan de conformidad con lo estipulado en la presente Ley y sus normas reglamentarias"*;

Que, el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, en su Undécima Disposición Complementaria Transitoria, establece lo siguiente: *"El título correspondiente al régimen disciplinario y procedimiento sancionador entra en vigencia a los (3) meses de publicado el presente reglamento con el fin de que las entidades adecuen internamente el procedimiento"*, en ese sentido la vigencia del régimen disciplinario y procedimiento sancionador se inicia desde el 14 de setiembre del 2014;

Que, el artículo 91° del Reglamento General de la Ley N° 30027, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM respecto a la responsabilidad administrativa disciplinaria señala que: *"(...) es aquella que exige el Estado a los servidores civiles por las faltas previstas en la Ley que cometan en el ejercicio de las funciones o de la prestación de servicios, iniciando para tal efecto el respectivo procedimiento administrativo disciplinario e imponiendo la sanción correspondiente, de ser el caso. (...) La instrucción o decisión sobre la responsabilidad administrativa disciplinaria de los servidores civiles no enerva las consecuencias funcionales, civiles y/o penales de su actuación, las mismas que se exigen conforme a la normativa de la materia"*;

Que, de acuerdo al artículo 92° de la Ley N° 30027 – Ley del Servicio Civil, aprobado con Decreto Supremo N° 040-2014-PCM con respecto a la responsabilidad administrativa disciplinaria establece que: *"Las autoridades del procedimiento cuentan con el apoyo de un secretario técnico, que es de preferencia abogado y designado mediante resolución del titular de la entidad. El secretario técnico puede ser un servidor civil de la entidad que se desempeña como tal, en adición a sus funciones. El secretario técnico es el encargado de precalificar las presuntas faltas, documentar la actividad probatoria, proponer la fundamentación y administrar los archivos emanados del ejercicio de la potestad sancionadora disciplinaria de la entidad pública. No tiene capacidad de decisión y sus informes u opiniones no son vinculantes"*;



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SULLANA

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 337-2024/MPS-GM.

Que, mediante **ACTA DE CONSTATACIÓN** de fecha 01 de marzo de 2022, el señor Jhony Seminario Tocto informa que los trabajadores LUIS ALBERTO ZPAATA LAZO Y CÁSTULO CASTILLO GUERRERO de manera prepotente increpan con palabras soeces, faltándole el respeto, asimismo, solicitó al supervisor su cambio, siendo derivada mediante **MEMORANDO N° 86-2022/MPS-URS** de fecha 02 de marzo de 2022, por el Jefe de la Unidad de Residuos Sólidos, Ing. José Willy Elías Espinoza a la Sub Unidad de Limpieza Pública para que proceda de acuerdo a sus atribuciones por ser su jefe inmediato;

Que, con **INFORME N° 166-2022/MPS-URS-SULP** de fecha 03 de marzo de 2022, el jefe de la Sub Unidad de Limpieza Pública, Ing. Henry Alexander Díaz Ramírez deriva a la oficina de Recursos Humanos, Ing. Segundo Armando Mondoñedo López, los actuados a fin de que su despacho determine si las acciones del personal configuran como falta y proceda o no a iniciar proceso administrativo disciplinario, siendo que, con **PROVEÍDO N° 546-2022/MPS-OGAYF-O.RRHH** de fecha 10 de marzo de 2022, el jefe de la Oficina de recursos Humanos deriva los actuados a la Secretaría Técnica PAD solicitando la evaluación y efectuar las acciones correspondientes;

Que, mediante **INFORME DE PRECALIFICACIÓN N° 056-2022/MPS-OGAYF-O.RRHH-ST** de fecha de 01 de julio de 2022 el Secretario Técnico PAD Quemneddy Adimary Rojas Castillo, recomienda a la Sub Unidad de Limpieza Pública Ing. Henry Alexander Díaz Ramírez el inicio del procedimiento administrativo disciplinario al servidor municipal LUIS ALBERTO ZAPATA LAZO, por presuntamente haber incurrido en la falta establecida en el artículo 85 de la Ley N° 30057, literales C), recomendando la sanción sin goce de remuneraciones;

Que, mediante **PROVEÍDO N° 478-2022/MPS-URS-SULP** de fecha 27 de julio de 2022, el jefe de la Sub Unidad de Limpieza Pública deriva los actuados al asesor legal de Limpieza Pública, Abg. David Medina Troncoso, para que brinde trámite en cumplimiento del debido proceso, siendo que, mediante **PROVEÍDO N° 226-2023/MPS-URS** de fecha 27 de junio de 2023 la Unidad de Residuos Sólidos remite a la Sub Unidad de Limpieza Pública dicho expediente para su trámite;

Que, mediante **PROVEÍDO N° 682-2023/MPS-URS-SULP** de fecha 19 de diciembre de 2023 el jefe de la Sub Unidad de Limpieza Pública Ing. Karen Ramos Gómez deriva a la Oficina de Recursos Humanos, el Informe de Precalificación N° 56-2022/MPS-OGAYF-ORRHH-ST en estado de prescripción y, mediante **INFORME N° 129-2024/MPS-OGAYF-O.RRHH** de fecha 26 de enero de 2024 el jefe de la Oficina de Recursos Humanos CPC. Cosme Editson Saavedra Apon corre traslado al Gerente Municipal Mg. Adler Danilo Calle Castillo; siendo devuelto mediante **PROVEIDO N° 0369-2024/MPS-GM** de fecha 31 de enero de 2024 a la Oficina de Recursos Humanos y con **PROVEIDO N° 219-2024/MPS-OGAYF-RRHH** de fecha 06 de febrero de 2024 el jefe de la Oficina de Recursos Humanos da cuenta a la Secretaría Técnica, Abg. Jenny Elizabeth Gonzales Córdova sobre la prescripción PAD;

