"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ACTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 003 - 2024 / MDJ - SEGUNDA CONVOCATORIA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS POR NECESIDAD TRANSITORIA DE:

ASISTENTE TECNICO ADMINISTRATIVO EN FISCALIZACIÓN

Siendo las 11:40 horas del día 24 de octubre de 2024, en aplicación al artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, se reunieron los miembros del Comité encargados de llevar a cabo el Proceso de Contratación; con la finalidad de determinar los resultados de la evaluación curricular para la contratación de UNA persona natural mediante Contrato Administrativo de Servicios.

I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre si, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS

1	Registro en el correo Institucional				
2	Hoja de Vida Presentada dentro del Cronograma.				
3	Hoja de Vida presentada a un solo Proceso CAS.				
4	Foliación.				
5	Formato de Contenido de Hoja de Vida. (Anex N° 01). Declaración Jurada de actividades o funcione efectuadas. (Anexo N° 02).				
6					
7	Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD. (Anexo N° 03).				
8	Declaración Jurada de No tener deudas por concepto de alimentos. (Anexo N° 04).				
9	Declaración Jurada de Nepotismo. (D.S. №034- 2005-PCM). (Anexo N° 05).				
10	Declaración Jurada (Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud). (Anexo N° 06).				
11	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS.				
12	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley Nº 29248.				

B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÈMICA Y CONOCIMIENTOS

13	Título Técnico en Administración o carreras a fines		
14	Especialización: NO Aplica		
15	Cursos relacionados en materia Tributaria o Gestión Pública		
16	Conocimiento en normas tributarias (*). Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos (Word), Hoja de cálculo (Excel) y Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) (*). (*)No necesita documentación Sustentadora		

C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÌFICA

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

17	Dos (02) años de experiencia general			
18	Un (01) año como mínimo en la función o materia			
19	Un (01) año en el puesto, en el sector publico			

II. RESULTADO:

A continuación, se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la Evaluación Curricular:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	JOSEMAR CRISTOBAL VASQUEZ BRACO	АРТО	39	
2	NELLY KARIN BRACO BALDERA	NO APTO		NO CUMPLE CON EXPERIENCIA ESPECIFICA
3	LEIDY VANESSA NAVARRETE NEVADO	NO APTO		CARRERA TECNICA NO ES AFINES
4	WILMER XAVIER YERREN ZUÑIGA	NO APTO		NO ANEXA FORMATO 2
5	JUAN CARLOS CORDOVA MENDO	NO APTO		NO REALIZO REGISTRO DE POSTULANTE

III. SIGUIENTE ETAPA:

Los postulantes Aptos deberán asistir a la siguiente etapa del proceso de contratación según detalle:

Etapa Entrevista Personal

Día Martes 29 de octubre de 2024

Hora 09:20 horas

Lugar Sala de Regidores ubicado en el 1er piso del Palacio Municipal, en la calle Bolognesi № 101 - Jayanca

Asimismo:

- a) La participación en la Entrevista Personal y el ingreso a las instalaciones es únicamente con la presentación de su Documento Nacional de Identidad.
- b) El postulante deberá presentarse con diez (10) minutos de anticipación para el registro de asistencia.
- c) El postulante que al momento de ser llamado no se encuentre presente, será descalificado.

Siendo las 13:00 horas del mismo día, se dio por concluida la sesión, suscribiendo la presente en señal de conformidad.

nara Becerra Snomico y social El Comité.

Judrez Piscoy