PROCESO CAS Nº 030-2024 -SUNARP- ZONA REGISTRAL N° VIII

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE (01) UN ASISTENTE LEGAL – REGISTRAL DE LA UNIDAD REGISTRAL DE LA ZONA REGISTRAL N° VIII

I. GENERALIDADES

Objeto de la convocatoria	Contratación Administrativa de Servicios de (01) un Asistente Legal – Registral de la Unidad Registral de la Zona Registral N° VIII a plazo determinado
Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante	Unidad Registral
Dependencia encargada de la Suscripción y registro del contrato	Unidad de Administración
Base Legal	a) Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año Fiscal 2024. b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios. c) Reglamento del Decreto legislativo N°1057, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM. d) Resolución N° 075-2024-SUNARP/GG que aprueba la Directiva SUNARP N°002-2018-SUNARP/GG, Versión 05 - Directiva que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos. e) Las normas o disposiciones que resulten aplicables.

II. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de desarrollo del puesto/ cargo	Oficina Registral de Huancayo, sito en el Jr. Atalaya N° 1250 – El Tambo-Huancayo
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2024
Modalidad de Trabajo	CAS determinado.
Retribución mensual	S/ 2,100.00 (Dos mil cien con 00/100 soles) de remuneración básica y S/ 64.19 (Sesenta y cuatro con 19/100) en atención al Decreto Supremo Nº 311-2022-EF y S/ 50.00 (Cincuenta con 00/100 soles) en atención al Decreto Supremo Nº 313-2023-EF; los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

III. PERFIL DEL PUESTO

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Nombre del puesto:	**Asistente Legal - Registral**
Órgano o Unidad orgánica:	Unidad Registral
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe/a de la Unidad Registral
Dependencia funcional:	Ninguno
Puestos que supervisa:	Ninguno

2. FUNCIONES
a) Ejecutar actividades técnicos registrales de selección, clasificación y codificación de información técnico, legal y registral, así como la elaboración de documentos atendiendo los requerimientos de la Jefatura de la Unidad Registral.

Firmado digitalmente por TUCTO TARAZONA Flor De Maria FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 16:52:39 -05:00

Firmado digitalmente por JIMENEZ RIVERA Jazmin Marilia FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 16:34:01 -05:00

Firmado digitalmente por PRADO SALGUERO Lilia Marilu FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 15:09:49 -05:00

b) Realizar cobro de tasas registrales, emisión de reportes de caja diario y expedición de copias literales.
c) Realizar el trámite Registral (inscripción y publicidad).
d) Realizar búsqueda de antecedentes registrales y títulos archivados.
e) Ejecutar el trámite documentario administrativo y digitación de documentos.
f) Efectuar la digitación de asientos registrales.
g) Efectuar el manejo de Software (SIR - RPV - SARP).
h) Desarrollar actividades técnico registrales y legales que le sean asignados por el Jefe de la Unidad Registral.
i) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.
j) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

3.FORMACIÓN ACADÉMICA

Tipo de Formación (colocar una "x" en la columna que corresponda)	**Denominación**	**Incompleta**	**Completa**					
	1. Secundaria							
	2. Técnica básica (1 ó 2 años)							
	3. Técnica superior (3 ó 4 años)							
	4. Universitaria		X					
Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto.	**Grado requerido**	**Egresado**		**Bachiller**	X	**Título/ Licenciatura**		
	Especialidad:	Derecho						
	Grados adicionales	**Grado**	**Egresado**	**Titulado**				
		Maestría	**-**	**-**				
		Doctorado	**-**	**-**				
	Especialidad:	**-**						
Requerimientos adicionales	**Colegiatura**	**SI**		**NO**	**X**			
	Habilitación profesional	**SI**		**NO**	**X**			

4. CONOCIMIENTOS

Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentatoria)	Reglamento General de los Registros Públicos	
Curso y/o Programas de especialización (Requiere documentación sustentatoria) **Nota:** Cada curso debe tener una duración mínima de 12 horas y los diplomados o programas de especialización no menor de 90 horas.	Cursos o especializaciones en Derecho Registral y/o Notarial y/o Civil y/o Administrativo y/o Societario.	
Conocimientos de ofimática e idiomas	**Conocimientos de ofimática**	
	MS Word	B
	MS Excel	B
	MS Power point	B
	Otro (detallar**):**	
	Idiomas	
	Inglés	NA
	Otro *(detallar):*	

