



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio CivilOficina
de Recursos Humanos**PROCESO CAS N° 029-2024-SERVIR
(01) ANALISTA DE PRESUPUESTO PÚBLICO - OPP**

SERVIR, requiere seleccionar y contratar los servicios de un (01) **ANALISTA DE PRESUPUESTO PÚBLICO - OPP**, cuyo cronograma es el siguiente:

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Nº DE ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	Lunes 21.10.24	ORH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público - Portal Web Institucional de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	Martes 22.10.24 al Martes 05.11.24	ORH
3	Postulación Virtual hasta las 11:59 horas del miércoles 06 de noviembre de 2024.	Miércoles 06.11.24	POSTULANTE / ORH
4	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a Evaluación Técnica	Viernes 08.11.24	ORH
5	Ejecución de Evaluación Técnica/Conocimiento	Lunes 11.11.24 y Martes 12.11.24	POSTULANTE / ORH
6	Publicación de Resultados de Evaluación Técnica y la relación de convocados a presentar su Currículum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada	Miércoles 13.11.24	ORH
7	Recepción de Currículum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada, mediante correo electrónico hasta las 18:00 horas del lunes 18 de noviembre de 2024.	Lunes 18.11.24	POSTULANTE / ORH
8	Revisión de cumplimiento de requisitos y evaluación curricular	Martes 19.11.24 al Jueves 21.11.24	ORH
9	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Publicación de Rol de Entrevistas Personales	Viernes 22.11.24	ORH
10	Ejecución de Entrevistas Personales	Lunes 25.11.24 y Martes 26.11.24	COMITÉ DE SELECCIÓN
11	Publicación de Resultados Finales	Miércoles 27.11.24	ORH
12	Suscripción de Contrato	Jueves 28.11.24 al Miércoles 04.12.24	ORH

CONSIDERACIONES:

- 1.El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- 2.El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
- 3.Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico cas_029_2024@servir.gob.pe

Lima, 22 de octubre de 2024
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS