

**Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

**"RECONOCIMIENTO E INSCRIPCIÓN DE JUNTAS VECINALES Y SU JUNTA DIRECTIVA"**

**Código: PA86505141**

**Descripción del procedimiento**

Para ejercer el derecho a la participación vecinal a través de las formas y mecanismos legales existentes en coordinación con el gobierno local para lograr el bienestar y desarrollo social, es fundamental llevar un registro y reconocimiento de las juntas vecinales. El plazo de atención es de 30 días hábiles.  
 Las juntas vecinales que hayan obtenido su reconocimiento podrán ejercer los derechos de participación ciudadana a través de las formas y mecanismos previstos las normas vigentes.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Alcalde con carácter de Declaración Jurada.
- 2.- Copia simple de la legalización notarial del Libro de Actas.
- 3.- Copia simple del Acta de Constitución (mínimo 25 miembros).
- 4.- Copia simple de los Estatutos.
- 5.- Copia simple del Acta de Elección de Junta Directiva y lista de asistentes.
- 6.- Copia simple del Padrón de Afiliados.
- 7.- Croquis de ubicación y jurisdicción de la Junta Vecinal.
- 8.- Fotos tamaño carné de los miembros de la Junta Directiva elegida.

**Notas:**

**Formularios**

Formulario PDF: FORMULARIO 01 - GPV\_RECONOCIMIENTO\_INSCRIPCIÓN\_JUNTAS\_VEC  
 Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_865\\_20240710\\_165547.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_865_20240710_165547.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Municipalidad Provincial del Callao Paz Soldán 252 - Cercado del Callao - CALLAO

**Pago por derecho de tramitación**

Gratuito

**Modalidad de pagos**

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

Municipalidad Provincial del Callao

Lunes a Viernes de 08:15 a 17:00. Sábados de 09:00 a 12:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO : Municipalidad Provincial del Callao

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: 201-6411  
 Anexo: 1139  
 Correo: -

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	GERENTE DE PARTICIPACIÓN VECINAL - GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL	GERENTE MUNICIPAL - GERENCIA MUNICIPAL
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles

**Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO"**

Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles
---------------------------	-----------------	-----------------

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.  
 El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
7°	Ordenanza que establece las condiciones y requisitos para el reconocimiento y registro de juntas vecinales y elección de sus respectivas juntas directivas.	Ordenanza Municipal	004-2012	22/05/2012
110°	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	N° 27972	26/05/2003
Artículo IV; numeral 1.7., numeral 1.16.; artículo 34	TUO de la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019 JUS	22/01/2019

**Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

**"INSCRIPCIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y SU ÓRGANO DIRECTIVO"**

**Código: PA8650E634**

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento que otorga la inscripción, reconocimiento y acreditación a las organizaciones sociales y su órgano directivo en la jurisdicción del Callao. Se inicia a través de la Mesa de Partes de la Entidad. La primera inscripción de la organización se registrará en el Asiento Principal de Inscripción del Registro Único de Organizaciones Sociales (R.U.O.S.) de la Municipalidad Provincial del Callao.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida a la Gerencia de Participación Vecinal, con atención a la Subgerencia de Organizaciones Sociales, con carácter de declaración Jurada señalando: datos del peticionario-representante de la organización social: nombres y apellidos, número de DNI, número de teléfono fijo y/o celular, domicilio, nombre y dirección de la Organización Social, pedido expreso de su reconocimiento y registro.
- 2.- Copia simple de la legalización notarial de apertura del Libro de Actas.
- 3.- Copia simple de la legalización notarial de apertura del Libro Padrón de Socios.
- 4.- Copia Simple del Acta de Fundación o Constitución.
- 5.- Copia simple de Estatuto vigente y Acta de su aprobación.
- 6.- Copia simple de Acta de Elección del órgano directivo de acuerdo a Estatuto vigente y Lista de Asistencia a dicha Asamblea.
- 7.- Copia simple de la Nómina de los miembros del Órgano Directivo.
- 8.- Copia simple del Libro Padrón de Socios o nómina de integrantes de la Organización Social.
- 9.- Plano o Croquis referencial del radio de acción y de la ubicación del local o domicilio institucional de la organización.

**Notas:**

- 1.- Para el caso de Organizaciones Sociales de Base de apoyo alimentario, el plazo de atención será de diez (10) días hábiles.