5. EXPERIENCIA

Experiencia laboral general *(Sea en el Sector Público o Privado)*		**Experiencia específica** *(en la función o la materia)*	
Cantidad total de tiempo (años) - **Obligatorio**	02 años	Indicar la cantidad total de tiempo (años o meses) - **Obligatorio**	01 año (Relacionado a la actividad registral)

Firmado digitalmente por TUCTO TARAZONA Flor De Maria FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 16:52:56 -05:00

Firmado digitalmente por JIMENEZ RIVERA Jazmin Marilia FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 16:34:07 -05:00

Firmado digitalmente por PRADO SALGUERO Lilia Marilu FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 15:10:12 -05:00

Experiencia específica para el puesto (en la función o la materia)	**Nivel mínimo del puesto** *(de ser necesario)*			
	Practicante profesional		**Supervisor/Coordinador**	
	Auxiliar o Asistente	X	**Jefe de área o Dpto.**	
	Analista		**Gerente o Director**	
	Especialista			
	A. Detallar cuánto tiempo de experiencia en el sector público requiere para el puesto (parte "A") *(en caso no sea necesario colocar 0).*		01 año	
	B. Aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; especificar, de ser necesario, si se requiere algún requisito adicional para el puesto.			

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPA	ÁREA RESPONSABLE/ RESPONSABLES	CRONOGRAMA
CONVOCATORIA			
1	**Registro de la convocatoria en el Portal Talento Perú - Servir**	Oficina de Personal	28 de octubre de 2024
2	**Publicación y difusión de la convocatoria en el Portal Talento Perú - Servir y Portal web institucional de la SUNARP**	Oficina de Personal	Del 29 de octubre al 12 de noviembre de 2024
SELECCIÓN			
3	**Recepción de Fichas de Inscripción de postulantes (Anexo 2 A)** A través del correo: personal_hyo@sunarp.gob.pe de 08:00 am a 17:00 pm, en **un solo archivo en formato PDF** debidamente firmado (no se aceptan otros formatos de Fichas de Inscripción). La presentación deberá realizarse únicamente en la fecha y horario establecido. Colocar en el asunto: Proceso CAS N° 030-2024-SUNARP-ZRVIII, Apellidos y Nombres (del postulante) En el caso de existir duplicidad en la presentación de la Ficha de Inscripción se tomará en cuenta el último registro y/o correo electrónico enviado.	Postulantes/ Oficina de Personal	13 de noviembre de 2024
4	**Evaluación Preliminar**	Comité de Selección	Del 14 al 15 de noviembre de 2024
5	**Publicación de resultados de postulantes aptos**	Unidad de Administración	15 de noviembre de 2024
6	**Evaluación de conocimientos** La evaluación de conocimientos se desarrollará de manera virtual a través de la plataforma Google Meet y Google Form, por lo que el/la postulante deberá contar con un equipo de cómputo que cuente con cámara, micrófono y conexión estable a internet.	Comité de Selección/ Oficina de Personal	18 de noviembre de 2024

Firmado digitalmente por TUCTO TARAZONA Flor De Maria FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 16:53:03 -05:00

Firmado digitalmente por JIMENEZ RIVERA Jazmin Marilia FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 16:34:14 -05:00

Firmado digitalmente por PRADO SALGUERO Lilia Marilu FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 15:10:24 -05:00

7	**Publicación de resultados de postulantes aprobados**	Unidad de Administración	18 de noviembre de 2024
8	**Presentación de Curriculum Vitae documentado y Declaraciones Juradas (Anexos 2C y 2D)** A través del correo: personal_hyo@sunarp.gob.pe de 08:00 am a 17:00 pm Colocar en el asunto: Proceso CAS N° 030-2024-SUNARP-ZRVIII, Apellidos y Nombres (del postulante) La presentación deberá realizarse únicamente en la fecha y horario establecido. La presentación del CV documentado y los anexos, será de acuerdo a lo señalado en el **Instructivo para la presentación de documentos de las Bases del presente Proceso**. En el caso de existir duplicidad en la presentación de la Ficha de Inscripción se tomará en cuenta el último registro y/o correo electrónico enviado.	Postulantes/ Oficina de Personal	19 de noviembre de 2024
9	**Evaluación de los Curriculum vitae documentados**	Comité de Selección/ Oficina de Personal	Del 20 al 21 de noviembre de 2024
10	**Publicación de candidatos aptos para entrevista**	Unidad de Administración	21 de noviembre de 2024
11	**Entrevista personal y publicación de resultado final** La evaluación de conocimientos se desarrollará de manera virtual a través de la plataforma Google Meet y Google Form, por lo que el/la postulante deberá contar con un equipo de cómputo que cuente con cámara, micrófono y conexión estable a internet.	Comité de Selección	22 de noviembre de 2024
SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO			
12	**Suscripción y Registro del contrato**	Oficina de Personal o Jefe Zonal, según corresponda.	Del 25 al 29 de noviembre de 2024