Que, el artículo 94° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil establece los plazos de prescripción para el inicio del procedimiento disciplinario administrativo disciplinario a los servidores civiles y ex servidores. En el caso de los servidores, el plazo de prescripción es de tres (3) años contados a partir de la comisión de la falta y uno (1) a partir que la Oficina de Recursos Humanos de la entidad o la que haga sus veces, haya tomado conocimiento del hecho. Asimismo, señala que entre el inicio del procedimiento administrativo disciplinario y la emisión de la resolución no puede transcurrir un plazo mayor a un (1) año, siendo concordante con lo establecido en el artículo 97° del Reglamento de la acotada ley aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; razón por la cual, la prescripción al limitar la potestad punitiva del Estado, tiene como efecto que la autoridad administrativa deje de tener competencia para perseguir al servidor civil; lo cual implica que al vencimiento del plazo establecido sin que se haya instaurado el procedimiento administrativo disciplinario, prescribe la





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SULLANA**

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 337-2024/MPS-GM.

facultad de la entidad para dar inicio al procedimiento correspondiente, debiendo consecuentemente declarar prescrita dicha acción administrativa;

Que, con **INFORME N° 166-2024/MPS-OGyF-O.RRHH-ST** de fecha de recepción 12 de agosto de 2024, la secretaría técnica PAD señala que, verificando el **INFORME N° 166-2022/MPS-SGRRHH-LACHLL** recepcionado con fecha 07 de marzo de 2022 por la oficina de Recursos Humanos, donde se alcanza el Acta de Constatación del incidente entre el señor Jhony Seminario Tocto y el servidor municipal Luis Alberto Zapata Lazo, se puede apreciar que ya ha transcurrido más de un (1) año de acuerdo a ley para que se emita la resolución de sanción y/o archivo, esto es hasta el 07 de marzo de 2023; por lo que recomienda declarar la prescripción del procedimiento administrativo disciplinario iniciado contra el servidor municipal LUIS ALBERTO ZAPATA LAZO por presuntamente haber incurrido en la falta establecida en el artículo 85° literal c) de la Ley N° 30057;

Que, sobre el plazo de trámite del procedimiento administrativo disciplinario y el plazo de prescripción del procedimiento, en el régimen disciplinario de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, de acuerdo al segundo párrafo del artículo 94° de la Ley acotada establece que: *"La autoridad administrativa resuelve en un plazo de treinta (30) días hábiles. Si la complejidad del procedimiento amerita un mayor plazo, la autoridad administrativa debe motivar debidamente la dilación. En todo caso, entre el inicio del procedimiento administrativo disciplinario y la emisión de la resolución no puede transcurrir un plazo mayor a un (1) año"*;

Que, estando a lo opinado por la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos y de acuerdo al numeral 97.3 del artículo 97° del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que señala que *"la prescripción será declarada por el titular de la entidad, de oficio o a pedido de parte, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa correspondiente"*; supuesto normativo que se encuentra recogido en el primer párrafo del numeral 10) de la Directiva N° 002-2015 SERVIR/GPGSC denominada "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil", aprobada por Resolución de Presidencia N° 101-2015-SERVIRPE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 092-2016-SERVIRPE, se señala que le corresponde a la máxima autoridad administrativa de la entidad declarar la prescripción de oficio en el presente caso;

Con la visación de la Oficina de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Sullana;

En uso de las facultades conferidas a este Despacho mediante la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades; por la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; su Reglamento, el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y por la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GPGSC y Resolución de Alcaldía N° 0493-2024/MPS, de fecha 22 de abril de 2024;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: DECLARAR la prescripción para dar inicio al procedimiento administrativo disciplinario en contra del servidor municipal **LUIS ALBERTO ZAPATA LAZO**, identificado con DNI N° 48411550, conforme a los fundamentos expuestos en la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER que la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios de la Municipalidad Provincial de Sullana, proceda a realizar las acciones necesarias para identificar la responsabilidad administrativa de los funcionarios y/o responsables que dejaron prescribir la acción administrativa disciplinaria, asimismo la custodia del expediente administrativo.



“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SULLANA

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 337-2024/MPS-GM.

ARTICULO TERCERO: NOTIFICAR la presente resolución a la parte interesada, **LUIS ALBERTO ZAPATA LAZO**, en su domicilio Calle Apurímac N° 609 – A.H. Túpac Amaru, distrito de Bellavista, provincia Sullana, en la forma prevista por el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, para los fines pertinentes

ARTÍCULO CUARTO: REMITIR copia de la presente Resolución a la Oficina de Recursos Humanos, Secretaría Técnica PAD de la Municipalidad Provincial de Sullana para los fines correspondientes.

ARTÍCULO QUINTO: DISPONER que la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación cumpla con la publicación de la presente resolución. en el portal web institucional.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE CÚMPLASE y ARCHÍVESE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
ANGEL ADLER DANILO CALLE CASTILLO
GERENCIA MUNICIPAL

C.c
Archivo.
Interesado.
ORRH
Sec. Técn. PAD