**Formularios**

Formulario PDF: FORMULARIO 02 - GPV\_INSCRIPC\_RECONOCIMIENTO\_ORGANIZA\_SOCIALES  
 Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_865\\_20240711\\_094236.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_865_20240711_094236.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Municipalidad Provincial del Callao Paz Soldán 252 - Cercado del Callao - CALLAO

**Pago por derecho de tramitación**

Gratuito

**Modalidad de pagos**

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

Municipalidad Provincial del Callao

Lunes a Viernes de 08:15 a 17:00. Sábados de 09:00 a 12:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO : Municipalidad Provincial del Callao

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: 201-6411  
 Anexo: 1133  
 Correo: -

**Instancias de resolución de recursos**

Reconsideración

Apelación

**Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO"**

Autoridad competente	GERENTE DE PARTICIPACIÓN VECINAL - GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL	GERENTE MUNICIPAL - GERENCIA MUNICIPAL
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.  
 El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
23°, literal "a".	Ordenanza Municipal que crea el Registro Único de Organizaciones Sociales - RUOS y establece el Procedimiento para el reconocimiento, registro y acreditación municipal de las Organizaciones Sociales en la Provincia Constitucional del Callao	Ordenanza Municipal	009-2023/MPC	09/05/2023
11°, Segunda disposición complementaria.	Reglamento de la ley N° 25307 que declara prioritario interés nacional la labor que realizan organizaciones en lo referido al servicio de apoyo alimentario que brindan a las familias de menores recursos.	Decreto Supremo	041-2002-PCM	24/05/2002
Artículo IV: numeral 1.7., numeral 1.16.; artículo 34.	TUO de la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019 JUS	25/01/2019
73°, numeral 5.3., numeral 5.1.	Ley Órganica de Municipalidades	Ley	27972	03/04/2023

**Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

**"RENOVACIÓN DE LAS JUNTAS VECINALES Y SUS JUNTAS DIRECTIVAS"**

**Código: PA865098A9**

**Descripción del procedimiento**

Para ejercer el derecho a la participación vecinal a través de las formas y mecanismos legales existentes en coordinación con el gobierno local para lograr el bienestar y desarrollo social, es fundamental llevar un registro de las juntas vecinales. El plazo de atención es de treinta (30) días hábiles. Las juntas vecinales que hayan obtenido su reconocimiento podrán ejercer los derechos de participación ciudadana a través de las formas y mecanismos previstos las normas vigentes.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Alcalde con carácter de Declaración Jurada.
- 2.- Copia simple de la legalización notarial del Libro de Actas.
- 3.- Copia simple del Acta de Elección de Junta Directiva.
- 4.- Copia simple de la Lista de asistentes.
- 5.- Copia simple del Padrón de Afiliados.
- 6.- Fotos tamaño carné de los miembros de la Junta Directiva elegida.

**Notas:**

**Formularios**

Formulario PDF: FORMULARIO 01 - GPV\_RECONOCIMIENTO\_INSCRIPCIÓN\_JUNTAS\_VEC  
 Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_865\\_20240711\\_095205.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_865_20240711_095205.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Municipalidad Provincial del Callao Paz Soldán 252 - Cercado del Callao - CALLAO

**Pago por derecho de tramitación**

Gratuito

**Modalidad de pagos**

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

Municipalidad Provincial del Callao

Lunes a Viernes de 08:15 a 17:00. Sábados de 09:00 a 12:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO : Municipalidad Provincial del Callao

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: 201-6411  
 Anexo: 1139  
 Correo: -

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	GERENTE DE PARTICIPACIÓN VECINAL - GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL	GERENTE MUNICIPAL - GERENCIA MUNICIPAL
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.  
 El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho.

**Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO"**

debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo IV: numeral 1.7., numeral 1.16.; artículo 34	TUO de la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	006-2017-JUS	25/01/2019
8°	Ordenanza Municipal que establece las condiciones y requisitos para el reconocimiento y registro de la constitución de las juntas vecinales y la elección de sus respectivas juntas directivas.	Ordenanza Municipal	004-2012	01/04/2012
110	Ley Organica de Municipalidades	Ley	27972	26/05/2003

**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO"****Denominación del Servicio****"CREDENCIALES PARA LOS MIEMBROS DEL ÓRGANO DIRECTIVO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES"**

Código: SE86504956

**Descripción del Servicio**

Procedimiento administrativo mediante el cual, los integrantes del Órgano Directivo de una Organización Social registrada y reconocida con vigencia en el Registro Único de Organizaciones Sociales, solicitan su acreditación en aras de fortalecer su representación ante las instancias correspondientes. La Entidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga las credenciales, las cuales tienen vigencia igual que el período para el que fueron elegidos dichos representantes.

