

**Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"DESISTIMIENTO DE PROCEDIMIENTO"

Código: PA865005D2

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el desistimiento de procedimiento administrativo. El plazo de atención de este procedimiento es de (1) día hábil.

**Requisitos**

1.- Solicitud al Sr. Alcalde, indicando el número del expediente administrativo, materia de desistimiento.

Notas:

**Formularios**

Formulario PDF: FORMULARIO 01  
 Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_865\\_20240715\\_121205.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_865_20240715_121205.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Municipalidad Provincial del Callao Paz Soldán 252 - Cercado del Callao - CALLAO  
 Atención Virtual: <https://app.municipallao.gob.pe/extranet/login>

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 14.90

**Modalidad de pagos**

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

Municipalidad Provincial del Callao

Lunes a Viernes de 08:15 a 17:00. Sábados de 09:00 a 12:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO : Municipalidad Provincial del Callao

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL Y COMERCIALIZACION

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: 201-6411  
 Anexo: 1283  
 Correo: -

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA	NO APLICA - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.  
 El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
51,53, 126	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019-JUS	

**Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"FORMALIZACIÓN DE EMPRESA "

Código: PA86505E87

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita la formalización de su empresa. El plazo de atención de este procedimiento es de (1) día hábil.

**Requisitos**

- 1.- Reserva de Nombre en SUNARP
- 2.- Inicio del tramite en la Plataforma de Constitución de Empresas en Línea y envío del acto Constitutivo al Notario.

**Notas:**

**Formularios**

Formulario PDF: FORMULARIO 01-GDEL  
 Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_865\\_20240715\\_141902.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_865_20240715_141902.pdf)

Formulario PDF: FORMULARIO 02-GDEL  
 Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_865\\_20240715\\_141930.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_865_20240715_141930.pdf)

Formulario PDF: FORMULARIO 03-GDEL  
 Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_865\\_20240715\\_141957.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_865_20240715_141957.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Municipalidad Provincial del Callao Paz Soldán 252 - Cercado del Callao - CALLAO  
 Atención Virtual: <https://app.municallao.gob.pe/extranet/login>

**Pago por derecho de tramitación**

Gratuito

**Modalidad de pagos**

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

Municipalidad Provincial del Callao | Lunes a Viernes de 08:15 a 17:00. Sábados de 09:00 a 12:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO : Municipalidad Provincial del Callao

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y COMERCIALIZACIÓN

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: 201-6411  
 Anexo: 1283  
 Correo: -

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA	NO APLICA - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.  
 El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO"**

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
	LEY DE PROMOCION Y FORMALIZACION DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA	Ley	28015	03/07/2003
86	LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES	Ley	27972	