V. PUNTAJE DE CADA ETAPA DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación de Conocimientos	13 puntos	20 puntos
Evaluación Curricular	13 puntos	20 puntos
Entrevista Personal	13 puntos	20 puntos

Firmado digitalmente por TUCTO TARAZONA Flor De Maria FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 16:53:12 -05:00

Firmado digitalmente por JIMENEZ RIVERA Jazmin Marilia FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 16:34:21 -05:00

Firmado digitalmente por PRADO SALGUERO Lilia Marilu FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 15:10:34 -05:00

VI. DE LAS BONIFICACIONES

VII.1. Bonificación por discapacidad:

Los candidatos con discapacidad, obtendrán el quince por ciento (15%) sobre el puntaje final obtenido, para hacerlo efectivo deberán informarlo en el Formato de Inscripción del postulante adjuntando copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición.

Debido a que actualmente la entidad no cumple con la cuota de empleo, en caso de presentarse un empate entre postulantes con y sin discapacidad, se priorizará la contratación de personas con discapacidad, en cumplimiento del beneficio de la cuota laboral.

VII.2. Bonificación por Licenciatura del Servicio Militar Acuartelado y de las Fuerzas Armadas:

Los candidatos Licenciados de las Fuerzas Armadas, en aplicación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE, obtendrán el diez por ciento (10%) sobre el puntaje final obtenido, para hacerlo efectivo deberán informarlo en el Formato de Inscripción del postulante adjuntando copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición.

VII.3. Bonificación por ser Deportista Calificado:

Los postulantes que acrediten la condición de Deportistas calificados, en aplicación a la Ley N° 27674, obtendrán una bonificación en valores absolutos sobre el puntaje final obtenido para hacerlo efectivo deberán informarlo en el Formato de Inscripción del postulante adjuntando copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición.

Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido y descrito en el siguiente cuadro:

Nivel 1 (20%)	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas, mundiales o panamericanas.
Nivel 2 (16%)	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récords o marcas sudamericanas.
Nivel 3 (12%)	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.
Nivel 4 (8%)	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.
Nivel 5 (4%)	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.

Firmado digitalmente por TUCTO TARAZONA Flor De Maria FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 16:53:21 -05:00

Firmado digitalmente por JIMENEZ RIVERA Jazmin Marilia FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 16:34:29 -05:00

Firmado digitalmente por PRADO SALGUERO Lilia Marilu FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 15:10:44 -05:00

VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

VIII.1. El proceso podrá ser declarado desierto en alguno de los siguientes casos:

a) Cuando no se hayan presentado postulantes para la plaza CAS convocada.
b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos exigidos para el puesto.
c) Cuando ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las siguientes etapas del proceso, aun habiendo cumplido con los requisitos mínimos.

VIII.2. El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes casos, sin que sea responsabilidad de Sunarp:

a) Cuando desaparece la necesidad del servicio una vez iniciado el proceso de selección.
b) Por restricciones presupuestales.
c) Otras debidamente justificadas.

VIII. EL COMITÉ EVALUADOR ESTA CONFORMADO POR LOS SIGUIENTES MIEMBROS:

El Comité de Selección está conformado por:

PRESIDENTE: Jefe Zonal o su representante
MIEMBRO: Jefe de la Unidad de Administración o su representante
MIEMBRO: Jefe del área usuaria o su representante del área usuaria.

