



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ACTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 004 - 2024 / MDJ – SEGUNDA CONVOCATORIA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS POR NECESIDAD TRANSITORIA DE:

ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN SEGURIDAD CIUDADANA

Siendo las 10:00 horas del día 25 de octubre de 2024, en aplicación al artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, se reunieron los miembros del Comité encargados de llevar a cabo el Proceso de Contratación; con la finalidad de determinar los resultados de la evaluación curricular para la contratación de UNA persona natural mediante Contrato Administrativo de Servicios.

I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre si, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS

1	Registro en el correo Institucional
2	Hoja de Vida Presentada dentro del Cronograma.
3	Hoja de Vida presentada a un solo Proceso CAS.
4	Foliación.
5	Formato de Contenido de Hoja de Vida. (Anexo N° 01).
6	Declaración Jurada de actividades o funciones efectuadas. (Anexo N° 02).
7	Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD. (Anexo N° 03).
8	Declaración Jurada de No tener deudas por concepto de alimentos. (Anexo N° 04).
9	Declaración Jurada de Nepotismo. (D.S. N°034-2005-PCM). (Anexo N° 05).
10	Declaración Jurada (Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud). (Anexo N° 06).
11	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS.
12	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS

13	Bachiller en Administración, Derecho, Ciencias Políticas o carreras a fines
14	Especialización: NO Aplica
15	Cursos de seguridad ciudadana o gestión pública
16	Conocimiento en normas de seguridad ciudadana (*). Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos (Word), Hoja de cálculo (Excel) y Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) (*). (*)No necesita documentación Sustentadora

C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

17	Dos (02) años de experiencia general
18	Un (01) año como mínimo en la función o materia
19	Un (01) año en el puesto, en el sector público

II. RESULTADO:

A continuación, se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la Evaluación Curricular:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	ALI LILIAN ÑOPO FERNÁNDEZ	NO APTO		NO CUMPLE CON CARRERA AFINES
2	GLORIA ESTHER ARMAS CASTAÑEDA	NO APTO		NO CUMPLE CON EXPERIENCIA ESPECIFICA
3	JUAN CARLOS ROJAS MEGO	APTO	43	
4	LESLIE AYLIN INOÑAN CHAVEZ	NO APTO		NO CUMPLE CON 01 AÑO EN FUNCIÓN PÚBLICA
5	MARIA ELENA DEL ROSARIO HUAMAN VALLADOLID	NO APTO		NO PRESENTÓ CV
6	ROSA KATHERINE SANTAMARIA PURISACA	NO APTO		SE REGISTRÓ FUERA DE PLAZO

III. SIGUIENTE ETAPA:

Los postulantes **Aptos** deberán asistir a la siguiente etapa del proceso de contratación según detalle:

Etapa Entrevista Personal

Día Martes 29 de octubre de 2024

Hora 09:20 horas

Lugar Sala de Regidores ubicado en el 1er piso del Palacio Municipal, en la calle Bolognesi Nº 101 - Jayanca

Asimismo:

- La participación en la Entrevista Personal y el ingreso a las instalaciones es únicamente con la presentación de su Documento Nacional de Identidad.
- El postulante deberá presentarse con diez (10) minutos de anticipación para el registro de asistencia.
- El postulante que al momento de ser llamado no se encuentre presente, será descalificado.

Siendo las **11:25** horas del mismo día, se dio por concluida la sesión, suscribiendo la presente en señal de conformidad.

El Comité.


CPC Wilber José Jesús Morales Paraguaré
Sub Gerente de Planeación, Racionalización


C.P.C. Ana D. Guzmán Becerra
SUB-GERENCIA DE D. ECONÓMICO Y SOCIAL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA
Gilberto Juárez Piscocoy
Jefe (a) de RR.HH.