**Requisitos**

1.- Solicitud dirigida a la Gerencia de Participación Vecinal, con atención a la Subgerencia de Organizaciones Sociales, con carácter de declaración Jurada señalando: datos del peticionario-representante de la Organización social: nombres y apellidos, número de DNI, número de teléfono fijo y/o celular, domicilio, nombre y dirección de la Organización Social, pedido expreso de Credenciales.

2.- Una (01) fotografía tamaño carnet de cada integrante del Órgano Directivo.

3.- Copia simple de la Resolución de Gerencia vigente en el Registro Único de Organizaciones Sociales - R.U.O.S.

**Notas:**

1.- Para solicitar el Duplicado de credencial, además de los requisitos antes mencionados, deberá presentarse una declaración jurada simple por el administrado, por pérdida o robo de la misma. El trámite de credenciales, procederá siempre y cuando, además de cumplir con los requisitos precitados, la Organización Social y su último órgano directivo, tenga vigencia e inscripción en el R.U.O.S.

**Formularios**

Formulario PDF: FORMULARIO 02 - GPV\_INSCRIPC\_RECONOCIMIENTO\_ORGANIZA\_SOCIALES  
Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_865\\_20240711\\_095616.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_865_20240711_095616.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Municipalidad Provincial del Callao - Jr. Paz Soldán 252 - Cercado del Callao - CALLAO

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 16.50

**Modalidad de pago**

Caja de la Entidad  
Efectivo: SOLES  
Tarjeta de Débito: VISA  
Tarjeta de Crédito: VISA

**Plazo**

0 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

Municipalidad Provincial del Callao

Lunes a Viernes de 08:15 a 17:00. Sábados de 09:00 a 12:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO : Municipalidad Provincial del Callao

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: 201-6411  
Anexo: 1133  
Correo: -

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
73, numeral 5.1., numeral 5.3.	27972	Ley	Ley Orgánica de Municipalidades	26/05/2003
Artículo IV; numeral 1.7., numeral 1.16.; artículo 34.	TUO de la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019 JUS	25/01/2019
28°	Ordenanza Municipal que crea el Registro Único de	Ordenanza Municipal	009-2023/MPC	09/05/2023

**pág. 714**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO"**

	Organizaciones Sociales - R.U.O.S. y establece el Procedimiento para el reconocimiento, registro y acreditación municipal de las Organizaciones Sociales en la Provincia Constitucional del Callao.			



**Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

**"RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE NIVELES SUPERIORES DE REPRESENTACIÓN (ORGANIZACIONES DE SEGUNDO NIVEL)"**

Código: PA8650437C

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento que otorga el reconocimiento y registro de Organizaciones Sociales de niveles superiores de representación y su órgano directivo en la jurisdicción de la Provincia Constitucional del Callao. Se inicia a través de la Mesa de Partes de la Entidad. La primera inscripción de la organización se registrará en el Asiento Principal de Inscripción del Registro Único de Organizaciones Sociales (R.U.O.S.) de la Municipalidad Provincial del Callao.

**Requisitos**

Se presentan los requisitos estipulados en el artículo 23, literales a) y b) según corresponda, adicionalmente se presentará lo siguiente:

- 1.- 1.- Copia simple de Resolución vigente de Reconocimiento y Acreditación en el R.U.O.S. de las organizaciones que integran la Organización Social de Segundo Nivel.
- 2.- Declaración Jurada que presenta cada organización de tener fines comunes para unirse y conformar una Organización Social de Segundo Nivel.
- 3.- Copia simple de Acta de Acuerdo de Asamblea General de cada organización donde deciden ser parte de una Organización de Segundo Nivel.
- 4.- Copia simple de Acta de vigencia y Ratificación de las Organizaciones sociales, de conformar la Organización de Segundo Nivel.

**Notas:**

1.- Las Organizaciones Sociales que se articulan entre sí para conformar una organización de mayor representación territorial (Segundo Nivel), podrán ser reconocidas y registradas por la Municipalidad Provincial del Callao o las Municipalidades Distritales, según su competencia, cumpliendo con los requisitos estipulados en el artículo 23 literales a) y b); y artículo 25, literales: a), b) y c) de la Ordenanza Municipal N° 009-2023/MPC.

**Formularios**

Formulario PDF: FORMULARIO 02 - GPV\_INSCRIPC\_RECONOCIMIENTO\_ORGANIZA\_SOCIALES  
 Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_865\\_20240711\\_095947.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_865_20240711_095947.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Municipalidad Provincial del Callao - Jr. Paz Soldán 252 - Cercado del Callao - CALLAO

**Pago por derecho de tramitación**

Gratuito

**Modalidad de pagos**

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

Municipalidad Provincial del Callao

Lunes a Viernes de 08:15 a 17:00. Sábados de 09:00 a 12:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO : Municipalidad Provincial del Callao

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: 201-6411  
 Anexo: 1133  
 Correo: -

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	GERENTE DE PARTICIPACIÓN VECINAL - GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL	GERENTE MUNICIPAL - GERENCIA MUNICIPAL

**Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO"**

Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.  
 El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
73°, numeral 5.3., numeral 5.1.	Ley Organica de Municipalidades	Ley	27972	26/05/2003
Artículo IV: numeral 1.7., numeral 1.16.; artículo 34°.	TUO de la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019 JUS	22/01/2019
23°, literal "a"; 23°, literal "b"; 25°, literales: "a", "b" y "c".	Ordenanza Municipal que crea el Registro Único de Organizaciones Sociales - RUOS y establece el Procedimiento para el reconocimiento, registro y acreditación municipal de las Organizaciones Sociales en la Provincia Constitucional del Callao.	Ordenanza Municipal	009-2023/MPC	09/05/2023
9°, 11°, Segunda disposición complementaria.	Reglamento de la ley N° 25307 que declara prioritario interés nacional la labor que realizan organizaciones en lo referido al servicio de apoyo alimentario que brindan a las familias de menores recursos.	Decreto Supremo	041-2002-PCM	24/05/2002

**Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

**"RENOVACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y SU ÓRGANO DIRECTIVO"**

**Código: PA86501A8E**

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento que otorga la vigencia de inscripción y acreditación a las organizaciones sociales y su órgano directivo en la jurisdicción del Callao. Se inicia a través de la Mesa de Partes de la Entidad. La organización está registrada en el Asiento Principal de Inscripción del R.U.O.S., registrando la renovación y/o actualización de la misma, de su órgano directivo y demás actos posteriores a su inscripción, en el Asiento Secundario del Registro Único de Organizaciones Sociales (R.U.O.S.) de la Municipalidad Provincial del Callao.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida a la Gerencia de Participación Vecinal, con atención a la Subgerencia de Organizaciones Sociales, con carácter de declaración Jurada señalando: datos del peticionario-representante de la Organización social: nombres y apellidos, número de DNI, número de teléfono fijo y/o celular, domicilio, nombre y dirección de la Organización Social, pedido expreso de su reconocimiento y registro).
- 2.- Copia simple de la legalización notarial de apertura del Libro de Actas.
- 3.- Copia Simple del Acta de Fundación o Constitución.
- 4.- Copia simple de Estatuto vigente y Acta de su aprobación.
- 5.- Copia simple de Acta de Elección del órgano directivo de acuerdo a Estatuto vigente y Lista de Asistencia a dicha Asamblea.
- 6.- Copia simple de la Nómina de los miembros del Órgano Directivo.
- 7.- Copia simple de la legalización notarial de apertura del Libro Padrón de Socios.
- 8.- Copia simple del Libro Padrón de Socios o nómina de integrantes de la Organización Social.
- 9.- Plano o Croquis referencial del radio de acción y de la ubicación del local o domicilio institucional de la organización.
- 10.- Copia simple de la última Resolución de Gerencia de la organización social en el Registro Único de Organizaciones Sociales - R.U.O.S.

**Notas:**

- 1.- Para el caso de las Organizaciones Sociales de Base o de apoyo alimentario, el plazo será de diez (10) días hábiles.

