



# Resolución Jefatural

N° 505-2024-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OGRH

Lima, 22 de octubre de 2024

## VISTOS:

El Informe N° 984-2024-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OGRH de fecha 22 de octubre de 2024, de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos y demás recaudos que se acompañan al Expediente N° 082163-2024 (SIGEDO); y,

## CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 29837 se crea el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo – PRONABEC, modificada por la Ley N° 30281, a cargo del Ministerio de Educación, encargado del diseño, planificación, gestión, monitoreo y evaluación de becas y créditos educativos para el financiamiento de estudios de educación técnica y superior, estudios relacionados con los idiomas, desde la etapa de educación básica, en instituciones técnicas, universitarias y otros centros de formación en general, formen parte o no del sistema educativo; así como capacitación de artistas y artesanos y entrenamiento especializado para la alta competencia deportiva;

Que, el Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y Otorga Derechos Laborales, define al Contrato Administrativo de Servicios como una modalidad de contratación laboral privativa del Estado y que según su Artículo 6, inciso f) otorga al trabajador, entre otros, el derecho a gozar de vacaciones remuneradas de treinta (30) días naturales;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 208-2024-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OGRH se resuelve autorizar la reprogramación de vacaciones de la servidora Benites Avalo Maricarmen, directora de Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental, correspondiente al periodo vacacional 2023, por el/los tramo/s del 4 de noviembre al 3 de diciembre de 2024;

Que, mediante SIGEDO 82163-2024, la Dirección Ejecutiva, autoriza la solicitud de reprogramación de vacaciones del/de la servidor/a Benites Avalo Maricarmen, Directora de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental; y,

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, modificado por la Ley N° 29849, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM; el Manual de

Operaciones del PRONABEC, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 119-2024-MINEDU; y la Resolución Directoral Ejecutiva N° 019-2024-MINEDU/VMGI-PRONABEC;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.- DEJAR SIN EFECTO** la programación de vacaciones del periodo 2023, del/de la servidor/a Benites Avalo Maricarmen, Directora de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental, de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PERIODO	DÍAS CALENDARIO PROGRAMADOS	INICIO DE VACACIONES	FIN DE VACACIONES
1	BENITES AVALO MARICARMEN	2023	30	04/11/2024	03/12/2024

**Artículo 2.- AUTORIZAR** la reprogramación de vacaciones del periodo 2023, del/de la servidor/a Benites Avalo Maricarmen, Directora de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental, quedando establecida de la siguiente manera:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PERIODO	DÍAS CALENDARIO PROGRAMADOS	INICIO DE VACACIONES	FIN DE VACACIONES
1	BENITES AVALO MARICARMEN	2023	7	07/11/2024	13/11/2024
			7	16/12/2024	22/12/2024
			7	27/03/2025	02/04/2025
			9	12/05/2025	20/05/2025

**Artículo 3.- NOTIFICAR** la presente resolución al/a la servidor/a interesado/a y a la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental.

**Artículo 4.- PUBLICAR** la presente Resolución en el portal electrónico institucional del PRONABEC.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

[FIRMA]

**Carlos Fernando Dulanto Paniagua**  
Director de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos  
Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo