



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ACTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 005 - 2024 / MDJ – SEGUNDA CONVOCATORIA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS POR NECESIDAD TRANSITORIA DE:

RESPONSABLE DE LA SECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS

Siendo las **11:35** horas del día **25 de octubre de 2024**, en aplicación al artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, se reunieron los miembros del Comité encargados de llevar a cabo el Proceso de Contratación; con la finalidad de determinar los resultados de la evaluación curricular para la contratación de **UNA** persona natural mediante Contrato Administrativo de Servicios.

I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS

1	Registro en el correo Institucional
2	Hoja de Vida Presentada dentro del Cronograma.
3	Hoja de Vida presentada a un solo Proceso CAS.
4	Foliación.
5	Formato de Contenido de Hoja de Vida. (Anexo N° 01).
6	Declaración Jurada de actividades o funciones efectuadas. (Anexo N° 02).
7	Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD. (Anexo N° 03).
8	Declaración Jurada de No tener deudas por concepto de alimentos. (Anexo N° 04).
9	Declaración Jurada de Nepotismo. (D.S. N°034-2005-PCM). (Anexo N° 05).
10	Declaración Jurada (Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud). (Anexo N° 06).
11	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS.
12	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS

13	Título Universitario en Ciencias de la Comunicación, con colegiatura y habilidad vigente.
14	Especialización: Todas referidas a la materia.
15	Cursos en Gestión Municipal y legislación a fin para el desempeño de la función, manejo de grupos, organizaciones sociales y cualquier otra referida al puesto. Curso de protocolo. Curso de diseño (edición de imágenes)
16	Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos (Word), Hoja de cálculo (Excel) y Programa de presentaciones. (Power Point, Prezi, etc)

C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

17	Cinco (05) años de experiencia general.
18	Tres (03) años como mínimo en la función o materia
19	Dos (02) años en el puesto, en el sector público

II. RESULTADO:

A continuación, se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la **Evaluación Curricular**:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	CINTYA GABRIELA VASQUEZ MESTA	NO APTO		NO PRESENTÓ CV
2	HUMBERTO LUIS TORRES CASTAÑEDA	NO APTO		NO PRESENTÓ CV
3	ALEXANDER EXEQUIEL ANACLETO CHIRA	NO APTO		NO ACREDITA HABILIDAD VIGENTE

III. SIGUIENTE ETAPA:

Los postulantes **Aptos** deberán asistir a la siguiente etapa del proceso de contratación según detalle:

Etap **Entrevista Personal**

Día **Martes 29 de octubre de 2024**

Hora **09:20 horas**

Lugar **Sala de Regidores ubicado en el 1er piso del Palacio Municipal, en la calle Bolognesi Nº 101 - Jayanca**

Asimismo:

- La participación en la Entrevista Personal y el ingreso a las instalaciones es únicamente con la presentación de su Documento Nacional de Identidad.
- El postulante deberá presentarse con diez (10) minutos de anticipación para el registro de asistencia.
- El postulante que al momento de ser llamado no se encuentre presente, será descalificado.

Siendo las **13:00** horas del mismo día, se dio por concluida la sesión, suscribiendo la presente en señal de conformidad.

El Comité.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA
C.P.C. Wilber José Jesús Morales Paraguaré
Sub Gerente de Planeamiento, Racionalización
y Presupuesto

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA
C.P.C. Ana D. C. Becerra
SUB-GERENCIA DE ECONOMICO Y SOCIAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA
Gilberto Juárez Piscaya
Jefe (e) de RR.HH.