**Formularios**

Formulario PDF: FORMULARIO 02 - GPV\_INSCRIPC\_RECONOCIMIENTO\_ORGANIZA\_SOCIALES  
 Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_865\\_20240711\\_100259.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_865_20240711_100259.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Municipalidad Provincial del Callao - Jr. Paz Soldán 252 - Cercado del Callao - CALLAO

**Pago por derecho de tramitación**

Gratuito

**Modalidad de pagos**

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

Municipalidad Provincial del Callao

Lunes a Viernes de 08:15 a 17:00. Sábados de 09:00 a 12:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO : Municipalidad Provincial del Callao

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: 201-6411  
 Anexo: 1133  
 Correo: -

**Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO"**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	GERENTE DE PARTICIPACIÓN VECINAL - GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL	GERENTE MUNICIPAL - GERENCIA MUNICIPAL
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.  
 El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
73, numeral 5.3	Ley Órganiza de Municipalidades	Ley	27972	26/05/2003
34°	TUO de la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019 JUS	22/01/2019
23° b)	Ordenanza Municipal que crea el Registro Único de Organizaciones Sociales - R.U.O.S. y establece el Procedimiento para el reconocimiento, registro y acreditación municipal de las Organizaciones Sociales en la Provincia Constitucional del Callao	Ordenanza Municipal	009-2023	09/05/2023

**Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

**"ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE ORGANIZACIONES SOCIALES EN EL ASIENTO SECUNDARIO DEL R.U.O.S."**

**Código: PA86504402**

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento que actualiza los datos de organizaciones sociales en todos sus tipos y niveles en el Asiento Secundario, con posterioridad a su inscripción en el R.U.O.S. de la Municipalidad Provincial del Callao: a) Cambio de nombre o denominación, b) Cambio de Domicilio (Dentro de su Jurisdicción), c) Aumento o disminución del número de miembros o asociados, d) Renovación del Órgano directivo, e) Constitución de comisiones u órgano de apoyo, f) Modificación parcial o total del Estatuto, g) Transformación de la forma jurídica que haya adoptado la organización, h) Fecha de disolución de la organización aprobada por Asamblea General.

**Requisitos**

- 1.- Formulario Único de Trámite (FUT) dirigido a la Gerencia de Participación Vecinal  
 Aumento o disminución del número de miembros o asociados
- 2.- Copia simple de la legalización notarial de apertura del Libro Padrón de Socios de la Organización Social.
- 3.- Copia simple de las fichas de integrantes del Padrón de socios de la Organización Social.  
 Para los siguientes trámites: a) Cambio de nombre o denominación, b) Cambio de Domicilio (Dentro de su Jurisdicción), c) Renovación del Órgano directivo, d) Constitución de comisiones u órgano de apoyo, e) Modificación parcial o total del Estatuto, f) Transformación de la forma jurídica que haya adoptado la organización, g) Fecha de disolución de la organización aprobada por Asamblea General; se presentarán los siguientes documentos:
- 4.- Copia simple de la legalización notarial de apertura del Libro de Actas de la Organización Social.
- 5.- Copia simple del Acta de Asamblea General donde se adopta el acuerdo correspondiente y lista de asistentes a la misma.

**Notas:**

**Formularios**

\_\_\_\_\_

**Canales de atención**

Atención Presencial: Municipalidad Provincial del Callao - Jr. Paz Soldán 252 - Cercado del Callao - CALLAO

**Pago por derecho de tramitación**

Gratuito

**Modalidad de pagos**

\_\_\_\_\_

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

Municipalidad Provincial del Callao | Lunes a Viernes de 08:15 a 17:00. Sábados de 09:00 a 12:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO : Municipalidad Provincial del Callao

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: 201-6411  
 Anexo: 1133  
 Correo: -

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	GERENTE DE PARTICIPACIÓN VECINAL - GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL	GERENTE MUNICIPAL - GERENCIA MUNICIPAL
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles

**Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO"**

Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles
---------------------------	-----------------	-----------------

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.  
 El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
73, numeral 5.1., numeral 5.3.	Ley Organica de Municipalidades	Ley	27972	26/05/2003
Artículo IV: numeral 1.7., numeral 1.16.; artículo 34	TUO de la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019 JUS	22/01/2019
13°, numeral 13.2	Ordenanza Municipal que crea el Registro Único de Organizaciones Sociales - R.U.O.S. y establece el Procedimiento para el reconocimiento, registro y acreditación municipal de las Organizaciones Sociales en la Provincia Constitucional del Callao.	Ordenanza Municipal	009-2023/MPC	09/05/2023