SUNARP V°B°
Firmado digitalmente por TUCTO TARAZONA Flor De Maria FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 16:53:29 -05:00

SUNARP V°B°
Firmado digitalmente por JIMENEZ RIVERA Jazmin Marilia FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 16:34:37 -05:00

SUNARP V°B°
Firmado digitalmente por PRADO SALGUERO Lilia Marilu FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 15:10:56 -05:00

Instructivo para la presentación de documentos
(Etapa de evaluación curricular)

En la etapa de evaluación curricular, los postulantes aptos deben presentar sus documentos en el siguiente orden:

1. D.N.I. escaneado (por ambas caras).
2. Declaraciones juradas llenadas y firmadas (Anexos 2C y 2D).
3. Documentos que acrediten la experiencia laboral en orden cronológico (desde el más reciente al más antiguo), se debe acreditar la experiencia laboral general o específica con certificados o constancias de trabajo, contratos, adendas u órdenes de servicio donde se especifique el nombre del puesto, el periodo laborado (fecha de inicio y fin del trabajo realizado). En el caso de grados académicos del extranjero, adicional al diploma o constancia, para que el referido tenga validez, deberán adjuntar la constancia de inscripción o registro ante SUNEDU o SERVIR, de su grado del extranjero.
    - **Experiencia Laboral General:** Para los puestos en que se requiera formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contabilizará aplicando lo señalado en la Ley N° 31396 "Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401". Se considerará como experiencia laboral: Las prácticas preprofesionales no menor de tres meses o hasta cuando se adquiera la condición de Egresado. Las prácticas profesionales que realizan los egresados por un periodo de hasta un máximo de veinticuatro meses. Para los casos de SECIGRA, solo el año completo de SECIGRA DERECHO se reconoce como tiempo de servicios prestados al Estado, inclusive en los casos que se han realizado previo a la fecha de egreso de la formación correspondiente. Para tal efecto el/la postulante deberá presentar la constancia de egresado y el Certificado de SECIGRA Derecho otorgado por la Dirección de Promoción de Justicia de la Dirección General de Justicia y Cultos del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.
    - (**) Es necesario que el postulante presente el certificado o constancia de egreso de la formación, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica que requiera el perfil (diploma de bachiller y/o diploma de título profesional).
    - **Experiencia Laboral Específica:** Entendida como el tiempo en el que el/la postulante desempeñó labores en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes al puesto requerido.
    - La experiencia específica señalada en el perfil de puesto es validada según lo declarado en la Ficha de inscripción – Anexo N° 2A y Curriculum Vitae Documentado.
    - Las Ordenes de Servicios serán validadas para el conteo de la experiencia general y especifica, siempre que éstas se encuentren acompañadas de las conformidades o las constancias de prestación de servicios.
4. Título profesional o técnico escaneado (por ambas caras), principalmente, de las carreras requeridas para el perfil del puesto convocado.
5. Los Programas de Especialización o Diplomado o Curso, se acreditan con el certificado o constancia correspondiente.
    - En el caso que el certificado y/o constancia no consigne el número de horas; el/la postulante, puede presentar, un documento adicional que indique y acredite el número de horas emitido por la institución educativa, donde llevó los estudios.
    - El certificado y/o constancia debe contener con claridad el nombre del curso, la institución educativa y las horas lectivas.
6. Documentos digitalizados que acrediten el otorgamiento de bonificación adicional, en caso el/la postulante tenga alguna condición por discapacidad o en el caso de licenciados de las Fuerzas Armadas o por deportista calificado de Alto Nivel.
7. Documento que acredite encontrarse colegiado y habilitado, emitido por el Colegio Profesional que corresponda.

- **IMPORTANTE:**
  (1) Los documentos deben presentarse en formato PDF, cada hoja debe estar enumerada y firmada, a excepción de las que ya contengan la firma por requisito (la hoja que contiene el D.N.I. también debe firmarse).

SUNARP V°B°
Firmado digitalmente por TUCTO TARAZONA Flor De Maria FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 16:53:38 -05:00

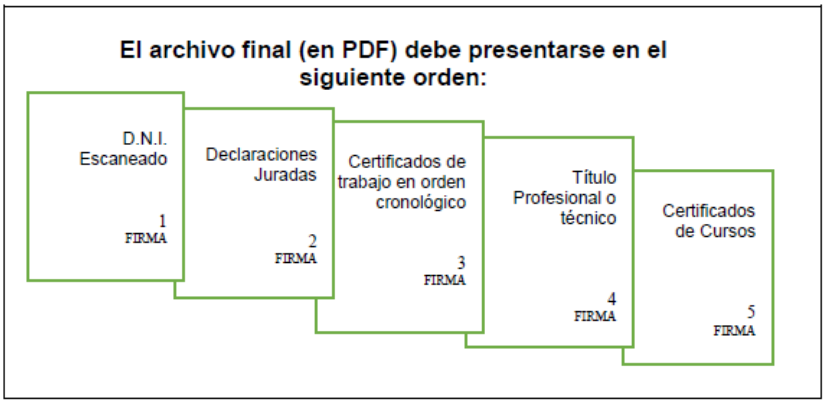
SUNARP V°B°
Firmado digitalmente por JIMENEZ RIVERA Jazmin Marilia FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 16:34:44 -05:00

SUNARP V°B°
Firmado digitalmente por PRADO SALGUERO Lilia Marilu FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 15:11:10 -05:00

(2) El DNI, las Declaraciones Juradas y documentos sustentarios deben guardarse en un solo archivo (en formato PDF) y ser remitidos desde el correo del postulante a la siguiente dirección de correo electrónico: personal_hyo@sunarp.gob.pe (dentro de las fechas indicadas en el cronograma de la Convocatoria), colocando en el Asunto: **Proceso CAS N° 030-2024-ZRVIII,** Apellidos y Nombres (del postulante).

De no presentar algún documento como parte del Expediente de Postulación señalado en líneas precedentes o no suscribir los Anexos correspondientes, el/la postulante quedará automáticamente DESCALIFICADO/A.

El incumplimiento de lo indicado descalificará al postulante.



Firmado digitalmente por TUCTO TARAZONA Flor De Maria FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 16:53:49 -05:00

Firmado digitalmente por JIMENEZ RIVERA Jazmin Marilia FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 16:34:54 -05:00

Firmado digitalmente por PRADO SALGUERO Lilia Marilu FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 15:11:24 -05:00

ANEXO 2A - FICHA DE INSCRIPCIÓN
DECLARACIÓN JURADA

LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN ESTA FICHA TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA, POR LO QUE EL POSTULANTE ES RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA.

N° DE CONVOCATORIA	
DENOMINACIÓN DE LA PLAZA DE ACUERDO A LA CONVOCATORIA	

I. DATOS PERSONALES (de acuerdo a lo registrado en su DNI)

APELLIDOS Y NOMBRES					
FECHA DE NACIMIENTO día/mes/año		**EDAD**		**GÉNERO**	
LUGAR DE NACIMIENTO distrito/provincia/departamento		**N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD**			
ESTADO CIVIL		**NACIONALIDAD**		**N° RUC**	
DIRECCIÓN DOMICILIARIA		**DISTRITO/PROVINCIA/ DEPARTAMENTO**			
TELÉFONO FIJO		**TELÉFONO CELULAR**		**CORREO ELECTRÓNICO**	

LICENCIA DE CONDUCIR	**SI**	**NO**	CLASE		CATEGORÍA	

PERSONA CON DISCAPACIDAD	**SI**	**NO**	N° DE CÓDIGO CONADIS		Especificar si requiere asistencia durante el proceso de selección

DEPORTISTA CALIFICADO	**SI**	**NO**	**Detalle Nivel, según numeral V.3**	LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	**SI**	**NO**	De marcar SI, adjuntar documento que acredite lo señalado, de acuerdo al numeral VII.2 de las Bases de la Convocatoria.

II. FORMACIÓN ACADÉMICA (Colocar formación que se alinee al perfil de puesto solicitado en las bases de la convocatoria)

ESTUDIOS REALIZADOS	CARRERA PROFESIONAL / ESPECIALIDAD	NOMBRE DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	GRADO ACADÉMICO OBTENIDO	DATOS DE FECHAS DE ESTUDIOS	
SECUNDARIA				Fecha de egreso	dd/mm/aaaa
Técnica básica (1 a 2 años)			**Seleccione una opción**	Fecha de egreso	dd/mm/aaaa
				Fecha de Título	dd/mm/aaaa
Técnica superior (3 a 4 años)			**Seleccione una opción**	Fecha de egreso	dd/mm/aaaa
				Fecha de Título	dd/mm/aaaa
UNIVERSITARIO			**Seleccione una opción**	Fecha de egreso	dd/mm/aaaa
				Fecha de Bachiller	dd/mm/aaaa
				Fecha de Título	dd/mm/aaaa
MAESTRÍA			**Seleccione una opción**	Fecha de egreso	dd/mm/aaaa
				Fecha de Título	dd/mm/aaaa
DOCTORADO			**Seleccione una opción**	Fecha de egreso	dd/mm/aaaa
				Fecha de Título	dd/mm/aaaa
OTROS (Segunda carrera/ maestría, ect.)			**Seleccione una opción**	Fecha de egreso	dd/mm/aaaa
				Fecha de Bachiller	dd/mm/aaaa
				Fecha de Título	dd/mm/aaaa

COLEGIATURA	**SI**	**NO**	**De ser afirmativa la respuesta, indicar a continuación**			
			Colegio profesional en el que está inscrito	**N° de colegiatura**	**Condición a la fecha (habilitado o inhabilitado)**	
					habilitado	inhabilitado

III. CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN (Señale solamente las actividades de capacitación realizadas en temas afines a las funciones del puesto solicitado)

N°	CENTRO DE ESTUDIOS	TIPO DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TÉRMINO (dd/mm/aaaa)	N° DE HORAS LECTIVAS

Firmado digitalmente por TUCTO TARAZONA Flor De Maria FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 16:54:00 -05:00

Firmado digitalmente por JIMENEZ RIVERA Jazmin Marilia FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 16:35:02 -05:00

Firmado digitalmente por PRADO SALGUERO Lilia Marilu FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 15:11:38 -05:00

1		Seleccione una opción				
2		Seleccione una opción				
3		Seleccione una opción				
4		Seleccione una opción				
5		Seleccione una opción				
					TOTAL	0

IV. EXPERIENCIA (llenar desde el último trabajo o trabajo actual)
*Describa principalmente la experiencia que se ajusta a lo solicitado en las bases en lo relacionado directamente con el perfil del puesto.
*Para validar la experiencia general, se contabilizará desde el **egreso**, incluidas las **prácticas profesionales** y el último año de experiencia **preprofesional** en el marco del D.L.N° 1401
*Experiencia especifica, se refiere a la experiencia relacionada a la función y/o materia del puesto.

NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA		PUESTO/CARGO	DESDE (día/mes/año)		HASTA (día/mes/año	TIEMPO TOTAL
GERENCIA / UNIDAD ORGÁNICA		**RUBRO/ SECTOR**		**MOTIVO DE RETIRO**		
REMUNERACIÓN MENSUAL		**NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO**			**N° DE CONTACTO**	
DESCRIPCIÓN DE LAS PRINCIPALES FUNCIONES RELACIONADAS AL PUESTO						
-						
-						
-						

NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA		PUESTO/CARGO	DESDE (día/mes/año)		HASTA (día/mes/año	TIEMPO TOTAL
						0 años, 0 mes y 0 días
GERENCIA / UNIDAD ORGÁNICA		**RUBRO/ SECTOR**		**MOTIVO DE RETIRO**		
REMUNERACIÓN MENSUAL		**NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO**			**N° DE CONTACTO**	
DESCRIPCIÓN DE LAS PRINCIPALES FUNCIONES RELACIONADAS AL PUESTO -						
-						
-						
-						

NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA		PUESTO/CARGO	DESDE (día/mes/año)		HASTA (día/mes/año	TIEMPO TOTAL
GERENCIA / UNIDAD ORGÁNICA		**RUBRO/ SECTOR**		**MOTIVO DE RETIRO**		
REMUNERACIÓN MENSUAL		**NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO**			**N° DE CONTACTO**	
DESCRIPCIÓN DE LAS PRINCIPALES FUNCIONES RELACIONADAS AL PUESTO -						
-						
-						
-						

V. CONOCIMIENTOS (Conocimientos técnicos para el puesto y/o cargo: (De acuerdo a lo indicado en la convocatoria o perfil. No requieren documentación sustentaria.)

IDIOMAS (MARQUE CON UNA "X" EL NIVEL ALCANZADO

NIVEL ALCANZADO	IDIOMA		
	INGLÉS	QUECHUA	OTRO _____
BÁSICO			
INTERMEDIO			
AVANZADO			

OFIMÁTICA (MARQUE CON UNA "X" EL NIVEL ALCANZADO)

OFIMÁTICA	NIVEL ALCANZADO		
	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Ms. Word			
Ms. Excel			
Ms. Power Point			
(Otro) _____			

Firmado digitalmente por TUCTO TARAZONA Flor De Maria FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 16:54:10 -05:00

Firmado digitalmente por JIMENEZ RIVERA Jazmin Marilia FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 16:35:12 -05:00

Firmado digitalmente por PRADO SALGUERO Lilia Marilu FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 15:11:53 -05:00

	SI	NO
CUENTA CON LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO INDICADO EN EL PERFIL O LA CONVOCATORIA (seleccione SI o NO)		

Declaro haber revisado las bases de la convocatoria que se encuentra en la página web de la SUNARP y acepto las condiciones de postulación, cumpliendo con todos los requisitos solicitados y contando con disponibilidad Inmediata. Además, DECLARO no encontrarme incurso en las prohibiciones e incompatibilidades establecidas en la Ley N° 27588, y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 0192002-PCM, asimismo que la información proporcionada es veraz, en caso sea necesario, autorizo su investigación. De encontrarse información falsa o adulterada acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sea del proceso de selección o de la entidad si se produjo vinculación, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que correspondan.

FECHA DE PRESENTACIÓN

FIRMA DEL POSTULANTE

Firmado digitalmente por TUCTO TARAZONA Flor De Maria FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 16:54:20 -05:00

Firmado digitalmente por JIMENEZ RIVERA Jazmin Marilia FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 16:35:24 -05:00

Firmado digitalmente por PRADO SALGUERO Lilia Marilu FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 15:12:10 -05:00

Anexo 2C

DECLARACIONES JURADAS

Yo _____, identificado (a) con D.N.I. N°_____, postulante en el proceso CAS N°_____; DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
- No estar inscrito/a en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI).
- No contar con inhabilitación o suspensión vigente administrativa o judicial, inscrita o no, en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido (RNSDD).
- No percibir simultáneamente remuneración, pensión u honorarios por concepto de locación de servicios, asesoría o consultorías, o cualquier otra doble percepción o ingresos del Estado, salvo por el ejercicio de la función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en tribunales administrativos o en otros órganos colegiados.
- Que la documentación que presento en la etapa de evaluación curricular es copia fiel de la original, la misma que obra en mi poder.
- Que la formación académica que acredito para la etapa de evaluación curricular es fidedigna, para lo cual me someto a la fiscalización posterior aleatoria que se pueda realizar en las instituciones académicas donde he cursado estudios.
- Que la experiencia laboral que acredito para la etapa de evaluación curricular es fidedigna, para lo cual me someto a la fiscalización posterior aleatoria que se pueda realizar en los centros laborales donde me he desempeñado anteriormente.
- Que carezco de antecedentes Judiciales, Penales y Policiales.

Asimismo, autorizo a la entidad a realizar las investigaciones correspondientes para constatar la veracidad de esta información y en caso de no ser veraz o correcta la información o presentar inconsistencias, proceder a desvincularme del proceso de selección, de considerarlo pertinente.

(Ciudad) _____de _____ de _____.

_____
Firma:
Nombres y apellidos:

Firmado digitalmente por TUCTO TARAZONA Flor De Maria FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 16:54:31 -05:00

Firmado digitalmente por JIMENEZ RIVERA Jazmin Marilia FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 16:35:34 -05:00

Firmado digitalmente por PRADO SALGUERO Lilia Marilu FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 15:12:27 -05:00

Anexo 2D

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO

Yo, _____, identificado(a) con DNI_____, postulante en el proceso CAS N°_____, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

☐ **NO**, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho, concubino o progenitor de mi hijo, con servidores, funcionarios o directivos de SUNARP.

☐ **SÍ**, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho, concubino o progenitor de mi hijo, con servidores, funcionarios o directivos de SUNARP**.**

En caso el postulante marque la 2da alternativa, señale lo siguiente:

El nombre de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, concubino o progenitor de mi hijo, en la entidad.	
Cargo que ocupa la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, concubino o progenitor de mi hijo en la entidad.	
El grado de parentesco con la persona hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, o si es cónyuge, conviviente o unión de hecho, concubino o progenitor de mi hijo.	

Doy fe de lo declarado, cumpliendo con firmar la Declaración Jurada.

(Ciudad) _____de _____ de _____.

_____
Firma:
Nombres y apellidos:

SUNARP V°B°
Firmado digitalmente por TUCTO TARAZONA Flor De Maria FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 16:54:45 -05:00

SUNARP V°B°
Firmado digitalmente por JIMENEZ RIVERA Jazmin Marilia FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 16:35:42 -05:00

SUNARP V°B°
Firmado digitalmente por PRADO SALGUERO Lilia Marilu FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 15:12:43 -05:00

ANEXO N° 3B

FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR (Requisitos Obligatorios)			
Nombre del postulante:			
Proceso CAS N°		**Fecha de evaluación**	
RUBROS A EVALUAR			
1. Experiencia laboral general (Obligatorio)	Marque con una "X"	**Puntaje**	**Puntaje Obtenido**
Cumple con el mínimo requerido.		**2.00**	
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido.		**2.50**	
Tiene 4 años adicionales al mínimo requerido		**3.50**	
Experiencia específica en la función y/o materia (Obligatorio)	Marque con una "X"	**Puntaje**	**Puntaje Obtenido**
Cumple con el mínimo requerido.		**2.00**	
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido.		**2.50**	
Tiene 4 años adicionales al mínimo requerido		**3.30**	
Experiencia específica asociada al Sector Público o experiencia complementaria	Marque con una "X"	**Puntaje**	**Puntaje Obtenido**
Cumple con el mínimo requerido.		**2.00**	
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido.		**2.50**	
Tiene 4 años adicionales al mínimo requerido		**3.00**	
2. Formación académica (Obligatorio)	Marque con una "X"	**Puntaje**	**Puntaje Obtenido**
Cumple con el grado mínimo requerido en el perfil del puesto.		**3.50**	
Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido.		**4.10**	
Cuenta con 2 grados superiores al mínimo requerido.		**5.10**	
3. Cursos y/o programas de especialización (Obligatorio)	Marque con una "X"	**Puntaje**	**Puntaje Obtenido**
Programas de especialización y/o cursos afines a las funciones			
Cumple con el /los programas o cursos requeridos en el perfil del puesto.		**3.50**	
Cuenta con 1 programa o curso adicional al mínimo requerido.		**4.10**	
Cuenta con 2 programas adicionales o cursos al mínimo requerido.		**5.10**	
CALIFICACIÓN			
CONDICIÓN: (APTO/NO APTO)			

Nombre Representante 1	**Nombre Representante 2**	**Nombre Representante 3**

Firmado digitalmente por TUCTO TARAZONA Flor De Maria FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 16:55:42 -05:00

Firmado digitalmente por JIMENEZ RIVERA Jazmin Marilia FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 16:35:50 -05:00

Firmado digitalmente por PRADO SALGUERO Lilia Marilu FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 15:13:03 -05:00

ANEXO N° 4

Formato de Entrevista Personal

PROCESO CAS Nº 030-2024 -SUNARP- ZONA REGISTRAL N° VIII

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE (01) UN ASISTENTE LEGAL – REGISTRAL DE LA UNIDAD REGISTRAL DE LA ZONA REGISTRAL N° VIII

FORMATO DE EVALUACIÓN DE ENTREVISTA PERSONAL			
APELLIDOS Y NOMBRES			
DNI		**Puesto**	

CRITERIOS A EVALUAR	PUNTAJE POR CRITERIO
	De 1 a 5 puntos
1. Dominio y conocimiento de las funciones del puesto	
2. Grado de análisis	
3. Actitud y Ética	
4. Comunicación	
PUNTAJE TOTAL	

Nombre y Apellidos del Representante 1	Nombre y Apellidos del Representante 2	Nombre y Apellidos del Representante 3

Firmado digitalmente por TUCTO TARAZONA Flor De Maria FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 16:55:48 -05:00

Firmado digitalmente por JIMENEZ RIVERA Jazmin Marilia FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 16:36:00 -05:00

Firmado digitalmente por PRADO SALGUERO Lilia Marilu FAU 20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.10.2024 15:14:14 -05:00